



JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 36

DÍA 4 DE SEPTIEMBRE DE 2013

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las nueve horas del día cuatro de septiembre de dos mil trece, se reúnen bajo la Presidencia del Señor Alcalde Don Patricio Capellán Hervías, el Señor Concejal Don José Ignacio Asenjo Cámara, el Señor Concejal Don José Ángel Cámara Espiga, la Señora Concejal Doña Lydia Teresa Arrieta Vargas, el Señor Interventor Accidental Don José Luis Varona Martín, la Señora Secretaria General Doña M^a Mercedes González Martínez, al objeto de celebrar sesión ordinaria de Junta de Gobierno Local.

Justifican su ausencia el Señor Concejal Don Jesus Rioja Cantabrana, la Señora Concejal Doña María Ángeles García Blasco.

1.- LECTURA Y APROBACION, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 28 DE AGOSTO DE 2013



Declarada abierta la sesión por el Sr. Alcalde, y entrando en el orden del día, como los asistentes tenían ya conocimiento del acta de la sesión de 28 de agosto de 2013, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad de los presentes.

2.- ASUNTOS DE PERSONAL

2.1.- SOLICITUD DE JOSE MIGUEL MURU DE ASISTENCIA A CURSO DE TIRO PARA POLICIA LOCAL

Vista la instancia presentada por D. José Miguel Muru Covalada, Agente de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro, R.E. nº 6.276/2013 de fecha 02/08/2013, solicitando autorización para realizar, fuera del horario de trabajo, el curso de formación de impartido por la Guardia Civil mediante la Federación Riojana de Municipios de 30 horas de duración, "Tiro para Policía Local", a desarrollar los días 2, 3 y 4 de septiembre de 2013, y que se le reconozca como formación.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro.

Visto lo dispuesto en el art. 19 del Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo económico administrativas de la función pública municipal en el Ayuntamiento de Haro, se pueden realizar cursos de formación fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo

de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

1.- Los cursos deberán ser organizados/impartidos por centros oficiales que hayan sido homologados por el I.N.A.P., E.R.A.P.,



etc., remitiéndose en su caso a lo dispuesto por la Normativa reguladora de la formación en el ámbito de la Función Pública.

2.- Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña e empleado público que vaya a realizarlos.

3.- Los cursos deberán ser previamente solicitados por los interesados y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local.

4.- Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gasto (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.), siendo cursos total y absolutamente independientes de los regulados en el art. 14 del Acuerdo.

5.- Una vez que se este en posesión del título que acredite la realización del curso, entonces se podrá entrar una hora

más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio

y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan. El disfrute de esa reducción horaria se realizar de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.

6.- La Policía Local y la Brigada de Obras, una vez que se este en posesión del título que acredite la realización del

curso, y dadas las peculiaridades intrínsecas a sus puestos

de trabajo, podrán acumular las horas hasta completar una jornada de trabajo, disfrutando de las jornadas que correspondan de manera continuada (salvo necesidades del servicio en el caso concreto de la Policía Local), sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. José Miguel Muru Covalada, Agente de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro, la realización fuera del horario de trabajo, el curso de formación de impartido por la



Guardia Civil mediante la Federación Riojana de Municipios de 30 horas de duración, "Tiro para Policía Local", a desarrollar los días 2, 3 y 4 de septiembre de 2013.

2).- Dar traslado al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro, a los efectos oportunos.

2.2.- SOLICITUD DE MICHAEL CARLOS MEDINA SINJAL DE RECONOCIMIENTO DE TIEMPO LIBRE POR LA REALIZACION DE CURSO DE FORMACION INGLES ESPECIFICO PARA POLICIA LOCAL

Vistas la instancia presentada por D. Michael Carlos Medina Sinjal, Agente de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro, R.E. nº 6.518/2013 de fecha 13/08/2013, solicitando el 50% de las horas del curso realizado fuera de la jornada laboral (15 horas), adjuntando a la misma copia del título acreditativo de la realización del mismo.

Visto que presenta copia del siguiente curso:

- "Inglés específico para policía local" 30,00 h.

