



JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 4

DÍA 22 DE ENERO DE 2014

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las nueve horas del día veintidos de enero de dos mil catorce, se reúnen bajo la Presidencia del Señor Alcalde Don Patricio Capellán Hervías, el Señor Concejal Don Jesus Rioja Cantabrana, el Señor Concejal Don Jose Ignacio Asenjo Camara, la Señora Concejal Doña María Ángeles García Blasco, el Señor Concejal Don José Ángel Cámara Espiga, la Señora Concejal Doña Lydia Teresa Arrieta Vargas, el Señor Interventor Accidental Don José Luis Varona Martín, la Señora Secretaria General Doña M^a de Las Mercedes González Martínez, al objeto de celebrar sesión ordinaria de Junta de Gobierno Local.



1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 15 DE ENERO DE 2014

Declarada abierta la sesión por el Sr. Alcalde, y entrando en el orden del día, como los asistentes tenían ya conocimiento del acta de la sesión de 15 de enero de 2014, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad.

2.- ASUNTOS DE PERSONAL.

2.1.- SOLICITUD DE AMPARO PITA CASTILLO DE AYUDA POR NACIMIENTO DE HIJO

Vista la instancia presentada por D^a Maria Amparo Pita, R.E. n° 367/2014 de fecha 15/01/2014, solicitando le sea concedida la ayuda por nacimiento de hijo (nacido el 23/11/2013).

Visto que cuando se produjo el hecho causante, estaba vigente el artículo 34 del Acuerdo Regulador de las condiciones de Empleo Económica Administrativas de la Función Pública Municipal para los años 2004 y 2005.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:



1).- Abonar a D^a María Amparo Pita, la cantidad de 139,60 euros, en concepto de ayuda por nacimiento de hijo.

2).- Dar traslado a la interesada, al Interventor municipal y a la Tesorera municipal, a los efectos procedentes.

2.2.- SOLICITUD DE CARLOS CUBERO ELIAS DE RECONOCIMIENTO DE TIEMPO LIBRE POR LA REALIZACION DE CURSO DE FORMACION COMUNICACION TACTICA PARA POLICIAS LOCALES

Vista la instancia presentada por D. Carlos Cubero Elías, Agente de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro, R.E. n° 110/2014 de fecha 07/01/2014, solicitando el 50% de las horas del curso realizado fuera de la jornada laboral (20,00 horas), e impartidos por la Escuela Riojana de Administración Pública entre el 4 y el 18 de octubre de 2013, adjuntando a la misma copia del título acreditativo de la realización del mismo.

Visto que presenta copia de los siguientes cursos:

- "Comunicación táctica para policía locales" ... 20,00 h.

Considerando el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 9/10/2013, por el cual se autorizaba a D. Carlos Cubero Elías, la realización fuera del horario de trabajo, el curso de formación Comunicación táctica y defensa verbal, a desarrollar entre el 14 y el 18 de octubre de 2013.

Considerando lo dispuesto en el art. 19 del Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo económico administrativas de la función pública municipal en el Ayuntamiento de Haro, el cual se encontraba vigente en el momento de la autorización de realización del curso concedida por la Junta de Gobierno Local, se pueden realizar cursos de formación fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:



6.- La Policía Local y la Brigada de Obras, una vez que se este en posesión del título que acredite la realización del curso, y dadas las peculiaridades intrínsecas a sus puestos de trabajo, podrán acumular las horas hasta completar una jornada de trabajo, disfrutando de las jornadas que correspondan de manera continuada (salvo necesidades del servicio en el caso concreto de la Policía Local), sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.

Resultando de lo anteriormente expuesto:

1.- Que D. Carlos Cubero Elías ha realizado un curso de formación, con una duración total de 20 horas.

2.- Que ha presentado copia del título que acredita su realización.

3.- Que el 50% de las 20 horas son 10,00 horas, que se distribuyen conforme al siguiente detalle:

3.1.- "Comunicación táctica para policía locales" . 10,00 h.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Reconocer a D. Carlos Cubero Elías, Agente de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro, 10,00 horas de tiempo que podrá disfrutar conforme a los criterios fijados en el Acuerdo regulador vigente en el momento de la autorización de realización del curso concedida por la Junta de Gobierno Local.

