

JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 41

DÍA 6 DE NOVIEMBRE DE 2007

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las diez horas y treinta minutos del día seis de Noviembre de dos mil siete, se reúnen bajo la Presidencia del Señor Alcalde Don Patricio Capellán Hervías, el Señor Alcalde Accidental Don José Ignacio Asenjo Cámara, el Señor Concejal Don José Ángel Cámara Espiga, el Señor Concejal Don Jesus Rioja Cantabrana, la Señora Concejal Doña Maria Angeles Garcia Blasco, el Señor Interventor Accidental Don José Luis Varona Martín, la Señora Secretaria General Doña M^a Mercedes González Martínez, al objeto de celebrar sesión extraordinaria de Junta de Gobierno Local.

Justifica su ausencia la Señora Concejal Doña Lydia Teresa Arrieta Vargas.

1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 31 DE OCTUBRE DE 2007.

Declarada abierta la sesión por el Sr. Alcalde y entrando en el Orden del Día, manifestó que como todos los asistentes tenían ya conocimiento del borrador del acta de la sesión de 31 de octubre de 2007, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad de los presentes.

2.- ASUNTOS DE PERSONAL.

No hubo.

3.- ASUNTOS DE INTERVENCIÓN.

3.1.- APROBACIÓN DE LIQUIDACIONES

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 19 de junio de 2007, publicado en el BOR de 19 de julio de 2007.

A propuesta del Sr. Interventor Accidental, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda aprobar las liquidaciones correspondientes a Impuesto sobre Actividades Económicas, primer trimestre del año 2007 por importe de 2.049,17 euros.

4.- RECTIFICACION DE LIQUIDACION DE CUOTAS POR CONTRIBUCION ESPECIAL PARA LA FINANCIACION PARCIAL DE LAS OBRAS DEL PROYECTO DE EJECUCION DE CAMINOS RURALES VARIOS EN EL TERMINO MUNICIPAL DE HARO.

Dada cuenta del expediente tramitado a instancia de este Excmo. Ayuntamiento para proceder a la imposición y ordenación de una Contribución Especial para la financiación parcial de las obras contempladas en el Proyecto de ejecución de caminos rurales varios en el término municipal de Haro.

Visto que por acuerdo adoptado en Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento en sesión celebrada con fecha 3 de octubre de 2007, se aprueban con carácter provisional las liquidaciones practicadas a nombre de cada uno de los sujetos pasivos de la relación obrante en el expediente administrativo por el antedicho concepto.

Habida cuenta que se ha detectado error en los metros cuadrados asignados a la finca, en la liquidación girada a Bodegas R. López Heredia-Viña Tondonia S.A. correspondiente al Polígono 5 Parcela 182, dado que en lugar de 424.530, lo correcto son **42.453**.

De conformidad con lo establecido en el art. 105.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, procede su rectificación.

Visto el art. 7.3 de la Ordenanza reguladora de la presente Contribución según el cual el Pleno de este

Ayuntamiento delega en la Junta de Gobierno Local para que apruebe el expediente de aplicación y liquidación de cuotas.

La Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad de los presentes:

1).- Rectificar la liquidación devengada por concepto de Contribución Especial a nombre de Bodegas R. López Heredia-Viña Tondonia S.A. correspondiente al Polígono 5 Parcela 182, ascendiendo su importe a 1.886,32 euros.

2).- El importe de la cuota tributaria se fracciona en dos partes y tendrá carácter de pago anticipado. Los plazos para el pago en período voluntario serán:

Del 20 de octubre al 20 de diciembre de 2007 para el primero.

Del 20 de enero de 2008 al 20 de marzo de 2008 para el segundo.

3).- Notificar el resultado de la presente liquidación provisional al interesado de forma individual, con indicación de los plazos de pago, recursos a disposición de los contribuyentes y demás requisitos legalmente exigidos.

4).- Dar traslado del presente acuerdo a los Negociados de Rentas y Exacciones y de Tesorería-Recaudación.

5.- RECTIFICACION DE LIQUIDACION DE CUOTAS POR CONTRIBUCION ESPECIAL PARA LA FINANCIACION PARCIAL DE LAS OBRAS DEL PROYECTO DE EJECUCION DE CAMINOS RURALES VARIOS EN EL TERMINO MUNICIPAL DE HARO.

Dada cuenta del expediente tramitado a instancia de este Excmo. Ayuntamiento para proceder a la imposición y ordenación de una Contribución Especial para la financiación parcial de las obras contempladas en el Proyecto de ejecución de caminos rurales varios en el término municipal de Haro.

Visto que por acuerdo adoptado en Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento en sesión celebrada con fecha 3 de octubre de 2007, se aprueban con carácter provisional las liquidaciones practicadas a nombre de cada uno de los sujetos pasivos de la relación obrante en el expediente administrativo por el antedicho concepto.

Resultando que en relación con las liquidaciones notificadas a D. David Martínez Fernández, manifiesta que no posee ningún bien rústico en Haro, por lo que insta la subsanación del error.

Habida cuenta que efectuadas las oportunas comprobaciones, resulta que las parcelas 20, 21 y 130 del Polígono 23, eran propiedad de otro contribuyente, ya fallecido, cuyo nombre, casualmente, coincide con el del interesado y a mayor abundamiento, en Catastro, la dirección que figura es la suya.

De conformidad con lo establecido en el art. 105.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, procede la rectificación de las liquidaciones y su notificación a los propietarios actuales.

Visto el art. 7.3 de la Ordenanza reguladora de la presente Contribución según el cual el Pleno de este Ayuntamiento delega en la Junta de Gobierno Local para que apruebe el expediente de aplicación y liquidación de cuotas.

La Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad de los presentes:

1).- Rectificar las liquidaciones devengadas por concepto de Contribución Especial a nombre de D. David Martínez Fernández por el Polígono 23 Parcelas 20, 21 y 130, y emitirlas a nombre de sus propietarios actuales.

2).- El importe de la cuota tributaria se fracciona en dos partes y tendrá carácter de pago anticipado. Los plazos para el pago en período voluntario serán:

Del 20 de octubre al 20 de diciembre de 2007 para el primero.

Del 20 de enero de 2008 al 20 de marzo de 2008 para el segundo.

3).- Notificar el resultado de las presentes liquidaciones provisionales a los interesados de forma individual, con indicación de los plazos de pago, recursos a disposición de los contribuyentes y demás requisitos legalmente exigidos.

4).- Dar traslado del presente acuerdo a los Negociados de Rentas y Exacciones y de Tesorería-Recaudación.

