



JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 38

DÍA 11 DE OCTUBRE DE 2011

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las nueve horas del día once de octubre de dos mil once, se reúnen bajo la Presidencia del Señor Alcalde Don Patricio Capellán Hervías, el Señor Concejal Don Jesus Rioja Cantabrana, el Señor Concejal Don Jose Ignacio Asenjo Camara, la Señora Concejal Doña María Ángeles García Blasco, el Señor Concejal Don José Ángel Cámara Espiga, la Señora Concejal Doña Lydia Teresa Arrieta Vargas, la Señora Secretaria General Doña M^a de Las Mercedes González Martínez, al objeto de celebrar sesión extraordinaria de Junta de Gobierno Local.

Justifica su ausencia el Señor Interventor Accidental Don José Luis Varona Martín.



1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 5 DE OCTUBRE DE 2011.

Declarada abierta la sesión por el Sr. Alcalde, y entrando en el Orden del Día, como todos los asistentes tenían ya conocimiento del borrador del acta de la sesión de 5 de octubre de 2011, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad.

2.- ASUNTOS DE PERSONAL.

No hubo.

3.- ASUNTOS DE INTERVENCIÓN.

3.1.- APROBACIÓN DE LIQUIDACIONES

Visto el Decreto de Delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

A propuesta del Sr. Interventor Accidental, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda aprobar las siguientes liquidaciones correspondientes a Tasa por Licencia de Apertura:

Nº EXPEDIENTE

IMPORTE



15/2011	210,00
16/2011	400,00
17/2011	400,00
18/2011	210,00
19/2011	210,00
20/2011	255,00
21/2011	400,00
22/2011	400,00
23/2011	210,00
24/2011	210,00
25/2011	210,00
26/2011	210,00

3.2.- EXPEDIENTE DE PLUSVALÍA

Visto Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda aprobar en los términos en que fueron presentados por la Intervención Municipal los expedientes de Plusvalía, que se detallan a continuación, con sus respectivas liquidaciones:

PERÍODO: 2.011

Número	F.Trasm.	Descripción	Importe
404	27/10/10	1ºB, GARAJE 19 Y TRASTERO 11	245,69
405	27/10/1	GARAJE 18 EN SOTANO	18,14



	0		
406	25/11/10	1°C, GARAJE 1 Y TRASTERO 10	240,30
407	26/10/10	2°B, GARAJE 4 Y TRASTERO 2	243,10
408	28/10/10	2°C, GARAJE 5 Y TRASTERO 3	236,41
409	22/10/10	3°A, GARAJE 6 Y TRASTERO 4	223,96
410	11/11/10	3°B, GARAJE 7 Y TRASTERO 5	241,80
411	26/10/10	3°C, GARAJE 2 Y TRASTERO 6	237,70
412	21/12/10	4°A, GARAJE 14 Y TRASTERO 9	226,55
413	21/12/10	GARAJE CON TRASTERO N° 15 EN SOTANO	37,59
414	26/10/10	4°B, GARAJE 17 Y TRASTERO 8	244,39
415	26/10/10	GARAJE 16 EN SOTANO	19,44
416	28/10/10	4°C, GARAJE 20 Y TRASTERO 7	240,30
417	22/10/10	1°D, GARAJE 22 Y TRASTERO 27	223,50
418	26/10/10	2°B, GARAJE 9 Y TRASTERO 16	190,32
419	26/10/10	3°A, GARAJE 23 Y TRASTERO 20	222,58
420	25/03/11	3°B, GARAJE 12 Y TRASTERO 21	190,32
421	28/10/10	3°C, GARAJE 21 Y TRASTERO 22	232,35
422	26/10/10	3°D, GARAJE 26 Y TRASTERO 23	226,09
423	29/12/10	4°A, GARAJE 10 Y TRASTERO 12	222,58
424	26/10/10	4°B, GARAJE 24 Y TRASTERO 13	191,61
425	10/12/10	4°C, GARAJE 13 Y TRASTERO 14	232,35
426	03/11/10	4°D, GARAJE 53 Y TRASTERO 19	224,80



