



## JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 38

DÍA 17 DE SEPTIEMBRE DE 2014

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las nueve horas del día diecisiete de septiembre de dos mil catorce, se reúnen bajo la Presidencia del Señor Alcalde Don Patricio Capellán Hervías, el Señor Concejál Don Jesus Rioja Cantabrana, el Señor Concejál Don José Ignacio Asenjo Cámara, la Señora Concejál Doña María Ángeles García Blasco, el Señor Concejál Don José Ángel Cámara Espiga, la Señora Concejál Doña Lydia Teresa Arrieta Vargas, el Señor Interventor Accidental Don José Luis Varona Martín, la Señora Secretaria General Doña M<sup>a</sup> de Las Mercedes González Martínez, al objeto de celebrar sesión ordinaria de Junta de Gobierno Local.



## **1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 10 DE SEPTIEMBRE DE 2014**

Declarada abierta la sesión por el Sr. Alcalde, y entrando en el orden del día, como los asistentes tenían ya conocimiento del acta de la sesión de 10 de septiembre de 2014, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad.

## **2.- ASUNTOS DE PERSONAL**

### **2.1.- ABONO DE LAS SUSTITUCIONES REALIZADAS POR FUNCIONARIOS Y PERSONAL LABORAL**

Dada cuenta de las instancias presentadas por un empleado municipal del Ayuntamiento de Haro solicitando el abono de las suplencias realizadas.

Considerando lo dispuesto en las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2014, en los supuestos en que por necesidades del servicio a un empleado se le encomiende por el Jefe del departamento la realización de tareas de categoría superior a la que ostente, percibirá el Complemento de destino y el Complemento específico correspondiente.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:



1).- Abonar en la nómina del mes de septiembre las siguientes cantidades:

<u>NOMBRE</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>
Alberto Barrasa.....1	mes suplencia 8/2014 C.D....	44,91 €.
Alberto Barrasa.....1	mes suplencia 8/2014 C.E....	68,52 €.

2).- Dar traslado a los interesados, a los efectos oportunos.

## **2.2.- COMPENSACION EN TIEMPO LIBRE DE LOS SERVICIOS EXTRAORDINARIOS REALIZADOS POR PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL**

Dada cuenta de la instancia presentada por un empleado municipal del Ayuntamiento de Haro, solicitando la compensación en tiempo libre de los servicios extraordinarios realizados.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Reconocer los siguientes servicios extraordinarios realizados para su compensación en tiempo libre:

<u>NOMBRE</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>
Piedad Riaño.....3 h.....	a compensar.	
Eduardo Martínez.....4 h 30 minutos.....	a compensar.	
Amparo Pita.....16 h. 30 minutos.....	a compensar.	
Amparo Pita.....5 h. nocturnas.....	a compensar.	
Amparo Pita.....1 h. fest/nocturna..	a compensar.	

2).- Dar traslado a los interesados, a los efectos oportunos.



### **2.3.- ABONO DE LIQUIDACIÓN DE GASTOS DE LOCOMOCIÓN Y DIETAS**

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios miembros de la Corporación, solicitando liquidación de gastos de locomoción y dietas realizados por motivos laborales o de representación de su cargo.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Abonar a D. José Ignacio Asenjo la cantidad de 12,92 euros en concepto de gastos de locomoción, por los siguientes viajes:

1 viaje a Ezcaray el día 10/08/2014 ..... = 12,92 euros.

2).- Abonar a D. Andrés Malfaz la cantidad de 46,93 euros en concepto de gastos de locomoción, por los siguientes viajes:

1 viaje a Labastida el día 10/08/2014 ..... = 4,56 euros.

1 viaje a Tirgo el día 6/08/2014 ..... = 3,80 euros.

1 viaje a Zarratón el día 15/08/2014 ..... = 2,85 euros.

1 viaje a Calahorra el día 31/08/2014 ..... = 35,72 euros.

3).- Dar traslado a los interesados y a la Tesorera, a los efectos procedentes.

### **2.4.- ABONO DE LOS SERVICIOS EXTRAORDINARIOS AGOSTO 2014**



Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro, solicitando el abono de los servicios extraordinarios realizados.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Abonar en la nómina del mes de septiembre las siguientes cantidades:

<u>NOMBRE</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>
Jesús Gibaja.....	8 h .....	173,22 €
María José Salinas.....	1 h.....	20,04 €.
Margarita Alcalde.....	12 h.....	178,36 €.
Eduardo Martínez.....	26,5 h.....	523,13 €.
Eduardo Martínez.....	6 h. fest.....	172,73 €.
Jose Maria Sabando.....	17 h. ....	271,31 €.
Jose Maria sabando.....	6 h. fest.....	139,64 €.
Santiago Domínguez.....	12 h.....	169,85 €.

2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

#### **2.5.- SOLICITUD DE FRANCISCO SAEZ DE LA MALETA DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE RECONOCIDO POR COMUNICACION DE INCIDENCIAS DE CAMBIO DE TURNO SEGUNDO TRIMESTRE**

Vista la instancia presentada por D. Francisco Sáez de la Maleta, Guardia de Policía Local del Ayuntamiento de Haro, R.E. n° 7.486/2014 de fecha 30/08/2014, solicitando se le conceda permiso el día 17/09/2014, en compensación por 7 horas 30 minutos



correspondientes al tiempo de relevos del segundo trimestre de 2014, más 1 hora de prolongación de jornada el día 04/07/2014.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 16/07/2014, por el que se reconoce a D. Francisco Sáez de la Maleta 7 horas 30 minutos.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro.