6.- SOLICITUD DE D^a TERESA CEBALLOS GOMEZ EN RELACION CON CONTRIBUCION ESPECIAL PARA LA FINANCIACION DE LAS OBRAS DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN DE CAMINOS RURALES VARIOS EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE HARO.

Dada cuenta del expediente tramitado a instancia de este Excmo. Ayuntamiento para proceder a la imposición y ordenación de una Contribución Especial para la financiación parcial de las obras contempladas en el Proyecto de ejecución de caminos rurales en el término municipal de Haro.

Visto que por acuerdo adoptado en Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento en sesión celebrada con fecha 3 de octubre de 2007, se aprueban con carácter provisional las liquidaciones practicadas a nombre de cada uno de los pasivos por el antedicho concepto.

Resultando que D^a. Teresa Ceballos Gómez, en relación con la liquidación devengada a nombre de Herederos de Adolfo Salinas Ceballos, interesa el cobro de la contribución especial en los porcentajes correspondientes a cada uno de los propietarios.

Considerando que al amparo de lo dispuesto en el art. 3.3 de la Ordenanza Fiscal reguladora de la presente Contribución Especial, las liquidaciones se practicarán y notificarán a nombre del propietario que figure en la matrícula(padrón) del Impuesto sobre Bienes Inmuebles del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, quien vendrá obligado a satisfacerlas si no solicita la división.

Considerando que en el supuesto de que se solicite la división de las liquidaciones, será indispensable que el solicitante facilite los datos personales y el domicilio de los restantes obligados al pago, así como la proporción en que cada uno de ellos participa en el dominio o derecho transmitido, a tal efecto, deberá aportar documento público que acredite el porcentaje de propiedad de cada uno de ellos hasta cubrir el 100%.

Considerando que la solicitante no aporta documento público, pero efectuadas las oportunas comprobaciones, queda acreditada la información facilitada.

Considerando asimismo que de acuerdo con el art. 3.3, el

recibo correspondiente a la liquidación por contribución especial se repartirá entre todos los propietarios en proindiviso de la finca en función de sus porcentajes, con independencia de que la parte asignada a cada uno de ellos, dé o no fachada o frente al camino o caminos afectados por las obras, por tratarse de una unidad registral.

Visto el art. 7.3 de la Ordenanza reguladora de la presente Contribución Especial según el cual el pleno delega en la Junta de Gobierno Local para que apruebe el expediente de aplicación y liquidación de cuotas.

La Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad de los presentes:

- 1).- Estimar la solicitud presentada.
- 2).- Dar traslado del presente acuerdo a los Negociados de Rentas y Exacciones y de Tesorería-Recaudación.

7.- SOLICITUD DE LA DIRECCION GENERAL DE MEDIO NATURAL DEL GOBIERNO DE LA RIOJA.

Dada cuenta de la solicitud presentada por la Dirección General de Medio Natural de la Consejería de Turismo, Medio Ambiente y Política Territorial del Gobierno de La Rioja en relación con el Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana y la Tasa de Alcantarillado.

Resultando que en la solicitud se señala, en esencia, que por acuerdo plenario de este Ayuntamiento de Haro de *Corrección de errores del Plan General Municipal de Haro*, la parcela de referencia catastral 2746604WN1124N0001JY, fue clasificada como suelo no urbanizable y teniendo en cuenta su naturaleza de monte de utilidad pública, no está sujeta a tributo alguno que grave su titularidad, según establece el art. 14 de la Ley 43/2003, de 21 de noviembre, de Montes, por lo que se insta la anulación de los recibos correspondientes.

Considerando que por acuerdo adoptado en sesión plenaria de 20 de febrero de 2007 se aprueba la corrección de errores del Plan General Municipal de Haro para la exclusión de *Monte de utilidad pública nº 183* de la Unidad de Ejecución nº 32, sustituyendo su calificación por *suelo no urbanizable con*

especial protección y se ordena la remisión del expediente a la Comisión de Ordenación del Territorio y Urbanismo de La Rioja para su aprobación definitiva.

Considerando que por acuerdo adoptado en sesión plenaria de 24 de mayo de 2007 se aprueba el documento de subsanación de deficiencias señaladas por la Comisión de Ordenación del Territorio y Urbanismo al antedicho expediente de corrección.

Considerando que en sesión celebrada con fecha 14 de septiembre de 2007, el Pleno de la Comisión de Ordenación del Territorio y Urbanismo de La Rioja adopta el acuerdo de aprobación definitiva de la corrección de errores del Plan General Municipal de Haro en lo referente a la U.E. 32.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 19 de junio de 2007, publicado en el B.O.R. De 19 de julio de 2007.

La Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad de los presentes:

1).- Estimar la solicitud.

2).- En consecuencia, ordenar la anulación de los recibos devengados sobre dicho inmueble por concepto de Tasa de Alcantarillado(2005-2006) y de Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana(2005) así como del certificado de descubierto(54/IB/2006).

3).- Notificar el presente acuerdo al Departamento de Recaudación Municipal y al Negociado de Rentas y Exacciones.

8.- SOLICITUD DE FOSA DE D^a. MARIA JOSEFA PEREZ TERRAZAS Y D. MANUEL MARTINEZ PEREZ.

Dada cuenta de la instancia presentada por D^a.María Josefa Pérez Terrazas y D. Manuel Martínez Pérez, solicitando del Ayuntamiento la concesión de una fosa de titularidad municipal para traslado de cenizas de D. José Ignacio Martínez Viribay.

Vista la conformidad de la Alcaldía.

Visto el art.7 de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa de Cementerio Municipal, aprobada por acuerdo plenario de fecha 24 de octubre de 1989, y modificada el 16 de octubre de 2001.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 19 de junio de 2007, publicado en el BOR de 19 de Julio de 2007.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a D^a. María Josefa Pérez Terrazas y D. Manuel Martínez Pérez, la fosa nº 115 de la C/ San Pelayo, del Cementerio Municipal, para el traslado de cenizas de D. José Ignacio Martínez Viribay.

2).- Aprobar la liquidación de tasas municipales por importe de 1.200 euros.

9.- SOLICITUD DE FOSA DE D^a. PATRICIA, SONIA, MARITZA, XIMENA, CARLOS FERNANDO, KATY Y DAYSSY GUZMAN QUIROGA.

Dada cuenta de la instancia presentada por D^a. Patricia, Sonia, Maritza, Ximena, Carlos Fernando, Katy y Dayssy Guzmán Quiroga, solicitando del Ayuntamiento la concesión de una fosa de titularidad municipal.

Vista la conformidad de la Alcaldía.

