



## PLENO

SESIÓN 6

DÍA 29 DE MAYO DE 2024

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las diecinueve horas del día veintinueve de mayo de dos mil veinticuatro, se reúnen bajo la Presidencia de la Señora Alcaldesa Presidenta Doña Guadalupe Fernandez Prado, el Señor Concejal Don Angel Maria Conde Salazar, el Señor Concejal Don Santiago Barrasa Alonso, la Señora Concejal Doña Naiara Hernaez Galarreta, la Señora Concejal Doña Elena Ugarte Gonzalez, el Señor Concejal Don Jesus Rioja Cantabrana, la Señora Concejal Doña Natalia Villanueva Miguel, el Señor Concejal Don Rafael Felices Garcia Vargas, el Señor Concejal Don Javier Grandival Garcia, el Señor Concejal Don Miguel Garcia Urquidi, la Señora Concejal Doña Ascension Alonso Ruiz, el Señor Concejal Don Borja Merino Bravo, el Señor Concejal Don Luis Francisco Salazar González, el Señor Concejal Don Martin Gomez Ruiz, el Señor



Concejal Don Ivan Rivera Eguiluz, la Señora Concejal Doña Ramona Adriana Barna , la Señora Concejal Doña Laura Vidaurre Treviño, el Señor Secretario Accidental Don Agustín Hervías Salinas, el Señor Interventor Don Miguel Angel Manero Garcia, al objeto de celebrar sesión ordinaria de Pleno.

Una vez comprobada la existencia de quórum suficiente para la válida constitución del órgano colegiado, la Sra. Alcaldesa-Presidenta abre la sesión pasándose a considerar los puntos del Orden del Día que son los siguientes:

**1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LOS BORRADORES DE LAS ACTAS DE 10 DE ABRIL Y 14 DE MAYO DE 2024.**

Como los asistentes ya tienen conocimiento del acta de la sesión de 10 de abril de 2024 y del acta de la sesión de 14 de mayo de 2024, no se procede a sus lecturas.

Las actas de las citadas sesiones son aprobadas por unanimidad de los diecisiete miembros de la Corporación presentes en la sesión, representantes de PP (7), PSOE (6), Cs (1), VINEA (1), POR LA RIOJA (1) y VOX (1), al no formularse observación ni alegación alguna a las mismas.

**2.- INFORMACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA ENVIADA AL MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, EN CUMPLIMIENTO DEL REAL DECRETO 747/2016, DE 30 DE DICIEMBRE, EN RELACIÓN CON LA INFORMACIÓN IMPOSITIVA MUNICIPAL, EJERCICIO 2023.**

El Sr. Secretario Accidental procede a dar lectura a la propuesta.

En cumplimiento de las obligaciones de remisión de información, la Intervención Municipal de este Ayuntamiento ha enviado, a través de las aplicaciones de la oficina virtual de Entidades Locales del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, la siguiente información:



El día 8 de abril de 2024, se envía la Información Impositiva Municipal correspondiente al ejercicio 2024.

Una vez informada a la Comisión Municipal Informativa de Promoción Económica, Industria, Turismo y Presupuestos, se da cuenta al Pleno.

El Pleno se da por enterado.

**3.- INFORMACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA ENVIADA AL MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA RIOJA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LA LEY ORGÁNICA 2/2012, LEY 15/2010 Y LEY 25/2013 (1º TRIMESTRE 2024).**

El Sr. Secretario Accidental procede a dar lectura a la propuesta.

En cumplimiento del artículo 4.b) de la Orden HAP/2015/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, la Intervención Municipal de este Ayuntamiento ha enviado a través de las aplicaciones de la oficina virtual de Entidades Locales del Ministerio de Hacienda y Función Pública, la siguiente información:

**1.-** El día 29 de abril de 2024, envía los datos del primer trimestre de 2024, referidos al período medio de pago a proveedores, obtenidos conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, por el que se desarrolla la metodología de su cálculo para las Administraciones públicas y que son los siguientes:

. Ratio de operaciones pagadas.....	15,29 días
. Importe de operaciones pagadas.....	2.683.244,20 euros
. Ratio operaciones pendientes de pago	25,40 días
. Importe de operac.pendientes de pago	687.328,74 euros
. Período medio de pago de la Entidad.	17,35 días



**2.-** El día 29 de abril de 2024, envía los datos del primer trimestre de 2024, sobre el cumplimiento de los plazos previstos para el pago de las obligaciones y sobre la relación de facturas con respecto a las cuales hayan transcurrido más de tres meses desde que fueron anotadas y no se haya efectuado el reconocimiento de la obligación por los órganos competentes, conforme lo dispuesto en los artículos 4.3 y 4 de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales y 10 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica.

El informe de Tesorería sobre el cumplimiento de los plazos previstos para el pago de las obligaciones, se envía también a la Comunidad Autónoma de La Rioja, en cumplimiento del artículo 4.4 de la Ley 15/2010.

**3.-** El día 30 de abril de 2024, envía los datos de ejecución trimestral correspondiente al primer trimestre de 2024.

Una vez enviados y validados los datos solicitados, el resultado de los Informes de Evaluación de cumplimiento de objetivos que contempla la Ley Orgánica 2/2012 es el siguiente:

#### **F.3.2 Resultado Estabilidad Presupuestaria Grupo ADMIN PUB**

\* Capacidad/Necesidad Financiación de la Corporación Local: 41.180,78 euros

\* Con los objetivos aplicados desde la entrada en vigor de la LO 2/2012 LA CORPORACIÓN LOCAL CUMPLE CON EL OBJETIVO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA.

\* De acuerdo con lo establecido en el artículo 16 apartado 4 de la Orden HAP 2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de la información previstas en la LO 2/2012, ¿VALORA QUE LA CORPORACIÓN CUMPLIRÁ LA REGLA DE GASTO AL CIERRE DEL EJERCICIO CORRIENTE?

SI

#### **F.3.4 Endeudamiento a efectos del Protocolo de Déficit Excesivo (Deuda PDE):**



\* Deuda viva PDE: 0,00 euros.

#### **F.4.0. Cierre de comunicación de obligaciones trimestrales de suministro de información:**

*“ Comunico la actualización del calendario y presupuesto de Tesorería, así como el saldo de Deuda Viva y sus vencimientos en los próximos años de las entidades que forman parte del Sector Administraciones Públicas de esta Corporación Local correspondientes al 1º trimestre del ejercicio 2024.*

*Así mismo comunico los datos correspondientes al Informe de Evaluación de cumplimiento de objetivos que contemplaba la Ley Orgánica 2/2012, y que suponen que el Presupuesto en ejecución de las Entidades que forman parte del sector Administraciones Públicas de esta Corporación:*

Con los objetivos aplicados desde la entrada en vigor de la LO 2/2012 LA CORPORACIÓN LOCAL CUMPLE CON EL OBJETIVO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA.  
Nivel de deuda viva es 0,00.

