



PLENO

SESIÓN 12

DÍA 27 DE NOVIEMBRE DE 2024

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las diecinueve horas del día veintisiete de noviembre de dos mil veinticuatro, se reúnen bajo la Presidencia de la Señora Alcaldesa Presidenta Doña Guadalupe Fernandez Prado, el Señor Concejal Don Santiago Barrasa Alonso, la Señora Concejal Doña Naiara Hernaez Galarreta, la Señora Concejal Doña Elena Ugarte Gonzalez, el Señor Concejal Don Jesus Rioja Cantabrana, la Señora Concejal Doña Natalia Villanueva Miguel, el Señor Concejal Don Rafael Felices Garcia Vargas, el Señor Concejal Don Miguel Garcia Urquidi, la Señora Concejal Doña Ascension Alonso Ruiz, el Señor Concejal Don Borja Merino Bravo, el Señor Concejal Don Luis Francisco Salazar González, el Señor Concejal Don Cesar Buezo Urrecho, el Señor Concejal Don Martin Gomez Ruiz, la Señora Concejal Doña Andrea Leon Noguero, el Señor Concejal Don Ivan



Rivera Eguiluz, la Señora Concejala Doña Ramona Adriana Barna, la Señora Concejala Doña Laura Vidaurre Treviño, el Señor Secretario Accidental Don Agustín Hervías Salinas, el Señor Interventor Don Miguel Ángel Manero García, al objeto de celebrar sesión ordinaria de Pleno.

Una vez comprobada la existencia de quórum suficiente para la válida constitución del órgano colegiado, la Sra. Alcaldesa-Presidenta abre la sesión pasándose a considerar los puntos del Orden del Día que son los siguientes:

1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DE LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE 25 DE SEPTIEMBRE Y 9 DE OCTUBRE DE 2024.

La señora Alcaldesa-Presidenta, dando cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 91.1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre (R.O.F.) pregunta si algún miembro de la Corporación desea formular alguna observación al acta de la sesión ordinaria anterior de 25 de septiembre de 2024.

La **Sra. Vidaurre** (VINEA) tiene tres puntualizaciones que hacer:

- Pág. 46, interviene la Sra. Alcaldesa, *"Cree que la Sra. Vidaurre no sabe las partes de las que consta un plan de evacuación (las explica), a la vista de que dio el visto bueno a la factura sin el respaldo del técnico competente en el área"*.

La **Sra. Vidaurre** (VINEA) entiende que el acta tiene que ser una copia literal de todo lo que se dice durante la sesión, por lo que deberían estar explicadas las partes del plan de evacuación.

El **Sr. Secretario** explica que se recoge de manera sucinta lo que se dice en el Pleno, no es una transcripción literal. En realidad no hay una discrepancia entre lo que se dijo y lo que sucedió. Pregunta si quiere que conste un mayor detalle.

La **Sra. Vidaurre** (VINEA) asiente.

- Pág. 52 pregunta n.º 13, a la pregunta de cuándo van a hacer público el pacto de gobierno con POR LA RIOJA, la Sra. Alcaldesa



dice "hasta ahora no se lo había pedido. Ahora que lo ha pedido, se le hará llegar".

La **Sra. Vidaurre** (VINEA) cree que esa no fue la respuesta.

Comprobada la grabación del Pleno que obra en Secretaría se constata que la respuesta otorgada por la Sra. Alcaldesa coincide con lo que se refleja en el acta.

- Pregunta n.º 32 formulada al Sr. Salazar sobre la puesta en marcha de los termómetros, la respuesta, *"El Sr. Salazar (POR LA RIOJA) enumera los que ya están funcionando"*.

La **Sra. Vidaurre** (VINEA) cree que además de enumerar los termómetros, dijo que "el resto lo harían en pocos días".

Comprobada la grabación del Pleno que obra en Secretaría se constata que la respuesta otorgada por el Sr. Salazar (POR LA RIOJA) coincide con lo reflejado en el acta, no se dice "el resto lo harían en pocos días" si que se dice, aunque no consta en el acta, "como ve, se está trabajando en ello".

El **Sr. Secretario** pregunta si quieren dejar el acta sobre la mesa o aprobarla como está hasta comprobar los extremos indicados por la Sra. Vidaurre, aunque entiende que son observaciones menores, no tergiversan las palabras, ni el contenido del acta.

La **Sra. Alcaldesa** propone proceder a votar el acta.

Finalmente el acta es aprobada por mayoría de los presentes con los votos a favor de D^a. Guadalupe Fernández Prado (PP), D. Rafael Felices García Vargas (PP), D^a. M.^a Natalia Villanueva Miguel (PP), D. César Buezo Urrecho (PP), D. Martín Gómez Ruiz (PP), D^a. Ascensión Alonso Ruiz (PP), D. Jesús Rioja Cantabrana (PP), D. Borja Merino Bravo (Cs), D. Luis Francisco Salazar González (POR



LA RIOJA), D^a. Naiara Hernáez Galarreta (PSOE), D. Miguel García Urquidi (PSOE), D^a. Ramona Adriana Barna (PSOE), D. Santiago Barrasa Campo (PSOE), D^a. Elena Ugarte González (PSOE) y D. Iván Rivera Eguiluz (VOX), y la abstención de D^a. Laura Vidaurre Treviño (VINEA).

2.- TOMA DE POSESIÓN COMO CONCEJAL DE ANDREA LEON NOGUERADO DEL PARTIDO SOCIALISTA OBRERO ESPAÑOL

La nueva concejala, Dona Andrea León Noguero, procede a dar lectura al texto de toma de posesión recogido en el R.D. 707/1979, por el que se regula la fórmula de toma de posesión de los cargos públicos, según el cual:

"Prometo por mi conciencia y honor cumplir fielmente las obligaciones del cargo de Concejales del Ayuntamiento de Haro con lealtad al Rey, y jurar y hacer guardar la Constitución como norma fundamental del Estado".

(aplausos)

A continuación, se incorpora a su escaño y al Pleno.

La **Sra. Alcaldesa** le da la bienvenida a la corporación municipal de Haro y le desea que su trabajo como concejala sea fructífero, su relación con el resto de la corporación sea fluida y como resultado salgan beneficiados los ciudadanos de Haro porque al fin y al cabo esa es la labor de un concejal.

3.- MODIFICACIÓN DEL ACUERDO DE CREACIÓN Y COMPOSICIÓN DE LAS COMISIONES INFORMATIVAS PERMANENTES.

El **Sr. Secretario Accidental** procede a dar lectura a la propuesta.



Interviene la **Sra. Hernáez** (PSOE): quiere dejar constancia de que el partido socialista lleva dos meses con un concejal menos y en ningún momento se les ha pasado por la cabeza pedir un pleno extraordinario para que tomase posesión de su cargo.

La **Sra. Alcaldesa** quiere que conste en acta que se ha hecho todo lo posible para que la toma de posesión se produjera lo antes posible.

A continuación se procede a la votación de la propuesta que resulta aprobada por unanimidad, en los siguientes términos:

Visto el Acuerdo de Pleno de fecha 30 de junio de 2023, de creación y composición de las Comisiones Informativas permanentes, así como los Acuerdos de modificación del mismo, de 31 de enero de 2024 y 9 de octubre de 2024.

Vista la toma de posesión del Dña. Andrea León Noguero, concejala del Grupo Municipal del Partido Socialista Obrero Español.

De conformidad con los artículos 38, 123 y 125 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

1).- Modificar la composición de las siguientes Comisiones Informativas:

a).- Comisión informativa de Promoción Económica, Industria, Turismo y Presupuestos:

Celebrará sesión ordinaria el segundo miércoles de cada mes a las 19:00h.

Competencias: El estudio, informe o consulta de los asuntos que han de ser sometidos a la decisión del Pleno, así como el seguimiento de la gestión de la Alcaldesa, la Junta de Gobierno Local y los concejales que ostentan delegaciones, en las materias comprendidas en el área de la Concejalía de Promoción Económica, Industria, Turismo y Presupuestos, sin perjuicio de las competencias de control que corresponden al Pleno.



Presidente: Rafael Felices García Vargas
Vocales: M.^a Natalia Villanueva Miguel
Martín Gómez Ruiz
Naiara Hernández Galarreta
Ramona Adriana Barna
Elena Ugarte González
Laura Vidaurre Treviño
Borja Merino Bravo
Luis Francisco Salazar González
Iván Rivera Eguiluz

Suplente del Presidente: M.^a Natalia Villanueva Miguel
Suplentes de los vocales: César Buezo Urrecho
Jesús Rioja Cantabrana
Ascensión Alonso Ruiz
Miguel García Urquidi
Andrea León Noguerado
Santiago Barrasa Alonso
Secretario/a: Técnico/a de Grado Medio Intervención o la persona que le sustituya.

b).- Comisión informativa de Obras, Urbanismo y vivienda:
celebrará sesión ordinaria el segundo lunes de cada mes a las 19:15 horas.

Competencias: El estudio, informe o consulta de los asuntos que han de ser sometidos a la decisión del Pleno, así como el seguimiento de la gestión de la Alcaldesa, la Junta de Gobierno Local y los concejales que ostentan delegaciones, en las materias comprendidas en el área de la Concejalía de Obras, Urbanismo y Vivienda, sin perjuicio de las competencias de control que corresponden al Pleno.

Presidente: Luis Francisco Salazar González
Vocales: Rafael Felices García Vargas
Martín Gómez Ruiz
Naiara Hernández Galarreta
Miguel García Urquidi
Santiago Barrasa Alonso
Laura Vidaurre Treviño
Borja Merino Bravo
Jesús Rioja Cantabrana
Iván Rivera Eguiluz



Suplente del Presidente: Rafael Felices García Vargas
Suplentes de los vocales: M.^a Natalia Villanueva Miguel
César Buezo Urrecho
Ascensión Alonso Ruiz
Andrea León Noguerado
Ramona Adriana Barna
Elena Ugarte González
Secretario/a: Jefe/a de Negociado de Obras y Urbanismo o la persona que le sustituya.

c) Comisión informativa de Cultura, Educación y Relación con las Instituciones.

Celebrará sesión ordinaria el primer lunes de cada mes a las 18:00 horas.

Competencias: El estudio, informe o consulta de los asuntos que han de ser sometidos a la decisión del Pleno, así como el seguimiento de la gestión de la Alcaldesa, la Junta de Gobierno Local y los concejales que ostentan delegaciones, en las materias comprendidas en el área de la Concejalía de Cultura, Educación y Relaciones con las Instituciones, sin perjuicio de las competencias de control que corresponden al Pleno.

Presidenta: Ascensión Alonso Ruiz
Vocales: César Buezo Urrecho
Jesús Rioja Cantabrana
Naiara Hernáez Galarreta
Ramona Adriana Barna
Andrea León Noguerado
Laura Vidaurre Treviño
Borja Merino Bravo
Luis Francisco Salazar González
Iván Rivera Eguíluz

Suplente de la Presidenta: César Buezo Urrecho
Suplentes de los vocales: M.^a Natalia Villanueva Miguel
Martín Gómez Ruiz
Rafael Felices García Vargas
Santiago Barrasa Alonso
Elena Ugarte González
Miguel García Urquidi
Secretario/a: Director/a de Cultura o la persona que le sustituya.



d) Comisión informativa de Bienestar Social e Igualdad:

celebrará sesión ordinaria el primer lunes de cada mes a las 19:15 horas.

Competencias: El estudio, informe o consulta de los asuntos que han de ser sometidos a la decisión del Pleno, así como el seguimiento de la gestión de la Alcaldesa, la Junta de Gobierno Local y los concejales que ostentan delegaciones, en las materias comprendidas en el área de la Concejalía de Bienestar Social e Igualdad, sin perjuicio de las competencias de control que correspondan al Pleno.

Presidente: Martín Gómez Ruiz
Vocales: Ascensión Alonso Ruiz
Cesar Buezo Urrecho
Naiara Hernández Galarreta
Andrea León Noguerado
Santiago Barrasa Alonso
Laura Vidaurre Treviño
Borja Merino Bravo
Luis Francisco Salazar González
Iván Rivera Eguiluz

Suplente del Presidente: Ascensión Alonso Ruiz
Suplentes de los vocales: M.^a Natalia Villanueva Miguel
Jesús Rioja Catabrana
Rafael Felices García Vargas
Ramona Adriana Barna
Miguel García Urquidi
Elena Ugarte González
Secretario/a: Trabajador/a Social o persona que le sustituya

e) Comisión informativa de Servicios Generales y Personal:

celebrará sesión ordinaria el tercer lunes de cada mes a las 18:00 horas.

Competencias: El estudio, informe o consulta de los asuntos que han de ser sometidos a la decisión del Pleno, así como el seguimiento de la gestión de la Alcaldesa, la Junta de Gobierno Local y los concejales que ostentan delegaciones, en las materias comprendidas en el área de la concejalía de Servicios Generales y Personal, sin perjuicio de las competencias de control que



corresponden al Pleno.

Presidenta: M.^a Natalia Villanueva Miguel

Vocales: César Buezo Urrecho

Jesús Rioja Catabrana

Naiara Hernáez Galarreta

Andrea León Noguero

Ramona Adriana Barna

Laura Vidaurre Treviño

Borja Merino Bravo

Luis Francisco Salazar González

Iván Rivera Eguiluz

Suplente de la Presidenta: César Buezo Urrecho

Suplentes de los vocales: Rafael Felices García Vargas

Ascensión Alonso Ruiz

Martín Gómez Ruiz

Miguel García Urquidí

Elena Ugarte González

Santiago Barrasa Alonso

Secretario/a: Gestor/a de Servicios Generales, Personal Régimen Interior o persona que le sustituya.

f) Comisión informativa de Deporte, Juventud, Festejos y Participación Ciudadana

Celebrará sesión ordinaria el tercer lunes de cada mes a las 19:15 horas.

Competencias: El estudio, informe o consulta de los asuntos que han de ser sometidos a la decisión del Pleno, así como el seguimiento de la gestión de la Alcaldesa, la Junta de Gobierno Local y los concejales que ostentan delegaciones, en las materias comprendidas en el área de la concejalía de Deporte, Juventud, Festejos y Participación Ciudadana, sin perjuicio de las competencias de control que corresponden al Pleno.

Presidente: Borja Merino Bravo

Vocales: Martín Gómez Ruiz

Ascensión Alonso Ruiz

César Buezo Urrecho

Naiara Hernáez Galarreta

Santiago Barrasa Alonso

Elena Ugarte González



Laura Vidaurre Treviño
Luis Francisco Salazar González
Iván Rivera Eguiluz

Suplente del Presidente: Martín Gómez Ruiz
Suplentes de los vocales: M.^a Natalia Villanueva Miguel
Jesús Rioja Cantabrana
Rafael Felices García Vargas
Miguel García Urquidi
Andrea León Noguerado
Ramona Andrea Barna
Secretario/a: Director/a de cultura o la persona que le sustituya.

g) Comisión informativa de Medioambiente, Eficiencia Energética y Transporte.

Celebrará sesión ordinaria el segundo lunes de cada mes a las 18:00 horas.

Competencias: El estudio, informe o consulta de los asuntos que han de ser sometidos a la decisión del Pleno, así como el seguimiento de la gestión de la Alcaldesa, la Junta de Gobierno Local y los concejales que ostentan delegaciones, en las materias comprendidas en el área de la concejalía de Medioambiente, Eficiencia, Energía y Transporte, sin perjuicio de las competencias de control que corresponden al Pleno.

Presidente: Jesús Rioja Cantabrana
Vocales: M.^a Natalia Villanueva Miguel
César Buezo Urrecho
Naiara Hernández Galarreta
Miguel García Urquidi
Andrea León Noguerado
Borja Merino Bravo
Luis Francisco Salazar González
Iván Rivera Eguiluz
Laura Vidaurre Treviño

Suplente del Presidente: Borja Merino Bravo
Suplentes de los vocales: Martín Gómez Ruiz
Ascensión Alonso Ruiz
Rafael Felices García Vargas
Ramona Adriana Barna
Elena Ugarte González
Santiago Barrasa Alonso



Secretario/a: Gestor/a de Servicios Generales, Personal Régimen Interior o persona que le sustituya.

h) Comisión Municipal informativa especial para el seguimiento de la Revisión del Plan General Municipal.

