



JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 30

DÍA 24 DE JULIO DE 2013

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las nueve horas del día veinticuatro de julio de dos mil trece, se reúnen bajo la Presidencia del Señor Alcalde Don Patricio Capellán Hervías, el Señor Concejal Don Jesus Rioja Cantabrana, el Señor Concejal Don José Ignacio Asenjo Cámara, el Señor Concejal Don José Ángel Cámara Espiga, la Señora Concejal Doña Lydia Teresa Arrieta Vargas, el Señor Interventor Accidental Don José Luis Varona Martín, la Señora Secretaria General Doña M^a Mercedes González Martínez, al objeto de celebrar sesión ordinaria de Junta de Gobierno Local.

Justifica su ausencia la Señora Concejal Doña María Ángeles García Blasco.



1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 17 DE JULIO DE 2013.

Declarada abierta la sesión por el Sr. Alcalde, y entrando en el orden del día, como todos los asistentes tenían ya conocimiento del acta de la sesión de 17 de julio de 2013, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad de los presentes.

En estos momentos, con el permiso del Sr. Alcalde, abandona la sesión el Concejal Jesús Rioja.

2.- ASUNTOS DE PERSONAL.

2.1.- ABONO DE SUSTITUCIONES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DE 2013 POR AGENTES DE LA POLICÍA LOCAL.

Dada cuenta de la instancia presentada por el Jefe de la Policía Local, R.E. nº 3.593/2013 de fecha 09/05/2013, solicitando sean reconocidas las sustituciones de Oficiales realizadas por Agentes de la Policía Local, en el primer trimestre de 2013.

Visto el Acuerdo Regulador de las Condiciones de Empleo de la Función Pública Municipal en vigor.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Reconocer las sustituciones de Oficiales realizadas por Agentes de la Policía Local, en el primer trimestre de 2012.

2).- Abonar en la nómina del mes de junio las siguientes cantidades por las sustituciones realizadas:



Andrés San Martín.....	40 d. suplencia	CD.....	60,00 euros.
Andrés San Martín.....	40 d. suplencia	CE.....	89,20 euros.
Pedro A. Villalengua....	56 d. suplencia	CD.....	84,00 euros.
Pedro A. Villalengua....	56 d. suplencia	CE.....	124,88 euros.
Juan J. López.....	40 d. suplencia	CD.....	60,00 euros.
Juan J. López.....	40 d. suplencia	CE.....	89,20 euros.
Fco. Sáez.....	25 d. suplencia	CD.....	37,50 euros.
Fco. Sáez.....	25 d. suplencia	CE.....	55,75 euros.
J.Luis García F.....	29 d. suplencia	CD.....	43,42 euros.
J.Luis García F.....	29 d. suplencia	CE.....	64,53 euros.
Pedro Güemes.....	11 d. suplencia	CD.....	16,50 euros.
Pedro Güemes.....	11 d. suplencia	CE.....	24,53 euros.
Castor Díez.....	7 d. suplencia	CD.....	10,50 euros.
Castor Díez.....	7 d. suplencia	CE.....	15,61 euros.
Alfredo Gómez.....	1 d. suplencia	CD.....	1,50 euros.
Alfredo Gómez.....	1 d. suplencia	CE.....	2,23 euros.
J. I. Lacuesta.....	13 d. suplencia	CD.....	19,50 euros.
J. I. Lacuesta.....	13 d. suplencia	CE.....	41,99 euros.
Guillermo Gómez.....	4 d. suplencia	CD.....	5,98 euros.
Guillermo Gómez.....	4 d. suplencia	CE.....	8,90 euros.
Carlos Cubero.....	1 d. suplencia	CD.....	1,50 euros.
Carlos Cubero.....	1 d. suplencia	CE.....	2,23 euros.
Oscar Romero.....	1 d. suplencia	CD.....	1,50 euros.
Oscar Romero.....	1 d. suplencia	CE.....	2,23 euros.

3).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos procedentes.



2.2.- ABONO DE LAS SUSTITUCIONES REALIZADAS POR FUNCIONARIOS Y PERSONAL LABORAL DURANTE JUNIO 2013.

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro solicitando el abono de las suplencias realizadas.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar en la nómina del mes de julio las siguientes cantidades:

<u>NOMBRE</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>
J.M ^a . Sampedro.....	30 días suplencia C.D.....	67,37 €
J.M ^a . Sampedro.....	30 días suplencia C.E.....	50,32 €
M ^a Rocío Bastida.....	30 días suplencia C.D.....	78,56 €
M ^a Rocío Bastida.....	30 días suplencia C.E.....	165,30 €

2).- Dar traslado a los interesados, a los efectos oportunos.

2.3.- ABONO DE LOS SERVICIOS EXTRAORDINARIOS POR FUNCIONARIOS Y PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL.

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro, solicitando el abono de los servicios extraordinarios realizados.



Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar en la nómina del mes de julio las siguientes cantidades:

<u>NOMBRE</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>
Eduardo Llona.....	1 h	21,27 €.
Mónica Rivera.....	5 h. noct.....	a compensar.
M ^a . Rocío Bastida.....	24 h.....	331,68 €.
M ^a . Rocío Bastida.....	1 h. fest.....	17,29 €.
M ^a . Rocío Bastida.....	3 h. fest.....	a compensar.
M ^a . José Salinas.....	1 h.....	13,82 €.
Carlos Cubero.....	9 h. fest.....	155,61 €.
Carlos Cubero.....	16 h. fest-noct....	332,00 €.
Gonzalo Palacios.....	5 h. fest.....	86,45 €.
Gonzalo Palacios.....	16 h. fest-noct....	332,00 €.
Castor Díez.....	8 h. fest-noct....	166,00 €.
Beatriz López.....	8 h. fest-noct....	166,00 €.
Beatriz López.....	9 h. fest.....	155,61 €.
J.José López.....	3 h. fest-noct....	62,25 €.
J.José López.....	7 h. fest.....	121,03 €.
Eduardo Bozalongo.....	9 h. fest.....	179,55 €.
Eduardo Bozalongo.....	3 h. fest-noct....	71,82 €.
M ^a . Belen Inza.....	8 h.....	85,04 €.
Loreto Oceja.....	6 h.	a compensar.
Eduardo Martínez.....	13 h.....	165,88 €.
Eduardo Martínez.....	6 h fest.....	95,70 €.
J.M ^a . Sabando.....	16 h.....	204,16 €.



J.M^a. Sabando.....8 h. fest.....127,60 €.

J. Felipe Murga.....3,5 h. fest.....37,21 €.

2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

2.4.- SOLICITUDES DE FUNCIONARIOS Y/O EMPLEADOS LABORALES DE AYUDA POR ADQUISICIÓN DE PRÓTESIS OCULARES.

Dada cuenta de la instancia presentada por los empleados municipales del Ayuntamiento de Haro, solicitando ayuda por adquisición de prótesis oculares, adjuntando copia de las facturas.

Visto el Acuerdo Regulador de las Condiciones de Empleo Económico-Administrativas de la Función Pública Municipal para los años 2004 y 2005, en vigor.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar a los siguientes empleados públicos las siguientes cantidades en concepto de ayuda por adquisición de prótesis oculares:

NOMBRE	CONCEPTO	IMPORTE
Margarita Alcalde.....	lentillas/ella.....	71,40 €.
M ^a . Pilar Estefanía.....	gafas completas/ella...	63,52 €.
Noemí Rosales.....	lentes/hijo.....	31,76 €.
Noemí Rosales.....	lentillas/hijo.....	71,40 €.
Marta Setien.....	lentillas/marido.....	71,40 €.
Marta Setién.....	gafas completas/marido.	63,52 €.



Inmaculada Rodríguez....gafas completas/marido.63,52 €.
M^a Paz Lavieja.....lentillas/ella.....71,40 €.
M^a Paz Lavieja.....lentillas/hijo.....71,40 €.

2).- Dar traslado a los interesados y a la Tesorera Municipal, a los efectos oportunos.

2.5.- SOLICITUDES DE FUNCIONARIOS Y/O EMPLEADOS MUNICIPALES DE AYUDA POR ADQUISICIÓN DE PRÓTESIS DENTARIAS.

Dada cuenta de las instancias presentada por empleados municipales del Ayuntamiento de Haro, solicitando ayuda por adquisición de prótesis dentarias, adjuntando copia de la factura.

Visto el Acuerdo Regulador de las Condiciones de Empleo Económico-Administrativas de la Función Pública Municipal para los años 2004 y 2005.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar a los siguientes empleados públicos las siguientes cantidades en concepto de ayuda por adquisición de prótesis dentarias:

NOMBRE	CONCEPTO	IMPORTE
Marta Setién.....	3 empastes/marido.....	36,78 €.
Sonia Rosales.....	1 empaste/marido.....	12,26 €.
Sonia Rosales.....	1 empaste/ella.....	12,26 €.
Noemí Rosales.....	1 empaste/ella.....	12,26 €.
J. José López.....	1 empaste/él.....	12,26 €.
J. José López.....	1 pieza/él.....	24,52 €



M^a. José Salinas.....3 piezas/hijo.....73,56 €.
M^a. José Salazar.....2 empastes/ella.....24,52 €.
J. M^a. Sabando.....1 empaste/él.....12,26 €.

2).- Dar traslado a la Tesorera Municipal y a los interesados a los efectos oportunos.

2.6.- ABONO DE LIQUIDACIÓN DE GASTOS DE LOCOMOCIÓN Y DIETAS.