Visto el art.7 de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa de Cementerio Municipal, aprobada por acuerdo plenario de fecha 24 de octubre de 1989, y modificada el 16 de octubre de 2001.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 19 de junio de 2007, publicado en el BOR de 19 de Julio de 2007.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a D^a. Patricia, Sonia, Maritza, Ximena, Carlos Fernando, Katy y Dayssy Guzmán Quiroga, la fosa nº 172 de la C/ San Juan, del Cementerio Municipal.

2).- Aprobar la liquidación de tasas municipales por importe de 1.200 euros.

10.- SOLICITUD DE FOSA DE D. PEDRO CAPELLÁN SERRANO Y VEGA CORRAL LORENZO.

Dada cuenta de la instancia presentada por D. Pedro Capellán Serrano y Vega Corral Lorenzo, solicitando del Ayuntamiento la concesión de una fosa de titularidad municipal para traslado de restos de D. Marcelino Capellán Hermosilla.

Vista la conformidad de la Alcaldía.

Visto el art.7 de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa de Cementerio Municipal, aprobada por acuerdo plenario de fecha 24 de octubre de 1989, y modificada el 16 de octubre de 2001.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 19 de junio de 2007, publicado en el BOR de 19 de Julio de 2007.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a D. Pedro Capellán Serrano y Vega Corral Lorenzo, la fosa nº 117 de la C/ San Pelayo, del Cementerio Municipal, para el traslado de restos de D. Marcelino Capellán Hermosilla.

2).- Aprobar la liquidación de tasas municipales por importe de 1.200 euros.

11.- APROBACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN-LIQUIDACIÓN DE LA OBRA DE "URBANIZACIÓN DE AVDA. BRETÓN DE LOS HERREROS DE HARO"

Dada cuenta de la Certificación-Liquidación de la obra de "Urbanización de Avda. Bretón de los Herreros de Haro", suscrita por el Director de la obra D. José Ramón Ranz Garrido (CINTEC S.L.), por importe de 18.550,80 euros, siendo el precio de adjudicación de 219.081,21 euros.

Habida cuenta que el importe final de la obra asciende a 237.628,11 euros, lo que supone un aumento respecto al precio de adjudicación de 18.546,90 euros, lo que constituye el 8,47% de éste.

Visto el informe del Arquitecto Municipal D. Alfonso Pérez de Nanclares de fecha 5 de octubre de 2.007.

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Obras y Urbanismo de fecha 8 de octubre de 2.007.

Visto lo dispuesto en el art. 166 del RGLCAP y las cláusulas 62ª y 75ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la contratación de obras del Estado, aprobado por Decreto 3854/1970.

Visto Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de contratación, de fecha 19 de junio de 2.007, publicado en el BOR de 19 de julio de 2.007.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda aprobar la Certificación-Liquidación de las obras de "Urbanización de Avda. Bretón de los Herreros de Haro", por importe de 18.550,80 euros.

12.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA.

El Sr. Alcalde da cuenta de los siguientes asuntos:

-- Escrito de fecha 26 de octubre de 2007 de la Federación Española de Municipios y Provincias trasladando el Orden del Día de la 9ª Asamblea General Ordinaria a celebrar durante los días 9 al 11 de noviembre de 2007.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

-- Informe de la Tesorera Municipal de fecha 30 de octubre de 2007 sobre el precio público de la Ludoteca.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

-- Informe de la Tesorera Municipal de fecha 30 de octubre de 2007 acerca de varias disfunciones en el Departamento.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

-- Escrito de fecha 31 de octubre de 2007 de la Comunidad de Vecinos de la calle José del Campo número dos solicitando se inste a la empresa constructora para la subsanación de varias deficiencias y desperfectos ya comunicados en su día y que siguen sin solución.

La Junta de Gobierno Local acuerda trasladar el escrito a la empresa constructora Evalarra, SL para que adopte las medidas oportunas.

-- La Junta de Gobierno Local acuerda manifestar sus condolencias a la viuda del empleado municipal D. Florentino Gómez Sáez, recientemente fallecido.

-- La Junta de Gobierno Local acuerda manifestar sus condolencias a la empleada municipal D.^a María José Salinas Sáez por el fallecimiento de su padre.

-- La Junta de Gobierno Local acuerda hacer llegar el pésame de la Corporación a la familia Uriondo Labarga por el fallecimiento de su hijo Francisco Javier.

-- La Junta de Gobierno Local acuerda hacer llegar el pésame de la Corporación a la Orden de la Compañía de María Ntra. Sra. por el fallecimiento de una de sus religiosas.

13.- ASUNTOS DE ALCALDÍA.

Previa declaración de urgencia propuesta por el Sr. Alcalde y aprobada por unanimidad, la Junta de Gobierno Local adopta los siguientes acuerdos:

13.1.- APROBACIÓN DEL PROGRAMA Y PRESUPUESTO DEL X CERTAMEN NACIONAL DE TEATRO GARNACHA DE RIOJA HARO 2.007.

Dada cuenta de la propuesta de programa y presupuesto presentada por la Concejala Delegada de Cultura del Excmo. Ayuntamiento de Haro, referente a la celebración del X Certamen Nacional de Teatro, Garnacha de Rioja, Haro-2007, organizado por el Ayuntamiento de Haro, con la colaboración del Grupo "La Garnacha Teatro".

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal

Informativa de Educación, Cultura, Juventud y Deporte, de fecha 9 de octubre de 2.007 al programa del referido Certamen.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 19 de junio de 2007, publicado en el BOR de 19 de Julio de 2007.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar la celebración del X Certamen Nacional de Teatro, Garnacha de Rioja, 2.007, en el Teatro Bretón de los Herreros de Haro, durante los meses de octubre y noviembre.

2).- Aprobar el programa de acuerdo a los términos recogidos en el expediente.

3).- Aprobar el presupuesto de la actividad que asciende a 129.200 euros, de acuerdo a los términos recogidos en el expediente.

4).- Aprobar el precio de los abonos y entradas según figura en el expediente.

5).- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente, para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

13.2.- CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN A LA ASOCIACIÓN DEPORTIVA TOLOÑO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS XV JORNADAS MICOLÓGICAS JARRERAS.

Dada cuenta del escrito remitido por la Asociación Deportiva Toloño, en el que se informa de la celebración de las XV Jornadas Micológicas Jarreras del 28 de octubre al 4 de noviembre y en el que solicitan una subvención para cubrir en parte los gastos ocasionados por esta actividad.

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Deportes, Juventud y Participación Ciudadana celebrada el día 17 de octubre de 2007.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 19 de junio, publicado en el BOR de 19 de julio de 2.007.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder una subvención de 412 € que corresponde aproximadamente a un 40 % del presupuesto subvencionable a la Asociación Deportiva Toloño para la organización de las XV Jornadas Micológicas Jarreras que asciende a 1.030 euros. Para el pago de esta subvención es imprescindible la justificación previa de la cantidad presupuestada.

