



## JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 7

DÍA 16 DE FEBRERO DE 2011

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las nueve horas del día dieciséis de Febrero de dos mil once, se reúnen bajo la Presidencia del Señor Alcalde Don Patricio Capellán Hervías, el Señor Concejal Don Jesus Rioja Cantabrana, el Señor Concejal Don José Ignacio Asenjo Cámara, la Señora Concejal Doña María Ángeles García Blasco, el Señor Concejal Don José Ángel Cámara Espiga, la Señora Concejal Doña Lydia Teresa Arrieta Vargas, el Señor Interventor Accidental Don José Luis Varona Martín, la Señora Secretaria General Doña M<sup>a</sup> Mercedes González Martínez, al objeto de celebrar sesión ordinaria de Junta de Gobierno Local.



## **1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 9 DE FEBRERO DE 2011.**

Declarada abierta la sesión por el Sr. Alcalde, y entrando en el Orden del Día, como todos los asistentes tenían ya conocimiento del borrador del acta de la sesión de 9 de febrero de 2011, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad.

## **2.- ASUNTOS DE PERSONAL.**

### **2.1.- CALENDARIO LABORAL MUNICIPAL AÑO 2011.**

Vista la Resolución de 7 de octubre de 2010, del Ministerio de Trabajo e Inmigración, por la que se publica la relación de fiestas laborales para el año 2011.

Vista la Resolución de 19 de agosto de 2010, por la que se dispone la publicación del Acuerdo de Gobierno por el que se aprueba el calendario de festivos laborales para el año 2011 en la Comunidad Autónoma de La Rioja.

Vista la Orden APU/1818/2005, de 15 de junio, sobre condiciones de jornada y horarios de trabajo del personal civil al servicio de la Administración General del Estado.

Visto el Acuerdo Regulador de las Condiciones de Empleo de la Función Pública Municipal para los años 2004 y 2005, actualmente en vigor.

Visto que durante el año 2011 dos días festivos que caen en sábado (el día 01/01/2011 y el día 25/06/2011).

Visto que durante el año 2011 los días 24/12/2011 y 31/12/2011 caen en sábado.

Habida cuenta de las reuniones mantenidas en la mesa



de negociación el día 11/02/2011, de acuerdo con lo establecido en el art. 16 del Acuerdo Regulador.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 19 de junio de 2007, publicado en el B.O.R. de 19 de julio de 2007.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Aprobar el calendario laboral del año 2011 para Oficinas, Brigada obras, Biblioteca, Conserjes colegios, Limpiadoras colegios, Policía local, Proyectista, Cementerio y Limpiadoras del Ayuntamiento.

2).- Habida cuenta de que existen en el año 2011 dos días festivos que caen en sábado (el día 01/01/2011 y el día 25/06/2011), autorizar la compensación de 2 días adicionales de libre disposición para el personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro.

3).- Habida cuenta de que en el año 2011 los días 24/12/2011 y 31/12/2011 caen en sábado, autorizar la compensación de 2 días adicionales de libre disposición para el personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro.

4).- Dar traslado al Presidente de la Junta de Personal y a los delegados de Personal.

5).- Dar traslado a los Jefes de todos los Departamentos quienes lo comunicarán a sus subordinados para general conocimiento.

## **2.2.- OFERTA EMPLEO PUBLICO 2011.**

Dada cuenta que el Pleno de esta Corporación, en sesión celebrada el día 9 de diciembre de 2010, aprobó inicialmente, juntamente con el Presupuesto anual, la Plantilla de Personal de este Ayuntamiento para el año 2011, siendo publicado en el Boletín Oficial de la Rioja de fecha 24 de diciembre de dos mil diez, núm. 156.

Dado que no se han presentado reclamaciones contra el mismo durante el plazo de exposición al público, se considerará definitivamente aprobado, por lo que, de



conformidad con lo establecido en el artículo 128 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local y en el artículo 70 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, procede la formulación y aprobación de la Oferta de Empleo Público, dentro del plazo señalado de un mes a contar desde la fecha de aprobación del Presupuesto Municipal.

Habida cuenta de las plazas vacantes existentes en dicha plantilla.

Habida cuenta que la O.E.P. 2011 ha sido objeto de negociación por la Mesa de Negociación en sesión celebrada en fecha 11/02/2011.

Vistos los arts. 21.1.g) y 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, modificada por la Ley 11/1999, de 21 de abril; 18 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto; y 128 del R.D.Leg. 781/1986, de 18 de abril.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local en materia de personal, de fecha 27 de junio de 2007, publicado en el B.O.R., núm. 95, de 1 de julio de 2007.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Aprobar la Oferta de Empleo Público de este Ayto. para 2011, en los siguientes términos:

Provincia: La Rioja.

Corporación: Ayuntamiento de Haro.

Número de Código Territorial: 26.071

Oferta de Empleo Público - ejercicio 2011

**Funcionarios de carrera:**

a). SubGrupo según art. 76 y Disp. Trans. 3ª de la Ley 7/2007 **C1**

Escala

Subescala

Clase

**Policía local**

Nº de vacantes

Denominación

Sistema provisión

**Administración Especial**

**Servicios especiales**

**Dos (2)**

**Guardia de Policía Local.**

**Oposición libre**



b). Grupo según art. 76 y Disp. Trans. 3ª de la Ley 7/2007

**E**

Escala:	<b>Administración. Especial</b>
Subescala:	<b>Servicios especiales</b>
Clase:	<b>Cometidos especiales</b>
Nº de vacantes:	<b>Una (1)</b>
Denominación:	<b>Ordenanza-Lector-Notificador</b>
Sistema provisión:	<b>Oposición libre</b>

**Personal laboral:**

a). Denominación de la plaza: **Director Banda de Música**  
Nivel titulación: **Título superior música/Profesor**

**superior música**

Nº vacantes:	<b>Una (1)</b>
Sistema provisión:	<b>Oposición libre</b>

b). Denominación de la plaza: **Trabajador social**  
Nivel titulación: **Diplomado en Trabajo social o**

**asimilado**

Nº vacantes:	<b>Una (1)</b>
Sistema provisión:	<b>Oposición libre</b>

2).- Publicar la misma en el Boletín Oficial de La Rioja.

**3.- EXPEDIENTE 11/2011 DE DECLARACIÓN DE FALLIDO DE PERSONA 947237.**

Dada cuenta del expediente tramitado por el Departamento de Tesorería-Recaudación, relativo a la declaración de fallido de los contribuyentes nº 947237, cuyos datos personales constan en el anexo a este acuerdo.

Comprobado que se han seguido los pasos para la cobranza de los débitos y han resultado incobrables en el procedimiento de recaudación por el motivo que se justifica en el expediente.

Visto lo dispuesto en el art. 61 y siguientes del Reglamento General de Recaudación.



Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 19 de junio de 2007, publicado en el BOR de 19 de julio de 2007.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Declarar fallido al deudor que figura en el expediente presentado por un importe de 175,03 euros, importe formado por: Impuesto de Bienes Inmuebles (1.337/10); Tasa de Alcantarillado (1.249/2010); con sus recargos correspondientes.

2).- Dar traslado de la misma a los departamentos de Rentas y Exacciones, Tesorería y Recaudación.