Considerando lo dispuesto en el art. 19 del Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo económico administrativas de la función pública municipal en el Ayuntamiento de Haro, se pueden realizar cursos de formación fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

6.- La Policía Local y la Brigada de Obras, una vez que se este en posesión del título que acredite la realización del

curso, y dadas las peculiaridades intrínsecas a sus puestos de trabajo, podrán acumular las horas hasta completar una jornada de trabajo, disfrutando de las jornadas que correspondan de manera continuada (salvo necesidades del servicio en el caso concreto de la Policía Local), sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.

Resultando de lo anteriormente expuesto:



1.- Que D. Michael Carlos Medina Sinjal ha realizado un curso de formación, con una duración total de 30 horas.

2.- Que ha presentado copia del título que acredita su realización.

3.- Que el 50% de las 30 horas son 15,00 horas , que se distribuyen conforme al siguiente detalle:

3.1. "Inglés específico para policía local" 15,00 h.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Reconocer a D. Michael Carlos Medina Sinjal, Agente de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro, 15,00 horas de tiempo que podrá disfrutar conforme a los criterios fijados en el Acuerdo regulador.

2).- El disfrute del tiempo anteriormente reconocido deberá ser previamente autorizado por la Junta de Gobierno Local.

3).- Dar traslado al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro, a los efectos oportunos.

2.3.- SOLICITUD DE DÑA. TERESA SAN MIGUEL, DE REDUCCIÓN DE JORNADA LABORAL PARA CUIDADO DE HIJO MENOR

Vista la solicitud formulada por D^a. Teresa San Miguel, R.E. n° 6.834/2013 de fecha 27/08/2013, de reducción de jornada laboral, por razones de guarda legal de su hijo menor de doce años, conforme al siguiente detalle:

- desde el 02/09/2013, desarrollando una jornada de 7.00 a 11.00 horas (reduce la jornada 3,5 horas).



Considerando lo dispuesto en el art. 48.1.h) de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

Considerando lo dispuesto en el art. 24.1 del Acuerdo Regulator de las condiciones de trabajo económico-administrativas de la función publica municipal en el Ayuntamiento de Haro.

Visto el informe favorable de la Jefa del departamento.

Visto Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a D^a. Teresa San Miguel, la reducción de jornada laboral, por razones de guarda legal de su hijo menor de doce años, conforme al siguiente detalle:

- desde el 02/09/2013, desarrollando una jornada de 7.00 a 11.00 horas (reduce la jornada 3,5 horas).

2).- Dar cuenta del presente acuerdo a la Intervención Municipal y a la interesada, a los efectos oportunos.

2.4.- SOLICITUD DE LA SRA. SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE HARO DE AUTORIZACION PARA REALIZACION DEL CURSO DE FORMACION ONLINE FIRMA ELECTRONICA, ASPECTOS JURIDICOS

Vista la instancia presentada por el la Secretaria General del Ayuntamiento de Haro, R.E. nº 6.949/2013 de fecha 30/08/2013, solicitando autorización para realizar el curso de formación FIRMA ELECTRONICA. ASPECTOS JURIDICOS, a celebrar online, entre el el 16/09/2013 y el 18/10/2013, organizado por el I.N.A.P.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a la Secretaria General del Ayuntamiento de Haro la realización del curso de formación FIRMA ELECTRONICA. ASPECTOS JURIDICOS, a celebrar online, entre el el 16/09/2013 y el 18/10/2013, organizado por el I.N.A.P.

2).- Dar traslado a la interesada a los efectos oportunos.

3.- ASUNTOS DE INTERVENCIÓN

3.1.- APROBACIÓN DE LIQUIDACIONES DEL I.B.I. URBANA Y TASA DE ALCANTARILLADO CORRESPONDIENTES AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2013

Dada cuenta de las altas remitidas por la Gerencia Regional del Catastro concernientes a inmuebles que han sufrido alteraciones catastrales -modificaciones de planeamiento y gestión urbanística o cambios de titularidad catastral, con transcendencia tributaria en el I.B.I. De naturaleza Urbana y en la Tasa de Alcantarillado.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de julio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

A propuesta del Sr. Interventor Accidental, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar las siguientes liquidaciones de I.B.I. Urbana y Tasa de Alcantarillado:

<u>Expediente</u>	<u>Importe</u>	<u>Expediente</u>	<u>Importe</u>
--------------------------	-----------------------	--------------------------	-----------------------