2).- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente D. Patricio Capellán Hervías, para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

13.3.- APROBACION DE LA FIRMA DE UN CONVENIO CON CAJA MADRID PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL X CERTAMEN NACIONAL DE TEATRO GARNACHA DE RIOJA HARO 2.006

Visto el convenio de colaboración entre el Excmo. Ayuntamiento de Haro y Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Madrid (Caja Madrid) para el desarrollo de las actividades propias del X CERTAMEN NACIONAL DE TEATRO GARNACHA DE RIOJA HARO 2.007.

Visto que en dicho convenio Caja Madrid se compromete a aportar la cantidad de ocho mil euros (8.000 €) en concepto de colaboración.

Visto que en dicho convenio el Ayuntamiento de Haro se compromete a organizar y asumir la correcta celebración del Certamen así como a publicitar la colaboración de Caja Madrid en los soportes publicitarios editados del Certamen.

Visto el decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 19 de junio de 2007, publicado en el BOR de 19 de julio de 2007.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar el Convenio de Colaboración entre el Excmo. Ayuntamiento de Haro y Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Madrid (Caja Madrid) para el desarrollo de las actividades propias del X CERTAMEN NACIONAL DE TEATRO GARNACHA DE RIOJA HARO 2.007.

2).- Remitir por parte del Ayuntamiento de Haro a Caja Madrid una carta de petición de pago de los ocho mil euros objetos del presente acuerdo.

3).- Dar traslado del presente acuerdo al Departamento de Intervención Municipal, a la Unidad de Cultura y a la entidad interesada.

4).- Facultar al Sr. Alcalde Presidente o persona en quien delegue para la firma de cuantos documentos sean precisos para la ejecución del presente acuerdo.

13.4.- SOLICITUD DE FOSA DE D^a. MARIA DEL CARMEN, ANA MARIA, JOSE FELIX Y VEGA POTES SAEZ.

Dada cuenta de la instancia presentada por D^a. María del Carmen, Ana María, José Félix y Vega Potes Sáez, solicitando del Ayuntamiento la concesión de una fosa de titularidad municipal.

Vista la conformidad de la Alcaldía.

Visto el art.7 de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa de Cementerio Municipal, aprobada por acuerdo plenario de fecha 24 de octubre de 1989, y modificada el 16 de octubre de 2001.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 19 de junio de 2007, publicado en el BOR de 19 de Julio de 2007.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a D^a. María del Carmen, Ana María, José Félix y Vega Potes Sáez, la fosa nº 119 de la C/ San Pelayo, del Cementerio Municipal.

2).- Aprobar la liquidación de tasas municipales por importe de 1.200 euros.

13.5.- ANULACION DE LIQUIDACIONES DEL IMPUESTO SOBRE INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 19 de junio de

2007, publicado en el BOR de 19 de julio de 2007.

A propuesta del Sr. Interventor Accidental, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los presentes, anular la siguiente liquidación del Impuesto sobre incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana.

Nº LIQUIDACION	IMPORTE	MOTIVO
1503/PV/2007	1.010,76	Error en el valor del suelo

13.6.- APROBACIÓN DE BASES Y CONVOCATORIA PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO, PARA LA PROVISIÓN MEDIANTE FUNCIONARIO INTERINO DE PLAZAS DE ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

Dada cuenta de la necesidad de crear una lista de espera o bolsa de trabajo para la provisión mediante funcionario interino, de plazas de administrativos de administración general al objeto de cubrir posibles vacantes o sustituciones temporales, según las necesidades que vayan surgiendo, en el Excmo. Ayuntamiento de Haro.

Vista la necesidad de crear dicha lista de espera por acceso libre , mediante el procedimiento de concurso-oposición.

Vistas las bases redactadas por los servicios técnicos municipales.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 19 de junio de 2007, publicado en el BOR de 19 de julio de 2.007.

La Junta de Gobierno Local, acuerda por unanimidad de los presentes:

1).- Aprobar las bases que han de regir la convocatoria para la provisión mediante funcionario interino, de plazas de administrativo de Administración General, Subescala Administrativa y encuadrada en el grupo C, Subgrupo C1, de los establecidos en el art. 76 de la Ley 7/07, de 12 de

abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

2).- Convocar las pruebas selectivas por concurso-oposición libre para la creación de una lista de espera para la provisión mediante funcionario interino, de plazas de Administrativo de Administración General, para el Excmo. Ayuntamiento de Haro, publicando la convocatoria con las correspondientes bases en el Boletín Oficial de La Rioja y en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento.

BASES PARA LA CREACIÓN DE UNA LISTA DE ESPERA O BOLSA DE TRABAJO PARA LA PROVISIÓN MEDIANTE FUNCIONARIO INTERINO DE PLAZAS DE ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HARO

La Junta de Gobierno Local de 6 de noviembre de 2.007 y con el fin de atender las necesidades de personal de la Administración Pública del Ayuntamiento de Haro, en uso de las competencias que le están atribuidas en el artículo 21.1 g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de régimen local, modificada por las Leyes 11/1999 y 57/ 2003, de 16 de diciembre, según Decreto de delegación de funciones de fecha 19 de junio de 2007 resuelve convocar pruebas selectivas para creación de una lista de espera o bolsa de trabajo para la provisión mediante funcionario interino de plazas de la Subescala de Administrativo de Administración General,

BASES DE LA CONVOCATORIA

BASE 1.- NORMAS GENERALES.

1.1.- Es objeto de la presente convocatoria la elaboración de una lista de espera que servirá para cubrir necesidades urgentes de personal en plazas de administrativo de Administración General (Administración General, Subescala Administrativo, Grupo C, Subgrupo C1), en régimen de interinidad, mediante el sistema de concurso-oposición libre, en tanto se considere adecuada la presente convocatoria.

1.2.- Al titular de cada plaza le incumbirá el desempeño de las funciones que le correspondan de acuerdo con la normativa vigente de aplicación y deberá utilizar los medios técnicos

que facilite la Corporación para el desempeño de su trabajo.

1.3.- La jornada y horario de trabajo será el establecido para las oficinas municipales, quedando condicionado a las características y peculiaridades horarias asignadas al puesto de trabajo que ocupará, pudiendo ser modificado, incluyendo la posibilidad de realizar la jornada en horario de mañana y tarde, según las necesidades del Servicio.