**4.- APROBACIÓN DE LA ADENDA 2011 AL CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN ENTRE LA CONSEJERÍA DE SALUD DEL GOBIERNO DE LA RIOJA Y EL AYTO. DE HARO PARA LA FINANCIACIÓN CONJUNTA DE LOS GASTOS DE PERSONAL, EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS.**

Visto el texto borrador de la adenda 2011 al Convenio Marco de Colaboración entre la Consejería de Salud del Gobierno de La Rioja y el Ayuntamiento de Haro para la financiación conjunta de los gastos de personal en Materia de Prevención de Drogodependencias.

Vista el acta del Consejo Municipal de Drogas de fecha 14 de febrero de 2011, donde se informa favorablemente sobre la adenda 2011 al Convenio Marco de Colaboración entre la Consejería de Salud del Gobierno de La Rioja y el Ayuntamiento de Haro para la financiación conjunta de los gastos de personal en Materia de Prevención de Drogodependencias.

Visto el Decreto de Delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 19 de junio de 2007, publicado en el BOR de 19 de julio de 2007.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Aprobar la adenda 2011 al Convenio Marco de



Colaboración entre la Consejería de Salud del Gobierno de La Rioja y el Ayuntamiento de Haro para la financiación conjunta de los gastos de personal en Materia de Prevención de Drogodependencias.

2).- Remitir el Certificado de éste Acuerdo al Servicio de Drogodependencias ( Bretón de los Herreros, nº 33).

3).- Facultar al Sr. Alcalde para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

#### **5.- APROBACIÓN DEL CONVENIO PARA LA FINANCIACIÓN DE LOS GASTOS ASOCIACIÓN BERONIA DURANTE EL AÑO 2011.**

Dada cuenta del informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Educación, Cultura y Festejos, reunida con fecha 3 de febrero de 2011, para la aprobación de un convenio a suscribir con la asociación Beronia para la financiación de los gastos de la asociación durante el año 2011.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha de 19 de junio de 2007, publicado en el BOR de 19 de julio de 2007.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Aprobar el presente convenio de colaboración con la Asociación para el Desarrollo Turístico de Haro y Comarca (Beronia) para la financiación de los gastos correspondientes a la realización de las actividades propias de esta Asociación de Turismo durante el año 2011.

*CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE LA ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO TURÍSTICO DE HARO Y COMARCA "BERONIA" Y EL AYUNTAMIENTO DE HARO PARA LA FINANCIACIÓN DE LOS GASTOS CORRESPONDIENTES A LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE ESTA ASOCIACIÓN DE TURISMO DURANTE EL AÑO 2011*



En Haro, a fecha de ..... de ..... de 2011

#### **REUNIDOS**

De una parte, Don Alberto Hagemann mayor de edad, con DNI:16.489.361-V, que interviene en calidad de Director-gerente de La Asociación Beronia con domicilio en Plaza de Monseñor Florentino Rodríguez s/n CIF N° G-26.238.261

Y de otra, el Sr. D. Patricio Capellán Hervías, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Haro, autorizado para este acto mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de la Corporación en su sesión de ..... de ..... de 2011.

Ambas partes se reconocen competencia y capacidad para formalizar el presente Convenio y,

#### **EXPONEN**

1.- Que la Asociación realiza desde hace años actividades para la promoción del turismo en nuestra localidad, así como la gestión de la Oficina de Turismo con un incremento importante en cuanto a número de Consultas, logrando muy buenos resultados en los últimos años y que mantener el nivel requerido supone la asunción de gastos en cantidades que no pueden ser sufragadas únicamente con cargo al presupuesto de la Entidad.

2.- Que el Ayuntamiento de Haro ha considerado de interés municipal contribuir a la financiación de los gastos derivados de las actividades realizadas por el Asociación, para la difusión de la imagen municipal y para promover el turismo de la ciudad.

3.- Teniendo en cuenta lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, Ley General de Subvenciones, así como la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Haro, aprobada por el Pleno Municipal con fecha de 4 de Octubre de 2005, (BOR 22/12/2.005) a las cuales está sujeto el presente Convenio.

4.- Teniendo en cuenta el acuerdo ..... de la Junta de Gobierno Local de fecha .....

Y de conformidad con lo precedente, los comparecientes convienen en otorgar el presente Convenio con arreglo a las siguientes,

#### **CLÁUSULAS**





**PRIMERA.-** El Ayto. de Haro, se compromete a:

1.- Aportar la cantidad de 2.600 €, que se aplicará al programa presupuestario, a la asociación, quien la recibirá para destinarla al pago de los gastos correspondientes a la actividad propia de la Asociación. La cantidad consignada en el párrafo anterior tendrá un carácter limitativo de modo que, sea cual sea el importe de los gastos justificados por la Asociación, en ningún caso el importe de la subvención podrá excederla.

Esta aportación económica deberá destinarse a gastos correspondientes al desarrollo y realización de la actividad anual realizada por la Asociación durante el año 2011.

**SEGUNDA.-** La Asociación Beronia, beneficiario de la ayuda económica establecida en el presente Convenio se compromete a:

1.-Acreditar ante la Administración el destino de los fondos aportados por la misma presentando, a tal fin, antes del día 11 de noviembre del año 2011:

- Memoria explicativa de las actividades realizadas.
  - Certificado acreditativo de los gastos habidos en la realización de las actividades.
  - Facturas de los gastos correspondientes a la actividad.
- Los gastos de personal se acreditarán mediante presentación de nomina y cotizaciones a la Seguridad Social a las que se adjuntarán copias de los pagos realizados.
- Presentar en el momento inicial a la firma de este convenio el presupuesto anual de gastos e ingresos.

2.- Impulsar y promover el turismo local.

- Presencia del logotipo de la ciudad de Haro en lugar visible y tamaño adecuado en las publicaciones.

3.- Gestionar la Oficina Municipal de Turismo.

4.- Aportar antes de la firma del presente convenio un calendario anual con los horarios de apertura de la Oficina de Turismo.

**TERCERA.-**El pago del importe total de la subvención, se efectuará en la forma siguiente:

- 50 %, 1.300 € una vez se proceda a la firma del convenio, como entrega a cuenta, previa presentación de facturas justificativas del año 2011 por importe nunca inferior a la cantidad recibida en el presente pago.
- Una vez cumplidos los requisitos establecidos en el presente Convenio, el 50 % restante y previa presentación



de facturas justificativas del 2011 por importe nunca inferior a la cantidad presentada inicialmente como presupuesto de gastos anuales que asciende a 7.000 € descontando las facturas presentadas para la ejecución del primer pago.

Toda actividad no realizada, recogida en el presente convenio así como la no justificación total o parcial de los gastos indicados supondrá una minoración proporcional en la subvención, conforme a la normativa vigente.

**CUARTA.-** En todo lo no previsto en el presente Convenio será de aplicación lo establecido en la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, Ley General de Subvenciones y la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Haro, aprobada por el Pleno Municipal con fecha de 4 de Octubre de 2.005, (BOR 22/12/2.005).

**QUINTA .-** El presente Convenio tendrá vigencia anual para el año 2011.

Y para que así conste, y en prueba de total conformidad con el contenido de este Convenio, las partes lo firman y rubrican por triplicado ejemplar, en la fecha y lugar arriba indicados.