2).- El disfrute del tiempo anteriormente reconocido deberá ser previamente autorizado por la Junta de Gobierno Local.

3).- Dar traslado al Subinspector Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro y al interesado, a los efectos oportunos.



2.3.- RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS PREVIOS A EFECTOS DE TRIENIOS A JOSE MIGUEL MURU COVALEDA

Dada cuenta de la instancia presentada por D. José Miguel Muru Covaleda, R.E. n° 251/2014 de fecha 13/01/2014, por el que solicita el reconocimiento de los servicios prestados en el Ayuntamiento de Logroño en el periodo que se detalla en el certificado de servicios previos -anexo I- emitido por el citado Ayuntamiento:

- Ayuntamiento de Logroño, desde el 09/01/2012 hasta el 31/05/2012
-Policía local en curso de formación, funcionario en prácticas- 4 meses y 23 días.

Considerando la Sentencia del Tribunal Supremo de fecha 26 de octubre de 1995, "(...) Respecto al primer momento o arranque inicial del período de prácticas o de su condición de funcionarios en prácticas, es claro que éste no puede ser otro sino el de incorporación efectiva o adscripción del aspirante -que ya ha superado la fase de oposición- al curso selectivo, pues hasta entonces no es funcionario en prácticas, sino aspirante que ha superado sólo la primera fase del ciclo selectivo. Así, pues, conforme a los artículos 2.º.2 del Decreto de 10 mayo 1972 y artículo 1.º del Real Decreto 456/1986, de 10 febrero por el que se fijan las Retribuciones de los Funcionarios en Prácticas, y a la propia esencia de la figura o presituación funcionarial, el momento inicial de la condición de funcionarios en prácticas, desde donde han de arrancar tanto el devengo de las correspondientes retribuciones (retribución equivalente o igual en su cuantía al sueldo y pagas extraordinarias correspondientes al Grupo en el que esté clasificado el Cuerpo en el que aspiren a ingresar, según determina tanto el artículo 2.º.2 como el 1.º antes aludido), como el reconocimiento del tiempo de servicios previos a efectos de cómputo de trienios (Ley 70/1978), es el de incorporación del aspirante al curso selectivo (...). En conclusión (...) la solución correcta (...) es que el período a computar a efectos de antigüedad y de devengo de las retribuciones, como funcionarios en prácticas, ha de ser el que se inicia con la apertura o comienzo del curso selectivo que han de desarrollar los aspirantes y termina con la toma de posesión de su plaza como funcionario de carrera (...)".



Considerando la Sentencia del Tribunal Superior de Justicia de Murcia de 7 de diciembre de 2001, "(...) La problemática planteada en esta litis se reduce a determinar si es computable a efectos de trienios el curso selectivo realizado por la actora en el Centro de Estudios Jurídicos, una vez aprobados los tres ejercicios obligatorios de la fase de oposición para ingreso en el Cuerpo Nacional de Médicos Forenses. Y la polémica surge porque la Administración niega el que durante la realización de dicho curso se adquiriera la condición de funcionario en prácticas, toda vez que dicho curso forma parte del proceso selectivo, que únicamente finaliza con la superación del mismo, por lo que su consideración como funcionarios en prácticas durante la realización del referido curso lo fue a los exclusivos fines retributivos.

Este Tribunal no comparte esta tesis, al no venir avalada por norma alguna y ser contradictoria con la postura de la Administración convocante de las pruebas selectivas, patentizada en sus bases. Y así, la base 2.2.2 dispone que «los aspirantes que hayan aprobado los tres ejercicios obligatorios de la fase de oposición deberán superar el curso que se realice en el Centro de Estudios Jurídicos durante un tiempo máximo de doce meses, como funcionarios en prácticas (...).

Lo hasta aquí expuesto conduce a considerar el curso selectivo como un período de prácticas, adquiriendo el aspirante durante su realización la condición de funcionario en prácticas (...). De todo lo hasta ahora razonado cabe concluir que los aspirantes durante la realización del curso selectivo tienen la consideración de funcionarios en prácticas, no sólo a efectos retributivos, tal y como determina el RD 456/1986, de 10 de febrero, sino también en cuanto a antigüedad en su Cuerpo y, por tanto, a efectos de trienios siempre y cuando por haberlo superado sean nombrados funcionarios de carrera, a tenor de lo dispuesto en el art. 1 del RD 1461/1982, de 25 de junio de reconocimiento de servicios previos en la Administración Pública (...).