**4.-** Con esta información se envía a los miembros de esta Comisión un estado de ejecución del presupuesto por capítulos y partidas, así como el estado del RTGG a fecha 31 de marzo de 2024.

**5.-** Visto el Dictamen de la Comisión de Promoción económica, Industria, Turismo y Presupuestos de 8 de mayo de 2024.

El Pleno se da por enterado.

#### **4.- INFORMACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA ENVIADA AL MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LA LEY ORGÁNICA 2/2012 (LIQUIDACIÓN 2023).**

El Sr. Secretario Accidental procede a dar lectura a la propuesta.



En cumplimiento del artículo 4.b) de la Orden HAP/2015/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, la Intervención Municipal de este Ayuntamiento ha enviado a través de la aplicación de la oficina virtual de Entidades Locales del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, la siguiente información:

El día 30 de abril de 2024, se envía a través de la aplicación Autoriza, habilitada al efecto por el Ministerio de Hacienda y Función Pública, los datos de la Liquidación del Presupuesto General de 2023, la cual fue aprobada mediante Decreto de Alcaldía de 11 de marzo de 2024 y dada cuenta al Pleno en sesión de 10 de abril de 2024.

Visto el dictamen de la Comisión de Promoción económica, Industria, Turismo y Presupuestos de 8 de mayo de 2024.

El Pleno se da por enterado.

#### **5.- APROBACIÓN DE LA RECTIFICACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES Y DERECHOS DEL AYUNTAMIENTO, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO DE 2023**

El Sr. Secretario Accidental procede a dar lectura a la propuesta.

Interviene el **Sr. García (PP)** para aclarar que el acuerdo dice rectificar pero en realidad lo que se hace es incorporar al inventario altas, variaciones y bajas. El inventario a 31 de diciembre crece en 3.361.434,67 euros, lo que supone un incremento del 3,53%.

Terminado el debate se pasa a la votación de la propuesta, que resulta aprobada con los votos a favor de los diecisiete miembros de derecho de esta corporación, en los siguientes términos:

Dada cuenta del expediente tramitado para la rectificación del Inventario de los Bienes y Derechos que pertenecen a este



Ayuntamiento, correspondiente al ejercicio de 2023, formado por los servicios municipales.

Habida cuenta que en sesión plenaria de fecha 10 de abril de 2024, fue aprobada la inclusión, bajas y variación de los Bienes y Derechos del Ayuntamiento, correspondientes al año 2023.

Vistos los arts. 86 del R.D.L. 781/1986, de 18 de abril y 32, 33 y 34 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por R.D. 1372/1986, de 13 de junio.

Vistos los arts. 51 y 52 del Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana.

Vistos los arts. 177, 178, 179, 180 y 181 de la Ley 5/2006 de 2 de mayo de Ordenación del Territorio y Urbanismo de La Rioja.

Visto el dictamen de la Comisión Municipal Informativa de Promoción Económica, Industria, Turismo y Presupuestos de fecha 8 de mayo de 2024.

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

1).- Aprobar la rectificación anual del Inventario de Bienes y Derechos que pertenecen al Excmo. Ayuntamiento de Haro, correspondiente al ejercicio de 2023.

2).- Aprobar el resumen de la rectificación, formalizado conforme a los epígrafes del art. 18 del Reglamento, cuyo total en extracto es el siguiente:

A FECHA 31-12-2022	95.250.041,25 euros
ALTAS EN 2023	3.339.072,41 euros
SUMA	98.589.113,66 euros
VARIACIONES EN 2023	700.913,96 euros
SUMA	99.290.027,62 euros
BAJAS EN 2023	678.551,70 euros
<b>TOTAL INVENTARIO RECTIFICADO EN 2023</b>	98.611.475,92 euros

3).- Formalizar en el Inventario las diligencias precisas conforme a este acuerdo.

4).- Remitir una copia de la rectificación del Inventario, autorizado por el Secretario con el Visto Bueno de la Sra. Alcaldesa-Presidenta a la Delegación de Gobierno en La Rioja y a la Consejería de Servicios Sociales y Gobernanza Pública, Dirección General de Política Local, de conformidad con lo dispuesto en el art. 32 del Reglamento de Bienes.



**6.- APROBACIÓN INICIAL DE LA MODIFICACIÓN PUNTAL DEL PLAN GENERAL MUNICIPAL DE HARO EN EL ÁMBITO DEL SECTOR S-5, PROMOVIDO POR BODEGAS RAMÓN BILBAO S.A.**

El Sr. Secretario Accidental procede a dar lectura a la propuesta.

A continuación se abre el debate y el turno de intervenciones.

**La Sra. Hernández (PSOE)** dice que su grupo se va a abstener. El Secretario ha explicado el contenido de la propuesta en la comisión informativa de obras celebrada antes del Pleno, pero por la urgencia con la que se ha convocado, prefieren ver el expediente para poder votar a conciencia.

**El Sr. Salazar (POR LA RIOJA)** también se va a abstener, y dice que le gustaría ver el informe antes de votar.

Terminado el debate se pasa a la votación de la propuesta, que resulta aprobada con los votos a favor de diez de los diecisiete miembros de derecho de esta corporación y siete abstenciones, en los siguientes términos:

Dada cuenta de la modificación puntual del Plan General Municipal de Haro en el ámbito del Sector S-5, promovido por Bodegas Ramón Bilbao, S.A., registrada con fecha 4 de mayo de 2023 y redactado por los arquitectos Andrés Regueiro y Ana Restoy, la jurista María Jose Nestares y los ingenieros técnicos agrícolas Alberto Pedrajo y Javier Achutegui.

Visto el informe del Arquitecto Municipal D. Eduardo Llona Manzanedo de 31 de mayo de 2023 y 1 de junio de 2023.

Vista la Resolución 103/2023, de 4 de diciembre, de la Dirección General de Calidad Ambiental, Cambio Climático y Agua, por la que se formula el Informe ambiental estratégico de la Modificación Puntual número 32 del Plan General Municipal de Haro promovido por Bodegas Ramón Bilbao, SA. (BOR n.º 244 de 7 de diciembre de 2023)





Visto el informe - propuesta del Secretario Accidental de fecha 21 de mayo de 2024.

