



JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 21

DÍA 22 DE MAYO DE 2013

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las nueve horas del día veintidos de mayo de dos mil trece, se reúnen bajo la Presidencia del Señor Alcalde Don Patricio Capellán Hervías, el Señor Concejal Don Jesus Rioja Cantabrana, el Señor Concejal Don José Ignacio Asenjo Cámara, el Señor Concejal Don José Ángel Cámara Espiga, la Señora Concejal Doña Lydia Teresa Arrieta Vargas, el Señor Interventor Accidental Don José Luis Varona Martín, la Señora Secretaria General Doña M^a Mercedes González Martínez, al objeto de celebrar sesión ordinaria de Junta de Gobierno Local.

Justifica su ausencia la Señora Concejal Doña María Ángeles García Blasco.



1.- LECTURA Y APROBACION, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 15 DE MAYO DE 2013.

Declarada abierta la sesión por el Sr. Alcalde, y entrando en el orden del día, como los asistentes tenían ya conocimiento del acta de la sesión de 15 de mayo de 2013, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad de los presentes.

2.- ASUNTOS DE PERSONAL.

2.1.- SOLICITUD DE EMILIO MANUEL ARNAEZ DE ASISTENCIA A LA CHARLA SOBRE SEGURIDAD JURIDICA ENTORNOS CLOUD EN LOGROÑO.

Visto el escrito presentado por D. Emilio Manuel Arnaez Vadillo, R.E. nº 3.750/2013 de fecha 14/05/2013, por el que solicita autorización para acudir a la charla sobre seguridad entornos cloud que se celebrará el próximo jueves 23 de mayo de 10 a 12 horas en el Centro nacional de formación en nuevas tecnologías del Gobierno de La Rioja.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

PRIMERO.- Autorizar a D. Emilio Manuel Arnaez Vadillo la asistencia a la charla sobre seguridad entornos cloud que se celebrará el próximo jueves 23 de mayo de 10 a 12 horas en el Centro nacional de formación en nuevas tecnologías del Gobierno de La Rioja.

SEGUNDO.- Dar traslado del presente acuerdo a la Intervención municipal y al interesado, a los efectos oportunos.



2.2.- SOLICITUD DE MICHAEL CARLOS MEDINA DE ASISTENCIA A CURSO DE FORMACIÓN SOBRE VIOLENCIA DE GENERO E INTERVENCIÓN CON MENORES.

Vistas las dos instancias presentadas por D. Michael Carlos Medina, Agente de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro, relativas al mismo curso de formación "Violencia de género e intervención con menores":

1. R.E. nº 3.790/2013 de fecha 15/05/2013, solicitando autorización para acudir, fuera del horario laboral, al curso de formación "Violencia de género e intervención", a celebrar entre el 20 y el 24 de mayo de 2013, y que se le reconozca como formación.

2. R.E. nº 3.875/2013 de fecha 17/05/2013, solicitando autorización para acudir, dentro del horario laboral, al curso de formación "Violencia de género e intervención con menores", a celebrar entre el 20 y el 24 de mayo de 2013, y que se le reconozca como formación.

Considerando lo dispuesto en los arts. 14 y 19 del Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo económico-administrativas de la función pública municipal en el Ayuntamiento de Haro (La Rioja) para los años 2004 y 2005, con vigencia hasta el 31 de diciembre de 2013.

Vista el informe favorable del Subinspector Jefe de la Policía Local de fecha 17 de mayo de 2013.

Resultando de lo anteriormente expuesto que el curso de formación solicitado no se incluye dentro de la modalidad de cursos a los que hace referencia el art. 19 del Acuerdo, puesto que no se realiza fuera de la jornada laboral.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:



1).- Autorizar a D. Michael Carlos Medina, Agente de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro, acudir al curso de formación "Violencia de género e intervención con menores", a celebrar entre el 20 y el 24 de mayo de 2013.

2).- Dar traslado al interesado, a la Intervención Municipal y al Subinspector jefe de la Policía local, a los efectos oportunos.

2.3.- SOLICITUD DE MICHAEL CARLOS MEDINA DE ASISTENCIA A CURSO DE FORMACION CONTROL DE VEHICULOS.