1.4.- A las presentes pruebas selectivas les serán de aplicación la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de régimen local, el RD Legislativo 781/1986 por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local; el RD 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de administración local; el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado; la Ley 17/1993, de 23 de diciembre sobre el acceso a determinados sectores de la función pública de los nacionales de los demás Estados miembros de la Unión Europea, la Ley 7/07, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público y las bases de esta convocatoria.

1.5.- El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición.

1.6.- En la fase de concurso, que no será eliminatoria, se valorarán, conforme a la Base 7, los servicios efectivos prestados, debidamente justificados.

La fase de oposición consistirá en la realización de los siguientes ejercicios:

- Primer ejercicio: Consistirá en contestar por escrito durante un período máximo de 60 minutos, un cuestionario de 80 preguntas, cada una de las cuales aparecerá con 4 respuestas alternativas, de las que sólo una se considerará válida. El cuestionario versará sobre todas las materias del programa contenido al final de las presentes Bases (parte

primera y segunda).

- Segundo ejercicio: Consistirá en la resolución de uno o más supuestos prácticos, a decisión del Tribunal Calificador, durante un tiempo máximo de tres horas, relacionado con la parte segunda del Programa de Materias que se une como Anexo II.

Los aspirantes podrán utilizar máquinas de calcular no programables que consideren necesario y que aporten para la ocasión.

Se valorarán el rigor analítico, la sistemática y la claridad de ideas en orden a la elaboración de una propuesta razonada.

Finalizado el ejercicio podrá ser leído por cada aspirante, según lo acuerde el tribunal, pudiendo el Tribunal, en su caso, dialogar por un período máximo de 10 minutos, con cada opositor, sobre el ejercicio realizado, así como pedirle cualquier otra explicación complementaria.

- Tercer ejercicio: Prueba de ordenador: Consistirá en la realización de una prueba dirigida a apreciar la capacidad de los aspirantes para la composición, modificación y corrección de documentos escritos, mediante el manejo del procesador de textos Smart Suite.

El tiempo máximo para la realización de la prueba será de 45 minutos.

Se valorará la transcripción del o de los documentos propuestos por el Tribunal, la fiel correspondencia de los textos tratados y la menor comisión de errores tipográficos y ortográficos.

La valoración del primer y segundo ejercicio será de la siguiente manera: Se calificarán de 0 a 10 puntos cada una de ellos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos para entenderlos superados.

La valoración del tercer ejercicio será de 0 a 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos

para entenderla superada.

Las calificaciones de cada ejercicio se harán públicas el mismo día en que se acuerden por el Tribunal, y serán expuestas en el Tablón de Edictos de la Corporación, por orden de puntuación. En caso de empate el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida por los aspirantes en el segundo ejercicio de la fase de oposición y en el caso de persistir el empate a la mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio. Si persistiese el empate, se seguirá el orden alfabético de su primer apellido, comenzando por la letra "M" resultante del sorteo al que se refiere la Base 6.7 de esta convocatoria.

En todos los ejercicios, las puntuaciones que se señalan resultarán de las puntuaciones transformadas que se deriven de los baremos fijados por el Tribunal calificador.

1.7.- La calificación final de las pruebas vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios. En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio. Si persistiese el empate, éste se dirimirá teniendo en cuenta la mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio y de persistir aún el empate, se seguirá el orden alfabético de su primer apellido, comenzando por la letra "M" resultante del sorteo al que se refiere la Base 6.7 de esta convocatoria.

1.8.- El Tribunal Calificador adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición, que no deban ser leídos públicamente ante el Tribunal Calificador, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes. Se excluirá a aquellos opositores en cuyas hojas de examen figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de los mismos.

1.9.- El programa que ha de regir estas pruebas es el que figura como Anexo II de esta Resolución.

BASE 2.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

2.1.- Para tomar parte en la oposición será necesario:

A) Ser español o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos Estados, a los que, en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, así como los extranjeros con residencia legal en España.

También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

B) Tener la capacidad funcional para el desempeño de las tareas, esto es, no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones, debiendo los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los equipos de valoración y orientación del IMSERSO o sus equivalentes en las Comunidades Autónomas.

En las pruebas selectivas se establecerán para las personas con discapacidad que lo soliciten, adaptaciones de tiempo y medios para su realización, de forma que gocen en las mismas de igualdad de oportunidades respecto de los demás aspirantes.

C) Tener cumplidos dieciseis años de edad, y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

D) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que

impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

E) Estar en posesión de alguna de las titulaciones siguientes: Título de Bachiller , Formación Profesional de segundo grado o equivalente.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

F) Haber abonado la tasa por derechos de examen, conforme a lo dispuesto en la Ordenanza Fiscal vigente en esta Administración municipal

Los requisitos establecidos en las normas anteriores deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y gozar de los mismos durante el proceso selectivo.

2.3.- Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar en estas pruebas selectivas deberán presentar declaración jurada o promesa de éste de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

BASE 3.- SOLICITUDES.

3.1.- Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas presentarán solicitud en el impreso correspondiente, conforme al modelo que aparece como Anexo I, en el plazo de diez días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de La Rioja, dirigido al Excmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Haro, acompañadas de una copia del Documento Nacional de Identidad.

3.2.- La presentación de solicitudes se efectuará en el Registro General del Ayuntamiento de Haro, Pza. de la Paz, 1-26200-Haro, o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento administrativo Común. En este último caso, deberán ser presentadas ante las oficinas de correos en sobre abierto,

para ser fechadas y selladas por el Sr. Funcionario de correos antes de ser certificadas, dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en éste caso, se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

Las solicitudes suscritas en el extranjero podrán cursarse a través de las Representaciones Diplomáticas o Consulares Españolas.

Los errores de hecho que pudieran observarse podrán ser subsanados en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

Si la instancia adoleciese de algún defecto, se requerirá al interesado, de conformidad con el art. 71.1 de la Ley 30/1992, para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, se así no lo hiciera, se le tendrá por desistido en su petición, archivándose sin más trámites.

3.3.- Los aspirantes deberán hacer constar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la Base Segunda, referidos siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, aportando fotocopias compulsadas de los Títulos exigidos para tomar parte en la convocatoria.

3.4.- Los impresos de solicitud serán facilitados gratuitamente a quienes los soliciten, en el Registro General del Ayuntamiento de Haro, Pza. de la Paz,1,0 a través de la siguiente dirección de Internet: www.haro.org.