La periodicidad de celebración de cada sesión no será determinada, si no que se adecuará a la redacción de cada uno de los documentos que deben someterse a su estudio y consideración. Se realizarán, en todo caso, los martes a las 18:00h, al efecto de que no coincida con la celebración de otras comisiones informativas o plenos. La Comisión se extinguirá automáticamente en el momento en que la Comunidad Autónoma apruebe definitivamente el Plan General Municipal revisado.

Competencias: El seguimiento de la revisión del Plan General.

Asistirán como técnicos asesores: el Arquitecto municipal, y el Interventor municipal, o las personas que les sustituyan, así como los miembros que el equipo redactor designe al efecto.

Presidenta: Guadalupe Fernández Prado

Vocales: Rafael Felices García Vargas

Miguel García Urquidi

Laura Vidaurre Treviño

Borja Merino Bravo

Luis Francisco Salazar González

Iván Rivera Eguíluz

Suplente de la Presidenta: Rafael Felices García Vargas

Suplentes de los vocales: M.^a Natalia Villanueva Miguel

Naiara Hernández Galarreta

Secretario/a: Secretario/a del Ayuntamiento de Haro o la persona que le sustituya.

2).- Notifíquese el presente acuerdo a todos los Concejales y Secretarios de las Comisiones Municipales Informativas Permanentes.

4.- ESTABLECIMIENTO DE LOS FESTIVOS LOCALES PARA EL AÑO 2025.



El Sr. Secretario procede a dar lectura a la propuesta.

Al no producirse debate se pasa directamente a la votación de la misma, que resulta aprobada por unanimidad en los siguientes términos:

Dada cuenta de la necesidad de establecer los días festivos locales para el año 2025, de forma que posteriormente se pueda redactar el calendario de fiestas laborales para el año 2025, en la Comunidad Autónoma de La Rioja, y que históricamente fija en dos el número de fiestas con carácter local al año que por tradición les sean propios en cada municipio.

Visto que las referidas fiestas se determinarán por la Autoridad Laboral a propuesta del Pleno del Ayuntamiento y serán publicadas en el Boletín Oficial de La Rioja.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa de Cultura, Educación y Relación con las Instituciones de fecha 7 de octubre de 2024.

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

1).- Proponer como fiestas de carácter local para el año 2025, el día 25 de junio, miércoles y el día 8 de septiembre, lunes, festividad de Ntra Sra. Virgen de la Vega.

2).- Remitir esta propuesta al Gobierno de La Rioja, a los efectos oportunos.

5.- EXPTE 2024 241 280 MODIFICACION PUESTO 90 Y PUESTO 52 DE LA R.P.T.

El Sr. Secretario procede a dar lectura a la propuesta.

Al no producirse debate se pasa directamente a la votación de la misma, que resulta aprobada por unanimidad en los siguientes términos:



Visto que la relación de Puestos de Trabajo es el instrumento técnico a través del cual se realiza la ordenación del personal de acuerdo con las necesidades de los servicios, siendo una pieza clave en el proceso racionalizador de la organización administrativa, mediante la que se ha de conseguir lo que son objetivos primordiales de la racionalización, esto es, un mejor aprovechamiento de los medios personales y una mayor economicidad en el funcionamiento administrativo.

Visto que la modificación de la Relación de Puestos de trabajo ha sido tratada en la mesa de negociación celebrada el 21 de junio de 2024.

Visto el Informe-Propuesta del Técnico de Bienes, contratación y Personal de fecha 16 de octubre de 2024 y la nota de conformidad del Secretario Accidental de 16 de octubre de 2024.

Visto el Informe de Intervención de fecha 18 de octubre de 2024.

Visto el Dictamen de la Comisión Municipal Servicios Generales y Personal, de fecha 18 de noviembre de 2024.

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

PRIMERO.- Aprobar la modificación de la actual Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Haro mediante la modificación del complemento de destino de los puestos nº90 de Técnico de Prevención de Drogodependencias y Adicciones, asignando un nivel 24 de Complemento de Destino; y el puesto nº52 Educador Social asignando un nivel 20 de Complemento de Destino, conforme a la Disposición Transitoria 6ª del Real Decreto-ley 6/2023, de 19 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia en materia de servicio público de justicia, función pública, régimen local y mecenazgo, procediendo a actualizar el nivel de complemento de destino, con fecha de efectos 21 de diciembre de 2023, quedando como sigue:

Nº puesto	Grupo/ Subgrupo	Denominación	Compl. Destino
90	A1	Técnico de prevención de	24



		drogodependencias y adicciones	
52	A2	Educador Social	20

SEGUNDO.- Publicar la mencionada modificación de la Relación de puestos de Trabajo en el Boletín Oficial de La Rioja, en el tablón de anuncios y en la sede electrónica municipal para general conocimiento.

TERCERO.- Comunicar el presente acuerdo a los interesados y a los representantes de los empleados municipales a los efectos oportunos.

6.- INFORMACIÓN ENVIADA AL MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS SOBRE EL COSTE EFECTIVO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DEL AÑO 2023, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LA LEY ORGÁNICA 2/2012.

El Sr. Secretario procede a dar lectura a la propuesta.

En cumplimiento del artículo 4.b) de la Orden HAP/2015/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, la Intervención Municipal de este Ayuntamiento ha enviado el 31 de octubre de 2024, a través de la aplicación de la oficina virtual de Entidades Locales del Ministerio de Hacienda y Función Pública, información sobre el coste efectivo de los servicios públicos del año 2023.

Visto el informe de intervención.

Una vez informada a la Comisión Municipal Informativa de Promoción Económica, Industria, Turismo y Presupuestos, en sesión de fecha 13 de noviembre de 2024, se da cuenta al Pleno.

El Pleno se da por enterado.



7.- CUENTA GENERAL DEL PRESUPUESTO DEL AYUNTAMIENTO, AÑO 2023.

El Sr. Secretario procede a dar lectura a la propuesta.

Al no producirse debate se pasa directamente a la votación de la misma, que resulta aprobada por unanimidad en los siguientes términos:

Vista la Cuenta General de esta Entidad correspondiente al ejercicio 2023 integrada únicamente por la de este Ayuntamiento al carecer de Organismos Autónomos dependientes de esta Entidad y de Sociedades Mercantiles de capital íntegramente propiedad de la Corporación.

Considerando que la citada cuenta formada por la Intervención de esta Corporación contiene los estados, cuentas y anexos a que se refiere el artículo 209 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y reglas 45 y 48 de la Instrucción de Contabilidad para la Administración Local de 20 de septiembre de 2013, aprobada por la O.M. HAP/1781/2013 del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

Visto el informe emitido por Intervención de fecha 4 de octubre de 2024.

Informada a la Comisión Municipal Informativa de Promoción Económica, Industria, Turismo y Presupuestos en sesión celebrada el 9 de octubre de 2024.

Considerando que la citada cuenta ha sido expuesta al público previo anuncio en el Boletín Oficial de La Rioja nº 199 de fecha 11 de octubre de 2024.

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

1.-) Aprobar la Cuenta General de esta Entidad correspondiente al ejercicio 2023 y rendirla al Tribunal de Cuentas.



8.- DAR CUENTA DEL INFORME DE INTERVENCIÓN SOBRE RESOLUCIONES ADOPTADAS CONTRARIAS A LOS REPAROS EFECTUADOS ENERO - DICIEMBRE 2023.

El Sr. Secretario procede a dar lectura a la propuesta.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 218.1 del TRLRHL el órgano interventor elevará informe al Pleno de todas las resoluciones adoptadas por el Presidente de la Entidad Local contrarias a los reparos efectuados, así como un resumen de las principales anomalías detectadas en materia de ingresos. Dicho informe atenderá únicamente a aspectos y cometidos propios del ejercicio de la función fiscalizadora, sin incluir cuestiones de oportunidad o conveniencia de las actuaciones que fiscalice.

Informada a la Comisión Municipal Informativa de Promoción Económica, Industria, Turismo y Presupuestos, en sesión de fecha 13 de noviembre de 2024, el Pleno se da por enterado.

9.- DAR CUENTA DEL INFORME RESUMEN ANUAL SOBRE CONTROL INTERNO AÑO 2023.

El Sr. Secretario procede a dar lectura a la propuesta.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 213 del TRLRHL y en el artículo 36.1 del R.D. 424/2017, RDCIEL se da cuenta a esta Comisión del Informe resumen anual sobre el Control Interno del ejercicio 2023.

Este Informe se ha realizado conforme al mandato impuesto por la Intervención General de la Administración del Estado mediante Resolución de 2 de abril de 2020, por la que se establecen las instrucciones a las que han de ajustarse el contenido, estructura y formato del informe resumen.



Una vez se de cuenta del informe a la Comisión y al Pleno, se remitirá al Tribunal de Cuentas la información relativa al control interno del ejercicio 2022 de acuerdo a lo establecido en el artículo 218.3 del TRLRHL, en los artículos 12.5, 15.7 y D.A. 5ª del R.D. 424/2017, RDCIEL y en la Instrucción sobre remisión de información relativa al ejercicio del control interno de las entidades locales, aprobada por el Pleno del Tribunal de Cuentas el 19 de diciembre de 2019.

De la misma forma se remitirá a la IGAE a través de la plataforma RICEL tal y como regula el artículo 213 del TRLRHL y los artículos 36.2 y 37.2 del RD 424/2017, RDCIEL.

Informada a la Comisión Municipal Informativa de Promoción Económica, Industria, Turismo y Presupuestos, en sesión de fecha 13 de noviembre de 2024, el Pleno se da por enterado.

10.- DAR CUENTA DEL PLAN ANUAL DE CONTROL FINANCIERO PARA EL EJERCICIO 2024, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL R.D. 424/2017, DE 28 DE ABRIL.

El Sr. Secretario procede a dar lectura a la propuesta.

En cumplimiento del artículo 31 del R.D. 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local, la Intervención Municipal de este Ayuntamiento, una vez elaborado el Plan Anual, concretando las actuaciones a realizar e identificando el alcance objetivo, subjetivo y temporal de cada una de ellas, lo remite a efectos informativos.

Dada cuenta a los miembros de la Comisión Municipal Informativa de Promoción Económica, Industria, Turismo y Presupuestos en la sesión de 13 de noviembre de 2024.

El Pleno de la Corporación se da por enterado.



11.- INFORMACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA ENVIADA AL MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LA LEY ORGÁNICA 2/2012, RELATIVA AL PRESUPUESTO DEL AÑO 2024.

El Sr. Secretario procede a dar lectura a la propuesta.

En cumplimiento del artículo 4.b) de la Orden HAP/2015/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, la Intervención Municipal de este Ayuntamiento ha enviado, a través de las aplicaciones de la oficina virtual de Entidades Locales del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, la siguiente información:

El día 9 de agosto de 2024, se envían los datos referidos al Presupuesto Municipal para el año 2024.

A resultas de los cuales y, una vez enviados y validados los datos solicitados, el formulario resultante F.3.5. "Firma del informe de Evaluación y comunicación al MINHAC" devuelve el resultado siguiente:

"Comunico los datos correspondientes al Informe de Evaluación de cumplimiento de objetivos que contempla la Ley Organica 2/2012, y que suponen que el Presupuesto de las Entidades que forman parte del sector Administraciones Públicas de esta Corporación:

Con los objetivos aplicados desde la entrada en vigor de la LO 2/2012 LA CORPORACIÓN LOCAL CUMPLE CON EL OBJETIVO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA.

Nivel de Deuda Viva es: 0,00 €

Informe de evaluación del que debe tener conocimiento el Pleno de esta Corporación."

Visto el Dictamen de la Comisión de Promoción económica, Industria, Turismo y Presupuestos de 14 de agosto de 2024.



El Pleno se da por enterado.

12.- INFORMACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA ENVIADA AL MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA RIOJA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LA LEY ORGÁNICA 2/2012, LEY 15/2010 Y LEY 25/2013 (2º TRIMESTRE 2024).

El Sr. Secretario procede a dar lectura a la propuesta.

En cumplimiento del artículo 4.b) de la Orden HAP/2015/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, la Intervención Municipal de este Ayuntamiento ha enviado a través de las aplicaciones de la oficina virtual de Entidades Locales del Ministerio de Hacienda y Función Pública, la siguiente información:

1.- El día 30 de julio de 2024, envía los datos del segundo trimestre de 2024, referidos al período medio de pago a proveedores, obtenidos conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, por el que se desarrolla la metodología de su cálculo para las Administraciones públicas y que son los siguientes:

. Ratio de operaciones pagadas.....	19,53 días
. Importe de operaciones pagadas.....	1.770.980,62 euros
. Ratio operaciones pendientes de pago	31,28 días
. Importe de operac.pendientes de pago	424.444,25 euros
. Período medio de pago de la Entidad.	21,80 días

2.- El día 30 de julio de 2024, envía los datos del segundo trimestre de 2024, sobre el cumplimiento de los plazos previstos para el pago de las obligaciones y sobre la relación de facturas con respecto a las cuales hayan transcurrido más de tres meses desde que fueron anotadas y no se haya efectuado el reconocimiento de la obligación por los órganos competentes, conforme lo dispuesto en los artículos 4.3 y 4 de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por



la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales y 10 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica.

El informe de Tesorería sobre el cumplimiento de los plazos previstos para el pago de las obligaciones, se envía también a la Comunidad Autónoma de La Rioja, en cumplimiento del artículo 4.4 de la Ley 15/2010.

3.- El día 31 de julio de 2024, envía los datos de ejecución trimestral correspondiente al segundo trimestre de 2024.

Una vez enviados y validados los datos solicitados, el resultado de los Informes de Evaluación de cumplimiento de objetivos que contempla la Ley Orgánica 2/2012 es el siguiente:

F.3.2 Resultado Estabilidad Presupuestaria Grupo ADMIN PUB

* Capacidad/Necesidad Financiación de la Corporación Local:
407.844,68 euros

* Con los objetivos aplicados desde la entrada en vigor de la LO 2/2012 LA CORPORACIÓN LOCAL CUMPLE CON EL OBJETIVO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA.

* De acuerdo con lo establecido en el artículo 16 apartado 4 de la Orden HAP 2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de la información previstas en la LO 2/2012, ¿VALORA QUE LA CORPORACIÓN CUMPLIRÁ LA REGLA DE GASTO AL CIERRE DEL EJERCICIO CORRIENTE?

SI

F.3.4 Endeudamiento a efectos del Protocolo de Déficit Excesivo (Deuda PDE):

* Deuda viva PDE: 0,00 euros.

F.4.0. Cierre de comunicación de obligaciones trimestrales de suministro de información:

“ Comunico la actualización del calendario y presupuesto de Tesorería, así como el saldo de Deuda Viva y sus vencimientos en



los próximos años de las entidades que forman parte del Sector Administraciones Públicas de esta Corporación Local correspondientes al 1º trimestre del ejercicio 2024.

Así mismo comunico los datos correspondientes al Informe de Evaluación de cumplimiento de objetivos que contempla la Ley Orgánica 2/2012, y que suponen que el Presupuesto en ejecución de las Entidades que forman parte del sector Administraciones Públicas de esta Corporación:

Con los objetivos aplicados desde la entrada en vigor de la LO 2/2012 LA CORPORACIÓN LOCAL CUMPLE CON EL OBJETIVO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA.
Nivel de deuda viva es 0,00.

Visto el Dictamen de la Comisión de Promoción económica, Industria, Turismo y Presupuestos de 14 de agosto de 2024.

El Pleno se da por enterado.

13.- INFORMACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA ENVIADA AL MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA RIOJA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LA LEY ORGÁNICA 2/2012, LEY 15/2010 Y LEY 25/2013 (3º TRIMESTRE 2024).

El Sr. Secretario procede a dar lectura a la propuesta.

