

PLIEGO DE CONDICIONES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS QUE RIGEN LA CONTRATACION, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, TRAMITACIÓN ORDINARIA, DEL SERVICIO DE -CONTROL DE CALIDAD DE LAS AGUAS DE CONSUMO HUMANO DE LA CIUDAD DE HARO Y CONTROL DE LA LEGIONELOSIS EN LAS INSTALACIONES MUNICIPALES-

SUMARIO

CAPITULO I.- DISPOSICIONES GENERALES

- I Objeto del Contrato
- II Régimen Jurídico y naturaleza del contrato
- III Condiciones de los licitadores
- IV Presupuesto de licitación
- V Duración
- VI Financiación
- VII Forma de pago
- VIII Revisión de precios

CAPITULO II.- ELEMENTOS SUBJETIVOS

- IX Derechos y Deberes de la Administración Mpal.
- X Derechos y Deberes del Adjudicatario

CAPITULO III.- PRESTACION DEL SERVICIO

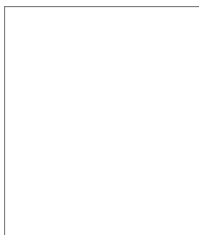
- XI Ejecución del servicio
- XII Forma de prestación del servicio
- XIII Elementos personales y materiales
- XIV Desarrollo de los trabajos
- XV Incidencias
- XVI Cumplimiento del Contrato
- XVII Riesgo y Ventura
- XVIII Incumplimiento del Contratista
- XIX Infracciones y Sanciones
- XX Explotación del Servicio

CAPITULO IV.-GARANTIAS DE LA CONTRATACION

- XXI Garantías

CAPITULO V.- ADJUDICACION

- XXII Procedimiento de adjudicación
- XXIII Bases de la licitación



XXIV Gastos de la contratación

CAPITULO VI.-EXTINCION DEL CONTRATO

XXV Finalización del período de duración.

XXVI Resolución.

CAPITULO VII-RESPONSABILIDADES

XXVII Responsabilidades.

XXVIII Indemnizaciones.

XXIX Demora del Contratista en la
Prestación del Servicio.

CAPITULO VIII.- INTERPRETACION

XXX Interpretación

XXXI Modificación del contrato.

ANEXO I.- PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

ANEXO II.- PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.

CAPITULO I.- DISPOSICIONES GENERALES

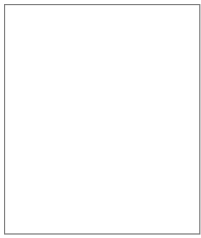
I.- OBJETO DEL CONTRATO.

1.- Es objeto del contrato la prestación del servicio de calidad de las aguas de consumo humano así como los análisis necesarios para la prevención y control de la legionelosis en las instalaciones municipales que puedan convertirse en focos para la propagación de la enfermedad, ubicadas en la Ciudad de Haro.

2.- El Pliego de Prescripciones Técnicas (incluido como Anexo) forma parte integrante del presente Pliego. Las posibles discrepancias entre ambos serán resueltas dando prevalencia a éste.

II.- RÉGIMEN JURÍDICO Y NATURALEZA DEL CONTRATO

2.1.- El presente contrato tiene naturaleza administrativa a todos los efectos, con la consideración de contrato de servicios y se regirá por las presentes cláusulas y para cuanto no se halle en ellas previsto, por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de



Contratos del Sector Público, por el que se regula este tipo de contratos.

2.2. Asimismo, se regirá por el R.D 140/2003, de 7 de Febrero, por el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano; y el R.D 865/2003, de 4 de Julio, por el que se establecen los criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis y demás normativa que las desarrolle tanto a nivel estatal como autonómico, por la Ley 7/85, reguladora de las Bases de Régimen Local; R.D.L. 781/86, de 18 de Abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local; R.D. 1372/86, de 13 de Junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales; Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, aprobado por Decreto de 17 de Junio de 1.955; Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, que aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas; Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo que desarrollo parcialmente la Ley 30/2007, de acuerdo con lo dispuesto en el TRLCSP 3/2011; En lo no previsto se aplicarán las restantes normas de Derecho Administrativo, y en su defecto, las normas de Derecho privado.

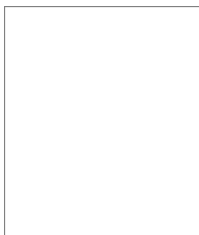
2.3. Corresponde al órgano administrativo de contratación, previo informe de la Asesora Jurídica, resolver cuantas cuestiones litigiosas pudieran surgir sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos del contrato. Los acuerdos del órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa, y contra los mismos podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto por la Ley reguladora de dicha Jurisdicción.

III.- CONDICIONES DE LOS LICITADORES.

Los licitadores del contrato a que se refiere este Pliego deberán reunir las condiciones siguientes:

3.1. Podrán tomar parte en la presente licitación empresas de servicios constituidas para la realización de trabajos de naturaleza o clase análogas a las que se trata de contratar, que cuenten con personal adecuado al objeto del contrato.

3.2. Los licitadores que sean personas físicas y los administradores de las personas jurídicas gozarán de plena capacidad jurídica y de obrar, y no podrán estar incurso en ninguna de las



causas de incompatibilidad o prohibición previstas en el art. 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, o en otras disposiciones legales específicas que le sean de aplicación.

IV.- PRESUPUESTO DE LICITACIÓN

4.1. El valor estimado del contrato asciende a TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO EUROS (38.574,00 €) DE PRECIO BASE más IVA de OCHO MIL CIEN EUROS CON CINCUENTA Y CUATRO CÉNTIMOS DE EURO (8.100,54 €).

<i>AÑO</i>	<i>VALOR ESTIMADO</i>	<i>IVA</i>
Noviembre 2014 a noviembre 2015	9.500	1.995,00
Noviembre 2015 a noviembre 2016	9.595	2.014,95
Noviembre 2016 a noviembre 2017	9.691	2.035,11
Noviembre 2017 a noviembre 2018	9.788	2.055,48

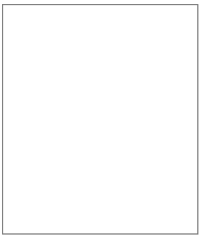
4.2. Será nula toda fórmula de tanteo, retracto o mejora de la proposición que permita a cualquier licitador alterar las circunstancias de su oferta una vez conocidas las de los demás concurrentes.

4.3. El Impuesto sobre el Valor Añadido deberá figurar en partida independiente, así como todos los gastos derivados de la prestación del servicio objeto del contrato.

V.- DURACIÓN.

El contrato de servicios tendrá una duración de DOS AÑOS (Noviembre 2014-Noviembre 2016) prorrogable por DOS AÑOS MAS de mutuo acuerdo por ambas partes, que deberá formalizarse con antelación superior a 3 meses respecto al vencimiento del contrato.

El contrato finalizará en todo caso en NOVIEMBRE DE 2018, con una duración total de 4 años.



VI.- FINANCIACIÓN.

Para la atención de las obligaciones económicas derivadas del cumplimiento de este contrato, existe consignación presupuestaria en la partida número 16100.226.99 del Presupuesto Municipal.

VII.- FORMA DE PAGO.

7.1. El adjudicatario tendrá derecho al abono del importe del servicio, en la forma prevista en el R.D.Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la ley de Contratos del Sector Público, previa presentación de facturas informadas por los Servicios Técnicos Municipales y aprobadas por el órgano competente.

7.2. El precio del contrato será el que resulte de la oferta seleccionada por la Administración Municipal.

7.3. Podrán tramitarse certificaciones trimestrales para abono de los trabajos efectuados con el carácter que les atribuya el art. 232 del TRLCSP 3/2011 que se expedirán tomando como base la realización valorada redactada por el Director.

