

# DOCUMENTO N° 1.- PLIEGO DE CONDICIONES

## SUMARIO

### CAPITULO I.- DISPOSICIONES GENERALES

- I Objeto del Contrato
- II Régimen jurídico y Naturaleza del contrato.
- III Condiciones de los licitadores.
- IV Presupuesto de Licitación
- V Duración
- VI Denuncia del Contrato
- VII Financiación
- VIII Forma de Pago
- IX Revisión de precios.

### CAPITULO II.- ELEMENTOS SUBJETIVOS

- X Derechos y Deberes de la Administración Municipal.
- XI Derechos y Deberes del Adjudicatario

### CAPITULO III.- PRESTACION DEL SERVICIO

- XII Forma de Prestación del Servicio
- XIII Riesgo y ventura.
- XIV Incidencias y Control del Servicio
- XV Elementos Personales
- XVI Personal Cubierto
- XVII Incumplimiento del Contratista

### CAPITULO IV.- DE LAS CLÁUSULAS ESPECIALES DE CONTRATACIÓN.

- XVIII Garantías
- XIX Procedimiento de Adjudicación
- XX Bases de la licitación.
- XXI Gastos de la Contratación

### CAPITULO V.- RESPONSABILIDADES

- XXII Responsabilidades
- XXIII Indemnizaciones
- XXIV Sucesión de personal y empresa

### CAPITULO VI.- EXTINCION DEL CONTRATO

- XXV Finalización del Período de Duración
- XXVI Resolución

ANEXO I: Modelo de proposición

**PLIEGO DE CLAÚSULAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS PARTICULARES  
QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO  
ABIERTO, TRAMITACIÓN ORDINARIA, DE LA PRESTACIÓN DEL  
SERVICIO DE PROTECCIÓN DE LAS CONTINGENCIAS DE ACCIDENTES  
DE TRABAJO Y ENFERMEDAD PROFESIONAL, PREVENCIÓN DE RIESGOS  
LABORALES Y VIGILANCIA DE LA SALUD PARA EL PERSONAL  
(FUNCIONARIO Y LABORAL) DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HARO**

**CAPITULO I.- DISPOSICIONES GENERALES**

**I.- OBJETO DEL CONTRATO.**

Es objeto de este contrato la selección de una MUTUA DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES DE LA SEGURIDAD SOCIAL y, en su caso, UNA EMPRESA acreditada para ejercer la actividad de SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO a esta Admón. en las especialidades de SEGURIDAD - HIGIENE INDUSTRIAL - ERGONOMIA Y PSICOSOCIOLOGIA APLICADA y MEDICINA DE EMPRESA, para la cobertura de las contingencias de accidentes de trabajo y enfermedad profesional, prevención de riesgos laborales y vigilancia de la salud.

Las Mutuas Patronales podrán optar a cubrir todas las áreas y las empresas homologadas, aquellas para las que lo estén.

**II.- RÉGIMEN JURÍDICO Y NATURALEZA DEL CONTRATO.**

2.1. El presente contrato tiene naturaleza administrativa, con la consideración de contrato de servicios y se regirá por las siguientes cláusulas y, para cuanto no se halle en ellas previsto, por la Ley 30/2007 de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el que se regulan los contratos de servicios.

2.2 Asimismo se regirá por la legislación vigente en materia de contratación administrativa local, que viene establecida en la Ley 7/85, de 2 de abril, el RDL 781/86, de 18 de abril; y RD 1098/2001, de 12 de Octubre, por el que se aprueba el reglamento de Contratación de las Administraciones Públicas y las demás disposiciones vigentes en materia de contratación administrativa actualmente en vigor. Supletoriamente se estará a lo dispuesto en las normas del Derecho Civil.

La cobertura a prestar por la Mutua se efectuará en las condiciones y con los requisitos previstos en las siguientes disposiciones:

- R.D.Legislativo 1/1994, de 20 de junio por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social.

- RD 1509/1976, de 21 de mayo, del Reglamento de

Mutuas Patronales y Accidentes de Trabajo.

- Decreto 2930/1979, de 29 de diciembre, modificado por el RD 2475/1985 de 27 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de colaboración de las mutuas en la gestión de la Seguridad Social.

- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

- RD 1993/1995, de 7 de diciembre, Reglamento de Colaboración de las Mutuas de Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales en la gestión económica de la prestación de la incapacidad temporal por contingencias comunes.

- Otras disposiciones legalmente vigentes, que complementen modifiquen o desarrollen las anteriormente citadas.

2.3. Corresponderá al órgano administrativo de contratación, previo informe de la Asesoría Jurídica, y, en su caso, a la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, resolver cuantas cuestiones litigiosas pudieran surgir sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos del contrato.

### **III.- CONDICIONES DE LOS LICITADORES.**

Los licitadores del concurso a que se refiere este Pliego deberán reunir las condiciones siguientes:

3.1. Todas las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social debidamente autorizadas por el Ministerio, en base a lo establecido en el TRLGSS y la normativa reglamentaria de desarrollo.

Asímismo, las empresas acreditadas para la prestación de los servicios de prevención de riesgos laborales y vigilancia de la salud.

3.2. Los licitadores que sean personas físicas y los administradores de las personas jurídicas gozarán de plena capacidad jurídica y de obrar, y no podrán estar incurso en ninguna de las causas de incompatibilidad o prohibición previstas en el art. 49 de la Ley 30/2007 de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, o en otras disposiciones legales específicas que le sean de aplicación.