En cumplimiento del artículo 4.b) de la Orden HAP/2015/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, la Intervención Municipal de este Ayuntamiento ha enviado a través de las aplicaciones de la oficina virtual de Entidades Locales del Ministerio de Hacienda y Función Pública, la siguiente información:

1.- El día 31 de octubre de 2024, envía los datos del tercer trimestre de 2024, referidos al período medio de pago a



proveedores, obtenidos conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, por el que se desarrolla la metodología de su cálculo para las Administraciones públicas y que son los siguientes:

. Ratio de operaciones pagadas.....	20,26 días
. Importe de operaciones pagadas.....	1.517.833,43 euros
. Ratio operaciones pendientes de pago	14,57 días
. Importe de operac.pendientes de pago	356.268,65 euros
. Período medio de pago de la Entidad.	19,18 días

2.- El día 31 de octubre de 2024, envía los datos del tercer trimestre de 2024, sobre el cumplimiento de los plazos previstos para el pago de las obligaciones y sobre la relación de facturas con respecto a las cuales hayan transcurrido más de tres meses desde que fueron anotadas y no se haya efectuado el reconocimiento de la obligación por los órganos competentes, conforme lo dispuesto en los artículos 4.3 y 4 de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales y 10 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica.

El informe de Tesorería sobre el cumplimiento de los plazos previstos para el pago de las obligaciones, se envía también a la Comunidad Autónoma de La Rioja, en cumplimiento del artículo 4.4 de la Ley 15/2010.

3.- El día 31 de octubre de 2024, envía los datos de ejecución trimestral correspondiente al tercer trimestre de 2024.

Una vez enviados y validados los datos solicitados, el resultado de los Informes de Evaluación de cumplimiento de objetivos que contempla la Ley Orgánica 2/2012 es el siguiente:

F.3.2 Resultado Estabilidad Presupuestaria Grupo ADMIN PUB

* Capacidad/Necesidad Financiación de la Corporación Local: 160.625,72 euros

* Con los objetivos aplicados desde la entrada en vigor de la LO 2/2012 LA CORPORACIÓN LOCAL CUMPLE CON EL OBJETIVO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA.

* De acuerdo con lo establecido en el artículo 16 apartado 4



de la Orden HAP 2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de la información previstas en la LO 2/2012, ¿VALORA QUE LA CORPORACIÓN CUMPLIRÁ LA REGLA DE GASTO AL CIERRE DEL EJERCICIO CORRIENTE?

SI

F.3.4 Endeudamiento a efectos del Protocolo de Déficit Excesivo (Deuda PDE):

* Deuda viva PDE: 0,00 euros.

F.4.0. Cierre de comunicación de obligaciones trimestrales de suministro de información:

“ Comunico la actualización del calendario y presupuesto de Tesorería, así como el saldo de Deuda Viva y sus vencimientos en los próximos años de las entidades que forman parte del Sector Administraciones Públicas de esta Corporación Local correspondientes al 3º trimestre del ejercicio 2024.

Así mismo comunico los datos correspondientes al Informe de Evaluación de cumplimiento de objetivos que contempla la Ley Orgánica 2/2012, y que suponen que el Presupuesto en ejecución de las Entidades que forman parte del sector Administraciones Públicas de esta Corporación:

Con los objetivos aplicados desde la entrada en vigor de la LO 2/2012 LA CORPORACIÓN LOCAL CUMPLE CON EL OBJETIVO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA.

Nivel de deuda viva es 0,00.

Visto el Dictamen de la Comisión de Promoción económica, Industria, Turismo y Presupuestos de 13 de noviembre de 2024.

El Pleno se da por enterado.



14.- ENVÍO DE INFORMACIÓN SOBRE LAS LÍNEAS FUNDAMENTALES DEL PRESUPUESTO GENERAL DE ESTE AYUNTAMIENTO PARA EL AÑO 2025.

El Sr. Secretario procede a dar lectura a la propuesta.

En cumplimiento del artículo 4.b) de la Orden HAP/2015/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, el día 6 de septiembre de 2024 la Intervención Municipal de este Ayuntamiento remitió información sobre las líneas fundamentales del Presupuesto General para el año 2025, a través de la oficina virtual de Entidades Locales del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

Dicha información, es requerida al amparo de lo dispuesto en los artículos 27.2 y 15.1 de la Ley Orgánica y Orden, respectivamente, y se ha elaborado a la vista de la ejecución del presupuesto vigente y teniendo en cuenta el marco presupuestario a medio plazo aprobado por este Ayuntamiento junto con la aprobación inicial del Presupuesto General para el año 2025.

Visto el Dictamen de la Comisión de Promoción económica, Industria, Turismo y Presupuestos de 11 de septiembre de 2024.

El Pleno se da por enterado.

15.- APROBACIÓN INICIAL DE LA ORDENANZA REGULADORA DEL FOMENTO DE LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE HARO.

El Sr. Secretario procede a dar lectura a la propuesta.

A continuación se abre el debate y el turno de intervenciones:

Sra. Hernández (PSOE): agradece a la Sra. Villanueva, concejala delegada del área, la disposición que ha tenido a la hora de elaborar la ordenanza, puesto que ha contado con las aportaciones



de todos los partidos y el resultado es una ordenanza elaborada por toda la Corporación.

Sra. Vidaurre (VINEA): está a favor de todo lo que mejore la convivencia. Da las gracias a la Sra. Villanueva.

El Sr. Merino (Cs): agradece a la Sra. Villanueva que haya contado con todos los partidos para la elaboración de la ordenanza municipal.

Sr. Salazar (POR LA RIOJA): agradece su trabajo a la Sra. Villanueva y a los funcionarios, y agradece también que les hayan hecho partícipes en la elaboración de la ordenanza. Espera que los ciudadanos no solo cumplan la ordenanza, sino que la entiendan, porque es un objetivo para mejorar la convivencia en toda la ciudad.

Sra. Villanueva (PP): agradece las aportaciones que ha recibido de cada partido y agradece a los funcionarios su trabajo. Con esta ordenanza se pretende regular el fomento de la convivencia ciudadana.

Sra. Alcaldesa: agradece el trabajo realizado en conjunto.

Finalizado el debate se pasa directamente a la votación de la propuesta, que resulta aprobada por unanimidad, en los siguientes términos:

Visto el texto de la Ordenanza Municipal de Fomento de la Convivencia Ciudadana en el Municipio de Haro.

Visto el informe de Secretaría de fecha 16 de octubre de 2024.

Vista la Consulta Pública Previa, mediante anuncio en la web municipal del Ayuntamiento de Haro, el día 14/05/2024, durante el plazo de 10 días, sin que se haya presentado opinión alguna al respecto por sujetos y organizaciones más representativas potencialmente afectadas en el plazo otorgado a tal efecto.

Vistos los artículos 22.2 d), 49, 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril; 55 y 56 del R.D.L. 781/1986, de 18 de abril; y 41, 50.3 y 196 del R.D. 2568/1986, de 29 de noviembre, Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Visto el dictamen de la Comisión Municipal Informativa de



Servicios Generales y Personal celebrada el pasado día 21 de octubre de 2024.

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

1).- Aprobar inicialmente la Ordenanza Municipal de Fomento de la Convivencia Ciudadana en el Municipio de Haro.

2).- Exponer el texto de la Ordenanza y el expediente a información pública por plazo de treinta días, para que puedan presentarse alegaciones y sugerencias que, de producirse, deberán ser resueltas por el Pleno.

3).- En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

4).- En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación, y puesto que se entenderá definitivamente aprobado, se remitirá el presente acuerdo, junto con el texto del Reglamento, a la Delegación del Gobierno en La Rioja y a la Comunidad Autónoma de La Rioja, a los efectos previstos en el artículo 70.2, en relación con el art. 65.2 de la Ley 7/1985.

5).- Una vez transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, publicar el presente acuerdo, junto con el texto íntegro de la Ordenanza, en el Boletín Oficial de La Rioja, para su entrada en vigor.

ORDENANZA MUNICIPAL DE FOMENTO DE LA CONVIVENCIA CIUDADANA
AYUNTAMIENTO DE HARO (TEXTO CONSOLIDADO)

TITULO I.- DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto

Artículo 2.-Ámbito de aplicación.

TITULO II.- FOMENTO DE LA CONVIVENCIA Y CIVISMO.

Artículo 3.- Disposiciones generales.

Artículo 4.-Actuaciones y medidas de concienciación.

Artículo 5.-Convenios de colaboración.

TITULO III.- COMPORTAMIENTO CIUDADANO.

Capítulo I.- Disposiciones Generales.

Artículo 6.-Principios de comportamiento ciudadano.

Capítulo II.- Deterioro y daños en los bienes.

Artículo 7.-Deterioro de los bienes.

Artículo 8.-Grafismos, pintadas y otras expresiones gráficas.

Artículo 9.- Parques y jardines públicos. Árboles y plantas.

Artículo 10.- Papeleras y contenedores.

Artículo 11.-Fuentes.

Capítulo III.- Carteles, pancartas y similares.



Artículo 12.-Publicidad: carteles, pancartas y banderolas.

Capítulo IV.- Otras conductas que perturban la convivencia ciudadana.

Artículo 13.-Actuaciones contrarias al uso normal de la vía o espacios públicos.

Artículo 14.-Actividades contrarias al uso adecuado de los servicios públicos.

Artículo 15.-Fuegos y festejos.

Artículo 16.-Ruidos.

Artículo 17.-Suministro y Consumo de Alcohol en la vía pública.

Artículo 18.-Humos y olores.

Artículo 19.-Residuos y basuras.

Artículo 20.-Necesidades fisiológicas.

Artículo 21.-Conductas u ofrecimiento de bienes sin autorización.

Artículo 22.-Cuestaciones y Mesas Informativas.

Artículo 23.-Establecimientos públicos.

Artículo 24.-Actos públicos.

TÍTULO IV.- RÉGIMEN SANCIONADOR.

Artículo 25.-Disposiciones generales.

Artículo 26.-Clasificación de las infracciones.

Artículo 27.-Infracciones muy graves:

Artículo 28.-Infracciones graves:

Artículo 29.-Infracciones leves:

Artículo 30.-Sanciones:

Artículo 31.-Prescripción.

Artículo 32.-Reparación de daños.

Artículo 33.-Personas responsables.

Artículo 34.-Graduación de las sanciones.

Artículo 35.-Procedimiento sancionador. Artículo 36.- Medidas Cautelares.

TÍTULO V.- REINSERCIÓN SOCIAL.

Artículo 37.-Medidas de Reinserción Social.

Artículo 38.-Procedimiento de las Medidas de Reinserción Social.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA/DISPOSICIÓN FINAL

TÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto

Esta Ordenanza tiene por objeto:

Fomentar las conductas cívicas previniendo actuaciones perturbadoras de la convivencia ciudadana.

Proteger los bienes y espacios públicos y todas las instalaciones



y elementos que forman parte del patrimonio urbanístico y arquitectónico de la ciudad frente a las agresiones, alteraciones y usos ilícitos de que puedan ser objeto.

Corregir las actuaciones contrarias a los valores cívicos mediante la potestad sancionadora.

Fomentar la rehabilitación de los infractores de las normas de convivencia.

Las medidas de protección se refieren a los bienes de servicio o uso público de titularidad municipal, tales como calles, plazas, parques y jardines, paseos, puentes y pasarelas, túneles y pasos subterráneos, aparcamientos, fuentes, edificios, mercados, museos y centros culturales, colegios, cementerios, instalaciones deportivas, complejos deportivos, estatuas y esculturas, bancos, farolas, elementos decorativos, señales viarias, árboles y plantas, contenedores y papeleras, vallas, elementos de transporte y vehículos municipales y demás bienes de la misma o semejante naturaleza.

En cuanto al ornato público estarán comprendidos en las medidas de protección de esta ordenanza los bienes e instalaciones de titularidad de otras Administraciones Públicas y entidades públicas o privadas que formen parte del mobiliario urbano de la ciudad de Haro que estén destinadas al público o constituyan equipamientos, instalaciones o elementos de un servicio público, tales como marquesinas, elementos del transporte, farolas, estatuas, vallas, carteles, anuncios y otros elementos publicitarios, señales de tráfico, quioscos, contenedores, terrazas y veladores, toldos, jardineras, máquinas expendedoras de objetos y demás bienes de la misma o semejante naturaleza.

Las medidas de protección contempladas en la ordenanza alcanzan en cuanto forman parte del patrimonio y el paisaje urbano que debe mantenerse en adecuadas condiciones de ornato público a las fachadas de los edificios y otros elementos urbanísticos y arquitectónicos, infraestructuras útiles o instalaciones de titularidad pública o privada, tales como portales, galerías comerciales, patios solares, pasajes, jardines, setos, jardineras, farolas, elementos decorativos contenedores y bienes de la misma o semejante naturaleza, siempre que estén situados en la vía pública o sean visibles desde ella y sin perjuicio de los derechos que individualmente corresponden a los propietarios.

Asimismo se incluirán aquellas actuaciones que puedan ocasionar perjuicios en la tranquilidad de las personas ya sea en sus domicilios particulares o en lugares públicos o privados, y queden fuera de la normativa vigente.



Artículo 2.- Ámbito de aplicación.

1.- La presente Ordenanza es de aplicación en todo el término municipal de Haro.

2.- Las medidas de protección de competencia municipal previstas en esta ordenanza se entienden sin perjuicio de los derechos, facultades y deberes que corresponden a los propietarios de los bienes afectados y de las competencias de otras Administraciones Públicas y de los Jueces Y Tribunales de Justicia reguladas por las leyes.

TITULO II.- FOMENTO DE LA CONVIVENCIA Y CIVISMO.

Artículo 3.- Disposiciones generales.

El Ayuntamiento llevará a cabo, en el ejercicio de sus competencias, la tarea de concienciación de los ciudadanos en el correcto uso de los espacios comunes de la ciudad y en la preservación del entorno urbano, con el fin de conseguir que las conductas y actitudes de las personas se adecúen a las actitudes básicas de convivencia con el objetivo de garantizar el civismo y de mejorar, en consecuencia, la calidad de vida de los ciudadanos en el espacio público.

Artículo 4.- Actuaciones y medidas de concienciación.

El Ayuntamiento procurará difundir y fomentar los valores y conductas cívicas mediante campañas divulgativas dirigidas a toda la población o a sectores específicos de ésta. El nivel de referencia será siempre el respeto a la libertad constitucional de cada persona, pero estableciendo el límite del respeto a los derechos y valores de los demás y la preservación y conservación de los bienes públicos de tal manera que puedan ser utilizados por todos.

Se facilitará que los ciudadanos puedan hacer llegar al Ayuntamiento, a través de la plataforma Gestión Digital -Haro o de cualquier otro sistema que se determine, las sugerencias, quejas, reclamaciones o peticiones que consideren oportunas para mejorar el civismo y la convivencia y mantener el espacio público en condiciones adecuadas.

Realizará y/o impulsará, dentro de su competencia, actuaciones educativas y de formación especialmente destinadas a los menores de la ciudad. Estas políticas de fomento de convivencia y civismo podrán consistir en la celebración de conferencias, mesas redondas, convocatoria de premios y concursos literarios, relatos breves o concursos fotográficos de denuncia y/o reconocimiento de buenas prácticas cívicas y demás iniciativas que se consideren convenientes y que giren en torno a cuestiones relacionadas con la convivencia y el civismo en Haro.



Estimulará el comportamiento solidario de las personas en los espacios públicos para que presten ayuda a las personas que la necesiten para transitar u orientarse, que hayan sufrido accidentes o que se encuentren en condiciones delicadas. Se fomentarán también otras actitudes de solidaridad que contribuyan a que la ciudad sea más amable y acogedora especialmente con las personas que más lo necesitan.

Se fomentará el embellecimiento de los espacios públicos y la mejora del medio ambiente.

Artículo 5.- Convenios de colaboración.

El Ayuntamiento podrá formalizar convenios de colaboración tanto con otras Administraciones o instituciones públicas como con entidades privadas, asociaciones de vecinos y colectivos en general, que fomenten tanto la concienciación cívica como la formación, la educación y el fortalecimiento de valores, y potencien actuaciones cívicas de índole cultural, deportiva y de ocio en los espacios públicos.