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales, así como las presentadas por miembros de la Corporación, solicitando liquidación de gastos de locomoción y dietas realizados por motivos laborales o de representación de su cargo.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar a los siguientes empleados municipales, las cantidades siguientes, en la nómina del mes de julio de 2013, en concepto de gastos de locomoción y dietas por los siguientes viajes realizados:

- Abonar en la nómina de D^a. Elena Gómez González la cantidad de 7,60 euros en concepto de gastos de locomoción por el siguiente viaje:

1 viaje a Santo Domingo de la Calzada al Centro de Coordinación de Servicios Sociales de Rioja Alta el día 26/06/2013 = 7,60 euros.

- Abonar en la nómina de D. Pedro Villalengua Cárcamo la cantidad de 16,34 euros en concepto de gastos de locomoción y 5,40 euros en concepto de parking, por el siguiente viaje:

1 viaje a Logroño, al Juzgado de lo penal nº 2 el día



21/06/2013 = 16,34 euros.

Parking = 5,40 euros.

- Abonar en la nómina de D. Jesús Muñoz Pérez la cantidad de 16,34 euros en concepto de gastos de locomoción y 9,05 euros en concepto de parking, por el siguiente viaje:

1 viaje a Logroño, al Servicio Riojano de Empleo el día 27/06/2013..... = 16,34 euros.

Parking= 9,05 euros.

2).- Abonar a D. José Ignacio Asenjo la cantidad de 16,34 euros en concepto de gastos de locomoción, por el siguiente viaje:

1 viaje a Logroño, al Comité Plan Dinamización Turística el día 20/06/2013 = 16,34 euros.

3).- Abonar a D. Andrés Malfaz la cantidad de 25,08 euros en concepto de gastos de locomoción, por los siguientes viajes:

1 viaje a Cihuri, a las fiestas patronales el día 11/05/2013 = 2,66 euros.

1 viaje a Fonzaleche, a las fiestas patronales el día 15/05/2013 = 6,08 euros.

1 viaje a Logroño, al C.E.I.S. el día 5/06/2013..... = 16,34 euros.

4).- Dar traslado a los interesados, a los efectos procedentes.

En estos momentos, con el permiso del Sr. Alcalde, se reincorpora a la sesión el Concejál Jesús Rioja.



2.7.- APROBACIÓN CONVOCATORIA Y BASES PARA LA PROVISIÓN MEDIANTE CONTRATO LABORAL FIJO DE UNA PLAZA VACANTE DE TRABAJADOR SOCIAL PERTENECIENTE AL PERSONAL LABORAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HARO.

Considerando lo dispuesto en el art. 20.Uno.1 de la Ley 17/2012, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado, a lo largo del ejercicio 2013 no se procederá en el sector público a la incorporación de nuevo personal, salvo la que pueda derivarse de la ejecución de procesos selectivos correspondientes a Ofertas de Empleo Público de ejercicios anteriores.

Considerando que la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Haro, en sesión celebrada en fecha 16 de febrero de 2011, aprobó la Oferta de Empleo Público 2011 (B.O.R núm. 29 de 4 de marzo de 2011), en la cual se incluía la plaza que a continuación se detalla.

PERSONAL LABORAL:

Denominación de la plaza: Trabajador Social

Nivel titulación: Diplomado en Trabajo social o asimilado

Número vacantes: Una (1)

Sistema provisión: Oposición libre

Considerando lo dispuesto en el art. 70.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, la ejecución de la Oferta de Empleo Público deberá desarrollarse dentro del plazo improrrogable de tres años.

Examinadas las bases redactadas por Secretaría para la provisión, mediante personal laboral fijo, de un Trabajador Social.

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Servicios Generales, Personal y Medio Ambiente, de fecha 22 de julio de 2013.



Visto el Decreto de Delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar las bases que han de regir la convocatoria para la provisión, mediante personal laboral fijo, de una plaza de Trabajador Social.

2).- Convocar la citada plaza, publicando la convocatoria con las correspondientes bases en el Boletín Oficial de La Rioja, produciéndose los efectos administrativos desde la fecha de la citada publicación.

BASES PARA LA PROVISIÓN MEDIANTE CONTRATO LABORAL FIJO DE UNA PLAZA VACANTE DE TRABAJADOR/A SOCIAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HARO.

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

1.1. Es objeto de la presente convocatoria la provisión mediante contrato laboral fijo, una plaza vacante de Trabajador Social de este Ayuntamiento, encuadrada en la categoría segunda de técnico de grado medio del personal laboral, dotada con las retribuciones correspondientes a la citada categoría según la Relación de Puestos de Trabajo.

1.2. El titular de la plaza habrá de desempeñar los cometidos propios de la profesión y la normativa vigente en cada momento.

1.3. La jornada de trabajo se podrá desarrollar en régimen de horario partido, continuado o a turnos, en función de los cometidos a desempeñar, así como de las características y peculiaridades horarias asignadas al puesto de trabajo que ocupe



el aspirante aprobado en la presente convocatoria, de acuerdo con la estructura municipal vigente en cada momento.

1.4. Deberá utilizar los medios mecánicos y técnicos que para el desarrollo de su trabajo le facilite la Corporación.

1.5. La realización de estas pruebas selectivas se avendrá a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local; la Ley 30/1984, de 2 de agosto; Real Decreto 896/1991, de 7 de junio por el que se establecen las reglas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado; Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 17/1993, de 23 de diciembre sobre el acceso a determinados sectores de la función pública de los nacionales de los demás Estados miembros de la Unión Europea, las bases de esta convocatoria y las demás disposiciones que resulten de aplicación.

1.6. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de oposición libre.

2.- CONDICIONES DE LOS ASPIRANTES.

2.1. Para tomar parte en la oposición, los/as aspirantes (en lo sucesivo, toda alusión a aspirantes deberá entenderse referida a ambos sexos) será necesario:

A) Ser español o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos Estados, a los que, en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, así como los extranjeros con residencia legal en España. También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

B) Tener la capacidad funcional para el desempeño de las tareas, esto es, no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación



física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones, debiendo los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los equipos de valoración y orientación del IMSERSO o sus equivalentes en las Comunidades Autónomas. En las pruebas selectivas se establecerán para las personas con discapacidad que lo soliciten, adaptaciones de tiempo y medios para su realización, de forma que gocen en las mismas de igualdad de oportunidades respecto de los demás aspirantes.

C) Tener cumplidos dieciséis años de edad, y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

D) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

E) Estar en posesión de la titulación siguiente: Estar en posesión del título de Diplomado en Trabajo Social o Diplomado en Asistente Social. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

F) Haber abonado la tasa por derechos de examen, conforme a lo dispuesto en la Ordenanza Fiscal vigente en esta Administración municipal.

2.2. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y que, de conformidad con la base 6.9, estén exentos de la realización de la prueba previa de acreditación del conocimiento del castellano, deberán aportar a tal efecto fotocopia compulsada de: o bien del Diploma de Español (nivel intermedio), o del Diploma Básico de Español como Lengua Extranjera, o del Certificado de Aptitud en Español para extranjeros expedido por las Escuelas Oficiales de Idiomas, o del Título de Licenciado en Filología Hispánica o Románica u otros Títulos homologados a estos, o de cualquier otro título universitario obtenido en España. De no aportar esta documentación debidamente compulsada, no podrán ser declarados exentos, debiendo en consecuencia realizar la prueba indicada



anteriormente.

2.3. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar en estas pruebas selectivas deberán presentar una fotocopia compulsada del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, de los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro Estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de éste de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

2.4. Los requisitos establecidos en esta base, deberán reunirse el último día del plazo de presentación de instancias y mantenerlos durante el proceso selectivo.

BASE 3. SOLICITUDES.

3.1. Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas presentarán solicitud en el impreso correspondiente, conforme al modelo que aparece como Anexo I, en el plazo de veinte días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, dirigido al Excmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Haro.

3.2. La presentación de solicitudes se efectuará en el Registro General del Ayuntamiento de Haro, Pza. de la Paz, 1- 26200-Haro, o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento administrativo Común. En este último caso, deberán ser presentadas ante las oficinas de correos en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el Sr. funcionario de correos antes de ser certificadas, dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en éste caso, se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos. Las solicitudes suscritas en el extranjero podrán cursarse a través de las Representaciones Diplomáticas o Consulares Españolas.

3.3. Los errores de hecho que pudieran observarse podrán ser subsanados en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado. Si la instancia adoleciese de algún defecto, se requerirá al interesado, de conformidad con el art. 71.1 de la Ley



30/1992, para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido en su petición, archivándose sin más trámites.

3.4. Los aspirantes deberán hacer constar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base 2, referidos siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, aportando junto con la solicitud:

- Copia compulsada o fotocopia (que deberá presentarse con el original para su compulsación) del título académico, referido en la base 2, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Ministerio de Educación y Cultura, que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberá justificar el momento en que concluyeron sus estudios.

- Copia compulsada o fotocopia (que deberá presentarse con el original para su compulsación) del D.N.I. o pasaporte o del documento que acredite su nacionalidad.

- Original, copia compulsada o fotocopia (que deberá presentarse con el original para su compulsación) del documento justificativo de haber abonado los derechos de examen recogidos en la base 3.6, o del documento que justifique que están exentos.

3.5. Los impresos de solicitud serán facilitados gratuitamente a quienes los soliciten, en el Registro General del Ayuntamiento de Haro, Pza. de la Paz, 1, o a través de la siguiente dirección de Internet: www.haro.org.