Considerando lo dispuesto en el punto Tercero.2.6. de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2014, conforme al cual, en el caso de la Policía Local y por el tiempo que ha de realizar en cada jornada para comunicar incidencias al turno siguiente, disfrutará de tiempo libre de acuerdo con el siguiente detalle:

2.6.1. Trimestralmente se computará el tiempo dedicado a comunicar las incidencias al turno entrante (se computará hasta un máximo de 10 minutos por turno).

2.6.2. El tiempo se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.

2.6.3. Los agentes deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del tiempo reconocido.

2.6.4. La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar de manera continuada dentro del trimestre inmediatamente siguiente al trimestre en el que se ha generado.

Resultando de lo anteriormente expuesto, que D. Francisco Sáez de la Maleta tiene derecho a disfrutar de 7 horas y 30 minutos el día 17/09/2014.

Considerando lo dispuesto en el punto Décimo.2 de las Condiciones generales, conforme al cual, las prolongaciones de servicio de la Policía Local por eventos imprevistos, tales como accidentes, delitos, conclusión de atestados, etc., y que no admitan relevo, se consideran de urgencia inmediata, por lo que serán gratificadas como corresponda, siempre que este conformadas con el Visto Bueno del Jefe del servicio o del Departamento. La compensación en tiempo se disfrutará dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.



Resultando de lo anteriormente expuesto, que las prolongaciones de servicio mencionada por D. Francisco Sáez de la Maleta no han sido previamente reconocidas.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. Francisco Sáez de la Maleta el disfrute, de manera continuada, de 7 horas 30 minutos el día 17/09/2014.

2).- Denegar a D. Francisco Sáez de la Maleta el disfrute de 30 minutos por no ajustarse a lo regulado en las Condiciones generales.

3).- Dar traslado del presente acuerdo a D. Francisco Sáez de la Maleta y al Subinspector Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.

#### **2.6.- SOLICITUD DE MICHAEL CARLOS MEDINA SINJAL DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE RECONOCIDO POR LA REALIZACIÓN DE CURSO DE FORMACION**

Vistas la instancia presentada por D. Michael Carlos Medina Sinjal, Guardia de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro, R.E. nº 7.655/2014 de fecha 05/09/2014, manifestando solicitando permiso los días 20/09/2014, 21/09/2014, 22/09/2014 y 2 horas el 23/09/2014 por la realización de curso de formación.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 13/08/2014 por el que se reconoce a D. Michael Carlos Medina Sinjal 25.00 horas por la realización del curso "Procedimiento administrativo".

Considerando lo dispuesto en el punto duodécimo.7 de las Condiciones generales de trabajo de los empelados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2014, conforme al cual:



7.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

7.1.1. Los cursos deberán ser organizados/impartidos por centros oficiales que hayan sido homologados por el I.N.A.P., E.R.A.P., etc., remitiéndose en su caso a lo dispuesto por la Normativa reguladora de la formación en el ámbito de la Función Pública.

7.1.2. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

7.1.3. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no

autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

7.1.4. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gasto (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.), siendo cursos total y absolutamente independientes de los regulados en los punto 1 a 6 anteriores.

7.1.5. Una vez que se este en posesión del título que acredite la realización del curso, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

7.1.6. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas.

7.1.7. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan. El disfrute de esa reducción horaria se realizar de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.

7.1.8. La Policía Local y la Brigada de Obras, dadas las peculiaridades intrínsecas a sus puestos de trabajo, podrán acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, disfrutando de las jornadas que correspondan de manera continuada (salvo necesidades del servicio en el caso concreto de





la Policía Local), sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice. Si el crédito de

horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

7.1.9. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

7.1.10. El tiempo por horas de formación solo se puede disfrutar hasta el 31 de diciembre del año en el que se realice el curso.

7.1.11. El disfrute del tiempo por horas de formación que se ha de realizar de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares.

Resultando de lo anteriormente expuesto:

1.- Que D. Michael Carlos Medina Sinjal tiene reconocidas 25.00 horas de tiempo por la realización del curso de formación "Procedimiento administrativo".

2.- Que D. Michael Carlos Medina Sinjal tiene que disfrutar las 25.00 horas de manera continuada.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. Michael Carlos Medina Sinjal el disfrute de manera continuada, de las 25.00 horas de tiempo, de acuerdo al siguiente detalle:

1.1.- El día 20/09/2014.

1.2.- El día 21/09/2014.

1.3.- El día 22/09/2014.

1.4.- 2 horas el día 23/09/2014.



2).- Dar traslado del presente acuerdo a D. Michael Carlos Medina Sinal y al Subinspector Jefe de la Policía local, a los efectos oportunos.

**2.7.- SOLICITUD DE MICHAEL CARLOS MEDINA DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE RECONOCIDO POR COMUNICACION DE INCIDENCIAS DE CAMBIO DE TURNO SEGUNDO TRIMESTRE**

Vista la instancia presentada por D. Michael Carlos Medina Sinal, Guardia de Policía Local del Ayuntamiento de Haro, R.E. nº 6.906/2014 de fecha 05/08/2014, solicitando se le conceda permiso el día 12/09/2014 en compensación a la comunicación de incidencias del segundo trimestre

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 16/07/2014, por el que se reconoce a D. Michael Carlos Medina Sinal 7 horas 32 minutos.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 13/08/2014, por el que se procede a la corrección de errores, reconociendo a D. Michael Carlos Medina Sinal 8 horas 02 minutos (,en vez de las 7 horas 32 minutos).

Considerando lo dispuesto en el punto Tercero.2.6. de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2014, conforme al cual, en el caso de la Policía Local y por el tiempo que ha de realizar en cada jornada para comunicar incidencias al turno siguiente, disfrutará de tiempo libre de acuerdo con el siguiente detalle:

2.6.1. Trimestralmente se computará el tiempo dedicado a comunicar las incidencias al turno entrante (se computará hasta un máximo de 10 minutos por turno).