Vistas las dos instancias presentadas por D. Michael Carlos Medina, Agente de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro, relativas al mismo curso de formación "Control de Vehículos":

1. R.E. nº 3.790/2013 de fecha 15/05/2013, solicitando autorización para acudir, fuera del horario laboral, al curso de formación "Control de vehículos", a celebrar entre el 27 y el 30 de mayo de 2013, y que se le reconozca como formación.

2. R.E. nº 3.875/2013 de fecha 17/05/2013, solicitando autorización para acudir, dentro del horario laboral, al curso de formación "Control de vehículos", a celebrar entre el 27 y el 30 de mayo de 2013, y que se le reconozca como formación.

Visto el informe desfavorable del Subinspector Jefe de la Policía Local de fecha 17 de mayo de 2013.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Denegar a D. Michael Carlos Medina, Agente de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro, la asistencia al curso de formación "Control de vehículos", a celebrar entre el 27 y el 30 de mayo de 2013.



2).- Dar traslado al interesado y al Subinspector jefe de la Policía local, a los efectos oportunos.

2.4.- SOLICITUD DE MICHAEL CARLOS MEDINA SINJAL DE ASISTENCIA A CURSO DE SEGURIDAD CIUDADANA E INTERVENCION JUDICIAL.

Vista la instancia presentada por D. Michael Carlos Medina Sinjal, Agente de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro, R.E. nº 3.790/2013 de fecha 15/05/2013, solicitando autorización para realizar, fuera del horario de trabajo, el curso de formación de la Federación Riojana de Municipios de 25 horas de duración, "Seguridad ciudadana e intervención judicial", a desarrollar entre el 13 de mayo y el 31 de mayo de 2013, y que se le reconozca como formación.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro.

Visto lo dispuesto en el art. 19 del Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo económico administrativas de la función pública municipal en el Ayuntamiento de Haro, se pueden realizar cursos de formación fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo

de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

1.- Los cursos deberán ser organizados/impartidos por centros oficiales que hayan sido homologados por el I.N.A.P., E.R.A.P., etc., remitiéndose en su caso a lo dispuesto por la Normativa reguladora de la formación en el

ámbito de la Función Pública.

2.- Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña e empleado público que vaya a realizarlos.

3.- Los cursos deberán ser previamente solicitados por los interesados y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local.

4.- Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gasto (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.), siendo



cursos total y absolutamente independientes de los regulados en el art. 14 del Acuerdo.

5.- Una vez que se este en posesión del título que acredite la realización del curso, entonces se podrá entrar una hora

más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio

y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan. El disfrute de esa reducción horaria se realizar de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.

6.- La Policía Local y la Brigada de Obras, una vez que se este en posesión del título que acredite la realización del

curso, y dadas las peculiaridades intrínsecas a sus puestos

de trabajo, podrán acumular las horas hasta completar una jornada de trabajo, disfrutando de las jornadas que correspondan de manera continuada (salvo necesidades del servicio en el caso concreto de la Policía Local), sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Michael Carlos Medina Sinjal, Agente de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro, la realización fuera del horario de trabajo, del curso de formación de la Federación Riojana de Municipios de 25 horas de duración, "Seguridad ciudadana e intervención judicial", a desarrollar entre el 13 de mayo y el 31 de mayo de 2013.

2).- Dar traslado al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro, a los efectos oportunos.

2.5.- SOLICITUD DE MICHAEL CARLOS MEDINA DE ASISTENCIA A CURSO DELINCUENCIA ORGANIZADA.



Vista la instancia presentada por D. Michael Carlos Medina Sinjal, Agente de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro, R.E. nº 3.789/2013 de fecha 15/05/2013, solicitando autorización para acudir, fuera del horario laboral, el curso de formación de la Federación Riojana de Municipios de 21 horas de duración, "Delincuencia organizada", a desarrollar entre el 24 de abril y el 8 de mayo de 2013, y que se le reconozca como formación.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro.