704/IB/2013	17.389,99	110/AL/2013	1.134,12
705/IB/2013	1.989,95	111/AL/2013	129,77
706/IB/2013	1.989,95	112/AL/2013	129,77
707/IB/2013	200,85	113/AL/2013	13,09
708/IB/2013	193,30	114/AL/2013	12,60
709/IB/2013	200,85	115/AL/2013	13,09
710/IB/2013	193,30	116/AL/2013	12,60
711/IB/2013	245,32	117/AL/2013	15,99

2).- Anular los siguientes recibos de I.B.I. Urbana y de Tasa de Alcantarillado:

<u>Sujeto</u>	<u>Recibo/Año</u>	<u>Importe</u>
Bodegas Ramón Bilbao S.A.	1687/IB/2013	15.594,54
Bodegas Ramón Bilbao S.A.	1512/AL/2013	1.017,03
Bajira Furator S.L.	1143/IB/2012	887,86
Bajira Furator S.L.	1053/AL/2012	57,90
Bajira Furator S.L.	1190/IB/2013	887,86
Bajira Furator S.L.	1064/AL/2013	57,90
Caja Rural de Burgos	1938/IB/2013	153,69
Caja Rural de Burgos	1748/AL/2013	10,02

3).- Dar traslado del presente acuerdo a los interesados y al Negociado de Recaudación.

3.2.- EXPEDIENTE DE PLUSVALÍA

Visto Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda aprobar en los términos en que fueron presentados por la Intervención Municipal los expedientes de Plusvalía, que se



detallan a continuación, con sus respectivas liquidaciones:

PERÍODO: 2.013

Número	F.Trasm.	Descripción	Importe
405	27/07/2012	MITAD DE GARAJE N° 24	18,60
406	27/07/2012	MITAD DE PISO 1º C Y TRASTERO 12	141,56
407	04/03/2013	NUDA PROPIEDAD DE LA MITAD DEL APTO IZDA-IZDA, TIPO B1	205,93
408	01/09/1995	1/4 EN NUDA PROPIEDAD DE PISO 1º	0,00
409	30/05/2013	1/4 PARTE EN NUDA PROPIEDAD DE PISO 1º	51,74
410	12/03/2013	4º DCHA	455,70
411	26/02/1973	4º DCHA	0,00
412	22/04/2013	4º C	81,30
413	22/04/2013	GARAJE 44	17,64
414	22/04/2013	TRASTERO 44	4,36
415	17/05/2013	2º B, GARAJE 45 Y TRASTERO 38	133,68
416	25/04/2013	BAJO B Y TRASTERO N° 3	271,68
417	25/04/2013	GARAJE N° 15 EN SOTANO	11,66
418	12/07/2013	GARAJE 3 Y TRASTERO 22 EN SOTANO	35,27
419	25/04/2013	2º C, GARAJE 34 Y TRASTERO 23	26,31
420	25/04/2013	TRASTERO N° 24	11,39
421	11/07/2013	2º A, GARAJE 10 Y TRASTERO 20	19,40
422	16/08/2013	2º B	94,95
423	19/05/2013	2/48 PARTES DE LOCAL COMERCIAL	13,49
424	19/05/2013	2/48 PARTES DE LOCAL COMERCIAL	13,49
425	19/05/2013	2/48 PARTES DE ZONA VERDE	160,31

TOTAL PERÍODO: 1.768,46

TOTAL.....: 1.768,46



4.- EXPEDIENTE 272/2013 DE DECLARACIÓN DE FALLIDO DE PERSONA 944672

Dada cuenta del expediente tramitado por el Departamento de Tesorería-Recaudación, relativo a la declaración de fallido del contribuyente nº 944672, cuyos datos personales constan en el anexo a este acuerdo.

Comprobado que se han seguido los pasos para la cobranza de los débitos y han resultado incobrables en el procedimiento de recaudación por el motivo que se justifica en el expediente.