REPRESENTANTE  
DE LA ASOCIACIÓN BERONIA

EL ALCALDE-PRESIDENTE  
DEL AYUNTAMIENTO DE HARO

Alberto Hagemann

D. Patricio Capellán Hervías

2).- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente para la firma de cuantos acuerdos sean necesarios para el cumplimiento del presente acuerdo.



**6.- SOLICITUD DE SUBVENCIÓN A LA CONSEJERÍA DE SALUD DEL GOBIERNO DE LA RIOJA, PARA LA FINANCIACIÓN PARCIAL DE GASTOS CORRIENTES DE FUNCIONAMIENTO DE ACTIVIDADES DE PROTECCIÓN, INFORMACIÓN Y DEFENSA DE LOS INTERESES DE CONSUMIDORES Y USUARIOS, A TRAVÉS DEL SERVICIO LOCAL DE CONSUMO -O.M.I.C.- DEL AYUNTAMIENTO DE HARO, DURANTE EL AÑO 2011.**

Vista la Memoria Final de Actuaciones y Actividades de Consumo, realizadas en el año 2010, por la Oficina Municipal de Información al Consumidor, O.M.I.C., dependiente de la Concejalía de Consumo, presentada en su día al Excmo. Ayuntamiento de Haro ( Alcaldía, Concejalía y Secretaría Municipal ), Dirección General de Salud Pública y Consumo del Gobierno de La Rioja, e Instituto Nacional del Consumo, I.N.C., en Madrid.

Visto el Presupuesto de Gastos de la Corporación Local en materia de consumo para el ejercicio presupuestario en vigor, 2011, por importe de 49.700 euros, con la expresión de los recursos humanos adscritos que realizan exclusivamente actividades en materia de consumo, reflejado en el Acuerdo unánime de Comisión Municipal de Gobierno de 29-05-2000, concediendo la exclusividad y jornada completa a la O.M.I.C. del funcionario público municipal adscrito a la misma.

Vista la Resolución número 34/2011, de 3 de febrero de 2011, del Consejero de Salud, publicada en el B.O.R. N° 19, de 9 de febrero de 2011, y Convocatoria de Subvenciones a Entidades Locales en materia de consumo para el ejercicio 2011, en relación a la Orden 7/2008, de 21 de julio, de la Consejería de Salud, publicada en el B.O.R. N° 99, el 26 de julio de 2008 por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en materia de consumo a Entidades Locales, para atender la Financiación Parcial de Gastos Corrientes y de Capital en actividades de protección, información y defensa de los intereses de los consumidores y usuarios de La Rioja (Gastos de Personal y Mantenimiento-Funcionamiento) de los Servicios Locales de Consumo.

Según el criterio siguiente:



A).- Fomento de los Servicios Locales de Consumo mediante la colaboración en su creación, mantenimiento y funcionamiento habitual, así como los costes de personal que con carácter exclusivo atiendan el servicio, atendiendo a la consolidación en en la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo de funcionarios de carrera, con un puesto de trabajo como mínimo que atienda el servicio. Esta Corporación ya aprobó por unanimidad en Acuerdo de Comisión Municipal de Gobierno de 29-05-2000, la dedicación exclusiva del funcionario municipal.

(Serán aceptados como gastos subvencionables aquellos que se produzcan por el funcionamiento de los citados servicios, como pueden ser los de personal que con carácter exclusivo atiendan el servicio; gasto de telecomunicaciones, energías y demás gastos de funcionamiento).

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 19 de Junio de 2007, publicado en el B.O.R. de 19 de Julio de 2007.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Solicitar a la Consejería de Salud ( Dirección General de Salud Pública y Consumo ), del Gobierno de La Rioja, la máxima subvención posible para la financiación parcial de gastos corrientes y de capital ( Gastos de Funcionamiento-Mantenimiento - Gastos de Personal y de Actividades de consumo ) del Servicio Local de Consumo ( O.M.I.C. ) del Ayuntamiento de Haro, para el año 2011, por un **importe total de 38.860,72 Euros: 34.260,72 Euros, para Gastos de Personal; 4.600 Euros, para Gastos de Mantenimiento-Funcionamiento de la O.M.I.C.**

2).- Comprometerse a asumir la financiación de aquella parte del gasto que no se subvencione (personal y mantenimiento).

3).- Comprometerse a seguir desarrollando y ejecutando en el presente año 2011, la Ordenanza Municipal Reguladora del Servicio Municipal de Consumo de la O.M.I.C. Del Ayuntamiento de Haro, en vigor desde el 15 de Octubre de 2004.

4).- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente, para la firma



de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución de este acuerdo.

**7.- APROBACION DE LA EJECUCIÓN Y GASTO DE LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO JUVENIL PARA EL AÑO 2011 Y LA SOLICITUD DE SUBVENCION AL INSTITUTO RIOJANO DE LA JUVENTUD PARA DICHAS ACTIVIDADES Y PARA LOS GASTOS DE LA MONITORA DE OCIO Y TIEMPO LIBRE .**

Visto que el Centro Juvenil desde su inauguración en 1998 potencia diversas actividades y que éstas se han consolidado y se ha aumentado la participación de los jóvenes en las mismas.

Visto que existe partida presupuestaria para dichos fines en el Presupuesto Municipal Ordinario del año 2011, en el grupo de programas 337, subprogramas 33700 y 33701 respectivamente.

Visto Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 19 de junio de 2007, publicado en el BOR de 19 de julio de 2007.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Aprobar la ejecución y gasto de las siguientes actividades: talleres, campamentos, convivencias, intercambios, etc.

2).-Aprobar el gasto de estas actividades, que asciende a 17.000 €(DIECISIETE MIL euros).

3).- Solicitar al Instituto Riojano de Juventud del Gobierno de La Rioja la máxima subvención posible para la realización de dichas actividades.

4).- Solicitar al Instituto Riojano de Juventud del Gobierno de La Rioja la máxima subvención posible para gastos de personal (monitor de ocio y tiempo libre) encargado de la dinamización del centro juvenil.

Gastos de personal..... 31.262,52 euros.

5).- Comprometerse a asumir la financiación de aquella parte del gasto que no se subvencione.

4).- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente, para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución de



este acuerdo.

#### **8.- DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA A SISMOTUR S.L.**

Dada cuenta del expediente instruido a instancia del contratista SISMOTUR S.L., adjudicatario del servicio de -Elaboración del estudio de señalización turística del municipio de Haro- para la devolución de la garantía de 905,17 euros y habida cuenta que transcurrido el período de garantía de la misma no han resultado responsabilidades que se ejerciten sobre la garantía depositada.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de contratación, de fecha 19 de junio de 2007, publicado en el BOR de 19 de julio de 2007.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda devolver a SISMOTUR S.L la garantía de 905,17 euros, autorizando el pago con cargo a la Cuenta Extrapresupuestaria Fianzas Definitivas de Contratación (aval).

#### **9.- DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA A BANSALEASE S.A. E.F.C.**

Dada cuenta del expediente instruido a instancia de la empresa Bansalease S.A. E.F.C., adjudicataria del -Arrendamiento de un vehículo para el servicio de la policía local del Ayuntamiento de Haro-, para la devolución de la garantía de 1.352,39 euros y habida cuenta que transcurrido el período de garantía de la misma no han resultado responsabilidades que se ejerciten sobre la garantía depositada.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de contratación, de fecha 19 de junio de 2007, publicado en el



BOR de 19 de julio de 2007.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda devolver a BANSALEASE S.A. E.F.C. la garantía de 1.352,39 euros, autorizando el pago con cargo a la cuenta extrapresupuestaria fianzas definitivas de contratación (aval).