3.6. Derechos de examen: Conforme a lo dispuesto en la Ordenanza Fiscal nº 29 de las vigentes en esta Administración Municipal mediante la que se regula la Tasa de Derechos de Examen, la instancia se acompañará de documento acreditativo ingreso o transferencia de la cantidad de 13,00 euros en la cuenta 2038-4304-39-6000093680, quedando exentos del pago de la tasa por derechos de examen, las personas mencionadas en el art. 14 de la Ley 55/1999, de 29 de diciembre, sobre medidas fiscales, administrativas y del orden social, esto es, las personas con discapacidad igual o superior al 33%, y las personas que figuren como demandantes de empleo en los términos expresados en el art. reseñado, y no podrán ser devueltos más que en el caso de no ser admitidos a examen por falta de los requisitos exigidos para tomar



parte en el mismo. Si el pago fuera realizado mediante giro postal o telegráfico, el solicitante indicará en su instancia el lugar, fecha y número del giro.

3.7. En ningún caso el pago supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la correspondiente solicitud.

BASE 4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS.

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde dictará la resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el Tablón de Edictos de la Corporación, y en el Boletín Oficial de La Rioja, y contendrá el lugar, la fecha y la hora del comienzo de los ejercicios así como la composición del Tribunal calificador, y como anexo único, la relación nominal de los aspirantes admitidos y excluidos con su correspondiente D.N.I. e indicación de las causas de exclusión, y del plazo de subsanación de los defectos, en los términos del artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones públicas y del Procedimientos administrativo Común. Los posteriores ejercicios serán comunicados por el Tribunal Calificador en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento.

4.2. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el art. 105 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4.3. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora. A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial, una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas. El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Sr. Alcalde, quién resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.



BASE 5. TRIBUNAL CALIFICADOR.

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los miembros que se indican a continuación:

Presidente: Un funcionario de carrera o personal laboral fijo del Ayuntamiento de Haro, designado por el Presidente de la Corporación, que posea como mínimo el mismo nivel de titulación que la plaza convocada.

Vocales:

- Un funcionario de Carrera o personal laboral fijo del Ayuntamiento de Haro designado por el Presidente de la Corporación, que posea como mínimo el mismo nivel de titulación que la plaza convocada.
- Un funcionario de carrera o personal laboral fijo designado, a propuesta de la Comunidad Autónoma de La Rioja, por el Presidente de la Corporación que posea como mínimo el mismo nivel de titulación que la plaza convocada.
- Un funcionario de carrera o personal laboral fijo designado, a propuesta de la Junta de Personal, por el Presidente de la Corporación que posea como mínimo el mismo nivel de titulación que la plaza convocada.
- Secretaria: La de la Corporación o quien legalmente le sustituya, con voz y voto.

Se designarán igualmente, por el Presidente de la Corporación, los miembros suplentes que, en su caso, deban sustituir a los titulares.

5.2. Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

5.3. La composición del Tribunal deberá ser predominantemente técnica, debiendo poseer todos sus miembros, incluidos el Presidente y el Secretario, tal y como recoge la base 5.1, un nivel de titulación igual o superior al exigido para el ingreso en la plaza convocada, de acuerdo con lo establecido por el artículo 4 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, de reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la administración local.



5.4. Para la válida actuación del Tribunal calificador, se requerirá la presencia del Presidente y Secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan y la asistencia de más de la mitad de los miembros titulares o suplentes, indistintamente.

5.5. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurran las circunstancias previstas en los arts. 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

5.6. La actuación del Tribunal habrá de ajustarse a las bases de la convocatoria, pudiendo resolver todas las cuestiones incidentales o dudas que se susciten durante el proceso selectivo, por mayoría de votos de los miembros presentes, dirimiendo los empates el voto de calidad de quien actúe como Presidente del mismo.

5.7. El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación de asesores especialistas que se limitarán a prestar su colaboración en su especialidad técnica.

5.8. Los miembros del Tribunal Calificador tendrán derecho a percibir las asistencias previstas en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, para la categoría tercera.

BASE 6. DESARROLLO DE LOS EJERCICIOS.

6.1. El programa que ha de regir la presente convocatoria figura como Anexo II a las presentes bases.

6.2. La fecha, hora y lugar de la celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de admitidos y excluidos a que se refiere la Base 4.1, conforme a lo preceptuado en el artículo 20 y siguientes del Real Decreto 364/1995.

6.3. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Haro y en el Boletín Oficial de La Rioja. Una vez convocadas las pruebas selectivas, los sucesivos anuncios deberán hacerse públicos en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento.

6.4. Los aspirantes serán convocados por el Tribunal para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos de las pruebas selectivas quienes no comparezcan, salvo los casos alegados y justificados con anterioridad a la realización del ejercicio, los



cuales serán libremente apreciados por el mismo, pudiendo disponer éste, en tal circunstancia, la realización de una convocatoria extraordinaria.

6.5. Los aspirantes con discapacidad que en su solicitud hayan hecho constar petición de adaptación, deberán concurrir al ejercicio para el que aquélla se concrete provistos del correspondiente certificado de grado de minusvalía, al objeto de poder hacer efectiva, en su caso, la citada petición.

6.6. En cualquier momento del proceso, los aspirantes podrán ser requeridos por los miembros del Tribunal con la finalidad de acreditar su personalidad.

6.7. El orden de actuación de los opositores se iniciará alfabéticamente por el primero de la letra "Y". en el supuesto de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellidos comience por la letra "Y", el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra "Z", y así sucesivamente, de conformidad con lo establecido en la Resolución de 2 de abril de 2013, de la Consejería de Administración Pública y Hacienda del Gobierno de La Rioja, publicada en el Boletín Oficial de la Rioja, núm. 43, de 5 de abril de 2013.

6.8. Con carácter previo a la realización de las pruebas de la fase de oposición, los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán acreditar el conocimiento del castellano mediante la realización de una prueba, en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua. El contenido de esta prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real Decreto 1.137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan los diplomas de español como lengua extranjera (DELE), publicado en el Boletín Oficial del Estado de 8 de noviembre de 2002. La prueba se calificará de apto o no apto, siendo necesario obtener la valoración de apto para pasar a realizar las pruebas de la fase de oposición. En el caso de que hubiese algún aspirante que deba realizar esta prueba, se indicará en la relación definitiva de admitidos y excluidos, el lugar y fecha de realización de la misma.

6.9. Quedan eximidos de realizar esta prueba quienes estén en posesión del Diploma de Español (nivel intermedio) establecido por el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan los diplomas de español como lengua extranjera (DELE), del Diploma Básico de Español como Lengua Extranjera establecido por el Real Decreto 826/1988, de 20 de julio, modificado y completado por el



Real Decreto 1/1992, de 10 de enero, del Certificado de Aptitud en Español para extranjeros expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas o del Título de Licenciado en Filología Hispánica o Románica u otros títulos homologados a éstos. Igualmente quedan exentos de realizar la prueba los nacionales de los países cuya lengua oficial o cooficial sea el español o castellano, o que hayan obtenido en España un Título universitario.

6.10. Desde la total terminación de un ejercicio o prueba hasta el comienzo de la siguiente, deberán transcurrir un mínimo de 72 horas y un máximo de 45 días naturales.

6.11. El proceso selectivo constara de un total de tres ejercicios:

- Primer Ejercicio: Consistirá en contestar, en un tiempo máximo de sesenta minutos, a un cuestionario de cien preguntas como máximo, con cuatro respuestas alternativas cada una de ellas de las cuales solo una será correcta, relativas al temario de materias comunes incluido en el Anexo II de la convocatoria.

- Segundo ejercicio: Consistirá en desarrollar por escrito durante un periodo máximo de tres horas, dos temas extraídos al azar de entre los que figuran en el Anexo II de la convocatoria ambos de la parte específica. El Tribunal si lo estima oportuno podrá solicitar la lectura del examen por el aspirante, que será pública.

- Tercer ejercicio: Consistirá en el desarrollo de uno o más supuestos prácticos, que determine el Tribunal, de acuerdo con el nivel y categoría del puesto de trabajo a desempeñar, en un tiempo máximo una hora por cada supuesto que plantee el Tribunal.

6.12.- Calificación de los ejercicios:

El primer ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de cinco puntos para entender superado el ejercicio.

El segundo ejercicio será calificado de 0 a 20 puntos, siendo valorado cada tema a desarrollar de 0 a 10 puntos. Para superar el segundo ejercicio será necesario alcanzar un mínimo de 5 puntos en cada uno de los temas.

El tercer ejercicio será calificado de 0 a 10 puntos por cada supuesto práctico planteado. Para superar el tercer ejercicio (en caso de que sea más de un supuesto práctico), será necesario alcanzar un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos.



El número de puntos que podrá ser otorgado por cada miembro del Tribunal en el segundo y tercer ejercicio será de 0 a 10 puntos por cada tema o supuesto práctico planteado. La calificación se otorgará considerando las puntuaciones dadas al ejercicio por cada uno de los miembros del Tribunal, eliminando las más alta y la mas baja, (siempre que esté la totalidad de los miembros del Tribunal) y calculando con las restantes la media ponderada, siendo este resultado la puntuación definitiva.

6.13. Las calificaciones de cada ejercicio se harán públicas el mismo día en que se acuerden por el Tribunal y serán expuestas en el Tablón de Edictos de la Corporación.

