

JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 20

DÍA 15 DE MAYO DE 2007

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las nueve horas y treinta minutos del día quince de Mayo de dos mil siete, se reúnen bajo la Presidencia del Señor Alcalde Don Patricio Capellán Hervías, el Señor Alcalde Accidental Don Baudilio Álvarez Maestro, la Señora Concejal Doña Lydia Teresa Arrieta Vargas, el Señor Concejal Don José Ignacio Asenjo Cámara, el Señor Concejal Don José Ángel Cámara Espiga, el Señor Interventor Accidental Don José Luis Varona Martín, la Señora Secretaria General Doña M^a Mercedes González Martínez, al objeto de celebrar sesión ordinaria de Junta de Gobierno Local.

1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 8 DE MAYO DE 2007.

Declarada abierta la sesión por el Sr. Alcalde y entrando en el Orden del Día, manifestó que, como todos los asistentes tenían ya conocimiento del borrador del acta de la sesión de 8 de mayo de 2007, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad de los asistentes.

2.- ASUNTOS DE PERSONAL.

No hubo.

3.- ASUNTOS DE INTERVENCIÓN.

3.1.- APROBACION PADRON DE TASA POR OCUPACION DE VIA PUBLICA CON MESAS Y SILLAS DEL AÑO 2007

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de junio de 2004, publicado en el BOR de 3 de julio de 2004.

A propuesta del Sr. Interventor Accidental, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1) Aprobar el Padrón de la Tasa por ocupación de vía pública con mesas y sillas correspondiente al ejercicio 2007

2) Exponer al público dicho padrón mediante edicto publicado en el Boletín Oficial de La Rioja y en el tablón de anuncios, por espacio de 15 días a efectos de reclamaciones.

Contra la inclusión o cuotas tributarias consignadas en el mencionado documento fiscal, los interesados podrán interponer ante este Ayuntamiento Recurso de Reposición en el plazo de un mes, previo al Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso de Logroño.

3) Fijar como período de cobranza en vía voluntaria desde el 15 de Junio al 16 de Agosto de 2007 inclusive.

Los contribuyentes afectados por los mismos, podrán realizar el pago en la Recaudación Municipal, sita en la Casa Consistorial, planta baja, desde las 10 a las 14 horas durante dicho plazo.

Transcurrido el plazo indicado, se iniciará el procedimiento ejecutivo.

3.2.- EXPEDIENTE DE PLUSVALÍA

Visto Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de junio de 2004, publicado en el BOR de 3 de julio de 2004.

La Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad aprobar en los términos en que fueron presentados por la Intervención Municipal los expedientes de Plusvalía, que se detallan a continuación, con sus respectivas liquidaciones:

Período: 2.002

<u>Número</u>	<u>F.Trasm.</u>	<u>Descripción</u>	<u>Importe</u>
885	17/07/02	3ÑA	0,00
886	17/07/02	LOCAL EN PB	0,00
887	17/07/02	1/24 ZONA VERDE	0,00

888	17/07/02	LOCAL EN PB	0,00
TOTAL PERÍODO			0,00

Período: 2.003

Número	F.Trasm.	Descripción	Importe
904	16/12/03	1/6 DE 5°DCHA	21,95
905	16/12/03	1/6 DE 5°DCHA	36,58
906	14/03/03	4°A	72,08
TOTAL PERÍODO			130,61

Período: 2.004

Número	F.Trasm.	Descripción	Importe
1192	25/02/04	CASA	186,38
1193	25/02/04	CASA	74,55
1194	30/06/04	CASA	186,38
1195	30/06/04	CASA	335,49
1196	30/06/04	CASA	186,38
1197	30/06/04	CASA	74,55
1198	30/06/04	CASA	186,38
1199	30/06/04	CASA	74,55
1200	30/06/04	CASA	186,38
1201	30/06/04	CASA	74,55
1202	30/06/04	CASA	186,38
1203	30/06/04	CASA	74,55
1204	30/06/04	CASA	186,38
1205	30/06/04	CASA	74,55
1206	30/06/04	CASA	0,00
1207	29/07/04	4/6 DE 5°DCHA	95,09
1208	29/07/04	4/6 DE 5°DCHA	146,29
1209	29/07/04	1/6 DE 5°DCHA	12,60
1210	29/07/04	1/6 DE 5°DCHA	0,00
TOTAL PERÍODO			2.341,43

Período: 2.005

Número	F.Trasm.	Descripción	Importe
970	09/09/05	1°B	814,19
971	11/10/05	LOCAL COMERCIAL EN PB	2.469,31
972	11/10/05	GARAJE 13 EN SOTANO	28,20
973	11/10/05	2°E Y TRASTERO 7	624,43
974	11/10/05	CASA HOTEL	1.052,48
975	03/06/05	3°D Y TRASTERO	154,79
976	28/07/05	MITAD INDIVIDA DE 3° DCHA	18,07
977	17/06/05	UNIFAMILIAR CON TERRENO	2.609,16

978	17/11/05	1°B Y GARAJE 1B	73,75
979	21/09/05	APTO IZDA-IZDA, B1, PISO 4°	320,29
TOTAL PERÍODO			8.164,67

Período: 2.006

Número	F.Trasm.	Descripción	Importe
632	29/11/06	2°E	38,14
633	02/12/06	GARAJE 33 EN SOTANO 2°	6,58
634	01/12/06	APTO DCHA-DCHA, TIPO B1	260,50
635	01/12/06	PB IZDA	46,71
636	01/12/06	PB IZDA	0,00
637	31/01/06	UNIFAMILIAR IZDA N 4	0,00
638	15/02/06	UNIFAMILIAR PAREADA DCHA N°3	0,00
639	15/06/06	UNIFAMILIAR PAREADA IZDA N°2	0,00
640	29/12/06	3°IZDA	75,01
641	27/12/06	CHALET 74	329,28
642	26/12/06	TERRENO	0,00
643	14/12/06	APTO DCHA-DCHA, TIPO B1	0,00
644	12/12/06	MINIAPTO 28 DCHA Y TERRENO	219,17
645	09/02/06	1°B Y TRASTERO 7	74,67
646	07/04/06	SUELO	0,00
647	10/01/06	CASA	1.410,93
648	10/02/06	3°IZDA	325,04
649	10/02/06	3°IZDA	406,30
650	02/10/06	4°I Y TRASTERO 17	0,00
651	16/06/06	1°E Y TRASTERO 24	150,58
TOTAL PERÍODO			3.342,91

Período: 2.007

Número	F.Trasm.	Descripción	Importe
22	25/04/07 6°	DCHA	19,31
TOTAL PERÍODO			19,31

TOTAL13.998,93

4.- DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA A JESÚS GUERRA CÁMARA

Dada cuenta del expediente instruido a instancia de Jesús Guerra Cámara, adjudicatario del contrato del

suministro de "Mobiliario para la nueva sede de la Policía Local", para la devolución de la garantía de 543,16 euros y habida cuenta que transcurrido el período de garantía de la misma no han resultado responsabilidades que se ejerciten sobre la garantía depositada.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de contratación, de fecha 21 de junio de 2.004, publicado en el BOR de 3 julio de 2.004.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda devolver a JESÚS GUERRA CÁMARA la garantía de 543,16 euros, autorizando el pago con cargo a la Cuenta Extrapresupuestaria Fianzas Definitivas de Contratación (metálico).

5.- RESOLUCIÓN DEL RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPUESTO POR D. JAVIER PÉREZ FERNÁNDEZ, EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE SU NIETO D.BORJA HERRERA PÉREZ.

RESULTANDO: Que con fecha 19 de Septiembre de 2006, D. Francisco Javier Pérez Fernández, en nombre y representación de su nieto D. Borja Herrera Pérez, presentó un escrito solicitando responsabilidad patrimonial por el daño que sufrió su nieto en las piscinas municipales el pasado día 28 de Julio de 2.006 ocurrido al bajar por un tobogán en las piscinas y encontrarse con un tapón que habían formado unos niños, golpeándose con la pared del tobogán, causándole la rotura de una paleta dental y cortes en los labios. Con fecha 9 de Octubre de 2.006 el interesado presenta presupuesto de la reparación de daños ocasionados a su nieto.

RESULTANDO: Que con fecha 2 de Octubre de 2.006 el Alcalde inicia el procedimiento de Responsabilidad Patrimonial con la correspondiente Providencia de Alcaldía.

Con fecha 9 de Octubre de 2.006 se emite el Informe Jurídico sobre la solicitud de reclamación y, con fecha 11 de Octubre, se resuelve mediante Decreto de Alcaldía declarar la inadmisibilidad de la solicitud y el archivo del expediente. Este Decreto de Alcaldía se notifica al interesado con fecha 18 de Octubre de 2.006.

RESULTANDO: Que con fecha 13 de Noviembre de 2.006 el Sr. Pérez Fernández interpone Recurso de Reposición contra el Decreto de Alcaldía de fecha 11 de Octubre de 2.006. Que junto con dicho escrito presenta declaraciones de testigos presenciales.

Que con fecha 11 de Diciembre de 2.006 tiene entrada en el Ayuntamiento un escrito de la mercantil "Emtesport, S. L.", concesionaria de la gestión municipal de las Piscinas Municipales, en el que se comunica que su empresa no ha incurrido en ninguna negligencia puesto que en el momento del incidente se encontraban en la instalación los tres socorristas que vigilan el complejo permanentemente, cada uno situados en cada zona de riesgo, desde la apertura hasta el cierre al público, y que uno de ellos atendió personalmente al niño, tal y como, se indica en el registro de incidencias de botiquín de la instalación. Junto con dicho escrito la mercantil acredita una copia del documento dónde se registran las incidencias.

Que el recurrente manifiesta en su escrito de recurso de reposición las mismas alegaciones ya formuladas en su primer escrito de reclamación y, en esencia, alega que: 1.- el siniestro se produjo debido a la poca vigilancia que existió en regular los lanzamientos en los toboganes procurando que no se formaran tapones y que ningún nadador esté próximo a la terminal del tobogán. 2.- cuando se entra en un recinto deportivo, pagando una entrada, parte del valor de la misma va destinada a pagar un seguro que cubra todas las incidencias que ocurran.

CONSIDERANDO: Que el Decreto de Alcaldía de fecha 11 de Octubre de 2.006 que resuelve la inadmisibilidad de la reclamación y el archivo de las actuaciones es conforme a Derecho puesto que, en este supuesto, el nexo causal entre el daño y el funcionamiento del servicio publico de piscinas no existe desde el momento que los usuarios de las instalaciones hacen un uso indebido de las mismas al formar tapones dentro de un tobogán quedando claro que es la intervención de un tercero o extraño

(varios niños que forman un tapón en el tobogán) el causante directo del daño concurriendo la exoneración de la Administración de toda responsabilidad.

CONSIDERANDO: Que cuando el Excmo. Ayuntamiento realiza la contratación de la concesión administrativa de un servicio público, en este caso, la gestión de las piscinas

municipales, lo hace tal y como prescribe la ley, esto es, bajo riesgo y ventura del contratista.

Asimismo, la ley prescribe que una de las obligaciones generales del concesionario es indemnizar a terceros de los daños que les ocasionare el funcionamiento del servicio, motivo por el cual, entre otras razones, el Ayuntamiento exige a la concesionaria concertar una póliza de responsabilidad.

CONSIDERANDO: El escrito de la mercantil "Emtesport, S.L." concesionaria de la gestión del servicio municipal de piscinas en el que comunica que su empresa no ha incurrido en ninguna negligencia puesto que en el momento del incidente se encontraban en la instalación los tres socorristas que vigilan el complejo permanentemente, cada uno situados en cada zona de riesgo, desde la apertura hasta el cierre al público, y que uno de ellos atendió personalmente al niño, tal y como, se indica en el registro de incidencias de botiquín de la instalación.

CONSIDERANDO: Teniendo en cuenta el parte de incidencias aportado por la mercantil que gestiona el servicio municipal y que las declaraciones de los testigos presenciales no vienen acreditadas con el justificante de pago de entrada al recinto el día del incidente.

CONSIDERANDO: Que no es cierta la afirmación que hace el Sr. Pérez Fernández relativa a que cuando se paga una entrada que da acceso a un servicio parte del valor de la misma va destinada a pagar un seguro que cubra todas las incidencias que ocurran, puesto que el pago de la entrada a las piscinas se efectúa por la prestación de un servicio y las instalaciones que existan en el mismo con la finalidad de poder utilizar y disfrutar las mismas.

Tampoco resulta ser cierto que los seguros tengan que cubrir todas las incidencias. En este supuesto, el hecho de que la Administración exija al concesionario una póliza de responsabilidad civil es una exigencia derivada de tener la obligación legal de responder de los daños que ocasionare el funcionamiento del servicio. Sin embargo, el recurrente no puede olvidar que la cobertura de esta póliza de responsabilidad civil, por la naturaleza de estos seguros, sólo alcanza aquella responsabilidad directa que exista entre el concesionario y un tercero. En este supuesto ha quedado claro que la responsabilidad es entre dos particulares al margen de la Administración y de la

concesionaria, esto es, el hecho se produce entre un tercero (niños dentro del tobogán) y otro tercero o particular.

CONSIDERANDO: Los artículos 116, 117, 139 y siguientes de la Ley 30/1.992, de 26 de Noviembre, reguladora del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/99, el Real Decreto 429/1.993, de 26 de Marzo, por el que se aprueba el Reglamento de los Procedimientos de las Administraciones Públicas en materia de Responsabilidad Patrimonial, así como, el artículo 128.1.3ª del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, aprobado por Decreto de 17 de Junio de 1.955 y, el Pliego de Cláusulas que rigió la contratación de la concesión administrativa de la gestión de las piscinas municipales.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1.- Desestimar el recurso de reposición presentado.