Visto el Dictamen de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda de fecha 29 de mayo de 2024.

Vistos los artículos 87 a 91, 104 a 106 de la Ley 5/2006, de 2 de mayo, de Ordenación del Territorio y Urbanismo de La Rioja, y 22.2.c) y 47.2.ll) de la Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local.

El Pleno, con los votos a favor de D<sup>a</sup>. Guadalupe Fernández Prado (PP), D. Rafael Felices García Vargas (PP), D<sup>a</sup>. M.<sup>a</sup> Natalia Villanueva Miguel (PP), D. Javier Grandíval García (PP), D. Martín Gómez Ruiz (PP), D<sup>a</sup>. Ascensión Alonso Ruiz (PP), D. Jesús Rioja Cantabrana (PP), D. Borja Merino Bravo (Cs), D<sup>a</sup>. Laura Vidaurre Treviño (VINEA) y D. Iván Rivera Eguiluz (VOX), y las abstenciones de D<sup>a</sup>. Naiara Hernáez Galarreta (PSOE), D. Mikel García Urquidi (PSOE), D<sup>a</sup>. Ramona Adriana Barna (PSOE), D. Santiago Barrasa Campo (PSOE), D<sup>a</sup>. Elena Ugarte González (PSOE), D. Ángel María Conde Salazar (PSOE) y D. Luis Francisco Salazar González (POR LA RIOJA), por mayoría, acuerda:

**PRIMERO.** Aprobar inicialmente el proyecto de Modificación puntual del Plan General Municipal de Haro en el ámbito del Sector S-5, en los términos que obran en el expediente.

**SEGUNDO.** Abrir un período de información pública durante plazo de un mes, mediante anuncio en el tablón de edictos del Ayuntamiento, en el Boletín Oficial de La Rioja y en la sede electrónica del Ayuntamiento, así como en un Diario de difusión local conforme a los términos señalados en el artículo 87.1 LOTUR. Durante dicho período quedará el expediente a disposición de cualquiera que quiera examinarlo para que se presenten las alegaciones que se estimen pertinentes.

**TERCERO.** Suspender el otorgamiento de aprobaciones, autorizaciones y licencias urbanísticas para aquellas áreas del territorio objeto del planeamiento, cuyas nuevas determinaciones supongan modificación del régimen urbanístico vigente. Esta suspensión se publicará conjuntamente con la aprobación inicial.

**CUARTO.** Una vez recibidos los correspondientes informes



sectoriales de las administraciones que pudieran resultar afectadas, las consideraciones e indicaciones contenidas en los mismos deberán incorporarse a las determinaciones de la modificación del Plan de General Municipal.

**QUINTO.** Comunicar al interesado el presente acuerdo. Así mismo, que en caso de que en aplicación a la Ley 6/2022, de 18 de octubre, de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad Autónoma de La Rioja, la tramitación del expediente conlleve la liquidación de la tasa correspondiente por la CAR, le será repercutida.

**SEXTO.** Facultar a la Alcaldía-Presidencia para dictar cuantas resoluciones sean necesarias en orden a la ejecución de estos acuerdos.

**7.- APROBACIÓN PROVISIONAL DEL PLAN ESPECIAL DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO Y BIENES DE VALOR CULTURAL DE HARO EN C/SANTIAGO N° 5, PROMOVIDO POR ARUM BODEGAS Y VIÑEDOS, S.L.**

El Sr. Secretario Accidental procede a dar lectura a la propuesta.

A continuación se abre el debate y el turno de intervenciones.

La **Sra. Hernáez (PSOE)** expresa su apoyo a esta iniciativa para que salga el proyecto adelante. Tras la Comisión Informativa han consultado el expediente y está todo correcto.

El **Sr. García (PP)** agradece a los grupos la recepción de la tramitación compleja de este proyecto, y su apoyo unánime.

Terminado el debate se pasa a la votación de la propuesta, que resulta aprobada con los votos a favor de los diecisiete miembros de derecho de esta corporación, en los siguientes términos:

Dada cuenta de la tramitación por este Ayuntamiento de Haro de la modificación en el ámbito del Plan Especial de Protección del Patrimonio Histórico y Bienes de Valor Cultural de Haro en calle Santiago n.º 5 a instancia de Arum Bodegas y Viñedos, S.L.



Vista la Resolución 112/2024, de 8 de marzo, de la Dirección General de Calidad Ambiental y Recursos Hídricos (BOR n.º 219 de 15 de noviembre), por la que se acuerda no someter el proyecto al procedimiento de evaluación ambiental estratégica ordinaria.

Previos informes técnico y jurídico, por acuerdo plenario de 10 de abril de 2024 se procedió a la aprobación inicial de la modificación del Plan General y simultánea del Plan Especial, con exposición pública por plazo de un mes mediante anuncio en el BOR n.º 76, tablón de edictos municipal de 18 de abril, y en el Diario La Rioja de 17 de abril, con notificación individualizada a los interesados, como consta en el expediente.

Conforme certificado de 20 de mayo de 2024, no se han presentado alegaciones al acuerdo de aprobación inicial.

Visto el informe del Secretario Accidental de 24 de mayo de 2024.

Visto el informe complementario del Secretario Accidental de 29 de mayo de 2024.

Visto el dictamen de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda de fecha 29 de mayo de 2024.

Visto que la aprobación provisional corresponde al Pleno de la Corporación conforme a lo establecido en los artículos 90 de la Ley 5/2006, de 2 de mayo, de Ordenación del Territorio y Urbanismo de La Rioja, y en los artículos 22.2.c) y 47.2.ll) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, con la mayoría exigida en éste.

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

**PRIMERO.** Aprobar provisionalmente la modificación del Plan Especial del Patrimonio Histórico Artístico y Bienes de Interés Cultural en el ámbito de calle Santiago, n.º 5, promovido a instancia de Arum Bodegas y Viñedos, S.L.,

**SEGUNDO.-** Requerir al promotor tres copias del proyecto de modificación.

**TERCERO.** Una vez diligenciado, elevar el expediente de



modificación a la Comisión de Ordenación del Territorio y Urbanismo de La Rioja con el fin de que emita informe previo a su aprobación definitiva.

**CUARTO.** Notificar al interesado el presente acuerdo. Así mismo, comunicarle que en caso de que en aplicación a la Ley 6/2022, de 18 de octubre, de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad Autónoma de La Rioja, la tramitación del expediente conlleve la liquidación de la tasa correspondiente por la CAR, ésta le será repercutida.