TÍTULO III.- COMPORTAMIENTO CIUDADANO.

Capítulo I.- Disposiciones Generales.

Artículo 6.- Principios de comportamiento ciudadano.

1.- Los ciudadanos tienen la obligación de respetar la convivencia ciudadana y el deber de usar los bienes y servicios públicos conforme a su uso y destino, respetando el derecho del resto de los ciudadanos a su disfrute, así como a la tranquilidad ciudadana. Quedan prohibidas, en los términos establecidos en esta Ordenanza, los comportamientos que alteren la convivencia ciudadana, ocasionen molestias o falten al respeto debido a las personas.

2.- Los vecinos y vecinas tienen derecho a utilizar libremente la calle y los espacios públicos de la ciudad y han de ser respetados en su libertad. Este derecho, que debe ser ejercido con civismo, está limitado por las disposiciones sobre el uso de los bienes públicos y por el deber de respetar a otras personas y a los bienes privados.

3.- Toda persona se abstendrá particularmente de realizar prácticas abusivas, arbitrarias o discriminatorias o que conlleven violencia física o coacción moral, psicológica o de otro tipo.

4.- Es un deber básico de convivencia ciudadana tratar con respeto, atención y consideración especiales a aquellas personas que, por sus circunstancias personales, sociales o de cualquier otra índole, más lo necesiten.

5.- Todas las personas u ocupantes de inmuebles, edificios, construcciones, instalaciones, vehículos u otros bienes de



titularidad privada están obligados a evitar que desde estos, puedan producirse conductas o actividades que causen molestias innecesarias a las demás personas.

6.- Todos los ciudadanos que encuentren menores o personas extraviadas o en situación de evidente estado de anomalía física o psíquica deben ponerlo en conocimiento de los agentes de la autoridad los cuales se harán cargo de su protección y restitución a los responsables de su tutela.

7.- Todas las personas que se encuentren en Haro tienen el deber de colaborar con las autoridades municipales o sus agentes en la erradicación de las conductas que alteren, perturben o lesionen la convivencia ciudadana.

Capítulo II.- Deterioro y daños en los bienes.

Artículo 7.-Deterioro de los bienes.

No podrá realizarse ninguna actuación sobre los bienes protegidos por esta Ordenanza que sea contraria a su uso o destino y conlleve su deterioro o degradación o menoscabe su estética, en los términos establecidos en el artículo uno.

Artículo 8.- Grafismos, pintadas y otras expresiones gráficas.

1.- La regulación contenida en este artículo se fundamenta en el derecho a disfrutar del paisaje urbano de la ciudad, indisociable del correlativo deber de mantenerlo en condiciones de limpieza, pulcritud y decoro.

2.- Se prohíben los grafismos, las pintadas, escritos, inscripciones y otras conductas que ensucian, afean y no sólo devalúan el patrimonio público o privado y ponen de manifiesto su deterioro, sino que principalmente provocan una degradación visual del entorno que afecta a la calidad de vida de los vecinos y visitantes, salvo que cuente con autorización municipal expresa y siempre en los espacios habilitados al efecto.

3.- El deber de abstenerse de ensuciar, manchar y deslucir el entorno encuentra su fundamento en evitar la contaminación visual y es independiente y, por tanto, compatible con las infracciones, incluidas las penales, basadas en la protección del patrimonio, tanto público como privado.

4.- Se prohíbe rasgar, arrancar y tirar a la vía pública carteles, anuncios, pancartas u objetos similares.

5.- Los agentes de la autoridad podrán retirar o intervenir los materiales o utensilios empleados cuando las actuaciones se realicen sin la preceptiva autorización municipal.

6.- Cuando un edificio público o elemento del mobiliario urbano haya sido objeto de pintadas, colocación de papeles, rayado o rotura de cristales, pegado de carteles o cualquier otro acto que



lo deteriore, el Ayuntamiento exigirá a la persona, empresa o entidad responsable el coste de las correspondientes indemnizaciones y de las facturas de limpieza, reposición y acondicionamiento o restauración a su anterior estado al margen de la sanción que corresponda.

Artículo 9.- Parques y jardines públicos. Árboles y plantas.

1.- Es una obligación de todos los ciudadanos respetar los parques y jardines de la ciudad, así como cualquier otra zona verde de uso o dominio público.

2.- Se prohíbe talar, romper y zarandear los árboles, cortar ramas y hojas, grabar o raspar su corteza, fijar o sujetar en ellos cualquier elemento sin autorización municipal, verter toda clase de líquidos, aunque no fuesen perjudiciales y arrojar o esparcir basuras, escombros y residuos en las proximidades de los árboles, plantas y alcorques situados en la vía pública o en parques y jardines, así como en espacios privados visibles desde la vía pública.

3.- Para la buena conservación y mantenimiento de las diferentes especies vegetales de parques, jardines, jardineras y árboles plantados en la vía o lugares públicos, quedan prohibidos los siguientes actos:

La sustracción, arrancado o daño a flores o plantas.

Dañar el césped, acampar sobre él, excepto en espacios de los parques en que expresamente se autorice.

Utilizar vehículos de motor y ciclomotores en plazas, parques, jardines y pasarelas.

Acopiar, aun de forma transitoria, materiales de obra sobre cualquiera de los árboles o verter en ellos cualquier clase de productos tóxicos.

Arrojar en las zonas verdes, residuos, piedras, grava o cualquier otro producto que puedan dañar o atentar a su estética y buen gusto, especialmente botellas, vasos, recipientes, bolsas y envoltorios de cualquier tipo.

Dejar excrementos sobre el césped, jardines, plazas, aceras, calles y demás elementos análogos de la vía pública.

Dar de comer o beber a animales callejeros sin la correspondiente autorización.

Encender fuegos u hogueras en los parques y jardines, sin autorización municipal, y conforme a lo establecido en la normativa sobre incendios regulada por la Comunidad Autónoma de La Rioja.

Los particulares que realicen celebraciones en parques o jardines, deberán dejar todo recogido y limpio sin restos de dichas



celebraciones.

Artículo 10.- Papeleras y contenedores.

1.- Está prohibida toda manipulación de las papeleras o contenedores ubicados en las vías o espacios públicos que provoque daños, deteriore su estética o entorpezca su uso, el desplazamiento del lugar asignado por la Administración municipal, arrancarlos, incendiarlos, volcarlos o vaciar su contenido en el suelo, hacer inscripciones o adherirles papeles o pegatinas.

2.- Los residuos sólidos de pequeño volumen tales como cáscaras de pipas, chicles, papeles, envoltorios y similares deben depositarse en las correspondientes papeleras.

3.- Se prohíbe dejar en las papeleras materiales, instrumentos u objetos peligrosos como: animales y restos de animales, o pequeños residuos sólidos encendidos y cualquier otra materia inflamable.

4.- Las colillas de cigarrillos o similares, previamente apagadas, se depositarán en las papeleras.

5.- Los ciudadanos tienen la obligación de depositar los residuos sólidos urbanos en las papeleras y contenedores correspondientes, quedando prohibido extraer y esparcir los residuos depositados en las papeleras o contenedores y depositar o abandonar cualquier objeto de vidrio, latas, bricks, botellas de plástico, cartones, enseres...íntegro o roto en los espacios de uso público.

Artículo 11.- Fuentes.

Queda prohibido realizar cualquier manipulación en las instalaciones o elementos de las fuentes, lavar cualquier objeto, abrevar y bañar animales, o practicar juegos dentro de las mismas. Asimismo se limita el baño dentro de las fuentes o estanques públicos a supuestos excepcionales, que no supongan alteración grave del orden público, para la celebración de eventos de especial consideración o para combatir fenómenos climatológicos severos / olas de calor.

Capítulo III.- Carteles, pancartas y similares.

Artículo 12.- Publicidad: carteles, pancartas y banderolas.

La publicidad exterior en cualquier soporte y cualesquiera que sean sus características o finalidades, podrá instalarse en los lugares especialmente habilitados para ese fin, sujetándose en cuanto a sus determinaciones a lo establecido en la Ordenanza Municipal de instalación de anuncios publicitarios de actividades mercantiles, industriales, profesionales o de servicios

Capítulo IV.- Otras conductas que perturban la convivencia ciudadana.

Artículo 13.- Actuaciones contrarias al uso normal de la vía o



espacios públicos.

1.- Los vecinos utilizarán las vías o espacios públicos conforme a su destino y no podrán, salvo en los casos legalmente previstos y autorizados, impedir o dificultar deliberadamente el normal tránsito peatonal o de vehículos por los lugares habilitados al efecto.

2.- Se prohíbe la práctica en la vía pública o espacios públicos de actividades sea cual sea su naturaleza cuando obstruyan o puedan obstruir el tráfico rodado por la vía pública, pongan en peligro la seguridad de las personas o impidan de manera manifiesta su libre tránsito por las aceras, plazas, parques, pasajes, avenidas u otros espacios públicos, así como las que perturben la normal convivencia y descanso de los vecinos.

No será aplicable esta prohibición en los casos en que se hubiera obtenido autorización previa o se trate de lugares especialmente habilitados o dedicados a la realización de tales actividades.

3.- No puede efectuarse en los espacios públicos cualquier tipo de instalación o colocación de ningún elemento sin la pertinente autorización municipal.

4.- Los propietarios de animales de compañía deberán observar, respecto de sus mascotas, las normas mínimas de seguridad e higiene, en especial lo relativo a defecaciones en la vía pública, conforme a lo establecido en la Ordenanza Municipal Reguladora de la Tenencia y Protección de Animales de Compañía de Haro.

5.- Los ciclistas deberán adoptar un comportamiento cívico al circular por el término municipal, respetando en todo caso, tanto las normas de circulación, como la integridad de los peatones. En este sentido, y en tanto no se regule de una manera más específica, los ciclistas deberán circular por los viales municipales, no pudiendo circular por las aceras, andenes y paseos.

No obstante lo anterior, los ciclistas podrán circular por todos aquellos paseos que discurran por espacios abiertos, parques, jardines o bosques, siempre que se encuentren señalizados a tal fin y no se realicen maniobras negligentes o temerarias que puedan afectar a la seguridad de los peatones.

En calles con restricciones de acceso, horarias o permanentes, a determinados usuarios o actividades, donde el sentido de la circulación sea único, las bicicletas podrán circular en ambas direcciones, siempre que se cumplan todas y cada una de las siguientes condiciones:

Las mencionadas calles se encuentren señalizadas.

Mantengan una velocidad moderada.



Respeten en todo momento la prioridad de los peatones.

Circulen por la calzada, banda de rodadura o a través de las zonas habilitadas al efecto.

No realicen maniobras negligentes o temerarias que puedan afectar a la seguridad de los peatones.

En aquellos supuestos en que como consecuencia de la aglomeración de personas, la circulación de bicicletas pueda resultar peligrosa para la seguridad de los peatones, el ciclista deberá bajarse de la bicicleta y circular con ella de la mano.

6.- Se prohíbe la práctica de juegos en espacios públicos que, por su naturaleza, puedan causar molestias a los vecinos y peatones. En especial, se prohíbe la práctica de juegos con instrumentos o con objetos que puedan poner en peligro la integridad física de los usuarios de espacios públicos, de bienes, servicios o instalaciones, tanto públicos como privados.

7.- Está estrictamente prohibida la práctica de acrobacias y juegos de habilidad con cualquier tipo de vehículo con o sin motor, fuera de las áreas destinadas al efecto, así como la utilización de cualquier elemento o instalación del mobiliario urbano para las mencionadas prácticas.

8.- Está prohibido en los espacios públicos el ofrecimiento y la práctica de juegos que comporten apuestas con dinero o bienes, salvo autorización específica.

9.- Se prohíbe transitar o permanecer desnudo/a de manera integral por los espacios públicos y/o vías públicas, salvo zonas acotadas en las que medie autorización.

10.- Se prohíbe transitar o permanecer en los espacios públicos y/o vías públicas desnudo o con el torso totalmente desnudo o con atuendos que no cubran los órganos genitales, salvo que medie autorización. Quedan prohibidos igualmente los comportamientos y actitudes realizados por grupos de personas que, con motivo de despedidas de soltero/a u otras celebraciones, provoquen la alteración de la convivencia ciudadana o el orden público tanto en espacios públicos como privados.

11.- Está prohibido transitar o permanecer por los espacios públicos, y/o vías públicas con vestimentas, atuendos o disfraces, que tengan inequívoco contenido xenófobo, racista, u homófobo.

12.- Utilizar y/o poner en funcionamiento en la vía pública cualquier aparato de amplificación y reproducción del sonido o de la imagen, así como megáfonos o elementos similares, salvo que se encuentre expresamente autorizado o formen parte del ejercicio de la libertad de información y expresión en su vertiente individual o colectiva en forma de concentraciones, manifestaciones u otras



formas amparadas por el derecho de reunión. No será aplicable este precepto a las personas que utilicen instrumentos musicales en la vía pública, que se regirán por sus determinaciones específicas.

Artículo 14.- Actividades contrarias al uso adecuado de los servicios públicos.

Queda prohibido cualquier comportamiento que suponga la utilización inadecuada de los servicios públicos y, especialmente, cuando implique la movilización de los servicios de urgencia.

Artículo 15.- Fuegos y festejos.

Queda prohibido, encender o mantener fuego así como portar mechas encendidas, el uso de petardos, cohetes y bengalas u otros artículos pirotécnicos en los espacios de uso público, sin autorización municipal, y sin perjuicio de lo establecido en la normativa sobre incendios regulada por la Comunidad Autónoma de La Rioja.

Artículo 16.- Ruidos.

1.- El principio de corresponsabilidad social nos obliga a todos a velar por el respeto a los demás, bajo la máxima de respetar el derecho al silencio de los vecinos, a la intimidad y al descanso, con especial cuidado en los entornos, tanto públicos como privados, considerándose entre otros como comportamientos perjudiciales, los siguientes:

Gritar, cantar o vociferar en la calle siempre que cause molestias a los vecinos. Se entenderá que causan molestias a los vecinos cuando así lo constate la autoridad pública correspondiente.

Se prohíbe dejar durante la noche en patios, terrazas, galerías o balcones, aves o animales que, con sus sonidos, gritos o cantos, perturben el descanso de los vecinos. Durante el día, cuando de manera evidente tales aves o animales ocasionen molestias a los vecinos del edificio o edificios próximos, deberán ser retirados por sus propietarios o encargados, sin perjuicio de poder ser sancionados conforme a la presente Ordenanza.

Queda prohibida la perturbación de la tranquilidad ocasionada por ruidos derivados de las viviendas a otras viviendas. A tales efectos será la autoridad pública municipal, la que constate la existencia de ruido ocasionado en las denominadas relaciones de vecindad, que serán sancionados conforme a la presente Ordenanza. Asimismo, será objeto de sanción las molestias por ruidos ocasionadas desde viviendas a la vía pública.

Queda prohibida la perturbación de la tranquilidad ocasionada por ruidos derivados de locales, merenderos, sociedades gastronómicas o chamizos, siempre que se trate de locales no abiertos al público y sin ánimo de lucro a viviendas u otros locales, merenderos,



sociedades gastronómicas o chamizos.

No obstante cualquier molestia ocasionada a una vivienda, por un establecimiento sujeto a licencia de actividad, abierto al público y cuya actividad tenga ánimo de lucro, será sancionada conforme a lo establecido en la Ordenanza municipal de protección del medio ambiente contra la emisión de ruidos y vibraciones en la ciudad de Haro.

2.- Para la comprobación del incumplimiento de la prohibición señalada en el apartado d) deberá realizarse medición, por la autoridad competente, conforme al procedimiento de medición establecidos en la Ordenanza municipal de protección del medio ambiente contra la emisión de ruidos y vibraciones en la ciudad de Haro u otro procedimiento que se apruebe al efecto, sin perjuicio de que se les aplique el régimen de infracciones y sanciones marcados por la presente Ordenanza.

El resto de infracciones, serán apreciadas por los respectivos agentes de la autoridad, sin necesidad de efectuar medición alguna.

Artículo 17.- Suministro de alcohol en la vía pública.