**10.- SOLICITUD DE PRÓRROGA DEL CONTRATO DE OBRA DE -SEÑALIZACIÓN TURÍSTICA DE HARO, DENTRO DEL PLAN DE DINAMIZACIÓN TURÍSTICA, HARO PATRIMONIO DE VINO-**

Vista la instancia presentada D. Alfonso Samaniego y D. Juan Carlos Madrigal, en representación de A+C Arquitectura Integral y Consultoría S.L., en la que a instancias de comunicación verbal de la empresa Avante Sertra S.L., adjudicataria de la obra de -Señalización turística en el municipio de Haro, dentro del plan de dinamización turístico Haro, Patrimonio de Vino-, solicita la concesión de una prórroga de dos semanas, finalizando el día 25 de febrero de 2011 (antes el 11 de febrero de 2011), justificada por la modificación y mejora realizada al proyecto aprobado, con variación de la ubicación y textos de las señales, así como la inclusión de una señalización hotelera y revisión de itinerarios peatonales y finalmente definición y mejora de los carteles informativos y descriptivos no contemplados en el proyecto.

Visto el Informe favorable de ampliación de plazo del Arquitecto Municipal D. Eduardo Llona Manzanedo, en el que incluye en un apartado de observaciones que se han constatado algunos errores en los textos de los paneles informativos, por lo que sería oportuno que en este plazo se procediera a la revisión completa de los mismos, por parte de la Junta de Gobierno, con el asesoramiento de la Dirección Facultativa, los técnicos de la Unidad de Obras y Urbanismo, y cuantas personas puedan aportar algún dato de interés.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de



contratación, de fecha 19 de julio de 2007, publicado en el BOR de 19 de julio de 2007.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Conceder a la empresa AVANTE SERTRA S.L., empresa adjudicataria de la obra de -Señalización turística en el municipio de Haro, dentro del plan de dinamización turístico Haro, Patrimonio de Vino- una prórroga de DOS SEMANAS, debiendo finalizar la obra el día 25 de febrero de 2011 (antes 11 de febrero).

2).- Advertir al adjudicatario que no se concederán nuevas prórrogas para la citada obra.

3).- La presente prórroga no supondrá en ningún caso la revisión de precios del contrato.

**11.- SOLICITUD DE PRÓRROGA DEL CONTRATO DE -ADECUACIÓN DE GIMNASIO EN PLANTA PRIMERA DE LA PISCINA CUBIERTA EN LA DEPORTIVA EL MAZO-**

Vista la instancia presentada D. Alfonso Samaniego y D. Juan Carlos Madrigal, en representación de A+C Arquitectura Integral y Consultoría S.L., en la que a instancias de escrito de la empresa Arbeloa Construcciones S.L., adjudicataria de la obra de -Adecuación de gimnasio en planta primera de la piscina cubierta en la zona deportiva El Mazo-, solicita la concesión de una prórroga de 18 días naturales, finalizando el día 26 de febrero de 2011 (antes el 8 de febrero de 2011), justificada por el lento secado de la solera realizada, imposibilitando la colocación de pavimento, así como retraso en el suministro de los equipos de climatización.

Visto el Informe favorable de ampliación de plazo del Arquitecto Municipal D. Eduardo Llona Manzanedo.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de contratación, de fecha 19 de julio de 2007, publicado en el BOR de 19 de julio de 2007.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:





1).- Conceder a la empresa ARBELOA CONSTRUCCIONES S.L., empresa adjudicataria de la obra de -Adecuación de gimnasio en planta primera de la piscina cubierta en la zona deportiva El Mazo- una prórroga de 18 días naturales, debiendo finalizar la obra el día 26 de febrero de 2011 (antes 8 de febrero).

2).- Advertir al adjudicatario que no se concederán nuevas prórrogas para la citada obra.

3).- La presente prórroga no supondrá en ningún caso la revisión de precios del contrato.

## **12.- ADJUDICACIÓN DE LA OBRA DE -ACONDICIONAMIENTO DE LOCAL PARA ASOCIACIÓN DE MUJERES DE LA VEGA EN HARO-.**

Dada cuenta del expediente tramitado para la contratación de la obra de -Acondicionamiento de local para asociación de mujeres de la Vega de Haro- en el que resultó económicamente más ventajosa la oferta presentada por la empresa ARATIKA CONSTRUCCIONES S.L.U., conforme a las valoraciones y cuadro por orden decreciente recogido en el Acta de la Mesa de Contratación de fecha 13 de enero de 2011, según se detalla:

### **CRITERIO A: OFERTA ECONÓMICA (Hasta 45 puntos).**

No existe ninguna observación que realizar, y al tratarse de un criterio puramente matemático, se aplica la gráfica de valoración recogida en el pliego de condiciones administrativas para la adjudicación de la obra, advirtiendo que se toma como base, los importes sin el IVA.

### **CRITERIO B: ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA DE EJECUCIÓN DE LA OBRA Y MEDIDAS QUE SE PLANTEAN PARA SU RESOLUCIÓN Y PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA OBRA. (Hasta 15 puntos).**

En el presente apartado las cuatro empresas presentadas aportan memorias, con Plan de obra, ubicación de instalaciones, diagramas de Gantt, previsión de suministros, plazos de obra y previsión de certificaciones, sin embargo, la diferente puntuación asignada es consecuencia de la especificidad de los estudios aportados, es decir, se han valorado más aquellas propuestas no



generalistas y que han estudiado los problemas específicos de la obra a realizar y la solución de dichos problemas.

**CRITERIO C:** VARIANTES QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL PROYECTO APROBADO, SIN COSTE PARA EL AYUNTAMIENTO (Hasta 20 puntos).

En el presente apartado las cuatro empresas presentadas aportan mejoras con su correspondiente importe económico. En aplicación del pliego de condiciones administrativas para la adjudicación de la obra se han valorado dos aspectos:

Aspecto Objetivo hasta 10 puntos dependiente del importe económico de las mejoras. Según la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = \frac{\text{Valor de la oferta} \times 10}{\text{Valor de la mejor oferta}}$$

Aspecto Subjetivo hasta 10 puntos en función del interés municipal por la mejora propuesta. En este caso se ha considerado de interés todas las propuestas presentadas.

**CRITERIO D:** MAYOR PLAZO DE GARANTÍA (Hasta 10 puntos).

En el presente apartado las cuatro empresas presentadas aportan mejoras respecto del año de garantía establecido en el pliego de condiciones administrativas para la adjudicación de la obra. Se aplica la fórmula recogida en el citado pliego aplicando la mayor puntuación a la oferta más ventajosa.

**CRITERIO E:** SISTEMAS CERTIFICADOS DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA EMPRESA Y SU CONCRECIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA (Hasta 5 puntos).

En el presente apartado las cuatro empresas acreditan la posesión de la Norma UNE-EN-ISO-9001, con lo cual obtienen la máxima puntuación.