427	03/11/10	GARAJE CON TRASTERO N° 52 EN SOTANO	37,59
428	16/12/10	1°A, GARAJE 33 Y TRASTERO 55	239,79
429	27/10/10	1°B, GARAJE 29 Y TRASTERO 54	249,18
430	27/10/10	GARAJE 30 EN SOTANO	19,44
431	25/11/10	1°C, GARAJE 34 Y TRASTERO 53	229,76
432	27/10/10	2°A, GARAJE 39 Y TRASTERO 46	239,79
433	26/10/10	2°B, GARAJE 42 Y TRASTERO 45	245,29
434	02/11/10	2°C, GARAJE 44 Y TRASTERO 44	228,46
435	02/11/10	GARAJE 45 EN SOTANO	15,55
436	28/10/10	3°A, GARAJE 40 Y TRASTERO 52	239,79
437	02/11/10	3°B, GARAJE 28 Y TRASTERO 51	247,88
438	02/11/10	GARAJE 27 EN SOTANO	19,44
439	02/12/10	4°A, GARAJE 41 Y TRASTERO 49	239,79
440	22/10/10	4°B, GARAJE 32 Y TRASTERO 48	246,58
441	22/10/10	GARAJE Y TRASTERO 31 EN SOTANO	31,11
442	28/10/10	4°C, GARAJE 38 Y TRASTERO 47	229,76
443	28/10/10	GARAJE 37 EN SOTANO	19,44
444	29/10/10	1°A, GARAJE 59 Y TRASTERO 28	216,69
445	23/12/10	1°D, GARAJE 48 Y TRASTERO 31	224,01
446	28/10/10	2°A, GARAJE 66 Y TRASTERO 36	295,66
447	27/10/10	2°B, GARAJE 67 Y TRASTERO 37	323,40
448	21/12/10	2°C, GARAJE 58 Y TRASTERO 38	196,52



	0		
449	26/10/10	2ºD, GARAJE 71 Y TRASTERO 39	306,87
450	27/10/10	3ºA, GARAJE 62 Y TRASTERO 32	214,10
451	27/10/10	GARAJE CON TRASTERO Nº 63 EN SOTANO	32,40
452	27/10/10	3ºB, GARAJE 46 Y TRASTERO 33	232,97
453	28/10/10	3ºC, GARAJE 47 Y TRASTERO 34	193,92
454	29/12/10	3ºD, GARAJE 49 Y TRASTERO 35	224,01
455	25/11/10	4ºA, GARAJE 43 Y TRASTERO 40	212,80
456	26/10/10	4ºB, GARAJE 50 Y TRASTERO 41	235,57
457	26/10/10	GARAJE Y TRASTERO Nº 51 EN SOTANO	33,70
458	28/10/10	4ºC, GARAJE 64 Y TRASTERO 42	298,20
459	27/10/10	4ºD, GARAJE 69 Y TRASTERO 43	306,87
460	27/10/10	GARAJE 68 EN PB	121,12
461	12/11/10	GARAJE Y TRASTERO 36 EN SOTANO	38,88
462	14/04/11	MITAD DE EDIFICIO	256,58
463	15/04/11	2ºA, GARAJE 2 Y TRASTERO 2	104,61
464	26/10/10	TERRENO	1.779,78
465	08/11/07	TERRENO	1.441,63
466	13/02/11	3ºD Y TRASTERO 5	426,52
467	17/02/11	PARTE DE PISO 2º	104,46
468	19/04/11	LOCAL COMERCIAL EN PB	1.203,78
469	03/05/11	1ºF Y TRASTERO 6	410,88



470	23/05/10	LOCAL N° 1 EN PB	877,48
471	11/05/11	UNIFAMILIAR N° 9	0,00
472	13/05/11	LOCAL N° 11 INTERIOR	1.642,12
473	10/05/11	2ºF Y TRASTERO 7	313,87
474	06/02/11	SOLAR	2.772,57
475	25/03/11	SOLAR	0,00
476	06/02/11	SOLAR	3.387,18
477	06/02/11	SOLAR	2.069,19

TOTAL PERÍODO: 27.888,85

TOTAL.....: 27.888,85

4.- SOLICITUD DE D. PEDRO M^a GÓMEZ BLANCO DE CAMBIO DE TITULARIDAD DE DROGUERÍA-PERFUMERÍA EN C/ ARRABAL, N° 9.

Dada cuenta de la instancia presentada por D. Pedro M^a Gómez Blanco en la que solicita cambio de titularidad de Droguería-Perfumería en calle Arrabal, n° 9, antes a nombre de D. Angel Octavio Gómez Martínez.

Vista la documentación presentada y los informes favorables del Arquitecto Técnico Municipal y de la Comisión Municipal Informativa de Servicios Generales, Personal y Medio Ambiente de fecha 3 de octubre de 2011.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de cambios de titularidad, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Conceder a D. Pedro M^a Gómez Blanco cambio de titularidad de Droguería-Perfumería en calle Arrabal, nº 9, antes a nombre de D. Angel Octavio Gómez Martínez.

2).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado y a la Policía Local para su conocimiento y efectos oportunos.

3).- Comunicar al interesado que, dado que aún no se ha realizado la liquidación del Impuesto de Actividades Económicas, quedan pendientes de liquidación las tasas de licencia de apertura de establecimientos.