Considerando la Sentencia del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, de 30 de marzo de 2007, "(...) como decíamos en nuestra Sentencia 845/2005, de veinte de septiembre (...) «El tema



de fondo que late en el actual proceso fue abordado por la Sentencia 632/1992, de 21 octubre, de la Sección 2.ª de esta Sala , que dijo lo siguiente (en lo que ahora interesa) "El artículo 1.º del RD 1461/1982, de 25 junio por el que se dictan normas de aplicación de la Ley 70/1978, de 26 diciembre, de Reconocimiento de Servicios Previos en la Administración Pública , establece que, "a efectos de perfeccionamiento de trienios se computarán todos los servicios prestados por los funcionarios de carrera en cualquiera de las Administraciones Públicas ... considerándose período de prácticas el prestado una vez superadas las pruebas selectivas correspondientes, habiéndose expedido el adecuado nombramiento, con el devengo durante el mismo de retribución económica y siempre y cuando una vez superado dicho período se hubiera obtenido el correspondiente nombramiento de funcionario de carrera".

De ello se deriva que si el funcionario público, después de seguir el preceptivo período de prácticas posterior a la superación de las pruebas de acceso a la función pública, es nombrado funcionario de carrera, se tendrá en cuenta a efectos de antigüedad tal lapso temporal (...)".

Considerando lo dispuesto en la base undécima de las Bases y programa que han de regir la oposición libre para la provisión en propiedad de dos plazas de policía local del Ayuntamiento de Haro, conforme a la cual "(...) Los aspirantes aprobados en la fase de oposición, serán nombrados por la Corporación Funcionarios en Prácticas, siendo admitidos al Curso de Formación que será seguido del Período en Prácticas. La remuneración de los funcionarios en prácticas durante el curso de formación será la que les corresponda de acuerdo con el R.D. 456/1986, de 10 de febrero, y serán afiliados a la Seguridad Social (...)".

Considerando lo dispuesto en el art. 9 del Decreto 46/2010 de 19 de agosto por el que se regula la realización del concurso unificado de movilidad y el procedimiento de selección unificada de Policías Locales, conforme al cual "(...) la Consejería publicará la adjudicación de destinos, que se realizará otorgando las preferencias establecidas por el interesado en su solicitud de destino, en función de la mayor puntuación obtenida en la fase de pruebas. Esta relación se notificará a cada uno de los



Ayuntamientos interesados a fin de que, tras los trámites pertinentes, los aspirantes sean nombrados funcionarios en prácticas en destino provisional antes de que dé comienzo el curso selectivo (...)".

Resultando de lo anteriormente expuesto,

- 1.- Que D. José Miguel Muru Covaleda realizó el curso de formación como funcionario en prácticas en el Ayuntamiento de Logroño desde el 09/01/2012 hasta el 31/05/2012 (4 meses y 23 días).
- 2.- Que D. José Miguel Muru Covaleda fue nombrado funcionario de carrera mediante Decreto de alcaldía de fecha 5 de diciembre de 2012.
- 3.- Que D. José Miguel Muru Covaleda se le debe computar a efectos de antigüedad el periodo de tiempo en el que realizó el curso de formación como funcionario en prácticas (4 meses y 23 días).

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde, en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Reconocer a D. José Miguel Muru Covaleda los siguientes servicios prestados en el Ayuntamiento de Logroño en el periodo que a continuación se detalla:

- Ayuntamiento de Logroño, desde el 09/01/2012 hasta el 31/05/2012
-Policía local en curso de formación, funcionario en prácticas- 4 meses y 23 días.

2).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado y a la Intervención Municipal, a los efectos oportunos.

2.4.- SOLICITUD DE REINTEGRO DE LOS MEDICAMENTOS ABONADOS



Vista la instancia presentada por D. Castor Díez Saiz, por la que solicita el reintegro de la parte correspondiente de los medicamentos abonados.

Vista la documentación presentada.

Visto lo dispuesto en el punto sexto.4 de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2014, conforme al cual, solo darán derecho a reintegro los medicamentos, prescritos previamente por el facultativo, que estén incluidos en la prestación farmacéutica en el Sistema Nacional de Salud. No darán derecho a reintegro los medicamentos que quedan excluidos de la prestación farmacéutica en el Sistema Nacional de Salud.