7.4.- En ningún caso se efectuarán entregas a cuenta si el contratista está incurso en incumplimiento de los plazos parciales, en tanto en cuanto se mantenga el incumplimiento.

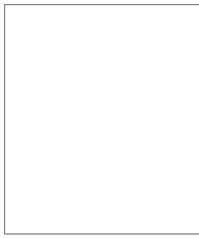
VIII.- REVISIÓN DE PRECIOS.

El contrato no estará sujeto a revisión de precios, conforme establece el art. 89 del R.D. Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la ley de Contratos del Sector Público.

CAPITULO II.- ELEMENTOS SUBJETIVOS

IX.- DERECHOS Y DEBERES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

9.1.- La Administración Municipal ostentará, en relación con el contrato, las potestades que le reconoce la legislación vigente y las que se especifican en el presente Pliego.



9.2.- Los actos de ejercicio de la potestad serán adoptados por el Ayuntamiento Pleno, la Alcaldía, y la Junta de Gobierno Local, en las esferas de sus respectivas competencias propias o delegadas.

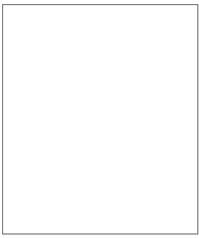
9.3.- La inspección de la prestación será efectuada por el responsable del contrato o quien legalmente le sustituya en ausencia del primero pudiendo:

- a) Dictar instrucciones al adjudicatario, si fuera preciso, para una eficaz realización del trabajo. Si estas instrucciones fueran comunicadas por escrito tendrán el carácter de obligado cumplimiento.
- b) Proponer a la Alcaldía, previo apercibimiento al interesado, la ejecución a cargo del adjudicatario de las labores deficientes u omitidas, que reiteradamente denunciadas por escrito a la Administración Municipal y previa comprobación por el responsable del contrato, no hubieran sido subsanadas por el contratista a requerimiento de aquel.
- c) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- d) Exigir la existencia de medios y organización necesarios para la prestación del Servicio Técnico.
- e) Dar las órdenes oportunas para la correcta realización del Servicio Técnico en términos de tiempo y calidad.
- f) Expedir las certificaciones de la labor realizada a los efectos de entregas a cuenta y la liquidación del contrato.
- g) Formular los informes previos en orden a la recepción.
- h) Cualquiera otras establecidas en el presente Pliego y en el de Prescripciones Técnicas.

9.4.- El órgano de contratación tendrá siempre las prerrogativas de dirigir el servicio, interpretar lo convenido, modificar la prestación según las conveniencias del servicio y suspender la ejecución por causa de utilidad pública, indemnizando, en su caso, a la empresa los daños y perjuicios ocasionados en los términos establecidos por la legislación de contratos del Sector Público.

9.5.- Caso de demora en la prestación del servicio, superior a tres días por parte del adjudicatario, procederá la contratación a sus expensas de personal sustitutorio, así como la imposición de la sanción correspondiente al apartado a) -falta muy grave- de la cláusula XVII.

9.6.- Se designa como Director responsable del contrato al fontanero municipal o quien legalmente le sustituya en caso de ausencia, vacaciones o enfermedad.



X.- DERECHOS Y DEBERES DEL ADJUDICATARIO.

10.1.- El contrato se otorgará con una sola persona o entidad. No obstante, podrá concertarse con dos o más personas si se obligaren solidariamente respecto de la Corporación, cuyos derechos frente a las mismas serán, en todo caso, indivisibles.

10.2.- El contratista no podrá subcontratar con terceros la prestación del servicio, salvo la realización de estudios, ensayos o informes especiales, necesarios para la prestación del servicio técnico objeto del contrato.

10.3.- El contratista deberá estar en posesión de la correspondiente clasificación, en aquellos casos y actividades en que fuera exigido, en el momento de la publicación de la presente licitación para la presentación de ofertas.

10.4.- Deberá prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares, el derecho de utilizarlo en las condiciones establecidas.

10.5.- Deberá cuidar del buen orden del servicio pudiendo dictar las oportunas instrucciones, sin perjuicio de los poderes de dirección e inspección propios de la Administración necesarios para asegurar la buena marcha de los servicios de que se trate.

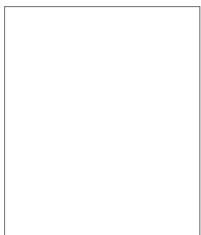
10.6.- El contratista deberá indemnizar los daños que se causaren a terceros como consecuencia de las operaciones que requiere el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.

10.7.- El contratista deberá abonar al personal que esté contratado para la puesta en marcha del servicio en Haro, como mínimo las retribuciones que figuran en el Convenio Colectivo de trabajo para dicha actividad, aplicables en La Rioja.

CAPITULO III.- PRESTACION DEL SERVICIO

XI.- EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

11.1.- El Servicio se ejecutará con estricta sujeción a lo estipulado en el contrato y documentación complementaria del



mismo, actuando el adjudicatario en coordinación y bajo la supervisión de la Administración Municipal.

11.2.- El adjudicatario para realizar el servicio contratado destinará los medios personales adecuados y pertinentes para su cumplimiento, siendo de su cuenta todos los gastos derivados del mismo (personales, mantenimiento, etc.).

XII.- FORMA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

12.1.- El servicio se prestará con arreglo a cuanto se determina en este Pliego y en el de Prescripciones Técnicas y a las Instrucciones del Concejal Responsable del Área o Responsable del Contrato.

12.2.- Las instrucciones que dicte el Director responsable del contrato, son de obligado cumplimiento para el Consultor siempre que consten por escrito.

12.3.- La empresa adjudicataria llevará un Libro-Registro, con hojas numeradas y diligenciadas por la Dirección General de Salud (o en su defecto por el Ayuntamiento de Haro) en el que se hará constar por separado los análisis bacteriológicos y físico-químicos realizados, debiendo figurar cuantos datos y con arreglo al procedimiento constatados en el apartado 2 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

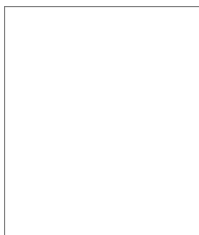
Deberá asimismo llevarse un registro de mantenimiento de acuerdo con lo previsto en el R.D. 865/2003, de 4 de Julio. Y hacer entrega a la Administración de los certificados correspondientes.

12.4.- La empresa adjudicataria realizara la suministración de datos en soporte informático al SINAC, según lo dispuesto en el R.D 140/2003.

12.5.- Cuando el contratista, o los miembros del Equipo, incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha de la prestación del Servicio Técnico, la Administración podrá exigir la adopción de medidas concretas y específicas para conseguir restablecer el buen orden en el cumplimiento del contrato.

12.6.- El contratista será responsable de los daños que se causen a terceros, como consecuencia de las operaciones que requiera la prestación del Servicio Técnico.

12.7.- El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el Trabajo.



12.8.- El contratista está obligado a satisfacer los siguientes gastos:

-- Los derivados de los anuncios de la licitación.

-- Los correspondientes a pruebas, ensayos, y en general cuantos trabajos e informes sean necesarios para la prestación del Servicio Técnico y para su comprobación.

12.9.- El contratista vendrá obligado a facilitar a la Administración Municipal durante el cumplimiento del contrato y durante dos años siguientes a la recepción definitiva las aclaraciones, informes, asistencia a reuniones, etc., que le sean solicitados.