5.- SOLICITUD DE D^a ANA RODRIGUEZ ROMERO, DE PERMISO PARA INSTALAR PUESTO DE VENTA DE CASTAÑAS ASADAS EN PLAZA DE ASADAS.

Dada cuenta de la instancia presentada por D^a Ana Rodríguez Romero, solicitando permiso para instalación de un puesto para la venta de castañas asadas en la vía pública desde el día 1 de octubre de 2011 hasta el 31 de enero de 2012, en la Plaza de la Cruz.

Visto el informe favorable de la Comisión Informativa de Servicios Generales, Personal y Medio Ambiente celebrada en fecha 3 de octubre de 2011.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Conceder a D^a Ana Rodríguez Martínez, permiso para instalación de un puesto para la venta de castañas asadas en la vía pública desde el día 1 de octubre de 2011 hasta el 31 de enero de 2012, en la Plaza de La Cruz.

2).- El puesto deberá instalarse en la Plaza de la Cruz, en el lugar donde le señale la Policía Local.



3).- Comunicar a la interesada que en caso de ser necesario dicho espacio para alguna actividad municipal (por ejemplo, Cabalgata de Reyes), deberá cambiar la ubicación temporalmente a otro lugar que ya le indicaremos desde el Ayuntamiento.

4).- Comunicar al interesado que deberá abonar la cantidad de 90 euros semestrales en concepto de tasa por ocupación de vía pública para venta ambulante.

5).- Dar traslado de la presente resolución al interesado y a la Policía Local para su conocimiento y efectos oportunos.

6.- COMPOSICIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR MUNICIPAL PARA EL CURSO ESCOLAR 2011-2012.

Dada cuenta de lo dispuesto en el Art. 14 del Reglamento del Consejo Escolar Municipal de Haro.

Dada cuenta del informe de la Comisión Informativa de Educación, Cultura y Festejos de fecha 6 de octubre de 2011.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Aprobar la composición del Consejo Escolar Municipal de la siguiente manera:

SECTOR	ENTIDAD	NOMBRE
ASOCIACIÓN DE PADRES	A.M.P.A. I.E.S. MANUEL BARTOLOMÉ COSSÍO	M ^a . del Carmen Roderó
ASOCIACIÓN DE PADRES	A.M.P.A. I.E.S. MARQUÉS DE LA ENSENADA	Santiago Rodrigo Benito
ASOCIACIÓN DE PADRES	A.M.P.A. COLEGIO SAN FELICES DE	Paula López Gutierrez



	BILIBIO	
ASOCIACIÓN DE PADRES	A.M.P.A. COLEGIO NTRA. SRA. DE LA VEGA	Beatriz Martínez
ALUMNOS	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN (SECUNDARIA)	Irene Martínez
ALUMNOS	I.E.S. MANUEL BARTOLOMÉ COSSÍO	Fidel Villar
ALUMNOS	I.E.S. MANUEL BARTOLOMÉ COSSÍO	
ALUMNOS	I.E.S. MARQUÉS DE LA ENSENADA	Erika Barriocanal Santos
PROFESORES	COLEGIO SAN FELICES DE BILIBIO	Arancha García Manzanos
PROFESORES	COLEGIO NTRA. SRA. DE LA VEGA	Mariano Ibáñez Sacristán
PROFESORES	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN SECUNDARIA	José Miguel Bujanda
PROFESORES	I.E.S. MARQUÉS DE LA ENSENADA	Julian Calvo
SERVICIOS	COLEGIO SAN FELICES DE BILIBIO	Susana Romero Nanclares
SERVICIOS	I.E.S. MARQUÉS DE LA ENSENADA	Carlos Bolaños
DIRECTORES	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN	Jesús Ángel García
DIRECTORES	I.E.S. MARQUÉS DE LA ENSENADA	Milagros Jiménez Ezquerro
DIRECTORES	COLEGIO NTRA. SRA. DE LA VEGA	Vega Potes Sáez
DIRECTORES	I.E.S. MANUEL BARTOLOMÉ COSSÍO	Juan José Martín Romero
AYUNTAMIENTO	PARTIDO POPULAR	Lydia T. Arrieta Vargas
AYUNTAMIENTO	PARTIDO POPULAR	Susana Tubía Pita
AYUNTAMIENTO	PARTIDO SOCIALISTA OBRERO ESPAÑOL	Carlos Mena Mena
AYUNTAMIENTO	PARTIDO RIOJANO	Leopoldo García Vargas
SECRETARIO		Iván Ortiz Porres



7.- COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN PERMANENTE DEL CONSEJO ESCOLAR MUNICIPAL PARA EL CURSO ESCOLAR 2011-2012.

Dada cuenta de lo dispuesto en el Art. 14 del Reglamento del Consejo Escolar Municipal de Haro.

