



## JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 41

DÍA 9 DE OCTUBRE DE 2013

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las nueve horas del día nueve de octubre de dos mil trece, se reúnen bajo la Presidencia del Señor Alcalde Don Patricio Capellán Hervías, el Señor Concejal Don Jesus Rioja Cantabrana, el Señor Concejal Don Jose Ignacio Asenjo Camara, el Señor Concejal Don José Ángel Cámara Espiga, la Señora Concejal Doña Lydia Teresa Arrieta Vargas, el Señor Interventor Accidental Don José Luis Varona Martín, la Señora Secretaria General Doña M<sup>a</sup> de Las Mercedes González Martínez, al objeto de celebrar sesión ordinaria de Junta de Gobierno Local.

Justifica su ausencia la Señora Concejal Doña María Ángeles García Blasco.



### **1.- LECTURA Y APROBACION, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 2 DE OCTUBRE DE 2013**

Declarada abierta la sesión por el Sr. Alcalde, y entrando en el orden del día, como los asistentes tenían ya conocimiento del acta de la sesión de 2 de octubre de 2013, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad de los presentes.

### **2.- ASUNTOS DE PERSONAL.**

No hubo.

### **3.- ASUNTOS DE INTERVENCIÓN.**

#### **3.1.- EXPEDIENTE DE PLUSVALÍA**

Visto Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda aprobar en los términos en que fueron presentados por la Intervención Municipal los expedientes de Plusvalía, que se detallan a continuación, con sus respectivas liquidaciones:

PERÍODO: 2.013



Número	F.Trasm.	Descripción	Importe
452	29/08/2013	2º DCHA	142,00
453	06/08/2013	2º IZDA	69,28
454	06/08/2013	LOCAL MERENDERO N°2 EN SOTANO	70,35
455	22/01/2013	1/6 PARTE EN NUDA PROPIEDAD DE UNIFAMILIAR CON TERRENO	206,72
456	18/10/2011	PABELLON	0,00
457	20/06/2013	3ºG	0,00
458	06/04/2013	MITAD INDIVISA DE PISO 2ºB Y TRASTERO	133,04
459	27/08/2013	GARAJE N° 7	0,00
460	25/02/2013	PISO 5º DCHA-IZDA	921,70
461	25/02/2013	GARAJE N° 43	81,62
462	25/02/2013	TRASTERO N° 9	64,31
463	26/02/2013	1/4 PARTE DE VIVIENDA EN PISO 6º	50,35
464	26/02/2013	1/4 PARTE DE VIVIENDA EN PISO 6º	35,40
465	01/07/2005	MITAD DE PISO 3ºC	0,00
466	09/05/2009	VIVIENDA 3ºC	0,00
467	16/04/2013	3ºC	8,31
468	16/04/2013	3ºC	134,86
469	02/07/2013	3ºC	0,00
470	02/07/2013	3ºC	41,96
471	24/09/2013	2ºB	0,00
472	24/09/2013	2/48 PARTES DE LOCAL COMERCIAL	0,00
473	24/09/2013	2/48 PARTES DE LOCAL COMERCIAL	0,00
474	24/09/2013	2/48 PARTES DE ZONA VERDE	0,00
475	10/03/2013		386,40
476	21/10/2012	4º DCHA	244,23
477	17/09/2013	TRASTERO N° 1 BAJO CUBIERTA	9,41
478	20/09/2013	GARAJE N° 47	61,93
479	08/04/2013	3º DCHA	246,75

TOTAL PERÍODO: 2.908,62

TOTAL.....: 2.908,62



### **3.2.- ANULACIÓN DE LIQUIDACIÓN: 2013/AG/203**

Visto Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 19 de junio de 2007, publicado en el B.O.R. de 19 de julio de 2007.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda anular la liquidación 2013/AG/203 presentada por Servicio de aguas por los motivos que se expresan a continuación:

"ERROR EN DNI"

### **4.- SOLICITUD DE ESTHER CABEZOS BALADO, DE LICENCIA DE APERTURA DE LOCAL EN C/ LA VENTILLA, NÚMERO 5, PARA VENTA DE INSTRUMENTOS MUSICALES Y ACCESORIOS**

Dada cuenta de la instancia y documentación presentada por D<sup>a</sup> Esther Cabezos Balado, solicitando licencia de apertura de local para venta de Instrumentos Musicales y Accesorios en la C/ La Ventilla nº 5.

