



JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 41

DÍA 8 DE OCTUBRE DE 2014

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las nueve horas del día ocho de octubre de dos mil catorce, se reúnen bajo la Presidencia del Señor Alcalde Don Patricio Capellán Hervías, el Señor Concejal Don Jesus Rioja Cantabrana, el Señor Concejal Don José Ignacio Asenjo Cámara, la Señora Concejal Doña María Ángeles García Blasco, el Señor Concejal Don José Ángel Cámara Espiga, la Señora Concejal Doña Lydia Teresa Arrieta Vargas, el Señor Interventor Accidental Don José Luis Varona Martín, la Señora Secretaria General Doña M^a de Las Mercedes González Martínez, al objeto de celebrar sesión ordinaria de Junta de Gobierno Local.



1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 1 DE OCTUBRE DE 2014

Declarada abierta la sesión por el Sr. Alcalde, y entrando en el orden del día, como los asistentes tenían ya conocimiento del acta de la sesión de 1 de octubre de 2014, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad.

2.- ASUNTOS DE PERSONAL

2.1.- SOLICITUD DE JOSE LUIS GARCIA FONSECA DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE RECONOCIDO POR LA REALIZACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN

Vista la instancia presentada por D. José Luis García Fonseca, R.E. nº 7.656/2014 de fecha 06/09/2014, solicitando autorización para disfrutar los días 1, 2 y 7 de octubre y una hora el día 8 de octubre por la realización de curso de formación.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 13/08/2014, por el que se reconoce a D. José Luis García Fonseca 25.00 horas de tiempo, por la realización de cursos de formación que podrá disfrutar conforme a los criterios fijados en Las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2014.

Considerando lo dispuesto en el punto duodécimo.7 de las Condiciones generales, conforme al cual:

7.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:



7.1.1. Los cursos deberán ser organizados/impartidos por centros oficiales que hayan sido homologados por el I.N.A.P., E.R.A.P., etc., remitiéndose en su caso a lo dispuesto por la Normativa reguladora de la formación en el ámbito de la Función Pública.

7.1.2. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

7.1.3. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

7.1.4. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gasto (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.), siendo cursos total y absolutamente independientes de los regulados en los puntos 1 a 6 anteriores.

7.1.5. Una vez que se este en posesión del título que acredite la realización del curso, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

7.1.6. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas.

7.1.7. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan. El disfrute de esa reducción horaria se realizará de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.

7.1.8. La Policía Local y la Brigada de Obras, dadas las peculiaridades intrínsecas a sus puestos de trabajo, podrán acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, disfrutando de las jornadas que correspondan de manera continuada (salvo necesidades del servicio en el caso

concreto de la Policía Local), sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.



7.1.9. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

7.1.10. El tiempo por horas de formación solo se puede disfrutar hasta el 31 de diciembre del año en el que se realice el curso.

7.1.11. El disfrute del tiempo por horas de formación que se ha de realizar de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares.

Resultando de lo anteriormente expuesto:

1.- Que D. José Luis García Fonseca tiene reconocidas 25.00 horas de tiempo por la realización de cursos de formación regulados en el punto duodécimo.7 de las Condiciones generales.

2.- Que D. José Luis García Fonseca tiene que disfrutar las 25.00 horas de manera continuada.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. José Luis García Fonseca el disfrute, de manera continuada, de las 25.00 horas de tiempo, de acuerdo con el siguiente detalle:

1.1.- El día 01/10/2014.

1.2.- El día 02/10/2014.

1.3.- El día 07/10/2014.

1.4.- 1 hora el día 8/10/2014.



2).- Dar traslado del presente acuerdo a D. José Luis García Fonseca y al Subinspector Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.

2.2.- COMPENSACION EN TIEMPO LIBRE DE LOS SERVICIOS EXTRAORDINARIOS REALIZADOS POR PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL

Dada cuenta de las instancias presentadas por empleados municipales del Ayuntamiento de Haro, solicitando la compensación en tiempo librea de los servicios extraordinarios realizados.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Reconocer los siguientes servicios extraordinarios realizados para su compensación en tiempo libre:

<u>NOMBRE</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>
Francisco Sáez de la Maleta ...	1 h.....	a compensar.
Gonzalo Palacios	2 h. 30 minutos.....	a compensar.
Daniel Herrera	8 h.....	a compensar.