3.5.- Derechos de examen: Conforme a lo dispuesto en la Ordenanza Fiscal nº 2.29 de las vigentes en esta Administración Municipal mediante la que se regula la Tasa por Derechos de Examen, la instancia se acompañará de documento acreditativo de ingreso o transferencia de la cantidad de 11 euros en la cuenta 2037-0032-77-010001273 que este Ayuntamiento mantiene en la entidad Caja de Ahorros de la Rioja (Cajarioja). En dicho documento de ingreso o transferencia se hará constar el nombre y D.N.I. Del

opositor, así como denominación y fecha de la convocatoria a la que desea presentarse. Quedan exentos del pago de la tasa por derechos de examen, las personas mencionadas en el artículo 7 de la Ordenanza reguladora de la tasa por derechos de examen, esto es, las personas con discapacidad igual o superior al 33%, y las personas que figurasen como demandantes de empleo durante el plazo al menos de un mes anterior a la fecha de convocatoria de estas pruebas selectivas, y no podrán ser devueltos más que en el caso de no ser admitidos a examen por falta de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo.

Únicamente se admitirán aquellas solicitudes cuyos derechos de examen se hayan satisfecho dentro del plazo establecido en la Base 3.1. En ningún caso, el pago supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la correspondiente solicitud.

BASE 4.- ADMISIÓN DE CANDIDATOS.

4.1.- Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde dictará la resolución en el plazo máximo de diez días hábiles, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el Tablón de edictos de la Corporación, y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios y composición del Tribunal calificador, y como anexo único, la relación nominal de los aspirantes admitidos y excluidos con su correspondiente D.N.I. e indicación de las causas de exclusión, y del plazo de subsanación de los defectos, en los términos del artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones públicas y del Procedimientos administrativo Común. Los posteriores ejercicios serán comunicados por el Tribunal Calificador en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento.

4.2.- Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del/la interesado/a, de conformidad con lo dispuesto en el art. 105 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4.3.- Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de

excluidos y tampoco constase en la de admitidos, a la que se refiere el apartado 4.2, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial, una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los/las aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas. El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Sr. Alcalde, quién resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

BASE 5.- TRIBUNAL CALIFICADOR.

5.1.- El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los miembros que se indican a continuación:

Presidente: Un trabajador del Ayuntamiento de Haro.

Vocales:

- Un funcionario de Carrera del Ayuntamiento de Haro, que posea como mínimo el mismo nivel de titulación que las plazas convocadas.

- Un funcionario designado por la Comunidad Autónoma de La Rioja.

- Un funcionario de carrera designado a propuesta de la Junta de Personal, por el Presidente de la Corporación de, al menos, igual Grupo que el de las plazas convocadas, y a ser posible del mismo Subgrupo.

- Secretaria: La de la Corporación o quien legalmente le sustituya.

Se designarán igualmente los miembros suplentes que, en su

caso, deban sustituir a los titulares.

5.2.- El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de los miembros titulares o suplentes, indistintamente, siendo necesaria la presencia del Presidente y Secretario.

5.3.- Los miembros del Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de los miembros titulares o suplentes, indistintamente, siendo necesaria la presencia del Presidente y Secretario.

5.4.- Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurren las circunstancias previstas en los arts. 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

5.5.- La actuación del Tribunal habrá de ajustarse a las bases de la convocatoria, pudiendo resolver todas las cuestiones incidentales o dudas que se susciten durante el proceso selectivo, por mayoría de votos de los miembros presentes, dirimiendo los empates el voto de calidad de quien actúe como Presidente del mismo.

5.6.- La designación de los miembros del Tribunal se hará pública en el Tablón de Edictos de la Corporación, junto con la aprobación de la lista de admitidos y excluidos y la señalación de la fecha del primer ejercicio.

5.7.- El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación de asesores especialistas que se limitarán a prestar su colaboración en su especialidad técnica.

5.8.- Los miembros del Tribunal Calificador tendrán derecho a percibir las asistencias previstas en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, para la categoría segunda.

BASE 6.- DESARROLLO DE LOS EJERCICIOS.

6.1.- El programa que ha de regir la presente convocatoria figura como anexo a las presentes bases.

6.2.- La fecha, hora y lugar de la celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de admitidos y excluidos a que se refiere la Base IV.4.3, conforme a lo preceptuado en el artículo 20 y siguientes del Real Decreto 364/1995.

6.3.- En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el Tablón de edictos del Ayuntamiento de Haro.

6.4.- Los aspirantes serán convocados por el Tribunal para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos de las pruebas selectivas quienes no comparezcan, salvo los casos alegados y justificados con anterioridad a la realización del ejercicio, los cuales serán libremente apreciados por el mismo, pudiendo disponer éste, en tal circunstancia, la realización de una convocatoria extraordinaria.

6.5.- Los aspirantes con discapacidad que en su solicitud hayan hecho constar petición de adaptación, deberán concurrir al ejercicio para el que aquélla se concrete provistos del correspondiente certificado de grado de minusvalía, al objeto de poder hacer efectiva, en su caso, la citada petición.

6.6.- En cualquier momento del proceso, los aspirantes podrán ser requeridos por los miembros del Tribunal con la finalidad de acreditar su personalidad.

6.7.- El orden de actuación de los opositores se iniciará alfabéticamente por el primero de la letra "M", de conformidad con lo establecido en la Resolución 457/07, publicada en el Boletín Oficial de La Rioja de 1 de marzo de 2.007.

Base 7.- VALORACIÓN DE MÉRITOS Y CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS.

7.1.- Fase de concurso: La valoración de los méritos señalados en la Base 1.6 se realizará de la siguiente forma:

A) Servicios prestados en la Administración Local: Por cada mes completo de servicios prestados en ayuntamientos como funcionario o contratado laboral, en puestos de Administrativo, a la fecha final del plazo de presentación de solicitudes, 0.15 puntos hasta un máximo de 6 puntos.

B) Servicios prestados en otras Administraciones Públicas: Por cada mes completo de servicios prestados en cualquier otra administración pública como funcionario o contratado laboral, en puestos de Administrativo, a la fecha final del plazo de presentación de solicitudes, 0.10 puntos hasta un máximo de 3 puntos.

C) Servicios prestados en la empresa privada: Por cada mes completo de servicios prestados en puestos de trabajo similares fuera de la administración pública, a la fecha final del plazo de presentación de solicitudes, 0.05 puntos hasta un máximo de 1 punto.

D) Cursos: Por cada curso realizado relativos a materias relacionadas con las plazas de administrativo de este Ayuntamiento, impartido por centros públicos o privados debidamente homologados, hasta un máximo de 1 punto. En este apartado se valorarán los cursos según su duración, conforme al siguiente baremo:

- Cursos de hasta 10 horas: 0.10 puntos por curso.

- Cursos de 10-40 horas: 0.20 puntos por curso.

- Cursos de más de 40 horas: 0.25 puntos por curso.

En el caso de que los méritos alegados se hayan prestado simultáneamente en el tiempo con otros así mismo alegados, sólo se puntuará uno de ellos, con la puntuación más alta de las que corresponda.