Serán objeto de sanción conforme a lo establecido en la presente Ordenanza, los siguientes comportamientos relativos al suministro de alcohol en la vía pública:

La venta, dispensación o suministro, por cualquier medio de bebidas alcohólicas que se lleve a cabo en las vías o espacios públicos, salvo en casos expresamente autorizados por el Ayuntamiento.

Artículo 18.- Humos y olores.

Todos los ciudadanos se abstendrán de desarrollar actividades en los espacios públicos u otros no autorizados con repercusión en ellos, que originen humos, olores o levantamiento de polvo que perturben la tranquilidad o resulten contrarios a la salubridad pública.

Artículo 19.- Residuos y basuras.

Sin perjuicio de lo establecido en la norma específica, queda prohibida cualquier actividad u operación no autorizada que pueda ensuciar las vías y espacios de uso público incluidos solares, fincas sin vallar, orillas y cauces fluviales, especialmente el abandono de residuos botellas, latas, vasos, recipientes, bolsas y envoltorios de cualquier tipo.

Se prohíbe el lavado de automóviles, su reparación o engrase en dichas vías y espacios salvo concurrencia de fuerza mayor, vertido de colillas de tabaco, envoltorios, chicles y desechos sólidos o líquidos, la rotura de botellas, el depósito de basuras al lado de



contenedores o papeleras, cuando éstas se encuentren vacías o llenas y otros actos similares.

Artículo 20.- Necesidades fisiológicas.

Está prohibido hacer necesidades fisiológicas, como escupir, orinar, defecar o hacer otras necesidades en las vías públicas y en los espacios de uso público.

Se considerará agravada la conducta descrita en el apartado anterior cuando se realice en espacios de concurrida afluencia de personas o frecuentada por menores, o cuando se haga en monumentos o edificios protegidos.

Artículo 21.- Conductas u ofrecimiento de bienes sin autorización.

Se prohíbe el ejercicio en la vía o espacios de uso público de actividades tales como la limpieza de parabrisas, los aparcacoches no autorizados u otros comportamientos de análoga naturaleza.

Se prohíben con carácter general, aquellas conductas que adoptan formas de mendicidad ejercidas de forma insistente.

Se prohíbe el ofrecimiento de bienes, objetos o servicios a cambio de dinero.

Artículo 22.- Cuestiones y Mesas Informativas.

Constituirá infracción administrativa la realización de cuestionamientos y colocación de mesas informativas que dificulten el libre tránsito de los ciudadanos, sin perjuicio de la necesaria solicitud y obtención de autorización municipal, para la ocupación de dominio público que corresponda.

Artículo 23.- Establecimientos públicos.

Los propietarios o titulares de establecimientos de pública concurrencia, además de la observancia de otras disposiciones, procurarán evitar actos incívicos o molestos de los clientes a la entrada o salida de los locales.

Cuando no puedan evitar tales conductas, deberán de avisar a los servicios de policía para mantener el orden y la convivencia ciudadana, colaborando en todo momento con los agentes que intervinieren.

Artículo 24.- Actos públicos.

Sin perjuicio de la normativa específica al efecto y de las autorizaciones pertinentes, los organizadores de actos públicos, son responsables de la suciedad o deterioro de elementos urbanos o arquitectónicos que se produzca en los espacios utilizados y están obligados a su reparación o reposición.

TÍTULO IV.- RÉGIMEN SANCIONADOR.

Artículo 25.- Disposiciones generales.

Constituyen infracciones administrativas las acciones y omisiones



contrarias a las prohibiciones y obligaciones establecidas en esta Ordenanza.

La imposición de sanciones se ajustará al procedimiento legal y reglamentariamente establecido para el ejercicio de la potestad sancionadora.

Cuando el órgano competente para iniciar el procedimiento sancionador tuviera conocimiento de que los hechos, además de poder constituir infracción administrativa pudieran ser constitutivos de una infracción penal, lo comunicará al órgano judicial competente, absteniéndose de proseguir el procedimiento sancionador una vez incoado, mientras la autoridad judicial no se haya pronunciado.

Durante el tiempo que estuviera en suspenso el procedimiento sancionador, se entenderá suspendido tanto el plazo de prescripción de la infracción como la caducidad del propio procedimiento.

Corresponde a los Agentes del Cuerpo de Policía Local la vigilancia del cumplimiento de lo dispuesto en la presente ordenanza. La potestad sancionadora corresponde a la Alcaldía.

El Cuerpo de Policía Local está facultado para investigar, inspeccionar y controlar todo tipo de locales e instalaciones a efectos de verificar el cumplimiento por sus titulares de las limitaciones y prohibiciones establecidas en esta Ordenanza.

Artículo 26.- Clasificación de las infracciones.

Las infracciones a lo establecido en esta Ordenanza, sean acciones u omisiones, tendrán la consideración de muy graves, graves o leves.

Artículo 27.-Infracciones muy graves:

Una perturbación relevante de la convivencia que afecte de manera grave inmediata y directa a la tranquilidad o al ejercicio de derechos legítimos de otras personas, al normal desarrollo de actividades de toda clase o a la salubridad u ornato públicos, siempre que se trate de conductas no subsumibles en los tipos previstos en el Capítulo V de la Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana.

El impedimento del uso de un servicio público por otra u otras personas con derecho a su utilización. En todo caso constituirá infracción impedir sin autorización deliberada y gravemente, el normal tránsito peatonal o de vehículos por los lugares habilitados al efecto.

El impedimento al normal funcionamiento de un servicio público.

Romper, incendiar, arrancar o deteriorar equipamientos, infraestructuras, instalaciones o elementos de un servicio



público, así como el mobiliario urbano.

Romper, arrancar, realizar pintadas o causar daños en la señalización pública que impidan o dificulten su visión o comprensión.

Romper, arrancar, talar o inutilizar los árboles situados en la vía pública y en los parques y jardines.

Provocar deliberadamente el apagado de cualquier sistema de alumbrado público.

Incendiar contenedores de basura, escombros o desperdicios.

La reiteración de tres o más infracciones graves en el transcurso de un año.

Realizar necesidades fisiológicas, como escupir, orinar, defecar, u otras en espacios y vías públicas.

Realizar pintadas, grafismos o murales, en cualesquiera bienes públicos o espacios públicos y/o vías públicas, o en espacios privados visibles desde espacios públicos y/o vías públicas sin autorización municipal que, por su tamaño o soporte en el que realicen produzcan una alteración relevante de la ciudad.

Proporcionar comida o bebida a animales callejeros sin la correspondiente autorización municipal.

Artículo 28.- Infracciones graves:

Perturbar gravemente la normal convivencia ciudadana mediante actos que incidan en la tranquilidad y descanso de los vecinos o en el ejercicio de derechos legítimos de otras personas, en el normal desarrollo de actividades de toda clase conforme a la normativa aplicable, siempre que se trate de conductas no tipificadas en la legislación sobre protección de la seguridad ciudadana.

Perturbar gravemente el uso de un servicio público o de un espacio público por parte de las personas con derecho a su utilización.

Perturbar gravemente el normal funcionamiento de los servicios públicos.

Deteriorar gravemente los bienes de un servicio o un espacio público.

Dificultar deliberadamente el normal tránsito peatonal o de vehículos por los lugares habilitados al efecto.

La reiteración de tres o más infracciones leves en el transcurso de un año.

Artículo 29.-Infracciones leves:

Perturbar levemente la normal convivencia ciudadana mediante actos que incidan en la tranquilidad y descanso de los vecinos o en el ejercicio de derechos legítimos de otras personas, en el normal desarrollo de actividades de toda clase conforme a la normativa



aplicable, siempre que se trate de conductas no tipificadas en la legislación sobre protección de la seguridad ciudadana.

Perturbar levemente el uso de un servicio público o de un espacio público por parte de las personas con derecho a su utilización.

Portar mechas encendidas, aparatos pirotécnicos o disparar petardos, cohetes o similares sin autorización.

Colocar cualquier elemento en los espacios públicos sin autorización.

Lavar o reparar coches en los espacios públicos.

Perturbar levemente el normal funcionamiento de los servicios públicos.

Bañarse en fuentes o estanques públicos.

Deteriorar levemente los bienes de un servicio o un espacio público.

Causar daños en árboles, plantas y jardines públicos.

El suministro de alcohol en la vía pública.

Arrojar o dejar basura o cualquier elemento en la vía pública.

La comisión de cualquiera de las conductas, en materia de ruido, reguladas en el artículo 16 de la presente Ordenanza,

Las acciones y omisiones contrarias a lo establecido en esta Ordenanza que no hayan sido tipificadas en los artículos anteriores.

Transitar o permanecer en los espacios públicos y/o vías públicas, con atuendos que no cubran los órganos genitales y zona de los glúteos, salvo que medie autorización.

Transitar o permanecer por los espacios públicos y/o vías públicas con vestimentas, atuendos o disfraces, en los términos concretos recogidos en el art. 13 punto 11.

Utilizar y/o poner en funcionamiento en la vía pública cualquier aparato de amplificación y reproducción del sonido o de la imagen, así como megáfonos o elementos similares, careciendo de la oportuna autorización.

La generación de aglomeraciones de personas que dificulten el normal uso o destino de las vías o espacios, alteren las condiciones medioambientales, de limpieza, estética o ruidos de la zona perturbando el descanso del vecindario.

Artículo 30.- Sanciones:

Las infracciones muy graves serán sancionadas con multa de 1.500 hasta 3.000 €.

Las infracciones graves serán sancionadas con multa de 750 hasta 1.500 €.

Las infracciones leves serán sancionadas con multa de 200 hasta 750 €.



Artículo 31.- Prescripción.

Las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses; las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los tres años, las impuestas por faltas graves a los dos años y las impuestas por faltas leves al año.

Artículo 32.- Reparación de daños.

La imposición de las sanciones correspondientes previstas en esta Ordenanza será compatible con la exigencia al infractor de la reposición de la situación alterada por el mismo a su estado originario así como la indemnización de los daños y perjuicios causados.

Cuando dichos daños y perjuicios se produzcan en bienes de titularidad municipal, el Ayuntamiento, previa tasación por los servicios técnicos competentes, determinará el importe de la reparación, que será comunicado al infractor o a quien deba responder por él a su pago en el plazo que se establezca.

Artículo 33.- Personas responsables.

Serán responsables directos de las infracciones a esta Ordenanza sus autores materiales.

Sin perjuicio de la responsabilidad civil subsidiaria de los padres y madres, personas tutoras o con guarda legal, por sus acciones, también serán considerados responsables directos y solidarios de las infracciones cometidas por menores de edad cuando concurra, por parte de aquéllos, dolo, culpa o negligencia, incluida la simple inobservancia.

Cuando las actuaciones constitutivas de infracción sean cometidas por varias personas conjuntamente, responderán todas ellas de los daños ocasionados de forma solidaria.

Artículo 34.- Graduación de las sanciones.

La imposición de las sanciones previstas en esta ordenanza se guiará por la aplicación del principio de proporcionalidad y, en todo caso, se tendrán en cuenta los criterios de graduación siguientes:

La relevancia o trascendencia social de los hechos especialmente la realización de los hechos en presencia de menores y la comisión de la infracción en zonas de juego infantil y zonas deportivas.

La existencia de intencionalidad.

La naturaleza y gravedad de los daños y perjuicios causados.

La reincidencia, por comisión en el plazo de un año de más de una infracción de la misma gravedad, cuando así haya sido declarado por resolución firme.

La reiteración, por comisión en el plazo de un año de una



infracción de mayor gravedad o dos de gravedad igual o inferior, cuando así haya sido declarado por resolución firme.

Artículo 35.- Procedimiento sancionador.

La tramitación y resolución del procedimiento sancionador se ajustará a lo establecido en la legislación general sobre el ejercicio de la potestad sancionadora.

Artículo 36.- Medidas Cautelares.

En aquellos supuestos tipificados por la presente Ordenanza, en los que la conducta tipificada conlleve la percepción de dinero u otros objetos de valor, los agentes de la autoridad podrán incautar, como medida cautelar, las posesiones materiales del presunto infractor, hasta que finalice el procedimiento sancionador.

En estos casos el agente de autoridad hará constar en acta o atestado, el capital o material incautado, a efectos de su incorporación al expediente sancionador.

TÍTULO V.- REINSERCIÓN SOCIAL.

Artículo 37.- Medidas de Reinserción Social.

Una vez recaída Resolución del Procedimiento sancionador, la persona sancionada podrá solicitar ante el Ayuntamiento de Haro, la sustitución de la sanción impuesta por medidas de reinserción social, consistentes en tareas o labores para la comunidad, de naturaleza y alcance adecuados y proporcionados a la gravedad de la infracción, acciones de voluntariado, o en la participación en cursos que pudieran impartirse sobre la prevención del consumo de alcohol y conocimiento de sus efectos sobre la salud, que determine el Excmo. Ayuntamiento.

Estas opciones se ofrecen como un medio de rehabilitación de las personas infractoras, por ello se aplicará cuando sea solicitado por la persona infractora, y exclusivamente en los supuestos de sanciones impuestas por infracciones calificadas como graves por la presente Ordenanza.

La sustitución de la sanción impuesta por una medida de reinserción social, no excluye, en ningún caso, la obligación de la persona infractora de reparar el daño ocasionado.

Artículo 38. -Procedimiento de las Medidas de Reinserción Social.

La Solicitud de sustitución de la sanción impuesta por una medida de reinserción social, deberá ser presentada por el sancionado en los registros legalmente habilitados o sede electrónica Ayuntamiento de Haro www.haro.org en un plazo máximo de 10 días, a contar desde la notificación de la resolución de sanción, debiendo incluir en todo caso la solicitud, una declaración de aceptación de los hechos realizados y de la sanción correspondiente a los



misimos. Única y exclusivamente podrá solicitarse para aquellas personas infractoras de conductas tipificadas en el artículo 29 de la presente Ordenanza, como infracciones leves.

En el supuesto de la solicitud, la Administración Municipal comunicará a la persona sancionada el tipo de prestación sustitutoria que debe realizar, la cual se hallará encaminada preferentemente a la realización de trabajos en beneficio del resto de la comunidad, dirigidos a generar conductas cívicas, a reparar los daños causados; a acciones de voluntariado, y a la realización de cursos que pudieran impartirse sobre la prevención del consumo de alcohol y conocimiento de sus efectos sobre la salud así como cursos relacionados con conductas incumplidas de las reguladas en la presente ordenanza, que determine el Excmo. Ayuntamiento.

Efectuada la solicitud por el sancionado, quedará interrumpido el plazo para interponer recursos, debiendo el Ayuntamiento de Haro notificar a la persona sancionada la aceptación de la sustitución de la sanción pecuniaria, así como la medida de reinserción social o prestación sustitutoria que deberá realizar.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

La presente Ordenanza tendrá carácter supletorio de aquellas otras Ordenanzas Municipales que regulen la materia de manera más específica.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

Se entenderán derogadas cuantas determinaciones se establezcan en otras Ordenanzas Municipales, que resulten disconformes con la presente Ordenanza.

En lo que no resulte contradictorio, el resto de Ordenanzas Municipales se aplicarán con carácter supletorio.

DISPOSICIÓN FINAL

Esta Ordenanza entrará en vigor transcurridos desde la publicación de su texto íntegro en el Boletín Oficial de La Rioja, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.



16.- AMPLIACIÓN DE LA DURACIÓN INICIAL DEL CONTRATO DE -GESTIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE EXPLOTACIÓN, GESTIÓN Y CONTROL DE ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS CON LIMITACIÓN HORARIA EN DETERMINADAS ZONAS DE HARO (ESRO) Y DEL SERVICIO DE INMOVILIZACIÓN, RETIRADA Y TRASLADO DE VEHÍCULOS AL DEPÓSITO MUNICIPAL-

El Sr. Secretario procede a dar lectura a la propuesta.

Al no producirse debate se pasa directamente a la votación de la misma, que resulta aprobada por unanimidad, en los siguientes términos:

Dada cuenta del acuerdo Plenario de fecha 29 de enero de 2013 en el que se acordó adjudicar a la mercantil VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES S.A., con CIF A28760692 el contrato para la prestación del -Servicio de explotación, gestión y control de estacionamiento de vehículos con limitación horaria en determinadas zonas de Haro (ESRO) y del servicio de inmovilización, retirada y traslado de vehículos al depósito municipal-.