2.6.2. El tiempo se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.

2.6.3. Los agentes deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del tiempo reconocido.

2.6.4. La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar de manera continuada dentro del trimestre inmediatamente siguiente al trimestre en el que se ha generado.



Vista la conformidad del Jefe Acctal. de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. Michael Carlos Medina Sinjal el disfrute, de manera continuada, de 8 horas y 2 minutos, de acuerdo con el siguiente detalle:

1.1.- 8 horas el día 12/09/2014.

1.2.- 2 minutos el día 13/09/2014. Si estuviese de descanso el día 13/09/2014, los disfrutará el primer día que se reincorpore a su puesto de trabajo, conforme al criterio fijado en el punto Tercero.2.6. de las Condiciones.

2).- Dar traslado del presente acuerdo a D. Michael Carlos Medina Sinjal y al Subinspector Jefe de la Policía local, a los efectos oportunos.

**2.8.- SOLICITUD DE GONZALO PALACIOS OCON DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE RECONOCIDO POR COMUNICACION DE INCIDENCIAS DE CAMBIO DE TURNO SEGUNDO TRIMESTRE**

Vista la instancia presentada por D. Gonzalo Palacios Ocón, Guardia de Policía Local del Ayuntamiento de Haro, R.E. n° 7.487/2014 de fecha 31/08/2014, solicitando se le conceda permiso el día 28 de Septiembre de 2014 en compensación de las 6 horas y 50 minutos reconocidos como tiempo empleado para transmitir las novedades del 2º trimestre. Así mismo, para completar la jornada laboral añado 1 hora y 10 minutos en base a los siguientes conceptos:

10 minutos por prolongación de servicio el día 24 de Agosto



1 hora por prolongación de servicio el día 27 de Febrero.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 6/08/2014, por el que se reconoce a D. Gonzalo Palacios Ocón 6 horas y 50 minutos.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro.

Considerando lo dispuesto en el punto Tercero.2.6. de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2014, conforme al cual, en el caso de la Policía Local y por el tiempo que ha de realizar en cada jornada para comunicar incidencias al turno siguiente, disfrutará de tiempo libre de acuerdo con el siguiente detalle:

2.6.1. Trimestralmente se computará el tiempo dedicado a comunicar las incidencias al turno entrante (se computará hasta un máximo de 10 minutos por turno).

2.6.2. El tiempo se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.

2.6.3. Los agentes deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del tiempo reconocido.

2.6.4. La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar de manera continuada dentro del trimestre inmediatamente siguiente al trimestre en el que se ha generado.

Resultando de lo anteriormente expuesto, que D. Gonzalo Palacios Ocón tiene derecho a disfrutar 6 horas y 50 minutos el día 28/09/2014.

Considerando lo dispuesto en el punto Décimo.2 de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2014, conforme al cual, las prolongaciones de servicio de la Policía Local por eventos imprevistos, tales como accidentes, delitos, conclusión de atestados, etc., y que no admitan relevo, se considerarán de urgencia inmediata, por el que serán gratificadas como corresponda, siempre que estén conformadas con el Visto Bueno del Jefe del Servicio o del Departamento. La compensación en tiempo se disfrutará dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.

Visto los datos recogidos en el programa de control horario de este Ayuntamiento de Haro



Resultando de lo anteriormente expuesto, que las prolongaciones de servicio mencionadas por D. Gonzalo Palacios Ocón no han sido previamente reconocidas y no consta prolongación de 1 hora de servicio el día 27/02/2014.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. Gonzalo Palacios Ocón el disfrute, de manera continuada, de 6 horas 50 minutos el día 28/09/2014.

2).- Denegar a D. Gonzalo Palacios Ocón el disfrute de 1 hora 10 minutos, por no ajustarse a lo regulado en las Condiciones generales.

3).- Dar traslado del presente acuerdo a Gonzalo Palacios Ocón y al Subinspector Jefe de la Policía local, a los efectos oportunos.

#### **2.9.- SOLICITUD DE JOSE IGNACIO LACUESTA DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE RECONOCIDO POR COMUNICACION DE INCIDENCIAS DE CAMBIO DE TURNO SEGUNDO TRIMESTRE**

Vista la instancia presentada por D. José Ignacio Lacuesta Calvo, Guardia de Policía Local del Ayuntamiento de Haro, R.E. n° 7.635/2014 de fecha 04/09/2014, solicitando se le conceda permiso, el día 15 de Septiembre de 2014, en concepto de las horas acumuladas en los relevos, para la comunicación de incidencias, durante el segundo trimestre del presente año..

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 16/07/2014, por el que se reconoce a D. José Ignacio Lacuesta Calvo 7 horas y 28 minutos.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro.



Considerando lo dispuesto en el punto Tercero.2.6. de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2014, conforme al cual, en el caso de la Policía Local y por el tiempo que ha de realizar en cada jornada para comunicar incidencias al turno siguiente, disfrutará de tiempo libre de acuerdo con el siguiente detalle:

2.6.1. Trimestralmente se computará el tiempo dedicado a comunicar las incidencias al turno entrante (se computará hasta un máximo de 10 minutos por turno).

2.6.2. El tiempo se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.

2.6.3. Los agentes deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del tiempo reconocido.

2.6.4. La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar de manera continuada dentro del trimestre inmediatamente siguiente al trimestre en el que se ha generado.

Resultando de lo anteriormente expuesto que D. José Ignacio Lacuesta Calvo tiene derecho a disfrutar 7 horas y 28 minutos el día 15/09/2014.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. José Ignacio Lacuesta Calvo, el disfrute, de manera continuada, de 7 horas y 28 minutos el día 15/09/2014.

2).- Dar traslado del presente acuerdo a D. José Ignacio Lacuesta Calvo y al Subinspector Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.