### **IV.- PRESUPUESTO DE LICITACIÓN.**

4.1. Para la cobertura de la asistencia sanitaria, prestaciones por incapacidad temporal y prestaciones por

invalidez, muerte y supervivencia del personal así como para las prestaciones económicas para los procesos de incapacidad temporal, no se señala tipo de licitación por venir determinado en la normativa vigente.

4.2. Los precios de licitación para prevención de riesgos laborales y vigilancia de la salud, son los que figuran en el cuadro de financiación abajo indicado, a la baja:

<b><i>Año/12 meses</i></b>	<b><i>Valor estimado</i></b>	<b><i>IVA</i></b>
1/04/2009 a 31/03/2010	9.550	1.528
1/04/2010 a 31/03/2011	9.741	1.558,56
1/04/2011 a 31/03/2012	9.935,80	1.589,72
1/04/2012 a 31/03/2013	10.134,48	1.621,52
1/04/2013 a 31/03/2014	10.337,16	1.653,96
1/04/2014 a 31/03/2015	10.543,88	1.687,04

4.2. Será nula toda fórmula de tanteo, retracto o mejora de la proposición que permita a cualquier licitador alterar las circunstancias de su oferta una vez conocidas las de los demás concurrentes.

#### **V.- DURACIÓN.**

5.1. La duración del contrato será desde el 1 de abril de 2009 hasta el 31 de marzo de 2.013; no obstante, se podrá prorrogar por mutuo acuerdo expreso de las partes antes de la finalización de aquel, por dos años más, que habrá de formularse con antelación superior o cuatro meses respecto al vencimiento del contrato, hasta un máximo de seis años.

5.2. En todo caso, la duración máxima del contrato, incluido prórrogas, no podrá exceder de seis años naturales, sin computar fracciones de año. Debiendo concluir en todo caso el 31 de marzo de 2015.

#### **VI.- DENUNCIA DEL CONTRATO.**

En el supuesto de denuncia del contrato por el contratista, este deberá realizarse antes del 1 de diciembre del año anterior y la Administración Municipal considerará extinguido el contrato con fecha 31 de marzo del año siguiente, procediendo en consecuencia a la iniciación de nuevo expediente de contratación, previa pertinente comunicación a la Tesorería General de la

Seguridad Social de acuerdo con lo previsto en el art. 62 del RD 1993/1995, de 7 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento sobre colaboración de las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social.

#### **VII.- FINANCIACIÓN.**

Para la financiación del coste del servicio objeto del presente contrato existe consignación presupuestaria suficiente en las partidas números 31380.162.00 y 31380.163.99 del Presupuesto Municipal.

#### **VIII.- FORMA DE PAGO.**

El adjudicatario tendrá derecho al abono del importe del servicio en la forma prevista en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público mediante la presentación de facturas mensuales informadas por los Servicios Técnicos Municipales y aprobadas por el órgano Competente.

#### **IX.- REVISIÓN DE PRECIOS.**

El contrato no estará sujeto a revisión de precios, conforme establece el art. 77.2 de la Ley de Contratos del Sector Público 30/2007 de 30 de octubre.

### **CAPITULO II.- ELEMENTOS SUBJETIVOS**

#### **X.- DERECHOS Y DEBERES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.**

10.1. La Administración Municipal ostentará, en relación con el contrato, las potestades que le reconoce la legislación vigente y las que se especifican en el presente Pliego.

10.2. Los actos de ejercicio de la potestad serán adoptados por el Ayuntamiento Pleno, la Alcaldía, y la Junta de Gobierno, en las esferas de sus respectivas competencias propias o delegadas.

10.3. La inspección de la prestación será efectuada por el Concejal Encargado del Area y por delegación o ausencia suya, por el Técnico en gestión de personas, pudiendo:

a) Dictar instrucciones al adjudicatario, si fuera preciso, para una eficaz realización del trabajo. Si estas instrucciones fueran comunicadas por escrito tendrán el carácter de obligado cumplimiento.

b) Proponer a la Alcaldía, previo apercibimiento al interesado, la ejecución a cargo del adjudicatario de las labores deficientes u omitidas, que reiteradamente denunciadas por escrito a la Administración Municipal y previa comprobación por el Concejal encargado, no hubieran sido subsanadas por el contratista a requerimiento de aquel.

Todo ello de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente en relación con el Comité de Seguridad y Salud que será el Órgano de Seguimiento del presente contrato.

10.4. El órgano de contratación tendrá siempre las prerrogativas de dirigir el servicio, interpretar lo convenido, modificar la prestación según las conveniencias del servicio y suspender la ejecución por causa de utilidad pública, indemnizando, en su caso, a la empresa los daños y perjuicios ocasionados en los términos establecidos por la legislación de contratos del Sector Público.

#### **XI.- DERECHOS Y DEBERES DEL ADJUDICATARIO.**

11.1. El contrato se otorgará con una sola persona o entidad. No obstante, podrá concertarse con dos o más personas si se obligaren solidariamente respecto de la Corporación, cuyos derechos frente a las mismas serán, en todo caso, indivisibles.

11.2. El contratista no podrá subcontratar con terceros la prestación del servicio.

11.3. El contratista deberá tener oficina y organización en el territorio de la Comunidad Autónoma de la Rioja, en la fecha de publicación del presente concurso para la presentación de ofertas, así como estar en posesión de la correspondiente clasificación en aquellos casos y actividades en que fuera exigido.

11.4. El adjudicatario tendrá la obligación de cumplir las normas vigentes en materia fiscal, laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando el ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.