Será requisito imprescindible para la valoración de los méritos alegados la presentación, dentro del plazo de admisión de instancias, de los documentos justificativos de los mismos, teniendo tal consideración

únicamente los originales, fotocopias compulsadas y certificados de empresa en lo referente a contratos de trabajo.

Sera imprescindible acompañar a la solicitud certificación de la vida laboral expedida por la Seguridad Social para que sean tenidos en cuenta los servicios prestados.

El Tribunal ponderará en primer lugar los méritos alegados por los aspirantes admitidos, que serán convenientemente acreditados con la solicitud, haciendo pública la valoración otorgada a cada aspirante, al menos 48 horas antes del inicio de la fase de oposición.

7.2.- Los ejercicios de la fase de oposición se calificarán de la forma indicada en la Base 1.6 de esta convocatoria.

7.3.- Las calificaciones de cada ejercicio se harán públicas el mismo día en que se acuerden y serán expuestas en el Tablón de Edictos de la Corporación, por orden de puntuación.

BASE 8.-LISTA DE ESPERA Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

8.1.- Serán propuestos por el Tribunal los aspirantes que hayan superado las tres pruebas, ordenados por puntuación, después de sumadas las calificaciones obtenidas en la fase de oposición y en la fase de concurso.

8.2.- Con carácter previo al nombramiento que efectuará el órgano correspondiente en el modo que proceda, los aspirantes aprobados propuestos deberán presentar certificación expedida por médico colegiado, acreditativa de no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el normal desempeño de las funciones propias del puesto de trabajo.

8.3.- Será nulo el nombramiento como funcionario de la Entidad Local de quienes estén incurso en causa de incapacidad específica, conforme a la normativa vigente.

BASE 9.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

9.1.- Documentos exigibles: El aspirante propuesto aportará en la Jefatura de Negociado de personal los documentos siguientes:

A) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse con el original para su compulsación), del D.N.I. Vigente y del

título académico, referido en la Base II, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Ministerio de Educación y Cultura, que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberá justificar el momento en que concluyeron sus estudios.

B) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

9.2.- Excepciones: Quienes ostenten la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar únicamente certificación del Ministerio, Corporación Local u Organismos Público de que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su expediente personal.

9.3.- Plazo de presentación de documentos y petición de puestos de trabajo: En el plazo de 5 días naturales, contados a partir del siguiente al de la notificación de la propuesta de nombramiento el aspirante propuesto presentará los documentos exigidos en estas Bases.

9.4.- Falta de presentación de documentos: Conforme a lo dispuesto en artículo 23 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.3, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen su documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en sus solicitudes de participación.

BASE 10.- TOMA DE POSESIÓN E INCORPORACIÓN AL PUESTO DE TRABAJO

10.1.- Una vez aprobada la propuesta de la lista de espera

que formule el tribunal, y realizado en cada caso, el llamamiento correspondiente, el opositor incluido en la misma deberá tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en la legislación vigente, debiéndose incorporar al puesto de trabajo en el plazo máximo de cinco días naturales, contados a partir de la notificación del acuerdo de nombramiento.

10.2.- Formalidades: A) Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de 9 a 14 en la Secretaría del Ayuntamiento, Jefatura de Negociado de Personal.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones públicas, a esta Ley resulte incompatible con el que viniere desempeñando habrá de optar por uno de ellos dentro del plazo de toma de posesión.

A falta de opción en el plazo señalado se entenderá que opta por el nuevo puesto, pasando a la situación de excedencia voluntaria en los que viniera desempeñando.

B) Asimismo, y de conformidad con lo prevenido en los artículos 3 y 14 de la referida norma, estará sujeto a previo reconocimiento de compatibilidad, tanto el ejercicio de una segunda actividad en el sector público, como las actividades profesionales, laborales, mercantiles e industriales fuera de la Administración Pública.

10.3.- Efectos de la falta de toma de posesión: quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de la oposición y del subsiguiente nombramiento conferido.

BASE 11.- INCIDENCIAS.

10.1.- La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllos y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en

los casos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

10.2.- En lo no previsto en las bases, regirá el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración del Estado, aprobado por RD 364/1995, de 10 de marzo; RD 896/1991, de 7 de junio; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; RD Legislativo 781/1986, de 18 de abril, Ley 7/07, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público y demás disposiciones que resultaran de aplicación.

10.3.- El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la oposición en todo lo no previsto en estas bases.

ANEXO I

D..., con domicilio en ..., provincia de ...,
c/..., ..., Código Postal ...,
y con D.N.I. Nº ..., nº de teléfono ..., deseando
tomar parte en las pruebas selectivas para la provisión
mediante funcionario interino de plazas de Administrativo de
Administración General del Excmo. Ayuntamiento de Haro,

Manifiesta:

a).- Que reúne todos y cada uno de los
requisitos exigidos en la referida convocatoria.

b).- Que en caso de ser nombrado tomará
posesión de la plaza en el plazo que se determine por el
Ayto. de Haro.

Solicita:

Ser admitido a las pruebas selectivas a que se
refiere la presente instancia, adjuntando para ello copia del
D.N.I.

En ..., a ... de ... de 2007

Fdo.: ...

ANEXO II

PROGRAMA:

PARTE PRIMERA

Tema 1.-La Constitución Española de 1978. Estructura y Contenido. Principios Fundamentales.

Tema 2.-Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 3.- La Corona. El Poder Legislativo.

Tema 4.- El Gobierno y la Administración del Estado. El Poder Judicial. Tribunal Supremo.

Tema 5.- Organización Territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía: su significado.

Tema 6.- Estatuto de Autonomía de La Rioja. Estructura y Contenido.

Tema 7.- La Administración Pública en el ordenamiento español. Administración del Estado. Comunidades Autónomas. Administración Local. Administración Institucional y Corporativa.

Tema 8.- Principios de actuación de la Administración Pública: eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.

Tema 9.- El Ciudadano. Colaboración y participación de los ciudadanos en las funciones administrativas. Derecho de los ciudadanos frente a la Administración.

PARTE SEGUNDA: MATERIAS ESPECÍFICAS.

Tema 1.- El acto administrativo. Principios Generales del procedimiento administrativo.

Tema 2.- Fases del Procedimiento Administrativo General.

Tema 3.- La responsabilidad de la Administración.

Tema 4.- Régimen Local Español. Principios constitucionales y regulación jurídica.

Tema 5.- El Municipio: concepto doctrinal y legal. Organización y competencias. La población. El empadronamiento.

Tema 6.- Organización municipal. Alcalde. Pleno. Junta de Gobierno Local. Competencias.