**CRITERIO F:** ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO DISPUESTO PARA GARANTIZAR EL PLAN DE OBRA DE MANO DE OBRA DE ACUERDO AL PROCESO CONSTRUCTIVO PREVISTO, CON COMPROMISO FIRMADO DE DEDICACIÓN DE CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES DURANTE LA DURACIÓN DEL CONTRATO (Hasta 5 puntos).

Todas las empresa licitadoras se comprometen al aporte de personal técnico suficiente, excepto la empresa Zangroniz Samaniego. Las diferentes puntuaciones responden a que las empresas que aportan el compromiso de dedicación, es decir



el porcentaje de la jornada laboral que destinarán a la dirección técnica de la obra, han obtenido 4 puntos. Las empresas que no justifican tal porcentaje han obtenido 2 puntos.

#### **CLASIFICACIÓN PROPOSICIONES PRESENTADAS:**

<b>INFORME TÉCNICO VALORACIÓN OFERTAS OBRA:  ACONDICIONAMIENTO LOCAL PARA ASOCIACIÓN DE MUJERES DE LA VEGA DE HARO</b>								
Valor estimado del contrato: 58.791,02 euros + IVA. (Presupuesto de licitación)								
Nº	Empresa	a) Precio	b) Plan	c) Mejoras	d) Garantía	e) Calidad	f) Técnicos	Puntuación
		45 ptos.	15 ptos.	20 ptos.	10 ptos.	5 ptos.	5 ptos.	100 ptos.
1	ARATIKA, CONS. S.L.U.	45,00 0	12,00 0	16,485	6,000	5,000	4,000	<b>88,485</b>
2	EVALARRA, S.L.	40,14 0	10,00 0	20,000	10,000	5,000	2,000	<b>87,140</b>
3	ZANGRONIZ SAM., S.A.	32,68 0	8,000	17,872	4,000	5,000	0,000	<b>67,552</b>
4	EL SILO C.J., S.L.	33,23 7	8,000	12,928	3,333	5,000	2,000	<b>64,498</b>

Visto el Acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 18 de enero de 2011, en el que se acordó requerir documentación a ARATIKA CONSTRUCCIONES S.L.U., cuya oferta resultó económicamente más ventajosa, atendiendo a varios criterios de adjudicación, del contrato de que se trata.

Habida cuenta que la citada empresa ha presentado la documentación requerida en el plazo establecido.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 19 de junio de 2.007, publicado en el BOR de 19 de julio de 2.007.



- La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:
- 1).- Adjudicar el contrato de obra de -Acondicionamiento de local para asociación de mujeres de la Vega en Haro- a ARATIKA CONSTRUCCIONES S.L.U., por precio base de 55.087,19 euros más IVA de 9.915,69 euros.
  - 2).- Notificar el presente acuerdo a los licitadores, requiriendo al adjudicatario, para que, dentro de los quince días hábiles siguientes a la recepción del presente acuerdo, suscriba el correspondiente contrato en forma administrativa.
  - 3).- Devolver las garantías provisionales a los licitadores, incluida la empresa adjudicataria.
  - 4).- Facultar al Sr. Alcalde o miembro en quien delegue para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la formalización del presente acuerdo.
  - 5).- Publicar la formalización en el Perfil del Contratante y Boletín Oficial de La Rioja, conforme establece el art. 138.1 de la Ley 30/2010, de 5 de agosto, por la que se modifica la Ley de Contratos del Sector Público.

**13.- SOLICITUD DE HOTEL ARROPE DE CAMBIO DE ZONA DE CARGA Y DESCARGA DE PZ. FLORENTINO A C/ LA VEGA, N° 31.**

Dada cuenta de la instancia presentada por D. Miguel Achótegui Atucha, en representación del Hotel Arrope, de solicitud de cambio de su zona de carga y descarga, actualmente en Plaza Florentino Rodríguez y pasarla a calle La Vega, n° 31.

Visto el informe de la Comisión de Servicios, Personal y Medio Ambiente de fecha 17 de enero de 2011.

Visto el informe favorable de la Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 19 de junio de 2007, publicado en el BOR de 19 de julio de 2007.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. Miguel Achótegui Atucha, en representación del Hotel Arrope, cambio de su zona de carga y descarga, actualmente en Plaza Florentino Rodríguez y pasarla a calle La Vega, nº 31, quedando anulada la zona de carga y descarga en Plaza Florentino Rodríguez.

2).- Que se eliminen dos estacionamientos de la zona azul para la habilitación de la zona de carga y descarga autorizada, frente al número 31 de la calle de La Vega.

3).- Que se señalice mediante señales en postes indicativas de zona de carga y descarga y recordar al solicitante que deberá ajustarse a subida y bajada de viajeros, con un máximo de veinte minutos de permanencia.

4).- Dar traslado a la Policía local, a los efectos oportunos.

#### **14.- SOLICITUD DE DAYCO RIOJA, S.L., DE LICENCIA DE OCUPACION DE VIA PUBLICA CON VALLADO DE OBRA EN CALLE ATALAYA, 1.**

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 4 de febrero de 2011 por DAYCO RIOJA, S.L. solicitando licencia de ocupación de 76 m2 de vía pública con vallado de obra en calle Atalaya, número 1.

Visto el informe del Arquitecto Técnico municipal de fecha 4 de febrero de 2011.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de obras, en la Junta de Gobierno Local de fecha 19 de junio de 2007, publicado en el BOR de fecha 19 de julio de 2007.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda acceder a lo solicitado, con el siguiente condicionado:

1).- La ocupación de vía pública se hará de conformidad con la Jefatura de Policía Local.



2).- El espacio ocupado deberá dejarse totalmente limpio al finalizar la obra.

3).- Se prohíbe depositar materiales áridos sin la debida protección, que cause obturación de los sumideros, arquetas o rejillas.

4).- Se protegerá totalmente el pavimento.

5).- El espacio ocupado por el vallado deberá protegerse con material adecuado que impida el contacto directo con el pavimento.

6).- Deberán protegerse los árboles y alcorques.

7).- El vallado deberá realizarse con materiales no anclados al pavimento. En caso de deterioro del pavimento, la reposición será con el mismo material y despiece que el pavimento existente.

8).- Será obligatoria la limpieza total de baldosas, sumideros y conducciones afectadas por la obra.

9).- Se requerirá, en su caso, el paso de peatones en condiciones de seguridad. Se deberá proteger por la parte superior y lateral el paso de peatones en las zonas que afecten al paso de transeúntes. La anchura del paso de peatones deberá ser de 1,50 metros y deberán suprimirse los saltos de nivel con rampas.

10).- Cuando se instale vallado ocupando calzada, se deberá colocar señalización de estrechamiento de la misma y de peligro, con balizas luminosas permanentes.

Aprobar la tasa por ocupación de terrenos de uso público con vallado de obra, por importe de 0,06 euros por ml. y día para el año 2011. Para el año 2012 y sucesivos se aplicará lo que regule la Ordenanza Fiscal nº2.10.

Se girarán liquidaciones mensuales de la tasa desde la fecha que conste en el Recibí del documento, hasta que el interesado presente en el Registro General de este Ayuntamiento escrito en el que conste la fecha de baja (finalización) de la ocupación de vía pública.

En el caso de que la ocupación de vía pública no vaya a dar comienzo a partir del día de la recepción de este Acuerdo, el interesado deberá especificar, junto a la firma del Recibí, la fecha de inicio de la ocupación de vía pública.

Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.



**15.- SOLICITUD DE D. JOSÉ ÁNGEL CUCURULL GIL DE LICENCIA AMBIENTAL PARA BAR-CAFETERÍA EN AV. DE LA RIOJA, 16.**

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 19 de julio de 2010 por D. José Ángel Cucurull Gil, en la que solicita licencia ambiental para bar-cafetería, sita en avenida de La Rioja, número 16.

Visto el informe del Arquitecto Técnico municipal de fecha 10 de agosto de 2010.

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Obras y Urbanismo, reunida en sesión de fecha 7 de febrero de 2011.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de licencias, en la Junta de Gobierno Local de fecha 19 de junio de 2007, publicado en el B.O.R. de fecha 19 de julio de 2007.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Conceder la licencia ambiental solicitada, con el siguiente condicionado:

a) Se concede un plazo de un año para el inicio de la ejecución de las instalaciones o actividades, transcurrido el cual sin haberse iniciado por causas imputables al promotor, la licencia concedida perderá toda su eficacia, salvo que existieran causas debidamente justificadas, en cuyo caso se podrá prorrogar el mencionado plazo.

b) Se adoptarán todas las medidas correctoras indicadas en la Memoria y en el Proyecto.

c) La actividad, en su desarrollo, se ajustará a lo contenido en la Ordenanza Municipal de control de ruidos y vibraciones, en particular lo relativo a máximos de percepción sonora en locales o viviendas colindantes. De acuerdo con el artículo 29 de la Ordenanza Municipal de Control de Ruidos, de forma previa a la concesión de licencia de funcionamiento definitiva, el interesado deberá presentar Certificado de mediciones de aislamiento acústico del local, realizado por laboratorio homologado o visado por técnico competente, en el que figure claramente los resultados de las mediciones acústicas, así como el cumplimiento de la Ordenanza.



d) No podrá comenzar a ejercerse la actividad autorizada sin que antes se gire visita de comprobación por parte de los técnicos competentes, y sin perjuicio de la autorización que proceda obtener de otros organismos. A estos efectos, y una vez finalizadas las obras, el interesado deberá solicitar al Ayuntamiento que se gire la oportuna visita de inspección, debiendo acompañar a la solicitud el certificado final de obra y medidas correctoras, visado y por triplicado, y en caso de haber realizado variaciones en la ejecución de las obras del proyecto, se presentarán planos visados finales de obra. Deberá, asimismo, presentar copia del alta en el I.A.E.

e) De conformidad con el artículo 76.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, arts. 11 y 13 del Real Decreto Legislativo 1/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, art. 28 del Real Decreto 417/2006 de 7 de abril, por el que se desarrolla el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario y Orden de 10 de febrero de 1.999, que aprueba los modelos de declaración, deberá presentar modelo 902 de "Declaración de Alteración de Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana por Obra Nueva" ante el Centro de Gestión Catastral y Cooperación Tributaria o ante este Ayuntamiento en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la fecha de terminación de las obras.

f) Esta licencia se entenderá expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.

g) Las autoridades municipales y las gubernativas podrán ejercer, en la forma prevenida, cuantas facultades y funciones señalen el artículo 34 y siguientes del citado Reglamento y, en general, cualquier disposición legal aplicable.

h) Previo a la apertura, deberá tener suscrito un contrato de seguro que cubra el riesgo de responsabilidad civil por daños a los particulares, asistentes y a terceros, derivados de las condiciones del establecimiento, de sus instalaciones y servicios, así como de la actividad desarrollada y del personal que preste sus servicios, teniendo en consideración el aforo máximo autorizado, sin ningún tipo de franquicia:

- hasta 100 personas: 30.050,65 euros





- hasta 300 personas: 60.101,21 euros
- hasta 700 personas: 150.253,026 euros
- hasta 1.500 personas: 240.404,84 euros
- hasta 5.000 personas: 420.708,48 euros

i) Deberá instalarse un extintor de 6 kg ABC, 21A 113B, en la Zona de Bar, y otro de las mismas características en el Almacén.

j) Los conductos de la cocina debarán ser de la clase M0.

**16.- SOLICITUD DE D. JOSÉ ÁNGEL CUCURULL GIL DE LICENCIA DE OBRAS PARA ACONDICIONAMIENTO DE LOCAL DESTINADO A BAR-CAFETERÍA, EN AV. DE LA RIOJA, 16.**

Vista la instancia presentada en fecha 16 de julio de 2010 por D. José Ángel Cucurull Gil, en la que solicita licencia de obras para acondicionamiento de local destinado a bar-cafetería, sito en avenida de La Rioja, número 16 (expediente 31208, 205/2010). Todo ello según proyecto redactado por el arquitecto técnico D. Sergio López de Armentia.

Visto el informe del Arquitecto Técnico municipal de fecha 10 de agosto de 2010.

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Urbanismo y Obras reunida en sesión de fecha 7 de febrero de 2011.

Visto el acuerdo tomado por esta Junta en esta misma sesión, por el que se concede licencia ambiental para bar-cafetería.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de obras, de Junta de Gobierno Local de fecha 19 de junio de 2007, publicado en el BOR de fecha 19 de julio de 2007.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda conceder la licencia de obras solicitada con el siguiente



condicionado:

1).- Se entiende expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero y sin que se pueda invocar para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en la que hubieren incurrido los solicitantes en el ejercicio de sus actividades.

2).- Por parte del propietario se adoptarán todas las medidas de seguridad pública establecidas en las leyes y ordenanzas en vigor.

3).- Cuando en la proximidad de las obras que se autorizan se hallen instalaciones de hilos telefónicos, conducciones de agua o instalaciones de cualquier otro servicio público, el solicitante quedará obligado a dar cuenta para prevenir los perjuicios que pudieran irrogarse al Servicio Público correspondiente, debiendo sufragar los gastos que se ocasionen por este motivo y reponer en perfecto estado los elementos urbanísticos que pudieran quedar afectados como consecuencia de la obra autorizada.

4).- Los vados deberán ser objeto de licencia expresa.

5).- No podrá iniciarse ninguna obra de nueva planta sin que el Técnico municipal fije previamente las alineaciones y rasantes.

6).- La concesión de esta licencia no prejuzga en ningún caso autorización para instalar actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas, o apertura de establecimientos.

7).- Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a los proyectos aprobados y bajo la dirección del Técnico que figura en el expediente. Toda variación ulterior que se pretenda introducir precisará la conformidad previa.

8).- Previo al comienzo de las obras, deberá justificarse la dirección e inspección facultativa de las mismas.

9).- Si para la ejecución de las obras fuese necesario el corte de la circulación peatonal o rodada, deberá sujetarse a las instrucciones del Subinspector-Jefe de la Policía Local.

10).- Deberá presentarse certificado final de obra, suscrito por los técnicos directores de la misma.

11).- Durante la ejecución de las mismas deberá guardarse las medidas de seguridad e higiene previstas en el vigente Reglamento.

12).- Cualquier interferencia con los Servicios



Técnicos Municipales serán de cuenta del solicitante.

13).- Al solicitar licencia de apertura de actividad, y en el caso de haber realizado variaciones en la ejecución de las obras del proyecto (que no contravengan las Ordenanzas del Plan General), se presentarán planos visados finales de obra, en el que se constaten todas las variaciones que se hayan efectuado en el transcurso de la misma, tanto de obra, como de instalaciones, sistemas, elementos y accesorios que la componen.