Visto lo dispuesto en el art. 19 del Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo económico administrativas de la función pública municipal en el Ayuntamiento de Haro, se pueden realizar cursos de formación fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo

de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

1.- Los cursos deberán ser organizados/impartidos por centros oficiales que hayan sido homologados por el I.N.A.P., E.R.A.P., etc., remitiéndose en su caso a lo dispuesto por la Normativa reguladora de la formación en el

ámbito de la Función Pública.

2.- Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña e empleado público que vaya a realizarlos.

3.- Los cursos deberán ser previamente solicitados por los interesados y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local.

4.- Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gasto (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.), siendo cursos total y absolutamente independientes de los regulados en el art. 14 del Acuerdo.

5.- Una vez que se este en posesión del título que acredite la realización del curso, entonces se podrá entrar una hora

más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio

y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan. El disfrute de esa reducción horaria se realizar de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.



6.- La Policía Local y la Brigada de Obras, una vez que se este en posesión del título que acredite la realización del curso, y dadas las peculiaridades intrínsecas a sus puestos de trabajo, podrán acumular las horas hasta completar una jornada de trabajo, disfrutando de las jornadas que correspondan de manera continuada (salvo necesidades del servicio en el caso concreto de la Policía Local), sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar D. Michael Carlos Medina Sinjal, Agente de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro, acudir, fuera del horario laboral, al curso de formación de la Federación Riojana de Municipios de 21 horas de duración, "Delincuencia organizada", a desarrollar entre el 24 de abril y el 8 de mayo de 2013.

2).- Dar traslado al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro, a los efectos oportunos.

2.6.- SOLICITUD DE MICHAEL CARLOS MEDINA DE ASISTENCIA A CURSO DE INGLES POLICIA.

Vista la instancia presentada por D. Michael Carlos Medina Sinjal, Agente de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro, R.E. nº 3.789/2013 de fecha 15/05/2013, solicitando autorización para acudir, fuera del horario laboral, el curso de formación de la Federación Riojana de Municipios de 30 horas de duración, "Inglés Policial", a desarrollar entre el 18 de marzo y el 11 de abril de 2013, y que se le reconozca como formación.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro.



Visto lo dispuesto en el art. 19 del Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo económico administrativas de la función pública municipal en el Ayuntamiento de Haro, se pueden realizar cursos de formación fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo

de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

1.- Los cursos deberán ser organizados/impartidos por centros oficiales que hayan sido homologados por el I.N.A.P., E.R.A.P., etc., remitiéndose en su caso a lo dispuesto por la Normativa reguladora de la formación en el

ámbito de la Función Pública.

2.- Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña e empleado público que vaya a realizarlos.

3.- Los cursos deberán ser previamente solicitados por los interesados y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local.

4.- Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gasto (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.), siendo cursos total y absolutamente independientes de los regulados en el art. 14 del Acuerdo.

5.- Una vez que se este en posesión del título que acredite la realización del curso, entonces se podrá entrar una hora

más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio

y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan. El disfrute de esa reducción horaria se realizar de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.

6.- La Policía Local y la Brigada de Obras, una vez que se este en posesión del título que acredite la realización del

curso, y dadas las peculiaridades intrínsecas a sus puestos

de trabajo, podrán acumular las horas hasta completar una jornada de trabajo, disfrutando de las jornadas que correspondan de manera continuada (salvo necesidades del servicio en el caso concreto de la Policía Local), sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.



Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar D. Michael Carlos Medina Sinjal, Agente de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro, acudir, fuera del horario laboral, al curso de formación de la Federación Riojana de Municipios de 30 horas de duración, "Inglés Policial", a desarrollar entre el 18 de marzo y el 11 de abril de 2013.

2).- Dar traslado al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro, a los efectos oportunos.

3.- ASUNTOS DE INTERVENCIÓN.

No hubo.

4.- EXPEDIENTE 149/2013 DE DECLARACIÓN DE FALLIDO DE PERSONA 8060.

Dada cuenta del expediente tramitado por el Departamento de Tesorería-Recaudación, relativo a la declaración de fallido del contribuyente nº 8060, cuyos datos personales constan en el anexo a este acuerdo.

