

JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 24

DÍA 6 DE JULIO DE 2011

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las nueve horas del día seis de Julio de dos mil once, se reúnen bajo la Presidencia del Señor Alcalde Don Patricio Capellán Hervías, el Señor Concejal Don Jesus Rioja Cantabrana, el Señor Concejal Don José Ignacio Asenjo Cámara, el Señor Concejal Don José Ángel Cámara Espiga, la Señora Concejal Doña Lydia Teresa Arrieta Vargas, la Señora Secretaria General Doña M^a Mercedes González Martínez, al objeto de celebrar sesión ordinaria de Junta de Gobierno Local.

Justifican su ausencia la Señora Concejal Doña María Ángeles García Blasco, el Señor Interventor Accidental Don José Luis Varona Martín.

1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 30 DE JUNIO DE 2011

Declarada abierta la sesión por el Sr. Alcalde, y entrando en el Orden del Día, como todos los asistentes tenían ya conocimiento del borrador del acta de la sesión de 30 de junio de 2011, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad de los presentes.

2.- ASUNTOS DE PERSONAL

No hubo.

3.- ASUNTOS DE INTERVENCIÓN

3.1.- ANULACIÓN DE LIQUIDACIÓN: 2011/AG/184

Visto Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda anular la liquidación 2011/AG/184 presentada por Servicio de aguas por los motivos que se expresan a continuación:

"Error en el importe del contador."

3.2.- APROBACIÓN DEL PADRÓN DE TASA POR OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA CON MESAS Y SILLAS AÑO 2011

Visto el informe del Arquitecto Técnico Municipal sobre medición de la ocupación de vía pública con mesas y sillas correspondiente al año 2011.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011.

A propuesta del Sr. Interventor Accidental, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar el Padrón de la Tasa por ocupación de vía pública con mesas y sillas correspondiente al ejercicio 2011.

2).- Exponer al público dicho padrón mediante edicto publicado en el Boletín Oficial de La Rioja y en el Tablón de anuncios, por espacio de 15 días a efectos de reclamaciones.

Contra la inclusión o cuotas tributarias consignadas en el mencionado documento fiscal, los interesados podrán interponer ante este Ayuntamiento Recurso de Reposición en el plazo de un mes, previo al Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso de Logroño.

3).- Fijar como período de cobranza en vía voluntaria del 1 de Julio al 31 de Agosto de 2011 inclusive.

Los contribuyentes afectados por los mismos, podrán realizar el pago en la Recaudación Municipal, sita en la Plaza de la Iglesia nº 6, desde las 10 hasta las 14 horas durante dicho plazo.

Transcurrido el plazo indicado, se iniciará el procedimiento ejecutivo.

4.- RESOLUCIÓN DEL RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPUESTO POR D. EUGENIO ARRAZOLA ECHEVERRÍA

RESULTANDO : Visto el recurso de reposición presentado por D. Eugenio Arrazola Echeverría, en nombre y representación de la mercantil ☐gConstrucciones y Promociones Arrolaberri, S.L.☐h, el día 9 de Junio de 2.011 en la oficina de Correos y Telégrafos de San Sebastián, contra el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 22 de Diciembre de 2010, a través de Notificación individual publicada en el Boletín Oficial de La Rioja en fecha 9 de Mayo de 2.011, sobre la ejecución subsidiaria de actuación material en el edificio sito en C/ Navarra, nº 3.

CONSIDERANDO: Que el contenido de las alegaciones del escrito de interposición de recurso de reposición presentado el día 9 de Junio de 2.011 no tiene nada que ver con el contenido del acuerdo notificado individualmente y publicado en el Boletín Oficial de La Rioja en fecha 9 de Mayo de 2.011 puesto que éste viene referido a -Ejecución subsidiaria de actuación material en el edificio sito en C/ Navarra, nº 3-, y el contenido de las alegaciones del recurso de reposición presentado con fecha 9 de Junio de 2.011, lo único que constata es que el inmueble sito en la C/ Navarra nº 3, no se encuentra de ninguna manera, en situación de ruina técnica o económica, por lo que no procede su declaración de ruina, sin que en ningún momento en el escrito de alegaciones manifieste nada en contra del acuerdo que se le notifica que es la ejecución subsidiaria de actuación material en el edificio sito en la C/ Navarra nº 3 .