Considerando que uno de los medicamentos de los que el interesado solicita el reintegro de la parte correspondiente está excluido a efectos de su financiación con cargo a fondos de la Seguridad Social o fondos estatales afectos a la sanidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1) Abonar a D. Castor Díez Saiz la cantidad de 1,07 euros, en concepto de reintegro de la parte que corresponde al Ayuntamiento de los medicamentos abonados.

2) Dar traslado al interesado y a Tesorera Municipal, a los efectos oportunos.

2.5.- AUTORIZACIÓN A LAURA ÁLVAREZ PRADO PARA TRABAJAR PARCIALMENTE DESDE CASA VÍA INTERNET Y PARCIALMENTE DE MANERA PRESENCIAL EN EL AYUNTAMIENTO DURANTE EL AÑO 2014

Vista la solicitud formulada por D^a Laura Alvarez Prado, R. E. n^o 377/2014 de fecha 16/01/2014, por la que solicita autorización para realizar una jornada presencial en el



Ayuntamiento de Haro de 8.45 horas a 15.00 horas y el resto de jornada realizarla en su domicilio a través de conexión a internet, desde el 24/01/2014.

Visto el informe favorable emitido por el Sr. Interventor municipal en fecha 16/01/2014.

Visto el Manual para la implantación de programas piloto de teletrabajo en la Administración General del Estado de septiembre de 2006, conforme al cual, el teletrabajo en el ámbito de las Administraciones Públicas es entendido como una medida de conciliación de la vida laboral, personal y familiar, que puede contribuir de forma muy positiva a la mejora de la calidad de la vida personal y laboral de los trabajadores, sin menoscabo de su productividad.

Visto el Acuerdo de la Mesa General de Negociación por el que se establecen medidas para la mejora de las condiciones de trabajo de los empleados públicos, de 7 de diciembre de 2005, y que incluye, entre otras, medidas dirigidas a la conciliación de la vida familiar y laboral que implican, con carácter general, una mayor flexibilidad del horario de trabajo.

Vista la Resolución de 20 de diciembre de 2005, de la Secretaría General para la Administración Pública por la que se dictan instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal civil al servicio de la Administración General del Estado, dictada en desarrollo del anterior Acuerdo, que señala en su apartado segundo puntos 2 y 4 c) que los órganos competentes excepcionalmente podrán autorizar, con carácter personal y temporal la modificación del horario fijo por motivos directamente relacionados con la conciliación de la vida familiar y laboral.

Visto el Decreto de Delegación de competencias de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar excepcionalmente, con carácter personal y durante el año 2014, a D^a Laura Alvarez Prado la realización de una jornada presencial en el Ayuntamiento de Haro de 8.45 horas a 15.00 horas y el resto de jornada realizarla en su domicilio a través de conexión a internet, desde el 24/01/2014.

2) - Dar traslado del presente acuerdo a la interesada y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.



3.- ASUNTOS DE INTERVENCIÓN.

3.1.- APROBACIÓN DE LIQUIDACIONES

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

A propuesta del Sr. Interventor Accidental, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda aprobar las siguientes liquidaciones correspondientes a Tasa por Licencia de Apertura:

<u>Nº EXPEDIENTE</u>	<u>IMPORTE</u>
1/2014	255,00
2/2014	255,00
3/2014	438,60
4/2014	210,00
5/2014	400,00
6/2014	255,00
7/2014	400,00
8/2014	210,00

3.2.- APROBACION DEL PADRON DE IMPUESTO DE VEHICULOS DE TRACCION MECANICA CORRESPONDIENTE AL AÑO 2014

Visto Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.



A propuesta del Interventor Accidental la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Aprobar el Padrón del Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica correspondiente al año 2.014.

2).- Exponer al público dicho padrón mediante Edicto publicado en el Boletín Oficial de La Rioja, por espacio de 15 días a efectos de reclamaciones.

3).- Fijar como periodo de cobranza en vía voluntaria desde el 1 de Febrero al 31 de marzo de 2014.