Habida cuenta que el contrato tiene una duración de 10 años, prorrogables por dos veces más, por un periodo de un año.

Visto acuerdo plenario de fecha 15 de noviembre de 2022 en el que se acordó aprobar la primera prórroga del contrato desde el 1 de febrero de 2023 hasta el 31 de enero de 2024.

Visto acuerdo plenario de fecha 2 de noviembre de 2023 en el que se acordó aprobar la segunda prórroga del contrato, desde el día 1 de febrero de 2024 al 31 de enero de 2025.

Habida cuenta que con motivo de la pandemia ocasionada por el coronavirus, se dictó por Alcaldía Bando de fecha 16 de marzo de 2020 por el que se suspendió el servicio de ESRO desde el día 16 de marzo de 2020, conforme al RD 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declaró el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.

Habida cuenta de la reapertura de determinadas actividades hosteleras y de comercio minorista, conforme el Plan para la transición hacia una nueva normalidad, se reanudó el servicio de ESRO con fecha 18 de mayo de 2020 si bien, el mismo, por el estado de alarma en su día decretado, se prestó con las limitaciones propias de aquel episodio pandémico hasta el 21 de julio del mismo año.



Dado que con motivo de los anterior, y conforme al RDL 8/2020, se solicitó el 25 de febrero de 2021, de este Ayuntamiento, una compensación económica por valor de 37.968,07 euros, IVA incluido.

Visto escrito de D. Sergio Larrea Bartolomé en representación de Valoriza Servicios Medioambientales S.A., de fecha 3 de junio de 2024 (RE 6081) solicitando, para el restablecimiento económico del contrato, la ampliación del periodo concesional hasta el 31 de julio de 2026, que incluye la pérdida reclamada con anterioridad.

Vista la Propuesta de Resolución del Secretario Accidental de fecha 24 de octubre de 2024.

Visto el dictamen de la Comisión Municipal Informativa de Servicios y Personal de fecha 18 de noviembre de 2024.

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

PRIMERO.- Ampliar la duración inicial del contrato de gestión del servicio público de Explotación, Gestión y Control de Estacionamiento de Vehículos con limitación horario en determinadas zonas de Haro (ESRO) y del Servicio de Inmovilización, Retirada y Traslado de Vehículos al Depósito Municipal en un 15%, desde el 1 de febrero de 2025 hasta el 31 de julio de 2026, en los términos económicos y condiciones en los que se viene prestando durante la vigente prórroga.

SEGUNDO.- Notificar la presente al contratista VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES S.A.

TERCERO.- Dar traslado a Intervención y a los Departamentos de Contratación y Servicios Generales y Personal, a los efectos oportunos.

17.- ASUNTOS DE ALCALDÍA/PROPUESTAS

Dación de cuenta de los Decretos de Alcaldía desde el 20 de septiembre de 2024 hasta el 20 de noviembre de 2024.



18.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA

24.09.2024 sesión n.º 31

- Escrito de la Subdirección General de Igualdad del Gobierno de la Rioja, con ocasión de la publicación de la Resolución de 11 de julio de 2024, de la Secretaría de Estado de Igualdad y para la Erradicación de la Violencia contra las Mujeres, por la que se actualizan las cuantías, criterios y procedimiento de distribución de las transferencias para el desarrollo de nuevas o ampliadas competencias reservadas a las entidades locales en el Pacto de Estado contra la violencia de género para el ejercicio, dando traslado de un documento informativo que recoge los datos más relevantes sobre esta medida económica para llevar a cabo la planificación y ejecución de diversas iniciativas y actuaciones de diferente tenor, dirigidas a luchar contra la violencia de género.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Dirección General de Gestión Educativa, por la que se reconoce la obligación del mes de agosto de 2024 a favor del Ayuntamiento de Haro, para gastos general de la Escuela Municipal de Música.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Dirección General de Gestión Educativa, por la que se reconoce la obligación del mes de septiembre de 2024 a favor del Ayuntamiento de Haro, para gastos general de la Escuela Municipal de Música.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Escrito del Consorcio para el Servicio de Extinción de Incendios, Salvamento y Protección Civil de La Rioja, comunicando la cuota ordinaria para el ejercicio 2025.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Consejería de Cultura, Turismo, Deporte y Juventud, concediendo subvención para el desarrollo de actividades culturales. Programa de actividades de dinamización cultural 2024(excepto actividades infantiles y disco móvil Krosco).

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Consejería de Cultura, Turismo, Deporte y



Juventud, concediendo subvención para la reparación de sillería y facistol de la Parroquia de Santo Tomás Apostol.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Consejería de Cultura, Turismo, Deporte y Juventud, concediendo subvención para la reparación de la cubierta del Palacio "Las Bezaras".

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

1.10.2024 sesión n.º 32

- Escrito de la Consejería de Educación y Empleo, solicitando información sobre actuaciones ahorro y eficiencia energética ejercicio 2023.

la Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Dirección General de Gestión Educativa, por la que se reconoce la obligación del mes de octubre de 2024 a favor del Ayuntamiento de Haro, para gastos generales de la Escuela Municipal de Música.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

8.10.2024 sesión n.º 33

- Propuesta de modificación, remitida por la Dirección General de Infraestructuras, de modificación de horarios en la línea interurbana entre Nájera y Haro.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Propuesta de modificación, remitida por la Dirección General de Infraestructuras, de modificación de horarios en la línea interurbana entre San Millán de Yécora y Haro.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

15.10.2024 sesión n.º 34

- Resolución remitida por la Dirección General de Turismo y Promoción Territorial, de concesión de subvención en materia turística 2024.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.



- Traslado resolución, desde la Dirección General de Cultura, de concesión de prórroga para justificar subvención reparación sillería y facistol de la Parroquia de Santo Tomás Apóstol de Haro.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Concesión de plazo de justificación de la subvención concedida para reparación cubierta Palacio "Las Bezaras".

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Información remitida por Salud y Políticas Sociales sobre la admisión de solicitudes de arbitraje de la Junta Arbitral de Consumo de La Rioja.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Acuerdo favorable del Consejo Superior del Patrimonio Cultural, Histórico y Artístico de La Rioja sobre la renovación de las instalaciones de alumbrado público de centros históricos.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Petición de la Dirección General de Cultura, de subsanación de documentación justificativa de la subvención para el equipamiento de locales culturales.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

22.10.2024 sesión n.º 35

- Carta remitida desde el Servicio de Ganadería de la Consejería de Agricultura, Ganadería, Mundo Rural y Medio Ambiente, con información relativa al funcionamiento del centro de acogida de animales de compañía de Cañas.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Toma de conocimiento de la Dirección General de Política Local y Lucha contra la Despoblación, de enajenación, mediante subasta pública, de la parcela rústica sita en Polígono 8, Parcela 97, Paraje Ubieta.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Consejería de Salud y Políticas Sociales por la que se reconoce la obligación y se propone el pago de 65.638,57 euros, correspondientes a los meses de Julio-Agosto, del programa "Atenciones directas para personas en situación de dependencia".



La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Consejería de Salud y Políticas Sociales por la que se reconoce la obligación y se propone el pago de 686 euros, correspondientes a los meses de Julio-Agosto, del programa "Atenciones directas de SAD, otras modalidades".

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Consejería de Salud y Políticas Sociales por la que se reconoce la obligación y se propone el pago de 4.678,66 euros, correspondientes al segundo cuatrimestre, del programa "Intervención con familias de adolescentes en situación de crisis".

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Consejería de Salud y Políticas Sociales por la que se reconoce la obligación y se propone el pago de 2.640,00 euros, correspondientes al segundo cuatrimestre, del programa "Ayudas de emergencia social".

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Consejería de Salud y Políticas Sociales por la que se reconoce la obligación y se propone el pago de 550,11 euros, correspondientes al segundo cuatrimestre, del programa "Ayudas para suministro energético".

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Notificación Resolución definitiva de la Consejería de Cultura, Turismo, Deporte y Juventud, sobre concesión de subvención para el acondicionamiento de la climatización del gimnasio y arreglo en la cubierta del polideportivo municipal, por un importe de 4.719,61 euros.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Notificación Resolución definitiva de la Consejería de Cultura, Turismo, Deporte y Juventud, sobre concesión de subvención para adquisición de lona para pistas de pádel y máquinas de ejercicio para el gimnasio, por un importe de 15.624,58 euros.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

29.10.2024 sesión n.º 36



- Resolución de la Dirección General de Gestión Educativa por la que se reconoce la obligación del mes de noviembre para gastos generales de la Escuela Municipal de Música.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Notificación de la Consejería de Política Local, Infraestructuras y Lucha contra la Despoblación, de plazo para corrección de errores del PGM en el ámbito especial de protección del Patrimonio Histórico y Bienes de Valor Cultural de Haro.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

5.11.2024 sesión n.º 37

- Notificación de incumplimientos no subsanados durante el periodo de temporada de baño que se deberán corregir antes de la próxima temporada 2025 en las instalaciones de El Ferial, remitida por la Dirección General de Salud Pública, Consumo y Cuidados.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

15.11.2024 sesión n.º 38

- Petición de informes globales del año 2023 sobre las obligaciones de servicio público de transporte de viajeros por ferrocarril y carretera requerida por la Directora General de Transporte por Carretera y Ferrocarril.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Dirección General de Política Local y Lucha contra la Despoblación por la que se desestima la subvención solicitada para la renovación de las instalaciones de alumbrado público de centros históricos y recursos turísticos municipales, por quedar fuera del límite del crédito presupuestario asignado para este programa.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Comunicación de la Dirección General de Política Local y Lucha contra la Despoblación sobre la obligación de remitir documentación para completar el presupuesto del 2024.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.



19.- MOCIONES URGENTES

19.1.- MOCIÓN QUE PRESENTA IVÁN RIVERA EGUILUZ, EN REPRESENTACIÓN DEL PARTIDO POLÍTICO VOX, INSTANDO AL EQUIPO DE GOBIERNO A COLOCAR UNA BANDERA COMO HOMENAJE A VÍCTIMAS Y VOLUNTARIOS DE LA DANA DE VALENCIA.

Don Iván Rivera Eguiluz, concejal del Ayuntamiento de Haro en representación del partido político VOX, tiene el honor de presentar la siguiente moción para su debate en el pleno del Ayuntamiento de Haro.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

En el contexto de la catástrofe española que tuvo lugar en Castilla La Mancha, y en especial en la comunidad Valenciana, vivimos unos de los momentos más duros y esperanzadores de la historia reciente de nuestro país. En ese sentido, la ola de solidaridad fue un ejemplo claro de que es el pueblo el que salva al pueblo.

Siguiendo este principio, queremos destacar y homenajear a víctimas y voluntarios con el único símbolo que representa la verdadera fuerza y potencia de nuestro país, la bandera de España. Una bandera que simboliza los principales valores que nos unen: solidaridad, igualdad, patriotismo y compañerismo. Una bandera que, más allá de las diferencias políticas, supone la unión de todos los españoles, resaltando el amor de un pueblo que, como ha demostrado a lo largo de la historia, se salva y cuida a sí mismo. Respetando la Ley que regula el uso de la bandera Ley 39/1981 del 28 de octubre, proponemos las siguientes actuaciones a consideración del pleno del Ayuntamiento de Haro.

SOLICITA

1).- Colocación de un mástil permanente en la zona de "El Mazo" en un lugar destacado y visible del mismo:



- El mástil deberá tener una medida mínima de, al menos, 12 metros
- La bandera deberá tener una medida mínima de, al menos, 450x300 cm

2).- Colocar una placa en homenaje a las víctimas y voluntarios de la catástrofe de Valencia y Castilla La Mancha, en la base del propio mástil y en nombre del Ayuntamiento de Haro.

El **Partido Popular** propone transaccionar la moción con el resultado siguiente:

Por parte de la **Sra. Hernández (PSOE)**, las consecuencias catastróficas de la DANA han demostrado que el pueblo nunca va a fallar, pero no se puede decir lo mismo de los gobiernos, ha habido negligencias con las leyes que amparan este tipo de catástrofes, y no se han cumplido los protocolos que marca la Ley 17/2015 con los que se podrían haber minimizado los daños. Les hubiera gustado que el Ayuntamiento hubiera institucionalizado esta moción para haberla hecho entre todos. No hay tamaño suficiente de bandera para homenajear al pueblo valenciano y al pueblo manchego y a todos los voluntarios. Hay líneas rojas en la vida que a veces hay que pasar y hoy es el día y el momento de pasarlas, y por ello van a apoyar la moción.

A la **Sra. Vidaurre (VINEA)** le parece buena idea pero considera que ahora no es el momento adecuado para llevar a cabo este tipo de homenaje. El reconocimiento debería ser en forma de ayuda directa a los afectados. Se va a abstener.

El **Sr. Buezo (PP)** explica la postura del Equipo de Gobierno ante esta moción. Están de acuerdo en buscar, entre todos los partidos políticos, una ubicación para la colocación de un mástil con una bandera española, cuyas dimensiones dependerán del sitio elegido. Con respecto a colocar una placa homenaje a las víctimas de la catástrofe de la DANA, les parece oportuno que el día que se inaugure la bandera, se rinda un homenaje a las víctimas. Quieren que el sentido de colocar la bandera vaya más allá y que sea un punto de encuentro en el que poder reunirse siempre que se necesite ensalzar la unión de todos los ciudadanos.

La **Sra. Alcaldesa** está dispuesta a sacar la moción adelante si se modifica en los términos que ha expuesto el Sr. Buezo.



El **Sr. Rivera (VOX)** acepta la propuesta. La bandera tendrá que estar en un sitio visible.

A continuación se procede a la votación de la moción, que resulta aprobada por mayoría con los votos a favor de D^a. Guadalupe Fernández Prado (PP), D. Rafael Felices García Vargas (PP), D^a. M.^a Natalia Villanueva Miguel (PP), D. César Buezo Urrecho (PP), D. Martín Gómez Ruiz (PP), D^a. Ascensión Alonso Ruiz (PP), D. Jesús Rioja Cantabrana (PP), D. Borja Merino Bravo (Cs), D. Luis Francisco Salazar González (POR LA RIOJA), D^a. Naiara Hernáez Galarreta (PSOE), D. Miguel García Urquidi (PSOE), D^a. Ramona Adriana Barna (PSOE), D. Santiago Barrasa Campo (PSOE), D^a. Elena Ugarte González (PSOE), D^a Andrea León Noguerado (PSOE) y D. Iván Rivera Eguiluz (VOX), y la abstención de D^a. Laura Vidaurre Treviño (VINEA), en los siguientes términos:

Don Iván Rivera Eguiluz, concejal del Ayuntamiento de Haro en representación del partido político VOX, tiene el honor de presentar la siguiente moción para su debate en el pleno del Ayuntamiento de Haro.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

En el contexto de la catástrofe española que tuvo lugar en Castilla La Mancha, y en especial en la comunidad Valenciana, vivimos unos de los momentos más duros y esperanzadores de la historia reciente de nuestro país. En ese sentido, la ola de solidaridad fue un ejemplo claro de que es el pueblo el que salva al pueblo.

Siguiendo este principio, queremos destacar y homenajear a víctimas y voluntarios con el único símbolo que representa la verdadera fuerza y potencia de nuestro país, la bandera de España. Una bandera que simboliza los principales valores que nos unen: solidaridad, igualdad, patriotismo y compañerismo. Una bandera que, más allá de las diferencias políticas, supone la unión de todos los españoles, resaltando el amor de un pueblo que, como ha demostrado a lo largo de la historia, se salva y cuida a sí mismo. Respetando la Ley que regula el uso de la bandera Ley 39/1981 del 28 de octubre, proponemos las siguientes actuaciones a consideración del pleno del Ayuntamiento de Haro.

PROPUESTA



1).- Entre todos los partidos del Ayuntamiento de Haro se buscará una ubicación, en un sitio visible, para la colocación de un mástil con una bandera española cuyas dimensiones irán en proporción al sitio elegido.