## **2.10.- SOLICITUD DE CARLOS CUBERO ELIAS DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE RECONOCIDO POR LA REALIZACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN**

Vista la instancia presentada por D. Carlos Cubero Elías, R.E. nº 7.467/2014 de fecha 29/08/2014, solicitando autorización



para disfrutar 48 horas reconocidas por la realización de curso de formación, durante los días 25/09/2014, 26/09/2014, 27/09/2014, 28/09/2014, 29/09/2014 y 30/09/2014.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 23/04/2014, por el que se reconoce a D. Carlos Cubero Elías 10.00 horas de tiempo, por la realización del curso "Internet" que podrá disfrutar conforme a los criterios fijados en Las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2014.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 13/08/2014, por el que se reconoce a D. Carlos Cubero Elías 40.00 horas de tiempo, por la realización de los cursos "Procedimiento administrativo", "Policía judicial, nivel avanzado" y "extranjería e islamismo", que podrá disfrutar conforme a los criterios fijados en Las Condiciones generales.

Considerando lo dispuesto en el punto duodécimo.7 de las Condiciones generales, conforme al cual:

7.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

7.1.1. Los cursos deberán ser organizados/impartidos por centros oficiales que hayan sido homologados por el I.N.A.P., E.R.A.P., etc., remitiéndose en su caso a lo dispuesto por la Normativa reguladora de la formación en el ámbito de la Función Pública.

7.1.2. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

7.1.3. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

7.1.4. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gasto (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.), siendo cursos total y absolutamente independientes de los regulados en los punto 1 a 6 anteriores.



7.1.5. Una vez que se este en posesión del título que acredite la realización del curso, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

7.1.6. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas.

7.1.7. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan. El disfrute de esa reducción horaria se realizará de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.

7.1.8. La Policía Local y la Brigada de Obras, dadas las peculiaridades intrínsecas a sus puestos de trabajo, podrán acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, disfrutando de las jornadas que correspondan de manera continuada (salvo necesidades del servicio en el caso

concreto de la Policía Local), sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se

podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

7.1.9. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

7.1.10. El tiempo por horas de formación solo se puede disfrutar hasta el 31 de diciembre del año en el que se realice el curso.

7.1.11. El disfrute del tiempo por horas de formación que se ha de realizar de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares.

Resultando de lo anteriormente expuesto:

1.- Que D. Carlos Cubero Elías tiene reconocidas 50.00 horas de tiempo por la realización de cursos de formación regulados en el punto duodécimo.7 de las Condiciones generales.

2.- Que D. Carlos Cubero Elías tiene que disfrutar las 50.00 horas de manera continuada.





Vista la conformidad del Jefe de la unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. Carlos Cubero Elías el disfrute, de manera continuada, de las 50.00 horas de tiempo, de acuerdo con el siguiente detalle:

1.1.- El día 25/09/2014.

1.2.- El día 26/09/2014.

1.3.- El día 27/09/2014.

1.4.- El día 28/09/2014.

1.5.- El día 29/09/2014.

1.6.- El día 30/09/2014.

1.7.- 2 horas el día 01/10/2014. Si estuviese de descanso el día 01/10/2014, los disfrutará el primer día que se reincorpore a su puesto de trabajo, conforme al criterio fijado en el punto duodécimo.7.1.8. de las Condiciones.

2).- Dar traslado del presente acuerdo a D. Carlos cubero Elías y al Subinspector Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.

### **3.- ASUNTOS DE INTERVENCIÓN**



### 3.1.- EXPEDIENTE DE PLUSVALÍA

Visto Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda aprobar en los términos en que fueron presentados por la Intervención Municipal los expedientes de Plusvalía, que se detallan a continuación, con sus respectivas liquidaciones:

PERÍODO: 2.014

Número	F.Trasm.	Descripción	Importe
530	05/02/2011	FINCA	225,40
531	05/02/2011	FINCA	0,00
532	05/02/2011	FINCA	21,07
533	19/08/2013	FINCA	225,40
534	19/08/2013	FINCA	47,28
535	19/08/2013	FINCA	26,48
536	02/02/2005	FINCA	0,00
537	19/03/2010	FINCA	0,00
538	19/03/2010	PISO 1º	0,00
539	05/02/2011	PISO 1º	0,00
540	19/08/2013	PISO 1º	22,94

TOTAL PERÍODO: 568,57

TOTAL.....: 568,57

### 4.- BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS PARA EVITAR EL CORTE DEL SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA Y GAS A FAMILIAS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE HARO PARA EL AÑO 2014



Dada cuenta de la Orden 6/2014, de 30 de mayo, de la Consejería de Salud y Servicios Sociales publicada el día 2 de junio de 2014 en el B.O.R., por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a entidades locales para evitar el corte del suministro de energía eléctrica y gas a familias en riesgo de exclusión social.

Vista la publicación en el B.O.R. Del día 4 de junio de 2014 de la Resolución nº 941, de 2 de junio de 2014, de la Consejería de Salud y Servicios Sociales, por la que se convoca la concesión de subvenciones a entidades locales para evitar el corte del suministro de energía eléctrica y gas a familias en riesgo de exclusión social.

Vista la solicitud de subvención por parte del Ayuntamiento de Haro al órgano competente en materia de prestaciones económicas de Servicios Sociales por importe 25.000 euros.

Vista la resolución de 28 de julio de 2014 de la Consejería de Salud y Servicios Sociales concediendo al Ayuntamiento de Haro una subvención por importe de 25.000 euros para evitar el corte de suministro de energía eléctrica y gas a familias de riesgo en exclusión social.

Vista la necesidad, por parte de este Ayuntamiento de establecer unas bases reguladoras y convocatoria para la concesión de ayudas para evitar el corte del suministro de energía eléctrica y gas a familias en riesgo de exclusión social del municipio de Haro para el año 2014.