2.- Notificar el presente acuerdo al interesado con indicación de los recursos procedentes.

6.- ANULACION DE RECIBO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA Y RECOGIDA DE BASURA.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de junio de 2004, en materia de Abastecimiento de Agua, publicado en el BOR de 3 de julio de 2004.

A propuesta del Sr. Interventor Accidental, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad, anular el siguiente recibo de Abastecimiento de Agua y Recogida de Basura del 1er. trimestre del 2007 por error en la tarifa de recogida de basuras.

Nº	RECIBO	IMPORTE	CONCEPTO
262		107,35	Abast. Agua y Recogida de Basura

Y en su lugar girar las siguiente liquidación:

<u>Nº LIQUIDACION</u>	<u>IMPORTE</u>	<u>CONCEPTO</u>
2007/332	18,35	Abast. Agua y Recogida de Basura

Dar cuenta a Tesorería y Recaudación Municipal.

**7.- CADUCIDAD DEL EXPEDIENTE DE LICENCIA DE OBRAS (340/06)
PARA CONSTRUCCION DE CASETA DE APEROS EN ARRAURI, POL.17
PARCELA 10, PROMOVIDO POR DON ALEJANDRO GARCIA ORTEGA.**

Incoado por este Excmo. Ayuntamiento el expediente número 340/06, clasificación 31208, promovido por Don Alejandro García Ortega, por el que solicita licencia de obras para construcción de caseta de aperos en el término municipal de Arrauri, Polígono 17, Parcela 10.

Habiéndose requerido al interesado a través de notificación de fecha 18 de enero de 2.007, la presentación de documentación complementaria, apercibiéndole que transcurridos tres meses desde la recepción de la misma, sin que se tenga conocimiento de su deseo de continuar el expediente, éste se entenderá paralizado por causa a él imputable. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 92 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Comun.

Habida cuenta de que, finalizado el plazo indicado, el interesado no ha realizado la actividad necesaria para reanudar la tramitación del expediente.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de obras, en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de junio de 2.004, publicado en el BOR de fecha 3 de julio de 2.004.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Declarar la caducidad del procedimiento de tramitación de la licencia de obras solicitada por Don Alejandro García Ortega, para construcción de caseta de aperos en el término municipal de Arrauri, Polígono 17,

Parcela 10, toda vez que no se ha dado cumplimiento al requerimiento de presentación de documentación complementaria de 18 de enero de 2007, habiéndose paralizado el procedimiento por causa imputable al solicitante por un plazo de tres meses. Todo ello, de conformidad con lo dispuesto en el art. 92 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2).- El archivo del expediente referenciado (340/06).

3).- Notificar al interesado el presente acuerdo.

8.- CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HARO Y LA ASOCIACIÓN DE MUJERES DE LA VEGA DE HARO.

Vista el acta de la Comisión Municipal Informativa de Sanidad, Consumo, Bienestar Social y Medio Ambiente, celebrada el pasado 2 de mayo de 2007, donde se informa favorablemente sobre el Convenio de Colaboración entre el Excmo. Ayuntamiento de Haro y la Asociación de Mujeres de la Vega de Haro para el año 2007.

Visto que existe consignación presupuestaria con cargo a la partida 31.500.48999.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de junio de 2004, publicado en el BOR de 3 de julio de 2004.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Aprobar el "Convenio de Colaboración entre el Excmo. Ayuntamiento de Haro y la Asociación de Mujeres de la Vega de Haro" por 3.500 euros.

2).- Proceder al pago por parte del Excmo. Ayuntamiento de Haro a la Asociación de Mujeres de la Vega de Haro del 50%(1.750 euros) del importe total a la firma del Convenio de Colaboración previa presentación de facturas.

3).- El resto de la subvención, el 50% se procederá al pago antes del día 15 de diciembre de 2007 previa presentación de facturas justificativas del pago.

4).- Dar traslado del presente acuerdo al Departamento de Intervención Municipal y a la entidad interesada.

5).- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente o persona en quien delegue para la firma de cuantos documentos sean

precisos para la ejecución del presente acuerdo.

9.- REMISIÓN DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO Y SOLICITUD DE EMISIÓN DE DICTAMEN PRECEPTIVO AL CONSEJO CONSULTIVO DE LA RIOJA EN RELACIÓN AL EXPEDIENTE DE REVISIÓN DE OFICIO DE ACTO NULO RELATIVO A RECONOCIMIENTO DE EXENCION Y ANULACION DE LIQUIDACION DEL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS.

Dada cuenta del acuerdo n° 22 adoptado por la Junta de Gobierno Local con fecha 3 de abril de 2007 en el que se aprobaba el inicio de expediente de revisión de oficio de acto nulo relativo a reconocimiento de exención del Impuesto sobre Actividades Económicas y anulación de la liquidación del Impuesto devengada a la Entidad de Control, Certificación y Servicios Agroalimentarios(Eccysa), aprobado por acuerdo adoptado en Junta de Gobierno Local de fecha 26 de enero de 2004.

Habida cuenta que notificado el acuerdo de inicio de expediente de revisión de oficio a los interesados y, habiéndoles concedido un plazo de 10 días para que pudieran alegar lo que estimasen conveniente, finalizado el plazo el 2 de mayo, no se ha presentado ninguna alegación.

Habida cuenta que publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 28 de abril de 2007 y Tablón de anuncios de la Corporación, finalizado el plazo el día 9 de mayo de 2007, no ha sido presentada alegación alguna.

Considerando que el acto administrativo referenciado puede ser nulo de pleno derecho por cuanto se ha adquirido un derecho careciendo el sujeto pasivo del impuesto de los requisitos esenciales para su adquisición.

Visto el Informe emitido por la Secretaria Accidental así como la Propuesta de Resolución formulada por la Instructora del expediente de revisión.

Visto el expediente administrativo, así como el artículo 217 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y los artículos 62 y 102 de la Ley 30/92, modificada por la Ley 4/99, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo

Común.

Visto Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de junio de 2004, publicado en el BOR de 3 de julio de 2004.

La Junta de Gobierno Local por unanimidad acuerda:

1).- Remitir los expedientes administrativos nº 488/2004 y nº 10011/07, relativos al reconocimiento de exención del Impuesto sobre Actividades Económicas y anulación de la liquidación del Impuesto devengada a la Entidad de Control, Certificación y Servicios Agroalimentarios(Eccysa), aprobado por acuerdo adoptado en Junta de Gobierno Local de fecha 26 de enero de 2004 así como al inicio de revisión de oficio de acto nulo relativo a dicho reconocimiento.

2).- Solicitar del Consejo Consultivo de La Rioja, como órgano consultivo superior de la Comunidad Autónoma, la emisión de dictamen preceptivo a la declaración de oficio de nulidad del acto administrativo de resolución del recurso de reposición presentado por la Entidad de Control, Certificación y Servicios Agroalimentarios (ECCYSA) de reconocimiento de exención en el Impuesto sobre Actividades Económicas y anulación de la liquidación.

3).- Remitir el presente acuerdo junto con los expedientes al Consejo Consultivo de La Rioja a través de la Consejería de Desarrollo Autonómico, Administraciones Públicas.

4).- Ratificar el presente acuerdo por el Pleno de este Ayuntamiento.

10.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA.

El Sr. Alcalde da cuenta de los siguientes asuntos:

-- Escrito de Banco de Sangre de La Rioja - Hospital de San Pedro agradeciendo la colaboración prestada por el Ayuntamiento y su personal en la donación llevada a cabo en la Ciudad los días 27 y 28 de abril de 2007.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

-- Correo electrónico de D. Felipe García González, de Carmona (Sevilla) ofreciendo donar báscula con leyenda

"Excmo. Ayuntamiento de Haro 1927".

La Junta de Gobierno Local acuerda aceptar la donación y asumir los costes para su desmontaje y traslado a Haro y agradecer la deferencia al Sr. García González. Desde la Unidad de Cultura se gestionará la forma de realizar dicho desmontaje y traslado.

-- Escrito de la Secretaria General Técnica de la Consejería de Hacienda y Empleo del Gobierno de La Rioja notificando resolución de aceptación de cesión gratuita de parcela por parte del Ayuntamiento de Haro a favor de la Comunidad Autónoma de La Rioja para construcción de una guardería en la Ciudad.

-- Informe de ensayo de análisis de agua de fecha 27 de abril de 2007.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

-- Citación por fax de la Secretaría General de la Delegación del Gobierno en La Rioja para celebrar sesión Extraordinaria de la Junta Provincial de Seguridad el 18 de mayo de 2007 para tratar sobre los procesos electorales del día 27 de mayo de 2007.

La Junta de Gobierno Local acuerda que asista el Subinspector Jefe de la Policía Local.

La Sra. Secretaria da cuenta de los siguientes asuntos:

-- Entrega de Títulos de Propiedad correspondientes a las fincas de Masa Común números 19-P2, 2P3, 4-P3, 21₁-P3 y 21₂-P3 de la Zona de Concentración Parcelaria de Casalarreina (La Rioja).

La Junta de Gobierno Local se da por enterada de dicha entrega y acuerda que el Encargado de la Brigada realice un Informe de la situación en la que se encuentran dichas fincas.

-- Presentados varios recursos de reposición a la aprobación de la valoración de puestos de trabajo, y realizados los Informes pertinentes por el Sr. Viñals y por la Secretaria de la Corporación, se encuentra a disposición del Sr. Alcalde la propuesta de resolución para la resolución

definitiva de los mismos.

La Junta de Gobierno Local, acuerda que sea la próxima Corporación quién resuelva los mismos.

11.- ASUNTOS DE ALCALDÍA.

11.1.- SOLICITUD DE SUBVENCIÓN A LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE PARA LA FINANCIACIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS DURANTE EL CURSO 2.006/2.007.

Dada cuenta de la Orden 19/2004, de 31 de mayo y la Resolución de 26 de abril, publicada en el BOR de fecha de 12 de mayo de 2.007, del Consejero de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan subvenciones a Corporaciones Locales para la financiación de la realización de actividades en el marco de educación de personas adultas.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de junio de 2004, publicado en el BOR de 3 de julio de 2004.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Solicitar una subvención a la Consejería de Educación, Cultura y Deporte para la realización de la actividad "Educación de Personas Adultas en Haro", durante el curso 2006/2007, certificando que no se ha solicitado ninguna otra subvención para este mismo fin.

2).- Aprobar la memoria explicativa (Proyecto Educativo) de la actividad presentada en un expediente único.

3).- Comprometerse a atender el gasto que ocasione la actividad que no sea cubierto por la subvención concedida.

4).- Someterse a las actuaciones de comprobación que pueda establecer la Consejería de Educación, Cultura y Deporte.

5).- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

11.2.- RECTIFICACIÓN DE ACUERDO Nº 17.12 DE SESIÓN 17 DE JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA 24 DE ABRIL DE 2.007.

Detectado error aritmético en el acuerdo nº 17.12 de la sesión 17 de Junta de Gobierno Local de 24 de abril, se procede a su rectificación de tal modo que donde dice: "Gracia Maté 2 empastes 50 euros", debe decir: "Gracia Maté 2 empastes 20 euros".

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 21 de junio de 2.004, publicado en el B.O.R. de 3 de julio de 2.004.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda rectificar el acuerdo nº 17.12 de la sesión 17 de Junta de Gobierno Local de 24 de abril, de tal modo que donde dice: "Gracia Maté 2 empastes 50 euros", debe decir: "Gracia Maté 2 empastes 20 euros".

2).- Dar traslado a la Tesorera Municipal, a los efectos oportunos.

11.3.- SOLICITUD DE D. ENRIQUE ALBERDI ZABALETA, DE CAMBIO DE TITULARIDAD DE BAR "OLD TAVERN" EN C/VEGA, 37, BAJO.

Dada cuenta de la instancia presentada por D. Enrique Alberdi Zabaleta solicitando cambio de titularidad, del Bar "Old Tavern", sito en C/ Vega nº 37, antes a nombre de D. Alberto Garabieta Echeverría.

Vista la documentación presentada y los informes favorables del Arquitecto Técnico Municipal y de la Comisión Municipal Informativa de Servicios y Personal de fecha 7 de mayo de 2.007.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de licencias de establecimientos, de fecha 21 de junio de 2.004, publicado en el B.O.R. de 3 de julio de 2.004.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Conceder a D. Enrique Alberdi Zabaleta cambio de titularidad, del Bar "Old Tavern", sito en C/ Vega nº 37, antes a nombre de D. Alberto Garabieta Echeverría.

2).- Comunicar al interesado que, dado que aún no se ha realizado la liquidación del Impuesto de Actividades Económicas, quedan pendientes de liquidación las tasas de licencia de apertura de establecimientos.

11.4.- SOLICITUD DE D. PEDRO LUIS MUÑECAS AJA, EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE UNICEF-COMITÉ LOCAL DE HARO.

Dada cuenta de la solicitud presentada, de autorización para utilización del antiguo Bar la Bombilla, con el fin de realizar las siguientes actividades:

- Cuestación callejera con instalación de 3 ó 4 mesas en la vía pública el día 4 de agosto.
- Degustación de zapatillas, en la Plaza de la Paz, el día 11 de agosto.
- Subasta de objetos en la Plaza de la Paz, desde el día 3 al 26 de agosto.

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Servicios y Personal de fecha 7 de mayo de 2.007.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de junio de 2.004, publicado en el B.O.R. de 3 de julio de 2.004.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda acceder a lo solicitado.

11.5.- SOLICITUD DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DEL TALLER DE EMPLEO "CASA DE LAS MONJAS IV".