CONSIDERANDO: Que con fecha 30 de Junio de 2010, la Junta de Gobierno Local declara la no admisión del recurso de reposición interpuesto, por haber sido presentado fuera de plazo. Dicho recurso impugnaba el acuerdo de fecha 28 de Abril de 2010 sobre -Declaración de ruina inminente del edificio sito en calle Navarra nº 3-.

CONSIDERANDO: Que el recurrente aprovecha la notificación de este nuevo acto administrativo de fecha 22 de Diciembre de 2010 sobre -ejecución subsidiaria de actuación material en el edificio sito en C/ Navarra nº 3, sin que el contenido del recurso de reposición impugne directamente este acto, no hay ninguna alegación al respecto, sino que realmente vuelve a impugnar el acto de declaración de ruina inminente del edificio de fecha 28 de Abril de 2010, resolución que se produjo mediante acuerdo

de fecha 30 de Junio de 2010.

CONSIDERANDO: Que el objeto, contenido y alegaciones del recurso de reposición interpuesto con fecha 14 de Junio de 2010 y el contenido y alegaciones del recurso de reposición interpuesto con fecha 9 de Junio de 2011 impugnan lo mismo- la Declaración de ruina inminente del edificio sito en calle Navarra nº 3-. Así, considerando lo dispuesto en el artículo 117.3 de la Ley 30/1992, modificado por la Ley 4/1999, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común -Contra la resolución de un recurso de reposición no podrá interponerse de nuevo dicho recurso-.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de Junio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Desestimar el recurso de reposición presentado en base a los considerandos expuestos en la presente resolución.

2).- Notificar el presente acuerdo al interesado con indicación de los recursos procedentes.

Previniéndole que contra el precedente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, cabe recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de La Rioja, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, con arreglo al artículo 10 y 46.1 de la Ley de esa Jurisdicción de 13 de Julio de 1998. El interesado, no obstante, podrá interponer cualesquiera otros si lo cree conveniente.

5.- PERSONACIÓN Y DESIGNACIÓN DE PROCURADOR Y LETRADO EN EL PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE ENTRADA A DOMICILIO

Dada cuenta de la solicitud de entrada en el domicilio

e inmueble sito en la C/ Navarra nº 3 instada por el Excmo. Ayuntamiento de Haro.

Visto el expediente administrativo nº 106/10, así como el acuerdo de Junta de Gobierno Local adoptado con fecha 28 de Abril de 2010, en el que se declara la ruina inminente del edificio sito en la C/ Navarra nº 3, propiedad de gConstrucciones y Promociones Arrolaberri, S.L.h

Visto el acuerdo de Junta de Gobierno Local adoptado con fecha 22 de Diciembre de 2.010 sobre ejecución subsidiaria de actuación material en el edificio sito en la C/ Navarra nº 3, así como la notificación individual del mismo en el Boletín Oficial de La Rioja y en el tablón de edictos del Ayuntamiento de San Sebastián.

Visto el Decreto de Delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de Junio de 2.011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Personarse en el procedimiento de entrada en domicilio ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo que por turno proceda.

2).- Designar a la Letrada del Ayuntamiento D^a. Susana Alonso Manzanares, Letrado de Asuntos Generales, en el reseñado procedimiento.

3).- Designar como Procuradora del Ayuntamiento en el citado procedimiento a D^a. Mercedes Urbiola Canovaca.

4).- Notificar el presente acuerdo al Letrado y Procuradora designados.

5).- Acompañar este acuerdo a la solicitud de entrada en domicilio ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo que por turno proceda y adjuntar una copia del expediente administrativo.

6.- SOLICITUD DE D. SANTIAGO PALACIOS CUESTA, DE RENOVACIÓN DE PERMISO PARA INSTALAR PUESTO DE VENTA DE CASTAÑAS ASADAS

Dada cuenta de la instancia presentada por D. Santiago Palacios Cuesta, solicitando la renovación del permiso para

instalación de un puesto para la venta de castañas asadas en la vía pública desde el día 1 de octubre de 2011 hasta el 31 de enero de 2012, en la Plaza de la Paz.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a D. Santiago Palacios Cuesta, la renovación del permiso para instalación de un puesto para la venta de castañas asadas en la vía pública desde el día 1 de octubre de 2011 hasta el 31 de enero de 2012, en la ubicación idónea que se le señale dentro de la Plaza de La Paz.