Visto lo dispuesto en el art. 61 y siguientes del Reglamento General de Recaudación.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de (lo que corresponda), en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Declarar fallido al deudor que figura en el expediente presentado por un importe de 8.676,79 euros, importe formado por: Impuesto de Bienes Inmuebles (3.366 a 3.374/10; 3.460 a 3.468/11; 3.504 a 3.512/12); Tasa de Alcantarillado (3.021 a 3.029/10; 3.085 a 3.093/11; 3.116 a 3.124/12), Tasa de Abastecimiento de Agua (trimestres tres y cuatro de 2008, todo el 2009, todo el 2010, todo el 2011, todo el 2012, y el trimestre uno y dos de 2013); providencias del Impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana (liquidaciones 2.773 a 2.775/2010) y providencia del Impuesto de Bienes Inmuebles 18/2010; sus recargos correspondientes.

2).- Dar traslado de la misma a los departamentos de Rentas y Exacciones, Tesorería y Recaudación.

5.- EXPEDIENTE 265/2013 DE DECLARACIÓN DE FALLIDO DE PERSONA 951290



Dada cuenta del expediente tramitado por el Departamento de Tesorería-Recaudación, relativo a la declaración de fallido del contribuyente nº 951290, cuyos datos personales constan en el anexo a este acuerdo.

Comprobado que se han seguido los pasos para la cobranza de los débitos y han resultado incobrables en el procedimiento de recaudación por el motivo que se justifica en el expediente.

Visto lo dispuesto en el art. 61 y siguientes del Reglamento General de Recaudación.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de (lo que corresponda), en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Declarar fallido al deudor que figura en el expediente presentado por un importe de 2.163,64 euros, importe formado por: Impuesto de Bienes Inmuebles (9.844,9.845/10; 10.023,10.024/11; 10.327,10.328/12 y 10.507,10.508/13); Tasa de Alcantarillado (8.880,8.881/10; 9.022,9.023/11; 9.165,9.166/12 y 9.230,9.231/13); sus recargos correspondientes.

2).- Dar traslado de la misma a los departamentos de Rentas y Exacciones, Tesorería y Recaudación.

6.- PERSONACIÓN Y DESIGNACIÓN DE PROCURADOR Y LETRADO EN EL PROCEDIMIENTO DE ENTRADA EN DOMICILIO DEL INMUEBLE SITO EN LA CALLE LINARES RIVAS, NÚMERO 21

Visto el acuerdo de Junta de Gobierno Local adoptado con fecha 19 de Diciembre de 2012 sobre declaración de ruina inminente del inmueble sito en la C/ Linares Rivas nº 21, propiedad de D. Felipe Tubía Rosales.

Visto el acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 8 de



Mayo de 2013, en el que se adopta la ejecución subsidiaria de actuación material de derribo del edificio reseñado.

Visto el Decreto de Alcaldía de fecha 28 de Junio de 2013, que resuelve adjudicar el contrato de servicios de -Redacción de proyecto, dirección de obra y coordinación de seguridad y salud de la obra de derribo-, a D. Carlos Sánchez Ortiz.

Habida cuenta que razones de legalidad urbanística y seguridad para los viandantes aconsejan la demolición, previa entrada al inmueble, para redactar el proyecto de derribo con la correspondiente autorización judicial de entrada en el mismo.

Visto el escrito de fecha 18 de Julio de 2013, presentado por D. Carlos Sánchez Ortiz.

Visto el Decreto de Delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de Junio de 2011, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de 15 de Julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Personarse en el procedimiento de entrada en domicilio del inmueble sito en la C/ Linares Rivas nº 21, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo que por turno corresponda.

2).- Designar como Letrado del Ayuntamiento, en este procedimiento, a D^a Susana Alonso Manzanares.

3).- Designar como Procuradora del Ayuntamiento, a D^a Mercedes Urbiola Canovaca.

4).- Notificar el presente acuerdo al Letrado y Procuradora designados.

5.- Dar traslado del presente acuerdo al Juzgado de lo Contencioso-Administrativo.



7.- PERSONACIÓN Y DESIGNACIÓN DE PROCURADOR Y LETRADO EN EL PROCEDIMIENTO DE ENTRADA EN DOMICILIO DEL INMUEBLE SITO EN LA CALLE CIRIACO ARANZADI, NÚMERO 8

Visto el acuerdo de Junta de Gobierno Local adoptado con fecha 22 de Agosto de 2012 sobre declaración de ruina inminente del inmueble sito en la C/ Ciriaco Aranzadi nº 8, propiedad de D^a Rosa María Alonso del Álamo, D^a Ángela María Ruiz Guillén y D. Jesús Eloy Ruiz Guillén.