2).- Dar traslado a los interesados y al Subinspector Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.

2.3.- SOLICITUD DE DANIEL HERRERA GONZALEZ DE RECONOCIMIENTO DE TIEMPO LIBRE POR LA REALIZACION DE CURSO DE FORMACION COMUNICACION TACTICA PARA POLICIAS LOCALES



Vista la instancia presentada por D. Daniel Herrera González, Guardia Policía Local del Ayuntamiento de Haro, R.E. N° 8.364/2014 de fecha 03/10/2014, solicitando el 50% de las horas del curso realizado fuera de la jornada laboral (20.00 horas), e impartidos por la Federación Riojana de Municipios entre el 14 y el 18 de octubre de 2013, adjuntando a la misma copia del título acreditativo de la realización del mismo.

Visto que presenta copia de los siguientes cursos:

- "Comunicación táctica para policía locales" ... 20.00 h.

Considerando el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 9/10/2013, por el cual se autorizaba a D. Daniel Herrera González, la realización fuera del horario de trabajo, el curso de formación Comunicación táctica y defensa verbal, a desarrollar entre el 14 y el 18 de octubre de 2013.

Considerando lo dispuesto en el art. 19 del Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo económico administrativas de la función pública municipal en el Ayuntamiento de Haro, el cual se encontraba vigente en el momento de la autorización de realización del curso concedida por la Junta de Gobierno Local, se pueden realizar cursos de formación fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

6.- La Policía Local y la Brigada de Obras, una vez que se este en posesión del título que acredite la realización del curso, y dadas las peculiaridades intrínsecas a sus puestos de trabajo, podrán acumular las horas hasta completar una jornada de trabajo, disfrutando de las jornadas que correspondan de manera continuada (salvo necesidades del servicio en el caso concreto de la Policía Local), sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.

Resultando de lo anteriormente expuesto:

1.- Que D. Daniel Herrera González ha realizado un curso de formación, con una duración total de 20 horas.



2.- Que ha presentado copia del título que acredita su realización.

3.- Que el 50% de las 20 horas son 10.00 horas, que se distribuyen conforme al siguiente detalle:

3.1.- "Comunicación táctica para policía locales" . 10.00 h.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Reconocer a D. Daniel Herrera González, Guardia Policía Local del Ayuntamiento de Haro, 10.00 horas de tiempo que podrá disfrutar conforme a los criterios fijados en el Acuerdo regulador vigente en el momento de la autorización de realización del curso concedida por la Junta de Gobierno Local.

2).- El disfrute del tiempo anteriormente reconocido deberá ser previamente autorizado por la Junta de Gobierno Local.

3).- Dar traslado al Subinspector Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro y al interesado, a los efectos oportunos.

2.4.- COMPENSACION EN TIEMPO LIBRE POR COMUNICACION INCIDENCIAS EN CAMBIO DE TURNO TERCER TRIMESTRE 2014

Considerando lo dispuesto en el punto Tercero. 2.6. de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2014, conforme al cual, en el caso de la Policía Local y por el tiempo que ha de realizar en cada jornada para comunicar incidencias al turno siguiente, disfrutará de tiempo libre de acuerdo con el siguiente detalle:

2.6.1. Trimestralmente se computará el tiempo dedicado a comunicar las incidencias al turno entrante (se computará hasta un máximo de 10 minutos por turno).

2.6.2. El tiempo se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.



2.6.3. Los agentes deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del tiempo reconocido.

2.6.4. La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar de manera continuada dentro del trimestre inmediatamente siguiente al trimestre en el que se ha generado.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Reconocer el tiempo dedicado a comunicar las incidencias al turno entrante, según el siguiente detalle:

Alfredo Gómez	5 horas 58 minutos.
Andrés San Martín	8 horas 23 minutos.
Beatriz López	8 horas 20 minutos.
Carlos Cubero	5 horas 50 minutos.
Cástor Díez	6 horas 28 minutos.
Daniel Herrera.....	6 horas 56 minutos.
Francisco Sáez de la Maleta	6 horas 30 minutos.
Gonzalo Palacios	5 horas 19 minutos.
Guillermo Gómez	6 horas 30 minutos.
Isaac Yangüela	7 horas 7 minutos.
Jesús Gibaja	8 horas 37 minutos.
José Ignacio Lacuesta	6 horas 14 minutos
José Julián Menéndez	8 horas 24 minutos.
José Luis García	7 horas 20 minutos.
José Miguel Muru	7 horas 19 minutos.
Juan José López	7 horas 10 minutos.
Oscar Romero	7 horas 30 minutos.
Pedro Villalengua	6 horas 29 minutos.