XIII.- ELEMENTOS PERSONALES Y MATERIALES

13.1.- El contratista queda obligado a aportar al cumplimiento del contrato los medios personales, materiales y organizativos: a) Que haya especificado en su oferta. b) Que disponga la Administración Municipal, a propuesta del Director, cuando los previstos en su oferta sean inadecuados o insuficientes.

13.2.- El contratista no podrá sin autorización municipal renovar el personal técnico y especialista ofertado.

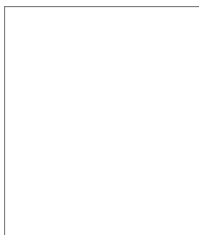
13.3.- En cualquier momento la Administración podrá exigir del contratista la presentación de los documentos contractuales que haya otorgado con cada uno de los técnicos y especialistas del Equipo.

XIV.- DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

14.1.- La Administración Municipal, a través de sus órganos y del Director, podrá examinar en cualquier momento los datos, trabajos, estudios, ensayos, etc., elaborados o realizados por el contratista en los distintos periodos del cumplimiento del contrato.

14.2.- El contratista garantiza en todo momento y hasta la extinción del contrato la correcta realización de la prestación del Servicio Técnico y de los trabajos, análisis, ensayos, estudios, informes, etc., que constituyen su contenido, debiendo subsanar las insuficiencias o deficiencias que presenten.

14.3.- El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.



14.4.- No será obstáculo para la subsanación el examen, comprobación, certificación o valoración de los trabajos efectuados por la Administración o por el Director.

14.5.- No obstante quedará exento el Consultor de responsabilidad cuando el trabajo insuficiente o deficiente sea consecuencia inmediata o directa de una orden expresa de la Administración.

XV.- INCIDENCIAS.

15.1.- Las incidencias que surjan entre la Administración Municipal y el contratista, con respecto al contenido del contrato, serán tramitadas y resueltas por la primera, a la mayor brevedad posible, adoptando, si fuera preciso, las medidas conducentes a una prestación más satisfactoria del servicio.

15.2.- Las cuestiones incidentales será resueltas conforme al siguiente procedimiento, en defecto de otro establecido por la legislación vigente:

a) Propuesta del jefe de la Unidad a cuyo ámbito funcional se adscribe el servicio o petición del contratista.

b) Audiencia del contratista o informe del Jefe de la Unidad citada en el párrafo a), en el plazo máximo de cuatro días.

c) Informe de los servicios jurídicos o económicos en el plazo máximo de seis días.

d) Resolución de Alcaldía, en el plazo máximo de diez días.

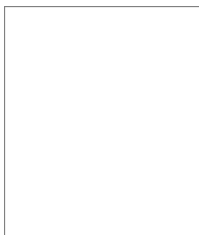
15.3.- La tramitación de las cuestiones incidentales no determinará la paralización del servicio salvo decisión en contrario, justificada por motivos de interés público.

15.4.- Los actos que dicte la Administración Municipal en resolución de incidencias, serán susceptibles de impugnación en vía administrativa y contencioso administrativa.

XVI.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El contrato será inalterable a partir de su perfeccionamiento y deberá ser cumplido con estricta sujeción a las condiciones de este Pliego, ostentando la Administración Municipal la prerrogativa de modificación por conveniencias del servicio y pudiendo ser suspendido por causa de interés público o fuerza mayor, indemnizando al contratista.

XVII.- RIESGO Y VENTURA.



17.1.- La Corporación no podrá recibir prestaciones cualitativa o cuantitativamente distintas de las estipuladas.

17.2.- El contrato se entiende formalizado a riesgo y ventura para el contratista.

XVIII.- INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA.

La Corporación se reserva el ejercicio de cuantas acciones fueran necesarias en el caso de que el contratista no cumpliera con sus obligaciones así como para exigir las indemnizaciones correspondientes, siendo sus acuerdos inmediatamente ejecutivos.

XIX.- INFRACCIONES Y SANCIONES.

19.1.- Con independencia de la responsabilidad del contratista para supuestos de incumplimiento del contrato, el incumplimiento de sus deberes en relación con la prestación del servicio será objeto de responsabilidad, sancionable de acuerdo con la tipificación de las infracciones en faltas leves, graves y muy graves.

19.2.- El contratista será sancionado en los siguientes supuestos:

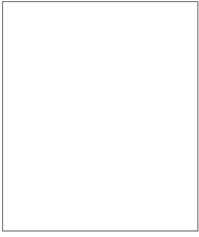
19.2.1. La Administración Municipal podrá exigir responsabilidad al contratista por infracción de sus deberes, con independencia de lo procedente respecto a la extinción del contrato.

Las infracciones que cometa el contratista en la ejecución del presente contrato, se clasifican en muy graves, graves y leves.

Se consideran infracciones muy graves:

- El incumplimiento de los deberes del contratista establecidos en el presente Pliego, cuando hayan sido previamente exigidos por la Administración Municipal.

- La prestación manifiestamente defectuosa o irregular del servicio, por incumplimiento de las condiciones establecidas.



Se consideran infracciones graves:

- La inobservancia de las prestaciones adecuadas para evitar situaciones peligrosas.

- El incumplimiento de acuerdos o decisiones municipales sobre variaciones del objeto de contratación, que no supongan mayores gastos para el contratista.

- La no puesta en conocimiento de la Administración Municipal de los actos que se prescriban en el presente Pliego.

- El incumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social, con el personal del servicio.

- La reiterada comisión de faltas leves.

Se consideran infracciones leves todas las demás no previstas anteriormente y que conculquen de algún modo las condiciones establecidas en este Pliego, en perjuicio leve del servicio.

19.2.2. Las sanciones que podrá imponer la Corporación al contratista, como resultado de expediente sancionador instruido al efecto serán las siguientes:

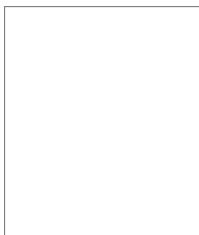
- Por la comisión de infracciones calificadas como muy graves, multas de 600,01 a 1.200,00.-Euros.

La comisión de dos infracciones muy graves podrá ser sancionada con la rescisión del contrato, incautación de la garantía definitiva depositada e indemnización de los daños y perjuicios.

- Por la comisión de infracciones calificadas como graves, multas de 300,01 a 600,00.-Euros.

La comisión de cinco infracciones graves podrá ser sancionada con la rescisión del contrato, incautación de garantía definitiva o indemnización de daños y perjuicios.

- Por la comisión de infracciones calificadas como leves, multa de 30,00 a 300,00.-Euros.



19.3.- La imposición de sanciones requerirá la incorporación del oportuno expediente sancionador. En dicho procedimiento se dará audiencia al contratista, se practicará la información y prueba necesaria para la justificación de los hechos y se observarán las garantías jurídico-administrativas prescritas por la Ley del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en lo que resulte aplicable.

19.4.- La resolución del expediente será competencia de la Alcaldía cuando se trate de sancionar infracciones leves. Es competencia de la Junta de Gobierno Local la imposición de sanciones graves. Del mismo modo es competencia del Pleno de la Corporación la imposición de sanciones derivadas de infracciones muy graves o de cinco graves acumuladas.

19.5.- El importe de las sanciones económicas podrá detraerse de la garantía definitiva depositada, debiendo el contratista reponer el importe de la fianza en su totalidad a requerimiento de la Alcaldía y en el plazo que ésta determine.

XX.- EXPLOTACION DEL SERVICIO

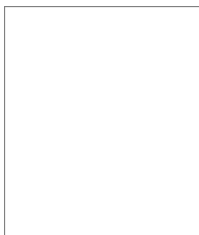
20.1.- La Administración Municipal ostentará en relación con la gestión del servicio las potestades que le atribuye el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.