Comprobado que se han seguido los pasos para la cobranza de los débitos y han resultado incobrables en el procedimiento de recaudación por el motivo que se justifica en el expediente.

Visto lo dispuesto en el art. 61 y siguientes del Reglamento General de Recaudación.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de (lo que corresponda), en la Junta de Gobierno Local de



fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1).- Declarar fallido al deudor que figura en el expediente presentado por un importe de 3.453,29 euros, importe formado por: Impuesto de Bienes Inmuebles (8.761/08, 9.166/09, 9.695/10, 9.875/11 y 10.175/12); Tasa por Abastecimiento de Agua (años 2011, 2012 y 2013) y liquidaciones de la Tasa por Abastecimiento de Agua 2012; con sus recargos correspondientes.

2).- Dar traslado de la misma a los departamentos de Rentas y Exacciones, Tesorería y Recaudación.

5.- DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA A LA UNIÓN ALAVESA S.L.

Dada cuenta del expediente instruido a instancia de La Unión Alavesa S.L., empresa adjudicataria del contrato de -Servicio de transporte complementario y auxiliar que tiene por objeto el transporte colectivo y urbano de viajeros en Haro, mediante autobús-, adjudicado por Junta de Gobierno Local el 12 de agosto de 2009, para la devolución de la garantía de 27.068,62 euros y habida cuenta que transcurrido el período de garantía de la misma no han resultado responsabilidades que se ejerciten sobre la garantía depositada.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de contratación, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda devolver a LA UNIÓN ALAVESA S.L. la garantía de 27.068,62 euros, autorizando el pago con cargo a la Cuenta Extrapresupuestaria Fianzas Definitivas de Contratación (aval).



6.- BASES DEL XVI CERTAMEN NACIONAL DE TEATRO GARNACHA DE RIOJA 2013-2014.

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Educación, Cultura y Festejos, reunida con fecha 16 de mayo de 2013.

Visto el Decreto de Delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar las Bases del XVI CERTAMEN NACIONAL GARNACHA DE RIOJA 2013/2014, de acuerdo al siguiente texto:

BASES DEL XVI CERTAMEN DE TEATRO GARNACHA DE RIOJA - HARO 2013

1.- El XVI Certamen Nacional de Teatro Garnacha de Rioja constará de tres secciones:

a) Sección Oficial Profesional de Carácter Competitivo, que se celebrará en los meses de noviembre y/o diciembre de 2013 y en la que podrán participar cualquier grupo o compañía teatral.

b) Sección Paralela de Exhibición no competitiva, que se celebrará en las mismas fechas de la sección anterior. Se incluyen en ella el resto de las disciplinas relacionadas con las artes escénicas.

c) Sección de Aficionados de carácter competitivo, cuyas bases se publicarán en la primera semana de septiembre.

2.- Las representaciones se programarán en Haro (La Rioja), principalmente en el Teatro Bretón de los Herreros, cuyas características (medidas de escenario y equipamiento técnico) se adjuntan a estas bases.

3.- Todas las representaciones se realizarán en castellano.

4.- Cada compañía o grupo seleccionado representará su montaje en la fecha y lugar designado por el Comité Organizador.



5.- Los grupos que deseen tomar parte en el certamen deberán remitir la siguiente documentación :

- a) Solicitud de inscripción debidamente cumplimentada.
- b) Historial del grupo y/o de los integrantes.
- c) Copia íntegra del texto **impreso**.
- d) Reparto, dirección y breve sinopsis.
- e) Fotos del montaje y puesta en escena.
- f) DVD de la obra, **obligatoriamente completo** y en castellano, visionable en cualquier reproductor.
- g) Críticas de prensa (si las hubiera).
- h) Calendario de actuaciones hasta el 30 de septiembre, indicando lugar y fecha.
- i) Fotocopia del C.I.F. y datos de la razón social que facturará el montaje seleccionado.

6.- La documentación será enviada a : **XVI CERTAMEN NACIONAL DE TEATRO -GARNACHA DE RIOJA- HARO 2013** - Apto. Correos nº 3030 (26.080 - Logroño).