2).- El puesto deberá instalarse en la Plaza de la Paz, en el lugar donde le señale la Policía Local.

3).- Comunicar al interesado que en caso de ser necesario dicho espacio para alguna actividad municipal (por ejemplo, Cabalgata de Reyes), deberá cambiar la ubicación temporalmente a otro lugar que ya le indicaremos desde el Ayuntamiento.

4).- Comunicar al interesado que deberá abonar la cantidad de 90 euros semestrales en concepto de tasa por ocupación de vía pública para venta ambulante.

5).- Dar traslado de la presente resolución al interesado y a la Policía Local para su conocimiento y efectos oportunos.

7.- INICIACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, TRAMITACIÓN ORDINARIA, DEL SERVICIO DE -REDACCIÓN DE PROYECTO DE REFORMA Y REHABILITACIÓN DEL EDIFICIO -MARÍA DÍAZ- DE HARO Y DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LAS OBRAS-

Dada cuenta de la Propuesta de Alcaldía de fecha 30 de junio de 2011 en la que se informa sobre la conveniencia de contratar el servicio de -Redacción de proyecto de reforma y rehabilitación del edificio -María Díaz- de Haro y

dirección facultativa de las obras-.

Visto el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares redactado por los Servicios Técnicos Municipales.

Visto el Informe de Secretaría, en el que se señala que, el presente contrato puede ser adjudicado por el procedimiento abierto, tramitación ordinaria.

Visto el Informe de Intervención, en el que se señala que existe consignación presupuestaria para dicha atención en la aplicación presupuestaria número 151.640 del Presupuesto Municipal.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Incoar expediente de contratación de lo anteriormente expuesto por el procedimiento abierto, tramitación ordinaria, con un presupuesto de licitación según se detalla:

OBJETO DEL CONTRATO	VALOR ESTIMADO	IVA
Redacción Proyecto Ejecución	93.220,34	16.779,66
Dirección Facultativa de las obras (que incluye Dirección de Obra y Dirección de Ejecución de Obra).	76.271,19	13.728,81

2).- Aprobar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que ha de regir la presente contratación.

3).- Publicar simultáneamente el anuncio de licitación en el Boletín Oficial de La Rioja y Perfil del Contratante durante el plazo de cuarenta y cinco días naturales.

8.- SOLICITUD DE FOSA DE D^a VICENTE MIERA CORNEJO E HIJOS

Dada cuenta de la instancia presentada por D^a. Vicenta Miera Cornejo e Hijos, solicitando del Ayuntamiento la concesión de una fosa de titularidad municipal.

Vista la conformidad de la Alcaldía.

Visto el art.7 de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa de Cementerio Municipal, aprobada por acuerdo plenario de fecha 24 de octubre de 1989, y cuya modificación fue aprobada inicialmente por el Ayuntamiento Pleno en sesión de fecha 9 de octubre de 2007, y entró en vigor el 1 de enero de 2008.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a D^a. Vicenta Miera Cornejo e Hijos la fosa nº 160 de la C/ San Pelayo, del Cementerio Municipal.

2).- Aprobar la liquidación de tasas municipales por importe de 1.440 euros.

9.- SOLICITUD DE ONO TENARIA, S.A., DE AUTORIZACIÓN PARA OBRA DE CANALIZACIÓN DE RED DE TELECOMUNICACIÓN EN CALLE LA VEGA, N°30

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 17 de junio de 2.011 por Ono Tenaria, S.A, en la que solicita autorización para ejecución de obra de canalización de red de telecomunicación, con ocupación del dominio público, en calle la Vega, número 30, para dotar de servicio a Rioja Difusión, S.L.

Visto el informe favorable del arquitecto municipal, Sr. Llona, de fecha 30 de junio de 2.011.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de obras, en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2.011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

Autorizar a Ono Tenaria, S.A., la ejecución de obra de canalización de red de telecomunicación, con ocupación del dominio público, en calle la Vega, número 30.