6.14. La calificación final de las pruebas vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición. En caso de empate el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida por los aspirantes en el segundo ejercicio de la fase de oposición, en el caso de persistir el empate se estará a la mayor puntuación obtenida en el tercer ejercicio y si aún persistiese el empate se estará a la mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio. Si persistiese el empate, se seguirá el orden alfabético de su primer apellido, comenzando por la letra "Y" resultante del sorteo al que se refiere la base 6.7 de esta convocatoria.

6.15. El Tribunal Calificador adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición, que no deban ser leídos públicamente ante el Tribunal Calificador, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes. Se excluirá a aquéllos opositores en cuyas hojas de examen figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de los mismos.

BASE 7. RELACIÓN DE APROBADOS, PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y CONTRATACIÓN.

7.1. Finalizadas las pruebas selectivas, el Tribunal publicará en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento, la relación de aspirantes que han superado todos los ejercicios, por orden de calificación definitiva conforme a lo establecido en la base 6.14.

7.2. Sea cual fuere el número de aspirantes que superen el último ejercicio de la oposición, tan sólo tendrá la consideración de aprobado aquel opositor que hubiera obtenido las calificaciones



definitivas más altas, sin que en ningún caso, bajo sanción de nulidad, pueda rebasarse el de plazas convocadas.

7.3. El Tribunal formará una relación por orden acumulado de puntuaciones de los aspirantes que hayan superado uno o más ejercicios de las pruebas de oposición, que servirá como lista de espera o bolsa de trabajo, que remitirá al Ayuntamiento y que podrá ser utilizada si así lo considera necesario el Ayuntamiento, a efectos de posteriores contrataciones laborales, para cubrir temporalmente vacantes de alguna de las plazas de Trabajador Social.

7.4. La persona seleccionada por el Tribunal deberá presentar en el plazo de veinte días naturales siguientes a la publicación de la relación de aprobados en el tablón de anuncios de la Corporación, la documentación que a continuación se indica:

7.4.1. Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

7.4.2. Certificado Acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desarrollo de la función a desempeñar.

7.5. Excepciones: Quienes tengan la condición de funcionarios públicos o personal laboral de alguna Administración pública estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento o contratación, debiendo presentar únicamente certificación de la Administración de que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en el expediente personal.

7.6. Formalidades: A) Para la contratación, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de 9 a 14 en la Secretaría del Ayuntamiento, Jefatura de Negociado de Personal. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones públicas. Quienes accedan por cualquier título a un puesto en el sector público que con arreglo a esta Ley resulte incompatible con el que viniere



desempeñando habrá de optar por uno de ellos dentro del plazo de toma de posesión. A falta de opción en el plazo señalado se entenderá que opta por el nuevo puesto, pasando a la situación de excedencia voluntaria en los que viniera desempeñando.

B) Asimismo, y de conformidad con lo prevenido en los artículos 3 y 14 de la referida norma, estará sujeto a previo reconocimiento de compatibilidad, tanto el ejercicio de una segunda actividad en el sector público, como las actividades profesionales, laborales, mercantiles e industriales fuera de la Administración Pública.

7.7. Efectos de la falta de formalización del contrato: Si dentro del plazo fijado, y salvo causas de fuerza mayor no se presentara la documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser contratados y quedarán anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas. En este caso, la Presidencia de la Corporación formulará propuesta a favor de la persona que habiendo superado todos los ejercicios del proceso selectivo tuviera cabida en el número de plazas convocadas, a consecuencia de la referida anulación.

BASE 8. INCIDENCIAS.

8.1. La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllos y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

8.2. En lo no previsto en las bases, regirá el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración del Estado, aprobado por RD 364/1995, de 10 de marzo; RD 896/1991, de 7 de junio; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; RD Legislativo 781/1986, de 18 de abril, Ley 7/07, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público y demás disposiciones que resultaran de aplicación.

8.3.- El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la oposición en todo lo no previsto en estas bases.



ANEXO I

Anexo I Solicitud de admisión a pruebas selectivas		
1. Denominación de la plaza		
2. Fecha de convocatoria BOR		
I. Datos personales (Rellene este impreso a máquina o con letra clara)		
3. Primer apellido	4. Segundo apellido	5. Nombre
6. Fecha de nacimiento		7. Lugar de nacimiento
8. Domicilio		9. Lugar de domicilio
10. Sexo		11. DNI
12. Caso de ser funcionario público indicar:		
12. 1 Denominación del cuerpo o plaza		12. 2 Fecha de ingreso
12.3 Situación actual		
II. Formación		
13. Títulos académicos que posee		14. Centro que los expidió
15. Localidad		
16. Idiomas		17. Otros conocimientos especiales
18. Pruebas selectivas en que ha participado:		
18. 1 Denominación del cuerpo o plaza	18. 2 Año	18. 3 Ejercicios aprobados
III. Experiencia		
19. Trabajo en el Administración Pública en condición de interino, eventual o contratado:		
19. 1 Fecha de ingreso		19. 2 Fecha de cese
19. 3 Organismo y Centro Directivo en que prestó servicios		19. 4 Condición



20. Trabajo en la empresa privada:	
20. 1 Inicio	20. 2 Fin
20. 3 Empresa	20. 4 Puesto de trabajo
IV. Datos referentes a la convocatoria	
21. Forma en que abona los derechos de examen	
22. Ejercicios de méritos u optativos que, de conformidad con las bases de la convocatoria, elige el aspirante	
Ingreso bancario Ingreso directo Giro telegráfico Giro postal	
V. Otros datos que hace constar el aspirante	
<p>El abajo firmante,</p> <p>Declara: Que son ciertos todos y cada uno de los datos consignados en esta solicitud, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la administración pública y las especialmente señaladas en la orden de convocatoria anteriormente referida.</p> <p>Solicita: Ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia, comprometiéndose, caso de superarlas, a formular el juramento o promesa de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril y artículo 137. c) del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.</p> <p>En _____, a _____ de _____ de 20____</p> <p>Sr. Alcalde Presidente del Excelentísimo Ayuntamiento de Haro</p>	

ANEXO II

PROGRAMA

Materias comunes:



- 1.- La Constitución Española de 1978. Significado, estructura y contenido. Principios generales. Reforma de la Constitución. El Tribunal Constitucional.
- 2.- Las organizaciones internacionales de la ONU y sus agencias especializadas. La idea europea. El Consejo de Europa. Las Comunidades Europeas: antecedentes. El Tratado de Roma.
- 3.- Fuentes del Derecho Administrativo. En especial: La Constitución, .Leyes Orgánicas y Ordinarias. Disposiciones normativas con fuerza de ley.
- 4.- La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Ámbito de aplicación y principios generales.
- 5.- El procedimiento administrativo. Los interesados. Fases del procedimiento: Iniciación, ordenación, instrucción, finalización y ejecución.
- 6.- Función Pública Local. Derechos y deberes de los funcionarios de Administración Local. Derechos económicos. Clases de funcionarios y personal al servicio de las Entidades Locales.
- 7.- Función Pública Local. Régimen disciplinario. Procedimiento sancionador. Incompatibilidades.
- 8.- Legislación de Régimen Local. Legislación básica de Régimen Local en España. Reglamentos y Ordenanzas Locales. Las normas municipales como fuente del derecho y manifestación de autonomía.
- 9.- Organización Municipal. Órganos del Ayuntamiento. Competencias municipales.
- 10.- Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Actas y certificados de los acuerdos.
- 11.- Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.
- 12.- Haciendas Locales. Clasificación de los ingresos. Ordenanzas Fiscales.

Materias específicas

- 1.- Concepto de Trabajo Social. Fundamentos. Objetivos. Principios.
- 2.- El Método Básico en Trabajo Social.
- 3.- El Diagnóstico en Trabajo Social.
- 4.- La Planificación y la Programación en Trabajo Social.
- 5.- La Ejecución en Trabajo Social..
- 6.- La Evaluación en Trabajo Social. Tipos de evaluación en servicios sociales. Metodología e instrumentos para la evaluación.
- 7.- Técnicas de intervención utilizadas por el Trabajador Social.



- 8.-La Documentación como instrumento de comunicación, control e información. Documentos utilizados por el Trabajador Social.
- 9.- La Entrevista en Trabajo Social. Concepto. Características. Tipos de Entrevista. Actitud del Profesional en la entrevista.
- 10.-La Entrevista en Trabajo Social Familiar. Importancia de la primera entrevista desde un enfoque sistémico. Fases de la entrevista.
- 11.- La Familia. Tipos. Estructura. Dinámica en el sistema familiar. Ciclo de la familia. Perspectivas teóricas en la Intervención con familias desde el Trabajo social.
- 12.-.Programa de Trabajo Social y apoyo a la estructura y dinámica familiar. Técnicas utilizadas en Trabajo Social Familiar.
- 13.- El Cuestionario como instrumento de recogida de información.
- 14.- Trabajo social individualizado. Objetivos y Técnicas.
- 15.- Trabajo social de grupos.
- 16.-Interdisciplinariedad. Funciones del Trabajador Social.
- 17.-El Voluntariado en Servicios Sociales.
- 18.-Ley 1/2006 de 28 de febrero de Protección de Menores de La Rioja. Situación de Riesgo.
- 19.- Ley 1/2006 de 28 de febrero de Protección de Menores de La Rioja. Situación de Desamparo.
- 20.- Ley 39/2006 de 14 de diciembre de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en situación de Dependencia. Estructura y contenido. Titulares de Derechos.
- 21.- Procedimiento para la valoración y reconocimiento de la situación de Dependencia en la Comunidad Autónoma de La Rioja.
- 22.- Prestaciones económicas del Sistema Riojano para la Autonomía Personal y Atención a las Personas en situación de Dependencia.
- 23.- Intervención de los Servicios Sociales en Atención Temprana.
- 24.- Violencia de Género. Medidas de Protección contra la violencia de Género.
25. Violencia de Género. Recursos dirigidos a mujeres víctimas de violencia de género.
- 26.-Personas mayores. Recursos sociales dirigidos a este colectivo.
- 27.- Personas con discapacidad. Recursos sociales dirigidos a este colectivo.
- 28.- El Maltrato Infantil. Concepto. Clasificación. Actuaciones y Medidas de Protección. Indicadores de Detección.
- 29- La Intervención familiar ante el maltrato infantil. Papel de los profesionales de Servicios Sociales.
- 30.- Prestaciones no contributivas: Invalidez, Jubilación.
- 31.- Ingreso Mínimo de Inserción.