**QUINTO.** Facultar a la Alcaldía para la firma de los documentos necesarios para la consecución del presente acuerdo.

#### **8.- APROBACIÓN INICIAL DE LA TERCERA MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LA LUDOTECA MUNICIPAL.**

Antes de dar lectura a la propuesta, el Sr. Secretario Accidental, aclara que por los técnicos se ha procedido a modificar lo nuclear de la ordenanza, lo que va a permitir el uso y la admisión de los usuarios a la ludoteca. En la propuesta que se ha enviado figuran esos cambios para su aprobación, pero falta por modificar la terminología empleada, conforme al glosario de términos que ha remitido la Federación Española de Municipios. El texto es el definitivo pero hay términos que tienen que modificarse: minusvalía pasa a ser discapacidad, grado de minusvalía es grado de discapacidad, discapacitado es persona con discapacidad....etc.

El Sr. Secretario Accidental lee la propuesta.

A continuación se abre el debate y el turno de intervenciones.

La **Sra. Hernández (PSOE)** cree que la iniciativa es buena pero no les convence que supriman el servicio de madrugadores, y se van a abstener.

El **Sr. Salazar (POR LA RIOJA)** votará a favor, pero desea que aunque ahora los informes apuntan que no hay demanda para mantener



el servicio de madrugadores, y lo que prima es optimizar recursos, cuando exista demanda, se vuelva a instaurar el servicio de madrugadores.

El **Sr. Grandical (PP)** explica que la modificación se ha realizado en base a los informes técnicos, adecuando los horarios a la demanda de los usuarios. En verano el uso del servicio de madrugadores de 8 a 9 es nulo, por eso el servicio se ofrece de 9 a 14 horas.

La **Sra. Alcaldesa** reitera que el servicio se adecúa a la necesidad real, y además existe una bolsa de horas por si se necesitase contar con esa necesidad. No se puede licitar un servicio con horas que no se utilizan, es perder dinero, que es lo que estaba pasando, se estaba pagando madrugadores, porque así se había contratado, pero no se daba el servicio por falta de demanda.

La **Sra. Hernández (PSOE)** pregunta si se prestaría el servicio de madrugadores en caso de necesidad.

El **Sr. Salazar (POR LA RIOJA)** indica que mientras exista la posibilidad de restaurar el servicio si hay demanda, vota a favor.

El **Sr. Grandival (PP)** dice que si surge esa demanda, se estudiará la necesidad de retomar el servicio.

La **Sra. Alcaldesa** piensa que lo importante es que ningún niño se quede fuera, sobre todo en verano.

Terminado el debate se pasa a la votación de la propuesta, que resulta aprobada con los votos a favor de once de los diecisiete miembros de derecho de esta corporación y seis abstenciones, en los siguientes términos:

Visto el texto de la tercera modificación del Reglamento de Funcionamiento de la Ludoteca Municipal, elaborado por el Técnico de Juventud de fecha 8 de marzo de 2024, así como el informe emitido por el Secretario General de 26 de marzo de 2024.

Vistos los artículos 22.2 d), 4.1 a), 25, 49, y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril modificada por la Ley 11/1999, de 21 de abril, 55 y 56 del R.D.L. 781/1986, de 18 de abril, y 50.3 y 196



del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales. Los artículos 128 al 131 y 133 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El artículo 56 del Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril y el artículo 7.c) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Visto el dictamen de La Comisión Informativa de Cultura, Educación y Relaciones Institucionales celebrada el 6 de mayo de 2024.

El Pleno, con los votos a favor de D<sup>a</sup>. Guadalupe Fernández Prado (PP), D. Rafael Felices García Vargas (PP), D<sup>a</sup>. M.<sup>a</sup> Natalia Villanueva Miguel (PP), D. Javier Grandíval García (PP), D. Martín Gómez Ruiz (PP), D<sup>a</sup>. Ascensión Alonso Ruiz (PP), D. Jesús Rioja Cantabrana (PP), D. Borja Merino Bravo (Cs), D<sup>a</sup>. Laura Vidaurre Treviño (VINEA), D. Luis Francisco Salazar González (POR LA RIOJA) y D. Iván Rivera Eguiluz (VOX), y las abstenciones de D<sup>a</sup>. Naiara Hernández Galarreta (PSOE), D. Mikel García Urquidi (PSOE), D<sup>a</sup>. Ramona Adriana Barna (PSOE), D. Santiago Barrasa Campo (PSOE), D<sup>a</sup>. Elena Ugarte González (PSOE) y D. Ángel María Conde Salazar (PSOE), por mayoría, acuerda:

- 1).- Aprobar inicialmente la tercera modificación del Reglamento de Funcionamiento de la Ludoteca Municipal, en los términos que figuran en el expediente.
- 2).- Exponer el texto del Reglamento y el expediente a información pública por plazo de treinta días, para que puedan presentarse alegaciones y sugerencias que de producirse, deberán ser resueltas por este Pleno.
- 3).- En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.
- 4).- En el supuesto de que no se hubiera presentado ninguna reclamación, y puesto que se entenderá definitivamente aprobado, se remitirá el presente acuerdo junto con el texto del Reglamento a la Delegación del Gobierno en La Rioja, y a la Comunidad Autónoma de La Rioja, a los efectos previstos en el artículo 70.2, en relación con el artículo 65.2, de la Ley 7/1985.
- 5).- Una vez transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, publicar el presente acuerdo, junto con el texto íntegro del Reglamento, en el Boletín Oficial de La Rioja.



## ANEXO I

### **REGLAMENTO**

#### 1.- Objeto.

El presente reglamento tiene como objeto establecer las normas de funcionamiento de la Ludoteca Municipal de Haro.

#### 2.- Descripción del Servicio.

La Ludoteca constituye un espacio para el juego dirigido a personas menores de edad cuya finalidad es el fomento de la participación infantil, el ofrecimiento de alternativas de Ocio y Tiempo, la promoción de valores, actitudes y comportamientos que favorezcan desarrollo integral de los niños y los adolescentes a través del desarrollo integral de los niños y los adolescentes a través del juego y la realización de diferentes talleres y actividades, así como la implicación de los adultos responsables en dichos objetivos.

Los objetivos generales que debe cumplir una ludoteca son:

- a) Desarrollo integral de la personalidad a través de la intervención lúdico-educativa.
- b) Desarrollar y apoyar la socialización y las relaciones del niño con sus iguales, y donde el juego es un factor fundamental.

#### 3.- Usuarios.

Serán usuarios de la ludoteca, las personas menores de edad correspondientes a las etapas educación infantil y primaria.

#### 4.- Calendario.

El Servicio de ludoteca se desarrollará en 4 temporadas.