Dada cuenta de la solicitud presentada por el personal docente y el administrativo del Taller de Empleo "Casa de las Monjas IV", relativo a la indemnización a la finalización del contrato de obra o servicio realizado.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de junio de 2.004, publicado en el B.O.R. de 3 de julio de 2.004.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Acceder a lo solicitado, y proceder a abonar al personal docente y administrativo del Taller de Empleo "Casa de las Monjas IV", las siguientes cantidades, en concepto de indemnización a la finalización del contrato por el contrato de obra o servicio:

NOMBRE	IMPORTE
- Ana Esther Agriano Carro	564,89 euros.
- F. Javier Hoyos Pérez	510,16 euros.
- Jesús M ^a Iglesias Ferro	510,16 euros.

2).- Dar traslado a la Jefa del Negociado de Servicios Generales y a la Intervención Municipal, a los efectos oportunos.

11.6.- SOLICITUD DE D^a MÓNICA RIVERA MARTÍNEZ, DE AUTORIZACIÓN PARA ASISTIR A JORNADAS SOBRE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS EN EL MEDIO ESCOLAR Y APORTACIONES DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA COMUNICACIÓN.

Dada cuenta de la instancia presentada por D^a Mónica Rivera Martínez, Técnico en Prevención de Drogodependencias, solicitando autorización para asistir a las Jornadas de intercambio de experiencias: "Prevención de drogodependencias en el medio escolar y aportaciones de las nuevas tecnologías de la comunicación", que se celebrarán en Logroño el día 16 de mayo de 9:00 h. a 13:30 h.

Visto el informe favorable de la Concejala delegada.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 21 de junio de 2.004, publicado en el B.O.R. de 3 de julio de 2.004.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D^a Mónica Rivera Martínez, Técnico en Prevención de Drogodependencias, la asistencia a las Jornadas de intercambio de experiencias: "Prevención de

drogodependencias en el medio escolar y aportaciones de las nuevas tecnologías de la comunicación", que se celebrarán en Logroño el día 16 de mayo de 9:00 h. a 13:30 h.

2).- Los gastos de locomoción se abonarán previa presentación de la liquidación correspondiente.

3).- Dar traslado a la Jefa de Negociado de Servicios Generales y a la Intervención Municipal.

11.7.- SOLICITUD DE D. MIGUEL GONZÁLEZ PÉREZ, DE CAMBIO DE TITULARIDAD DE VADO.

Vista la solicitud presentada por D. Miguel González Pérez, solicitando el cambio de titularidad del vado sito en C/ Antonio Larrea, Urbanización Los Lirios nº 19, antes a nombre de D. Francisco Becerro Hierro.

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Servicios y Personal de fecha 7 de mayo de 2.007.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de junio de 2.004, publicado en el B.O.R. de 3 de julio de 2.004.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar el cambio de titularidad del vado solicitado por D. Miguel González Pérez.

2).- Notificar el presente acuerdo al interesado para su conocimiento y efectos oportunos.

11.8.- SOLICITUD DE LICENCIA DE VADO PERMANENTE DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS DE GARAJES DE C/MAESTRO ELISEO PINEO, 4.

Dada cuenta de la instancia presentada por la Comunidad de Propietarios de Garajes de C/Maestro Eliseo Pinedo, 4, solicitando licencia de vado permanente para el garaje de dicha comunidad, de 4 m. de puerta y 1.573,16 m². de superficie.

Vistos los informes favorables del Arquitecto Técnico Municipal, de la Policía Local y de la Comisión Municipal

Informativa de Servicios y Personal de fecha 7 de mayo de 2.007.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de junio de 2.004, publicado en el B.O.R. de 3 de julio de 2.004.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Conceder a la Comunidad de Propietarios de Garajes de C/Maestro Eliseo Pinedo, 4, licencia de vado permanente para el garaje de dicha comunidad, de 4 m. de puerta y 1.573,16 m2. de superficie.

2).- Proceder a la entrega de la placa previo abono de la tasa correspondiente que asciende a 148 euros anuales, añadiendo a esta cantidad 3,61 euros en concepto de placa.

3).- Comunicar a los interesados que deberá reponer el bordillo y la acera a su estado originario una vez extinguida la licencia.

11.9.- APROBACIÓN DE CONVOCATORIA Y BASES PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE CUATRO PLAZAS DE POLICÍA LOCAL DEL AYUNTAMIENTO DE HARO.

Dada cuenta de la necesidad de la provisión mediante oposición libre de cuatro plazas de Policía Local del Excmo. Ayuntamiento de Haro, dotadas presupuestariamente.

Vistas las bases redactadas por los servicios técnicos municipales.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 21 de junio de 2.004, publicado en el B.O.R. de fecha 3 de julio de 2.004.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Aprobar las bases que han de regir la convocatoria para la provisión mediante oposición libre de cuatro plazas de Policía Local del Excmo. Ayuntamiento de Haro adscritos al Grupo C de la relación de puestos de trabajo del Excmo. Ayuntamiento de Haro, dotadas con las retribuciones correspondientes a la categoría profesional y demás conceptos que correspondan con arreglo a la legislación vigente.

2).- Convocar a concurso la cuatro plazas Policía Local vacantes en el Excmo. Ayuntamiento de Haro publicando la

convocatoria con las correspondientes bases en el Boletín Oficial de La Rioja y un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, produciéndose los efectos administrativos desde la publicación de éste.

BASES Y PROGRAMA QUE HAN DE REGIR LA OPOSICIÓN LIBRE PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE CUATRO PLAZAS DE POLICÍA LOCAL DEL AYUNTAMIENTO DE HARO.

PRIMERA: OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión por el procedimiento de Oposición libre de cuatro plazas de Policía Local de este Ayuntamiento, encuadradas en la Escala de Admón. Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Policía Local, Empleo Policía, Escala Básica a los efectos de la Ley 7/1995, de 30 de marzo, de Coordinación de Policías Locales, dotadas con la retribución correspondiente al Grupo C que se integrará en el Grupo C1 de acuerdo con el art. 76 y Disposición Transitoria Tercera de la Ley 7/2007, de 12 de abril del Estatuto Básico del Empleado Público, pagas extraordinarias, trienios, nivel de complemento de destino, complemento específico y demás retribuciones que puedan corresponderles con arreglo a la legislación vigente.

Los titulares de las plazas habrán de desempeñar los cometidos propios de la profesión y las funciones que se les asignen, de acuerdo con la normativa vigente en cada momento.

La jornada de trabajo se podrá desarrollar en régimen de horario partido, continuado o a turnos, en función de los cometidos a desempeñar, así como de las características y peculiaridades horarias asignadas al puesto de trabajo que ocupe el aspirante aprobado en la presente convocatoria, en la estructura municipal vigente en cada momento.

Deberán utilizar los medios mecánicos y técnicos que para el desarrollo de su trabajo les facilite la Corporación. En concreto deberán conducir cuando así se precise, los vehículos automóviles y motocicletas del servicio.

La realización de estas pruebas selectivas se avendrá a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local; la Ley 30/1984, de 2 de agosto; Real Decreto 896/1991, de 7 de junio por el que se establecen las reglas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local

(B.O.E. nº 142 de 14 de junio de 1.991); Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (B.O.E 10-4-95), por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado; Ley 7/2.007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (B.O.E. nº 89 de 13 de abril de 2.007); Ley 7/1995, de Coordinación de las Policías Locales de La Rioja, modificada por la Ley 6/1998, de 6 de mayo; Decreto 14/1999, de 16 de abril, por el que se aprueba el Reglamento Marco de las Policías Locales de La Rioja y a las normas de esta convocatoria.

SEGUNDA: REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Para tomar parte en la oposición será necesario reunir los siguientes requisitos:

- a).- Ser español/a.
- b).- Tener cumplidos dieciocho años, y no haber cumplido 31 el día en que termine el plazo de admisión de instancias. Para la aplicación del límite máximo de edad se descontará el tiempo de servicios prestados en el mismo o en otros Cuerpos de Policía Local.
- c).- Estar en posesión del Título de Bachiller, Formación Profesional de segundo grado o equivalente.
- d).- Carecer de antecedentes penales.
- e).- No padecer defecto físico ni enfermedad que le impida el desempeño de las funciones propias del cargo, y tener una estatura mínima de 1,70 metros para los hombres y 1,65 metros para las mujeres.
- f).- No hallarse incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad prevista en las Leyes y Reglamentos que resulten de aplicación, ni haber sido separado mediante expte. disciplinario o despido laboral procedente por causas disciplinarias, del Servicio de cualquier Admón. Pública, ni hallarse inhabilitado por sentencia judicial firme para el desempeño de funciones públicas.
- g).- Presentar certificado médico acreditativo de la aptitud física para realizar las pruebas señaladas en la convocatoria.
- h).- Comprometerse, bajo juramento o promesa, a llevar armas y utilizarlas cuando por razones del servicio así lo

exijan las normas, así como a utilizar, cuando sea necesario, cuantos medios técnicos destine el Ayto. al servicio de la Policía Local.

i).- Estar en posesión de los permisos de conducir de la clase A y de la clase B con autorización BTP, con la excepción prevista en el art. 23.2) del Decreto 14/1999, que permite un plazo de cumplimiento para la obtención del permiso de conducir clase A hasta la finalización del curso de formación correspondiente a la segunda fase de la oposición.

Todos estos requisitos deberán poseerse en la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias, con la salvedad del aptdo. i) y gozarán de los mismos durante el procedimiento de selección, hasta el momento de la finalización del curso de formación correspondiente a la segunda fase de la oposición. (art. 23-2 Dec.14/99).

TERCERA: RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES.

Los aspirantes que resulten seleccionados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al Régimen de Incompatibilidades que establece la legislación en vigor, y no podrán simultanear el desempeño de aquellas con el de cualquier otra plaza, cargo o empleo remunerado con fondos del propio Ayto., Estado, Comunidad Autónoma, Entidades y Corporaciones Locales, y de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichas Administraciones, aunque el sueldo tenga carácter de gratificación o emolumento de cualquier clase.

Tampoco podrán desempeñar o ejercer cualquier otra actividad lucrativa o no, que a juicio de la Corporación sea incompatible con las funciones del cargo.

CUARTA: INSTANCIAS.

Las instancias solicitando tomar parte en la oposición, en la que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos que se exigen en la base segunda, comprometiéndose a prestar juramento o promesa en los términos establecidos por la legislación vigente, se dirigirán al Presidente de la Corporación y se presentarán en el Registro General de este Ayuntamiento, debidamente

cumplimentadas, durante el plazo de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Las instancias también podrán presentarse en la forma que determina el art. 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los derechos de examen, que se fijan en la cantidad de once euros (11,00) serán satisfechos por los aspirantes al presentar la instancia y no podrán ser devueltos mas que en caso de no ser admitidos a examen por falta de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo. Si el pago fuera realizado mediante giro postal o telegráfico, el solicitante indicará en su instancia el lugar, fecha y número del giro.

QUINTA: ADMISIÓN DE CANDIDATOS.

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia de la Corporación adoptará resolución en el plazo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el Tablón de Edictos y en el Boletín Oficial de La Rioja, se indicará el lugar en que se encuentra expuesta al público la lista certificada completa de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación del plazo de subsanación que en los términos del art. 71 de la Ley 30/1992 se concede a los aspirantes excluidos.

Una vez resueltas, en su caso, las reclamaciones y subsanadas las deficiencias observadas, el Sr. Alcalde-Presidente dictará Resolución aprobando, con carácter definitivo, la lista de admitidos, que se publicará en el Boletín Oficial de La Rioja, determinándose el lugar y fecha de comienzo de los ejercicios, el orden de actuación de los aspirantes y la composición del Tribunal Calificador.

SEXTA: TRIBUNAL CALIFICADOR.

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los miembros que se indican a continuación:

Presidente: el de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: el de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue, con voz y voto.

Vocales: un funcionario de carrera designado por la Comunidad Autónoma de La Rioja;

- el Jefe de la Policía Local de Logroño;
- el Jefe de la Policía Local de Arnedo;
- el Jefe de la Policía Local de Haro;
- un funcionario de carrera, perteneciente a Cuerpos o Escalas de Grupo de titulación igual o superior al puesto convocado, a propuesta de la Junta de Personal.

La designación de los miembros del Tribunal, incluirá la de los respectivos suplentes.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de los miembros titulares o suplentes, indistintamente, siendo necesaria la presencia del Presidente y Secretario.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurran las circunstancias previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre.

La actuación del Tribunal habrá de ajustarse a las bases de la convocatoria, pudiendo resolver todas las cuestiones incidentales o dudas que se susciten durante el proceso selectivo, por mayoría de votos de los miembros presentes, dirimiendo los empates el voto de calidad de quien actúe como Presidente del mismo.

La designación de los miembros del Tribunal se hará pública en el Boletín Oficial de La Rioja, así como en el Tablón de Edictos de la Corporación.

SÉPTIMA: COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS.

Para la realización de aquellos ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente por los aspirantes, el orden de actuación se determinará de acuerdo con el sorteo a que se refiere el art. 17 del R.D. 364/95, de 10 de marzo, y que para el año 2.007 será la letra M de acuerdo con la Resolución 457/07 publicada en el B.O.R. de 1 de marzo de 2.007.

Los ejercicios de la oposición no podrán comenzar hasta transcurridos dos meses desde la fecha en que aparezca publicado el anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Al menos quince días antes de comenzar el primer ejercicio, se publicará en el Tablón de Edictos de la Corporación y en el Boletín Oficial de la Rioja el día, hora y lugar en que habrá de tener lugar el mismo.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal. A tal efecto, serán excluidos del proceso selectivo quienes no comparezcan en el primer ejercicio o en los siguientes, lo cual determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas, los sucesivos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento.

Desde la total terminación de un ejercicio o prueba hasta el comienzo de la siguiente, deberán transcurrir un mínimo de 72 horas y un máximo de 45 días naturales.

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos del D.N.I.