4.- APROBACIÓN DE LA CONVOCATORIA PARA EL AÑO 2014 SEGÚN LA ORDENANZA REGULADORA DE SUBVENCIONES A LA REHABILITACIÓN DE EDIFICIOS EN EL CASCO ANTIGUO

Vista la Ordenanza Reguladora de subvenciones para la rehabilitación de edificios en el Casco Antiguo, aprobada en sesión plenaria celebrada el día 20 de diciembre de 2005 y publicada en el B.O.R. número 20 de fecha 11 de febrero de 2006, y la corrección de errores de 20 de febrero de 2008, publicada en el B.O.R. número 34 de fecha 8 de marzo de 2008.

Vista la necesidad de convocar para el año 2014 subvenciones a la rehabilitación de edificios en el Casco Antiguo según la Ordenanza Reguladora antes citada.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Aprobar la convocatoria de subvenciones para el año 2014 según la Ordenanza Reguladora de subvenciones a la rehabilitación de edificios en el Casco Histórico.

2).- Marcar como límite global de las subvenciones 13.500 euros de los marcados en la aplicación presupuestaria 336 789 aprobada en los Presupuestos para el año 2014.



3).- Determinar el plazo de presentación de solicitudes en 3 meses desde la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de La Rioja, para el año 2014.

4).- Remitir el presente acuerdo al Boletín Oficial de La Rioja para su publicación.

5.- SOLICITUD DE APERTURA DE LOCAL PARA ACTIVIDAD PSICOLOGÍA EN PZA. CASTAÑANRES DE RIOJA, NÚMERO 3

Dada cuenta de la instancia presentada por D^a María Ana Martínez Salazar, de solicitud de apertura de Local para Centro de Psicología en Plaza Castañares de Rioja, bajo 3.

Vista la documentación presentada y el informe favorable del Arquitecto Técnico Municipal.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de cambios de titularidad, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Conceder a D^a María Ana Martínez Salazar, licencia de apertura de Local para Centro de Psicología en Plaza Castañares de Rioja, bajo 3.

2).- Comunicar a la interesada que, dado que aún no se ha realizado la liquidación del Impuesto de Actividades Económicas, quedan pendientes de liquidación las tasas de licencia de apertura de establecimientos.

6.- SOLICITUD DE LUIS FRANCISCO SALAZAR GONZALEZ, DE LICENCIA DE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA CON CONTENEDOR DE ESCOMBROS EN CALLE SEVERO OCHOA, NÚMERO 20



Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 13 de enero de 2014 por Luis Francisco Salazar González, solicitando licencia de ocupación de vía pública con un contenedor de escombros en calle Severo Ochoa, número 20.

Visto el informe del arquitecto municipal de fecha 15 de enero de 2014.

Visto el Decreto de Delegación de competencias del Alcalde en materia de obras, en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda acceder a lo solicitado.

El contenedor tendrá una capacidad no superior a 3 m³. y quedará condicionado su uso a las ordenanzas municipales que le afecten.

Se comunica al interesado que no deberá ocupar la acera ni la calzada, ni deberá entorpecer la circulación, con maquinaria o con material de construcción. Cuando lo haga se le paralizarán las obras que esté ejecutando y será denunciado.

Se prohíbe la permanencia en la calle del contenedor de escombros desde las 20,00 horas del viernes hasta las 7,00 horas del lunes siguiente y durante los días festivos. En caso contrario, el titular de esta licencia será sancionado de acuerdo con la Ordenanza municipal reguladora de contenedores para obras en la vía pública, así como la recogida, transporte y vertido de tierras y escombros.

Una vez lleno, el contenedor para obras deberá ser tapado inmediatamente de modo adecuado, de forma que no se produzcan vertidos al exterior. Igualmente deberá ser tapado al finalizar la jornada de trabajo.

Las operaciones de instalación y retirada del contenedor deberán realizarse de modo que no causen molestias a los ciudadanos. Al retirarlo, el titular de esta licencia deberá dejar en perfectas condiciones de limpieza la superficie de la vía pública afectada por su ocupación, siendo el responsable del estado de la vía pública así como de los daños causados en la misma.



Deberá protegerse con madera u otro material flexoresistente el suelo del pavimento ocupado por el contenedor.

La Policía Local asignará el lugar a ocupar por el contenedor, así como su adecuada señalización.

Aprobar la tasa por ocupación de terrenos de uso público con contenedores, por importe de 0,18 euros por m². y día para el año 2014. Para el año 2015 y sucesivos se aplicará lo que regule la Ordenanza Fiscal nº2.10.