##### 1º) Ludoteca escolar:

- a) Del 15 de septiembre al 23 de junio, ambos inclusive(exceptuando los periodos de Navidad y Semana santa)

Permanecerá cerrada del 1 de septiembre al 14 de septiembre, ambos inclusive.

- b) Del 24 al 30 de junio estará cerrada para los usuarios y se utilizará para las matrículas y preparación de las actividades de verano, etc.

El curso comenzará el 15 de septiembre o en su defecto el día siguiente hábil.

##### 2º) Ludoteca de Navidad:

Con un máximo de 10 días, donde no será necesario haber sido partícipe en la Ludoteca.

##### 3º) Ludoteca de Semana Santa:

Con un máximo de 8 días, donde no será necesario haber sido partícipe en la ludoteca escolar.

##### 4º) Ludoteca de verano (julio y agosto):



La cual se desarrollará por quincenas y donde no será necesario haber sido partícipe de la ludoteca escolar.

#### 5.- Actividades.

Las actividades que se incluyen en el programa de la ludoteca serán: juegos, talleres, proyecciones, excursiones... Se podrán desarrollar actividades especiales que requieran una cuota específica y cuyo sistema de participación e inscripción se realiza por parte de la adjudicataria del Servicio en la propia ludoteca municipal.

#### 6.- Grupos y horarios.

Ludoteca escolar:

Se establecen dos grupos:

Infantil: dos días a la semana, dos horas en horario de tarde.

Primaria: dos días a la semana dos horas en horario de tarde.

Los viernes se alternarán los 2 grupos durante dos horas por la tarde.

El calendario y los grupos serán determinados en función de la demanda del servicio existente.

Ludoteca de Navidad, Semana Santa y verano:

Se establecen dos periodos en la ludoteca de Navidad y de Semana Santa y cuatro periodos en la ludoteca de verano.

El horario general se establece es de 9 a 14 h de lunes a viernes y podrá ser modificado, al igual que los grupos, en función de la demanda existente.

#### 7.- Solicitudes y admisión de personas menores de edad.

Las solicitudes de inscripción se presentarán por el padre, madre o tutor en el Registro General del Ayuntamiento o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas dentro del plazo que indique la convocatoria.

La formalización de la matrícula implica el compromiso de asistencia durante todo el periodo de funcionamiento, así como la obligatoriedad de pago de la matrícula que sea aprobada para la prestación del servicio de tal modo que la falta de asistencia del usuario o la baja posterior a la formalización de la matrícula no eximirá del pago de la misma. Será obligatorio formalizar la matrícula en los periodos para poder participar en el programa.

Se establecerá un periodo de prescripción de alumnos en cada una de las cuatro temporadas, en las fechas establecidas en la convocatoria anual que se oferte desde el Ayuntamiento de Haro. Una vez examinadas las solicitudes se llevará a cabo la una vez examinadas las solicitudes se llevará a cabo la distribución de





alumnos en los diversos grupos y horarios, debiendo confirmar su inscripción en el periodo de matriculación establecido de acuerdo a la misma convocatoria anual. En caso de que se superen las plazas ofertadas se realizará a través de un baremo o un orden de prioridad establecido y aprobado al efecto.

En caso de personas menores de edad con discapacidad o necesidades especiales se estudiará a través de profesionales la conveniencia o no de que puedan participar en el programa siempre que puedan desarrollar los objetivos de la ludoteca.

El Ayuntamiento a la vista del número de matrículas formalizadas, podrá optar por la no prestación del mismo en su totalidad o de alguna de las modalidades, en cuyo caso procederá a la devolución de las cantidades ingresadas en concepto de matrícula.

La matrícula escolar se mantendrá abierta durante todo el año mientras haya plazas vacantes.

8.- Precio de las matrículas.

Se regirá por la ordenanza municipal que regula el precio público.

9.- Personal encargado de la ludoteca.

La Ludoteca será atendida con personal cualificado y deberá tener las características y titulación que se exijan en el Pliego de condiciones particulares y prescripciones técnicas correspondientes.

El personal mínimo en la ludoteca escolar, Semana Santa y Navidad será de 2 monitores.

El personal mínimo de la ludoteca de verano será de 3 monitores.

En todo caso el personal encargado de la Ludoteca deberá desempeñar las siguientes funciones:

- a) Organización de grupos y horarios.
- b) Inventario de material, calificación y catalogación.
- c) Información y promoción del servicio.
- d) Diseño y desarrollo de actividades y programas.
- e) Planificación de actividades.
- f) Evaluación de actividades.
- g) Seguimiento individualizado de personas menores de edad.
- h) Atención y orientación a los padres o tutores.
- i) Información y coordinación con el Ayuntamiento.
- j) Control de asistencia, matriculaciones, altas y bajas.

En el desarrollo de sus funciones el personal responsable de la Ludoteca deberá trabajar los siguientes objetivos:

- a) Facilitar la comunicación interpersonal.
- b) Promover la participación
- c) Estimular la creatividad.
- d) Fomentar la inclusión social, la solidaridad y el respeto a la



discapacidad.

e) Detectar las necesidades educativas especiales.

f) Fomentar el respeto a la naturaleza y el medio-ambiente.

10.- Derechos y obligaciones de los usuarios.

Los usuarios tienen derecho a participar en las actividades que se desarrollen en la Ludoteca y a utilizar material en régimen de igualdad.

Los padres o tutores podrán solicitar información de las actividades y programas que se desarrollen o pretendan desarrollar en la Ludoteca.

Tanto los padres o tutores como los usuarios podrán formular reclamaciones y sugerencias tanto ante el personal encargado de la gestión como ante el Ayuntamiento.

Los usuarios están obligados a hacer un uso correcto de las instalaciones y del material disponible en la Ludoteca.

Deberán manifestar el debido respeto tanto al resto de los usuarios como al personal encargado del servicio.

Deberán atender las indicaciones y órdenes dadas por los responsables del servicio en cuanto a la utilización de las instalaciones, del material y al desarrollo de las actividades programadas.

Los padres o tutores están obligados al pago de la matrícula que se apruebe para la prestación del Servicio.

Será obligación de los padres o tutores el acompañar y recoger con puntualidad a las personas menores de edad, a la entrada y salida de la ludoteca.

El personal encargado de la ludoteca será el que a través de fichas de registro, libro de firmas, etc...lleve a cargo el control de asistencia, inscripciones, altas y bajas etc.

La propia empresa gestora del Servicio propondrá y difundirá un reglamento de régimen interior en colaboración Ayuntamiento, si fuera necesario para la mejora del funcionamiento del Servicio.