Dada cuenta del informe de la Comisión Informativa de Educación, Cultura y Festejos de fecha 6 de octubre de 2011.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Aprobar la Composición de la Comisión Permanente del Consejo Escolar de acuerdo a lo siguiente:

Comisión Permanente del Consejo Escolar Municipal para el Curso 2011/2012

Teniendo en cuenta el principio de rotación y los cambios de representación se presenta la siguiente composición:

Presidente: Lydia Teresa Arrieta

Ayuntamiento: Carlos Mena Mena

Padres: M^a del Carmen Roderó, I.E.S. Manuel Bartolomé Cossío

Profesores: Mariano Ibáñez Sacristán, Colegio Ntra Sra. de la Vega

Administración: Susana Romero Nanclares, Colegio San Felices de Bilibio

Directores: Milagros Jiménez Ezquerro, I.E.S. Marqués de la Ensenada

Secretario: Iván Ortiz Porres



8.- APROBACIÓN DE BASES Y CONVOCATORIA DE BECAS SÁNCHEZ DEL RÍO 2011/2012.

Dada cuenta de la propuesta favorable remitida por la Comisión Municipal Informativa de Educación, Cultura y Festejos reunida con fecha 6 de octubre de 2011.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Aprobar las presente bases y tribunal de las Becas Sánchez del Río para el Curso Académico 2011/2012, de acuerdo a lo siguiente:

1).- Convocar 400 becas para el curso académico 2011/2012, de acuerdo con el siguiente detalle y otorgándolas a aquellas solicitudes que sumen las mayores puntuaciones dentro de cada categoría atendiendo a los diversos criterios y parámetros:

A).- 60 becas de 90 euros cada una para estudiantes de los centros de Educación Infantil, empadronados en Haro, distribuidas de la siguiente manera:

- Colegio San Felices de Bilibio: 7 becas.
- Colegio Comarcal Ntra. Sra. de la Vega: 16 becas.
- Colegio Sagrado Corazón: 7 becas.

Libre adjudicación: 30 becas.

B).- 180 becas de 140 euros cada una para estudiantes de los centros de Educación Primaria, empadronados en Haro, distribuidas de la siguiente manera:

- Colegio San Felices de Bilibio: 30 becas.
- Colegio Comarcal Ntra. Sra. de la Vega: 60 becas.
- Colegio Sagrado Corazón: 30 becas.



Libre adjudicación: 60 becas.

C).- 90 becas de 180 euros cada una para estudiantes de E.S.O., empadronados en Haro, distribuidas de la siguiente manera:

- Colegio Sagrado Corazón: 9 becas.
- I.E.S. Marqués de la Ensenada: 18 becas.
- I.E.S. Manuel Bartolomé de Cossío: 18 becas.

Libre adjudicación: 45 becas.

D).- 70 becas de 250 euros cada una para Cursos Superiores (no universitarios), empadronados en Haro, distribuidas de la siguiente manera:

- I.E.S. Marqués de la Ensenada: 12 becas.
- I.E.S. Manuel Bartolomé Cossío: 15 becas.

Conservatorio de Música: 8 becas.

Escuela de Idiomas: 8 becas

Libre adjudicación: 27 becas.

En el caso de que alguna de estas becas queden desiertas se pueden trasvasar a las de libre adjudicación pero SIEMPRE DENTRO DE LA MISMA CATEGORÍA.

2).- La concesión de estas becas se realizará de acuerdo con las siguientes bases:

2.1 CONDICIONES GENÉRICAS

Para que una solicitud sea aceptada el interesado debe aportar la siguiente documentación:

- Instancia de solicitud, ajustada al modelo oficial, con sus datos personales.
- Certificado de asistencia a clase con regularidad, durante el curso 2011/2012.
- El número máximo de asignaturas suspendidas en el curso anterior se fija en dos.



- La concesión a un mismo miembro de la unidad familiar no excluye al resto de miembros de la misma.

- En el caso de existir solicitudes que presenten la misma puntuación se procederá a la realización de un sorteo para la adjudicación de las bases.

Sólo se podrá presentar instancia para una categoría.

2.2 . CRITERIOS Y BAREMOS DE CONCESIÓN:

2.2.1.- Se concederán los siguientes puntos extra adicionales a cada uno de los siguientes puntos siempre que se aporten los certificados correspondientes:

CONDICIÓN	DESCRIPCIÓN	PUNTOS
FAMILIA MONOPARENTAL		1
FAMILIA NUMEROSA 1ª CATEGORÍA	3 HIJOS	1
FAMILIA NUMEROSA 2ª CATEGORÍA	MÁS DE 3 HIJOS	2
MINUSVALIA DEL ALUMNO SOLICITANTE	MINUSVALÍA IGUAL O SUPERIOR AL 33 %	1

2.2.2.- Se concederán así mismo la siguiente puntuación adicional en el caso de la presentación de:

- Fotocopia compulsada de la Declaración de la renta o autorización de acceso a datos fiscales 5 puntos.