Visto el acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 8 de Mayo de 2013, en el que se adopta la ejecución subsidiaria de actuación material de derribo del edificio reseñado.

Visto el Decreto de Alcaldía de fecha 28 de Junio de 2013 que resuelve adjudicar el contrato de servicios de -Redacción de proyecto, dirección de obra y coordinación de seguridad y salud de la obra de derribo-, a D. Carlos Sánchez Ortíz.

Habida cuenta que razones de legalidad urbanística y seguridad para los viandantes, aconsejan la demolición, previa entrada al inmueble, para redactar el proyecto de derribo con la correspondiente autorización judicial de entrada en el mismo.

Visto el escrito de fecha 18 de Julio de 2013 presentado por D. Carlos Sánchez Ortiz.

Visto el Decreto de Delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de Junio de 2011, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de 15 de Julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Personarse en el procedimiento de entrada en domicilio del inmueble sito en la C/ Ciriaco Aranzadi nº 8, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo que por turno corresponda.

2).- Designar como Letrado del Ayuntamiento, en este procedimiento, a D^a Susana Alonso Manzanares.

3).- Designar como Procuradora del Ayuntamiento, a D^a Mercedes Urbiola Canovaca.



4).- Notificar el presente acuerdo al Letrado y Procuradora designados.

5).- Dar traslado del presente acuerdo al Juzgado de lo Contencioso-Administrativo.

8.- SOLICITUD DE D. LUIS OÑATE DUEÑAS, DE LICENCIA DE VADO PERMANENTE PARA EL LOCAL SITO EN LINARES RIVAS, NÚMERO 33

Dada cuenta de la solicitud de D. Luis Oñate Dueñas, de licencia de vado permanente para el local sito en C/ Linares Rivas nº 33, de 2,10 m. de entrada y 100 m2. de superficie.

Vista la Ordenanza Municipal Reguladora de la Entrada de Vehículos a través de las aceras o bienes de dominio público, en vigor.

Vistos los informes favorables del Arquitecto Técnico Municipal y de la Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a D. Luis Oñate Dueñas, licencia de vado permanente para el local sito en C/ Linares Rivas nº 33, de 2,10 m. de entrada y 100 m2. de superficie.

2).- Se procederá a la entrega de la placa de vado previo abono de la tasa correspondiente al año 2013 que asciende a 96 euros/año, añadiendo a esta cantidad 30,00 euros en concepto de placa.

3).- Dar traslado del presente acuerdo a la Intervención Municipal y a la Tesorería Municipal.



9.- ADJUDICACIÓN DE PUESTOS DEL MERCADILLO MUNICIPAL

Dada cuenta del acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 15 de mayo de 2013, por el que se adjudicaba a D. Juan Antonio Peralta Pérez el puesto nº 3 del mercadillo municipal de los sábados.

Habida cuenta de que ha presentado solicitud de cambio de ubicación, para que se le conceda el puesto nº 12 de los sábados puesto que están vacantes de adjudicación 8 m. de dicho puesto.

Visto el Decreto de Delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de mercadillo municipal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar la relación de adjudicatarios de puestos en el Mercadillo Municipal con la correspondiente asignación de puestos destinados a la venta ambulante para el año 2013:

MERCADILLO DE LOS SÁBADOS

<u>Nombre</u>	<u>Puestos</u>	<u>M2</u>	<u>Producto</u>
Juan A. Peralta Pérez Complementos	12B	24 M2	Textil y
Mercedes Gabarri Gabarri	3	9 M2	Bisutería y Textil

2).- Dar traslado de este acuerdo a los concesionarios a fin de que se personen en los servicios de Intervención del Ayuntamiento para hacer efectivo el pago de la cuota correspondiente a la concesión, de conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza Fiscal reguladora de esta materia, y presentar fotocopia del Impuesto de Actividades Económicas y del DNI.

3).- Las concesiones de reserva de espacio serán extinguidas si el interesado, sin causa justificada, falta durante tres días



seguidos en los días de mercadillo, no teniendo derecho a indemnización alguna.

4).- Todos los concesionarios deberán observar las normas mínimas y dejar el espacio sobre el que se asientan en las debidas condiciones de limpieza.