Antes de la apertura de la zanja, se deberá dar comunicación a la Policía Local y a la Unidad Técnica de Obras y Urbanismo.

10.- SOLICITUD DE DOÑA TERESA COLOMO DE GRANDA, DE LICENCIA DE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA CON CONTENEDOR DE ESCOMBROS EN AVDA. BRETÓN DE LOS HERREROS, N°3

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 30 de junio de 2.011 por Doña Teresa Colomo de Granda, solicitando licencia de ocupación de vía pública con un contenedor de escombros en avenida Bretón de los Herreros, número 3.

Visto el informe del Arquitecto Técnico municipal de fecha 1 de julio de 2.011.

Visto el Decreto de Delegación de competencias del Alcalde en materia de obras, en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2.011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda acceder a lo solicitado.

El contenedor tendrá una capacidad no superior a 3 m3. y quedará condicionado su uso a las ordenanzas municipales que le afecten.

Se comunica al interesado que no deberá ocupar la acera ni la calzada, ni deberá entorpecer la circulación, con maquinaria o con material de construcción. Cuando lo haga se le paralizarán las obras que esté ejecutando y será denunciado.

Se prohíbe la permanencia en la calle del contenedor

de escombros desde el mediodía del sábado hasta las 7 horas del lunes siguiente y durante los días festivos. En caso contrario, el titular de esta licencia será sancionado de acuerdo con la Ordenanza de limpieza de la vía pública.

Una vez lleno, el contenedor para obras deberá ser tapado inmediatamente de modo adecuado, de forma que no se produzcan vertidos al exterior. Igualmente deberá ser tapado al finalizar la jornada de trabajo.

Las operaciones de instalación y retirada del contenedor deberán realizarse de modo que no causen molestias a los ciudadanos. Al retirarlo, el titular de esta licencia deberá dejar en perfectas condiciones de limpieza la superficie de la vía pública afectada por su ocupación, siendo el responsable del estado de la vía pública así como de los daños causados en la misma.

Deberá protegerse con madera u otro material flexoresistente el suelo del pavimento ocupado por el contenedor.

La Policía Local asignará el lugar a ocupar por el contenedor, así como su adecuada señalización.

Aprobar la tasa por ocupación de terrenos de uso público con contenedores, por importe de 0,18 euros por m². y día para el año 2.011. Para el año 2.012 y sucesivos se aplicará lo que regule la Ordenanza Fiscal n°2.10.

Se girarán liquidaciones mensuales de la tasa desde la fecha que conste en el Recibí del documento, hasta que el interesado presente en el Registro General de este Ayuntamiento escrito en el que conste la fecha de baja (finalización) de la ocupación de vía pública.

En el caso de que la ocupación de vía pública no vaya a dar comienzo a partir del día de la recepción de este Acuerdo, el interesado deberá especificar, junto a la firma del Recibí, la fecha de inicio de la ocupación de vía pública.

Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

11.- ASUNTOS DE ALCALDÍA.

No hubo.

12.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA.

El Sr. Alcalde da cuenta de los siguientes:

-- Escrito del Sr. Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Santo Domingo de la Calzada, agradeciendo al Ayuntamiento las atenciones recibidas en las Fiestas de San Juan, San Felices y San Pedro.

La Junta de Gobierno Local, se da por enterada.

-- Carta del Sr. Director Regional de Vodafone felicitando al Sr. Alcalde por su reciente elección.

La Junta de Gobierno Local, se da por enterada.

-- Informes de ensayo nº 36.932 y 36.935, de Laboratorios Alfaro, de agua de consumo y nº 36.930, 36.931, 36.933 y 36.934 de agua continental.

La Junta de Gobierno Local, se da por enterada.

La Sra. Secretaria da cuenta del siguiente:

-- Carta remitida a D^a Ana Rosales Zanza felicitándola por su nombramiento como Presidenta de la Asociación Española Contra el Cáncer en Haro.

La Junta de Gobierno Local, se da por enterada.

13.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

No hubo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las diez horas y veinticinco minutos del día indicado, se

levantó la sesión de la que se le extiende la presente acta.

De todo lo cual, yo la Secretaria General doy fe.

Vº Bº
EL ALCALDE

LA SECRETARIA GENERAL

Fdo.: Patricio Capellán

Fdo.: M^a Mercedes González