OCTAVA: PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

El procedimiento de selección constará de las siguientes fases:

- A) Fase de oposición.
- B) Curso de formación.
- C) Período en prácticas.

NOVENA: FASE DE OPOSICIÓN.

Constará de cuatro ejercicios, todos ellos obligatorios y eliminatorios:

- A) Primer ejercicio: Pruebas psicotécnicas.

Esta prueba comprobará las actitudes y rasgos de personalidad del aspirante, así como su adecuación al perfil profesional requerido. Asimismo, el nivel cultural exigido. Para esta prueba el tribunal contará con la asistencia de un gabinete especializado.

- B) Segundo ejercicio: Pruebas físicas.

Los aspirantes deberán superar las pruebas físicas que

se detallan en el Anexo tercero de estas Bases.

C) Tercer ejercicio: Prueba de conocimientos.

Los aspirantes deberán contestar, por escrito, dos temas extraídos al azar de entre los que figuren en el programa que se detalla en el Anexo cuarto, en un tiempo máximo de dos horas, uno de materias comunes y otro de materias específicas.

El Tribunal podrá solicitar a los aspirantes la lectura del ejercicio realizado, que será pública, pudiendo formular a éstos cuantas preguntas complementarias estime oportunas.

D) Cuarto ejercicio: Reconocimiento médico.

Los aspirantes que hayan superado las pruebas, deberán someterse a reconocimiento médico con el fin de valorar el cumplimiento de las condiciones sanitarias y físicas que exige el desempeño del cargo, para lo cual deberán rellenar el modelo de autorización para someterse a todas las pruebas que determine el Tribunal Médico, y que constan en el Anexo quinto.

DÉCIMA: CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS.

La primera fase de la oposición consistirá en la realización de las pruebas mencionadas, todas las cuales tendrán carácter eliminatorio.

a) Psicotécnicas. En las mismas el Tribunal calificará a los aspirantes como "apto" o "no apto".

b) Físicas. Se calificarán de cero a diez puntos, siendo necesario un mínimo de cinco en cada prueba. Se determinará una valoración global del conjunto de las pruebas físicas, mediante la aplicación del coeficiente 0,75 a la media aritmética de las calificaciones otorgadas en cada una de ellas.

Para la aplicación de los puntos correspondientes a marcas intermedias, se tomarán los atribuidos a la inmediata inferior, que figura en la tabla de puntuación que se incorpora como Anexo primero a estas Bases.

c) De conocimientos. Se calificará de cero a diez puntos,

siendo necesario un mínimo de cinco. Si hubiera varios ejercicios, se determinará una valoración global mediante el cálculo de la media aritmética de las calificaciones otorgadas en cada uno de ellos.

d) Reconocimiento médico. Se calificará como "apto" o "no apto".

Las calificaciones de cada ejercicio se harán públicas el mismo día en que se acuerden y serán expuestas en el Tablón de Edictos de la Corporación, por orden de puntuación.

La calificación de la primera fase será la media aritmética de las valoraciones globales otorgadas a las pruebas físicas (b) y de conocimientos (c) a los aspirantes declarados aptos en las psicotécnicas (a) y de reconocimiento médico (d).

En aquellos ejercicios teóricos y prácticos de contenido objetivo y puntuación numérica, el número de puntos que podrá otorgar cada miembro del Tribunal oscilará entre cero y la puntuación máxima con que pueda calificarse el ejercicio. A tal efecto, la calificación se obtendrá mediante el cálculo de la media aritmética de las otorgadas por cada miembro del mismo, debiendo desecharse la máxima y la mínima concedidas o, en su caso, una de las que aparezcan repetidas como tales.

En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida por los aspirantes en el tercer ejercicio de la fase de oposición y, en caso de persistir el empate, a la mayor puntuación obtenida en el ejercicio precedente al citado.

UNDÉCIMA: FASE DE CURSO DE FORMACIÓN Y PERÍODO EN PRÁCTICAS.

Los aspirantes aprobados en la fase de oposición, serán nombrados por la Corporación Funcionarios en Prácticas, siendo admitidos al Curso de Formación que será seguido del Período en Prácticas. La remuneración de los funcionarios en prácticas durante el curso de formación será la que les corresponda de acuerdo con el R.D. 456/1986, de 10 de febrero, y serán afiliados a la Seguridad Social.

La calificación de la segunda fase será de 0 a 10 puntos, siendo necesario un mínimo de 5 puntos para superarla. Concluido el Curso de Formación se efectuará la Clasificación

Provisional.

La tercera fase de la oposición consistirá en un Período de Prácticas cuyo calendario, contenido y normas serán establecidos oportunamente. Este período no será inferior a tres meses ni superior a un año. La calificación de este período se efectuará a través de tres valoraciones parciales eliminatorias, en las que se tendrá en cuenta conjuntamente, interés, comportamiento, preparación y resultado de las valoraciones parciales que en cada fase se celebren.

Tanto en el transcurso de las prácticas como al finalizar las mismas, se realizarán las correspondientes evaluaciones que se trasladarán a Alcaldía.

La valoración de la tercera fase será de apto/no apto, emitida por el Tribunal de Selección a la vista de los datos obtenidos del trabajo desempeñado, atendiendo al informe razonado del Jefe de la Policía Local.

Quienes no superen las pruebas estipuladas, perderán todos los derechos a su nombramiento como Funcionario de Carrera.

Quienes no pudieran realizar el período de prácticas por causa de fuerza mayor, debidamente justificada y apreciada por la Administración, podrán efectuarlo con posterioridad, intercalándose en el lugar correspondiente a la puntuación obtenida.

Podrán ser causa de baja como funcionario en prácticas, las siguientes:

a).- La comisión de una falta disciplinaria que en la legislación

vigente esté calificada como muy grave.

b).- La no superación de las notas mínimas de todas las asignaturas que

se impartan en el Curso de Formación.

c).- La falta de asistencia sin causa justificada durante 3 días

consecutivos o cinco alternos al Curso de Formación.

d).- Tener un número de faltas por enfermedad u otras causas justificadas que supere un tercio del total de los días lectivos de las prácticas.

e).- El comportamiento deficiente con los profesores y alumnos

en lo relativo a educación, urbanidad, compostura, aseo

personal, disciplina, puntualidad, etc., así como al comporta-

miento cívico ciudadano y de respeto a la Constitución.

DUODECIMA: RELACIÓN DE APROBADOS, PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y NOMBRAMIENTO.

Finalizadas las pruebas selectivas, el Tribunal publicará en el lugar o lugares donde se hubiere celebrado el último ejercicio y en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento, la relación de aspirantes aprobados en la oposición por orden de calificación definitiva que vendrá determinada por la suma de las puntuaciones parciales obtenidas en cada una de las fases.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado el proceso selectivo un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. En consecuencia, sea cual fuere el número de aspirantes que superen el último ejercicio de la fase de oposición tan sólo tendrán la consideración de aprobados aquellos oposi- res que hubieran obtenido las calificaciones definitivas más altas, sin que en ningún caso, bajo sanción de nulidad, pueda rebasarse el de plazas convocadas.

El Tribunal podrá formular una lista de espera conforme a los requisitos establecidos en el art. 27.2 del Decreto 14/99, de 16 de abril, que permitirá su nombramiento como funcionarios interinos en los términos previstos en el citado artículo.

En su defecto, el Tribunal formará una relación por orden acumulado de puntuaciones de los aspirantes por el sistema de acceso libre que hayan superado dos o más ejercicios de las pruebas, que se remitirá al Ayuntamiento y que servirá de lista de espera o bolsa de trabajo, con una validez de duración de dos años, a efectos de posteriores nombramientos interinos, para cubrir temporalmente vacantes y suplencias de funcionarios que disfruten de licencias reglamentarias de carácter no habitual.

Los aspirantes aprobados presentarán en el Ayuntamiento en el plazo de 20 días, los documentos acreditativos de las condiciones que, para tomar parte en la oposición, se exigen en la base segunda, y que son:

- 1.- Partida de nacimiento.

2.- Certificado negativo del Registro Central de Penados y Rebeldes.

3.- Título de Bachiller, Formación Profesional de segundo grado o equivalente o el resguardo de pago de los derechos del mismo, pudiendo presentar fotocopia para su compulsión con el original.

4.- Declaración jurada de no hallarse incurso en causa de incapacidad enumerada en el artículo 36 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local, ni haber sido separado mediante expediente disciplinario de Servicio al Estado, Comunidad Autónoma o Administración Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

5.- Certificado médico de no padecer enfermedad ni defecto físico que le incapacite para el desempeño de las funciones propias del cargo.

6.- Fotocopia (acompañada del original para su compulsión) de los permisos de conducir de la clase A y de la clase B con autorización BTP.

Quienes tuvieran la condición de funcionarios públicos, estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener el anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio, Corporación Local u Organismo Público del que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias constasen en su hoja de servicio.

Si dentro del plazo indicado y salvo los casos de fuerza mayor los opositores propuestos no presentaran su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir, por falsedad en la solicitud.

DECIMOTERCERA: TOMA DE POSESIÓN.

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento por el Tribunal Calificador, los opositores incluidos en la misma deberán tomar posesión, en el plazo que determine la Alcaldía-Presidencia, conforme las prescripciones que determina la legislación vigente.

Formalidades:

a).- Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, en horario de 10 a 14 horas en las dependencias de Secretaría del Ayuntamiento.

De conformidad con lo establecido en el art. 10 de la Ley 53/84, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, quienes accedan por cualquier título a un puesto en el sector público que con arreglo a esta ley resulte incompatible con el que viniere desempeñando, habrá de optar por uno de ello dentro del plazo de toma de posesión. A falta de opción en el plazo señalado se entenderá que opta por el nuevo puesto, pasando a la situación de excedencia voluntaria en los que viniera desempeñando.

b).- Asimismo, y de conformidad con la referida norma, estará sujeto a previo reconocimiento de compatibilidad, tanto el ejercicio de una segunda actividad en el sector público como las actividades profesionales, laborales, mercantiles e industriales fuera de las Administraciones Públicas.

Quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, quedarán en situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de la oposición y del subsiguiente nombramiento conferido.

DECIMOCUARTA: INCIDENCIAS.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la oposición en todo lo no previsto en estas bases.

ANEXO PRIMERO

Solicitud de admisión a las pruebas selectivas para la provisión en propiedad de cuatro plazas de Policía Local del Ayuntamiento de Haro, mediante oposición libre.

D., con domicilio en, provincia, C/, Código Postal, D.N.I. nº, fecha de nacimiento, estatura, nº de teléfono, deseando tomar parte en las pruebas selectivas para la provisión en propiedad de cuatro plazas de Policía Local

convocadas por el Ayuntamiento de Haro,

Manifiesta:

a).- Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la referida convocatoria.

b).- Que en caso de ser nombrado tomara posesión de la plaza en el plazo que se determine por el Ayuntamiento de Haro.

Solicita:

Ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia, adjuntando para ello copia del D.N.I., el oportuno Certificado médico y la autorización para el sometimiento a todas las pruebas médicas que interese el Tribunal médico con arreglo al Anexo quinto de la convocatoria.

En a de de 2007

Fdo.:

Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Haro.

ANEXO SEGUNDO

Modelo de autorización para someterse a todas las pruebas médicas que determine el Tribunal médico.

(nombre y apellidos), D.N.I. nº, edad, estatura, autorizo por la presente al Equipo de reconocimiento médico de selección para el ingreso en el cuerpo de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro, escala básica, a que me efectúe las exploraciones médicas necesarias, la extracción de analítica de sangre y la analítica de orina en los siguientes parámetros:

a).- Análisis de sangre.

Hemograma completo. fórmula leucocitaria, glucosa, colesterol total, HDL colesterol, triglicéridos, urea,

creatinina, ácido úrico, bilirrubina total, GOT (ASP) GPL (ALP), Gamma Guamil Transpeptidasa (GGT), Fosfatasa alcalina, Hierro.

En caso de dar elevada la tasa de transaminasas, se efectuará la determinación del anti Hbc Y DEL Ag Hbs.

b).- Análisis de orina.

Densidad, PH, Anormales.

Detección de drogas: Opiáceos, Cannabis, Metabolitos de cocaína.

Sedimento: Análisis citologicos.

Al mismo tiempo declaro que estoy tomando la siguiente medicación: (indicar el nombre comercial de los medicamentos o indicar la composición en caso de no recordarlo).

Y para que así conste firmo la presente autorización

En ... , a de de 2.007.

Fdo.:

ANEXO TERCERO

PRUEBAS FÍSICAS.

Las pruebas físicas comprenderán los siguientes ejercicios, que se podrán realizar en el orden que el Tribunal estime oportuno:

a).- Test de fuerza de brazos.

b).- Flexiones y extensión de brazos en el suelo.

c).- Salto de longitud (tres intentos).

d).- Salto vertical (tres intentos).

e).- Velocidad. Carrera de 100 m.

f).- Resistencia. Carrera de 3.000 metros.

TABLA DE PUNTUACIONES.

a).- Test de fuerza de brazos: Hombres 55 segundos, mujeres 45 segundos, tiempo mínimo de permanencia en la posición.

El objetivo de esta prueba es mantener la posición inicial que a continuación se explica durante el mayor tiempo

posible: Posición inicial, suspendido en la barra, con los brazos flexionados, de manera que las palmas de las manos miren hacia atrás, la barbilla por encima de la barra y sin tener contacto con

ésta ni con las manos, piernas completamente extendidas y pies sin tocar el suelo. El cronómetro se pondrá en marcha en el momento en que el aspirante haya adoptado correctamente la posición inicial, y se detendrá, finalizando la prueba, cuando:

. El aspirante toca con la barbilla la barra o las manos, o ésta

desciende por debajo de la barra.