5).- Dar traslado de este acuerdo a la Jefa de Negociado de Servicios Generales, a la Intervención Municipal y a la Policía Local, a los efectos oportunos.

10.- SOLICITUD DE DOÑA ISABEL RODRÍGUEZ PEÑA, EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE YOMÓVIL, S.C., DE LICENCIA DE APERTURA DE TIENDA DESTINADA A VENTA DE APARATOS Y SERVICIOS DE TELEFONÍA MÓVIL EN C/ LA VENTILLA NÚMERO 37, BJ

Dada cuenta de la instancia y documentación presentada por D^a Isabel Rodríguez Peña en nombre y representación de Yomóvil, S.C., solicitando licencia de apertura de Tienda destinada a venta de Aparatos y Servicios de Telefonía Móvil en C/ La Ventilla n^o 37.

Visto el informe favorable del Arquitecto Técnico Municipal.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a D^a Isabel Rodríguez Peña en nombre y representación de Yomóvil, S.C., licencia de apertura de Tienda destinada a venta de Aparatos y Servicios de Telefonía Móvil en C/ La Ventilla n^o 37.

2).- Comunicar a la interesada que, dado que aún no se ha realizado la liquidación del Impuesto de Actividades Económicas, quedan pendientes de liquidar las tasas de licencia de apertura de establecimientos.



11.- SOLICITUD DE ARBELOA CONSTRUCCIONES, S.L. DE PRIMERA OCUPACION DE 14 VIVIENDAS EN C/ JULIAN FERNANDEZ OLLERO, 16

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 2 de agosto de 2013 por Arbeloa Construcciones, S.L., en la que solicita licencia de primera ocupación de 14 viviendas en calle Julián Fernández Ollero, número 16.

Visto que, al efecto, aporta toda la documentación precisa.

Visto el informe del arquitecto municipal, Eduardo Llona, de fecha 21 de agosto de 2013.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de licencias, en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda conceder la licencia de primera ocupación solicitada.

12.- SOLICITUD DE D. FLORENTINA PEÑA SAENZ, DE CAMBIO DE TITULARIDAD DE LA FOSA Nº 178 DE LA CALLE SAN ENRIQUE DEL CEMENTERIO MUNICIPAL

Dada cuenta de la instancia presentada por D/Dª Florentina Peña Saenz, solicitando el cambio de titularidad de la fosa nº 178 de la calle San Enrique del Cementerio Municipal, cuya titularidad figura a nombre de sus padres D. Julián Peña Rojo y Dª Balbina Saenz Valentín.

Vista la conformidad de la Alcaldía.

Visto el art.7 de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa de Cementerio Municipal, aprobada por acuerdo plenario de fecha 24 de octubre de 1989, y cuya modificación fue aprobada inicialmente por el Ayuntamiento Pleno en sesión de fecha 9 de octubre de 2007, y entró en vigor el 1 de enero de 2008.



Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de Julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar el cambio de titularidad de la fosa nº 178 de la calle San Enrique del Cementerio Municipal, a favor de Florentina Peña Saenz.

2).- Aprobar la liquidación de las tasas municipales por importe de 86,40 euros.

13.- ASUNTOS DE ALCALDÍA

Previa declaración de urgencia propuesta por el Sr. Alcalde y aprobada por unanimidad de los presentes, la Junta de Gobierno Local adopta los siguientes acuerdos:

13.1.- SOLICITUD DE LA POLICIA LOCAL DE AUTORIZACIÓN DE REFUERZO DEL SERVICIO CON MOTIVO DE LA CELEBRACIÓN DE LAS FIESTAS DE LA VIRGEN DE LA VEGA EN SEPTIEMBRE 2013

Visto el escrito presentado por D. Eduardo Bozalongo, Subinspector Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro, R.E. nº 6.979/2013 de fecha 02/09/2013, por que el que solicita la autorización de la realización de horas extraordinarias con motivo de los actos programados durante las fiestas de La Virgen de la Vega 2013.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar la realización de los siguientes servicios extraordinarios con motivo de la celebración de la fiestas en honor de La Virgen de la Vega 2013:

Viernes 6/09/2013.....2 policías de 10.00 a 14.00 horas.