7.- Para cualquier aclaración sobre la dinámica del certamen, los interesados podrán ponerse en contacto con el Centro Municipal de Cultura del Ayuntamiento de Haro, en el teléfono 941 31 22 70, la dirección de correo electrónico cultura@haro.org (a la atención de Iván Ortiz), o visitando la página web del Certamen: www.garnachaderioja.es

8.- Las obras seleccionadas deberán ser representadas sin cambios de texto respecto al enviado, así como con el mismo reparto que figure en el dossier. Cualquier modificación en el reparto o en el texto deberá ser notificada previamente al comité organizador del certamen que adoptará las decisiones pertinentes al respecto ya que el incumplimiento de este punto puede ser motivo de descalificación y pérdida de derecho a la remuneración económica.

9.-El Comité Organizador, presidido por el Consejero de Cultura de la Comunidad Autónoma de La Rioja, designará una Comisión de Selección integrada por miembros de La Garnacha Teatro, personas



relacionadas con el mundo del teatro en La Rioja y representantes del Ayuntamiento de Haro, que seleccionarán basándose en la documentación recibida y de entre todos los montajes recibidos, hasta un máximo de siete compañías que participarán en la fase final del Certamen Nacional de Teatro Garnacha de Rioja. Sección Oficial PROFESIONAL.

10.- Serán por cuenta de la organización los gastos derivados de los derechos de autor. La autorización y derechos de representación serán tramitados por los grupos participantes.

11.- **Cualquier gasto que pueda generar la adquisición de un elemento de montaje, o la contratación de técnico de luces y sonido, así como PERSONAL DE CARGA Y DESCARGA, correrá por cuenta de los grupos. No se realizarán excepciones de ningún tipo.**

12.- La documentación recibida quedará en poder del Comité Organizador.

13.- Todos los grupos participantes en la sección PROFESIONAL **deberán estar obligatoriamente representados** en el acto de clausura y entrega de premios. La no asistencia a esta gala implica la renuncia al premio en metálico y/o a la cantidad fijada por participación. **Los gastos de alojamiento y media pensión, para dos personas, correrán por cuenta de la organización.**

14.- Cualquier circunstancia no prevista en las presentes bases será resuelta de forma inapelable por el Comité Organizador.

15.- La participación en las diferentes secciones del Certamen implica la total aceptación de las bases.

16.- El plazo de recepción de las solicitudes de inscripción en esta sección quedará cerrado el 27 de junio. En el caso de trabajos remitidos por correo, la fecha tomada como referencia será la del matasellos de la oficina de origen. Se admitirán hasta el 30 de julio los videos de espectáculos estrenados después del



20 de junio previa inscripción en el certamen, dentro de los plazos establecidos en las bases, y envío del resto de la documentación sobre el montaje.

17.- El fallo del Comité de Selección será comunicado a todos los grupos inscritos en la sección oficial PROFESIONAL antes del 15 de octubre. Los grupos seleccionados, así como los reservas, deberán confirmar su asistencia en el plazo de 5 días, contados a partir de la fecha de recepción del acta.

18.- El Comité Organizador abonará a cada uno de los finalistas de la sección oficial PROFESIONAL, excepto a la compañía ganadora del certamen, la cantidad de 3.000 euros incluyendo todos los conceptos (IVA, seguros, desplazamiento,...). Estas compañías tendrán, asimismo, cubiertos los gastos de alojamiento y media pensión (desayuno y comida) el día de la representación para los actores/actrices y dos personas más, sin excepción alguna.

19.- La compañía ganadora de la fase final de la sección oficial PROFESIONAL del Certamen (GARNACHA AL MEJOR ESPECTÁCULO) realizará dos representaciones del montaje ganador en dos localidades de la Comunidad Autónoma La Rioja, a determinar por la Consejería de Educación, Cultura y Turismo del Gobierno de La Rioja, en los siete primeros meses del año 2013. Se procurará que ambas se programen dentro del mismo fin de semana.

20.- Un jurado calificador designado por el Comité Organizador, e independiente de él, otorgará los siguientes PREMIOS GARNACHA DE RIOJA en la sección oficial PROFESIONAL:

- GARNACHA AL MEJOR ESPECTÁCULO:

18.000 euros, trofeo y caja de vino reserva (el premio en metálico incluye las dos representaciones especificadas en la base número 19).