. El aspirante flexiona las piernas.

. El aspirante balancea el cuerpo.

. No se permitirá el uso de guantes o cualquier otro objeto, debiendo estar las manos del aspirante desnudas. Los tiempos

se tomarán desechando las décimas.

<u>Varones</u>	<u>Mujeres</u>	<u>Puntos</u>
95"	85"	10
90"	75"	9
85"	65"	8
75"	55"	7
65"	50"	6
55"	45"	5

b).- Flexiones y extensión de brazos en el suelo: hombres, 16 repeticiones; mujeres, 9 repeticiones, mínimas.

Se realizará situándose el/la aspirante desde la posición de tendido prono, palmas apoyadas en el suelo y separadas a la distancia de los hombros, dedos con las puntas dándose frente, se hará extensión completa de brazos, manteniendo cabeza tronco y piernas en prolongación, pasando seguidamente, por flexión de los brazos a la posición inicial. El número de flexiones se realizará sin detención en ninguna de las posiciones. Se efectuará un solo intento.

<u>Varones</u>	<u>nº de flexiones</u>	<u>mujeres</u>
10	..... 36-39	
9	..... 32-35	
8	..... 28-31	..... 10
7	..... 24-27	..... 9

6	.....	20-23	.....	8
5	.....	16-19	.....	7
		12-15	.....	6
		9-11	.....	5

c).- Salto de longitud (tres intentos).Mínimo. Hombres: 2,25 m; Mujeres: 1,95 m.

El/la aspirante se colocará ante una raya de 1,00 m. de largo y 0,05 m. de ancho, marcada en el suelo, paralela al foso de saltos y a una distancia de 1,00 m. del borde interior del mismo. Cuando se halle dispuesto, el/la aspirante flexionará y extenderá rápidamente el tren inferior para, apoyando los dos pies en el suelo, proyectar el cuerpo hacia adelante y caer en el foso.

La medición se efectuará desde la línea de salida, hasta la huella más próxima originada por cualquier parte del cuerpo.

Pueden realizarse 3 intentos, contabilizándose el mejor. El salto debe realizarse con un sólo impulso de los pies, contabilizándose como nulo aquel en el que una vez separados los pies del suelo vuelvan a apoyarse de nuevo para la impulsión definitiva. Asimismo, es nulo el salto en que el aspirante pise la raya de salida en el momento de la impulsión. Es nulo, igualmente, el salto que se produce en el apoyo alternativo y no simultáneo de los pies sobre el suelo.

No se podrá utilizar calzado de clavos.

<u>Varones</u>	<u>Mujeres</u>	<u>Puntos</u>
2,50 m.	2,20 m.	10
2,45 m.	2,15 m.	9
2,40 m.	2,10 m.	8
2,35 m.	2,05 m.	7
2,30 m.	2,00 m.	6
2,25 m.	1,95 m.	5

d).- Salto vertical (tres intentos). Mínimo. Hombres: 45 cm.; Mujeres: 35 cm.

Se realizará colocándose el/la aspirante en posición de firmes, con el brazo extendido lo más próximo posible a una tabla graduada de cinco en cinco centímetros adosada a una pared y tocando con los dedos en ella (posición 1).

Después de una flexión de piernas, efectuará un salto arriba, volviendo a tocar en la tabla lo más alto posible. La

puntuación obtenida, será la correspondiente a la diferencia en cm. entre la altura conseguida con el salto a la tomada en primer lugar (posición 1).

<u>Puntos varones</u>	<u>Metros</u>	<u>Puntos Mujeres</u>	
10	0,70		
9	0,65		
8	0,60	.....	10
7	0,55	.....	9
6	0,50	.....	8
5	0,45	.....	7
	0,40	.....	6
	0,35	.....	5

e).- Velocidad. Carrera de 100 m. Tiempos mínimos. Hombres: 14",5 (segundos, décimas de segundo); Mujeres: 15",5

Consistirá en una carrera de 100 m. en pista o pavimento compacto, con salida en pie, brazos caídos a lo largo del cuerpo, pies separados y aproximadamente a la altura de las caderas, con piernas extendidas y tronco erguido. Se realizará un único intento, permitiéndose un segundo intento sólo en caso de caída o de ser estorbado en su carrera por otro corredor.

No se permite, siendo causa de eliminación:

- . Realizar dos salidas nulas.
- . Cambiarse de calle.
- . Utilización de zapatillas con clavos o tacos.

<u>Varones</u>	<u>Mujeres</u>	<u>Puntos</u>
12"0	13"0	10
12"5	13"5	9
13"0	14"0	8
13"5	14"5	7
14"0	15"0	6
14"5	15"5	5

f).- Resistencia. Carrera de 3.000 metros: Tiempos mínimos. Hombres: 13,15" (minutos, segundos); Mujeres: 14 (minutos)

Consistirá en una carrera de 3.000 m. en pista o pavimento compacto, con salida de pie, brazos caídos a lo largo del cuerpo, pies separados, aproximadamente a la altura de las caderas, con piernas extendidas y tronco erguido. Se

realizará un único intento.

No se permitirá la utilización de zapatillas con clavos o tacos.

<u>Varones</u>	<u>Mujeres</u>	<u>Puntos</u>
11,00"	11,30"	10
11,30"	12,00"	9
12,00"	12,30"	8
12,30"	13,00"	7
13,05"	13,30"	6
13,15"	14,00"	5

Al comienzo, desarrollo y finalización de cualquiera de las pruebas físicas señaladas, el Tribunal Calificador podrá solicitar de los aspirantes su participación en los oportunos controles de dopaje. Al objeto de realizar correctamente estos controles y prevenir cualquier eventualidad o incidente que pudiera surgir durante el desarrollo de las pruebas físicas, el Ayto. aportará una ambulancia medicalizada que deberá estar presente durante las mismas.

ANEXO CUARTO

PROGRAMA.

Primera parte. Materias comunes; Grupo único:

1.- La Constitución Española de 1.978. Estructura y contenido. Derechos y Deberes Fundamentales. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Pueblo.

2.- La organización del Estado en la Constitución. La Corona. Las atribuciones del Rey. Las Cortes Generales, composición, atribuciones y funcionamiento. El Poder Judicial.

3.- La Organización Territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas. El Estatuto de Autonomía de La Rioja. Estructura y contenido.

4.- Las Entidades Locales. El Municipio. Organización y Competencias. Órganos de Gobierno Municipales: El Pleno, el Alcalde, la Comisión de Gobierno.

5.- Función Pública Local. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones, derechos y deberes.

Régimen económico. Incompatibilidades.

6.- La potestad sancionadora de la Administración.
Principios
del procedimiento sancionador.

7.- Fases del procedimiento sancionador: especial referencia a la denuncia como forma de iniciación del procedimiento sancionador. La notificación.

8.- Ordenanzas Municipales:

- a) sobre control de la contaminación por ruidos y vibraciones.
- b) de limpieza de la vía pública, prevención del estado de la suciedad de la ciudad, recogida de residuos sólidos urbanos y acumulación, cargas, transporte y vertido de tierras, escombros y otros materiales similares.
- c) de la entrada de vehículos a través de las aceras.
- d) de la tenencia de perros.
- e) del servicio de estacionamiento regulado de rotación en la vía pública (ESRO).

Segunda parte. Materias específicas:

Grupo I:

1.- La Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad: principios básicos de actuación. Disposiciones estatutarias comunes.

2.- Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad: régimen disciplinario. Faltas muy graves, graves y leves. Sanciones.

3.- Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad: la Policía Local.

4.- Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad: funciones del Cuerpo Nacional de Policía.

5.- Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad: funciones de la Guardia Civil.

6.- Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad: las Policías de las Comunidades Autónomas.

7.- La Ley de Coordinación de Policías Locales de La Rioja. El Reglamento Marco de Policías Locales de La Rioja.

Grupo II:

1.- La Ley sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial y Reglamento General de Circulación: Normas de comportamiento en la circulación. Normas generales.

2.- La Ley sobre el tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial y Reglamento General de Circulación: Normas de comportamiento en la circulación: De la circulación de vehículos. Parada y estacionamiento. Otras normas de circulación. De la señalización.

3.- Autorizaciones Administrativas de vehículos y conductores: Normas Generales. Permiso de conducción: clases. Licencia de conducción: clases. Permisos de circulación. tarjeta de inspección técnica. Matrículas. Seguros.

4.- La Alcoholemia: Normativa vigente y jurisprudencia al respecto.

5.- Ley Orgánica 1/92, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana: Infracciones. Competencia sancionadora de la Administración Autonómica y de la Administración Local.

6.- Normativa vigente en materia de horarios de espectáculos públicos y actividades recreativas en el ámbito de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

7.- La Protección Civil. Concepto. Autoridades competentes. Actuaciones en materia de protección civil.

8.- Concepto de delito y falta. Personas responsables de los delitos y faltas. Clasificación de las penas en el Código Penal.

ANEXO QUINTO

Pruebas de reconocimiento médico:

Esta prueba se calificará de "apto o no apto", de acuerdo con los siguientes criterios:

El aspirante ha de estar exento de toda enfermedad orgánica, de toda secuela de accidente y de cualquier deficiencia física o psíquica que pueda constituir una dificultad en la práctica profesional, teniendo como base los criterios que se indican a continuación:

A).- Exclusiones definitivas de carácter general:

1.- Talla mínima de 1,65 m. las aspirantes femeninas y 1,70 m. los aspirantes masculinos (descalzo/a).

2.- Obesidad manifiesta en el perímetro abdominal que exceda en 10 cms. al torácico.

3.- Defectos físicos o congénitos o adquiridos que dificulten o menoscaben la función a realizar y las actuaciones específicas en el puesto al que optan, aunque sea parcialmente.

B).- Exclusiones definitivas de carácter específico:

1.- Oftalmología:

- Disminuciones de la agudeza visual inferiores a 2 en el ojo mejor y 1/3 en el ojo peor, medida sin corrección.

- Retinopatía (se admite la coriorrenitis central serosa).

- Retinosis pigmentaria.

- Hemeralopía.

Hemianopsia.

Diplopía.

- Discromatopsias importantes.

- Glaucoma.

- Afaquias. pseudoafaquias.

Subluxación del cristalino.

- Distrofia corneal progresiva y con disminución de la agudeza visual inferior a la permitida.

- Queratitis crónica.

- Alteraciones oculomotoras importantes.

Dacriocistitis crónica.

- Párpados: cualquier patología o defecto que impida la protección del ojo a la intemperie.

- Tumores oculares.

- Amputación importante del campo visual en ambos ojos.

2.- Otorrinolaringología.

- No se admitirá audífono.

- La agudeza auditiva convencional será medida según normas PGB (perdida global binatural) y no se admitirá ningún grado de hipoacusia.

- Trauma acústico o sordera profesional: No se admitirán pérdidas mayores a 22 decibelios en la frecuencia 4000 hertzios, una vez descontada la pérdida normal para la edad según la norma E.L.T.

- Vértigo.

- Dificultades importantes en la fonación.

- Perforación timpánica.

3.- Aparato locomotor:

No padecer enfermedades ni limitaciones de movimientos.

No se admitirán grados de movilidad inferior a:

a) Extremidades superiores:

Hombro:

- Elevación progresiva en anteversión hasta 180E.
- Abducción hasta 120E.
- Dinamometría escapular menor de 25 Kilos.

Codo:

- Flexión hasta 140E.
- Extensión hasta 0E.
- Supinopronación de 0E a 180E.

Muñeca:

- Flexo-extensión hasta 120E.

Manos y dedos:

- Dinamometría no inferior a 30 kilos en cualquiera de las manos.
- Falta o pérdida de más de un tercio de la falange distal del primer dedo de la mano.
- Falta de una mano o de cualquier parte de la misma, salvo los dedos, según se describe anteriormente.

b) Extremidades inferiores:

Cadera:

- Flexión hasta 120E.
- Extensión hasta 10E (más allá de 0E)
Tener una extremidad inferior más corta que la otra (mayor de 1 cm.).

Rodilla:

- Extensión completa.
- Flexión hasta 130E.
Lesiones articulares o ligamentosas no reparables.

Tobillo:

- Flexo extensión dorso plantar hasta 45E.

Pie:

- Pie zambo.
- Pie plano.

- Pie plano espástico.
- Pie cavus.

Dedos:

- Limitación de movimientos que dificulten andar, correr

o

saltar.

- Falta de cualquier falange en cualquier dedo.
- Dedos en garra que impida llevar las botas de trabajo.
- Hallux Valgus.
- Dedo en martillo.

c) Columna vertebral:

- Escoliosis mayor de 7E.
- Costilla accesoria que produzca "robo de subclavia".
- Hernia discal.

d) Enfermedades varias:

- Fracturas que dejen secuelas o dificulten la función.
- Osteoporosis.
- Osteomielitis.
- Condromalacia.
- Artritis.
- Luxación recidivante.
- Miotenia congénita.
- Cualquier otra enfermedad osteomuscular que limite la

movilidad dificultando las funciones de Policía Local.

4.- Aparato digestivo:

- Cirrosis.
- Hepatopatías crónicas.
- Pancreatitis crónica.
- Ulcera sangrante recidivante.

- Cualquier patología del aparato digestivo o intervenciones quirúrgicas que presenten secuelas funcionales con repercusiones orgánicas y que incidan negativamente en el desempeño de su trabajo.

- Hepatopatías agudas con repercusión enzimática importante.

5.- Aparato cardiovascular:

- Hipertensión arterial mayor de 155/95.
- Insuficiencia cardíaca.
- Infarto de miocardio, ni haberlo sufrido anteriormente.
- Coronareopatías.
- Arritmias importantes.

- Taquicardia sinusal permanente de más de 120 latidos por minuto.

- Flutter.

- Fibrilación.