Vistos la documentación presentada y el informe favorable del Arquitecto Técnico Municipal.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a D<sup>a</sup> Esther Cabezos Balado, licencia de apertura de local para venta de Instrumentos Musicales y Accesorios en la C/ La Ventilla nº 5.



2).- Comunicar a la interesada que, dado que aún no se ha realizado la liquidación del Impuesto de Actividades Económicas, quedan pendientes de liquidar las tasas de licencia de apertura de establecimientos.

**5.- SOLICITUD DE MÓNICA SANCHO EZQUERRA, DE CAMBIO DE TITULARIDAD DEL BAR-RESTAURANTE SITO EN C/ LA VENTILLA, NÚMERO 89, ANTES PIZZERÍA EL PIPE**

Dada cuenta de la instancia y documentación presentada D<sup>a</sup> Mónica Sancho Ezquerro, de solicitud de cambio de titularidad de Bar-Restaurante sito en C/La Ventilla n<sup>o</sup> 89 (antes Pizzería-Bar).

Vista la documentación presentada y el informe favorable del Arquitecto Técnico Municipal.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a D<sup>a</sup> Mónica Sancho Ezquerro, el cambio de titularidad de Bar-Restaurante sito en C/La Ventilla n<sup>o</sup> 89 (antes Pizzería-Bar).

2).- Comunicar a la interesada que, dado que aún no se ha realizado la liquidación del Impuesto de Actividades Económicas, quedan pendientes de liquidación las tasas de licencia de apertura de establecimientos.

**6.- PROGRAMACIÓN DEL TEATRO BRETÓN DE LOS HERREROS PARA EL MES DE OCTUBRE DE 2013**



Visto el informe favorable de la Comisión Municipal informativa de Educación, Cultura y Festejos reunida con fecha de 3 de octubre de 2013, respecto al programa del teatro Bretón de los Herreros para el mes de octubre de 2013.

Visto el Decreto de Delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar la programación del Teatro Bretón de los Herreros del mes de octubre de 2013, que se detalla a continuación:

**PROGRAMACIÓN TEATRO BRETÓN DE LOS HERREROS MES DE OCTUBRE 2013**

D Í A	GÉNERO	TÍTULO	PROMOTOR	HORA
4	MÚSICA	ALUMNOS CONSERVATORIO DE MÚSICA DE HARO	LA RIOJA TIERRA ABIERTA	20:30
4	CINE ESTRENO	ZIPI Y ZAPE Y EL CLUB DE LA CANICA	CONCEJALÍA CULTURA	22:30
5	CINE ESTRENO	ZIPI Y ZAPE Y EL CLUB DE LA CANICA	CONCEJALÍA CULTURA	18:30
5	CINE ESTRENO	ZIPI Y ZAPE Y EL CLUB DE LA CANICA	CONCEJALÍA CULTURA	20:30
6	CINE ESTRENO	ZIPI Y ZAPE Y EL CLUB DE LA CANICA	CONCEJALÍA CULTURA	17:30
6	CINE ESTRENO	ZIPI Y ZAPE Y EL CLUB DE LA CANICA	CONCEJALÍA CULTURA	20:00
1	CINE	LA GRAN FAMILIA ESPAÑOLA	CONCEJALÍA CULTURA	20:30
1 2	CINE	LA GRAN FAMILIA ESPAÑOLA	CONCEJALÍA CULTURA	17:30
1 2	CINE	LA GRAN FAMILIA ESPAÑOLA	CONCEJALÍA CULTURA	20:00
1	MÚSICA	CORAL VOCES GRAVES DE	CORAL POLIFÓNICA	20:30



9		NAVIA DE ASTURIAS		
2	TEATRO	GRUPO DE TEATRO EL	C. A. BILIBIUM	20:30
0		OLIVO		
2	CINE	EPIC EL MUNDO SECRETO	CONCEJALÍA CULTURA	18:00
6				
2	CINE	ASALTO AL PODER	CONCEJALÍA CULTURA	20:30
6				
2	CINE	EPIC EL MUNDO SECRETO	CONCEJALÍA CULTURA	17:30
7				
2	CINE	ASALTO AL PODER	CONCEJALÍA CULTURA	20:00
7				

### **NOTAS SOBRE ESTA PROGRAMACIÓN**

1).- Película gratuita para socios C.A.B. ASALTO AL PODER, cualquiera de las sesiones previstas, solamente una de ellas.