Viernes 6/09/2013.....2 policías de 14.00 a 22.00 horas (carrozas).

Sábado 7/09/2013.....1 policía de 14.00 a 23.00 horas. (vísperas).

Domingo 8/09/2013.....2 policías de 06.00 a 14.00 horas (ofrenda floral).

Domingo 8/09/2013.....2 policías de 16.00 a 23.00 horas (rosario de los faroles).

2).- Dar traslado del presente acuerdo al Subinspector Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro y a la Intervención Municipal, a los efectos oportunos.

13.2.- ADJUDICACIÓN DE LA OBRA DE -URBANIZACIÓN CALLEJA ERAS DE SANTA LUCÍA EN HARO-

Dada cuenta del expediente tramitado para la contratación de la obra de -Urbanización calleja Eras de Santa Lucía en Haro-, en el que resultó económicamente más ventajosa, en atención a varios criterios, la oferta presentada por la empresa EDUARDO ANDRÉS S.A. (EDANSA), conforme a las valoraciones y cuadro por orden decreciente recogido en el Acta de la Mesa de Contratación de fecha 9 de agosto de 2013, según se detalla:

CRITERIO a): Variantes que contribuyan a mejorar el proyecto aprobado, sin coste para el ayuntamiento. (Hasta 25 puntos).



En el presente apartado las dos empresas presentadas aportan mejoras con su correspondiente importe económico. En aplicación del pliego de condiciones administrativas para la adjudicación de la obra se han valorado dos aspectos:

Aspecto objetivo, hasta 12,5 puntos dependiente del importe económico de las mejoras. Según la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = \frac{\text{Valor de la oferta} \times 12,5}{\text{Valor de la mejor oferta}}$$

Obtiene la máxima puntuación (12,5 puntos) la oferta presentada por la empresa Eduardo Andrés, S.A., al ofertar una mejora, basada en precios de proyecto, valorada en 32.270,29 euros.

Las otras empresas presentan ofertas de mejoras de menor cuantía económica, por lo que se las valora conforma a la fórmula.

Aspecto subjetivo, hasta 12,5 puntos en función del interés municipal por la mejora propuesta.

Las ofertas plantean cuestiones razonables y asumibles por el ayuntamiento, por lo que se valoran con 12,50 puntos la que más se acerca a estos criterios y el resto conforme a su idoneidad.

CRITERIO B: Calidad técnica de la oferta, con análisis de la problemática de ejecución de la obra y medidas que se plantean para su resolución, planificación y organización de la obra. (Hasta 15 puntos)

En el presente apartado las empresas presentadas aportan memorias, con Plan de obra, ubicación de instalaciones, diagramas de Gantt, previsión de suministros, plazos de obra y previsión de certificaciones, sin embargo, la diferente puntuación asignada es consecuencia de la especificidad de los estudios aportados, es decir, se han valorado más aquellas propuestas no generalistas y que han estudiado los problemas específicos de la obra a realizar y la solución de dichos problemas.

CRITERIO C: Fomento del empleo. (Hasta 10 puntos).

En el presente apartado tres empresas presentadas aportan 8 o más trabajadores que es el máximo admisible en el pliego de condiciones administrativas, por lo cual ha recibido 10 puntos. Por contra, los otros licitadores proponen menos trabajadores obteniendo una puntuación acorde a la fórmula contenida en el



pliego.

CRITERIO D: Precio para la ejecución del contrato propuesto por la empresa ofertante. (Hasta 40 puntos).

La plica nº 3 presenta una oferta económica mejor, por lo que se le otorgan 40 puntos.

En consecuencia se valora con la máxima puntuación (40 puntos) a la plica nº 3 y al resto de plicas se les aplica la fórmula incluida en el pliego.

CRITERIO E: Mayor plazo de garantía. (Hasta 10 puntos).

Todas las plicas menos una presentan 5 años o más de plazo de garantía por lo cual han recibido 10 puntos, y la plica nº 2, que propone 2 años de garantía supone la asignación de 4 puntos.