### **CAPITULO III.- PRESTACION DEL SERVICIO**

#### **XII.- FORMA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

Respecto a la **cobertura de la protección de las contingencias de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales:**

La propuesta de asociación que el Ayto. de Haro realice a la Mutua adjudicataria quedará sometida a la normativa vigente sobre colaboración de las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades profesionales de la Seguridad Social.

Normativa contenida en el R.D.Leg. 1/1994, de 20 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, art. 68 y ss; R.D. 1993/1995, de 7 de diciembre, Reglamento sobre colaboración de las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social, modificado por varios R.D. y Resoluciones de la Secretaría de Estado de la Seguridad Social

Respecto a la **cobertura de Prevención de Riesgos Laborales y Vigilancia de la Salud:**

Podrán optar tanto las Mutuas como las empresas aplicándose en ambos casos la normativa sobre prestación de servicios de prevención ajenos, en base a lo establecido en la Ley 13/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y su normativa reglamentaria de desarrollo: R.D. 39/1997, de 17 de enero modificado por R.D. 780/1998, de 30 de abril y desarrollado por sucesivas Ordenes y Resoluciones.

En ambos casos la propuesta deberá plantearse de forma desglosada:

- Prevención de riesgos laborales,
- Actividades de vigilancia de la salud de los trabajadores.

Si bien, la oferta económica se valorará conjuntamente de acuerdo con el cuadro de financiación recogido en la cláusula IV del presente Pliego.

Tanto la Corporación como los representantes de los trabajadores tendrán derecho a participar en el control y seguimiento de la gestión que desarrolle la adjudicataria, Mutua Patronal o empresa homologada para prestar el servicio de prevención.

### **XIII.- RIESGO Y VENTURA.**

13.1. La Corporación no podrá recibir prestaciones cualitativa o cuantitativamente distintas de las

estipuladas.

13.2. El contrato se entiende formalizado a riesgo y ventura para el contratista.

#### **XIV.- INCIDENCIAS Y CONTROL DEL SERVICIO.**

14.1. Las incidencias que surjan entre la Administración Municipal y el contratista, con respecto al contenido del contrato, serán tramitadas y resueltas por la primera, a la mayor brevedad posible, adoptando, si fuera preciso, las medidas conducentes a una prestación más satisfactoria del servicio.

14.2. Las cuestiones incidentales serán resueltas conforme al siguiente procedimiento, en defecto de otro establecido por la legislación vigente:

a) Propuesta del jefe de la Unidad a cuyo ámbito funcional se adscribe el servicio o petición del contratista.

b) Audiencia del contratista o informe del Jefe de la Unidad citada en el párrafo a), en el plazo máximo de cuatro días.

c) Informe de los servicios jurídicos o económicos en el plazo máximo de seis días.

d) Resolución de la Junta de Gobierno, en el plazo máximo de diez días.

14.3. La tramitación de las cuestiones incidentales no determinará la paralización del servicio salvo decisión en contrario, justificada por motivos de interés público.

14.4. Los actos que dicte la Administración Municipal en resolución de incidencias, serán susceptibles de impugnación ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

14.5. La Administración Municipal ostentará, en relación con el contrato, las potestades de interpretar, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de esta, además de las que se especifican en el presente pliego.

14.6. La total dirección, control y seguimiento de las prestaciones objeto de contratación, se llevará a efecto por el Ayuntamiento a través del Técnico de Gestión de Personal, que podrá adoptar las medidas pertinentes que resulten necesarias, así como dictar las instrucciones oportunas al adjudicatario, para la correcta prestación del servicio.



14.7. El adjudicatario vendrá obligado a acreditar ante el Ayuntamiento, si así se le requiere, el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, laborales y con la Seguridad Social.

14.8. El seguimiento del servicio será continuado y completo, y comprenderá todos los aspectos que comporta el servicio para valorar el logro de objetivos de forma continua y la eficacia del servicio.

14.9. La empresa adjudicataria y el personal encargado de la realización de las tareas guardarán secreto profesional sobre las informaciones que recaben y documentos que generen, así como de los asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia de contrato, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.

La empresa adjudicataria declare expresamente que conoce quedar obligada al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal y en concreto, a lo referente al cumplimiento de las medidas de seguros establecidas y al deber de secreto profesional, asumiendo las responsabilidades que por su incumplimiento la incumban.

#### **XV.- ELEMENTOS PERSONALES.**

15.1. El adjudicatario atenderá la correcta prestación del servicio empleando para ello el personal preciso en cada momento para la consecución final de objetivos, en cualquier caso, pondrá al frente del personal un responsable, debidamente cualificado con la función de dirigir y controlar todos los servicios a prestar, así como para disponer de información inmediata, y en caso de requerimiento de éste por el ayuntamiento de Haro.

A estos efectos, y para atender las incidencias que surjan en la prestación de estos servicios, se exigirá la disponibilidad por parte del adjudicatario de un interlocutor válido y permanente como vínculo directo de relación con el Ayuntamiento.

15.2. El personal que contrate el adjudicatario para la prestación de cada uno de los servicios, dispondrá de las titulaciones necesarias para la ejecución de este contrato.

15.3. Los contratos de trabajo y las titulaciones del personal, estarán a disposición del Ayuntamiento de Haro en el plazo de quince días siguientes a la notificación de la adjudicación del contrato, y durante toda la vigencia del contrato siempre que fueran requeridas por este, siendo responsabilidad del adjudicatario la vigencia y actualización de aquellas, sin que en ningún caso se pueda prestar estos servicios sin el oportuno contrato y titulación adecuada.

15.4. Será obligación del adjudicatario, dotar a su personal de todos los elementos de protección que sean necesarios para la realización de los trabajos, según lo establecido por la normativa vigente sobre Seguridad e Higiene en el trabajo.