20.2.- La gestión del servicio se realizará a riesgo y ventura del contratista, salvo los supuestos expresamente establecidos en el Ordenamiento Jurídico vigente.

20.3.- La Administración Municipal podrá ampliar o reducir el contenido del contrato.

La ampliación o reducción comportará el aumento o disminución del precio del contrato en función de los elementos componentes del mismo.

20.4.- Queda expresa y absolutamente prohibida la subcontratación del contrato administrativo de Servicios adjudicado, sin la previa autorización municipal, siendo causa de resolución del contrato, y derivándose de la misma la incautación de la garantía definitiva y demás consecuencias previstas en la legislación



aplicable.

CAPITULO IV.- GARANTIAS DE LA CONTRATACION

XXI.- GARANTÍAS

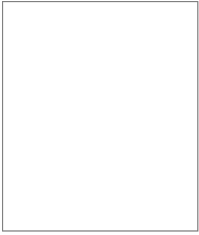
21.1. De conformidad con el art. 103 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de Contratos del Sector Público, no será preciso depositar garantía provisional.

21.2. La fianza definitiva, a constituir por el adjudicatario en el plazo de diez días hábiles desde que hubiere recibido el requerimiento por parte del órgano de contratación, será de un importe equivalente al cinco por ciento del importe de la adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, si fuera el caso. Dicha garantía responderá de los conceptos a que se refiere el art. 100 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de Contratos del Sector Público.

21.3. La fianza definitiva podrá hacerse efectiva en metálico o mediante aval bancario, ajustándose en todo caso a los términos establecidos en el Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas y se depositará en la Caja de la Corporación. La Intervención Municipal de Fondos dará, en todo caso, su conformidad sobre el contenido del texto del aval previamente a su presentación en la Depositaria Municipal. En caso de prestarse en metálico, deberá hacerse mediante transferencia bancaria a la cta. de BANKIA, IBAN: ES9420384304396000093680, entregando a la Caja de la Corporación el justificante del banco.

21.4. La garantía responderá de los siguientes conceptos:

- De las penalidades impuestas al contratista conforme al artículo 212 del TRLCSP 3/2011.
- De la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato, de los gastos originados a la Administración por la demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones, y de los daños y perjuicios ocasionados a la misma con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento, cuando no proceda su resolución.



- De la incautación que puede decretarse en los casos de resolución del contrato, de acuerdo con lo que en él o en esta Ley esté establecido.

21.5. Para los supuestos de la reposición y reajustes de garantías, se estará a lo dispuesto en el art. 99 2 y 3 del TRLCSP 3/2011.

CAPITULO V.- ADJUDICACION

XXII.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La selección del contratista se realizará mediante procedimiento abierto, atendiendo a la proposición económicamente más ventajosa para la Administración según varios criterios de acuerdo con lo señalado en la cláusula XXIII del presente Pliego, en función de las propuestas presentadas y previo informe técnico de los servicios del Ayuntamiento.

XXIII.- BASES DE LA LICITACIÓN.

23.1. Licitadores:

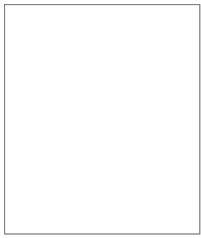
Podrán concurrir a la licitación todas las personas físicas o jurídicas que reunan las condiciones exigidas en la cláusula III.

23.2. Presentación de proposiciones.

1. El plazo para la presentación de proposiciones será de QUINCE DIAS NATURALES a contar desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de La Rioja.

2. Los licitadores presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, los tres sobres cerrados que abajo se detallan, en cualquier día hábil de los comprendidos en el plazo antes señalado, de diez a catorce horas.

3. También se podrá llevar a cabo la presentación de proposiciones por correo certificado, en cuyo caso el envío se ajustará a lo establecido en el art. 80 del RGLCAP.



4. Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, pero ésta podrá comprender cuantas soluciones distintas considere oportuno ofrecer en relación con el objeto del contrato, respetando siempre los límites señalados en las cláusulas 3ª y 4ª.

23.3. Contenido de la propuesta y documentación complementaria

1. Las proposiciones constarán de tres sobres, cerrados y firmados por el licitador o persona que le represente, en cada uno de los cuales se hará constar claramente el nombre del licitador y la inscripción "Contratación del servicio de control de calidad de las aguas de consumo humano de la ciudad de Haro y control de la legionelosis en las instalaciones municipales".

2. Los documentos que se acompañen a las proposiciones habrán de ser originales, no admitiéndose fotocopias, a no ser que las mismas estén debidamente diligenciadas, dándose fe de haber sido compulsadas con sus originales.

A). **Sobre "A".** Título: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA. El contenido del sobre "A" será el siguiente:

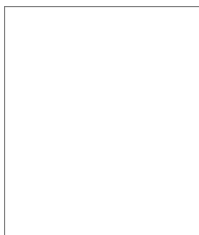
a) Documento Nacional de Identidad o fotocopia compulsada del firmante de la proposición.

b) Si quien presenta proposición es una persona jurídica, deberá acompañar, además la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consultar en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

Si dos o más empresas acuden a la licitación constituyendo una agrupación temporal, cada una de ellas deberá



acreditar su personalidad en la forma antes indicada, debiendo señalarse, en un documento privado aparte, los nombres y circunstancias de aquellas, la cuota de participación de cada una y la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la representación común de todas ellas frente al Ayuntamiento, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

c) Quienes comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán escritura de poder debidamente bastantada por el Secretario de la Corporación, o en su defecto, por los letrados asesores de la misma.

d) Acreditación de su solvencia económica y financiera mediante presentación de justificante de existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

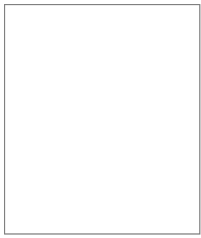
e) Acreditación de su solvencia técnica y profesional mediante la presentación de:

- Las titulaciones académicas y profesionales de la empresa y del personal de dirección de la empresa y en particular, del personal responsable del contrato.

- Relación de los principales trabajos o servicios realizados durante los tres últimos años que incluyan importes, fechas y beneficiarios públicos y privados de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público. Cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por ésta o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

- Acreditación por la UNE EN ISO/IEC 17025 o la vigente en este momento para los parámetros realizados en el laboratorio que señala el art. 16 del RD 140/2003, al menos deberán acreditar la certificación por la UNE-EN ISO 9001.

f) Declaración responsable expresa y concreta de no hallarse incurso en causa alguna de incapacidad o incompatibilidad de las previstas en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de Contratos del Sector Público, así como de estar al corriente de sus Obligaciones Tributarias y con la Seguridad Social. Sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba exigirse antes de la adjudicación a los que se realizará el requerimiento conforme al art. 151.2 del TRLCSP, en un plazo máximo de 10 días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que se hubiere recibido el requerimiento.



g) Último recibo del I.A.E. En caso de estar exento del pago, deberá presentar documento de Alta en el I.A.E. y declaración jurada de exención.

h) Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de Contratos del Sector Público, en forma sustancialmente análoga. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

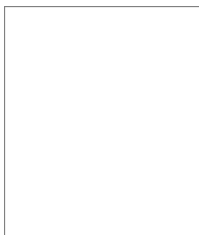
Tendrán capacidad para contratar con el sector público, en todo caso, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate.

Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

No obstante podrán omitirse los documentos de los supuestos a, b y c cuando los empresarios tengan suficientemente acreditada en el Ayuntamiento de Haro su personalidad y capacidad jurídica, técnica, financiera y económica, con ocasión de haber resultado adjudicatarios de cualesquiera contratos de este Ayuntamiento durante los doce meses anteriores a la fecha de celebración del presente contrato.

Sin embargo el licitador que se le requiera por presentar la oferta económica más ventajosa, deberá acreditar la posesión y validez de los documentos omitidos en la licitación, una vez comunicado dicho requerimiento y antes de la adjudicación, en los plazos y formas reguladas en el art. 151 del TRLCSP.

Y, por otra parte, en el supuesto de que el licitador se encuentre inscrito en el Registro de Licitadores de la Comunidad



Autónoma de La Rioja o del Estado o mediante certificación comunitaria de clasificación, conforme a lo establecido en el art. 83 y 84 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de Contratos del Sector Público, podrá obviar toda la documentación acreditativa de su personalidad jurídica y capacidad de obrar, del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de su solvencia económica, financiera, profesional y técnica, en cuyo caso deberá acompañarse a la misma una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado, el cual no podrá tener una fecha anterior a 3 meses de la finalización del plazo de presentación de ofertas, no han experimentado variación. Esta manifestación deberá reiterarse en caso de resultar adjudicatario, en el documento en que se formalice el contrato, pudiendo la Administración, si lo estime conveniente, efectuar una consulta al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas.

B). Sobre "B". Título: "CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN PONDERABLES EN FUNCIÓN DE UN JUICIO DE VALOR. El contenido del sobre "B" será el siguiente:

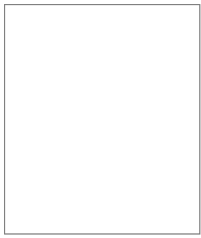
a) Coherencia de la oferta y programación de los trabajos, de acuerdo con los tipos y periodicidad de los análisis recogidos en el Pliego de prescripciones técnicas (ANEXO II).

C). Sobre "C". Título PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE. El contenido del sobre C será el siguiente:

b) PROPOSICIÓN ECONÓMICA conforme al modelo recogido en el ANEXO I de este Pliego.

c) Mejoras valoradas económicamente, que no supongan un coste para el Ayuntamiento.

En el precio ofertado, en el cual figurará el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente, se entenderá que ha sido incluido todo lo necesario para el funcionamiento adecuado y legalizado del material, aún cuando haya de ser titulado a nombre del Ayuntamiento de Haro.



No se aceptarán aquellas proposiciones que contengan omisiones, errores, tachaduras u otros defectos que impidan conocer con claridad lo que la Mesa de contratación estime fundamental para considerar la oferta.

23.4. Mesa de contratación La Mesa de Contratación estará constituida por los siguientes miembros:

Presidente:

- El Alcalde-Presidente o miembro de la Corporación en quien delegue.

Vocales:

- El Interventor Accidental.
- El Concejal delegado de Hacienda y Patrimonio.
- La Concejala delegada del área de Sanidad, Consumo y Bienestar Social.
- El Arquitecto Municipal.
- La Secretaria General de la Corporación

Secretaria:

- La funcionaria responsable del servicio de contratación.

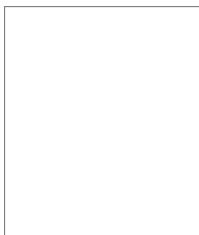
23.5. Apertura de pllicas y examen de ofertas.

1. Al día siguiente hábil al de finalización del plazo de presentación de las proposiciones, la Mesa de Contratación procederá a la apertura del sobre "A" y a la calificación de los documentos presentados en tiempo y forma, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 81 y 82 del RGLCAP.

El Secretario de la Mesa certificará la relación de documentos que figuren en cada plica, comprobando la Mesa que cada licitador presenta la totalidad de los documentos exigidos en el punto 23.3 A) de la presente cláusula.

Si la Mesa observare defectos materiales en la documentación presentada podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador subsane el error. En tal caso, podrá procederse en su momento a la apertura del sobre "B", bajo la condición de que en el plazo concedido se haya subsanado el defecto observado. Transcurrido dicho plazo sin que el licitador haya procedido a la subsanación, la Mesa excluirá al mismo de la licitación.

2. La apertura del sobre "B" tendrá lugar en la Casa Consistorial a las doce horas del día hábil siguiente al del vencimiento del plazo de presentación de proposiciones ante la



Mesa de Contratación, en acto público.

A continuación se estudiará por la Mesa de contratación la oferta presentada respecto a los criterios señalados y se procederá a su valoración en el plazo máximo de 15 días hábiles.

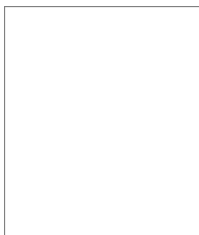
Una vez emitido el informe, se procederá a la apertura del sobre "C".

3. La apertura del sobre "C" tendrá lugar en la Casa Consistorial a las doce horas del décimo sexto día hábil siguiente a la apertura del sobre "B", en acto público. En el supuesto de que la mesa de contratación realice la valoración en un plazo inferior a los 15 días concedidos, podrá adelantarse la apertura del sobre "C", en cuyo caso será debidamente comunicado con la suficiente antelación a los licitadores el día y la hora de apertura de dicho sobre "C" vía fax y será publicado en el perfil del contratante del Ayuntamiento. La Mesa de contratación elevará al órgano de contratación, previos los informes que estime oportunos, propuesta de adjudicación del contrato al empresario que hubiera presentado la oferta más ventajosa.

4. En el caso de que los días señalados para la apertura de pliegos coincidiesen en sábado, dicho acto se trasladará al lunes siguiente y, en caso de ser festivo, se trasladará al inmediato día hábil siguiente. En el caso de que se haya recibido anuncio comunicando la presentación de una proposición por correo, de conformidad con el art. 80 del RGLCAP, la Mesa pospondrá la apertura de ambos sobres, comunicándolo a los licitadores por el medio más rápido posible.

23.6. Criterios de valoración de las ofertas.

De conformidad con lo prevenido en los arts. 150 y 151 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, la selección del contratista se efectuará por procedimiento abierto, atendiendo a varios criterios de adjudicación. La adjudicación del contrato se efectuará a favor de la proposición que, cumpliendo las condiciones del presente pliego, resulte más beneficiosa para los intereses públicos, sin atender únicamente a la oferta económica, de acuerdo con los siguientes criterios:



a) Coherencia de la oferta y programación de los trabajos: **Hasta 25 puntos.**

La coherencia de la oferta y programación de los trabajos para la prestación de los servicios objeto del contrato, de acuerdo con lo señalado en la cláusula 23.3 B) a) del presente pliego, se valorará hasta un máximo de 25 puntos.

b) Oferta económica: **Hasta 65 puntos.**

En este apartado se valorará la mejor oferta económica, entendiendo por tal aquella que oferte una cantidad menor de contraprestación a abonar por la Administración, dentro del límite máximo señalado en la cláusula cuarta del presente pliego, y de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Pc = \frac{(A-C)}{(A-B)} \times 65$$

donde:

Pc= Puntuación de la oferta c.
A = PRESUPUESTO LICITACIÓN.
B = MEJOR OFERTA ECONÓMICA.
C = OFERTA QUE SE VALORA.