En el caso de aquellas solicitudes que presenten declaración de la Renta o autorización de acceso a datos fiscales, además se les otorgará la siguiente puntuación:

CONDICIÓN	PUNTOS
Renta familiar per cápita inferior al 0,70 del salario mínimo interprofesional	6
Renta familiar per cápita entre 0,71 y 0,99 del salario mínimo interprofesional	5
Renta familiar per cápita entre 1,00 y 1,19 del salario mínimo interprofesional	4,5



Renta familiar per cápita entre 1,20 y 1,49 del salario mínimo interprofesional	4
Renta familiar per cápita entre 1,50 y 1,69 del salario mínimo interprofesional	3,5
Renta familiar per cápita entre 1,70 y 1,99 del salario mínimo interprofesional	3
Renta familiar per cápita entre 2,00 y 2,99 del salario mínimo interprofesional	2,5
Renta familiar per cápita entre 3,00 y 3,99 del salario mínimo interprofesional	2
Renta familiar per cápita superior a 4 veces del salario mínimo interprofesional	1

2.2.3.- Se concederán así mismo la siguiente puntuación adicional de acuerdo al expediente académico:

- Mención honorífica..... 20 puntos
- Sobresaliente 15 puntos.
- Notable 12 puntos.
- Bien 10 puntos.
- Suficiente 6 puntos.
- Insuficiente 1 puntos.

3). TRIBUNAL CALIFICADOR:

Tribunal calificador de las becas Sánchez del Río Pisón para el curso académico 2011/2012.

Presidente: El de la Corporación.

Suplente: Primer Teniente Alcalde o en quien delegue.

Presidente Honorífico: Representante de la familia Sánchez del Río.

Vocal: El Concejal Delegado de Educación.

Suplente: El Concejal Delegado de Bienestar Social.

Vocal: Un representante en el Ayuntamiento del Partido Socialista Obrero Español.

Suplente: Un representante en el Ayuntamiento del Partido Socialista Obrero Español.

Vocal: Un representante en el Ayuntamiento del Partido Riojano.



Suplente: Un representante en el Ayuntamiento del Partido Riojano.

Vocal: Director del Colegio San Felices de Bilibio.

Suplente: Un representante del profesorado del Colegio San Felices de Bilibio.

Vocal: Un representante del A.M.P.A. del Colegio Nuestra Sra. de la Vega.

Suplente: Un representante del A.M.P.A. Colegio Nuestra Sra. de la Vega.

Vocal: Presidente de la A.M.P.A. del Instituto Marqués de la Ensenada.

Suplente: Un representante de la A.M.P.A. del Instituto Marqués de la Ensenada.

Vocal: Un representante del profesorado del Colegio Sagrado Corazón.

Suplente: Un representante del profesorado del Colegio Sagrado Corazón.

Vocal: Director del I.E.S. Manuel Bartolomé Cossío.

Suplente: Un representante del profesorado del I.E.S. Manuel Bartolomé Cossío.

Vocal: Presidente del A.P.A. del Conservatorio de Música de Haro.

Suplente: Un representante del A.P.A. del Conservatorio de Música de Haro.

Vocal: Un representante del profesorado de la Escuela Oficial de Idiomas de Haro

Suplente: Un representante del profesorado de la Escuela Oficial de Idiomas de Haro

Secretario: El de la Comisión de Cultura, Educación y Festejos.

4). PLAZO DE PRESENTACIÓN:

Desde que las citadas bases aparezcan en el Boletín Oficial de La Rioja hasta el día 17 de febrero EN EL CENTRO MUNICIPAL DE CULTURA.



5). FECHA DE CELEBRACIÓN DE LAS SESIONES DEL TRIBUNAL:

El Tribunal se reunirá inicialmente el día 20 de marzo, pudiendo ser modificada esta fecha si por la tramitación del expediente se requiriese el retraso de la misma para una correcta verificación de los datos aportados.

6). INCOMPATIBILIDAD DE LAS PRESENTES BECAS:

No podrán optar a estas becas aquellos solicitantes que hayan recibido ayudas de carácter económico, otorgadas por estamentos públicos o privados. Si serán compatibles con el programa de gratuidad de libros de texto o becas de ayuda a comedor escolar.

7). MOTIVOS PARA LA ANULACIÓN DE SOLICITUDES.

Si se observa que la documentación presentada junto con la solicitud de las becas, presenta alguna falsedad, y una vez concedidas, la documentación que expida el órgano autorizado al efecto, en este caso el Centro Municipal de Cultura de Haro, es falseada, conllevará la anulación de la beca concedida para ese particular en el curso vigente y se sancionará con la imposibilidad de presentar solicitud durante los dos años siguientes.