Visto que la Comisión de Sanidad, Consumo y Bienestar Social de fecha 10 de septiembre de 2014, informa favorablemente sobre las bases reguladoras y convocatoria para la concesión de ayudas para evitar el corte de suministro de energía eléctrica y gas a familias en riesgo de exclusión social del municipio de Haro.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Aprobar las bases reguladoras y convocatorias para la concesión de ayudas para evitar el corte de suministro de energía



eléctrica y gas a familias en riesgo de exclusión social del municipio de Haro para el año 2014.

2).- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

3).- Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de La Rioja que entrará en vigor al día siguiente de su publicación.

#### ANEXO

### **BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS PARA EVITAR EL CORTE DEL SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA Y GAS A FAMILIAS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE HARO PARA EL AÑO 2014.**

#### **Exposición de motivos**

El texto constitucional de 1978 reconoce el derecho de los ciudadanos a disfrutar de una situación de Bienestar Social mediante un sistema de Servicios Sociales que atienda sus problemas específicos y que potencie y preserve el desarrollo integral de los individuos y grupos sociales mediante la mejora de la calidad de vida y la supresión de obstáculos que objetivamente dificulten el desarrollo personal y familiar.

El Estatuto de Autonomía de La Rioja, aprobado por Ley Orgánica 3/1982, de 9 de junio atribuye en su Artículo 8.1.18 las competencias exclusivas en materia de Bienestar Social a nuestra Comunidad Autónoma de La Rioja, así como la asunción a su vez de las Corporaciones Locales de las Prestaciones Básicas de Servicios Sociales.

En el marco de esta competencia estatutaria, la Ley 7/2009 de 22 de diciembre, de Servicios Sociales de La Rioja reconoce el derecho subjetivo a los Servicios Sociales con lo que el Sistema Público Riojano de Servicios Sociales se convierte en el cuarto pilar del Estado de Bienestar en nuestro ámbito territorial. Este texto legal establece todos los servicios y prestaciones en el Catálogo que la propia Ley crea como derechos subjetivos de los ciudadanos.



La orden 6/2014, de 30 de mayo; De la Consejería de Salud y Servicios Sociales, por la que se regula la concesión de subvenciones a entidades locales para evitar el corte del suministro de energía eléctrica y gas a familias en riesgo de exclusión social, tiene por objeto el mantenimiento del Estado de Bienestar de los ciudadanos de los municipios pertenecientes a la Comunidad Autónoma de La Rioja, dado que se entiende que las cifras actuales de desempleo, sobre todo en los supuestos de larga duración, provocan graves consecuencias en las familias, y muy especialmente, en los casos en los que hay menores a cargo; dando lugar a dificultad para afrontar los pagos por suministros básicos para el desarrollo vital con el mínimo de calidad exigible, como es el caso del suministro de energía eléctrica y gas.

El procedimiento para la concesión se regula de forma simplificada y ágil evitando tramitaciones complejas y garantizando el destino de las ayudas a los casos previstos en la normativa.

Todas estas ayudas se concederán siempre dentro de las disponibilidades presupuestarias que se tengan asignadas para tal fin.

## **1.- Definición**

Las ayudas económicas para evitar el corte del suministro eléctrico y gas a familias en riesgo de exclusión social son prestaciones no periódicas expresadas, con el objeto de evitar el drama social que conlleva el corte de los referidos suministros a familias que no dispongan de medios económicos necesarios para afrontar estos pagos y cumplan los requisitos establecidos en las presentes bases.

## **2.- Beneficiarios**

Podrán ser beneficiarios de las ayudas económicas para evitar el corte del suministro eléctrico y gas a familias en riesgo de exclusión social:

- Las personas físicas o unidades de convivencia independiente cualquiera que sea su naturaleza y que en el documento de la solicitud reúnan los requisitos enumerados en las presentes bases.



### **3.- Requisitos:**

1. Podrán ser beneficiarios de las ayudas económicas para evitar el corte del suministro eléctrico y gas a familias en riesgo de exclusión social, aquellos que en el momento de la solicitud reúnan los siguientes requisitos:

a) Acreditar la residencia efectiva en el municipio de Haro, al menos con un año de antelación a la solicitud a través del correspondiente empadronamiento en el Ayuntamiento de Haro.

b) Estar al corriente de pagos de las obligaciones municipales, tributarias y de cualquier naturaleza.

c) Ser titular de un contrato de suministro de energía eléctrica o gas y tener una deuda pendiente de pago y un requerimiento fehaciente de pago previsto por la normativa aplicable al tipo de suministro, siempre y cuando se encuentren en cualquiera de las siguientes situaciones:

- Ser beneficiario el solicitante o cualquiera de los miembros de su unidad familiar de convivencia de una pensión no contributiva.

- Ser beneficiario el solicitante o cualquiera de los miembros de su unidad familiar de convivencia de Ingreso Mínimo de Inserción o de Ayuda de Inclusión Social

- Ser beneficiario el solicitante o cualquiera de los miembros de su unidad familiar de convivencia de un subsidio por agotamiento de la prestación contributiva con responsabilidades familiares.

- Ser beneficiario el solicitante o cualquiera de los miembros de su unidad familiar de convivencia de una Renta Activa de Inserción.

2. También podrán ser destinatarios finales de las ayudas, los titulares del contrato de suministro referidos en el apartado anterior que se encuentren en situación de exclusión social, acreditada por los servicios sociales municipales por medio de un informe social.

3. Los beneficiarios de las ayudas económicas para evitar el corte del suministro eléctrico y gas a familias en riesgo de exclusión social deberán acreditar el carácter finalista de las



ayudas, en caso de que la deuda contraída sea superior a la ayuda concedida, comprometiéndose a satisfacerla en su totalidad, mediante la firma de una declaración jurada en el momento de formalizar la solicitud.