- Síndromes de preexcitación.

- Bloqueo auriculo-ventricular de 2E o 3E grados.

- Extrasístoles patológicos.

- Valvulopatías.

- No se admitirán prótesis valvulares.

- Aneurismas cardíacos o de grandes vasos.

- Insuficiencias arterial periférica.

- Insuficiencia venosa periférica que produzca signos o éxtasis o alteraciones tróficas varicosas importantes.

- Secuelas post-tromboembólicas.

- Defectos y deformidades de los dedos y/o manos producidos por problemas de circulación, que sean sintomáticos o dificulten la realización satisfactoria de los trabajos de Policía Local.

6.- Aparato respiratorio:

- Disminución del VEMS por debajo del 80%.

- EPOC.

- Asma bronquial.

- Atelectasia.

- Enfisema neumotórax recidivante.

- Otros procesos respiratorios que incidan negativamente en

las prácticas físicas a realizar en las tareas específicas de Policía Local.

7.- Sistema nervioso central:

- Parkinson, Corea o Balismo.

- Epilepsia.

- Esclerosis múltiple.

- Ataxia.

- Arterioesclerosis cerebral sintomática.

- Vértigo de origen central.

- Alteraciones psiquiátricas de bases.

- Cualquier grado de hiposmia.

8.- Piel y faneras:

No padecer cicatrices que produzcan limitación funcional importante y aquellos procesos patológicos que, a juicio del Tribunal limiten o se agraven con el desempeño de la función de la Policía Local.

9.- Otros procesos patológicos que impidan el normal

desarrollo de las funciones de Policía Local:

- Diabetes tipo I o II.
- Diabetes insípida.
- Enfermedad de Cushing.
- Enfermedad de Addison.
- Insuficiencia renal crónica.
- Falta de un riñón.
- Enfermedades renales evolutivas.
- Hemopatías crónicas graves.
- Pruebas analíticas compatibles con patología de base.
- Tumores malignos invalidantes.
- Tuberculosis.
- Hernia inguinal.
- Análisis de orina: Albuminuria y/o cilindrurias

importantes.

10.- Alcoholismo y/o drogodependencia: No padecer.

11.- Cualquier otro proceso patológico que a juicio del Tribunal médico dificulte o impida el desarrollo de las funciones de Policía Local.

11.10.- APROBACIÓN DE CONVOCATORIA Y BASES PARA LA PROVISIÓN DE DOS PLAZAS DE OFICIAL DE POLICÍA LOCAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HARO.

Dada cuenta de la necesidad de la provisión mediante concurso-oposición de dos plazas de oficial de Policía Local del Excmo. Ayuntamiento de Haro incluídos en la relación de puestos de trabajo del Excmo. Ayuntamiento de Haro, dotada presupuestariamente.

Vistas las bases redactadas por los servicios técnicos municipales.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 21 de junio de 2.004, publicado en el B.O.R. de fecha 3 de julio de 2.004.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Aprobar las bases que han de regir la convocatoria para la provisión mediante concurso-oposición de dos plazas de oficial de Policía Local del Excmo. Ayuntamiento de Haro incluída en la relación de puestos de trabajo del Excmo.

Ayuntamiento de Haro, dotada con las retribuciones correspondientes a la categoría profesional y demás conceptos que correspondan con arreglo a la legislación vigente.

2).- Convocar a concurso las dos plazas vacantes de Oficial de Policía Local del Excmo. Ayuntamiento de Haro publicando la convocatoria con las correspondientes bases en el Boletín Oficial de La Rioja, y un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, produciéndose los efectos administrativos desde la publicación de éste.

BASES Y PROGRAMA QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE DOS PLAZAS DE OFICIAL DE POLICIA LOCAL DEL AYUNTAMIENTO DE HARO.

PRIMERA: OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión por el procedimiento de concurso-oposición de dos plazas de Oficial de Policía Local, Escala Básica, Categoría Oficial, Grupo C que se integrará en el Grupo C1 de acuerdo con el art. 76 y Disposición Transitoria Tercera de la Ley 7/2007, de 12 de abril del Estatuto Básico del Empleado Público.

A los titulares de las mismas les incumbirá el desempeño de los cometidos propios de sus puestos de trabajo, recogidos en la "Estructura organizativa, definición de puestos de trabajo del Ayuntamiento de Haro".

La realización de estas pruebas selectivas se avendrá a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local; la Ley 30/1984, de 2 de agosto; Real Decreto 896/1991, de 7 de junio por el que se establecen las reglas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local (B.O.E. nº 142 de 14 de junio de 1.991); Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (B.O.E 10-4-95), por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado; Ley 7/2.007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (B.O.E. nº 89 de 13 de abril de 2.007); Ley 7/1995, de Coordinación de las Policías Locales de La Rioja, modificada por la Ley 6/1998, de 6 de mayo; Decreto 14/1999, de 16 de abril, por el que se aprueba el Reglamento Marco de

las Policiás Locales de La Rioja y a las normas de esta convocatoria.

La jornada de trabajo, podrá ser continuada, partida o en régimen de turnos, quedando condicionada, en todo caso, a las características y peculiaridades horarias asignadas al puesto de trabajo que ocupe el aspirante aprobado en la presente convocatoria, en la estructura Municipal vigente en cada momento.

Deberán utilizar los medios mecánicos que para el desempeño de sus cometidos les facilite la Corporación.

La adjudicación de puestos de trabajo se efectuará de acuerdo con las peticiones de los/las interesados, según el orden obtenido en las pruebas de selección, siempre que reúnan los requisitos objetivos determinados en el catálogo de puestos de trabajo.

No obstante, en el ejercicio de su potestad de autoorganización, la Corporación se reserva la facultad de modificar las características cualitativas y cuantitativas de los puestos de trabajo, en los términos que se establezcan en la legislación vigente.

SEGUNDA: REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Para tomar parte en la oposición será necesario reunir los siguientes requisitos:

a).- Hallarse en situación de activo en el puesto y categoría de Policía Local del Ayuntamiento de Haro, con una antigüedad en esta Administración de, al menos, 3 años de servicios, o en la misma categoría de Oficial de otro Cuerpo de Policía Local de la Comunidad Autónoma de la Rioja.

b).- Estar en posesión del título de Bachiller, Formación Profesional de Segundo Grado o equivalente, expedido por el Ministerio de Educación y Cultura con arreglo a la legislación vigente, o en ocasiones de obtenerlo, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.

c).- Acreditar, mediante certificado médico, aptitud física para realizar las pruebas señaladas en la convocatoria.

d).- Estar en posesión de los permisos de conducir de la clase A con dos años de antigüedad y de la clase B con autorización BTP, en la fecha en que finalice el plazo de

presentación de solicitudes.

e).- Haber abonado la Tasa por Derechos de Examen, conforme a lo dispuesto en la Ordenanza Fiscal vigente en esta Administración Municipal.

TERCERA: RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES.

Los aspirantes que resulten seleccionados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al Régimen de Incompatibilidades que establece la legislación en vigor, y no podrán simultanear el desempeño de aquellas con el de cualquier otra plaza, cargo o empleo remunerado con fondos del propio Ayto., Estado, Comunidad Autónoma, Entidades y Corporaciones Locales, y de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichas Administraciones, aunque el sueldo tenga carácter de gratificación o emolumento de cualquier clase.

Tampoco podrán desempeñar o ejercer cualquier otra actividad lucrativa o no, que a juicio de la Corporación sea incompatible con las funciones del cargo.

CUARTA: INSTANCIAS.

4.1.- Forma:

Las instancias solicitando tomar parte en la oposición, deberán extenderse necesariamente en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Haro que se facilitará en el Registro General, debiendo ir acompañadas del curriculum profesional del aspirante, aportando los documentos justificativos de los méritos alegados y certificado médico referido en la base segunda de la convocatoria que acredite la aptitud física para realizar las pruebas señaladas en la convocatoria.

Conforme lo dispuesto en la Ordenanza Fiscal nº 29 de la vigentes en esta Administración Municipal mediante la que se regula la Tasa por Derechos de Examen, la instancia se acompañará de documento acreditativo de ingreso o transferencia de la cantidad de 11,00 euros. En dicho documento de ingreso o transferencia se hará constar el nombre y D.N.I. del opositor, así como denominación y fecha de la convocatoria a la que desea presentarse.

4.2.- Plazo de presentación:

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

4.3.- Lugar de presentación:

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentadas, se presentarán en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Haro, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde en cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 4.2., de esta misma Base, o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/99, de 13 de enero.

QUINTA: ADMISIÓN DE CANDIDATOS.

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia de la Corporación adoptará resolución en el plazo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el Tablón de Edictos y en el Boletín Oficial de La Rioja, se indicará el lugar en que se encuentra expuesta al público la lista certificada completa de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación del plazo de subsanación que en los términos del art. 71 de la Ley 30/1992 se concede a los aspirantes excluidos.

Una vez resueltas, en su caso, las reclamaciones y subsanadas las deficiencias observadas, la Sra. Alcaldesa-Presidenta dictará Resolución aprobando, con carácter definitivo, la lista de admitidos, que se publicará en el Boletín Oficial de La Rioja, determinándose el lugar y fecha de comienzo de los ejercicios, el orden de actuación de los aspirantes y la composición del Tribunal Calificador.

Admisión provisional de aspirantes a la realización de los ejercicios.

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos, a la que se refiere el apartado anterior, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora.

A dicho fin, el Tribunal constituirá en sesión especial, un hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Excmo. Sr. Alcalde, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación de los interesados.

SEXTA: TRIBUNAL CALIFICADOR.

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los miembros que se indican a continuación:

Presidente: el de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: el de la Corporación o funcionario de la misma

en quien delegue, con voz y voto.

Vocales: un funcionario de carrera designado por la Comunidad Autónoma de La Rioja;

- el Jefe de la Policía Local de Logroño;
- el Jefe de la Policía Local de Arnedo;
- el Jefe de la Policía Local de Haro;
- un funcionario de carrera, perteneciente a Cuerpos o Escalas de Grupo de titulación igual o superior al puesto convocado, a propuesta de la Junta de Personal.

La designación de los miembros del Tribunal, incluirá la de los respectivos suplentes.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de los miembros titulares o suplentes, indistintamente, siendo necesaria la presencia del Presidente y Secretario.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurren las circunstancias previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre.

La actuación del Tribunal habrá de ajustarse a las bases de la convocatoria, pudiendo resolver todas las cuestiones

incidentales o dudas que se susciten durante el proceso selectivo, por mayoría de votos de los miembros presentes, dirimiendo los empates el voto de calidad de quien actúe como Presidente del mismo.

La designación de los miembros del Tribunal se hará pública en el Boletín Oficial de La Rioja, así como en el Tablón de Edictos de la Corporación.

Con independencia del personal colaborador, el Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes, limitándose dichos asesores a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

El Presidente del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición que sean escritos y no deban ser leídos en sesión pública por los opositores, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes. El Tribunal excluirá a aquellos opositores en cuyos ejercicios figuren nombres, marcas o signos que permitan conocer la identidad de los mismos.

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

Contra las resoluciones y actos del Tribunal y sus actos de trámite que impidan continuar el procedimiento o produzcan indefensión, podrá interponerse recurso de alzada ante la autoridad que haya nombrado a su presidente.

Conforme a lo establecido en el Art. 30 del R.D. 462/2002, de 24 de mayo el Tribunal que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría segunda.

SÉPTIMA: COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS.

Para la realización de aquellos ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente por los aspirantes, el orden de actuación se determinará de acuerdo con el sorteo a que se refiere el art. 17 del R.D. 364/95, de 10 de marzo, y que para el año 2.007 será la letra M de acuerdo con la

Resolución 457/07 publicada en el B.O.R. de 1 de marzo de 2.007.

Los ejercicios de la oposición no podrán comenzar hasta transcurridos dos meses desde la fecha en que aparezca publicado el anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Al menos quince días antes de comenzar el primer ejercicio, se publicará en el Tablón de Edictos de la Corporación y en el Boletín Oficial de la Rioja el día, hora y lugar en que habrá de tener lugar el mismo.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal. A tal efecto, serán excluidos del proceso selectivo quienes no comparezcan en el primer ejercicio o en los siguientes, lo cual determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas, los sucesivos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento.

Desde la total terminación de un ejercicio o prueba hasta el comienzo de la siguiente, deberán transcurrir un mínimo de 72 horas y un máximo de 45 días naturales.

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos del D.N.I.

OCTAVA: PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

El procedimiento de selección de los aspirantes, constará de las siguientes fases:

- | | | | |
|-----|---------------------|----|------------|
| I) | Fase | de | concurso. |
| II) | Fase | de | oposición. |
| A) | | | Pruebas. |
| B) | Curso de formación. | | |

NOVENA: DESARROLLO DEL SISTEMA SELECTIVO.

I) Fase de concurso:

Será requisito imprescindible para la valoración de los méritos alegados, la presentación, dentro del plazo de admisión de instancias, de los documentos justificativos de

los mismos. Teniendo tal consideración únicamente los originales, fotocopias compulsadas, y certificados de empresa cuando se refieran a contratos de trabajo, salvo aquellos otorgados con el Ayuntamiento de Haro, relación laboral que únicamente deberá declararse, correspondiendo su comprobación al propio Tribunal a través de la Jefatura de Negociado de Personal.