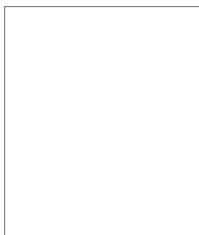
c) Mejoras: **Hasta 10 puntos.**

Las proposiciones pueden completarse asumiendo mayores obligaciones de índole económica referidas a la mejor o mayor calidad y cantidad del Servicio contratado, en términos anuales, de acuerdo con lo señalado en el pliego de prescripciones técnicas que figura como Anexo II. La cuantificación de estas mejoras se valorará con un máximo de 10 puntos, según los siguientes intervalos:

Valor económico y acreditado de las mejoras, en términos anuales, superior a 3.000,01 euros (IVA excluido)-----Hasta 10 puntos.

Valor económico y acreditado de las mejoras, en términos anuales, entre 2.500,01 y 3.000,00 euros (IVA excluido)-----Hasta 8 puntos.

Valor económico y acreditado de las mejoras, en términos anuales, entre 2.000,01 y 2.500,00 euros (IVA excluido)-----Hasta 6 puntos.



Valor económico y acreditado de las mejoras, en términos anuales, entre 1.000,01 y 2.000,00 euros(IVA excluido)-----Hasta 4 puntos.

Valor económico y acreditado de las mejoras, en términos anuales, inferior a 1.000,00 euros(IVA excluido)-----Hasta 2 puntos.

Ninguna mejora o sin acreditar económicamente ----- 0 puntos.

Para el cálculo de la puntuación a otorgar a cada oferta se aplicará la siguiente fórmula:

$$Pf= P1 + \frac{(Po-P1) \times (Of.-M1)}{Mo-M1}$$

Pf: Puntuación oferta.

P1: Puntos tramo anterior oferta.

Po: Puntos tramo oferta.

Of.: Oferta.

M1: Máximo tramo anterior en oferta.

Mo: Máximo tramo oferta.

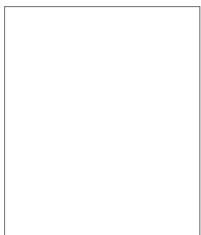
La acreditación Económica de las mejoras deberán de venir determinadas en el Proyecto de organización y desarrollo del servicio, de lo contrario no serán tenidas en cuenta por la Mesa de Contratación.

Los licitadores no podrán presentar en sus proposiciones diversas variantes, por el contrario habrán de presentar únicamente una solución.

Las determinaciones de las Propositiones que estén en contradicción, sean incompatibles o se opongan al presente Pliego, se tendrán por no puestas, sin perjuicio de lo que proceda respecto a la admisibilidad de la Proposition.

La Corporación se reserva la facultad de solicitar en cualquier momento, antes o después de la adjudicación, y durante el transcurso de la prestación del servicio, cualquier otra documentación complementaria, en orden a la comprobación de cuantos datos haya ofrecido la empresa adjudicataria, tanto respecto a sí misma, como con respecto al personal que asigne a este trabajo

23.7. Perfeccionamiento del contrato. El contrato se



perfeccionará con su formalización, cualquiera que sea el procedimiento seguido para llegar a ella, en virtud de la cual la Administración Municipal y el contratista quedarán obligados a su cumplimiento.

23.8. Clasificación de las ofertas y adjudicación del contrato.

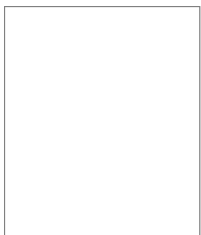
1.- De conformidad con lo dispuesto en el art. 151 del R.D.Leg. 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, el órgano de contratación clasificará, por orden decreciente las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales conforme a lo señalado en el artículo siguiente. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el pliego pudiendo solicitar para ello cuantos informes técnicos estime pertinentes.

2.- El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus Obligaciones Tributarias y con las Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 53.2 y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

3.- De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

4.- El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

5.- No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.



6.- La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil del contratante.

7.- La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer, si fuera el caso, conforme al artículo 40, recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

a) En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.

b) Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.

c) En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.

Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 153.

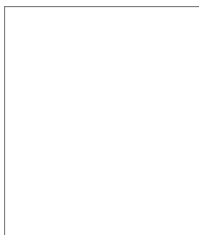
En todo caso, en la notificación y en el perfil del contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme a la cláusula 23.9.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. Sin embargo, el plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, será de cinco días.

8.- En el caso de ser adjudicada la licitación a una unión de empresarios, deberán éstas acreditar la constitución de la misma ante el órgano de contratación mediante documento público en el que expresen las circunstancias contempladas en el artículo 59 del R.D.Leg. 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y 24 del RGLCAP en cuanto no se oponga al anterior.

23.9 - Formalización del contrato

1.- El adjudicatario queda obligado a suscribir dentro del plazo de 15 días hábiles a contar desde el siguiente al que se



reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos conforme al art. 151.4, el correspondiente documento administrativo de formalización del contrato, que se ajustará en todo caso al contenido del presente Pliego, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante del contrato, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

2.- El contrato podrá formalizarse en escritura pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento.

En este caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato, cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

3.- En virtud de la adjudicación el adjudicatario quedará obligado a pagar el importe de los anuncios y de cuantos otros gastos se ocasionen con motivo de los trámites preparatorios de la formalización y cumplimiento del contrato, incluso de los honorarios del Notario autorizante, en su caso, y de todo género de tributos estatales, autonómicos o locales.

4.- Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso hubiese exigido, siendo de aplicación lo previsto en el art. 211.3 a) del TRLCAP 3/2011, en cuanto a la intervención del Consejo de Estado u órgano autonómico equivalente en los casos en que se formule oposición por el contratista.

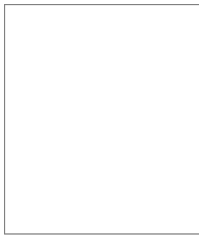
5.- Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

6.- No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los casos previstos en el artículo 113 del TRLCAP 3/2011.

7.- La formalización del contrato deberá publicarse en el perfil del contratante y Boletín Oficial de La Rioja.

XXIV.- GASTOS DE LA CONTRATACIÓN.

Una vez acordada la adjudicación definitiva, serán de cuenta del contratista todos los gastos e impuestos que tengan relación con el expediente de esta contratación desde su iniciación hasta



la formalización del contrato inclusive. El Ayuntamiento queda facultado para abonar los anteriores gastos por cuenta del adjudicatario y reintegrarse de ellos, si preciso fuera, con cargo a las garantías que hubiera constituido.

CAPITULO VI.- EXTINCION DEL CONTRATO

XXV.- FINALIZACIÓN DEL PERIODO DE DURACIÓN.

Transcurrido el tiempo del contrato, se entenderá extinguido, determinándose previamente la responsabilidad o no del contratista.

XXVI.- RESOLUCIÓN.

26.1. Serán causas de resolución del contrato, las contempladas en los arts. 213, 223, 225, 307 y 309 del TRLCSP 3/2011 de 14 de noviembre, con los efectos previstos en el mismo texto legal.

26.2. Asimismo, serán causa de resolución del contrato:

- a) Supresión del servicio, por imperativo legal.
- b) Acuerdo del Ayuntamiento, por el que se acuerde la prestación del servicio mediante gestión directa.

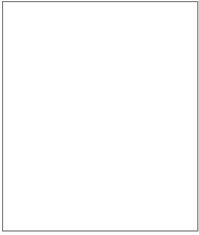
26.3. La Administración Municipal decretará la pérdida de la garantía, siempre que el contrato se resuelva por culpa del contratista.

CAPITULO VII.- RESPONSABILIDADES

XXVII.- RESPONSABILIDADES.

27.1.- La Administración y el contratista estarán sujetos al resarcimiento de daños e indemnización de perjuicios si en el cumplimiento de sus obligaciones incurrieran en dolo, negligencia o morosidad, o de cualquier modo contravinieran aquellas, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 305 del TRLCSP 3/2011 de 14 de noviembre.