- 32.-Ayudas de inclusión social.
- 33.-Ayudas de emergencia social.
- 34.- Ley 7/2003 de Inserción Socio Laboral.
- 35.-. Sistema Público de Servicios Sociales: Principios y Criterios de Actuación. Plan Concertado para el desarrollo de las Prestaciones Básicas de Servicios Sociales en las Corporaciones Locales.
- 36.- Prestación Básica de Servicios Sociales Comunitarios. Prestación de Información, Valoración y Orientación.
- 37.- Funciones del Trabajador Social en la Prestación de Información, Valoración y Orientación.
- 38.- Prestación básica de Servicios Sociales Comunitarios. Prestación de Apoyos a la Unidad de Convivencia.
- 39.- Funciones del Trabajador Social en la Prestación de Apoyos a la unidad de Convivencia.
- 40.- Prestación básica de Servicios Sociales Comunitarios. Prestación de Alojamiento Alternativo.
- 41.- Funciones del Trabajador Social en la Prestación de Alojamiento Alternativo.
- 42.-.Prestación básica de Servicios Sociales Comunitarios. Prestación de Prevención e Inserción Social.
- 43.- Funciones del Trabajador Social en la Prestación de Prevención e Inserción Social.
- 44.- Organización de los Servicios Sociales. Servicios Sociales Comunitarios y Especializados.
- 45.- Servicios Sociales Comunitarios. Características. Estructura. Programas básicos de Servicios Sociales Comunitarios.
- 46.- Servicios Sociales de segundo nivel o especializados. Características. Funciones. Servicios y prestaciones.
- 47.- Ley 7/2009 de 22 de diciembre de Servicios Sociales de La Rioja. Objeto de la Ley. Principios. Estructura y Ordenación territorial del Sistema Público Riojano de Servicios Sociales.
- 48.- Sistema público Riojano de Servicios Sociales. Objetivos. Servicios y Prestaciones.

2.8.- APROBACIÓN CONVOCATORIA Y BASES PARA LA PROVISIÓN POR FUNCIONARIO DE CARRERA DE UNA PLAZA VACANTE ORDENANZA- LECTOR- NOTIFICADOR DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HARO.



Considerando lo dispuesto en el art. 20.Uno.1 de la Ley 17/2012, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado, a lo largo del ejercicio 2013 no se procederá en el sector público a la incorporación de nuevo personal, salvo la que pueda derivarse de la ejecución de procesos selectivos correspondientes a Ofertas de Empleo Público de ejercicios anteriores.

Considerando que la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Haro, en sesión celebrada en fecha 16 de febrero de 2011, aprobó la Oferta de Empleo Público 2011 (B.O.R núm. 29 de 4 de marzo de 2011), en la cual se incluía la plaza que a continuación se detalla.

FUNCIONARIOS DE CARRERA:

Grupo según art. 76 y Disp. Trans. 3ª Ley 7/07: E

Escala: Administración Especial

Subescala: Servicios Especiales

Clase: Cometidos Especiales

Número vacantes: Una (1)

Denominación: Ordenanza-Lector-Notificador

Sistema provisión: Oposición Libre

Considerando lo dispuesto en el art. 70.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, la ejecución de la Oferta de Empleo Público deberá desarrollarse dentro del plazo improrrogable de tres años.

Examinadas las bases redactadas por Secretaría para la provisión, mediante funcionario de carrera, de un Ordenanza-Lector-Notificador.

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Servicios Generales, Personal y Medio Ambiente, de fecha 22 de



julio de 2013.

Visto el Decreto de Delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1). Aprobar las bases que han de regir la convocatoria para la provisión por oposición libre mediante funcionario carrera, de una plaza de Ordenanza-Lector-Notificador.

2). Convocar la citada plaza, publicando la convocatoria con las correspondientes bases en el Boletín Oficial de La Rioja, produciéndose los efectos administrativos desde la fecha de la citada publicación.

BASES PARA LA PROVISION POR FUNCIONARIO DE CARRERA DE UNA PLAZA VACANTE DE ORDENANZA-LECTOR-NOTIFICIADOR DEL EXCELENTÍSIMO AYUNTAMIENTO DE HARO.

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

1.1. Es objeto de la presente convocatoria la provisión mediante funcionario de carrera, una plaza vacante perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Cometidos Especiales, Denominación Ordenanza-Lector-Notificador, perteneciente al Grupo E de funcionarios del Ayuntamiento de Haro, de conformidad con la Disposición transitoria tercera de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, y dotadas con la retribución correspondiente al Grupo E, dos pagas extraordinarias, trienios,



nivel de complemento de destino, complemento específico y demás retribuciones que puedan corresponderles con arreglo a la legislación vigente.

1.2. El titular de la plaza habrá de desempeñar los cometidos propios de la profesión y las funciones que se le asignen, de acuerdo con la normativa vigente en cada momento.

1.3. La jornada de trabajo se podrá desarrollar en régimen de horario partido, continuado o a turnos, en función de los cometidos a desempeñar, así como de las características y peculiaridades horarias asignadas al puesto de trabajo que ocupe el aspirante aprobado en la presente convocatoria, de acuerdo con la estructura municipal vigente en cada momento.

1.4. Deberá utilizar los medios mecánicos y técnicos que para el desarrollo de su trabajo le facilite la Corporación.

1.5. La realización de estas pruebas selectivas se avendrá a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local; la Ley 30/1984, de 2 de agosto; Real Decreto 896/1991, de 7 de junio por el que se establecen las reglas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado; Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 17/1993, de 23 de diciembre sobre el acceso a determinados sectores de la función pública de los nacionales de los demás Estados miembros de la Unión Europea, las bases de esta convocatoria y las demás disposiciones que resulten de aplicación.

1.6. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de oposición libre.

BASE 2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para tomar parte en la oposición, los/as aspirantes (en lo sucesivo, toda alusión a aspirantes deberá entenderse referida a ambos sexos) será necesario:

A) Ser español o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos Estados, a los que, en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por



España sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, así como los extranjeros con residencia legal en España. También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

B) Tener la capacidad funcional para el desempeño de las tareas, esto es, no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones, debiendo los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los equipos de valoración y orientación del IMSERSO o sus equivalentes en las Comunidades Autónomas. En las pruebas selectivas se establecerán para las personas con discapacidad que lo soliciten, adaptaciones de tiempo y medios para su realización, de forma que gocen en las mismas de igualdad de oportunidades respecto de los demás aspirantes.

C) Tener cumplidos dieciséis años de edad, y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

D) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

E) Estar en posesión de la titulación siguiente: Certificado de escolaridad o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

F) Haber abonado la tasa por derechos de examen, conforme a lo dispuesto en la Ordenanza Fiscal vigente en esta Administración municipal.

2.2. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y que, de conformidad con la base 6.9, estén exentos de la realización de



la prueba previa de acreditación del conocimiento del castellano, deberán aportar a tal efecto fotocopia compulsada de: o bien del Diploma de Español (nivel intermedio), o del Diploma Básico de Español como Lengua Extranjera, o del Certificado de Aptitud en Español para extranjeros expedido por las Escuelas Oficiales de Idiomas, o del Título de Licenciado en Filología Hispánica o Románica u otros Títulos homologados a estos, o de cualquier otro título universitario obtenido en España. De no aportar esta documentación debidamente compulsada, no podrán ser declarados exentos, debiendo en consecuencia realizar la prueba indicada anteriormente.

2.3. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar en estas pruebas selectivas deberán presentar una fotocopia compulsada del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, de los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro Estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de éste de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

2.4. Los requisitos establecidos en esta base, deberán reunirse el último día del plazo de presentación de instancias y mantenerlos durante el proceso selectivo.

BASE 3. SOLICITUDES.

3.1. Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas presentarán solicitud en el impreso correspondiente, conforme al modelo que aparece como Anexo I, en el plazo de veinte días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, dirigido al Excmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Haro.

3.2. La presentación de solicitudes se efectuará en el Registro General del Ayuntamiento de Haro, Pza. de la Paz, 1- 26200-Haro, o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento administrativo Común. En este último caso, deberán ser presentadas ante las oficinas de correos en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el Sr. funcionario



de correos antes de ser certificadas, dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en éste caso, se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos. Las solicitudes suscritas en el extranjero podrán cursarse a través de las Representaciones Diplomáticas o Consulares Españolas.

3.3. Los errores de hecho que pudieran observarse podrán ser subsanados en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado. Si la instancia adoleciese de algún defecto, se requerirá al interesado, de conformidad con el art. 71.1 de la Ley 30/1992, para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido en su petición, archivándose sin más trámites.