Se considera baja voluntaria, la falta de asistencia a la ludoteca tres veces en un mes sin causa justificada y sin comunicarse con los responsables de la ludoteca.

11.- Infracciones.

Se considera infracción el incumplimiento total o parcial de las obligaciones establecidas en el presente reglamento.

a) Se consideran infracciones leves:

No mostrar la debida diligencia en la utilización de las instalaciones y el material.



No atender las indicaciones y órdenes dadas por los responsables del servicio.

b) Son infracciones graves:

La reiteración en la comisión de infracciones leves.

El no mantener el debido respeto al resto de los usuarios.

El no mantener el debido respeto al personal encargado del servicio.

Causar de forma intencionada daños en las instalaciones o el material de la Ludoteca.

c) Son infracciones muy graves:

Alterar el orden e impedir el adecuado desarrollo de las actividades programadas.

Cualquier conducta constitutiva de delito, especialmente coacciones, hurto y robo de los usuarios.

Las ofensas verbales o físicas de los usuarios.

La comisión reiterada de infracciones graves.

12.- Procedimiento sancionador.

Previamente a la imposición de las sanciones previstas en el presente Reglamento, se deberá tramitar el oportuno expediente, respetando los principios presente Reglamento, se deberá tramitar el oportuno expediente, respetando los principios rectores de la Constitución española, las disposiciones previstas en las Leyes 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y cualesquiera que resulten de aplicación.

La fase de instrucción se encomendará a un Técnico de la Concejalía de Cultura, Educación y Relación con las Instituciones del Ayuntamiento de Haro, siendo la Alcaldía el órgano competente para la resolución de los expedientes sancionadores.

a) Las infracciones leves serán sancionadas con la expulsión de la Ludoteca por plazo de una a cuatro semanas.

b) Las infracciones graves serán sancionadas con la expulsión de la Ludoteca por plazo de uno a tres meses y en su caso, con una multa de hasta 1.500 euros.

c) Las infracciones muy graves serán sancionadas con la expulsión definitiva de la Ludoteca y en su caso, con una multa de hasta 3.000 euros.

Serán responsables de la sanción económica los padres de la persona menor de edad, sus tutores o quien legalmente corresponda.



## **9.- ASUNTOS DE ALCALDÍA/PROPUESTAS**

Seguidamente se procede a cumplir el trámite establecido en el art. 42 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales de la dación de cuenta sucinta, por la Alcaldía, de las resoluciones que hubieren adoptado desde la última sesión plenaria para que los Concejales conozcan el desarrollo de la Administración Municipal, a efectos de control y fiscalización de los órganos de gobierno, previstos en el artículo 22.2 a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Dación de cuenta de los Decretos de Alcaldía desde el 5 de abril de 2024 hasta el 22 de mayo de 2024.

- Decreto de Alcaldía de fecha 22 de abril de 2024, por el que se habilita, con carácter accidental, a la funcionaria D<sup>a</sup> Rocío Bastida Ibáñez, para el desempeño de la plaza de Tesorera accidental, los días 2 y 3 de mayo de 2024.

- Decreto de Alcaldía de fecha 29 de abril de 2024, por el que se habilita, con carácter accidental, a la Técnico de Administración General-Letrado de Asuntos Generales D<sup>a</sup> Susana Alonso Manzanares, para el desempeño de la plaza de Secretaria Accidental, del día 30 de abril al 5 de mayo de 2024, ambos incluidos.

- Decreto de Alcaldía de fecha 29 de abril de 2024, por el que se habilita, con carácter accidental, a la Técnico de Administración General-Letrado de Asuntos Fiscales D<sup>a</sup> Mónica Valgañón Pereira, para el desempeño de la plaza de Interventora Accidental, para el desempeño de la plaza de Interventora Accidental, del 29 de abril al 1 de mayo de 2024.

- Decreto de Alcaldía de fecha 14 de mayo de 2024, por el que se habilita, con carácter accidental, a la Técnico de Administración General-Letrado de Asuntos Fiscales D<sup>a</sup> Mónica Valgañón Pereira, para el desempeño de la plaza de Interventora Accidental, para acudir a la Junta de Gobierno Local del día 14 de mayo de 2024 a las 14:15 horas.



## **10.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA**

### **9.04.2024**

- Sentencia 53/2024 del Juzgado de lo Contencioso-administrativo n.º 1 de Logroño, dictada por el Procedimiento Abreviado 7/2024-A por el que se desestima el recurso contencioso interpuesto por Ricardo Dieguez García, con imposición de costas 100€.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Sentencia 54/2024 del Juzgado de lo Contencioso-administrativo n.º 1 de Logroño, dictada por el Procedimiento Abreviado 18/2024 por el que se desestima el recurso contencioso interpuesto por Ricardo Dieguez García, con imposición de costas 200€.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Sentencia 55/2024 del Juzgado de lo Contencioso-administrativo n.º 1 de Logroño, dictada por el Procedimiento Abreviado 19/2024-A por el que se desestima el recurso contencioso interpuesto por Ricardo Dieguez García, con imposición de costas 100€.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Propuesta de resolución provisional remitida desde la Dirección General de Justicia e interior, en el procedimiento de subvenciones para la mejora y equipamiento de las policías locales, con una cantidad propuesta para Haro de 1.3874,35 euros.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Orden del Día de la convocatoria de Junta de Gobierno Ordinaria de la Comunidad de Regantes de Haro.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Sentencia 49/2024 del Juzgado de lo Contencioso-administrativo n.º 2 de Logroño, dictada por el Procedimiento Abreviado 374/2023-



D por el que se estima el recurso contencioso-administrativo interpuesto contra la resolución de alcaldía de 25 de agosto de 2023, por la que se desestima el recurso de reposición contra Decreto de Alcaldía de fecha 30/Noviembre/22 desestimatorio de las alegaciones presentadas por Alberto Otero Revuelta ante el requerimiento de demolición del porche adosado a su vivienda, dejando sin efecto la resolución y sin imposición de costas.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Invitación de la Secretaría General Técnica para participar en la convocatoria de los Reconocimientos a la calidad en los Servicios Públicos en nuestra Comunidad Autónoma en este año 2024.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Requerimiento de la Dirección General de Medio Natural y Paisaje, de la información cartográfica presentada por Jaime Martínez Ozalla, para poder informar sobre la propuesta de modificación de la superficie de la parcela 148 del polígono 1, perteneciente al MUP n.º 222 "Las Campas y San Felices".