Se girarán liquidaciones mensuales de la tasa desde la fecha que conste en el Recibí del documento, hasta que el interesado presente en el Registro General de este Ayuntamiento escrito en el que conste la fecha de baja (finalización) de la ocupación de vía pública.

En el caso de que la ocupación de vía pública no vaya a dar comienzo a partir del día de la recepción de este Acuerdo, el interesado deberá especificar, junto a la firma del Recibí, la fecha de inicio de la ocupación de vía pública.

Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

7.- RESOLUCIÓN DEL EXPEDIENTE SANCIONADOR INCOADO A UNIPOST POR NOTIFICACIONES INCORRECTAS DEVUELTAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2013

Dada cuenta del expediente sancionador incoado por el Excmo. Ayuntamiento de Haro a la mercantil UNIPOST, S.A., según acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 25 de septiembre de 2013, debido al incumplimiento del Pliego de Cláusulas económico-administrativas y de prescripciones técnicas que rigen la contratación, por notificaciones incorrectas devueltas en el mes de agosto de 2013.

Dada cuenta de lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como el Real Decreto 1.398/1993, de 4 de Agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el ejercicio de la Potestad Sancionadora.

RESULTANDO.- Que incoado expediente sancionador mediante



acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 25 de septiembre de 2013, se le notificó al interesado el día 7 de octubre de 2013, concediéndole un plazo de 15 días para que si lo estimara oportuno pudiera aportar cuantas alegaciones, documentos o informaciones estimase conveniente. Finalizado dicho plazo el interesado no presentó alegación alguna.

RESULTANDO.- Que formulado el correspondiente Pliego de Cargos por la Instructora con fecha 29 de octubre de 2013, fue notificado el día 30 de octubre de 2013, se le concedió al interesado un plazo de 15 días para que alegara cuanto estimase conveniente. Cumplido ese plazo se presentó una única alegación.

RESULTANDO.- Que con fecha 12 de diciembre, la Instructora del expediente emite informe sobre el escrito de alegaciones presentado, en el sentido de que ya se han tenido en cuenta todas estas incidencias a la hora de determinar el incumplimiento del plazo.

RESULTANDO.- Que con fecha 12 de diciembre de 2013, la Instructora del expediente formula Propuesta de Resolución proponiendo una sanción de 716,30 euros (SETECIENTOS DIECISÉIS EUROS CON TREINTA CÉNTIMOS) correspondientes a las notificaciones incorrectas del mes de agosto de 2013, a descontar de la próxima factura a abonar a UNIPOST, S.A. Dicha Propuesta de Resolución fue notificada al interesado el 13 de diciembre de 2013 concediéndole un plazo de 15 días para que pudiera alegar lo que estimase conveniente.

RESULTANDO.- Que sí se han presentado alegaciones por parte de la mercantil UNIPOST, S.A., a la Propuesta de Resolución emitida por la Instructora, alegando que han sido objeto de múltiple sanción algunas notificaciones; que hay un día de desfase en el cómputo de los días, pues las distintas dependencias los preparan poniendo la fecha que lo han preparado y lo entregan a Unipost al día siguiente a las 8 de la mañana; que la Propuesta de Resolución cuenta a la hora de sancionar el sábado (que se considera hábil) y el lunes. Además, alegan, Unipost devuelve la documentación un día en recepción y, por error, la Propuesta considera el momento en el que llega al departamento concreto, que generalmente es al día siguiente hábil (un día más tarde o dos si hay algún sábado de por medio).

RESULTANDO.- Que la Instructora ha emitido informe en fecha 17 de enero de 2014, informando desfavorablemente la alegación presentada puesto que es adecuada la contabilización de más de una



infracción, ya que han sido varias las infracciones cometidas y así se especifica; que a la hora de contar los días se toma el día siguiente para realizar el cómputo del plazo, puesto que las distintas dependencias ya conocen el hecho de que Unipost lo recoge al día siguiente; el sábado es un día hábil y por tanto debe computarse a la hora de fijar el plazo, y además, nunca son 3 días seguidos y por tanto no es excusa para entregarlo en plazo cuando además los días de incumplimiento llegan a veces hasta 2 meses; que ya se han tenido en cuenta todas estas incidencias a la hora de determinar el incumplimiento del plazo. El sábado es hábil, no porque el Ayuntamiento lo considere así, sino porque lo es por imperativo legal.