14).- Cuando se trate de obras en casco antiguo con pavimento especial, se deberá proteger éste mediante uno de los siguientes métodos:

- a.- Tapa de polietileno bajo solera de hormigón en masa, con espesor mínimo de 6 cm.
- b.- Chapas de acero con espesor mínimo de 3 cm., sobre material aislante que proteja el pavimento.

15).- Conforme al artículo 126 de las Normas Urbanísticas Regionales de La Rioja, esta licencia de obras caducará al año de su concesión si dentro de este plazo no hubiese dado comienzo la obra amparada por la licencia. Igualmente se declarará caducada la licencia cuando se interrumpan las obras por un periodo de tiempo superior a seis meses.

16).- Si se coloca rótulo en fachada, se ajustará a lo determinado al respecto en el artículo 79 (Condiciones para los elementos que afectan a la vía pública) de las Ordenanzas del Plan General de Haro y en el artículo 115 de las Ordenanzas del Plan Especial.

17).- Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

18).- Si se instalan persianas enrollables de lamas de seguridad, en puerta y ventanales, deberán ser lacadas, pintadas o de acero inoxidable, no aceptándose las de lamas galvanizadas.

Aprobar la liquidación provisional del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras por importe de 964 euros. Aprobar la liquidación provisional de la Tasa por licencia urbanística por importe de 241 euros. Esta última cuantía se hará con cargo al depósito efectuado (liquidación 2010/LU/153).



**17.- SOLICITUD DE ARGADALE, S.L., DE LICENCIA AMBIENTAL PARA PIZZERÍA EN CALLE LA VENTILLA N° 89.**

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 28 de mayo de 2010 por ARGADALE, S.L., en la que solicita licencia ambiental para pizzería, sita en calle Ventilla, número 87.

Visto el informe del Arquitecto Técnico municipal de fecha 10 de junio de 2010.

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Obras y Urbanismo, reunida en sesión de fecha 7 de febrero de 2011.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de licencias, en la Junta de Gobierno Local de fecha 19 de junio de 2007, publicado en el B.O.R. de fecha 19 de julio de 2007.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Conceder la licencia ambiental solicitada, con el siguiente condicionado:

a) Se concede un plazo de un año para el inicio de la ejecución de las instalaciones o actividades, transcurrido el cual sin haberse iniciado por causas imputables al promotor, la licencia concedida perderá toda su eficacia, salvo que existieran causas debidamente justificadas, en cuyo caso se podrá prorrogar el mencionado plazo.

b) Se adoptarán todas las medidas correctoras indicadas en la Memoria y en el Proyecto.

c) La actividad, en su desarrollo, se ajustará a lo contenido en la Ordenanza Municipal de control de ruidos y vibraciones, en particular lo relativo a máximos de percepción sonora en locales o viviendas colindantes. De acuerdo con el artículo 29 de la Ordenanza Municipal de Control de Ruidos, de forma previa a la concesión de licencia de funcionamiento definitiva, el interesado deberá presentar Certificado de mediciones de aislamiento acústico del local, realizado por laboratorio homologado o visado por técnico competente, en el que figure claramente los resultados de las mediciones acústicas, así como el cumplimiento de la Ordenanza.



d) No podrá comenzar a ejercerse la actividad autorizada sin que antes se gire visita de comprobación por parte de los técnicos competentes, y sin perjuicio de la autorización que proceda obtener de otros organismos. A estos efectos, y una vez finalizadas las obras, el interesado deberá solicitar al Ayuntamiento que se gire la oportuna visita de inspección, debiendo acompañar a la solicitud el certificado final de obra y medidas correctoras, visado y por triplicado, y en caso de haber realizado variaciones en la ejecución de las obras del proyecto, se presentarán planos visados finales de obra. Deberá, asimismo, presentar copia del alta en el I.A.E.

e) De conformidad con el artículo 76.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, arts. 11 y 13 del Real Decreto Legislativo 1/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, art. 28 del Real Decreto 417/2006 de 7 de abril, por el que se desarrolla el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario y Orden de 10 de febrero de 1.999, que aprueba los modelos de declaración, deberá presentar modelo 902 de "Declaración de Alteración de Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana por Obra Nueva" ante el Centro de Gestión Catastral y Cooperación Tributaria o ante este Ayuntamiento en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la fecha de terminación de las obras.

f) Esta licencia se entenderá expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.

g) Las autoridades municipales y las gubernativas podrán ejercer, en la forma prevenida, cuantas facultades y funciones señalen el artículo 34 y siguientes del citado Reglamento y, en general, cualquier disposición legal aplicable.

h) Previo a la apertura, deberá tener suscrito un contrato de seguro que cubra el riesgo de responsabilidad civil por daños a los particulares, asistentes y a terceros, derivados de las condiciones del establecimiento, de sus instalaciones y servicios, así como de la actividad desarrollada y del personal que preste sus servicios, teniendo en consideración el aforo máximo autorizado, sin ningún tipo de franquicia:

- hasta 100 personas: 30.050,65 euros



- hasta 300 personas: 60.101,21 euros
- hasta 700 personas: 150.253,026 euros
- hasta 1.500 personas: 240.404,84 euros
- hasta 5.000 personas: 420.708,48 euros

i) Deberá instalarse un extintor de 6 kg ABC, 21A 113B, en la cocina.

j) Los conductos de la cocina deberán ser de la clase M0 y deberá protegerse con materiales incombustibles su paso a través de la cubierta.

**18.- SOLICITUD DE ARGADALE, S.L., DE LICENCIA DE OBRAS PARA ACONDICIONAMIENTO DE LOCAL PARA PIZZERÍA EN CALLE LA VENTILLA, 89.**

Vista la instancia presentada en fecha 28 de mayo de 2010 por ARGADALE, S.L., en la que solicita licencia de obras para acondicionamiento de local destinado a pizzería, sito en calle La Ventilla, número 89 (expediente 31208, 167/2010). Todo ello según proyecto redactado por el arquitecto técnico D. Sergio López de Armentia.

Visto el informe del Arquitecto Técnico municipal de fecha 8 de junio de 2010.

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Urbanismo y Obras reunida en sesión de fecha 7 de febrero de 2011.

Visto el acuerdo tomado por esta Junta en esta misma sesión, por el que se concede licencia ambiental para pizzería.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de obras, de Junta de Gobierno Local de fecha 19 de junio de 2007, publicado en el BOR de fecha 19 de julio de 2007.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda conceder la licencia de obras solicitada con el siguiente condicionado:



1).- Se entiende expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero y sin que se pueda invocar para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en la que hubieren incurrido los solicitantes en el ejercicio de sus actividades.

2).- Por parte del propietario se adoptarán todas las medidas de seguridad pública establecidas en las leyes y ordenanzas en vigor.

3).- Cuando en la proximidad de las obras que se autorizan se hallen instalaciones de hilos telefónicos, conducciones de agua o instalaciones de cualquier otro servicio público, el solicitante quedará obligado a dar cuenta para prevenir los perjuicios que pudieran irrogarse al Servicio Público correspondiente, debiendo sufragar los gastos que se ocasionen por este motivo y reponer en perfecto estado los elementos urbanísticos que pudieran quedar afectados como consecuencia de la obra autorizada.