8). El tribunal estudiará las posibles incidencias que puedan resultar durante el proceso de concesión decidiendo de la manera más oportuna posible, no hay posibilidad de reclamación.

9). La presentación de solicitud incluye la aceptación de las presentes bases.

La presentación de la solicitud de las Becas Sánchez del Río 2011/2012, implica la autorización al Ayuntamiento de Haro, a incorporar los datos recogidos, en un fichero llamado "Becas Sánchez del Río", cuya finalidad es facilitar la organización e información, y podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Haro, en su Unidad de Cultura y Deporte, ante el que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/99, de Protección de Datos de Carácter



Personal, regulada de acuerdo al Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre que establece el Reglamento Regulador de la citada ley.

2).- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente para la firma de cuantos documentos sean necesarios para el cumplimiento del presente acuerdo.

9.- SOLICITUD DE ASOCIACIONES CULTURALES DE CESIÓN DE LOCALES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ASOCIACIÓN, DURANTE EL CURSO 2011/2012.

Dada cuenta de las solicitudes presentadas por distintas asociaciones de la localidad, para la cesión de locales por la realización de actividades durante el curso 2011-2012.

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Educación, cultura y festejos en sesión celebrada el 6 de octubre.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Ceder el local de la planta baja, ubicado en el Palacio de los Condes de Haro, al *Cuadro artístico Bilibium*, los lunes y jueves en horario de 21:00 a 22:30 horas y la sala de ballet del Teatro Bretón de los Herreros, los viernes en horario de 17:00 a 21:00 horas, para llevar a cabo las actividades propias de su asociación, de acuerdo a la solicitud cursada, recalcando que en toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro. De la misma manera el *Cuadro artístico Bilibium*, será el responsable del correcto desarrollo de las actividades y de posibles incidencias sucedidas durante el desarrollo de las mismas.

2).- Ceder el local de la planta baja, ubicado en el Palacio de los Condes de Haro, a la *Coral Polifónica de Haro*, los martes y viernes, en horario de 19:00 a 21:00 horas, para llevar a cabo



las actividades propias de su asociación, de acuerdo a la solicitud cursada, recalcando que en toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro. De la misma manera la *Coral Polifónica de Haro*, será el responsable del correcto desarrollo de las actividades y de posibles incidencias sucedidas durante el desarrollo de las mismas.

3).- Ceder el local de la sala de ballet del Teatro Bretón de los Herreros, a la asociación Tae-Kyon, los sábados y domingos, para llevar a cabo las actividades propias de su asociación, de acuerdo a la solicitud cursada, recalcando que en toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro. De la misma manera la *Coral Polifónica de Haro*, será el responsable del correcto desarrollo de las actividades y de posibles incidencias sucedidas durante el desarrollo de las mismas.

4).- Ceder la sala de reuniones del Centro Municipal de Cultura, a la asociación Española contra el cáncer, todos los jueves hasta el mes de junio, en horario de 18:00 a 20:00 horas, para llevar a cabo las actividades propias de su asociación, de acuerdo a la solicitud cursada, recalcando que en toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro. De la misma manera la *Coral Polifónica de Haro*, será el responsable del correcto desarrollo de las actividades y de posibles incidencias sucedidas durante el desarrollo de las mismas.

5).- Las asociaciones concesionarias se comprometen a un correcto uso de las instalaciones, de modo que no se podrán alterar ninguno de los elementos ni estructuras de las mismas sin el permiso previo de la Unidad de Cultura. Así mismo se nombrará una persona responsable de un único juego de llaves del recinto que se requiera, del que no se podrán hacer copias y que será devuelto a la Unidad de Cultura o a la Policía local en su caso una vez acabe la realización de la actividad.

6).- Las asociaciones concesionarias o en su defecto las personas que impartan las actividades deberán contar con todos los requisitos legales en materias de licencias de actividades, seguros de responsabilidad que se puedan exigir para el desarrollo



de su actividad, debiéndose presentar en la Unidad de Cultura los mismos antes del inicio de las clases, de no cumplirse este requisito las clases no podrán tener inicio.