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Dirección General de Empleo por la que se acepta la renuncia a la subvención concedida para la contratación de un agente de promoción de empleo Local durante 12 meses.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Consejería de Educación y Empleo por la que se reconoce la obligación del mes de abril de 2024 a favor del Ayuntamiento de Haro para gastos generales de la Escuela Municipal de Música.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- La Dirección General de Justicia e interior remite las Resoluciones finales de los expedientes sancionadores incoados contra el establecimiento denominado IGUAKU, por incumplir el horario de cierre.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.



**24.04.2024**

- Escrito remitido por Demarcación de Carreteras en respuesta a la solicitud de anulación de acceso a camino desde la N-124.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Pésame remitido a Ana Rosa Tubía Maestro por el fallecimiento de su suegro.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Certificado de consumos eléctricos remitido por la Comunidad de Regantes del Sector 3º tramo III canal margen izquierda del río Najerilla.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Oficio de remisión de la Dirección General de Gestión Educativa sobre el deber de subsanar la solicitud presentada para la subvención de ejecución de obras en los Centros Educativos de Haro.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Acuerdo de aprobación del Hermanamiento con la Ciudad de Haro, remitido por el Ayuntamiento de Jerez.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Requerimiento de documentación para tramitar el expediente de urbanización anexa a la pasarela peatonal de acceso al Barrio de las Bodegas, solicitado por la Confederación Hidrográfica del Ebro.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Plazo para solicitar la renovación de la autorización concedida por Delegación de Gobierno para el uso de cámaras de videovigilancia instaladas en Haro.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Propuesta de Resolución Definitiva remitida por la Dirección General de Justicia e Interior, del procedimiento de subvención



para la mejora y equipamiento de las policías locales.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Informe de Secretaría de fecha 24 de abril de 2024, en relación a la contratación del servicio de guardería rural, y en concreto, a la tarea de supervisión de caminos rurales.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

### **30.04.2024**

- Propuesta de Convenio de colaboración y coordinación en el ámbito de Consumo entre la Consejería de Salud y Políticas Sociales y el Ayuntamiento de Haro.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Respuesta de la Dirección General de Agricultura y Ganadería al escrito del CEIP Nuestra Señora de La Vega sobre el problema de una colonia felina situada en las dependencias del colegio.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Solicitud de la Dirección General de Justicia e Interior, de un informe relativo al ámbito de competencias sobre el desarrollo de la prueba organizada por la Asociación Española contra el Cáncer de La Rioja, entre Haro y Anguciana.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Notificación del resultado del procedimiento unificado de movilidad, para solicitud, si se estima oportuno, de incorporación de plazas al proceso selectivo en curso, remitida por la Dirección General de Justicia e Interior.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Consejería de Salud y Políticas Sociales, por la se concede una subvención de 10.560 euros para la atención de los gastos del servicio local de consumo.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

### **7.05.2024**





- Resolución de la Dirección General de Cultura sobre el abono de subvención para las obras de mantenimiento del solado de la Basílica de la Vega.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

#### **14.05.2024**

- Resolución de la Dirección General de Innovación y Ordenación Educativa por la que se autorizan los días festivos de carácter local aplicables al calendario escolar del curso 2024/2025 en el municipio de Haro:

Días no lectivos, 14 de octubre de 2024 y 22, 23, 24 y 25 de abril de 2025.

Festivos locales 9 de septiembre 2024 y 23 de junio 2025.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Comunicación remitida por el Servicio de Integración Ambiental, sobre el Proyecto Libera, enmarcado en la iniciativa de 1m2 sin basuraleza.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Requerimiento, por parte de la Dirección General de Cultura, de subsanación de solicitud de subvención para la recuperación de la sillería y facistol de la Parroquia de Santo Tomás Apóstol de Haro.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Requerimiento, por parte de la Dirección General de Cultura, de subsanación de subvención para la reparación de Tajamar del Puente de Briñas.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Dirección General de Gestión Educativa, por la que se declara el desistimiento de la solicitud de subvención, por no subsanar deficiencias requeridas, para las obras de albañilería en tejado de Primaria y de Infantil, reposición de radiadores y



pintura en puertas de entrada a Infantil y barandillas en el CEIP Sra. de la Vega, y mejora de electricidad y reparación de zócalo del despacho de dirección en el CEIP San Felices de Bilibio.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Escrito remitido desde la Consejería de Agricultura, Ganadería, Mundo Rural y Medio Ambiente en relación al Plan de Aprovechamientos Forestales.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Consejería de Salud y Políticas Sociales por la que se reconoce la obligación y se propone el pago a favor relativo a las atenciones directas del Servicio de Atención a Domicilio para el ejercicio 2024.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

#### **11.- MOCIONES URGENTES**

No hay.

#### **12.- DECLARACIONES INSTITUCIONALES Y OTRAS INTERVENCIONES**

No hay.

#### **13.- CONTROL ÓRGANOS DE GOBIERNO: MOCIONES DE REPROBACIÓN, RUEGOS Y PREGUNTAS.**

#### **PREGUNTA QUE QUEDÓ SIN CONTESTAR DEL PLENO ANTERIOR**



**Sra. Barna (PSOE):**

**4).- ¿Está creada la Bolsa de empleo de la Plaza de Técnico Auxiliar Especialista Microinformática?**

La **Sra. Villanueva (PP)** contesta que bolsa no hay, ya que las bases se aprobaron en abril del 2023 y sólo se apuntaron dos personas de la que sólo una persona pudo tener acceso, ya que la otra quedó excluida por falta de documentación. Si que hay contratada una persona desde octubre, pero no salió bolsa.

**RUEGOS Y PREGUNTAS DE ESTE PLENO**

**Sra. Hernáez (PSOE):**

**1).- Pregunta si de cara a las fiestas de junio está organizado el calendario de la Policía Local para que no pase como en Semana Santa.**

La **Sra. Villanueva (PP)**, concejala delegada de Seguridad, afirma que esta vez no se van a tener que hacer Resoluciones, que está solucionado el tema de los turnos y grupos.

La **Sra. Alcaldesa** añade que en la Junta Local de Seguridad que se celebró en Haro, expuso a la Delegada de Gobierno la necesidad de refuerzo policial para las fiestas.

La **Sra. Hernáez (PSOE)** agradece la respuesta y la gestión.

**2).- Teniendo en cuenta que este año han aumentado las agresiones sexuales, ¿se ha pedido punto violeta para las fiestas?**

La **Sra. Alonso (PP)**, concejala delegada de Igualdad, dice que se ha pedido y que se colocará en la Plaza de la Paz.