4).- Los vados deberán ser objeto de licencia expresa.

5).- No podrá iniciarse ninguna obra de nueva planta sin que el Técnico municipal fije previamente las alineaciones y rasantes.

6).- La concesión de esta licencia no prejuzga en ningún caso autorización para instalar actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas, o apertura de establecimientos.

7).- Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a los proyectos aprobados y bajo la dirección del Técnico que figura en el expediente. Toda variación ulterior que se pretenda introducir precisará la conformidad previa.

8).- Previo al comienzo de las obras, deberá justificarse la dirección e inspección facultativa de las mismas.

9).- Si para la ejecución de las obras fuese necesario el corte de la circulación peatonal o rodada, deberá sujetarse a las instrucciones del Subinspector-Jefe de la Policía Local.

10).- Deberá presentarse certificado final de obra, suscrito por los técnicos directores de la misma.

11).- Durante la ejecución de las mismas deberá guardarse las medidas de seguridad e higiene previstas en el vigente Reglamento.

12).- Cualquier interferencia con los Servicios Técnicos Municipales serán de cuenta del solicitante.



13).- Al solicitar licencia de apertura de actividad, y en el caso de haber realizado variaciones en la ejecución de las obras del proyecto (que no contravengan las Ordenanzas del Plan General), se presentarán planos visados finales de obra, en el que se constaten todas las variaciones que se hayan efectuado en el transcurso de la misma, tanto de obra, como de instalaciones, sistemas, elementos y accesorios que la componen.

14).- Cuando se trate de obras en casco antiguo con pavimento especial, se deberá proteger éste mediante uno de los siguientes métodos:

a.- Tapa de polietileno bajo solera de hormigón en masa, con espesor mínimo de 6 cm.

b.- Chapas de acero con espesor mínimo de 3 cm., sobre material aislante que proteja el pavimento.

15).- Conforme al artículo 126 de las Normas Urbanísticas Regionales de La Rioja, esta licencia de obras caducará al año de su concesión si dentro de este plazo no hubiese dado comienzo la obra amparada por la licencia. Igualmente se declarará caducada la licencia cuando se interrumpen las obras por un periodo de tiempo superior a seis meses.

16).- Si se coloca rótulo en fachada, se ajustará a lo determinado al respecto en el artículo 79 (Condiciones para los elementos que afectan a la vía pública) de las Ordenanzas del Plan General de Haro y en el artículo 115 de las Ordenanzas del Plan Especial.

17).- Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

18).- Si se instalan persianas enrollables de lamas de seguridad, en puerta y ventanales, deberán ser lacadas, pintadas o de acero inoxidable, no aceptándose las de lamas galvanizadas.

Aprobar la liquidación provisional del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras por importe de 978,57 euros. Aprobar la liquidación provisional de la Tasa por licencia urbanística por importe de 244,64 euros. Esta última cuantía se hará con cargo al depósito efectuado (liquidación 2010/LU/115).





**19.- TERMINACION DEL EXPEDIENTE DE LICENCIA DE ACTIVIDAD PARA AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION, DEPOSITO GLP, COCINA Y BAR EN C/VIRGEN DE LA VEGA, N° 31**

Vistas las actuaciones practicadas en el presente expediente, de donde resulta:

Que con fecha 29 de septiembre de 1997, HOTEL LOS AGUSTINOS, S.A., presenta en el Registro del Ayuntamiento instancia solicitando licencia de actividad para AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN, DEPÓSITO DE GLP, COCINA Y BAR, en local sito en C/VIRGEN DE LA VEGA, N° 31, de este municipio.

Que con fecha 9 de diciembre de 2009, INMUEBLES SOCIALES RIOJANOS, S.L. presenta en el Registro del Ayuntamiento instancia solicitando licencia ambiental para HOTEL DE DOS ESTRELLAS Y RESTAURANTE, en local sito en C/VIRGEN DE LA VEGA, N° 31.

Vistos los acuerdos 21 y 22 de la Junta de Gobierno Local de fecha 30 de junio de 2010, por los que se concede a Inmuebles Sociales Riojanos, S.L., licencia ambiental para la actividad de referencia y licencia de obras para adecuación de edificio destinado a Hotel-Restaurante.

Visto el art. 87.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas, y del Procedimiento Administrativo Común, en virtud del cual producirá la terminación del expediente la imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Declarar la terminación del procedimiento de licencia de apertura para AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN, DEPÓSITO DE GLP, COCINA Y BAR, en local sito en C/VIRGEN DE LA VEGA, N° 31, iniciado a instancia de D. HOTEL LOS AGUSTINOS, S.A..

2).- Archivar el expediente de referencia (236/97).

3).- Notificar el presente acuerdo al interesado.



**20.- FINALIZACIÓN EXPEDIENTE DE DECLARACIÓN DE RUINA  
EDIFICIO SITO CALLE NAVARRA, 18 Y 20.**

Visto el informe emitido en fecha 28 de mayo de 2010 por el arquitecto municipal, Sr. Llona, que incoa el expediente 184/2010 31202 de Declaración de ruina del edificio sito en calle Navarra, números 18 y 20.

Visto el escrito presentado en fecha 29 de julio de 2010 por Promociones y Gestiones Urbanísticas Orizaga, S.L., de alegación al mencionado expediente.

Visto el informe emitido en fecha 27 de enero de 2011 por el arquitecto municipal, Sr. Llona.

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Urbanismo y Obras reunida en sesión de fecha 7 de febrero de 2011.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de obras, de Junta de Gobierno Local de fecha 19 de junio de 2007, publicado en el BOR de fecha 19 de julio de 2007.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda la finalización del expediente 184/2010 31202 de Declaración de ruina del edificio sito en calle Navarra, números 18 y 20, y su archivo.

**21.- ASUNTOS DE ALCALDÍA.**

No hubo.

**22.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA.**



El Sr. Alcalde da cuenta de los siguientes:  
-- Pésame a D. Vicente Cuadrado, por el fallecimiento de su padre.

La Junta de Gobierno Local, se da por enterada.

-- Informes de ensayo nº 34.375, 34.401 y 34.453, de Laboratorios Alfaro, de agua de consumo.

La Junta de Gobierno Local, se da por enterada.

-- Escrito de la Asociación Solidaridad Jarrera con el Pueblo Saharaui, remitiendo invitación a la Cena Benéfica que se celebrará el próximo sábado 26 de febrero.

La Junta de Gobierno Local, se da por enterada.

-- Informa de la remisión de una carta a la Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental, en relación con los nuevos tendidos eléctricos en Haro.

La Junta de Gobierno Local, se da por enterada.

-- Fallo de la Sentencia nº 35/2011, del recurso contencioso-administrativo interpuesto por D<sup>a</sup> Isabel Ruperez Garitaonandia.

La Junta de Gobierno Local, se da por enterada.

### **23.- RUEGOS Y PREGUNTAS.**

No hubo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las diez horas y veinticinco minutos del día indicado, se levantó la sesión de la que se le extiende la presente acta.



De todo lo cual, yo la Secretaria General doy fe.

Vº Bº  
EL ALCALDE

LA SECRETARIA GENERAL

Fdo.: Patricio Capellán

Fdo.: M<sup>a</sup> Mercedes González