2).- Dar traslado a los interesados y al Subinspector Jefe de la Policía Local , a los efectos oportunos.

3.- SOLICITUD DE D. JUAN JOSÉ MARTÍN ROMERO, DE LICENCIA DE VADO LABORAL PARA EL I.E.S. "CIUDAD DE HARO", EN SU ENTRADA POR LA CALLE DOCTORES MOZOS

Dada cuenta de la solicitud de D. Juan José Martín Romero, en nombre y representación del Instituto de Enseñanza Secundaria "Ciudad de Haro", de licencia de vado laboral para la entrada que tiene el instituto por la C/ Doctores Mozos, de 4 ml. de entrada y 100 m2. de superficie.

Vista la Ordenanza Municipal Reguladora de la Entrada de Vehículos a través de las aceras o bienes de dominio público, en vigor.

Visto los informes favorables del Arquitecto Técnico Municipal y de la Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Conceder a D. Juan José Martín Romero, en nombre y representación del Instituto de Enseñanza Secundaria "Ciudad de Haro", licencia de vado laboral para la entrada que tiene el instituto por la C/ Doctores Mozos, de 4 ml. de entrada y 100 m2. de superficie.

2).- Se procederá a la entrega de la placa de vado laboral, previo abono de la tasa correspondiente al año 2014 que asciende a 46,08 euros, añadiendo a esta cantidad 30 euros en concepto de placa.

3).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado, a la Intervención Municipal y a la Tesorería Municipal, para su conocimiento y efectos oportunos.



4.- NORMATIVA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A LAS ASOCIACIONES CULTURALES Y DEPORTIVAS DE LA LOCALIDAD PARA EL AÑO 2014

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal informativa de Educación, Cultura y Festejos reunida con fecha de 2 de octubre de 2014, respecto a la Normativa para la Concesión de Subvenciones a Asociaciones Culturales de la Localidad para el año 2014.

Visto el Decreto de Delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Aprobar la Normativa para la concesión de Subvenciones a Asociaciones Culturales y Deportivas de la localidad para el año 2014, que se detalla a continuación:

NORMATIVA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES CULTURALES DE LA LOCALIDAD PARA EL AÑO 2014

1.- Los petitionarios deberán estar inscritos en el Registro de Asociaciones del Excmo. Ayuntamiento de Haro, debiendo presentar la documentación completando la **ficha normalizada** que se hará entrega junto a la comunicación de la normativa, toda asociación que no presente en este momento la ficha actualizada de sus datos, aún no solicitando subvención, será borrada de la lista de asociaciones a la que se remite informaciones, comunicados, etc... a fin de tener un registro lo más actualizado posible.

2.- Fotocopia del NIF/CIF de la Asociación.

3.- Declaración jurada de estar al corriente de las obligaciones fiscales y de los pagos a la Seguridad Social, en su caso.

4.- Relación de los ingresos y gastos de la Asociación del año 2014.



5.- Memoria de todas las actividades ejecutadas año 2014, con las subvenciones e ingresos recibidos o solicitados anteriormente, tanto por parte del Ayuntamiento como de otro tipo.

6.- Certificado del secretario de la Asociación que acredite el número de miembros que la componen al día de la presente.

7.- Facturas originales o fotocopias compulsadas, de los gastos originados para la realización de las actividades

8.- Relación de subvenciones o ayudas de otras recibidas de otras entidades.

9.- Memoria de actividades a desarrollar en el año 2015 y presupuesto de las mismas.

10.- Se deberán aportar en su caso aquellos carteles, folletos ,.... que anuncien las actividades realizadas reflejando la colaboración del Ayuntamiento de Haro.