15.5. El personal exigido en la cláusula XII (forma de prestación del servicio), será el mínimo a efectos del contrato, no pudiendo el adjudicatario pretextar la falta de personal para suspender, interrumpir o reducir los servicios objeto de este contrato, debiendo disponer en todo momento del necesario para que el servicio no se vea afectado ni linealmente ( en el tiempo), ni homogéneamente ( en la calidad ).

A estos efectos, el adjudicatario se compromete en caso de ausencia de algún trabajador en la prestación de cualquiera de los servicios, a sustituir con carácter automático al personal de plantilla por otro que disponga de la misma cualificación profesional, si se hubiera establecido así, en casos de enfermedad, vacaciones, permisos reglamentarios o por cualquier otra causa que forzosamente exija ser sustituido, poniendo estos extremos en conocimiento inmediato del Director de Cultura.

15.6. El personal que el adjudicatario adscriba al servicio en ningún caso podrá considerarse con relación laboral, contractual o de otra naturaleza respecto al Ayuntamiento de Haro, debiendo el adjudicatario tener informado de tal circunstancia al personal, haciéndolo constar expresamente en sus contratos.

Al finalizar este contrato, cualquiera que sea su causa, y se proceda o no a una nueva adjudicación de estos servicios, la Administración no se subrogará en ningún caso en las relaciones de empleo con los trabajadores del contratista saliente que vinieran prestando estos servicios, ya que la titularidad de dicha relación laboral viene determinada por el principio de dependencia respecto de un determinado empresario, por lo que tales trabajadores, si fuera el caso, seguirán adscritos a la empresa que les contrató.

15.7. El adjudicatario será responsable de las acciones y omisiones de su personal con ocasión del servicio.

15.8. Sobre la base de programación que presente el adjudicatario este desarrollará la ejecución de las actividades previstas, y para ello se ajustará a los espacios, días, horarios y condiciones especificadas, realizando las prestaciones que garanticen la consecución de objetivos marcados, sin perjuicio de la facultad de la Administración para introducción de las modificaciones y variaciones en el horario, número de horas, días y pudiendo incrementarse y disminuirse según las necesidades del servicio, siguiendo las orientaciones e instrucciones que en el desenvolvimiento de sus funciones dicte el ayuntamiento de Haro, dentro del ámbito de su competencia para una eficaz realización de los trabajos.

15.9. Responder de la calidad técnica del personal que presta sus servicios, así como de las consecuencias que se deduzcan para la administración municipal, así como de terceras personas, por las omisiones, errores, métodos inadecuados en la ejecución de trabajos y actividades y de cualquier otra responsabilidad, derivada del desenvolvimiento de la tareas relacionadas con los servicios objeto de contratación.

#### **XVI.- PERSONAL CUBIERTO.**

La Mutua de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales y la empresa acreditada para ejercer la actividad de servicio de prevención ajeno, en su caso, deberán proteger al personal del Ayto. de Haro (funcionarios y laborales), plantilla que aproximadamente ocupa a 100 personas.

#### **XVII.- INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA.**

La Corporación se reserva el ejercicio de cuantas acciones fueran necesarias en el caso de que el contratista no cumpliera con sus obligaciones así como para exigir las indemnizaciones correspondientes, siendo sus acuerdos inmediatamente ejecutivos.

### **CAPITULO IV.- DE LAS CLÁUSULAS ESPECIALES DE CONTRATACIÓN.**

#### **XVIII.- GARANTÍAS.**

1. De conformidad con el art. 91 de la Ley 30/2007 de 30 de octubre de Contratos del Sector Público, no será preciso depositar garantía provisional.

2. La fianza definitiva, a constituir por el adjudicatario en el plazo de quince días hábiles desde la publicación de la adjudicación provisional en el BOR, será del 5% del precio de adjudicación IVA excluido. Dicha garantía responderá de los conceptos a que se refiere el art. 88 de la Ley 30/2007 de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

3. La fianza definitiva podrá hacerse efectiva en metálico o mediante aval bancario, ajustándose en todo caso a los términos establecidos en el Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas y se depositará en la Caja de la Corporación. La Intervención Municipal de Fondos dará, en todo caso, su conformidad sobre el contenido del texto del aval previamente a su presentación en la Depositaria Municipal.

#### **XIX.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN**

La selección del contratista se realizará mediante procedimiento abierto, atendiendo a la proposición económicamente más ventajosa para la Administración según varios criterios de acuerdo con lo señalado en la cláusula XX del presente Pliego, en función de las propuestas presentadas y previo informe técnico de los servicios del Ayuntamiento.

#### **XX.- BASES DE LA LICITACIÓN.**

##### **1. Licitadores:**

Podrán concurrir al concurso todas las personas físicas o jurídicas que reúnan las condiciones exigidas en la cláusula III.

##### **2. Presentación de proposiciones.**

El plazo para la presentación de proposiciones será de QUINCE DIAS NATURALES a contar desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de La Rioja.

2. Los licitadores presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, los dos sobres cerrados que abajo se detallan, en cualquier día hábil de los comprendidos en el plazo antes señalado, de diez a catorce horas.

3. También se podrá llevar a cabo la presentación de proposiciones por correo certificado, en cuyo caso el envío se ajustará a lo establecido en el art. 80 del RGLCAP.

4. Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, pero ésta podrá comprender cuantas soluciones distintas considere oportuno ofrecer en relación con el objeto del contrato, respetando siempre los límites señalados en las cláusulas 3ª y 4ª.