CONSIDERANDO.- Que examinados todos los documentos obrantes en el expediente administrativo, los hechos mencionados constituyen la **cuarta falta grave** de acuerdo a lo establecido en la cláusula 18.4. del Pliego de Cláusulas económico-administrativas y de prescripciones técnicas que rigen la contratación, puesto que el total de devoluciones en el mes de agosto fue de 940 (920 notificaciones y 20 certificadas) y las no correctas fueron 62, lo que hace que el porcentaje de incorrectas sobre el total sea de 6,60%.

CONSIDERANDO.- Que se han cumplido los trámites prevenidos en la Ley 30/92, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la Ley 4/99 de modificación de la Ley 30/92, así como el Real Decreto 1.398/1993, de 4 de Agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el ejercicio de la Potestad Sancionadora.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda

1).- Imponer a la mercantil Unipost, S.A., una sanción pecuniaria de 716,30 euros (SETECIENTOS CIESISÉIS EUROS CON TREINTA CÉNTIMOS), correspondientes a las notificaciones incorrectas del mes de agosto de 2013, a descontar de la próxima factura a abonar a Unipost, S.A., considerándose la **cuarta falta grave**.



2).- Notificar el presente acuerdo al interesado con indicación de los recursos procedentes.

3).- Dar traslado del presente acuerdo a la Intervención Municipal, a los efectos oportunos y a la Secretaria de la Comisión Municipal Informativa de Servicios Generales, Personal y Medio Ambiente para que dé cuenta en la próxima sesión que se celebre.

8.- SOLICITUD DE DOÑA MARIA CARMEN VAZQUEZ CALVO DE CAMBIO DE TITULARIDAD DE FOSA.

Dada cuenta de la instancia presentada por D^a M^a Carmen Vázquez Calvo, solicitando que la fosa n° 172 de la calle de San Pelayo del Cementerio Municipal, que figura a nombre de la solicitante, se le añada el nombre de su hermano D. José Ramón Vázquez Calvo.

Vista la conformidad de la Alcaldía.

Visto el decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda autorizar dicho cambio, figurando la fosa n° 172 de la calle de San Pelayo a nombre de M^a Carmen y José Ramón Vázquez Calvo.

9.- SOLICITUD DE FOSA DE AMPARO SAAVEDRA MONTES

Dada cuenta de la instancia presentada por D/D^a Amparo Saavedra Montes, solicitando del Ayuntamiento la concesión de una fosa de titularidad municipal.

Vista la conformidad de la Alcaldía.



Visto el art.7 de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa de Cementerio Municipal, aprobada por acuerdo plenario de fecha 24 de octubre de 1989, y cuya modificación fue aprobada inicialmente por el Ayuntamiento Pleno en sesión de fecha 9 de octubre de 2007, y entró en vigor el 1 de enero de 2008.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Conceder a D/D^a Amparo Saavedra Montes la fosa nº 182 de la C/ San Pelayo, del Cementerio Municipal.

2).- Aprobar la liquidación de tasas municipales por importe de 1.440 euros.

10.- ASUNTOS DE ALCALDÍA

No hubo.

11.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA

El Sr. Alcalde da cuenta de los siguientes:

- Escrito del Banco de Sangre de La Rioja, agradeciendo la colaboración prestada con la promoción de la donación los pasados días 10 y 11 de enero.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.



- Escrito de Cáritas Chavicar, agradeciendo el apoyo prestado y solicitando ayuda.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

En estos momentos, con el permiso del Sr. Alcalde, abandona la sesión la Concejala D^a. Lydia Arrieta.

- Se remita felicitación al nuevo Alcalde de Calahorra, D. Luis Martínez Portillo, por su toma de posesión.

12.- RUEGOS Y PREGUNTAS

No hubo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las diez horas del día indicado, se levantó la sesión de la que se extiende la presente acta.



De todo lo cual, yo la Secretaria General
doy fe.

LA SECRETARIA GENERAL

Vº Bº
EL ALCALDE

Fdo.: M^a de las Mercedes González
Martínez

Fdo.: Patricio Capellán Hervías