Cuando los documentos ya estuvieran en poder del Ayuntamiento de Haro, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero, siempre que haga constar la relación, fecha y dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento a que correspondan. En los supuestos de imposibilidad material de obtener los documentos, debidamente justificada en el expediente, se podrá requerir al solicitante su presentación con anterioridad a la valoración de la fase de concurso. Consistirá en el examen y valoración de los méritos, conforme se establece seguidamente:

A.- Servicios prestados como titular definitivo en un puesto de policía local en cualquiera de las Administraciones locales, por cada año completo o fracción superior a seis meses, 0,10 puntos, hasta un máximo de: 1,00 No se computarán los servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

B.- Cursos acreditados de Formación y Perfeccionamiento superados en el Ayuntamiento de Haro, Comunidad Autónoma de La Rioja, Instituto Nacional de Administración Pública y demás Centros Oficiales de Formación de Funcionarios incluso Organizaciones e Instituciones colaboradoras en la ejecución de Planes para la Formación continua, siempre que versen sobre materias directamente relacionadas con las funciones propias de los puestos de trabajo:

1 - Cada curso con duración de 15 a 30 0,15

2 - Cada curso con duración de 31 a 60 0,20

3 - Cada curso con duración de más de 60 0,25

C.- Docencia Por participación en actividades formativas como docente en un mismo curso:

1 - De 5 a 10 horas 0,02

2 - De 11 a 20 horas 0,05

3 - De más de 20 0,075

La puntuación máxima total de los apartado B + C será de: 0,5.

Unicamente se valoraran aquellas acreditaciones de acciones formativas que especifiquen la duración en horas de la mismas.

D.- Titulaciones distintas a la exigida para la incorporación a la plaza.

1 Título Universitario Superior o equivalente 0,2

2 Título de Diplomado o Grado Medio 0,15

La puntuación máxima total de este apartado será de: 0,2
En el caso de que un mismo aspirante reuniese un título superior y otro de grado medio, le hubiera servido de "puente" para la consecución del primero o segundo de ellos, sólo se computará el de mayor nivel académico. Igualmente si se presentaran diversos títulos cuyos currículum formativos estuvieran integrados por asignaturas convalidables entre si en más del 75%, sólo se computará uno de ellos.

E.- Servicios prestados en la Policía Local del Ayuntamiento de Haro, mediante provisión transitoria, provisional o habilitación, realizando labores propias de Oficial, durante periodos superiores a un mes, 0,05 puntos por mes completo. La puntuación máxima total de este apartado será de: 1,50
II) Fase de oposición.

A) Pruebas

Los ejercicios a realizar serán cuatro todos ellos obligatorios y eliminatorios.

Primer ejercicio. Pruebas Psicotécnicas. Consistirá en la realización de pruebas psicotécnicas encaminadas a valorar las aptitudes y rasgos de la personalidad del aspirante, así como su adecuación al perfil profesional requerido.

Para la realización de ésta prueba, el Tribunal podrá disponer de la asistencia de un Gabinete Especializado. Segundo ejercicio. Pruebas Físicas.

Consistirán en la realización de cuatro ejercicios con las marcas y puntuaciones que se detallan por edades y sexo.
1. Flexibilidad: Colocado con los pies separados sobre una marca, pasará los brazos entre sus piernas y acompañará, hasta donde pueda, con la punta de los dedos, el curso de

una escala graduada en centímetros.

Edades		Marcas	Puntuación hombres	Puntuación mujeres
Menos de 25	30	cmts.	10	
	28	cmts.	9	
	26	cmts.	7	10
	25	cmts.	5	9
	22	cmts.	0	7
	20	cmts.	0	5
De 25 a 34 años	25	cmts.	10	10
	23	cmts.	9	9
	22	cmts.	7	8
	20	cmts.	5	7
	17	cmts.	0	6
	15	cmts.	0	5
De 35 a 44 años	20	cmts.	10	
	18	cmts.	9	10
	16	cmts.	8	9
	14	cmts.	7	8
	13	cmts.	6	7
	12	cmts.	5	6
	10	cmts.	0	5
De 45 a 54 años	16	cmts.	10	10
	14	cmts.	8	9
	12	cmts.	7	8
	10	cmts.	6	7
	7	cmts.	5	6
	6	cmts.	0	5
Más de 55 años	15	cmts.	10	10
	13	cmts.	9	9
	11	cmts.	8	8
	9	cmts.	7	7

7 cmts.	6	6
5 cmts.	5	5

2. Velocidad: Consistirá en una carrera de 50 metros en pista o pavimento compacto, con salida en pie, brazos caídos a lo largo del cuerpo, pies separados, aproximadamente a la anchura de las caderas, con piernas extendidas y tronco erguido. Se realizará un único intento; permitiéndose un segundo intento sólo en caso de caída o de ser estorbado en su carrera por otro corredor. No se permite, siendo causa de eliminación:

- realizar dos salidas nulas (antes de la señal de salida).
- cambiarse de calle.
- utilización de zapatillas con tacos o clavos.

Edades	Marcas	Puntuación	Puntuación mujeres
Menos de 25 años	6"	10	
	6,2"	9	10
	6,4"	8	9
	6,6"	7	8
	6,8"	6	7
	7,0"	5	6
	7,5" -		5
De 25 a 34 años	6,7"	10	
	6,9"	9	10
	7,1"	8	9
	7,3"	7	8
	7,5"	6	7
	7,7"	5	6
	8," -		5
De 35 a 44 años	8' "	10	10
	8,2' "	9	9
	8,4' "	8	8
	8,6' "	7	7
	8,8' "	6	6
	9,0"	5	5
De 45 a 54 años	12,2' "	10	
	12,4' "	9	10

	12,6''	8	9
	12,8''	6	8
	13,0''	5	7
	13,2"	0	6
	13,4"	0	5
Más de 55 años	14	10	10
	14,2	9	9
	14,4	8	8
	14,6	7	7
	14.8	6	6
	15	5	5

3. Resistencia (Test de Cooper): Consiste en correr o andar a discreción durante un tiempo de doce minutos. El corredor intentará dar lo que pueda a fin de que la distancia recorrida sea lo más grande posible.

Edades	Marcas	Puntuación	Puntuación mujeres
Menos de 25 años	3.400	10	
	3.200	9	10
	3.000	8	9
	2.800	7	8
	2.600	6	7
	2.400	5	6
	2.200	0	5
De 25 a 34 años	3.200	10	
	3.000	9	
	2.800	8	10
	2.600	7	9
	2.400	6	8
	2.200	5	7
	2.000	0	6
De 35 a 44 años	1.800	0	5
	2.800	10	
	2.600	9	10
	2.400	8	9
	2.200	7	8

	2.000	6	7
	1.800	5	6
	1.600-		5
De 45 a 54 años	2.600	10	
	2.400	9	10
	2.200	8	9
	2.000	7	8
	1.800	6	7
	1.600	5	6
	1.400-		5
Más de 55 años	2.400	10	
	2.200	9	10
	2.000	8	9
	1.800	7	8
	1.600	6	7
	1.400	5	6
	1.200-		5

4. Natación: El estilo a emplear será libre y la distancia 50 mts.

Edades	Marcas	Puntuación	Puntuación mujeres
Menos de 25 años	33"	10	
	35"	9	10
	37"	8	9
	40"	7	8
	43"	6	7
	45"	5	6
	60"	0	5
De 25 a 34 años	37"	10	
	40"	9	10
	43"	8	9
	45"	7	8
	47"	6	7
	50"	5	6
	65" -		5

De 35 a 44 años	47"	10	
	50"	9	10
	53"	8	9
	55"	7	8
	57"	6	7
	60"	5	6
	80" -		5
De 45 a 54 años	68"	10	
	70"	9	10
	73"	8	9
	75"	7	8
	77"	6	7
	80"	5	6
	90" -		5
Más de 55 años	92"	10	
	95"	9	10
	98"	8	9
	100"	7	8
	103"	6	7
	105"	5	6
	115" -		5

Tercer ejercicio. Pruebas de conocimiento.

Primera Parte:

Consistirá en contestar por escrito, en un periodo máximo de 3 horas, a 200 preguntas tipo test relacionadas con el Programa contenido al final de las presentes Bases.

Segunda Parte:

Este ejercicio consistirá en la realización por escrito, en un período máximo de dos horas, de dos supuestos prácticos relacionados con las funciones a desarrollar, planteados por el Tribunal inmediatamente antes del comienzo del ejercicio.

La lectura de este ejercicio por los opositores, será pública y tendrá lugar en los días y horas que señale el Tribunal.

Concluida la exposición, el Tribunal podrá formular al opositor cuestiones relativas a: conocimientos profesionales, claridad de conceptos, conocimientos de legislación, etc., no fijándose tiempo máximo.

Cuarto ejercicio. Reconocimiento médico.
Será realizado por el Servicio de Vigilancia médica del Ayuntamiento de Logroño y determinará la idoneidad física para el desempeño del puesto.
B) Curso de formación.
Superadas las pruebas correspondientes, los aspirantes habrán de realizar un Curso de Formación, con una duración de dos meses y 200 horas lectivas, impartido por Academia o Escuela Especializada de la Comunidad Autónoma de La Rioja y adaptado en su contenido a la categoría de Oficial de Policía Local.

DÉCIMA: CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS.

La calificación de los ejercicios será la siguiente:
I) Fase de concurso:
La valoración de los méritos, se efectuará conforme al baremo establecido.
II) Fase de oposición:
A) Pruebas
Todos los ejercicios serán obligatorios y de carácter eliminatorio.
Primer ejercicio. Pruebas Psicotécnicas.
Se calificará como "Apto" o "No Apto", siendo eliminados los aspirantes calificados como "No Apto".
Segundo ejercicio. Pruebas Físicas.
Cada prueba se calificará con una puntuación máxima de 10 puntos, siendo eliminados aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación de al menos 5 puntos en cada una de las pruebas.
La puntuación global del conjunto de pruebas físicas, vendrá determinada mediante la aplicación del coeficiente 0,75 a la media aritmética de las calificaciones otorgadas en cada una de ellas.
Tercer ejercicio. Pruebas de conocimiento.
Cada parte se calificará de 0 a 10 puntos, hallándose con el resultado total la media aritmética, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen una puntuación mínima de 5,00 puntos en cada una de las partes.

Cuarto ejercicio. Reconocimiento médico.
Se calificará como "Apto" o "No Apto", siendo eliminados los aspirantes calificados como "No Apto".

La calificación de esta Fase será la media aritmética de las valoraciones globales otorgadas en el ejercicio Segundo (Pruebas Físicas) y Tercero (Pruebas de Conocimientos) correspondientes a los aspirantes declarados Aptos en el ejercicio Primero (Pruebas Psicotécnicas) y Cuarto (Reconocimiento Médico).

Podrán declararse aprobados, en lo que se refiere a esta primera fase de la oposición, un máximo de dos aspirantes.

B) Curso de formación.
Se valorará de 0 a 10 puntos, siendo necesario para aprobar alcanzar un mínimo de 5 puntos. La calificación final se hará a través de valoraciones periódicas previas y examen final.

Los puntos de la fase de concurso no podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

7.2. Normas comunes a la calificación de los ejercicios.
En aquellos ejercicios teóricos o prácticos de contenido objetivo y puntuación numérica, el número de puntos que podrá otorgar cada miembro del Tribunal en cada uno de los mismos, será de 0 hasta la máxima puntuación con que pueda calificarse cada uno de aquellos.
La calificación de los mismos deberá efectuarse mediante puntuación obtenida con la media aritmética de las otorgadas por cada uno de los miembros del Tribunal, debiendo desecharse, a estos efectos, la máxima y la mínima concedida o, en su caso, una de las que aparezcan repetidas como tales.

Concluido cada uno de los ejercicios, el Tribunal hará públicas en el lugar o lugares de celebración de los mismos y en el Tablón de Edictos de la Casa Consistorial, las listas de aspirantes que han superado cada ejercicio, por orden de puntuación alcanzada.

A las calificaciones de las fases Primera (Pruebas) y Segunda (Curso de Formación) de la Oposición se aplicarán los coeficientes 0,40 y 0,60, respectivamente, y con la suma de las puntuaciones resultantes, incluida la correspondiente a la fase de concurso, se establecerá una calificación definitiva de los aspirantes.
Con arreglo a estas a esta calificación se determinarán por el Tribunal Calificador los aprobados,

Cuarto ejercicio. Reconocimiento médico.

Se calificará como "Apto" o "No Apto", siendo eliminados los aspirantes calificados como "No Apto". La calificación de esta Fase será la media aritmética de las valoraciones globales otorgadas en el ejercicio Segundo (Pruebas Físicas) y Tercero (Pruebas de Conocimientos) correspondientes a los aspirantes declarados Aptos en el ejercicio Primero (Pruebas Psicotécnicas) y Cuarto (Reconocimiento Médico). Podrán declararse aprobados, en lo que se refiere a esta primera fase de la oposición, un máximo de dos aspirantes. B) Curso de formación. Se valorará de 0 a 10 puntos, siendo necesario para aprobar alcanzar un mínimo de 5 puntos. La calificación final se hará a través de valoraciones periódicas previas y examen final. Los puntos de la fase de concurso no podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición. En aquellos ejercicios teóricos o prácticos de contenido objetivo y puntuación numérica, el número de puntos que podrá otorgar cada miembro del Tribunal en cada uno de los mismos, será de 0 hasta la máxima puntuación con que pueda calificarse cada uno de aquellos. La calificación de los mismos deberá efectuarse mediante puntuación obtenida con la media aritmética de las otorgadas por cada uno de los miembros del Tribunal, debiendo desecharse, a estos efectos, la máxima y la mínima concedida o, en su caso, una de las que aparezcan repetidas como tales. Concluido cada uno de los ejercicios, el Tribunal hará públicas en el lugar o lugares de celebración de los mismos y en el Tablón de Edictos de la Casa Consistorial, las listas de aspirantes que han superado cada ejercicio, por orden de puntuación alcanzada. A las calificaciones de las fases Primera (Pruebas) y Segunda (Curso de Formación) de la Oposición se aplicarán los coeficientes 0,40 y 0,60, respectivamente, y con la suma de las puntuaciones resultantes, incluida la correspondiente a la fase de concurso, se establecerá una calificación definitiva de los aspirantes. Con arreglo a esta calificación se determinarán por el Tribunal Calificador los aprobados, que no podrán exceder, en ningún caso, del número de plazas convocadas, bajo sanción de nulidad en caso de incumplimiento.