5. Los licitadores podrán presentar proposiciones por el presupuesto de licitación o bien por cuantía inferior al mismo, expresando en letra y en número la cantidad exacta por la que se comprometen a prestar los servicios señalados anteriormente, debiéndose indicar como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que debe soportar la Administración.

### 3. Contenido de la propuesta y documentación complementaria

1. Las proposiciones constarán de dos sobres, cerrados y firmados por el licitador o persona que le represente, en cada uno de los cuales se hará constar claramente el nombre del licitador y la inscripción "Contratación de los Servicios de protección de las contingencias de accidentes de trabajo y enfermedad profesional, prevención de riesgos laborales y vigilancia de la salud para el personal (funcionario y laboral) del Excmo. Ayuntamiento de Haro".

2. Los documentos que se acompañen a las proposiciones habrán de ser originales, no admitiéndose fotocopias, a no ser que las mismas estén debidamente diligenciadas, dándose fe de haber sido compulsadas con sus originales.

A). Sobre "A". Título: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA. El contenido del sobre "A" será el siguiente:

a) Documento Nacional de Identidad o fotocopia compulsada del firmante de la proposición.

b) Si quien presenta proposición es una persona jurídica, deberá acompañar, además la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate. Deberá acompañarse de la acreditación como servicio de prevención ajeno para prestar las especialidades preventivas objeto del presente

contrato, expedido por la Autoridad Laboral, así como la autorización correspondiente del Ministerio en base a lo establecido en el TRLGSS y normativa de desarrollo, como Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales.

La capacidad de obras de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consultar en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

Si dos o más empresas acuden a la licitación constituyendo una agrupación temporal, cada una de ellas deberá acreditar su personalidad en la forma antes indicada, debiendo señalarse, en un documento privado aparte, los nombres y circunstancias de aquellas, la cuota de participación de cada una y la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la representación común de todas ellas frente al Ayuntamiento, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

c) Quienes comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán escritura de poder debidamente bastantada por el Secretario de la Corporación, o en su defecto, por los letrados asesores de la misma.

d) Acreditación de su solvencia económica y financiera mediante presentación de declaraciones apropiadas o justificante de existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

e) Acreditación de su solvencia técnica mediante los siguientes medios:

- Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la

autoridad competente.

- Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente.

f) Declaración responsable expresa y concreta de no hallarse incurso en causa alguna de incapacidad o incompatibilidad de las previstas en el artículo 49 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, así como de estar al corriente de sus Obligaciones Tributarias y con la Seguridad Social. Sin perjuicio de que la justificación acreditativa de

tal requisito deba exigirse antes de la adjudicación definitiva a los que se realizará la adjudicación provisional del contrato, vayan a resultar adjudicatarios del contrato, en un plazo máximo de 15 días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que se publique en el BOR dicha adjudicación provisional.

g) Último recibo del I.A.E. En caso de estar exento del pago, deberá presentar documento de Alta en el I.A.E. y declaración jurada de exención.

h) Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP 30/2007, en forma sustancialmente análoga. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

Para celebrar contratos de obras será necesario, además, que estas empresas tengan abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y que están inscritas en el Registro Mercantil.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público, en todo caso, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para relizar la prestación de que se trate.

Cuando la legislación del Estado en que se encuentren

establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

No obstante podrán omitirse los documentos de los supuestos a, b y c cuando los empresarios tengan suficientemente acreditada en el Ayuntamiento de Haro su personalidad y capacidad jurídica, técnica, financiera y económica, con ocasión de haber resultado adjudicatarios de cualesquiera contratos de obra pública de este Ayuntamiento durante los doce meses anteriores a la fecha de celebración del presente contrato.

Sin embargo el licitador que resulte adjudicatario deberá acreditar la posesión y validez de los documentos omitidos en la licitación, una vez comunicada la adjudicación provisional y antes de la adjudicación definitiva, en los plazos y formas reguladas en el art. 135 de la LCSP.

Y, por otra parte, en el supuesto de que el licitador se encuentre inscrito en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de La Rioja o del Estado o mediante certificación comunitaria de clasificación, conforme a lo establecido en el art. 73 de la LCSP 30/2007, podrá obviar toda la documentación acreditativa de su personalidad jurídica y capacidad de obrar, del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de su solvencia económica, financiera, profesional y técnica, en cuyo caso deberá acompañarse a la misma una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación. Esta manifestación deberá reiterarse en caso de resultar adjudicatario, en el documento en que se formalice el contrato, pudiendo la Administración, si lo estime conveniente, efectuar una consulta al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas.

B). **Sobre "B"**. Título: "PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS DIFERENTES AL DEL PRECIO". El contenido del sobre "B" será el siguiente:

a) PROPOSICIÓN ECONÓMICA conforme al modelo recogido en el ANEXO I de este Pliego.

b) Documentación necesaria para poder valorar las ofertas conforme a los criterios señalados en la cláusula XX-6

del pliego de Condiciones, esto es:



Respecto a la **cobertura de las contingencias de AT y EP:**

- . Los servicios de que disponga para la atención de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales . . . . . 30%
- . El cuadro médico, con sus especialidades y experiencia acreditada. . . . . 30%
- . N° de empresas y trabajadores afiliados a la entidad . . . . . 25%
- . Ubicación territorial de los servicios . . . . . 15%

Respecto a **Prevención de Riesgos Laborales y Vigilancia de la Salud:**

- . Plantilla y cualificación de la misma . . . . . 30%
- . Proyecto concreto de actuación . . . . . 30%
- . Mejora . . . . . 20%
- . Delegación en la CAR . . . . . 10%
- . Precio de ambos apartados . . . . . 10%

Bajo el epígrafe de "Mejora" se valorarán las mejoras técnicas y actuaciones complementarias propuestas que objetivamente mejoren la prestación objeto del presente contrato, sin que la aceptación de dichas mejoras por la Administración pueda suponer un incremento en el presupuesto de licitación del contrato.