3.4. Los aspirantes deberán hacer constar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la Base 2, referidos siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, aportando junto con la solicitud:

- Copia compulsada o fotocopia (que deberá presentarse con el original para su compulsación) del título académico, referido en la Base 2, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Ministerio de Educación y Cultura, que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberá justificar el momento en que concluyeron sus estudios.

- Copia compulsada o fotocopia (que deberá presentarse con el original para su compulsación) del D.N.I. o pasaporte o del documento que acredite su nacionalidad.

- Original, copia compulsada o fotocopia (que deberá presentarse con el original para su compulsación) del documento justificativo de haber abonado los derechos de examen recogidos en la Base 3.6, o del documento que justifique que están exentos.

3.5. Los impresos de solicitud serán facilitados gratuitamente a quienes los soliciten, en el Registro General del Ayuntamiento de Haro, Pza. de la Paz, 1, o a través de la siguiente dirección de Internet: www.haro.org.

3.6. Derechos de examen: Conforme a lo dispuesto en la Ordenanza Fiscal nº 29 de las vigentes en esta Administración Municipal



mediante la que se regula la Tasa de Derechos de Examen, la instancia se acompañará de documento acreditativo ingreso o transferencia de la cantidad de 7,00 euros en la cuenta 2038-4304-39-6000093680, quedando exentos del pago de la tasa por derechos de examen, las personas mencionadas en el art. 14 de la Ley 55/1999, de 29 de diciembre, sobre medidas fiscales, administrativas y del orden social, esto es, las personas con discapacidad igual o superior al 33%, y las personas que figuren como demandantes de empleo en los términos expresados en el art. reseñado, y no podrán ser devueltos más que en el caso de no ser admitidos a examen por falta de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo. Si el pago fuera realizado mediante giro postal o telegráfico, el solicitante indicará en su instancia el lugar, fecha y número del giro.

3.7. En ningún caso el pago supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la correspondiente solicitud.

BASE 4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS.

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde dictará la resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el Tablón de Edictos de la Corporación, y en el Boletín Oficial de La Rioja, y contendrá el lugar, la fecha y la hora del comienzo de los ejercicios así como la composición del Tribunal calificador, y como anexo único, la relación nominal de los aspirantes admitidos y excluidos con su correspondiente D.N.I. e indicación de las causas de exclusión, y del plazo de subsanación de los defectos, en los términos del artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones públicas y del Procedimientos administrativo Común. Los posteriores ejercicios serán comunicados por el Tribunal Calificador en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento.

4.2. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el art. 105 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4.3. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalmente, ante él, mediante copia



de la solicitud sellada por la oficina receptora. A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial, una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas. El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Sr. Alcalde, quién resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

BASE 5. TRIBUNAL CALIFICADOR.

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los miembros que se indican a continuación:

Presidente: Un funcionario de carrera del Ayuntamiento de Haro, designado por el Presidente de la Corporación, que posea como mínimo el mismo nivel de titulación que la plaza convocada.

Vocales:

- Un funcionario de Carrera del Ayuntamiento de Haro designado por el Presidente de la Corporación, que posea como mínimo el mismo nivel de titulación que la plaza convocada.

- Un funcionario de carrera designado, a propuesta de la Comunidad Autónoma de La Rioja, por el Presidente de la Corporación que posea como mínimo el mismo nivel de titulación que la plaza convocada.

- Un funcionario de carrera designado, a propuesta de la Junta de Personal, por el Presidente de la Corporación que posea como mínimo el mismo nivel de titulación que la plaza convocada.

- Secretaria: La de la Corporación o quien legalmente le sustituya, con voz y voto.

Se designarán igualmente, por el Presidente de la Corporación, los miembros suplentes que, en su caso, deban sustituir a los titulares.

5.2. Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.



5.3. La composición del Tribunal deberá ser predominantemente técnica, debiendo poseer todos sus miembros, incluidos el Presidente y el Secretario, tal y como recoge la base 5.1, un nivel de titulación igual o superior al exigido para el ingreso en la plaza convocada, de acuerdo con lo establecido por el artículo 4 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, de reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la administración local.

5.4. Para la válida actuación del Tribunal calificador, se requerirá la presencia del Presidente y Secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan y la asistencia de más de la mitad de los miembros titulares o suplentes, indistintamente.

5.5. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurren las circunstancias previstas en los arts. 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

5.6. La actuación del Tribunal habrá de ajustarse a las bases de la convocatoria, pudiendo resolver todas las cuestiones incidentales o dudas que se susciten durante el proceso selectivo, por mayoría de votos de los miembros presentes, dirimiendo los empates el voto de calidad de quien actúe como Presidente del mismo.

5.7. El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación de asesores especialistas que se limitarán a prestar su colaboración en su especialidad técnica.

5.8. Los miembros del Tribunal Calificador tendrán derecho a percibir las asistencias previstas en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, para la categoría tercera.

BASE 6. DESARROLLO DE LOS EJERCICIOS.

6.1. El programa que ha de regir la presente convocatoria figura como Anexo II a las presentes bases.

6.2. La fecha, hora y lugar de la celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de admitidos y excluidos a que se refiere la base 4.1, conforme a lo preceptuado en el artículo 20 y siguientes del Real Decreto 364/1995.



6.3. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Haro y en el Boletín Oficial de La Rioja. Una vez convocadas las pruebas selectivas, los sucesivos anuncios deberán hacerse públicos en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento.

6.4. Los aspirantes serán convocados por el Tribunal para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos de las pruebas selectivas quienes no comparezcan, salvo los casos alegados y justificados con anterioridad a la realización del ejercicio, los cuales serán libremente apreciados por el mismo, pudiendo disponer éste, en tal circunstancia, la realización de una convocatoria extraordinaria.

6.5. Los aspirantes con discapacidad que en su solicitud hayan hecho constar petición de adaptación, deberán concurrir al ejercicio para el que aquélla se concrete provistos del correspondiente certificado de grado de minusvalía, al objeto de poder hacer efectiva, en su caso, la citada petición.

6.6. En cualquier momento del proceso, los aspirantes podrán ser requeridos por los miembros del Tribunal con la finalidad de acreditar su personalidad.

6.7. El orden de actuación de los opositores se iniciará alfabéticamente por el primero de la letra "Y". En el supuesto de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellidos comience por la letra "Y", el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra "Z", y así sucesivamente, de conformidad con lo establecido en la Resolución de 2 de abril de 2013, de la Consejería de Administración Pública y Hacienda del Gobierno de La Rioja, publicada en el Boletín Oficial de la Rioja, núm. 43, de 5 de abril de 2013.

6.8. Con carácter previo a la realización de las pruebas de la fase de oposición, los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán acreditar el conocimiento del castellano mediante la realización de una prueba, en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua. El contenido de esta prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real Decreto 1.137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan los diplomas de español como lengua extranjera (DELE), publicado en el Boletín Oficial del Estado de 8 de noviembre de 2002. La prueba se calificará de apto o no apto, siendo necesario obtener la valoración de apto para pasar a



realizar las pruebas de la fase de oposición. En el caso de que hubiese algún aspirante que deba realizar esta prueba, se indicará en la relación definitiva de admitidos y excluidos, el lugar y fecha de realización de la misma.

6.9. Quedan eximidos de realizar esta prueba quienes estén en posesión del Diploma de Español (nivel intermedio) establecido por el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan los diplomas de español como lengua extranjera (DELE), del Diploma Básico de Español como Lengua Extranjera establecido por el Real Decreto 826/1988, de 20 de julio, modificado y completado por el Real Decreto 1/1992, de 10 de enero, del Certificado de Aptitud en Español para extranjeros expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas o del Título de Licenciado en Filología Hispánica o Románica u otros títulos homologados a éstos. Igualmente quedan exentos de realizar la prueba los nacionales de los países cuya lengua oficial o cooficial sea el español o castellano, o que hayan obtenido en España un Título universitario.

6.10. Desde la total terminación de un ejercicio o prueba hasta el comienzo de la siguiente, deberán transcurrir un mínimo de 72 horas y un máximo de 45 días naturales.

6.11. El proceso selectivo constará de un total de dos ejercicios:

Primer ejercicio:

Consistirá en contestar por escrito durante un período máximo de 45 minutos, un cuestionario de 50 preguntas, cada una de las cuales aparecerá con 4 respuestas alternativas, de las que sólo una se considerará válida. El cuestionario versará sobre todas las materias del programa contenido al final de las presentes Bases. La valoración de este ejercicio será de la siguiente manera: Se calificarán de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para acceder al ejercicio siguiente.

Segundo ejercicio, que constará de dos partes:

La parte primera consistirá en la realización de operaciones aritméticas y/o la resolución de problemas sencillos, de acuerdo con la titulación exigida. La valoración de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para acceder al ejercicio siguiente.



La parte segunda consistirá en la realización de dos pruebas de carácter práctico, relacionadas con las características del puesto de trabajo que se va a desempeñar que será fijada libremente por el Tribunal y cuya finalidad es valorar la preparación de los aspirantes. La valoración de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo.

Las calificaciones de cada ejercicio se harán públicas el mismo día en que se acuerden por el Tribunal y serán expuestas en el Tablón de Edictos de la Corporación. En todos los ejercicios, las puntuaciones que se señalan resultarán de las puntuaciones transformadas que se deriven de los baremos fijados por el Tribunal calificador.