27.2.- También habrá lugar a dicho resarcimiento, en los demás casos previstos en la legislación vigente.



XXVIII.- INDEMNIZACIONES.

28.1.- La Corporación fijará el importe de las indemnizaciones que le correspondan, de acuerdo con lo previsto en los arts. 212-214 del TRLCSP 3/2011 de 14 de noviembre.

28.2.- El contratista habrá de solicitar de la Corporación el reconocimiento del derecho a indemnización y a la cuantía de ésta, y en caso de disconformidad resolverá la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

28.3.- La determinación de la cuantía de los daños se hará en expediente instruido con audiencia del interesado.

28.4.- La obligación de abono, por el contratista, de los gastos, daños y perjuicios podrá ser cautelar y realizarse antes de la ejecución, a reserva de la liquidación definitiva.

28.5.- Realizada ésta y requerido el contratista para su pago, para el supuesto de que no la hiciera efectiva, se procederá a la retención y cobro en la cantidad suficiente, con cargo a los créditos pendientes de pago a que tuviera derecho el contratista y, caso de no existir éstos o ser de cobertura inferior, se imputaría a los de próximo vencimiento.

XXIX.- DEMORA DEL CONTRATISTA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

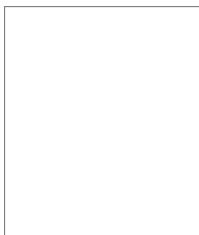
Caso de demora en la prestación del servicio, superior a tres días, por parte del adjudicatario, procederá la contratación a sus expensas, de la empresa sustitutoria, así como la imposición de las sanciones que se establecen en la cláusula XIX.

CAPITULO VIII.- INTERPRETACION Y MODIFICACIÓN

XXX.- INTERPRETACIÓN Y MODIFICACIÓN

30.1.- La Administración Municipal será competente para interpretar los contratos y resolver las dudas que ofrezcan su cumplimiento.

30.2.- Los acuerdos adoptados, en materia de interpretación, serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista para



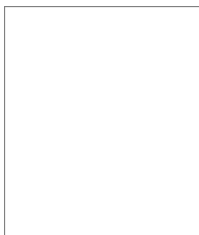
acudir a la jurisdicción Contencioso-Administrativa, en caso de disconformidad con la resolución municipal.

XXXI.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

31.1.- Cuando sea necesario introducir alguna modificación de tipo técnico en el Servicio objeto del contrato, nunca podrá afectar al presupuesto total, y para dichas modificaciones el Arquitecto Municipal o técnico que éste designe, redactará la oportuna propuesta, integrada por los documentos que la justifiquen, describan y valoren aquella. La aprobación por la Administración Municipal requerirá la previa audiencia del adjudicatario.

31.2.- La valoración económica de las modificaciones que se propongan será fijada por la Administración a la vista de la propuesta del Arquitecto Municipal o del técnico designado al efecto y de las observaciones que a éstas formule el adjudicatario en el trámite de audiencia.

En todo caso para toda modificación habrá que estar a lo dispuesto en los arts. 105, 107, 108 y 219 del TRLCSP.



ANEXO I

Modelo de Proposición:

D., vecino de, provincia de, con domicilio en, calle, nº, con D.N.I. nº, en nombre propio (o en representación de, con C.I.F., como acreditado mediante), enterado del procedimiento convocado por el Ayuntamiento de Haro para la contratación del -Servicio de control de calidad de las aguas de consumo humano de la ciudad de Haro y control de la legionelosis en las instalaciones municipales-, estima que se encuentra en condiciones de acudir como licitador al mismo.

A tal efecto, y bajo su responsabilidad, manifiesta:

1º) Que acepta en todo su contenido el Pliego de Condiciones Económico-Administrativas y Prescripciones Técnicas aprobado por el Ayuntamiento de Haro para regular la presente contratación.

2º) Que se compromete (en nombre propio o de la Empresa que representa) a la prestación de los servicios de que se trata con estricta sujeción al mencionado Pliego por los siguientes precios unitarios:

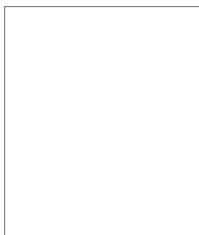
- Ud. de análisis de control (incluido toma de muestra, análisis, comunicación de resultados,). euros.
- Ud. de análisis completo (incluido toma de muestra, análisis, comunicación de resultados,). euros.
- Ud. de análisis grifo del consumidor (incluido toma de muestra, análisis, comunicación de resultados,). euros.
- Ud. de toma de muestras y traslado de la misma al Laboratorio Regional..... euros.

3º) Que se compromete (en nombre propio o de la Empresa que representa) a la prestación de los servicios de que se trata con estricta sujeción al mencionado Pliego por el precio que se detalla a continuación:

- Precio base..... euros.
- IVA..... euros.

En _____, a _____ de _____ de _____

(FIRMA DEL LICITADOR)



ANEXO II

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HABRÁN DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONTROL DE CALIDAD DE LAS AGUAS DE CONSUMO HUMANO DE LA CIUDAD DE HARO, ASÍ COMO EL CONTROL DEL ANÁLISIS DE LA LEGIONELOSIS EN LAS INSTALACIONES MUNICIPALES.

1.- OBJETO DEL CONTRATO: Es objeto del presente Pliego definir las condiciones técnicas en que habrá de desarrollarse el contrato de "Servicio de control de calidad de las aguas de consumo humano potables de la Ciudad de Haro, así como el control del análisis de la legionelosis en las instalaciones municipales" en los términos exigidos en la reglamentación vigente y durante dos años a partir de su adjudicación definitiva, prorrogable por mutuo acuerdo de las partes por otros dos años hasta el límite de cuatro años.

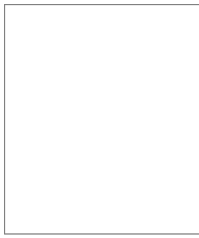
Este consistirá en la realización de las determinaciones y análisis mínimos exigidos, incluyendo toma de muestras, análisis, comunicación de resultados, archivo e informes periódicos, según se describe en el apartado siguiente.

Del mismo modo incluirá la toma de muestras para los análisis organolépticos, completos en el grifo del consumidor y aquellos otros especiales o de control y su traslado, en su caso, al Laboratorio correspondiente que deberá estar acreditado o certificado para aguas de consumo.

2.- DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A REALIZAR: Será de aplicación lo previsto en el R.D. 140/2003 de 7 de Febrero, por el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano y el R.D. 865/2003, de 4 de Junio, por el que se establecen los criterios higiénico-sanitarios para la prevención y el control de la legionelosis; así como en cualquiera otra disposición que sobre el particular exista o se dictara durante el periodo de vigencia de la presente contratación.

Según la normativa vigente citada, y para una población aproximada de 11.000 habitantes, han de realizarse los siguientes análisis y toma de muestras.