#### **4.- Modalidades y Cuantía de las Ayudas:**

Las ayudas económicas para evitar el corte del suministro eléctrico y gas a familias en riesgo de exclusión social, podrán concederse una sola vez por beneficiario, pudiendo accederse a las dos modalidades distintas de ayuda.

a) Ayudas para evitar el corte del suministro de gas: ascenderán a un máximo de 100 € por recibo mensual y de 300 € por consumidor y año. Si en la unidad familiar hay menores a cargo el importe máximo será de 150 y 350 € respectivamente.

b) Ayudas para evitar el corte del suministro eléctrico: ascenderán a un máximo de 50 € por recibo mensual y de 150 € por consumidor y año. Si en la unidad familiar hay menores a cargo el importe máximo será de 100 y 200 € respectivamente.

c) A efectos de lo dispuesto en los apartados anteriores, en el caso de recibos impagados que correspondan a dos mensualidades, se imputará el 50% a cada mes.

#### **5.- Solicitudes y Documentación:**

Las solicitudes, se realizarán en el Centro Municipal de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Haro, según modelo normalizado debidamente firmado por la persona interesada, y serán acompañadas por la siguiente documentación:

-Original y fotocopia DNI/Pasaporte de la persona solicitante y de los demás miembros de la unidad de convivencia obligados a tenerlos.

-Original y fotocopia del NIE/Tarjeta de Identificación de extranjero en vigor de la persona solicitante y de los demás miembros de la unidad de convivencia obligados a tenerlo.

-Original y fotocopia del Libro de Familia, en su caso.

-Certificado de empadronamiento y convivencia en el que consten todos los miembros de la unidad de convivencia independiente.



-Copia de la última declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas o certificado de la Administración Tributaria en el que conste que no se ha presentado la declaración.

-Certificado de bienes.

-Certificados y documentos acreditativos de ingresos de todos los miembros de la unidad de convivencia independiente.

-Declaración responsable sobre los ingresos y patrimonio de los miembros de la unidad de convivencia independiente.

-Original y fotocopia del contrato de suministro o documento que acredite la titularidad.

-Original y fotocopia del documento de requerimiento de la deuda pendiente emitido por la compañía suministradora.

-Ficha de Alta a Terceros.

-Declaración jurada firmada por el solicitante, en la que se acredite el carácter finalista de las ayudas, en caso de que la deuda contraída sea superior a la ayuda concedida, comprometiéndose los beneficiarios a satisfacerla en su totalidad.

-Los Servicios Sociales Municipales consultarán en la Tesorería Municipal que el beneficiario y los miembros de la unidad de convivencia se encuentran al corriente de pagos de sus obligaciones municipales, tributarias y de cualquier naturaleza.

-Cualquier otro documento que pudiera ser solicitado por los Servicios Sociales Municipales.

## **6.- Plazo de presentación:**

Las solicitudes de ayudas económicas para evitar el corte del suministro eléctrico y gas a familias en riesgo de exclusión social, podrán presentarse desde la entrada en vigor de las presentes bases, debiendo presentarse en el Centro Municipal de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Haro.

## **INSTRUCCIÓN**

## **7.- Tramitación**





1.- Las solicitudes se tramitarán a través de los Servicios Sociales Municipales; los cuáles realizarán un estudio del expediente y emitirán un informe-propuesta que contempla la ayuda solicitada.

2.- Recibidas las solicitudes, se requerirá, en su caso, a las personas interesadas, por parte de los profesionales del Centro Municipal de Servicios Sociales, para que en el plazo de 10 días subsane la omisión de requisitos exigidos en la solicitud o acompañen los documentos perceptivos, con indicación de que si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidas de su petición, previa comunicación que les será notificada.

3.- Los Servicios Sociales Municipales realizarán de oficio cuantas actuaciones estimen necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuáles debe pronunciarse la resolución, pudiendo requerir de las personas interesadas las aclaraciones o documentación adicional necesaria para resolver. En el supuesto de inactividad de la persona interesada en la cumplimentación de este trámite, se estará a lo dispuesto en el artículo 92 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre.

## **FINALIZACIÓN**

### **8.-Resolución.**

Corresponde a la Comisión competente en materia de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Haro, emitir informe previo sobre la correspondiente propuesta de resolución presentada por los técnicos del Centro Municipal de Servicios Sociales para dictar la correspondiente Resolución de Alcaldía.

Las resoluciones de concesión determinarán la finalidad y cuantía de las Ayudas, así como la persona beneficiaria de las mismas.

Se entenderán estimadas las solicitudes en las que transcurridos tres meses desde su presentación no se haya notificado resolución expresa.

Las resoluciones, que en todo caso serán motivadas, deberán notificarse a las personas solicitantes.



Contra dicha resolución se podrán interponer los correspondientes recursos administrativos y jurisdiccionales previstos en la legislación vigente.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las Ayudas, así como la obtención concurrente de otras ayudas para la misma o análoga finalidad, podrá dar lugar a la modificación de la resolución.

En cualquier caso, el Ayuntamiento de Haro podrá denegar la ayuda solicitada cuando, aún reuniendo la persona solicitante todos los requisitos necesarios para acceder a la misma, se hubiera agotado la correspondiente partida presupuestaria.

## **EJECUCIÓN**

### **9.- Pago y Justificación, Reintegro y Control**

1.- El pago de la ayuda, una vez dictada la oportuna resolución concediéndola, se realizará de una sola vez a la persona que figure como beneficiaria de la misma en la resolución de concesión, siempre en función de las necesidades y liquidez de los fondos de la Tesorería del Ayuntamiento de Haro.