Valorados todos los criterios establecidos en el pliego de condiciones administrativas que rigen la presente contratación se comprueba que la plica nº 2, presentada por la empresa EDUARDO ANDRÉS, S.A., ha obtenido una puntuación de 90,833 sobre un total de 100,000, que es la máxima del concurso, en consecuencia, se propone la adjudicación de la obra a la plica nº 3 presentada por la empresa "EDUARDO ANDRÉS, S.A.", al haber obtenido la máxima puntuación, según el siguiente cuadro:

Nº	Empresa	VALORACIÓN CRITERIOS					TOTAL	
		Mejoras	Calidad	Fomento	Oferta	Plazo garantía		
		Coste ec.	Ap.Subj.					
3	EDANSA	12,500	9,000	10,000	9,333	40,000	10,000	90,833
1	ALVAC	7,376	7,000	8,000	10,000	39,233	10,000	81,609
5	CEOSA	2,396	7,000	10,000	6,70	27,054	10,000	63,150
6	IC	0,672	12,000	15,000	10,000	8,929	10,000	56,601
	CONSTRUCCIÓN							
4	UTE	4,651	8,000	15,000	10,000	7,133	10,000	54,785
	ÁRIDOS Y							
	HORMIGOS							
	NES							
	CAMPINO							
	Y							
	VIVARIA							
2	ALMÉND	0,701	8,000	12,000	6,700	10,438	4,000	41,839
	ORA 2013							
	S.L.							

Visto el Acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 14 de agosto de 2013, en el que se acordó requerir documentación a la empresa EDUARDO ANDRÉS S.A. (EDANSA), cuya oferta resultó económicamente más ventajosa, atendiendo a varios criterios de adjudicación, del contrato de que se trata.



Habida cuenta que la citada empresa ha presentado la documentación requerida en el plazo establecido.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2.011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2.011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Adjudicar el contrato de obra de -Urbanización calleja Eras de Santa Lucía en Haro-, a la empresa EDUARDO ANDRÉS S.A. (EDANSA), por precio base de 105.785,12 euros más IVA de 22.214,88 euros.

2).- Notificar el presente acuerdo a los licitadores, requiriendo al adjudicatario, para que, dentro de los quince días hábiles siguientes a la recepción del presente acuerdo, suscriba el correspondiente contrato en forma administrativa.

3).- Devolver las garantías provisionales a los licitadores, incluida la empresa adjudicataria.

4).- Facultar al Sr. Alcalde o miembro en quien delegue para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la formalización del presente acuerdo.

5).- Publicar la formalización en el Perfil del Contratante y Boletín Oficial de La Rioja, conforme establece el art. 154 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

13.3.- AUTORIZACIÓN SERVICIOS EXTRAORDINARIOS DIRECTOR DE ACTIVIDADES CULTURALES FIESTAS DE SEPTIEMBRE 2013

- Visto el escrito presentado por D. Iván Ortíz Porres, R.E. 7.047/2013 de fecha 03/09/2013, por el que solicita autorización para la realización de servicios extraordinarios durante las fiestas en honor de Nuestra Señora Virgen de la Vega 2013.



Visto el Decreto de Delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011 publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Iván Ortiz Porres la realización de servicios extraordinarios durante las fiestas en honor de Nuestra Señora Virgen de la Vega 2013, por el tiempo estrictamente necesario para realizar su labor, debiendo estar dichos servicios coordinados por el Concejal Delegado de Festejos.

2).- La compensación de los servicios realizados será, tal y como apunta el propio interesado, en tiempo libre.

3).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado y a la Intervención Municipal, a los efectos oportunos.

14.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA

El Sr. Alcalde da cuenta de los siguientes:

- Respuesta del Director General de Medio Natural en relación con la solicitud remitida por el Ayuntamiento para colaboración por parte de esa Comunidad Autónoma con el fin de resolver el problema del desprendimiento de rocas en los Riscos de Bilibio.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Escrito recordando la obligación de que las entidades locales rindan al Tribunal de Cuentas, antes del 15 de octubre de cada año, la Cuenta General correspondiente al ejercicio económico anterior.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.



15.- RUEGOS Y PREGUNTAS

No hubo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las nueve horas y cincuenta minutos del día indicado, se levantó la sesión de la que se le extiende la presente acta.

De todo lo cual, yo la Secretaria General doy fe.

Vº Bº
EL ALCALDE

LA SECRETARIA GENERAL

Fdo.: Patricio Capellán Fdo.: Mª Mercedes González