En el precio ofertado, en el cual figurará el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente, se entenderá que ha sido incluido todo lo necesario para el funcionamiento adecuado y legalizado del servicio, aún cuando haya de ser titulado a nombre del Ayuntamiento de Haro.

No se aceptarán aquellas proposiciones que contengan omisiones, errores, tachaduras u otros defectos que impidan conocer con claridad lo que la Mesa de contratación estime fundamental para considerar la oferta.

4. Mesa de contratación. La Mesa de Contratación estará constituida por los siguientes miembros:

Presidente: El Alcalde-Presidente o miembro de la Corporación en quien delegue.

Vocales: - El Concejal Delegado General en materia

de

Personal.

- El Interventor de la Corporación.
- La Secretaria General de la

Corporación.

Secretario: La Funcionaria responsable del servicio de contratación.

#### 5. Apertura de plicas y examen de ofertas.

1. Al día siguiente hábil al de finalización del plazo de presentación de las proposiciones, la Mesa de Contratación procederá a la apertura del sobre "A" y a la calificación de los documentos presentados en tiempo y forma, con arreglo a lo dispuesto en el art. 101 RGCE.

El Secretario de la Mesa certificará la relación de documentos que figuren en cada plica, comprobando la Mesa que cada licitador presenta la totalidad de los documentos exigidos en el apartado de la cláusula .

Si la Mesa observare defectos materiales en la documentación presentada podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador subsane el error. En tal caso, podrá procederse en su momento a la apertura del sobre "B", bajo la condición de que en el plazo concedido se haya subsanado el defecto observado. Transcurrido dicho plazo sin que el licitador haya procedido a la subsanación, la Mesa excluirá al mismo de la licitación.

2. La apertura del sobre "B" tendrá lugar en la Casa Consistorial a las doce horas del día hábil siguiente al del vencimiento del plazo de presentación de proposiciones ante la Mesa de Contratación, en acto público. La Mesa de Contratación elevará al órgano de contratación, previos los informes que estime oportunos, propuesta de adjudicación provisional del contrato al empresario que hubiera presentado la oferta más ventajosa.

En el presente caso, y atendido el art. 134.2 de la Ley de Contratos del Sector Público 30/2007, de 30 de octubre, se constituirá un COMITÉ encargado de valorar las ofertas conforme a los criterios que conlleven un juicio de valor (esto es los tres primeros criterios sobre la cobertura de las contingencias de AT y EP, y en cuanto a la Prevención de Riesgos Laborales y Vigilancia de la Salud, los tres primeros criterios también.

Dicho Comité estará compuesto por las siguientes personas:

- D. Andrés Malfaz Prieto, como miembro del Comité de Seguridad y Salud.
- D. José Ignacio Ásenjo Cámara, como miembro del Comité de Seguridad y Salud.
- D. Luis Miguel Gutiérrez Marín, como miembro del

Comité de Seguridad y Salud y Presidente de la Junta de Personal.

- D. Guillermo Gómez Ruesgas, como miembro del Comité de Seguridad y Salud.
- D. José Miguel Cortés Fernández, como Presidente de los Delegados de Personal.
- D. Máximo Martínez de Alba, Técnico de Gestión de Personal.
- Dña. Susana Alonso Manzanares, letrada de Asuntos Generales.

Una vez elaborado el Informe correspondiente por dicho Comité, se elevará a la Mesa de Contratación que procederá a realizar la valoración del resto de los criterios, elevando propuesta de adjudicación provisional al órgano de contratación, de acuerdo con lo señalado anteriormente.

3. En el caso de que el día señalado para la apertura de pliegos coincida en sábado, dicho acto se trasladará al lunes siguiente y, en caso de ser festivo, se trasladará al inmediato día hábil siguiente. En el caso de que se haya recibido anuncio comunicando la presentación de una proposición por correo, de conformidad con el art. 80 del RGLCAP, la Mesa pospondrá la apertura de ambos sobres, comunicándolo a los licitadores por el medio más rápido posible.

6. Criterios de valoración de las ofertas.

La forma de adjudicación del presente contrato será el procedimiento abierto a la oferta económicamente más ventajosa atendiendo a varios criterios, mediante publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de La Rioja. La adjudicación del contrato se efectuará a favor de la proposición que, cumpliendo las condiciones del presente pliego, resulte más beneficiosa para los intereses públicos, sin atender únicamente a la oferta económica, de acuerdo con los siguientes criterios:

Respecto a la **cobertura de las contingencias de AT y EP:**

- . Los servicios de que disponga para la atención de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales . . . . . 30%
- . El cuadro médico, con sus especialidades y experiencia acreditada. . . . . 30%
- . Nº de empresas y trabajadores afiliados a la entidad . . . . .

25%  
 . Ubicación territorial de los servicios . . . .  
 15%

Respecto a **Prevención de Riesgos Laborales y Vigilancia de la Salud:**

. Plantilla y cualificación de la misma . . . .  
 30%  
 . Proyecto concreto de actuación . . . . .  
 30%  
 . Mejora . . . . .  
 20%  
 . Delegación en la CAR . . . . .  
 10%  
 . Precio de ambos apartados . . . . .  
 10%

Bajo el epígrafe de "Mejora" se valorarán las mejoras técnicas y actuaciones complementarias propuestas que objetivamente mejoren la prestación objeto del presente contrato, sin que la aceptación de dichas mejoras por la Administración pueda suponer un incremento en el presupuesto de licitación del contrato.