A tales efectos se entenderá por endosatario la persona física o jurídica a cuyo favor se cede el ingreso económico de la Ayuda.

2.- Quien figure como beneficiaria de la ayuda, deberá justificar plenamente la efectiva utilización para la finalidad que previamente determinó la concesión de la ayuda. Para ello deberá presentar justificación documental de abono de la deuda contraída, en un plazo máximo de 10 días naturales desde la percepción de la ayuda.

En cualquier caso, dichas justificaciones deberán aportarse antes del 10 de diciembre del año en curso.

3.- Si la utilización de la ayuda concedida no hubiera sido realizada efectivamente sobre la finalidad prevista, el Ayuntamiento exigirá que los fondos recibidos sean reintegrados a la Hacienda Municipal.

4.- Los Servicios Sociales Municipales podrán realizar las comprobaciones que estimen oportunas respecto a la ayuda concedida y tendrán acceso a toda la documentación justificativa de la misma.



5.- La persona beneficiaria procederá al reintegro de la ayuda en los siguientes casos:

- Incumplimiento de las condiciones impuestas
- Incumplimiento de la finalidad para la cuál fue concedida la ayuda
- Incumplimiento de las obligaciones de justificar

El procedimiento de reintegro de la ayuda será el siguiente:

- El procedimiento se iniciará de oficio, a iniciativa de los Servicios Sociales del Ayuntamiento.
- En la tramitación del procedimiento se concederá al interesado un plazo de audiencia de 15 días.
- Finalizado el plazo de audiencia, el órgano municipal correspondiente, previos los informes oportunos, dictará resolución acordando la procedencia o no del reintegro.

## **10.- Obligaciones de las personas beneficiarias**

1.- Las personas beneficiarias, y en su caso, endosatarias, de las ayudas económicas para evitar el corte del suministro eléctrico y gas a familias en riesgo de exclusión social, vendrán obligadas a:

- a)Destinar la ayuda al fin para el que fue concedida
- b)Acreditación o justificación ante el Ayuntamiento de Haro del gasto subvencionado y del cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la ayuda.
- c)El sometimiento a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el Ayuntamiento de Haro a través de sus Servicios Sociales.
- d)Comunicar al Ayuntamiento de Haro, la obtención de otras subvenciones o ayudas concurrentes, así como los hechos sobrevenidos en relación con el cumplimiento de los requisitos que motivaron la concesión tales como modificación de número de miembros en las unidades convivenciales independientes.
- e)Justificar documentalmente la aplicación de los fondos recibidos en la forma y plazo señalados.
- f)Someterse a las actuaciones de comprobación y de control de la intervención municipal.



g) Reintegrar los importes percibidos cuando no se acredite su aplicación a los fines objeto de la ayuda.

## **RÉGIMEN DE INFRACCIONES Y SANCIONES**

### **11.- Infracciones**

1.- Constituyen infracciones administrativas en materia de Ayudas las siguientes conductas, cuando en ellas intervengan dolo, culpa o simple negligencia:

- a) La obtención de ayuda falseando las condiciones requeridas para su concesión u ocultando las que la hubieren impedido o limitado.
- b) La no aplicación de las cantidades recibidas a los fines para los que la ayuda fue concedida, siempre que no se haya procedido a su devolución sin previo requerimiento.
- c) El incumplimiento por razones imputables al beneficiario, de las obligaciones asumidas como consecuencia de la concesión de la ayuda.
- d) La falta de justificación del empleo dado a los fondos recibidos.

2.- Serán responsables de las infracciones los beneficiarios.

### **12.- Sanciones**

Las infracciones se sancionarán mediante multa hasta del triple de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada.

Así mismo, la autoridad sancionadora competente podrá acordar la imposición de las siguientes sanciones:

- a) Pérdida, durante un plazo de hasta cinco años de la posibilidad de obtener ayuda o subvención del Ayuntamiento de Haro.
- b) Prohibición, durante un plazo de hasta cinco años para celebrar contratos con el Ayuntamiento de Haro.

La multa pecuniaria será independiente de la obligación de reintegro contemplado en el artículo anterior.

### **Disposición Adicional**



En todo lo no previsto en la presente ordenanza, se estará a lo dispuesto con carácter general en la Ordenanza General de Subvenciones de Haro, aprobada el 4 de octubre de 2005, así como a la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre y su Reglamento de desarrollo RD 887/2006, de 21 de julio.

### Disposición Final

La vigencia de las presentes bases reguladoras comenzará al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de La Rioja.

### Anexo I. Modelo de Solicitud

#### SOLICITUD DE AYUDA PARA EVITAR EL CORTE DE SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA Y GAS

##### 1.DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE		D.N.I. /N.I.F.	
FECHA DE NACIMIENTO Día Mes Año		SEXO Hombre      Mujer		NACIONALIDAD/ES		ESTADO CIVIL	
DOMICILIO						CÓDIGO POSTAL	
LOCALIDAD		PROVINCIA			TELÉFONO		
MUNICIPIOS DE EMPADRONAMIENTO				PERIODOS DE EMPADRONAMIENTO			