Tema 7.- Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

Tema 8.- La función pública local y su organización.

Tema 9.- Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. Derecho de sindicación. Seguridad Social. Régimen disciplinario.

Tema 10.- Los bienes de las Entidades Locales. Clases. Utilización y aprovechamiento.

Tema 11.- La potestad sancionadora de los Entes Públicos. El procedimiento sancionador.

Tema 12.- Intervención administrativa local en la actividad privada. Procedimiento de concesión de licencias. Las subvenciones.

Tema 13.- Procedimiento administrativo local. El registro de entrada y salida de documentos. Requisitos en la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones.

Tema 14.- Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Actas y certificados de acuerdos.

Tema 15.- Derechos económicos de los funcionarios. Gestión de

nóminas y seguros sociales.

Tema 16.- Los recursos de las Haciendas Locales en el marco del Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Tema 17.- La imposición y ordenación de tributos y el establecimiento de recursos no tributarios.

Tema 18.- La gestión y liquidación de los recursos. La devolución de los ingresos indebidos.

Tema 19.- La revisión en vía administrativa de los actos de gestión dictados en materia de Haciendas Locales.

Tema 20.- Régimen Jurídico de la recaudación de las Entidades Locales. El pago y otras formas de extinción de las deudas.

Tema 21.- El procedimiento de recaudación en voluntaria y en vía de apremio.

Tema 22.- El impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras.

Tema 23.- El IBI: naturaleza, hecho imponible, sujeto pasivo, exención y bonificaciones, base imponible, valor catastral, base liquidable, cuota y devengo, periodo impositivo, gestión tributaria, gestión catastral.

Tema 24.- El impuesto sobre incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana.

Tema 25.- El impuesto sobre vehículos de tracción mecánica.

Tema 26.- Tasas. Precios Públicos. Contribuciones Especiales.

Tema 27.- Ordenanzas Fiscales. Elaboración y aprobación

Tema 28.- El crédito local: naturaleza jurídica, finalidad y duración. Competencia límites y requisitos para la concertación de operaciones de crédito.

Tema 29.- El presupuesto general de las Entidades Locales . Estructura presupuestaria. Elaboración y aprobación. Bases de ejecución del presupuesto. Prórroga presupuestaria.

Tema 30.- Modificaciones de crédito: Concepto, clases y tramitación.

Tema 31.- Fases de ejecución del presupuesto: la liquidación, confección y aprobación.

Tema 32.- Remanentes de crédito: Concepto, clases y tramitación.

Tema 33.- Fases de ejecución del presupuesto: liquidación, confección y aprobación.

Tema 34.- Remanente de créditos. Resultado presupuestario. Remanente de Tesorería.

Tema 35.- El control interno de la actividad económico-financiera. La función interventora: ámbito subjetivo y objetivo, modalidades y reparos.

Tema 36.- Los controles de eficacia y eficiencia.

Tema 37.- El control externo de la actividad económico-financiera de las Entidades Locales y sus entes dependientes. El Tribunal de cuentas y los órganos de control externo de las Comunidades Autónomas.

Tema 38.- Régimen jurídico de los contratos de las administraciones públicas: típicos, especiales y privados. El contrato de obras. El contrato de gestión de servicios públicos. El contrato de suministros. El contrato de consultoría, asistencia y servicios.

Tema 39.- El órgano de contratación. El contratista: Capacidad, solvencia, prohibiciones y clasificación. La selección del contratista: Actuaciones previas a la contratación. Procedimientos, formas y criterios de adjudicación. Garantías.

Tema 40.- Perfeccionamiento y formalización del contrato. Ejecución y modificación de los contratos. Extinción de los contratos.

Tema 41.- La responsabilidad de la administración pública: caracteres. Los presupuestos de la responsabilidad. Daños resarcibles. La acción y el procedimiento administrativo en materia de responsabilidad.

Tema 42.- La responsabilidad patrimonial de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 43.- El archivo. Definición y función del archivo en la Administración, Ordenación de documentos. Ordenación numérica, cronológica y alfabética. El registro de documentos.

Tema 44.- El planeamiento urbanístico. Clases de suelo. Las licencias urbanísticas.

13.7.- APROBACIÓN DEL PROYECTO, DEL EXPEDIENTE Y DEL GASTO DEL "PROYECTO MODIFICADO DE LA OBRA DE "URBANIZACIÓN DE LA CALLE LAS CUEVAS"

Incoado el procedimiento de modificación del contrato de obras de "Urbanización de calle las Cuevas" cuyo adjudicatario es el contratista ARÁTIKA CONSTRUCCIONES S.L

Atendido que en el procedimiento aparecen justificadas las razones de interés público que avalan la modificación por las necesidades nuevas y causas imprevistas que se especifican en el mismo.

Redactado por el Arquitecto D. Pedro Martínez-Lage Álvarez la modificación del proyecto de la obra de "Urbanización de calle Las Cuevas".

Atendido que la modificación del contrato de obra supone una variación en más que no supera el 20 por 100 del presupuesto de la obra y que las modificaciones son consecuencia de necesidades nuevas o de causas técnicas imprevistas al tiempo de elaborar aquél, no comportando

alteración sustancial del objeto de la obra o de sus características básicas, tal como se especifica en la Memoria del proyecto modificado.

Vistos los informes económicos, técnicos y jurídicos.

Visto los informes de la Comisión Municipal Informativa de Obras y Urbanismo de fechas 8 de octubre y 5 de noviembre de 2007.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de contratación, de fecha 19 de junio de 2.007, publicado en el BOR de 19 de julio de 2.007.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar la modificación del proyecto de obra de "Urbanización de calle Las Cuevas" redactado por el Arquitecto D. Pedro Martínez-Lage Álvarez, por importe de 39.808,77 euros.

2).- Aprobar el expediente de modificación del contrato de obra y el proyecto de "Urbanización de calle Las Cuevas.

3).- Autorizar la ampliación del plazo de ejecución en cuarenta y cinco días.

4).- Que se le notifique dentro del plazo de diez días y se le requiera para que dentro de quince días contados desde que se le notifique la modificación, presente el documento que acredite haber ampliado la garantía definitiva por importe de 1.592,35 euros, reajustándolo para que guarde proporción con el nuevo presupuesto y se le cite para que concurra a formalizar el contrato de modificación, en documento administrativo.

14.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

No hubo.

15.-

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las once horas del día indicado, se levantó la sesión de la que se le extiende la presente acta.

De todo lo cual, yo la Secretaria General doy fe.

Vº Bº
EL ALCALDE

LA SECRETARIA GENERAL

Fdo.: Patricio Capellán

Fdo.: Mª Mercedes González