7. Procedimiento de Adjudicación

De conformidad con lo dispuesto en el art. 135 de la Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público, de 30 de octubre, la Administración tendrá la facultad de adjudicar provisionalmente el contrato a la oferta económicamente más ventajosa, de acuerdo con los criterios señalados en el punto anterior, o declarar desierto el concurso cuando ninguna oferta o proposición sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el presente pliego o bien el órgano de contratación presume fundadamente que la proposición no pueda ser cumplida como consecuencia de la inclusión en la misma de valores anormales o desproporcionados.

Si la licitación hubiese sido declarado desierto por falta de licitadores, o por no haber cumplido ninguna de las proposiciones presentadas las condiciones exigidas para optar a la adjudicación de la misma, el presente contrato se adjudicará, con los mismos tipos y condiciones, por el sistema de procedimiento negociado con o sin publicidad, de acuerdo con lo previsto en el art. 153.2 de la LCAP 30/2007.

La adjudicación provisional se acordará por el órgano de contratación en resolución motivada que deberá

notificarse a los candidatos o licitadores y publicarse en un diario oficial y en el perfil del contratante del órgano de contratación, siendo de aplicación lo previsto en el artículo 137 de la LCSP en cuanto a la información que debe facilitarse a aquéllos aunque el plazo para su remisión será de cinco días hábiles. En los procedimientos negociados la adjudicación provisional concretará y fijará los términos definitivos del contrato.

La elevación a definitiva de la adjudicación provisional no podrá producirse antes de que transcurran quince días hábiles contados desde el siguiente a aquél en que se publique aquella en el Boletín Oficial de La Rioja.

Durante este plazo, el adjudicatario deberá presentar la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y cualesquiera otros documentos acreditativos de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 53.2 de la LCSP 30/2007 que le reclame el órgano de contratación, así como constituir la garantía que, en su caso, sea procedente. Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos y deberán ser presentados en dicho plazo ante el órgano de contratación.

La adjudicación provisional deberá elevarse a definitiva dentro de los diez días hábiles siguientes a aquél en que expire el plazo señalado en el párrafo primero de este apartado, siempre que el adjudicatario haya presentado la documentación señalada y constituido la garantía definitiva, en caso de ser exigible, y sin perjuicio de la eventual revisión de aquélla en vía de recurso especial, conforme a lo dispuesto en el artículo 37 de la LCSP 30/2007.

Cuando no proceda la adjudicación definitiva del contrato al licitador que hubiese resultado adjudicatario provisional por no cumplir éste las condiciones necesarias para ello, antes de proceder a una nueva convocatoria la Administración podrá efectuar una nueva adjudicación provisional al licitador o licitadores siguientes a aquél, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuese posible y que el nuevo adjudicatario haya prestado su conformidad, en cuyo caso se concederá a éste un plazo de diez días hábiles para cumplimentar lo señalado en el segundo párrafo del apartado anterior.

Este mismo procedimiento podrá seguirse en el caso de contratos no sujetos a regulación armonizada, cuando se trate de continuar la ejecución de un contrato ya iniciado y que haya sido declarado resuelto.

En el caso de ser adjudicada la licitación a una unión de empresarios, deberán éstas acreditar la constitución de la misma ante el órgano de contratación mediante documento público en el que expresen las circunstancias contempladas en el artículo 48 de la Ley de Contratos del Sector Público 30/2007, de 30 de octubre y 24 del RGLCAP en cuanto no se oponga al anterior.

## 8. Formalización del contrato

El adjudicatario queda obligado a suscribir dentro del plazo de 10 días a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación definitiva, el correspondiente documento administrativo de formalización del contrato, que se ajustará en todo caso al contenido del presente Pliego, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante del contrato, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento.

En virtud de la adjudicación definitiva el adjudicatario quedará obligado a pagar el importe de los anuncios y de cuantos otros gastos se ocasionen con motivo de los trámites preparatorios de la formalización y cumplimiento del contrato, incluso de los honorarios del Notario autorizante, en su caso, y de todo género de tributos estatales, autonómicos o locales.

Cuando por causas imputables al contratista no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la resolución del mismo, así como la incautación de la garantía provisional que, en su caso se hubiese constituido, siendo de aplicación lo previsto en el art. 195.3 a) de la LCSP 30/2007 en cuanto a la intervención del Consejo de Estado u órgano autonómico equivalente en los casos en que se formule oposición por el contratista.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar, con independencia de que pueda solicitar la resolución del contrato al amparo de la letra d) del artículo 206.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los casos previstos en los artículos 96 y 97 de la LCSP 30/2007.

## **XXI.- GASTOS DE LA CONTRATACIÓN.**

Una vez acordada la adjudicación definitiva, serán de cuenta del contratista todos los gastos e impuestos que tengan relación con el expediente de esta contratación desde su iniciación hasta la formalización del contrato inclusive. El Ayuntamiento queda facultado para abonar los anteriores gastos por cuenta del adjudicatario y reintegrarse de ellos, si preciso fuera, con cargo a las garantías que hubiera constituido.