##### 2.DATOS SOBRE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA

NOMBRE Y	D.N.I.	PARENTE SCO CON				
-------------	--------	--------------------	--	--	--	--



APELLIDOS		EL SOLICITANTE				
____SOLICITANTE____			____		____	

### 3.DOCUMENTOS QUE SE APORTAN CON ESTA SOLICITUD

<p>___Fotocopia del D.N.I./Pasaporte de la persona solicitante y de los demás miembros de la unidad de convivencia obligados a tenerlos.</p> <p>___Fotocopia de la tarjeta de residencia o documentación análoga (sólo para extranjeros/as) de la persona solicitante y de los demás miembros de la unidad de convivencia obligados a tenerlos.</p> <p>___Fotocopia del Libro de Familia.</p> <p>___Certificado de empadronamiento y convivencia en el que consten todos los miembros de la unidad de convivencia independiente.</p> <p>___Certificado de bienes</p> <p>___Declaración responsable sobre los ingresos y patrimonio de los miembros de la unidad de convivencia independiente.</p> <p>___Certificado acreditativo de los ingresos que perciban los/as miembros de la unidad de convivencia (INSS, empresas, otros...)</p> <p>___Declaración de I.R.P.F., en su defecto, certificado de la Agencia Tributaria(no presentación y datos existentes) de los/as miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años.</p> <p>___Original y fotocopia del contrato de suministro o documento que acredite la titularidad.</p> <p>___Original y fotocopia del documento de requerimiento de la deuda pendiente emitido por la compañía suministradora.</p> <p>___Declaración jurada firmada por el solicitante, en la que se acredite el carácter finalista de las ayudas, en caso de que la deuda contraída sea superior a la ayuda concedida, comprometiéndose los beneficiarios a satisfacerla en su totalidad.</p> <p>___Ficha de Alta de Terceros.</p>
--

### 4. AYUDA SOLICITADA (Marque con una X la ayuda que se solicita)

\_\_\_Ayuda para evitar el corte de suministro eléctrico



\_\_\_ Ayuda para evitar el corte de suministro de gas

Importe solicitado:

DECLARO bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud

Quedo enterado/a de la obligación de comunicar a la Servicios Sociales Municipales cualquier variación que pudiera producirse.

En....., a.....de.....de 20.....

Firmado:.....

(persona interesada o su representante legal cuando proceda)

#### **5.- TOMA DE CONOCIMIENTO DEL CAMBIO DE TITULARIDAD DE TIENDA DE GOLOSINAS EN CALLE CASTAÑARES DE RIOJA NÚMERO 1**

Dada cuenta de la comunicación previa presentada por D. Nelson Pedro Oliveira, comunicando el cambio de titularidad de la Tienda de Golosinas sita en C/ Castañares de Rioja, nº 1, antes a nombre de D. Fernando Espejo Ruiz.

Vistas la documentación presentada y el Acta de Comprobación emitida favorablemente por el Arquitecto Técnico Municipal .

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. De 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda tomar conocimiento del cambio de titularidad de la Tienda de Golosinas sita en C/ Castañares de Rioja, nº 1, antes a nombre de D. Fernando Espejo Ruiz.



## **6.- ASUNTOS DE ALCALDÍA**

No hubo.

## **7.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA**

El Sr. Alcalde da cuenta de los siguientes:

- Informe de ensayo de Laboratorios Alfaro nº 58.392, de agua de consumo.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Sentencia nº 95/2014 dictada por el Juzgado de 1ª Instancia e Instrucción nº 1 de Haro, en el Juicio de Faltas nº 62/2014.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Email de agradecimiento de Dª Ana Pérez Muñiz por la instalación, previa petición suya, de espejos en el stop de la C/ Donantes de Sangre esquina Avda. Juan Carlos I.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Ante la petición del CSIF, que de acuerdo con lo acordado con la Comunidad Autónoma de La Rioja, se proceda a abonar los 44 días devengados (cuarta parte de la "extra") retenida en diciembre de 2012.

La Junta de Gobierno Local, de acuerdo con lo acordado en la mesa de negociación, acuerda que se proceda a la devolución de los 44 días devengados de acuerdo con las Sentencias recaídas, y con el fin de no crear un agravio comparativo con los funcionarios de la Comunidad Autónoma, en la próxima nómina de septiembre.





En cuanto al resto se estará a lo que se haga tanto en Comunidad Autónoma como en el Estado.

El Interventor muestra su reparo puesto que no hay base legal para ello.

- Escrito de agradecimiento de la Junta Comarcal de la AECC, por la colaboración prestada en la jornada del pasado día 2 de Agosto, en la que celebraron la primera marcha circuito urbano de Haro, y la cuestación anual para recaudar fondos en pro de la investigación y de otras tareas que la citada asociación realiza en favor de la sociedad.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Escrito de la Dirección General de Turismo, aprobando la justificación, reconociendo la obligación y proponiendo el abono de 11.500 euros, en concepto de los gastos ocasionados por el convenio de colaboración, en relación con la Oficina de Información Turística.

- Remitir agradecimiento a los Ayuntamientos e instituciones públicas y privadas por la ayuda y participación prestada en el concurso "El Mejor Rincón de España 2014" de la Guía Repsol.

- Escrito de la Dirección General de Cultura reconociendo la obligación del abono de 3.800 euros, correspondiente a la realización de actos culturales, con motivo de la celebración del Día de La Rioja.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

En estos momentos con el permiso del Sr. Alcalde se ausenta de la sesión la Concejala D<sup>a</sup> Lydia Arrieta.

- En relación con la propuesta de Valoriza sobre los contenedores soterrados, la Junta de Gobierno Local acuerda se les comunique que este Ayuntamiento procederá a denunciar el contrato actualmente en vigor, en diciembre de 2015, para iniciar una nueva licitación incluyendo la reposición y el mantenimiento de todos



los contenedores soterrados, incluyendo la correspondiente partida en los presupuestos de 2016.

## **8.- RUEGOS Y PREGUNTAS**

No hubo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las diez horas y treinta y cinco minutos del día indicado, se levantó la sesión de la que se le extiende la presente acta.

De todo lo cual, yo la Secretaria General  
doy fe.

Vº Bº  
EL ALCALDE

LA SECRETARIA GENERAL

Fdo.: Patricio Capellán Hervías

Fdo.: M<sup>a</sup> de las Mercedes González Martínez