7).- El Ayuntamiento de Haro no cobrará cantidad alguna por la cesión de los locales pero las asociaciones concedidas deberán llevar a cabo las limpiezas necesarias que garanticen una correcta utilización de las instalaciones, descritas estas como: salas donde se practican las actividades, salas o recintos que se puedan usar para el desarrollo de los cursos, como salas donde se cambian de ropa y sus servicios, pasillos, escaleras de acceso a las salas en el caso del teatro Bretón de los Herreros desde la altura de la puerta de entrada al pasillo de los vestuarios,... Se debe comunicar, a la Unidad de Cultura por escrito y siempre antes del inicio de las actividades el plan de limpieza, que deberá contar como mínimo con tres días a la semana con la suficiente cantidad de tiempo como para asegurar unas condiciones higiénicas adecuadas. En el caso de que el uso de las instalaciones lo aconseje se deberá aumentar el número de limpiezas. En todo caso, el Ayuntamiento de Haro se reserva el derecho a establecer en el futuro unas cuotas simbólicas para colaborar con el mantenimiento de los locales, aspecto que se comunicaría previamente a las asociaciones.

8).- El Ayuntamiento de Haro, se reserva el uso preferencial de las instalaciones en el caso de que las necesitase para cualquier actividad propia, comunicándolo a los interesados con la mayor antelación posible.

9).- Las asociaciones concesionarias debe firmar antes del inicio de las actividades una ficha en la que se comprometen al cumplimiento de todos los puntos reflejados. De no ser así la actividad no podrá dar comienzo ni se hará entrega en su caso de las llaves de la instalación.

10). Las asociaciones concesionarias, deben respetar el horario establecido, y solicitarán por escrito las modificaciones horarias puntuales que necesiten, así mismo deberán dejar el local perfectamente recogido al acabar su actividad, para la siguiente Asociación.

11).- Cualquier incumplimiento de estos puntos que se observe se comunicará a la asociación implicada y de continuar con el incumplimiento se podrá proceder a la anulación de esta autorización.



12).- Notificar el presente acuerdo a los interesados.

13).- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente, para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

10.- SOLICITUD DE COMUNIDAD DE PROPIETARIOS, DE LICENCIA DE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA CON MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN EN CALLE LA VEGA, N°23.

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 5 de octubre de 2.011 por Comunidad de Propietarios, solicitando licencia de ocupación de 10 m2. de vía pública con material de construcción en calle la Vega, número 23.

Visto el informe del Arquitecto Técnico municipal de fecha 5 de octubre de 2.011.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de obras, en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2.011, publicado en el BOR de fecha 15 de julio de 2.011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda conceder la licencia de ocupación de vía pública solicitada, con el siguiente condicionado:

1).- La ocupación de vía pública se hará de conformidad con la Jefatura de Policía Local.

2).- El espacio ocupado deberá dejarse totalmente limpio al finalizar la obra.

3).- Se prohíbe depositar materiales áridos sin la debida protección, que cause obturación de los sumideros, arquetas o rejillas.

4).- Se protegerá totalmente el pavimento.

5).- Deberá vallarse y señalizarse adecuadamente la vía pública afectada por la ocupación.

6).- Deberán protegerse los árboles y alcorques.



7).- En caso de deterioro del pavimento, la reposición será con el mismo material y despiece que el pavimento existente.

8).- Será obligatoria la limpieza total de baldosas, sumideros y conducciones afectadas por la obra.

9).- Se requerirá, en su caso, el paso de peatones en condiciones de seguridad. Se deberá proteger por la parte superior y lateral el paso de peatones en las zonas que afecten al paso de transeúntes. La anchura del paso de peatones deberá ser de 1,50 metros y deberán suprimirse los saltos de nivel con rampas.

10).- Se deberá colocar señalización de estrechamiento de calzada y de peligro, con balizas luminosas permanentes.

Aprobar la tasa por ocupación de terrenos de uso público con material de construcción, por importe de 0,06 euros por m². y día para el año 2.011. Para el año 2.012 y sucesivos se aplicará lo que regule la Ordenanza Fiscal nº2.10.

Se girarán liquidaciones mensuales de la tasa desde la fecha que conste en el Recibí del documento, hasta que el interesado presente en el Registro General de este Ayuntamiento escrito en el que conste la fecha de baja (finalización) de la ocupación de vía pública.

En el caso de que la ocupación de vía pública no vaya a dar comienzo a partir del día de la recepción de este Acuerdo, el interesado deberá especificar, junto a la firma del Recibí, la fecha de inicio de la ocupación de vía pública.

Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

11.- ASUNTOS DE ALCALDÍA.

Previo declaración de urgencia propuesta por el Sr. Alcalde y aprobada por unanimidad, la Junta de Gobierno Local adopta el siguiente acuerdo:



11.1.- DACIÓN DE CUENTA DE LOS PUNTOS TRATADOS EN EL CONSEJO MUNICIPAL ESCOLAR, CELEBRADO EL 4 DE OCTUBRE DE 2011.

La presidenta del Consejo Escolar Municipal, D^a. Lydia T. Arrieta Vargas, da cuenta a la Junta de Gobierno Local, de las puntos tratados en el último Consejo Escolar Municipal celebradao el 4 de octubre de 2011, que a continuación se relacionan:

6.1.- Escrito del A.P.A. del I.E.S. Manuel Bartolomé Cossío, por la necesidad de desdoblamiento del Curso de 1º de Bachiller de este centro.