2).- Ceder el Teatro Bretón de los Herreros a LA RIOJA TIERRA ABIERTA, el día 4, recalando que en toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro. De la misma manera LA RIOJA TIERRA ABIERTA, será responsable del correcto desarrollo de las actividades y de posibles incidencias sucedidas durante el desarrollo de las mismas.

3).- Ceder el Teatro Bretón de los Herreros a la CORAL POLIFÓNICA DE HARO, el día 19 de octubre, recalando que en toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro. De la misma manera LA CORAL POLIFÓNICA DE HARO, será responsable del correcto desarrollo de las actividades y de posibles incidencias sucedidas durante el desarrollo de las mismas.

4).- Ceder el Teatro Bretón de los Herreros al CUADRO ARTÍSTICO BILIBIUM, el día 20, recalando que en toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro. De la misma manera el CUADRO ARTÍSTICO BILIBIUM, será responsable del correcto desarrollo de las actividades y de posibles incidencias sucedidas durante el desarrollo de las mismas.



5).- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

**7.- SOLICITUD DEL CUADRO ARTÍSTICO BILIBIUM DE CESIÓN DE LOCAL PARA LA REALIZACIÓN DEL X TALLER DE TEATRO EXPRESA-T, DURANTE EL CURSO 2013/2014**

Dada cuenta de la solicitud del Cuadro Artístico Bilibium, para la cesión del local en el Teatro Bretón de los Herreros de Haro, los viernes de 16:30 a 21:00 hs para la realización del X Taller de Teatro "Expresa-t".

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Educación, cultura y festejos en sesión celebrada el 3 de octubre de 2013.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Ceder el local del Teatro Bretón de los Herreros, al Cuadro Artístico Bilibium, los viernes de 16:30 a 21:00 hs para la realización del X Taller de Teatro "Expresa-t", de acuerdo a la solicitud cursada, recalcando que en toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro. De la misma manera el Cuadro Artístico Bilibium de Haro, será el responsable del correcto desarrollo de las actividades y de posibles incidencias sucedidas durante el desarrollo de las mismas.

2).- La asociación concesionaria se compromete a un correcto uso de las instalaciones, de modo que no se podrán alterar ninguno de los elementos ni estructuras de las mismas sin el permiso previo de la Unidad de Cultura. Así mismo se nombrará una persona responsable de un único juego de llaves del recinto que se requiera, del que no se podrán hacer copias y que será devuelto a





la Unidad de Cultura o a la Policía local en su caso una vez acabe la realización de la actividad.

3).- La asociación concesionaria o en su defecto las personas que impartan las actividades deberán contar con todos los requisitos legales en materias de licencias de actividades, seguros de responsabilidad que se puedan exigir para el desarrollo de su actividad, debiéndose presentar en la Unidad de Cultura los mismos antes del inicio de las clases, de no cumplirse este requisito las clases no podrán tener inicio.

4).- El Ayuntamiento de Haro no cobrará cantidad alguna por la cesión de los locales pero la asociación concedida deberá llevar a cabo las limpiezas necesarias que garanticen una correcta utilización de las instalaciones, descritas éstas como: salas donde se practican las actividades, salas o recintos que se puedan usar para el desarrollo de los cursos, como salas donde se cambian de ropa y sus servicios, pasillos, escaleras de acceso a las salas en el caso del teatro Bretón de los Herreros desde la altura de la puerta de entrada al pasillo de los vestuarios,...

Se debe comunicar, a la Unidad de Cultura por escrito y siempre antes del inicio de las actividades el plan de limpieza, que deberá contar como mínimo con tres días a la semana con la suficiente cantidad de tiempo como para asegurar unas condiciones higiénicas adecuadas. En el caso de que el uso de las instalaciones lo aconseje se deberá aumentar el número de limpiezas. En todo caso, el Ayuntamiento de Haro se reserva el derecho a establecer en el futuro unas cuotas simbólicas para colaborar con el mantenimiento de los locales, aspecto que se comunicaría previamente a las asociaciones.

5).- El Ayuntamiento de Haro, se reserva el uso preferencial de las instalaciones en el caso de que las necesitase para cualquier actividad propia, comunicándolo a los interesados con la mayor antelación posible.

6).- La asociación concesionaria debe firmar antes del inicio de las actividades una ficha en la que se compromete al cumplimiento de todos los puntos reflejados. De no ser así la actividad no podrá dar comienzo ni se hará entrega en su caso de las llaves de la instalación.