Los aspirantes que habiendo superado las pruebas y curso de formación básica, no alcanzaran puntuación suficiente para su inclusión entre los aprobados, se integrarán en una lista de espera que permitirá su nombramiento como interinos, en los términos que se recogen en el Art. 5.2 del Decreto 14/1999, de 16 de abril, por el que se aprueba el Reglamento Marco de las Policías Locales de La Rioja. En caso de empate, el orden se establecerá, atendiendo a la mayor puntuación obtenida por los aspirantes en la Fase del Curso de Formación, y si persistiera aquél, se estará al último de los ejercicios de las Pruebas y, caso de continuar el empate, a la mayor puntuación obtenida en el ejercicio precedente al citado. Si aun así se mantuviera el empate se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la base séptima de la presente convocatoria el primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la base 6.5 de la presente convocatoria. VIII. Lista de aprobados y

UNDÉCIMA: LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL.

Finalizadas las pruebas selectivas, el Tribunal publicará en el lugar o lugares donde se hubiere celebrado el último ejercicio y en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento, la relación de aspirantes aprobados en la oposición por orden de calificación definitiva que vendrá determinada por la suma de las puntuaciones parciales obtenidas en cada una de las fases.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado el proceso selectivo un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. En consecuencia, sea cual fuere el número de aspirantes que superen el último ejercicio de la fase de oposición tan sólo tendrán la consideración de aprobados aquellos oposito- res que hubieran obtenido las calificaciones definitivas más altas, sin que en ningún caso, bajo sanción de nulidad, pueda rebasarse el de plazas convocadas.

El Tribunal podrá formular una lista de espera conforme a los requisitos establecidos en el art. 27.2 del Decreto

14/99, de 16 de abril, que permitirá su nombramiento como funcionarios interinos en los términos previstos en el citado artículo.

En su defecto, el Tribunal formará una relación por orden acumulado de puntuaciones de los aspirantes por el sistema de acceso libre que hayan superado dos o más ejercicios de las pruebas, que se remitirá al Ayuntamiento y que servirá de lista de espera o bolsa de trabajo, con una validez de duración de dos años, a efectos de posteriores nombramientos interinos, para cubrir temporalmente vacantes y suplencias de funcionarios que disfruten de licencias reglamentarias de carácter no habitual.

DUODÉCIMA: PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y NOMBRAMIENTO.

Los aspirantes aprobados presentarán en el Ayuntamiento en el plazo de 20 días, los documentos acreditativos de las condiciones que, para tomar parte en la oposición, se exigen en la base segunda, y que son:

- 1.- Partida de nacimiento.
- 2.- Certificado negativo del Registro Central de Penados y Rebeldes.
- 3.- Título de Graduado Escolar o equivalente o el resguardo de pago de los derechos del mismo, pudiendo presentar fotocopia para su compulsión con el original.
- 4.- Declaración jurada de no hallarse incurso en causa de incapacidad enumerada en el artículo 36 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local, ni haber sido separado mediante expediente disciplinario de Servicio al Estado, Comunidad Autónoma o Administración Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- 5.- Certificado médico de no padecer enfermedad ni defecto físico que le incapacite para el desempeño de las funciones propias del cargo.
- 6.- Fotocopia (acompañada del original para su compulsión) de los permisos de conducir de la clase A y de la clase B con autorización BTP.

Quienes tuvieran la condición de funcionarios públicos, estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener el anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del

Ministerio, Corporación Local u Organismo Público del que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias constasen en su hoja de servicio.

Si dentro del plazo indicado y salvo los casos de fuerza mayor los opositores propuestos no presentaran su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir, por falsedad en la solicitud.

DECIMOTERCERA: TOMA DE POSESIÓN.

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento por el Tribunal Calificador, los opositores incluidos en la misma deberán tomar posesión, en el plazo que determine la Alcaldía-Presidencia, conforme las prescripciones que determina la legislación vigente.

Formalidades:

a).- Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, en horario de 10 a 14 horas en las dependencias de Secretaría del Ayuntamiento.

De conformidad con lo establecido en el art. 10 de la Ley 53/84, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, quienes accedan por cualquier título a un puesto en el sector público que con arreglo a esta ley resulte incompatible con el que viniera desempeñando, habrá de optar por uno de ello dentro del plazo de toma de posesión. A falta de opción en el plazo señalado se entenderá que opta por el nuevo puesto, pasando a la situación de excedencia voluntaria en los que viniera desempeñando.

b).- Asimismo, y de conformidad con la referida norma, estará sujeto a previo reconocimiento de compatibilidad, tanto el ejercicio de una segunda actividad en el sector público como las actividades profesionales, laborales, mercantiles e industriales fuera de las Administraciones Públicas.

Quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, quedarán en situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de la oposición y del

subsiguiente nombramiento conferido.

DECIMOCUARTA: INCIDENCIAS.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la oposición en todo lo no previsto en estas bases.

ANEXO PRIMERO

DESARROLLO	DEL	TEMARIO
Parte		primera
Materias		comunes.
Grupo		único
1.- La Constitución Española de 1978. Estructura y contenido. Derechos y Deberes Fundamentales. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Pueblo.		
2.- La organización del Estado en la Constitución. La Corona. Las atribuciones del Rey. Las Cortes Generales. Composición, atribuciones y funcionamiento. El Poder Judicial.		
3.- La Organización Territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas. El Estatuto de Autonomía de La Rioja. Estructura y Contenido.		
4.- Las Entidades Locales. El Municipio. Organización y Competencias. Órganos de Gobierno en los Municipios de Gran Población: El Pleno, el Alcalde, la Junta de Gobierno Local, otros		órganos.
5.- Función Pública Local. Adquisición y pérdida de la condición de funcionarios. Situaciones, derechos y deberes. Régimen Económico. Incompatibilidades.		
6.- La Potestad sancionadora de la Administración. Principios del Procedimiento sancionador.		
7.- Fases del procedimiento sancionador: especial referencia a la denuncia como forma de iniciación del procedimiento sancionador.	La	notificación.
Parte		segunda
Materias		específicas
Grupo		I
1. Ordenanza Municipal de Protección del Medio ambiente, contra la emisión de ruidos y vibraciones. Manejo y utilización del sonómetro. Tramitación de actas.		
2. Ordenanza Municipal reguladora de actividades comerciales		

e industriales en terrenos públicos. Actas de decomiso.
3. Ordenanza Municipal del Servicio de Limpieza: Disposiciones Generales. De la limpieza pública. De la recogida de residuos sólidos urbanos.
4. Ordenanza Municipal del Servicio de Limpieza: Recogida, transporte y vertido de tierras y escombros. Tratamiento o eliminación de los residuos sólidos y de los vertederos. Régimen sancionador.

5. Ordenanza Municipal reguladora de la tenencia de animales. Grupo II

1.- La Ley sobre tráfico, circulación de vehículos motor y seguridad vial y Reglamento General de Circulación: Normas de comportamiento en la circulación. Normas generales.

2.- La Ley sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial y Reglamento General de Circulación: Normas de comportamiento en la circulación. De la circulación de vehículos. Parada y estacionamiento. Otras normas de circulación. De la señalización.

3.- Autorizaciones Administrativas de vehículos y conductores: Normas Generales. Permiso de conducción: Clases. Licencia de conducción: Clases. Permisos de circulación. Tarjeta de inspección técnica. Matrículas. Seguros.

4.- La Alcoholemia: Normativa vigente y jurisprudencia al respecto.

5.- Ley Orgánica 1/92 sobre Protección de la Seguridad Ciudadana: Infracciones. Competencia sancionadora de la Administración Autonómica y de la Administración Local.

6.- Normativa vigente en materia de horarios de espectáculos públicos y actividades recreativas en el ámbito de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

7.- La protección civil. Concepto. Autoridades competentes. Actuaciones en materia de protección civil.

8.- Concepto de delito y falta. Personas responsables de los delitos y faltas. Clasificación de las penas en el Código Penal.

Grupo III.

1.- Transporte Escolar y de Menores. Transporte de mercancías peligrosas. Tramitación de denuncias por infracciones a la normativa reguladora de este tipo de transportes. Actuación a realizar con motivo de accidentes de transporte de mercancías peligrosas.

2.- Instrucción de atestado por accidente de tráfico: Normativa aplicable y distribución de competencias.

Definición de accidentes y clases. Instrucción de atestado por conducción bajo la influencia bebidas alcohólicas. La negativa a la realización de pruebas de alcoholemia y jurisprudencia al respecto.

3.- Inmovilización y retirada de vehículos en la vía pública.

4.- La detención: Derechos del detenido. Diligencias relacionadas con la detención de una persona. El procedimiento de Habeas Corpus.

5.- Delitos contra la seguridad del tráfico.

6.- Delitos contra la propiedad: robo, hurto, robo y hurto de vehículos.

7.- Delitos contra las personas: Asesinato, homicidio, lesiones.

8.- Delitos contra la libertad sexual.

9.- Delitos contra la Administración Pública: Prevaricación de los funcionarios públicos, cohecho, desobediencia y denegación de auxilio.

10.- La inspección ocular. Entrada y registro en lugar cerrado.

11.- Las faltas en el Código Penal.

ANEXO SEGUNDO

Solicitud de admisión a las pruebas selectivas para la provisión de dos plazas de Oficial de Policía Local del Ayuntamiento de Haro.

D., con domicilio en, provincia, C/, Código Postal, D.N.I. nº, fecha de nacimiento, estatura, nº de teléfono, deseando tomar parte en las pruebas selectivas para la provisión de dos plazas de Oficial de Policía Local convocadas por el Ayuntamiento de Haro,

Manifiesta:

a).- Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en

La referida convocatoria.

b).- Que en caso de ser nombrado tomara posesión de la plaza en el plazo que se determine por el Ayuntamiento de

Haro.

Solicita:

Ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia, adjuntando para ello copia del D.N.I., el oportuno Certificado médico y la autorización para el sometimiento a todas las pruebas médicas que interese el Tribunal médico con arreglo al Anexo quinto de la convocatoria.

En a de de 2007

Fdo.:

Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Haro.

ANEXO TERCERO

Modelo de autorización para someterse a todas las pruebas médicas que determine el Tribunal médico.

D. (nombre y apellidos), D.N.I. nº, edad, estatura, autorizo por la presente al Equipo de reconocimiento médico de selección para el ingreso en el cuerpo de la Oficial de Policía Local del Ayuntamiento de Haro, escala básica, a que me efectúe las exploraciones médicas necesarias, la extracción de analítica de sangre y la analítica de orina en los siguientes parámetros:

a).- Análisis de sangre.

Hemograma completo. fórmula leucocitaria, glucosa, colesterol total, HDL colesterol, triglicéridos, urea, creatinina, ácido úrico, bilirrubina total, GOT (ASP) GPL (ALP), Gamma Guamil Transpeptidasa (GGT), Fosfatasa alcalina, Hierro.

En caso de dar elevada la tasa de transaminasas, se efectuará la determinación del anti Hbc Y DEL Ag Hbs.

b).- Análisis de orina.

Densidad, PH, Anormales.

Detección de drogas: Opiáceos, Cannabis, Metabolitos de cocaína.

Sedimento: Análisis citológicos.

Al mismo tiempo declaro que estoy tomando la siguiente medicación: (indicar el nombre comercial de los medicamentos o indicar la composición en caso de no recordarlo).

Y para que así conste firmo la presente autorización

En ... , a de de 2.007.

Fdo.:

11.11.- PRÓRROGA DEL CONTRATO DE COORDINADOR-ADMINISTRATIVO DEL TALLER DE EMPLEO "CASA DE LAS MONJAS IV".

Habida cuenta de la finalización del proyecto del Taller de Empleo gCasa de las Monjas IV h con fecha 31 de mayo de 2.007.

Dada cuenta que la Coordinadora-administrativa contratada hasta la fecha indicada ha de justificar los gastos del último semestre del Taller de Empleo gCasa de las Monjas IV h dentro del mes siguiente al de la finalización de su contrato.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 21 de junio de 2.004, publicado en el B.O.R. de 3 de julio de 2.004.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Prorrogar a D^a Ana Esther Agriano Carro el contrato realizado con arreglo al R.D. 2720/98, de 18 de diciembre, para obra o servicio determinado, con las siguientes condiciones:

a).- El objeto de la prórroga es la realización de tareas administrativas del Taller de Empleo gCasa de las Monjas IV h, relativas a la justificación de los gastos del

último semestre de dicha Taller de Empleo.

b).- El puesto de trabajo es el de Coordinadora-Administrativa del Taller de Empleo gCasa de las Monjas IV h.

c).- La duración de la prórroga abarca desde el día 01/06/2.007, hasta el día 30/06/2.007.

d).- La jornada laboral de trabajo será de 40 horas semanales, de lunes a viernes, y las retribuciones mensuales brutas por todos los conceptos serán las establecidas para el contrato.

e).- Deberá disfrutar las vacaciones correspondientes al período de trabajo efectivamente realizado, antes de la finalización del contrato.

2).- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente, para la firma de este contrato de trabajo, así como de cuantos documentos sean necesarios para su desarrollo.

12.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

13.-

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las diez horas y quince minutos del día indicado, se levantó la sesión de la que se le extiende la presente acta.

De todo lo cual, yo la Secretaria General doy fe.

Vº Bº
EL ALCALDE

LA SECRETARIA GENERAL

Fdo.: Patricio Capellán

Fdo.: Mª Mercedes González