- GARNACHA A LA MEJOR DIRECCIÓN:

Trofeo y Caja de vino Reserva

- GARNACHA A LA MEJOR INTERPRETACIÓN FEMENINA:

Trofeo y Caja de vino.



- GARNACHA A LA MEJOR INTERPRETACIÓN MASCULINA:

Trofeo y Caja de vino.

- GARNACHA AL MEJOR MONTAJE ESCÉNICO (iluminación, sonido escenografía y vestuario)

Trofeo y Caja de vino.

- MENCIÓN ESPECIAL DEL JURADO, a la categoría que en su caso considere oportuna.

El Jurado se reserva la posibilidad de otorgar, además, premios a la mejor actriz y al mejor actor de reparto .

21.- De la cantidad establecida como GARNACHA AL MEJOR ESPECTÁCULO, un tercio del premio en metálico se abonará al cierre del certamen y los dos tercios restantes tras la representación de las otras dos funciones.

22.- Un jurado compuesto por representantes del público, elegidos de entre los abonados al certamen, concederá el PREMIO DEL PÚBLICO.

23.- Respecto a la sección de exhibición, el Comité de Selección propondrá la actuación de varias compañías o grupos en los diversos apartados, y el Comité Organizador decidirá aquellos montajes que estime oportunos, considerando y fijando las condiciones de cada colectivo o artista individual.

24.- El Ayuntamiento de Haro, incorporará los datos recogidos en un fichero, denominado base de datos GRUPOS TEATRALES CERTAMEN GARNACHA DE RIOJA, cuya finalidad es facilitar su organización e información, y podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Haro, en su Unidad de Cultura y Deporte, ante el que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/99, de Protección de Datos de Carácter Personal, regulada de acuerdo al Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre que establece el Reglamento Regulador de la citada ley.

COMITÉ ORGANIZADOR



PRESIDENTE: D. Patricio Capellán Hervías.

Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Haro.

VICEPRESIDENTE PRIMERO:

D. Gonzalo Capellán de Miguel.

Ilmo. Sr. Consejero de Educación, Cultura y Turismo del Gobierno de La Rioja.

VICEPRESIDENTE SEGUNDO:

D. José Luis Pérez Pastor.

Ilmo. Sr. Director General de Cultura del Gobierno de La Rioja.

COORDINADORA: Dña. Lydia T. Arrieta Vargas

Concejal de Cultura del Excmo. Ayuntamiento de Haro

DIRECTOR: D. Vicente Cuadrado Palma

Director de La Garnacha Teatro

DIRECTOR ADJUNTO: D. Eduardo Esperanza Morales

SECRETARIA: Dña. M^a José Pascual González

PRESIDENTE COMITÉ DE SELECCIÓN: D. Miguel Ángel Blanco Basconcillos

ÁREA COMUNICACIÓN Y RECURSOS: D. Roberto Rivera Solano

2).- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente para la firma de cuantos documentos sean necesarios para el cumplimiento del presente acuerdo.

7.- SOLICITUD DE D. JESÚS ELOY RUIZ GUILLÉN, DE LICENCIA DE VADO PERMANENTE PARA EL LOCAL SITO EN CALLE JULIÁN FERNÁNDEZ OLLERO, NÚMERO 17.

Dada cuenta de la solicitud de D. Jesús Eloy Ruiz Guillén, de licencia de vado permanente para el local sito en C/ Julián Fernández Ollero nº 17 de 3,5 m. de entrada y 50 m². de superficie.



Vista la Ordenanza Municipal Reguladora de la Entrada de Vehículos a través de las aceras o bienes de dominio público, en vigor.

Visto los informes favorables del Arquitecto Técnico Municipal y de la Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a D. Jesús Eloy Ruiz Guillén, licencia de vado permanente para el local sito en C/ Julián Fernández Ollero nº 17 de 3,5 m. de entrada y 50 m2. de superficie. 2).- Se procederá a la entrega de la placa de vado permanente, previo abono de la tasa correspondiente al año 2013 que asciende a 57,60 euros, añadiendo a esta cantidad 30 euros en concepto de placa.