7).- La asociación concesionaria, debe respetar el horario establecido, y solicitará por escrito las modificaciones horarias puntuales que necesiten, así mismo deberá dejar el local



perfectamente recogido al acabar su actividad, para la siguiente Asociación.

8).- Cualquier incumplimiento de estos puntos que se observe se comunicará a la asociación implicada y de continuar con el incumplimiento se podrá proceder a la anulación de esta autorización.

9).- Notificar el presente acuerdo a los interesados y a la Policía Municipal.

10).- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente, para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

#### **8.- SOLICITUD DE FOSA DE JUAN IGNACIO SOLOZABAL ALZOLA E HIJOS**

Dada cuenta de la instancia presentada por D/D<sup>a</sup> Juan Ignacio Solozabal Alzola e Hijos, solicitando del Ayuntamiento la concesión de una fosa de titularidad municipal.

Vista la conformidad de la Alcaldía.

Visto el art.7 de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa de Cementerio Municipal, aprobada por acuerdo plenario de fecha 24 de octubre de 1989, y cuya modificación fue aprobada inicialmente por el Ayuntamiento Pleno en sesión de fecha 9 de octubre de 2007, y entró en vigor el 1 de enero de 2008.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a D/D<sup>a</sup> Juan Ignacio Solozabal Alzola e Hijos la fosa nº 183 de la C/ San Pelayo, del Cementerio Municipal.

2).- Aprobar la liquidación de tasas municipales por importe de 1.440 euros.



## **9.- ASUNTOS DE ALCALDÍA**

Previa declaración de urgencia propuesta por el Sr. Alcalde y aprobada por unanimidad de los presentes, la Junta de Gobierno Local adopta los siguientes acuerdos:

### **9.1.- SOLICITUD DE EDUARDO BOZALONGO JALON-MENDIRI DE REALIZACION DE CURSO DE FORMACION SERVICIOS DE INFORMACION EN LA ADMINISTRACION PUBLICA: ATENCION AL CIUDADANO, RESOLUCION DE CONFLICTOS, SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES**

Vista la instancia presentada por D. Eduardo Bozalongo Jalón-Mendiri, Subinspector Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro, R.E. nº 7.772/2013 de fecha 27/09/2013, solicitando autorización para realizar, fuera del horario de trabajo, el curso de formación online de la Federación Riojana de Municipios "Servicios de información en la administración pública: atención al ciudadano, resolución de conflictos, sugerencias y reclamaciones", a desarrollar entre el 01/10/2013 y el 29/11/2013.

Visto que el objetivo del curso es dotar de instrumentos y métodos al personal de la Administración Local que presta servicios de atención a la ciudadanía para la atención, resolución y archivo de sugerencias, quejas y reclamaciones.

Visto lo dispuesto en el art. 19 del Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo económico administrativas de la función pública municipal en el Ayuntamiento de Haro, se pueden realizar cursos de formación fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo

de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

1.- Los cursos deberán ser organizados/impartidos por centros oficiales que hayan sido homologados por el I.N.A.P., E.R.A.P., etc., remitiéndose en su caso a lo dispuesto por la Normativa reguladora de la formación en el



ámbito de la Función Pública.

2.- Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña e empleado público que vaya a realizarlos.

3.- Los cursos deberán ser previamente solicitados por los interesados y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local.

4.- Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gasto (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.), siendo cursos total y absolutamente independientes de los regulados en el art. 14 del Acuerdo.

5.- Una vez que se este en posesión del título que acredite la realización del curso, entonces se podrá entrar una hora

más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio

y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan. El disfrute de esa reducción horaria se realizar de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.

6.- La Policía Local y la Brigada de Obras, una vez que se este en posesión del título que acredite la realización del

curso, y dadas las peculiaridades intrínsecas a sus puestos

de trabajo, podrán acumular las horas hasta completar una jornada de trabajo, disfrutando de las jornadas que correspondan de manera continuada (salvo necesidades del servicio en el caso concreto de la Policía Local), sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Denegar, a los únicos efectos de lo dispuesto en el art. 19 del Acuerdo, a D. Eduardo Bozalongo Jalón-Mendiri, Subinspector Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro, la realización del curso de formación solicitado por no estar directamente



relacionado con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

### **9.2.- SOLICITUD DE GONZALO PALACIOS OCON DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE RECONOCIDO POR LA REALIZACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN**

Vistas la instancia presentada por D. Gonzalo Palacios Ocón, Agente de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro, R.E. n° 7.921/2013 de fecha 03/10/2013, solicitando el autorización para disfrutar de 32.50 horas de tiempo (por haber asistido a cursos de formación) los días 18, 19, 20 y 21 de octubre de 2013.