## **CAPITULO V.- RESPONSABILIDADES**

### **XXII.- RESPONSABILIDADES.**

24.1.- El adjudicatario asumirá plena responsabilidad frente a la Administración y frente a terceros de los daños y perjuicios que les ocasionare como consecuencia de la prestación de este servicio por si mismo o por sus empleados. A este respecto, queda obligado a contratar con compañía aseguradora legalmente establecida en España, la correspondiente póliza de seguros que cubra la responsabilidad civil que pueda producirse por la prestación de estos servicios por un importe mínimo de 450.759,08 euros, así como la responsabilidad profesional de sus empleados, entregando una copia de la misma al ayuntamiento al momento del inicio de la prestación de estos servicios.

Igualmente al vencimiento anual de la póliza el contratista deberá entregar una copia del recibo acreditativo del pago de la prima anual correspondiente.

24.2.- Para asegurar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la responsabilidad civil frente a terceros, en caso de que esta Administración sea requerida al pago en concepto de responsabilidad patrimonial por el funcionamiento normal o anormal de estos servicios, el importe de la indemnización establecida en la resolución administrativa firme, deberá depositarla el concesionario en el plazo de un mes en el ayuntamiento para su abono al perjudicado. En caso de recurso jurisdiccional se sustituirá el depósito en metálico por la constitución de un aval que garantice el pago dentro del plazo legalmente establecido en la sentencia firme.

24.3.- La cobertura del seguro profesional, deberá alcanzar la cantidad mínima de 300.506,05 euros.

### **XXIII.- INDEMNIZACIONES.**

25.1. La Corporación fijará el importe de las indemnizaciones que le correspondan, de acuerdo con lo previsto en los arts. 196-198 de la LCSP.

25.2. El contratista habrá de solicitar de la Corporación el reconocimiento del derecho a indemnización y a la cuantía de ésta, y en caso de disconformidad resolverá la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

25.3. La determinación de la cuantía de los daños se hará en expediente instruido con audiencia del interesado.

25.4. La obligación de abono, por el contratista, de los gastos, daños y perjuicios podrá ser cautelar y realizarse antes de la ejecución, a reserva de la liquidación definitiva.

25.5. Realizada ésta y requerido el contratista para su pago, para el supuesto de que no la hiciera efectiva, se procederá a la retención y cobro en la cantidad suficiente, con cargo a los créditos pendientes de pago a que tuviera derecho el contratista y, caso de no existir éstos o ser de cobertura inferior, se imputaría a los de próximo vencimiento.

#### **XXIV.- SUCESIÓN DE PERSONAL Y EMPRESA.**

26.1.- La prestación de los servicios objeto de este contrato, está libre de cargas de personal vinculado al mismo, en tanto que el Ayuntamiento de Haro no tiene personal alguno adscrito a estos servicios. En consecuencia la Administración Municipal no impone la sucesión de las relaciones laborales de los trabajadores que vienen realizando el servicio al nuevo contratista que resulte adjudicatario del servicio.

26.2.- Para la realización del servicio objeto de este contrato, el adjudicatario no precisa realizar ninguna obra e instalación. No obstante los elementos personales o materiales que destine al servicio, lo serán únicamente durante el plazo de vigencia del contrato, no pudiéndose apreciar al término del mismo, indicios que den lugar a establecer una sucesión de empresas entre la primera y la entidad que le suceda en la realización del servicio contratado.

### **CAPITULO VI.- EXTINCION DEL CONTRATO**

#### **XXV.- FINALIZACIÓN DEL PERIODO DE DURACIÓN.**

Transcurrido el tiempo del contrato o, en su caso,



de sus prórrogas, se entenderá extinguido, determinándose previamente la responsabilidad o no del contratista.

#### **XXVI.- RESOLUCIÓN.**

27.1. Serán causas de resolución del contrato, las contempladas en los arts. 197, 206, 208 , 283 y 285 de la Ley 30/2007 de 30 de octubre de Contratos del Sector Público, con los efectos previstos en el mismo texto legal.

27.2. La Administración Municipal decretará la pérdida de la garantía, siempre que el contrato se resuelva por culpa del contratista.

#### **ANEXO I: MODELO DE PROPOSICIÓN**

D. ...., vecino de ....., provincia de ....., con domicilio en ....., calle ....., nº ....., con D.N.I. nº ....., en nombre propio (o en representación de ....., como acredito mediante .....), enterado del anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Rioja de fecha ....., y de las condiciones y requisitos para concurrir al concurso para la contratación del "Servicio de Protección de las Contingencias de Accidentes de Trabajo y Enfermedad Profesional, Prevención de Riesgos Laborales y Vigilancia de la salud para el personal (funcionario y laboral) del Excmo. Ayuntamiento de Haro", estima que se encuentra en condiciones de acudir como licitador al mismo.

A tal efecto, y bajo su responsabilidad, manifiesta:

1º) Que cumple todas y cada una de las condiciones exigidas en el Pliego de Cláusulas para la adjudicación del contrato.

2º) Que acepta en todo su contenido el Pliego de Condiciones Administrativas aprobado por el Ayuntamiento de Haro para regular la presente contratación.

3º) Que se compromete (en nombre propio o de la Empresa que representa) a la prestación de los servicios de que se trata con estricta sujeción al mencionado Pliego por los precios que se indican:

<b>Año/12 meses</b>	<b>Valor estimado</b>	<b>IVA</b>
1/04/2009 a 31/03/2010		

1/04/2010 a 31/03/2011		
1/04/2011 a 31/03/2012		
1/04/2012 a 31/03/2013		
1/04/2013 a 31/03/2014		
1/04/2014 a 31/03/2015		

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(FIRMA DEL LICITADOR)

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente pliego de cláusulas administrativas ha sido aprobado por la Junta de Gobierno Local, en sesión de 21 de enero de 2009.

Haro, a 21 de enero de 2009

**LA SECRETARIA**