3).- Dar traslado del presente acuerdo a la Intervención Municipal y a la Tesorería Municipal.

8.- SOLICITUD DE DON FRANCISCO JAVIER RUIZ HARO, DE BAJA DE VADO EN CALLE LA VENTILLA NÚMERO 79.

Dada cuenta de la instancia presentada por D. Francisco Javier Ruiz Haro, solicitando la baja de la licencia de vado sito en calle La Ventilla, nº 79.

Visto el informe favorable del Arquitecto Técnico Municipal.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de licencias de vado, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:



1).- Aceptar la renuncia a la licencia de vado presentada de D. Francisco Javier Ruiz Haro, considerando extinguida la licencia de vado.

2).- Comunicar al interesado que en el plazo de 15 días contados a partir de la recepción de la presente notificación deberá entregar la placa del vado en el Excmo. Ayuntamiento.

3).- Dar traslado a la Policía Local, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

9.- SOLICITUD DE DON JOSÉ DURÁ IZQUIERDO, DE BAJA DE VADO EN CALLE CASTILLA NÚMERO 11.

Dada cuenta de la instancia presentada por D. José Durá Izquierdo, solicitando la baja de la licencia de vado sito en calle Castilla, nº 11.

Visto el informe favorable del Arquitecto Técnico Municipal.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de licencias de vado, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aceptar la renuncia a la licencia de vado presentada de D. José Durá Izquierdo, considerando extinguida la licencia de vado, condicionado al cumplimiento de los siguientes requisitos sin los cuales la baja no tendría efecto:

- Deberá rehacer el bordillo de acceso a la finca y la acera a su estado originario, es decir, dar continuidad a la acera, eliminando el rebaje y colocando el bordillo de las mismas características y dimensiones que el existente en el resto de la acera.

- Deberá entregar en el Ayuntamiento la placa acreditativa del vado.



2).- Comunicar al interesado que en el plazo de 15 días contados a partir de la recepción de la presente notificación deberá entregar la placa del vado en el Excmo. Ayuntamiento.

3).- Dar traslado a la Policía Local, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

10.- SOLICITUD DE DOÑA MARÍA DEL CARMEN NAVARRO BUJANDA, DE BAJA DE VADO A NOMBRE DE SU ESPOSO D. FRANCISCO JAVIER CÁRCAMO MONTES (FALLECIDO) EN CALLE VENTILLA NÚMERO 83.

Dada cuenta de la instancia presentada por Dña. María del Carmen Navarro Bujanda, solicitando la baja de la licencia de vado a nombre de su esposo D. Francisco Javier Cárcamo (fallecido) sito en calle Ventilla, nº 83.

Visto el informe favorable del Arquitecto Técnico Municipal.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de licencias de vado, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aceptar la renuncia a la licencia de vado presentada de Dña. María del Carmen Navarro Bujanda, del vado a nombre de su esposo D. Francisco Javier Cárcamo (fallecido) sito en calle Ventilla, nº 83.

2).- Comunicar a la interesada que en el plazo de 15 días contados a partir de la recepción de la presente notificación deberá entregar la placa del vado en el Excmo. Ayuntamiento.

3).- Dar traslado a la Policía Local, para su conocimiento y a los efectos oportunos.



11.- RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPUESTO POR D. JOSÉ GUILLERMO CARCELÉN FERNÁNDEZ CORRESPONDIENTE AL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO NÚMERO 240/2011.

Dada cuenta del recurso de reposición presentado por D. Guillermo Carcelén Fernández, contra el acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 3 de abril de 2013, solicitando la nulidad del acuerdo adoptado, así como la reparación de los daños causados como consecuencia de una caída el día 30 de Marzo de 2011, en un tramo encharcado junto al acceso de la pasarela de Vista Alegre, que hizo que su silla de ruedas volcara sufriendo diversas lesiones. Dicho recurso tuvo fecha de entrada en el registro municipal el día 10 de Mayo de 2013.