Visto el acuerdo 2.2 adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 05/06/2013, por el que se reconoce a D. Gonzalo Palacios Ocón 25 horas de tiempo que podrá disfrutar conforme a los criterios fijados en el Acuerdo regulador.

Visto el acuerdo 2.5 adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 10/07/2013, por el que se reconoce a D. Gonzalo Palacios Ocón 7.50 horas de tiempo que podrá disfrutar conforme a los criterios fijados en el Acuerdo regulador.

Considerando lo dispuesto en el art. 19 del Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo económico administrativas de la función pública municipal en el Ayuntamiento de Haro, se pueden realizar cursos de formación fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

5.- Una vez que se este en posesión del título que acredite la realización del curso, entonces se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan. El disfrute de esa reducción horaria se realizar de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.



6.- La Policía Local y la Brigada de Obras, una vez que se este en posesión del título que acredite la realización del curso, y dadas las peculiaridades intrínsecas a sus puestos de trabajo, podrán acumular las horas hasta completar una jornada de trabajo, disfrutando de las jornadas que correspondan de manera continuada (salvo necesidades del servicio en el caso concreto de la Policía Local), sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.

Resultando de lo anteriormente expuesto:

1.- Que D. Gonzalo Palacios Ocón tiene reconocidas 32.50 horas de tiempo por la realización de cursos de formación regulados en el art. 19 del Acuerdo.

2.- Que D. Gonzalo Palacios Ocón tiene que disfrutar las 32.50 horas de manera continuada.

3.- Que dada la condición de Policía local de D. Gonzalo Palacios Ocón, las 32.50 horas de tiempo se pueden acumular hasta completar una jornada de trabajo, disfrutando de las jornadas que correspondan de manera continuada (salvo necesidades del servicio en el caso concreto de la Policía Local), sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Gonzalo Palacios Ocón el disfrute, de manera continuada, de las 32.50 horas de tiempo por él solicitadas, de acuerdo con el siguiente detalle:

1.1.- 32 horas los días 18, 19, 20 y 21 de octubre de 2013.

1.2.- La 1/2 hora de tiempo restante que tiene reconocida, el día 22 de noviembre de 2013. Si estuviese de descanso el día 22 de noviembre de 2013, la disfrutará el primer día que se reincorpore



a su puesto de trabajo, conforme al criterio fijado en el art. 19.5.

2).- Dar traslado del presente acuerdo a D. Gonzalo Palacios Ocón y al Subinspector Jefe de la Policía local, a los efectos oportunos.

### **9.3.- SOLICITUD DE CARLOS CUBERO ELIAS DE REALIZACIÓN DEL CURSO COMUNICACION TACTICA Y DEFENSA VERBAL**

Vista la instancia presentada por D. Carlos Cubero Elías, Agente de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro, R.E. n° 7.875/2013 de fecha 02/10/2013, solicitando autorización para realizar, fuera del horario de trabajo, el curso de formación de la Federación Riojana de Municipios "Comunicación táctica y defensa verbal", a desarrollar entre el 14 y el 18 de octubre de 2013.

Visto lo dispuesto en el art. 19 del Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo económico administrativas de la función pública municipal en el Ayuntamiento de Haro, se pueden realizar cursos de formación fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo

de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

1.- Los cursos deberán ser organizados/impartidos por centros oficiales que hayan sido homologados por el I.N.A.P., E.R.A.P., etc., remitiéndose en su caso a lo dispuesto por la Normativa reguladora de la formación en el

ámbito de la Función Pública.

2.- Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña e empleado público que vaya a realizarlos.

3.- Los cursos deberán ser previamente solicitados por los interesados y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local.

4.- Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gasto (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.), siendo



cursos total y absolutamente independientes de los regulados en el art. 14 del Acuerdo.

5.- Una vez que se este en posesión del título que acredite la realización del curso, entonces se podrá entrar una hora

más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio

y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan. El disfrute de esa reducción horaria se realizar de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.