2).- El homenaje a las víctimas y voluntarios de la catástrofe por la DANA que ha afectado a Valencia y Castilla La Mancha, se realizará el día que se inaugure la bandera. El sentido de colocar la bandera irá más allá, de manera que sea un punto de encuentro en el que reunirse siempre que se necesite ensalzar la unión de todos los ciudadanos.

20.- DECLARACIONES INSTITUCIONALES Y OTRAS INTERVENCIONES

No hay.

21.- CONTROL ÓRGANOS DE GOBIERNO: MOCIONES DE REPROBACIÓN, RUEGOS Y PREGUNTAS

PREGUNTAS QUE QUEDARON SIN CONTESTAR EN EL PLENO ANTERIOR

Sra. Hernández (PSOE):

1).- ¿Van a publicar o hacernos llegar el pacto POR LA RIOJA-Cs-PP?

El **Sr. Salazar** (POR LA RIOJA) entrega en mano el pacto de gobierno a los tres partidos de la oposición.

La **Sra. Alcaldesa** aclara que el pacto es entre PP y POR LA RIOJA, el pacto con Ciudadanos era público y ya lo tenían.



Sra. Ugarte (PSOE):

10).- ¿Por qué estaba la Oficina de Turismo cerrada por la tarde en septiembre? ¿No debería haber abierto de 16 a 19 horas?

El **Sr. García** (PP) responde que en ese horario la oficina estaba en su horario de cierre.

Sra. Vidaurre (VINEA):

14).- Hay un contrato de publicidad por importe de 8.499,04 euros con un medio de comunicación local, ¿se ha contratado publicidad con algún otro medio local?

La **Sra. Alcadesa** responde que se ha contratado con todos los medios locales.

18).- Hay un contrato de mejora de guías audiovisuales del día 26 de julio por importe de 4.126,10 euros. ¿Cuál es la mejora?

El **Sr. García** (PP) responde que según consta en el presupuesto, las mejoras son modificaciones de los guiones, cambios en los subtítulos, grabación de nuevos planos y nueva edición.

20).- ¿Qué trámites urbanísticos hay que llevar a cabo para poder tener el uso deportivo en la superficie que alberga el campo de fútbol de El Mazo y que plazos estimados va a suponer dicha modificación?

El **Sr. García** (PP) responde que se ha tramitado una modificación del Plan Parcial, se ha llevado a cabo una reorganización de dotaciones y zonas públicas. La aprobación definitiva corresponde al Ayuntamiento, en cuanto reciban el informe de la Comisión de Ordenación del Territorio Urbanístico de La Rioja.

21).- Hay un contrato de vestuario de verano de fecha 19 de junio por importe de 17.419,59 euros, ¿para qué es y qué durabilidad tiene?



La **Sra. Villanueva** (PP) responde que el vestuario pertenece a la Policía Local según lo estipulado en el convenio, y la durabilidad dependerá de las condiciones y del uso.

23).- Se hizo un contrato de alquiler con opción a compra de un corta-césped por importe de 18.004,80 euros el 13 de agosto. ¿Por qué periodo es este alquiler? ¿qué precio tiene la máquina y en qué fecha se debe realizar la compra?

La **Sra. Villanueva** (PP) responde que el periodo de alquiler es de un año, el precio de la máquina 18.004,80 euros y la fecha en la que se debe realizar la compra o no, al año, una vez que finalice el alquiler.

25).- Hay un contrato de arreglo por vandalismo en la estación de autobuses por importe de 1.912,38 euros a fecha 28 de junio. ¿Sabemos si este importe lo va a cubrir el seguro?

El **Sr. Rioja** (PP) contabiliza un total de tres ataques vandálicos a la estación, el primero de ellos lo cubrió el seguro, y los otros dos están en trámite en la unidad correspondiente. Entiende que sí los cubrirá, pero están a la espera.

26).- El 24 de julio pasó aviso de que el meandro de Tondonia se encontraba en malas condiciones el técnico contestó que ya se había pedido presupuesto, ¿se va a llevar a cabo esa obra?

El **Sr. Salazar** (POR LA RIOJA) comenta la dificultad que tuvo para encontrar el camino, ya que no es un paraje sino unas curvas que hace el río. Entiende por tanto que de lo que se habla es del paraje de Ondón. Está revisado por el técnico, pero se ha contratado la reparación de los caminos que han considerado es más necesaria, y el de Ondón entrará en las siguientes partidas.

27).- ¿Se ha pedido presupuesto o mirado alguna solución de accesibilidad para el edificio de cultura, o bien arreglar el elevador o estudiar alguna solución arquitectónica?

La **Sra. Alcaldesa** contestó en el anterior Pleno que tenían a dos empresas, y ahora ya puede decir que está solucionado.



32).- ¿Tienen pensado intentar solucionar con Adif el tema del vallado del parque Iturrimurri y adecantar la fuente?

El **Sr. Salazar** (POR LA RIOJA) dice que sí, y más teniendo en cuenta que era una de sus prioridades cuando estaba en la oposición.

33).- ¿Pueden explicar la obra que se ha hecho detrás de la bolera?

Al **Sr. Salazar** (POR LA RIOJA) le cuesta entender que le haga esta pregunta ya que la obra se contrató cuando la Sra. Vidaurre estaba en el Equipo de Gobierno. Después de revisar el expediente, y hablar con el técnico, la obra que se ha realizado es una reparación del colector que baja de la calle San Bartolomé.

RUEGOS Y PREGUNTAS DE ESTE PLENO

Sra. Hernández (PSOE):

1).- Ruega que reconsideren el poder grabar las Comisiones Informativas para uso interno del Ayuntamiento, y así evitar problemas de lo que se recoge en las actas, facilitar el trabajo a los técnicos, y por último, y por coherencia, ya que el 5 de noviembre de 2019 en Pleno, el entonces portavoz del grupo municipal popular formuló el mismo ruego.

La **Sra. Alcaldesa** en su intervención con respecto a la moción que presentó el PSOE sobre las grabaciones, se basó en un informe elaborado por los servicios jurídicos del Ayuntamiento. No han cambiado de opinión desde el Pleno anterior.

2).- Hemos traído un documento que fue enviado desde el Ayuntamiento el 20 de febrero del 2022, mediante el que se requería a los integrantes de la Banda la devolución de instrumentos y enseres de propiedad municipal. Estando el Partido Popular por aquel entonces en la oposición, ¿hicieron algún tipo de seguimiento, estaban al tanto de cuántos instrumentos fueron devueltos o de cómo se llevó a cabo la devolución?, el inventario



sigue sin aparecer.

La **Sra. Alcaldesa** explica que al estar en la oposición no tenían acceso a mucha información, por lo que no se pudo hacer un seguimiento. En concreto ese expediente les costó mucho poder verlo.

3).- ¿Por qué este año no se ha hecho nada en Santa Cecilia siguiendo la tradición de todos los años en nuestra localidad?

El **Sr. Merino** (Cs), aclara respecto a la pregunta anterior, que tiene una copia del escrito que se envió a los músicos. Con el COVID se complicó el tema de la devolución de instrumentos. A lo largo de este año 2024 se han recibido instrumentos de varios músicos sin tener que requerirles, y espera que las personas que todavía tienen material municipal lo devuelvan sin tener que requerirles. En relación al concierto de Santa Cecilia, antes se tocaba gratis, más adelante se introdujo en el contrato un concierto de la Banda, y este año se decidió no contratar a ninguna Banda de fuera, ya que el origen de la tradición es que los músicos salgan a tocar de manera voluntaria.

La **Sra. Hernáez** (PSOE) está de acuerdo en que los músicos que todavía tienen instrumentos de propiedad municipal, los devuelvan sin que se les tenga que requerir.

4).- ¿ Hay alguna novedad sobre el Centro de Participación Activa de personas mayores?

El **Sr. García** (PP) dice que no hay más novedades, siguen con el proyecto. Cuando sepan algo más se les hará llegar.

Sr. García (PSOE):

5).- Se nos ha dicho que al ser la Mancomunidad de Desarrollo Turístico la promotora de la obra del parque de El Mazo, no hay un expediente que consultar, ¿confirman que no obra ninguna documentación en el Ayuntamiento?

El **Sr. Salazar** (POR LA RIOJA) confirma que el proyecto lo tiene la Mancomunidad, al ser quien promueve.



6).- Consideramos que es un proyecto importante, de ámbito general, valorado en 220.000 euros ¿por qué no hay una copia del proyecto en el Ayuntamiento?, sería conveniente para que tanto la oposición como la ciudadanía estuvieran informados.

El **Sr. Salazar** (POR LA RIOJA) preguntará a los técnicos del área y contestará en el siguiente Pleno.

7).- Las obras en el parque de El Mazo ya han comenzado. Preguntaron por las obras en la comisión del 11 de noviembre y no les contestaron, y curiosamente el 14 de noviembre la Alcaldesa anunció que se había hecho el acta de replanteo esa misma mañana. Si las obras ya se han iniciado, al ser promotora la Mancomunidad, ¿ha solicitado licencia de obras? ¿se le ha concedido?

El **Sr. Salazar** (POR LA RIOJA) confirma que la licencia de obras se ha solicitado. Se trata de un expediente de gran envergadura y no puede dar datos técnicos sin antes consultar a la unidad de obras. En el próximo Pleno contestará sobre la concesión de la obra.

8).- ¿Cómo se han iniciado las obras si no saben si hay concedida licencia?

El **Sr. Salazar** (POR LA RIOJA) contestará en el siguiente Pleno.

9).- En relación al proyecto de modificación de las instalaciones deportivas de El Ferial, el 31 de julio de 2024 se llevó a cabo una modificación de presupuesto para acondicionar la zona y vimos una idea-proyecto de renaturalización donde está el actual campo de fútbol. Ahora, viendo lo sucedido en Valencia, y consultado el expediente, hay una zona afectada por inundaciones, ¿vais a reconsiderar desarrollar el proyecto en la misma ubicación o pensáis trasladarlo a otra zona?

El **Sr. García** (PP) dice que ni el proyecto de modificación de las instalaciones de El Ferial ni la renaturalización de la zona del campo de fútbol se van a cambiar por lo que ha sucedido con la DANA de Valencia.



10).- ¿Se sigue considerando la idea?

El **Sr. García** (PP) dice que ya ha respondido.

11).- En relación a la partida 722/609 de infraestructuras energéticas, valorada con 169.000 euros, ¿cuánto se ha ejecutado de ese presupuesto?

El **Sr. Merino** (Cs) desconoce los datos, lo consultará para responder en el próximo Pleno.

El **Sr. García** (PP) dice que en la documentación trimestral que entregan a todos los Concejales sobre el estado de las cuentas, está esa partida, por lo que es una información que ya tienen. No obstante se responderá en el próximo Pleno.

12).- El pasado 16 de octubre se abrió convocatoria para la retirada de planta de manera gratuita en los viveros de la Comunidad Autónoma. El 17 de noviembre enviaron al Sr. Merino un dossier proponiendo varias jornadas de plantación con ciudadanos y residentes del casco histórico para actuar en la parte norte de esa zona de Haro. Nos consta que se han comprado plantas, ¿van a considerar la propuesta que hicimos? Si no se considera nuestra propuesta ¿dónde van a plantar lo que han comprado?

El **Sr. Merino** (Cs) asegura haber recibido la propuesta, se han comprado árboles y en la próxima comisión enseñará el inventario. Falta comprobar si los terrenos propuestos son todos de propiedad municipal o si hay algún terreno de particulares.

La **Sra. Alcaldesa** señala que de las parcelas que propuso el Grupo Municipal Socialista, solo una es municipal. El resto son todas privadas, el Ayuntamiento no puede plantar.

Sra. Barna (PSOE):

13).- Viendo las fechas en las que estamos y dado que la mayoría de las cabeceras de comarca han presentado sus presupuestos ¿para cuando tienen previsto presentar los presupuestos 2025?

El **Sr. García** (PP) explica que se elaboran en diciembre y se



presentará el borrador en comisión. Para aprobarlos se hará un Pleno extraordinario.

Sra. Ugarte (PSOE):

14).- Agradece la respuesta sobre la Oficina de Turismo que quedó pendiente en el Pleno anterior, pero ¿por qué se ha recortado el horario de apertura en temporada alta?

El **Sr. García** (PP) responde que el total del presupuesto que tenían para la Oficina de Turismo contemplaba 3-4 meses hasta hacer la inversión para la nueva oficina virtual, pero no se ha ejecutado todavía, por lo que se han tenido que reducir horas para tener presupuesto para todo el año.

15).- ¿Se ha contratado el programa SICTED, de gestión de las herramientas de calidad turística en destinos de España?

El **Sr. García** (PP) responde que cuando finalice el contrato que tienen, el 31 de diciembre, valorarán si contratan o no.

16).- Respecto al ruego que formuló en el último Pleno para que las comisiones informativas fueran más informativas, la Sra. Alcaldesa respondió que solo pasa por comisión lo que requiere de dictamen para posterior aprobación en Pleno, y que es trabajo nuestro, como oposición, ir con los deberes hechos, y así lo hacemos ¿Se ha leído usted el R.O.F.? el artículo 123.2 dice que las Comisiones Informativas “igualmente informarán aquellos asuntos de la competencia propia de la Comisión de Gobierno, y del Alcalde o Presidente, que les sean sometidos a su conocimiento por expresa decisión de aquéllos”. Queda clara la falta de transparencia y comunicación del Equipo de Gobierno.

La **Sra. Alcaldesa** dice que tal y como ha leído la Sra. Ugarte, se informa de lo que el Presidente de la comisión considera oportuno. La falta de transparencia es una percepción de la Sra. Ugarte.

17).- Basándonos en el artículo 149 del R.O.F. ¿les consta que estén redactadas las memorias semestrales que se referencian en dicho artículo sobre la gestión corporativa, y que deben dar



cuenta de ello?

La **Sra. Alcaldesa** responderá en el próximo Pleno.

Sra. León (PSOE):

18).- Desde el año 2001 y hasta 2025, Haro se encuentra dentro de las Ciudades Amigas de la Infancia de UNICEF ¿qué tipo de políticas municipales se han implementado respecto a ello esta última legislatura y cuáles se planean hacer para el año 2025? ¿se planea renovar el convenio cuando acabe el 2025?

El **Sr. Gómez** (PP) responderá en el siguiente Pleno.

Sra. Vidaurre (VINEA):

19).- Tenemos conocimiento de que un departamento del Ayuntamiento ha solicitado un plus de productividad por aumento de la carga de trabajo ¿les han dado respuesta o están estudiando esta posibilidad?

La **Sra. Villanueva** (PP) pregunta a qué departamento se refiere.

La **Sra. Vidaurre** (VINEA) se refiere a Cultura.

La **Sra. Villanueva** (PP) dice que está pendiente del informe técnico.

20).- Hay una pregunta del Pleno anterior a la que no han hecho referencia, en relación a la empresa encargada de la redacción de proyectos deportivos. El Sr. García dijo que sin conocer el nombre de la empresa no podía responder. La empresa es CM10 y sospecha que pueda ser el encargo del proyecto para el campo de fútbol, ¿por qué se hizo una modificación de crédito por 6.000 euros si el coste del proyecto ha sido de 18.029 euros?

El **Sr. García** (PP) no entiende que la Sra. Vidaurre pregunte por ese contrato porque cuando se contrató, ella formaba parte del Equipo de Gobierno, por lo tanto, conoce la fecha, la empresa y sabe que se hizo para el nuevo campo de fútbol, y que los 6.000



euros eran los que faltaban para poder contratar el proyecto. Como parte del Equipo de Gobierno, la Sra. Vidaurre presentó al resto de los partidos la modificación de crédito y la votó a favor. Ahora se ha puesto la careta de oposición y les echa en cara algo que aprobó con ellos.

La **Sra. Vidaurre** pide más respeto. Había una modificación de 6000 euros pero desconocía que el proyecto costara 18.029 euros. El proyecto está encargado pero no está redactado.

La **Sra. Alcaldesa** pregunta que cuál es la pregunta.