Visto el informe sobre el recurso de reposición interpuesto, emitido por la Letrado de Asuntos Generales en fecha 13 de mayo de 2013.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de Junio de 2.011, publicado en el BOR de 15 de Julio.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

- 1).- Desestimar el recurso de reposición presentado con base en los fundamentos expuestos en el informe de la Letrado de Asuntos Generales.
- 2).- Ratificar el acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 3 de Abril de 2013.
- 3).- Notificar el presente acuerdo al interesado.

12.- ASUNTOS DE ALCALDÍA.

Previa declaración de urgencia propuesta por el Sr. Alcalde y aprobada por unanimidad de los presentes, la Junta de Gobierno Local adopta el siguiente acuerdo:



12.1.- SOLICITUD DE D. ASIER ANTONIO ORTIZ DE URBINA, DE LICENCIA PARA LA TENENCIA DE PERRO POTENCIALMENTE PELIGROSO.

Dada cuenta de la instancia presentada por D. Aiser Antonio Ortiz de Urbina, solicitando autorización para la tenencia de perro potencialmente peligroso.

Visto el R.D. 287/2002, de 22 de marzo, por le que se desarrolla la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el régimen jurídico de la tenencia de animales potencialmente peligrosos.

Vista la Ordenanza Municipal reguladora de la tenencia de perros, de fecha 14 de abril de 2003, publicada en el B.O.R. de 26 de abril de 2003.

Vista la documentación presentada.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a D. Aiser Antonio Ortiz de Urbina, licencia de tenencia de perro potencialmente peligroso, referido a un pit-bull, que atiende al nombre de Bull y con nº de identificación 981100002908974, de acuerdo con lo establecido en el R.D. 287/2002, de 22 de marzo.

2).- La licencia tendrá un período de validez de cinco años pudiendo ser renovada por períodos sucesivos de igual duración. No obstante, la licencia perderá su vigencia en el momento en que su titular deje de cumplir cualquiera de los requisitos establecidos para su concesión.

Cualquier variación de los datos que figuran en la licencia deberá ser comunicada por su titular en el plazo de quince días, contados desde la fecha en que se produzca, al órgano competente del municipio al que corresponde su expedición.

3).- La intervención, medida cautelar o suspensión que afecte a la licencia administrativa en vigor, acordada en vía judicial y



administrativa, serán causa para denegar la expedición de otra nueva o su renovación hasta que aquéllas se hayan levantado.

4).- Dar traslado a la Policía Local, para su conocimiento y efectos oportunos.

13.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA.

El Sr. Alcalde da cuenta de los siguientes:

-- Escrito del Ministerio de Fomento, Dirección General de Arquitectura, Vivienda y Suelo, acusando recibo de la documentación remitida correspondiente a la financiación con cargo a los fondos del 1,5% Cultural del Ministerio de Fomento para la -Rehabilitación del edificio María Díaz--

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

-- Escrito del Banco de Sangre de La Rioja, agradeciendo la colaboración prestada, durante los días 10 y 11 de mayo, en relación con la promoción de la donación.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

-- Informes de ensayo nº 48.921 y 48.957 de Laboratorios Alfaro de agua de consumo.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

-- Remitir agradecimiento a la Cofradía San Juan del Monte, de Miranda de Ebro, por la invitación cursada a este Ayuntamiento.

La Sra. Secretaria da cuenta de los siguientes:

-- Propuesta de Resolución Provisional concediendo un crédito de 1.942,40 euros en relación con la subvención concedida para el desarrollo de programas y actuaciones de prevención de drogodependencias y de reducción de riesgos derivados del consumo, durante el presente ejercicio 2013.



La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

-- Escrito de la Consejería de Educación, Cultura y Turismo remitiendo el Calendario Escolar Curso 2013-2014.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

14.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

No hubo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las diez horas y treinta minutos del día indicado, se levantó la sesión de la que se le extiende la presente acta.

De todo lo cual, yo la Secretaria General doy fe.

Vº Bº
EL ALCALDE

LA SECRETARIA GENERAL

Fdo.: Patricio Capellán

Fdo.: Mª Mercedes González