6.- La Policía Local y la Brigada de Obras, una vez que se este en posesión del título que acredite la realización del

curso, y dadas las peculiaridades intrínsecas a sus puestos

de trabajo, podrán acumular las horas hasta completar una jornada de trabajo, disfrutando de las jornadas que correspondan de manera continuada (salvo necesidades del servicio en el caso concreto de la Policía Local), sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Carlos Cubero Elías, Agente de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro, la realización fuera del horario de trabajo, el curso de formación de la Federación Riojana de Municipios "Comunicación táctica y defensa verbal", a desarrollar entre el 14 y el 18 de octubre de 2013.

2).- Dar traslado al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro, a los efectos oportunos.





#### **9.4.- SOLICITUD DANIEL HERRERA DE ASISTENCIA A CURSO DE FORMACION COMUNICACION TACTICA Y DEFENSA VERBAL EN LOGROÑO**

Vista la instancia presentada por D. Daniel Herrera, Policía Local del Ayuntamiento de Haro, R.E. nº 7.771/2013 de fecha 27/09/2013, solicitando autorización para asistir al curso de formación COMUNICACIÓN TÁCTICA Y DEFENSA VERBAL, del 14 al 18 de octubre de 2013, en Logroño.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Daniel Herrera, Policía Local del Ayuntamiento de Haro, la asistencia al curso de formación COMUNICACIÓN TÁCTICA Y DEFENSA VERBAL, del 14 al 18 de octubre de 2013, en Logroño.

2).- Autorizar los gastos referidos en el art. 14.2.A. del Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo económico-administrativas de la Función Pública municipal en el Ayuntamiento de Haro (La Rioja) para los años 2004-2005, con vigencia hasta el 31 de diciembre de año 2013, debiendo presentar justificación documental de los mismos.

3).- En ningún caso la realización del curso fuera del horario de trabajo será computado como jornada laboral.

4).- Dar traslado al interesado, al Subinspector Jefe de la Policía Local y a la Intervención Municipal, a los efectos oportunos.

#### **10.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA**



El Sr. Alcalde da cuenta de los siguientes:

- Informe del arquitecto municipal al estudio informativo del desdoblamiento de calzada del corredor de la carretera LR-111 entre Haro y Ezcaray.

La Junta de Gobierno Local acuerda se remita dicho informe a la Consejería de Obras Públicas, Política Local y Territorial como alegaciones en el plazo de información pública.

- Escrito del Alcalde del Ayuntamiento de Briñas informando que en el entorno del denominado "Puente de Briñas", del término municipal de Haro, se ha observado vertidos de raspones de uva suponiendo un foco de contaminación.

La Junta de Gobierno Local acuerda se remita escrito a Bodegas Roda para que se abstenga de realizar los vertidos de raspones de uva y que retiren inmediatamente los que ya han vertido (igual que el año pasado).

- Escrito de la Confederación Hidrográfica del Ebro informando favorablemente las actuaciones incluidas en la "Urbanización de la Unidad de Ejecución nº 32 del Plan General Municipal, del término municipal de Haro (La Rioja)".

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Escrito de Rubén Quintana Urquidi comunicando los problemas que provoca para los peatones la rampa situada al inicio de la C/ Tirón (esquina Clínica Atlas).

La Junta de Gobierno Local acuerda remitir a los Técnicos municipales para que lo estudien y busquen una solución al problema.

- Invitación de Su Majestad el Rey a la recepción que con ocasión del día de la Fiesta Nacional se ofrecerá en el Palacio Real de Madrid, el sábado día 12 de octubre de 2013.

Agradecer la invitación y excusar la asistencia por compromisos municipales previos.



El Sr. Interventor da cuenta del siguiente:

- Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba la Instrucción del modelo normal de contabilidad local y comenta que entrará en vigor el 1 de enero de 2015 y supondrá bastantes cambios en la información a suministrar.

La Sra. Secretaria da cuenta del siguiente:

- Informe del arquitecto municipal, Sr. Llona Manzanedo, sobre la situación de los terrenos y de las edificaciones existentes dentro del Plan Especial de Reforma Interior, PERI Gaviota y del Decreto de Alcaldía, en el que se le ordena la realización de las actuaciones que se señalan en el informe del técnico y se le apercibe de ejecución subsidiaria.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

#### **11.- RUEGOS Y PREGUNTAS**

No hubo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las diez horas y treinta minutos del día indicado, se levantó la sesión de la que se extiende la presente acta.



De todo lo cual, yo la Secretaria General  
doy fe.

LA SECRETARIA GENERAL

Vº Bº  
EL ALCALDE

Fdo.: M<sup>a</sup> de las Mercedes González  
Martínez

Fdo.: Patricio Capellán Hervías