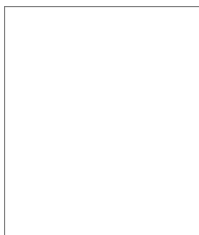
1.- Tipos y periodicidad de los análisis de agua de consumo humano de la Ciudad de Haro



TIPOS DE ANALISIS

- 1.- Control de nitratos, a la entrada de la ETAP y a la salida:
MENSUAL (12)
- 2.- Control de la desinfección, a la salida del depósito y en varios puntos de la red de abastecimiento: DIARIO
- 3.- Control organoléptico del agua, y valoración del agua en cuanto al olor, sabor, color y turbidez (no en laboratorio):
2 VECES POR SEMANA, no coincidente con toma de muestras para análisis en laboratorio.
- 4.- Análisis de control:
 - a) A la salida de cada ETAP o depósito de cabecera: 14 al año (2 en Julio y 2 en Diciembre)
 - b) a la salida de los depósitos de regulación y o distribución: 14 al año (2 en Julio y 2 en Diciembre)
 - c) En la red de distribución: 8 al año.
 - d) En las fuentes públicas no conectadas a la a red:
Trimestral para cada fuente: hay 8 fuentes.
- 5.- Análisis completo:
 - a) A la salida de cada ETAP o depósito de cabecera: 2 al año (1 cuando el agua provenga sólo del río y otro cuando venga de pozos)
 - b) A la salida de los depósitos de regulación y o distribución: 2 al año. (1 cuando el agua provenga sólo del río y otro cuando venga de pozos)
 - c) En la red de distribuciones: 2 al año.
- 6.- Análisis en el grifo del consumidor: Deberá incluirse todos los parámetros recogidos en el pto. 2 del art. 20 del RD 140/2003 y además, análisis de cobre, níquel, hierro, plomo y ,nitratos.
12 muestras mínimas al año.
- 7.- Análisis ocasionales:
 - a) Los que determine en su caso la Administración Sanitaria competente.
- 8.- Un análisis diario para la determinación de cloro residual u otro agente desinfectante autorizado, tanto a la salida de la planta de tratamiento y antes de la entrada en la red de distribución, con independencia de las determinaciones que del mismo corresponda efectuar en virtud de lo establecido anteriormente.

La toma de muestras se efectuará de forma aleatoria en las distintas estaciones de muestreo distribuidas a lo largo de la red y de acuerdo con la metodología establecida por la reglamentación y la práctica profesional.



El traslado de estas muestras al Laboratorio de Análisis deberá realizarse de forma rápida preservando las características de la misma.

La empresa adjudicataria llevará un Libro-Registro, con hojas numeradas y diligenciadas por la secretaría del Ayuntamiento de Haro en el que se hará constar por separado los análisis bacteriológicos y físico-químicos realizados, debiendo figurar:

- a) Fecha, lugar y hora de la toma de la muestra y el nombre de la persona que la ha tomado.
- b) Identificación de los puntos, tramos o zonas del sistema de abastecimiento en que las muestras han sido recogidas (agua bruta en origen, proceso de tratamiento, conducción, etc.)
- c) Fecha del análisis.
- d) Laboratorio y persona que realizará el análisis.
- e) Método analítico seguido.
- f) Resultado de los análisis.
- g) incidencias

2.- Periodicidad de los analisis de la legionelosis de las instalaciones deportivas.

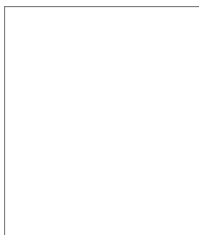
La muestra será al menos anual representativa de cada instalación y después de realizar un tratamiento de limpieza y desinfección, a cargo del contratista, excepto en aquellas instalaciones que el Ayuntamiento hubiera asignado a la empresa que realiza la gestión indirecta del servicio, la realización del análisis, limpieza y desinfección.

Diariamente se comunicará a los responsables municipales del Servicio de Aguas los resultados obtenidos.

Todos los lunes se presentarán en el Ayuntamiento y en la Dirección General de Salud por escrito y debidamente firmados los resultados de los análisis efectuados y archivados en el Libro-Registro durante la semana anterior con los comentarios que considerase precisos el técnico responsable de los mismos.

En el caso de detectarse alguna anormalidad de urgente subsanación deberá ponerse en contacto inmediato con el responsable del Servicio para adoptar las medidas que fueran necesarias.

Se elaborará por el contratista el protocolo de autocontrol y gestión de abastecimiento, según lo dispuesto en el R.D. 140/2003, del 7 de Febrero, el cual será entregado en el Ayuntamiento antes del 30 de noviembre de 2014.



La empresa adjudicataria deberá realizar la suministrción de datos en soporte informatico al SINAC, según lo dispuesto en el R.D. 140/2003, del 7 de Febrero.

3.- DURACIÓN DE LOS CONTRATOS.

El presente contrato se efectuará por DOS AÑOS prorrogable por dos años más por mutuo acuerdo de ambas partes, que habrá de formalizarse con antelación superior a tres meses respecto al vencimiento del Contrato y con un máximo de 4 años de duración total.

Los contratos se considerarán comenzados el día siguiente al de la realización del Acta de Inicio de los Servicios que habrá de cumplimentarse dentro del mes siguiente a la firma del Contrato.

El Laboratorio Regional de Salud realizará un control de la actuación del adjudicatario, reservándose el Ayuntamiento el derecho a rescindir la prestación de los servicios si aquel informara negativamente de los procedimientos analíticos seguidos, procedimientos de toma de muestras y preservación de las mismas.

4.- CONTENIDO DE LA OFERTA

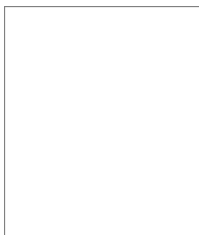
Además de la documentación solicitada en el Pliego de Condiciones Administrativas de la Contratación, habrá de incluirse en la oferta lo siguiente:

a) Técnico titulado responsable del contrato y de los análisis a efectuar, con currículum vitae del mismo. En el caso de que participaran más de una persona en los trabajos propios de este Contrato se incluirá relación nominal, titulación y experiencia de todos ellos(incluso personal auxiliar).

b) Precios unitarios ofertados para los distintos trabajos objeto del servicio:

- Ud. de análisis de control (incluido toma de muestra, análisis, comunicación de resultados,)
- Ud. de análisis completo (incluido toma de muestra, análisis, comunicación de resultados,)
- Ud. de análisis grifo del consumidor (incluido toma de muestra, análisis, comunicación de resultados,)
- Ud. de toma de muestras y traslado de la misma al Laboratorio Regional.

c) Precio global del Contrato, obtenido a partir de las



determinaciones previstas en el apartado 2. Y los precios anteriores ofertados.

d) Todos aquellos aspectos que el licitador considere convenientes para la mejor valoración de su oferta, incluyendo asimismo, si lo estima necesario, mejoras sobre los servicios exigidos en el presente Pliego.

5.- GESTIÓN DE INCUMPLIMIENTOS

Se estará a lo dispuesto en el art. 27 del RD 140/2003 y demás normativa en vigor. Para el caso de incumplimiento se establecerá un modelo de comunicación al Ayuntamiento y modelo de comunicación al consumidor, que habrá de ser consensuada con la Asministración sanitaria y el Ayuntamiento.

6.- ADJUDICACIÓN.

La adjudicación se realizará a la oferta que el Ayuntamiento considere más ventajosa técnicamente, atendiendo a varios criterios.

7.- OTROS SERVICIOS

La empresa adjudicataria vendrá obligada a realizar a los precios unitarios ofertados, cuantos análisis o toma de muestras similares a los contratados le encargue el Ayuntamiento de Haro durante la vigencia del contrato.

Del mismo modo deberá certificar respecto a la potabilidad de las aguas de consumo público cuando así se le requiera así como informar respecto a aquellas consultas puntuales o quejas de usuarios relativas o potabilidad del agua que se presenten en este Ayuntamiento, y asistir a cuantas reuniones que sobre el particular se celebren y sea requerida su presencia.

DILIGENCIA: Para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Económico Administrativas y Condiciones Técnicas ha sido aprobado por Resolución de Alcaldía de fecha 1 de septiembre de 2014.

Haro 1 de septiembre de 2014
LA SECRETARIA