6.12. La calificación final de las pruebas vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición. En caso de empate el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida por los aspirantes en el segundo ejercicio de la fase de oposición y en el caso de persistir el empate se atenderá a la mayor puntuación obtenida por los aspirantes en el primer ejercicio. Si persistiese el empate, se seguirá el orden alfabético de su primer apellido, comenzando por la letra "Y" resultante del sorteo al que se refiere la Base 6.7 de esta convocatoria.

6.13. El Tribunal Calificador adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición, que no deban ser leídos públicamente ante el Tribunal Calificador, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes. Se excluirá a aquéllos opositores en cuyas hojas de examen figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de los mismos.

BASE 7. RELACIÓN DE APROBADOS, PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y NOMBRAMIENTOS.

7.1. Finalizadas las pruebas selectivas, el Tribunal publicará en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento, la relación de aspirantes que han superado todos los ejercicios, por orden de calificación definitiva que vendrá determinada por la suma de las puntuaciones parciales obtenidas en cada uno de los ejercicios.



7.2. Sea cual fuere el número de aspirantes que superen el último ejercicio de la oposición, tan sólo tendrá la consideración de aprobado aquel opositor que hubiera obtenido las calificaciones definitivas más altas, sin que en ningún caso, bajo sanción de nulidad, pueda rebasarse el de plazas convocadas.

7.3. El Tribunal formará una relación por orden acumulado de puntuaciones de los aspirantes que hayan superado uno o más ejercicios de las pruebas de oposición, que servirá como lista de espera o Bolsa de trabajo, que remitirá al Ayuntamiento y que podrá ser utilizada si así lo considera necesario el Ayuntamiento, a efectos de posteriores nombramientos de funcionarios interinos o contrataciones laborales, para cubrir temporalmente vacantes que se pudieran producir.

7.4. La persona seleccionada por el Tribunal deberá presentar en el plazo de veinte días naturales siguientes a la publicación de la relación de aprobados en el tablón de anuncios de la Corporación, la documentación que a continuación se indica:

7.4.1. Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

7.4.2. Certificado Acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desarrollo de la función a desempeñar.

7.5. Excepciones: Quienes tengan la condición de funcionarios públicos o personal laboral de alguna Administración pública estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar únicamente certificación de la Administración de que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en el expediente personal.

7.6. Formalidades: A) Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de 9 a 14 en la Secretaría del Ayuntamiento, Jefatura de Negociado de Personal. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del



Personal al Servicio de las Administraciones públicas. Quienes accedan por cualquier título a un puesto en el sector público que con arreglo a esta Ley resulte incompatible con el que viniere desempeñando habrá de optar por uno de ellos dentro del plazo de toma de posesión. A falta de opción en el plazo señalado se entenderá que opta por el nuevo puesto, pasando a la situación de excedencia voluntaria en los que viniera desempeñando.

B) Asimismo, y de conformidad con lo prevenido en los artículos 3 y 14 de la referida norma, estará sujeto a previo reconocimiento de compatibilidad, tanto el ejercicio de una segunda actividad en el sector público, como las actividades profesionales, laborales, mercantiles e industriales fuera de la Administración Pública.

7.7. Efectos de la falta de toma de posesión: Si dentro del plazo fijado, y salvo causas de fuerza mayor no se presentara la documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas. En este caso, la Presidencia de la Corporación formulará propuesta a favor de la persona que habiendo superado todos los ejercicios del proceso selectivo tuviera cabida en el número de plazas convocadas, a consecuencia de la referida anulación.

BASE 8. INCIDENCIAS.

8.1. La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllos y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

8.2. En lo no previsto en las bases, regirá el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración del Estado, aprobado por RD 364/1995, de 10 de marzo; RD 896/1991, de 7 de junio; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; RD Legislativo 781/1986, de 18 de abril, Ley 7/07, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público y demás disposiciones que resultaran de aplicación.

8.3.- El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la



oposición en todo lo no previsto en estas bases.

ANEXO I

Anexo I Solicitud de admisión a pruebas selectivas		
1. Denominación de la plaza		
2. Fecha de convocatoria BOR		
I. Datos personales (Rellene este impreso a máquina o con letra clara)		
3. Primer apellido	4. Segundo apellido	5. Nombre
6. Fecha de nacimiento		7. Lugar de nacimiento
8. Domicilio		9. Lugar de domicilio
10. Sexo		11. DNI
12. Caso de ser funcionario público indicar:		
12. 1 Denominación del cuerpo o plaza		12. 2 Fecha de ingreso
12.3 Situación actual		
II. Formación		
13. Títulos académicos que posee		14. Centro que los expidió
15. Localidad		
16. Idiomas		17. Otros conocimientos especiales
18. Pruebas selectivas en que ha participado:		
18. 1 Denominación del cuerpo o plaza	18. 2 Año	18. 3 Ejercicios aprobados
III. Experiencia		
19. Trabajo en el Administración Pública en condición de interino, eventual o contratado:		
19. 1 Fecha de ingreso		19. 2 Fecha de cese
19. 3 Organismo y Centro Directivo en que prestó servicios		19. 4 Condición



20. Trabajo en la empresa privada:	
20. 1 Inicio	20. 2 Fin
20. 3 Empresa	20. 4 Puesto de trabajo
IV. Datos referentes a la convocatoria	
21. Forma en que abona los derechos de examen	
22. Ejercicios de méritos u optativos que, de conformidad con las bases de la convocatoria, elige el aspirante	
Ingreso bancario Ingreso directo Giro telegráfico Giro postal	
V. Otros datos que hace constar el aspirante	
<p>El abajo firmante,</p> <p>Declara: Que son ciertos todos y cada uno de los datos consignados en esta solicitud, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la administración pública y las especialmente señaladas en la orden de convocatoria anteriormente referida.</p> <p>Solicita: Ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia, comprometiéndose, caso de superarlas, a formular el juramento o promesa de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril y artículo 137. c) del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.</p> <p>En _____, a _____ de _____ de 20____</p> <p>Sr. Alcalde Presidente del Excelentísimo Ayuntamiento de Haro</p>	

ANEXO II

PROGRAMA

PARTE PRIMERA: MATERIAS COMUNES.



Tema 1.- La Constitución Española de 1978. Estructura y Contenido. Principios Fundamentales.

Tema 2.- Estatuto de Autonomía de La Rioja, estructura y contenido.

Tema 3.- El Municipio. Organización y competencias. La población.

Tema 4.- Derechos y Deberes de los funcionarios de Administración Local. Clases de funcionarios y personal al servicio de la Administración Local.

Tema 5.- Sistema retributivo de los funcionarios de Administración Local. Régimen disciplinario.

Tema 6.- Funciones del personal perteneciente al Cuerpo de Subalternos de Administración General.

Tema 7.- Los derechos del ciudadano en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

PARTE SEGUNDA: MATERIAS ESPECIFICAS

Tema 1.- Atención al público: acogida e información al público que accede a los distintos servicios del Ayuntamiento de Haro.

Tema 2.- Estructura y Organización del Ayuntamiento de Haro

Tema 3.- Funcionamiento de los distintos servicios del Ayuntamiento de Haro.

Tema 4.- Lectura, consumo y facturación de los abonados a la red de agua potable.

Tema 5.- Régimen económico en suministro de agua potable.

Tema 6.- El fraude en suministro de aguas potables.

Tema 7.- Tasa por suministro de agua en el Ayuntamiento de Haro

Tema 8.- La notificación de los actos de las Administraciones Públicas.

3.- ASUNTOS DE INTERVENCIÓN.

3.1.- EXPOSICIÓN PÚBLICA DE LA MATRÍCULA DEL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS EJERCICIO 2013.



De conformidad con lo dispuesto en el artículo 91 del Texto Refundido 2/2004, de 5 de marzo, de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en relación con el artículo 2 del Real Decreto 243/1995 de 17 de febrero, queda expuesta al público en este Ayuntamiento la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas ejercicio 2013, desde el 1 de agosto hasta el 15 de agosto.

Contra los datos censales recogidos en la misma los interesados podrán interponer Recurso de Reposición ante el Jefe de la Dependencia de Gestión de la Agencia Estatal de Administración Tributaria de La Rioja, en el plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente al del término del período de exposición pública de la matrícula indicado en el apartado anterior, o reclamación ante el Tribunal Económico Administrativo Regional en el mismo plazo, sin que puedan simultanearse ambos recursos.

3.2.- EXPEDIENTE DE PLUSVALÍA

Visto Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda aprobar en los términos en que fueron presentados por la Intervención Municipal los expedientes de Plusvalía, que se detallan a continuación, con sus respectivas liquidaciones:

PERÍODO: 2.013

Número	F.Trasm.	Descripción	Importe
334	04/07/2013	3ºK	62,65
335	12/07/2013	PISO 2º	296,35



336	24/04/2013	3ºA Y TRASTERO 3	538,81
337	17/01/2013	GARAJE 7 Y TRASTERO 15 EN SOTANO	4,92
338	02/02/2005	LOCAL COMERCIAL EN PB	0,00
339	04/01/2013	GARAJE 12 EN SOTANO 1º Y TRASTERO 8	73,67
340	24/10/2012	2º DCHA	187,24

TOTAL PERÍODO: 1.163,64

TOTAL.....: 1.163,64

4.- SOLICITUD DE DON GONZALO OCHOA CADIÑANOS, EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE LA COMUNIDAD DE GARAJES AVENIDA DE LOGROÑO NÚMEROS 9, 9A, 9B Y 9C, DE PLACA DE VADO POR DETERIORO DE LA ANTERIOR.