**Sr. García (PSOE):**

**3).- En abril Ecologistas en Acción de Haro presentó un proyecto sobre Re-Naturalización de la rivera del río Tirón a su paso por esta ciudad. Ese mismo proyecto pasó por Comisión en mayo. El**



**proyecto se aportó altruistamente y por sus características es compatible con los criterios de la Fundación Biodiversidad, concesionario de los fondos Next Generation. Teniendo en cuenta la proximidad de la próxima convocatoria destinada a presentar este tipo de proyectos, ¿Cuál es la decisión del Equipo de Gobierno al respecto y los motivos que fundamentan la misma?**

El **Sr. García (PP)** dice que cuando les presentaron el proyecto, se reunieron con Ecologistas en Acción, y a la pregunta de que quién tenía que promover el plan de Naturalización, respondieron que correspondía al Ayuntamiento, pero el Ayuntamiento no tiene la competencia en la materia, ni dispone de terrenos, ni de crédito, por lo que no va a acometer el proyecto.

**4).- Ni la disposición de terrenos ni la competencia en la materia son motivos para descartar el proyecto. ¿Van a contemplar modificar el presupuesto para poder acometer el proyecto?**

El **Sr. García (PP)** reitera que los motivos por los que no se va a acometer el proyecto están basados en las leyes. No son excusas.

**5).- Están teniendo problemas para consultar los expedientes administrativos, con retrasos de hasta tres semanas. El ROF. en sus artículos 14 a 16 y 116 a 179 dice que si en el momento de presentar una solicitud, el jefe del departamento está, se tiene que poder acceder al expediente, sin que tenga que haber un encargado para enseñarlos. Ruega que a partir de ahora, sean protocolarios según se contempla en el ROF para poner a disposición la consulta de expedientes en tiempo y forma.**

La **Sra. Alcaldesa** explica que el problema que trasmite no es un problema del Equipo de Gobierno, sino del funcionamiento del funcionariado. La obligación del Ayuntamiento es contestar en 5 días. Los expedientes son de Secretaría y la consulta se hace en horario de 9 a 14 horas. Fuera de ese horario habría que incrementar las horas extraordinarias del funcionariado, lo que es inviable. Desconoce por qué han tardado tres semanas en poder consultar un expediente. Preguntará qué ha ocurrido.

**Sra. Barna (PSOE):**



**6).- En relación al expediente de la compra del terreno para la construcción del Centro de Día, a parte de que se ha comprado por encima del precio de mercado, no se ha tenido en cuenta el IVA de 21%. que supone 111.484 euros de las arcas públicas. ¿Qué planificación han tenido en cuenta a la hora de hacer los presupuestos de este año sin tener en cuenta el IVA?**

El **Sr. García (PP)** cree que decir que se ha comprado por encima del precio de mercado es distorsionar la pregunta. Antes de adquirir la parcela se pidió a un técnico la tasación del terreno y en función de esa tasación se incorpora al presupuesto la compra de la parcela. Depende de a quién se compre la parcela, puede que se tenga que pagar el IVA o el impuesto de transmisiones. En este caso, se tuvo que pagar el IVA.

**7).- ¿Por qué la Tesorera ha hecho un Informe negativo para esta compra?**

El **Sr. García (PP)** dice que en el Informe que emitió la Tesorera para ir a Notaría, refleja que debido a la premura con la que se le hizo la solicitud de compra de la parcela, tenía dificultades para preparar el pago, pero la fecha de compra ya estaba marcada, nos hizo un talón y no hubo ningún problema.

**Sra. Ugarte (PSOE):**

**8).- ¿Cuál es el horario de la Oficina de Turismo? En la puerta de entrada de la Oficina pone un horario diferente al que hay en Internet.**

El **Sr. García (PP)**, como concejal delegado de Turismo, dice que lo consultará y responderá en el próximo Pleno.

**9).- Además del Wine Tourist & Talent, ¿se ha planteado algún otro plan de promoción turística para Haro?**

El **Sr. García (PP)** responde que no.

**10).- ¿A qué corresponde la partida presupuestaria denominada 4321 Oficina de Información Turística y Servicios?**



El **Sr. García (PP)**, como concejal delegado de Turismo, dice que responderá en el siguiente Pleno, una vez que revise la partida a la que se ha hecho referencia.

**11).- Tras revisar el expediente del Carnaval del Vino hemos observado que se dejó pasar por alto el informe desfavorable del Secretario, en el que se recordaba la necesidad de contar con tres propuestas de presupuesto para la contratación de las diferentes actividades a llevar a cabo ¿cuál es el motivo?**

El **Sr. García (PP)** no tiene claro que no estén las tres propuestas, pero en cualquier caso, un informe puede ser favorable o desfavorable, pero es la Corporación la que decide. La empresa que contrataron les pareció la adecuada.

**Sr. Conde (PSOE):**

**12).- ¿Cuándo tienen previsto pintar pasos de peatones, líneas amarillas... etc?**

La **Sra. Villanueva (PP)** confirma que este año se pintarán, porque el anterior equipo de gobierno los dejó en mal estado.

**Sr. Salazar (Por La Rioja):**

**13).- ¿Qué problema hay con el programa nuevo de nóminas?, me ha llegado cierta incertidumbre entre los funcionarios sobre fechas para cobrar paga extra, nóminas...etc.**

La **Sra. Villanueva (PP)** dice que no hay ningún problema, la paga extra va a ir incluida en la nómina de junio. La costumbre era pagar la extra a principios de junio y a parte de la nómina. Ahora la nómina de junio se va a pagar el día 20 de junio, junto con la extra, por lo tanto, sólo se retrasa 10 días.

El **Sr. Salazar (Por La Rioja)** si ve problema, desde el momento en que se ha contratado un programa que no tiene las necesidades para el Ayuntamiento de Haro. Si siempre se han hecho 14 pagas, se debería haber contratado un programa que tuviese 14 pagas, y no 12. Es consciente de que de una manera u otra, los funcionarios no se van a quedar sin cobrar, pero el problema es que el programa no



se ha contratado bien.

La **Sra. Villanueva (PP)** recuerda que el programa no lo ha contratado su Equipo de Gobierno, es el que hay y con el que hay que funcionar.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las diecinueve horas y cincuenta minutos del día indicado, se levantó la sesión de la que se extiende la presente acta.

De todo lo cual, yo el Secretario Accidental doy fe.

EL SECRETARIO ACCIDENTAL

Vº Bº  
LA ALCALDESA PRESIDENTA

Fdo.: Agustín Hervías Salinas

Fdo.: Guadalupe Fernandez Prado