La Presidenta del A.P.A. del I.E.S. Manuel Bartolomé Cossío, hace entrega al Consejo de una copia del escrito que esta asociación ha remitido al Ayuntamiento y Consejería de Educación mostrando la situación en la que se encuentra el curso de 1º de Bachiller, ya que a su entender está muy masificado, y las condiciones en las que asisten a las clases no son las adecuadas.

Por parte del director del centro se explica los trámites que se han seguido en este asunto y señala que efectivamente hay 37 alumnos en este curso en las clases comunes que se tienen que impartir en el salón de actos por motivos de espacio, indica que se ha remitido a la Consejería pero que la respuesta es que la normativa permite hasta 38 alumnos antes de un desdoblamiento.

Señala así mismo que esta situación se va a repetir e incrementar en el futuro ya que el número de alumnos es cada vez mayor y el centro no tiene posibilidades de incrementos físicos, informa no obstante que junto al Ayuntamiento y Consejería se están produciendo estudios para ver las posibles soluciones para este asunto.

El Consejo Escolar Municipal se adhiere en su totalidad a esta propuesta.

6.2.- Pregunta del representante de profesorado del I.E.S. Marqués de la Ensenada sobre la situación de los autobuses que recogen a los alumnos de los dos institutos.

El representante del profesorado del I.E.S. Marqués de la Ensenada, señala que la situación de los autobuses que recogen a



los alumnos de los institutos se tendría que estudiar ya que supone un riesgo que aparquen en la misma puerta en lugar de la parada habilitada. Solicita que por parte del Ayuntamiento se estudien las posibles soluciones que se puedan aportar ya que se trata de un periodo de tiempo muy localizado, a la entrada y salida de los alumnos de los centros.

El director del I.E.S. Manuel Bartolomé Cossío coincide con esta apreciación y señala que cada vez son más autobuses y es una situación un poco caótica.

Por parte de la Presidencia del Consejo se explica que hace dos años por la necesidad especial de una alumna con problemas de movilidad se solicitó que un autobús parase lo más cerca posible del centro y que hay que ver si esta necesidad se mantiene, de la misma manera indica que se va a estudiar las posibles soluciones dando traslado de la inquietud a la Policía Local.

El Consejo Escolar Municipal se adhiere en su totalidad a esta propuesta.

6.3.- Informe de la situación del Colegio Nuestra Señora de la Vega por la reiteración de robos sufridos en las últimas fechas.

La directora del Colegio Nuestra Señora de la Vega, informa que en su centro educativo en las últimas fechas se están sufriendo robos de manera continuada, que ya se han puesto en conocimiento de la Policía Local, algunos de ellos han transcendido como los instrumentos de una asociación pero que todos los días ocurre algo. Solicita el estudio de medidas para paliar esta situación.

Los representantes de los demás centros señalan que también están sufriendo esta situación.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

12.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA.

El Sr. Alcalde da cuenta de los siguientes:



-- Escrito de la Asociación de Padres de Alumnos del I.E.S. Manuel Bartolomé Cossío remitiendo copia de la carta enviada al Consejero de Educación, Cultura y Turismo de La Rioja sobre -solicitud entrevista y desdoblamiento curso de 1º bachiller-.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

-- Remitir pésame a la familia por el fallecimiento de D^a Emilia Preciado, viuda del que fuera alcalde D. José Luis Santos Martínez.

-- Escrito del Banco de Sangre de La Rioja, agradeciendo la colaboración prestada, durante los días 30 de septiembre y 1 de octubre, en relación con la promoción de la donación.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

-- Felicitar a D. Rafael Pérez Martínez por haber obtenido el primer premio en la décima edición de la Bienal Internacional de Cerámica Artística de Aveiro (Portugal).

;

La Sra. Secretaria da cuenta de los siguientes:

-- Pésame enviado al Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Calahorra por el fallecimiento de la concejala D^a Eva María Barco Gadea.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

-- Resolución de la Dirección General de Cultura concediendo subvención de 2.720 euros, por la realización de la actividad -actuaciones musicales y teatrales del verano cultural (festival de jotas el 14 de agosto y trovahavana, el 27 de agosto).

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

13.- RUEGOS Y PREGUNTAS.



No hubo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las nueve horas y cincuenta y cinco minutos del día indicado, se levantó la sesión de la que se extiende la presente acta.

De todo lo cual, yo la Secretaria General doy fe.

LA SECRETARIA GENERAL

Vº Bº
EL ALCALDE

Fdo.: M^a de las Mercedes González
Martínez

Fdo.: Patricio Capellán Hervías