Dada cuenta de la solicitud de D. Gonzalo Ochoa Cadiñanos, en nombre y representación de la Comunidad de Propietarios de Garajes Avenida de Logroño nº 9, 9A, 9B y 9C, de placa de vado permanente por deterioro de la anterior.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local en materia de licencias de vados, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda conceder a D. Gonzalo Ochoa Cadiñanos, en nombre y representación de la Comunidad de Propietarios de Garajes Avenida de Logroño nº 9, 9A, 9B y 9C, la nueva placa de vado permanente solicitada, previo abono de 30,00 euros, y de la entrega de la placa deteriorada.

5.- PERSONACIÓN Y DESIGNACIÓN DE PROCURADOR Y LETRADO EN EL RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO NÚMERO 202/2013-E



Dada cuenta del recurso Contencioso-Administrativo, Procedimiento Abreviado nº 202/2013-E, interpuesto por D. Francisco Sáez de la Maleta, D. José María Cortés Fernández, D. Luis Miguel Gutiérrez Marín, D. Pablo Vozmediano Salazar y D. Guillermo Gómez Ruesgas ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número dos de Logroño, contra el Decreto de Alcaldía de fecha 11 de Abril de 2013 desestimatorio del Recurso de Reposición interpuesto contra la Resolución de Alcaldía de fecha 5 de Marzo de 2013 por la que se desestima la reclamación contra el no abono o supresión íntegra de la paga extraordinaria del mes de diciembre de 2012 y de la paga adicional del complemento específico o pagas equivalentes.

Visto el Decreto de Delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de Junio de 2.011, publicado en el B.O.R de 15 de Julio de 2.011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1.- Remitir el presente acuerdo junto con el expediente administrativo Nº 8/2012 al Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 2.

2.- Personarse en el Procedimiento Abreviado número 202/2013-E, interpuesto ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 2 de Logroño.

3.- Designar como Procuradora del Ayuntamiento en el citado recurso a D^a. Mercedes Urbiola Canovaca.

4.- Encargar la defensa Letrada del Ayuntamiento en el citado recurso a D^a. Susana Alonso Manzanares, Letrado de Asuntos Generales.

6.- SOLICITUD DE R. LÓPEZ DE HEREDIA VIÑA TONDONIA, S.L., DE LICENCIA DE OBRAS PARA INSTALACIÓN DE GRÚA-TORRE EN CALLE ESTACIÓN, NUMERO 3.



Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 3 de julio de 2013 por R. López de Heredia Viña Tondonia, S.L., solicitando licencia de obras para instalación de grúa-torre modelo Marca Sáez, modelo 55-TL, número de fabricación 5179/06, en calle Estación, número 3.

Vista la documentación presentada al efecto, plano de situación, espacio de barrido de sus brazos y seguro de Responsabilidad Civil.

Visto el informe del arquitecto técnico municipal de fecha 19 de julio de 2013.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de obras, en Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda conceder la licencia de obras solicitada, con el siguiente condicionado:

1).- En caso de traslado de la grúa dentro de la misma obra, será objeto de nueva licencia.

2).- El carro que sujeta el cable de carga, no podrá, inexcusablemente, rebasar los límites de la obra definidos por el vallado perimetral de la misma.

3).- Una vez instalada la grúa, deberá presentarse documento visado por el Colegio Oficial correspondiente y expedido por Técnico competente, acreditativo de que asume el control de buen funcionamiento y la seguridad de la grúa mientras la misma permanezca en la obra.

4).- El espacio ocupado tanto por el vallado como por la base de la grúa, deberá protegerse con material adecuado que impida el contacto directo con el pavimento.

5).- Deberán protegerse los árboles y alcorques.

6).- Si se va a ocupar calzada, se deberá colocar señalización de estrechamiento de la misma y de peligro, con balizas luminosas permanentes.

7).- Deberá señalizarse e iluminarse adecuadamente el perímetro de ocupación de vía pública afectado por la instalación de la base de la grúa.



8).- Deberá reponerse a su estado actual el pavimento de acera, vía pública, ríogolas, sumideros, arquetas, bordillos, etc., que resulten dañados por la instalación de la grúa.

Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

7.- SOLICITUD DE D. IBAN DIEZ CHICA, DE LICENCIA DE APERTURA DE LOCAL PARA TATUAJES Y PIERCINGS EN AVDA. INGENIEROS DEL M.O.P. NÚMERO 42, BAJO.

Dada cuenta de la instancia y documentación presentadas por D. Iban Díez Chica, solicitando licencia de apertura de Centro de Tatuajes y colocación de Piercings en Avda. Ingenieros del M.O.P.U. N° 42.

Vistos los informes favorables del Arquitecto Técnico Municipal y de la Inspección de Salud Pública.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a D. Iban Díez Chica, licencia de apertura de Centro de Tatuajes y colocación de Piercings en Avda. Ingenieros del M.O.P.U. N° 42.

2).- Comunicar al interesado que, dado que aún no se ha realizado la liquidación del Impuesto de Actividades Económicas, quedan pendientes de liquidar las tasas de licencia de apertura de establecimientos.



8.- SOLICITUD DE D. RICARDO RODRÍGUEZ DÍAZ, DE CAMBIO DE TITULARIDAD DE ESTABLECIMIENTO DEDICADO A VINOTECA SITO EN C/SANTO TOMÁS, NÚMERO 22 BAJO, ANTES A NOMBRE DE JUAN GONZÁLEZ MUGA (VINÍCOLA JARRERA).

Dada cuenta de la instancia y documentación presentada por D. Ricardo Rodríguez Díaz, de solicitud de cambio de titularidad del establecimiento dedicado a Vinoteca sito en C/ Santo Tomás nº 22 bajo (antes a nombre Juan González Muga -Vinícola Jarrera-).

Vista la documentación presentada y el informe favorable del Arquitecto Técnico Municipal.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a D. Ricardo Rodríguez Díaz, el cambio de titularidad del establecimiento dedicado a Vinoteca sito en C/ Santo Tomás nº 22 bajo (antes a nombre Juan González Muga -Vinícola Jarrera-).

2).- Comunicar al interesado que, dado que aún no se ha realizado la liquidación del Impuesto de Actividades Económicas, quedan pendientes de liquidación las tasas de licencia de apertura de establecimientos.

9.- ASUNTOS DE ALCALDÍA.

Previa declaración de urgencia propuesta por el Sr. Alcalde y aprobada por unanimidad de los presentes, la Junta de Gobierno Local adopta el siguiente acuerdo:



9.1.- SOLICITUD DE ANTONIO VARGAS RIOJA, DE SUSPENSIÓN DE ACUERDOS TOMADOS EN JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHAS 27 DE MARZO DE 2013 Y 5 DE JUNIO DE 2013, DENEGANDO LICENCIA DE OBRAS PARA VALLADO DE FINCA SITA EN TÉRMINO DE USAQUI, POLÍGONO 29, PARCELA 121.

Vista la instancia presentada con fecha 5 de julio de 2013 por Antonio Vargas Rioja, en la que solicita la suspensión del acuerdo tomado por esta Junta, en sesión celebrada en fecha 5 de junio de 2013, reiterativo del acuerdo tomado en fecha 27 de marzo de 2013, por el que se deniega la licencia de obras para vallado de finca sita en término de Usaqui, Polígono 29, parcela 121, y se ordena la demolición de lo construido sin licencia y que es ilegalizable, así como la presentación de una solicitud de licencia de obras para legalización del paso salva-cunetas realizado para el acceso a la finca.

Visto el informe del arquitecto municipal, Eduardo Llona, de fecha 22 de julio de 2012.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de obras, en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por mayoría de los presentes, y con la abstención de la Concejala Lydia Arrieta, acuerda dejar en suspenso los acuerdos tomados en sesiones de fechas 27 de marzo de 2013 (acuerdo número 17) y 5 de junio de 2013 (acuerdo número 6), en tanto en cuanto se resuelva el recurso presentado por Antonio Vargas Rioja en el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número 2, en Procedimiento ordinario 205/2013, contra los acuerdos antes citados.

10.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA.

El Sr. Alcalde da cuenta de los siguientes:

- Informes de ensayo de Laboratorios Alfaro n°s. 50.374 y 50.403, de agua de consumo.



La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Escrito del Banco de Sangre de La Rioja, agradeciendo la colaboración prestada en relación con la donación los pasados días 12 y 13 de julio.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

En estos momentos, con el permiso del Sr. Alcalde, abandona la sesión la Concejala Lydia Arrieta.

- Denuncia presentada en Jefatura de Policía Local por D. Juan Manuel Madurga Ruiz, sobre entrada de aguas fecales al edificio sito en C/ San Felices, 2.

La Junta de Gobierno Local acuerda dar traslado al Fontanero y a los Arquitectos Municipales para su estudio y valoración.

- Resolución de la Consejería de Industria, Innovación y Empleo, concediendo subvención para la realización de las acciones formativas de la Modalidad 2, Programa 2, que se detallan como aprobadas en el anexo III.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Comunicación de la Resolución adoptada por la Confederación Hidrográfica del Ebro, sobre prohibición de vertido de aguas residuales procedentes del peaje de salida de la AP-68 en T.M. De Haro, solicitado por la AUTOPISTA VASCO ARAGONESA, C.E.S.A.U. (AVASA).

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

11.- RUEGOS Y PREGUNTAS.



No hubo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las diez horas del día indicado, se levantó la sesión de la que se le extiende la presente acta.

De todo lo cual, yo la Secretaria General doy fe.

Vº Bº
EL ALCALDE

LA SECRETARIA GENERAL

Fdo.: Patricio Capellán

Fdo.: M^a Mercedes González