La **Sra. Vidaurre** dice que ya le han contestado. Que se hizo una modificación de 6.000 euros porque no llegaba para el contrato.

El **Sr. García** insiste en que la modificación la hizo la Sra. Vidaurre también, puesto que formaba parte del Equipo de Gobierno. Conocía el proyecto, su destino, pero dice que no sabía nada ni lo que se estaba haciendo. Hacer este tipo de preguntas de cuando gorbenaba, y hacer que no sabe nada, le deja en mal lugar.

La **Sra. Vidaurre** conocía la modificación de crédito de 6.000 euros, pero el contrato se hizo el 5 de agosto y no tenía conocimiento del importe de la redacción del proyecto. No se pone ninguna careta, es una realidad que está en la oposición.

21).- ¿Qué importe se ha ejecutado de la modificación de crédito de 1.050.000 euros, que dicho por el Sr. García, se iba a ejecutar en su totalidad este año? ¿puede explicar a los ciudadanos a qué se han debido estas prisas donde es evidente que se ha tratado de una gestión precipitada de la que desconoce las razones?

El **Sr. García** (PP) recuerda que las ejecuciones se llevan cada trimestre a las comisiones, por lo que tiene los importes que se han ejecutado de todas las partidas que componen el presupuesto. Ruega que no pregunte por datos que ya sabe. De la modificación de crédito a la que ha hecho referencia, están a expensas de que se modifique el Plan Parcial para aprobar el proyecto. Los tiempos no se pueden controlar, hay una demora para disponer de los terrenos, de ahí la espera. El proyecto está, pero hay que esperar para sacar la licitación.



22).- En el Pleno de 25 de septiembre la Sra. Alcaldesa me acusó de haber encargado un plan de emergencias chapucero, con dinero público, para el centro juvenil, comparándolo con el que usted había encargado para el Teatro Bretón. Debería públicamente demostrar con pruebas tal acusación. Yo si puedo demostrar que la Sra. Alcaldesa no disponía del plan del que presumió ya que está visado el 2 de octubre ¿me puede explicar tales acusaciones? En la comparativa que hizo de los dos planes aseguró que el del Bretón disponía de ciento y pico puntos y era más completo, pero no es verdad porque sólo dispone de 5 puntos, y el que trata de chapucero, dispone de 10. De palabras del Técnico municipal, quién debería haber redactado los planes de emergencia, y no encargarlos fuera, había que hacer un plan de autoprotección, sin embargo, en el último párrafo del plan elaborado para el Teatro Bretón, consta que no tiene el alcance de plan de autoprotección, regulado por el Real Decreto 393/2007 y aún así se le ha dado el visto bueno. La única diferencia que hay entre las dos gestiones es que el plan de emergencia del Centro Juvenil es un plan práctico elaborado por 665 euros y puesto en marcha a finales de julio, y el del Teatro Bretón se encargó en junio, ha costado 2.800 euros, está visado a fecha 2 de octubre, y todavía no se ha puesto en marcha, lo que demuestra que no le preocupa mucho la seguridad cuando ha permitido una demora de 5 meses por parte de la empresa. Por otra parte, si observaron deficiencias en el plan de emergencia del Centro Juvenil, deberían haber requerido al técnico para subsanar, y no esperar dos meses para decir en el Pleno que mi gestión es chapucera. Considero que es una estrategia política más que demuestra falta de profesionalidad por su parte. Por último, si tan preocupada está con el plan de emergencia del centro juvenil intente trasladarlo a otro lugar donde haya mayor accesibilidad y mejor evacuación, y no intente vender humo desprestigiando a compañeros y técnicos competentes de la localidad. Por todo lo expuesto, sugiero que retire sus declaraciones, considero desmedida su valoración ya que pone en duda la profesionalidad del técnico competente y atenta contra mi trabajo como concejala delegada, trabajo que he realizado con las mejores intenciones.

La Sra. Alcaldesa pide que no interprete sus palabras, con el



término chapucero hizo referencia sólo a la gestión de la Sra. Vidaurre, en ningún caso a la empresa y menos a los técnicos municipales. Explica que el edificio del Centro Juvenil requiere de un plan de autoprotección, a diferencia del Teatro Bretón, por las diferentes actividades que comparte en un mismo lugar. La Sra. Vidaurre envía un correo a la Sra. Alcaldesa, al Técnico de Juventud y a contratación, en el que escribe que no cree que haya ningún problema en la redacción, pero no remite el plan al Arquitecto Municipal que es quién debe revisar el plan para verificar si hay deficiencias. La Sra. Alcaldesa, ante la duda, responde con otro correo que debe consultar con el Arquitecto Municipal si hay o no deficiencias. El Técnico de Juventud no es quien debe dar el visto bueno. No recoge el ruego en el que le sugiere que se disculpe, y considera que desde VINEA no deben darle lecciones de educación, desde el momento en que como mujer, consiente en sus redes sociales descalificativos hacia la Alcaldesa del tipo "la rubia", y no hace nada para evitarlo.

23).- Como rechazaron la moción que presentó VINEA sobre planes de emergencia porque ya estaban trabajando en ello, ¿cuántos están redactados y cuales han puesto en marcha en estos dos últimos meses?

La **Sra. Alcaldesa** dice que se está trabajando en ello.

24).- Respecto a la moción que presentó VINEA para realizar una auditoría en informática, votaron en contra porque la nueva versión del AMayHA estaba próxima a instaurarse, ¿está ya instaurada? ¿está dando los resultados esperados?

El **Sr. García** (PP) recuerda que no se votó en contra sino que la rechazaron. La nueva versión del AMayHA todavía no está implantada.

25).- ¿Qué día comenzó y cuántos ciudadanos han hecho uso del nuevo servicio telemático de la Oficina de Consumo?

La **Sra. Alcaldesa** se informará y responderá en el siguiente Pleno.

26).- He visto en una de las actas de Junta Gobierno Local que se ha denegado la subvención para iluminación de edificios históricos



¿puede explicar por qué?

La **Sra. Alcaldesa** explica que puntuaban más los municipios con menos de 5.000 habitantes, por lo que se partía con una desventaja de 30 puntos menos, de 50. Haro ha quedado en 5º lugar y desde comunidad están contemplando volver a subvencionar sin necesidad de sacar nuevo proyecto.

27).- En relación a la venta del edificio de la plaza por parte del Patronato y ante la duda de muchos ciudadanos y de nosotros mismos, ¿podrían explicar cómo se gestiona el patronato y si las cuentas son públicas y se pueden consultar? ¿tiene el Ayuntamiento algo que ver en esta gestión?, tengo entendido que la Alcaldesa es la Presidenta.

La **Sra. Alcaldesa** dice que ella es vocal. Ser Alcaldesa implica ser vocal de la fundación. La fundación es privada.

28).- Ruega a la Sra. Alcaldesa que se ponga de acuerdo y no engañe a los concejales ni a los ciudadanos, ya que en el Pleno de septiembre al realizar la batería de preguntas, me informó que podía solicitar por sede electrónica el acceso a expedientes y contratos para resolver mis dudas. Lo solicito y se me niega por Resolución de Alcaldía porque paraliza el trabajo de los funcionarios, lo que me da a entender que no le gusta que analicen ni revisen su gestión, labor que voy a seguir realizando estando en la oposición, y que usted habrá realizado en la anterior legislatura, cuando estaba en la oposición.

La **Sra. Alcaldesa** dice que también pedía información y en algún momento también recibió la misma Resolución. El Decreto que recibió la Sra. Vidaurre se basa en un informe elaborado por un técnico que ha considerado que la manera arbitraria que tiene de pedir información entorpece la labor diaria de la administración. En ese Decreto se le informa sobre los expedientes y la documentación a los que tiene acceso, y a la vez se le informa que ha solicitado documentación que es inexistente al tratarse de informes que no forman parte del expediente o de cosas que pide que no están bien definidas y hay que interpretarlas. Deja claro que la Alcaldesa firma el Decreto, con el que está de acuerdo, pero lo ha elaborado un técnico.



Ruega a la Sra. Vidaurre que no le falte al respeto insinuando constantemente que es una mentirosa. A la Sra. Vidaurre no le falta información ya que entra al Ayuntamiento cuando quiere, tiene acceso para hablar con todos los técnicos, sin cita previa. El Equipo de Gobierno no tiene nada que ver con el acceso a la información, son los funcionarios los que gestionan la solicitud y el acceso. Lo que si hace el Equipo de Gobierno es pedir por activa y por pasiva que se tenga acceso a toda la información, pero a la que exista. Si se pide información que no se tiene, es lógico que no se pueda entregar. Ruega que deje la "cantinela" de falta de transparencia, porque no es real. Incluso hay días que los concejales de la oposición pasan más tiempo con los funcionarios que el propio Equipo de Gobierno, y salen a hablar con ellos y tienen que volver al despacho porque les tienen ocupados. Y esos días, el Equipo de Gobierno, tiene que dejar las dudas para otro momento, porque si interrumpen más a los funcionarios, no sacan su trabajo adelante. No le consiente a la Sra. Vidaurre que diga que hay falta de transparencia. Cuando formaba parte del Equipo de Gobierno, funcionaba igual...entonces con ella ¿también había falta de transparencia?. Pregunta al resto de los concejales de la oposición si funcionaba igual o no.

El **Sr. García** (PSOE) dice que hay expedientes que no los han tenido en cinco días. Siempre ha funcionado igual. Si estuvieran digitalizados el acceso sería más sencillo. Hay comisiones en las que no se contesta a las cuestiones que plantean, están en su derecho de no dar la información, pero es una realidad.

La **Sra. Alcaldesa** insiste en que el acceso a los expedientes no tiene que ver con el Equipo de Gobierno y que viene funcionando igual desde que se inició la legislatura.

29).- Ruega a la Sra. Alcaldesa que recuerde a sus concejales delegados que la oposición tiene que fiscalizar la labor del Equipo de Gobierno, y si no hay contenido, según palabras de la Sra. Alcaldesa, es labor de la oposición dotar de contenido las comisiones en ruegos y preguntas. Creo que esto difiere de la realidad porque hacemos ruegos y preguntas en las comisiones, no se contestan y tenemos que optar a pedir esa información por sede electrónica, y entendemos que así se paraliza al Ayuntamiento.



La **Sra. Alcaldesa** recoge el ruego.

El **Sr. Salazar** (POR LA RIOJA) pide intervenir por alusiones. En la última comisión se contestó a la Sra. Vidaurre que se le respondería en la siguiente comisión, una vez examinados los expedientes, porque en ese momento no disponía de los datos que le pedía. No se le ha dado la información porque todavía no se ha convocado la siguiente comisión. Muchas de las preguntas que formula la Sra. Vidaurre son de cuando ella estaba gobernando, y duda de si lo hace a buena o mala fe. Solo lleva en el Ayuntamiento cuatro meses, prefiere asegurarse de las respuestas que da, una vez consultado el expediente, y más teniendo en cuenta, que la Sra. Vidaurre coge la información que quiere, la dirige a donde quiere y como quiere. Cuando llegue la próxima comisión contestará, igual que hoy ha contestado las preguntas pendientes del Pleno anterior.

La **Sra. Alcaldesa** apunta que cuando hay que dar una información y no están seguros de ello, es mejor consultar el expediente para dar la información exacta.

30).- ¿Se valora en los presupuestos que se están elaborando para 2025 la posibilidad de aumentar la cuantía del convenio con el Haro Rioja Vóley?

El **Sr. Gómez** (PP) dice que se valora pero aún no hay una respuesta al respecto.

31).- ¿Se ha avanzado algo con el tema que hablamos en comisión de la chopera que hay junto al camping?

El **Sr. Merino** (Cs) dice que se están valorando opciones para ver si se puede sacar algún rendimiento además de acondicionarla.

32).- En el Pleno de septiembre el Sr. Merino dijo que era difícil adjudicar el bar de las piscinas climatizadas ya que era solo para tres meses y que con la prórroga sería más fácil, ¿se va a exigir a la empresa que lo ponga en marcha este próximo año?

El **Sr. Salazar** (POR LA RIOJA) dice que se barajan varias alternativas pero que todavía no hay nada decidido. Si para el



próximo Pleno hay algo, se lo dirá.

33).- Tras la acusación que vertió el Sr. Salazar en el pasado Pleno cuando me culpabilizó de que se había perdido la subvención de colonias felinas por mi mala gestión, me gustaría que lo explicase y argumentase, porque con el afán de desacreditarme, lo único que consigue es poner en duda el trabajo de los técnicos, ya que no es competencia de un concejal presentar subvenciones sino dar orden de que se tramite. La subvención quedó presentada el 5 de agosto, mi cese se produjo el 14 de agosto y la documentación se requiere por parte del ministerio el 30 de agosto con plazo límite de entrega el 12 de septiembre cuando usted ya era concejal delegado.

El **Sr. Salazar** (POR LA RIOJA) dice que si ya sabe las fechas y cómo se hizo todo, no entiende qué quiere que le conteste. No obstante, revisará el expediente y contestará en el siguiente Pleno. La Sra. Vidaurre dice que le deniegan los expedientes, pero parece que este si lo ha podido examinar.

34).- Ya preguntó en comisión y le dijeron que lo mirarían, pero por si ya lo han mirado, ¿tienen intención de mejorar la iluminación exterior de la zona de viajeros de la estación de autobuses?

El **Sr. Salazar** (POR LA RIOJA) dice que parte ya está y lo que falta se tendrá en breve.

35).- ¿Tienen pensado hacer las perreras municipales con la partida que asigné y dejé intacta para tal fin? en comisión el Sr. Salazar dijo que no había recursos y que se dejaban para los presupuestos de 2025.

El **Sr. Salazar** (POR LA RIOJA) dice que 20.000 euros es poco dinero para hacer unas perreras en condiciones y por eso se dejan para el próximo año.

36).- ¿Por qué el Sr. Salazar afirmó en comisión que no había dinero para pagar al guarda rural el último mes? He consultado al departamento de Intervención y me han confirmado que el programa



tiene dinero disponible como para terminar el año a pesar de haber tenido gastos extra que no estaban contemplados en presupuesto, que han sido el pliego de licitación del guarda que se ha redactado de manera externa, y el tratamiento de cucarachas.

El **Sr. Salazar** (POR LA RIOJA) dice que no ha leído el acta para saber si lo pone o no, pero en ningún momento ha dicho que no hubiera dinero, dijo que había posibilidad de contratar al guarda hasta el 31 de noviembre, y se hizo una propuesta de contratación hasta el 31 de diciembre.

37).- ¿Qué empresa va a llevar el nuevo contrato de palomas?

El **Sr. Salazar** (POR LA RIOJA) dice que hay una nueva empresa encargada, no sabe exactamente el nombre, pero ya se están poniendo jaulas. Consultará el expediente y le confirmará el nombre de la empresa en el próximo Pleno.

Sr. Rivera (VOX):

38).- Esta mañana han anunciado los nuevos turnos rotativos de los taxis, ¿cómo se va a gestionar?

Por otro lado, ruega que informen a los taxistas sobre la nueva parada y los turnos.

El **Sr. Salazar** (POR LA RIOJA) explica que hubo una reunión previa a la que acudieron todos los taxistas menos uno. Se llegó a un acuerdo y se levantó un acta que se les hizo llegar con acuse de recibo. En todo momento se habló de empezar con las guardias el 1 de diciembre. El planteamiento se hizo con una rotación, empezando por el más antiguo y el segundo más antiguo de retén, y a la siguiente semana el segundo entra de guardia y el tercero de retén...y así durante todo el año. Se tomó también la determinación de hacer la parada de taxis que ya lo habían hablado con la Sra. Vidaurre cuando gobernaba, pero aquella reunión quedó abierta y se terminó de concretar en la última reunión con él.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las veinte horas y cuarenta y cinco minutos del día indicado, se levantó la sesión de la que se extiende la presente acta.



De todo lo cual, yo el Secretario Accidental
doy fe.

EL SECRETARIO ACCIDENTAL

Fdo.: Agustín Hervías Salinas

Vº Bº
LA ALCALDESA PRESIDENTA

Fdo.: Guadalupe Fernandez Prado