11.- En toda la tramitación de las subvenciones se estará a lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones Ley 38/2003, así como a la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Haro, aprobada por el Pleno Municipal con fecha de 4 de octubre de 2005 (BOR 22/12/2005), a las que se someterán todas aquellas solicitudes presentadas.

12.- Las asociaciones reconocerán las aportaciones realizadas por el Ayuntamiento mediante la cesión de locales u otras colaboraciones si las hubiera.

13.- Toda la documentación deberá contar con la certificación del Presidente y Secretario de la Asociación.

14.- Se establece un porcentaje subvencionable máximo de hasta el 40 % del presupuesto. Para la concesión de la subvención se tendrán en cuenta el número de actividades, su interés y relevancia, el número de asociados y federados,...

15.- El plazo de solicitud de las subvenciones finaliza el día 6 de noviembre.

16.- Todas aquellas asociaciones que utilicen algún local del Ayuntamiento, deberán tener suscrito los correspondientes seguros necesarios para el desarrollo de sus actividades, eximiendo al Excmo. Ayuntamiento de Haro de toda aquella responsabilidad derivada de la ejecución de actividades, espectáculos, cursos, etc... motivada por la Asociación.



17.- La presentación de la solicitud de subvención para el año 2014, implica la autorización al Ayuntamiento de Haro, a incorporar los datos recogidos, en un fichero llamado "Datos Asociaciones 2015", cuya finalidad es facilitar la organización e información, y podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Haro, en su Unidad de Cultura y Deporte, ante el que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/99, de Protección de Datos de Carácter Personal, regulada de acuerdo al Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre que establece el Reglamento Regulador de la citada ley.

2).- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

5.- CESIÓN DE LA SALA DEL TEATRO BRETÓN A VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, PARA LA IMPARTIR DIVERSOS CURSOS DURANTE EL CURSO 2014 2015

Vista la solicitud de Valoriza Servicios Medioambientales para el uso de la sala de espejos del Teatro Bretón de los Herreros para impartir diversos cursos ofertados en el programa de actividades deportivas del Ayuntamiento de Haro puesto que no se pueden impartir por no disponer de espacio en las instalaciones de El Mazo y por entender que las instalaciones de El Ferial no son las adecuadas, para el curso 2014-2015 de acuerdo al siguiente horario:

HORARIO	lunes	martes	miércoles	jueves
16:00 a 17:00 HORAS				
17:00 a 18:00 HORAS	BALLET		BALLET	
17:30 a 18:30 HORAS		PILATES A FITNESS		PILATES A FITNESS



18:00 a 19:00 HORAS	BALLET		BALLET	
19:00 a 20:00 HORAS	PILATES A FITNESS	PILATES A FITNESS	PILATES A FITNESS	PILATES A FITNESS
20:00 a 21:00 HORAS	DANZA	PILATES A FITNESS	DANZA	
21:00 a 21:30 HORAS	CONTEMPORANÉA		CONTEMPORANÉA	PILATES A FITNESS

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Educación, cultura y festejos en sesión celebrada el 2 de octubre de 2014.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Ceder el local de la sala de los espejos del Teatro Bretón de los Herreros a Valoriza Servicios Medioambientales, para el curso 2014-2015 de acuerdo al siguiente horario:

HORARIO	lunes	martes	miércoles	jueves
16:00 a 17:00 HORAS				
17:00 a 18:00 HORAS		BALLET		BALLET
17:30 a 18:30 HORAS			PILATES A FITNESS	PILATES A FITNESS
18:00 a 19:00 HORAS		BALLET		BALLET
19:00 a 20:00 HORAS	PILATES A FITNESS		PILATES A FITNESS	PILATES A FITNESS
20:00 a 21:00 HORAS	DANZA		PILATES A FITNESS	DANZA
21:00 a 21:30 HORAS	CONTEMPORANÉA		CONTEMPORANÉA	PILATES A FITNESS

recalcando que en toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro. De la misma manera Valoriza Servicios Medioambientales, será el responsable del correcto desarrollo de las actividades y de posibles incidencias sucedidas durante el desarrollo de las mismas.

2).- Las asociaciones cesionarias se comprometen a un correcto uso de las instalaciones, de modo que no se podrán alterar ninguno de los elementos ni estructuras de las mismas sin el permiso previo de la Unidad de Cultura. Así mismo se nombrará una persona responsable de un único juego de llaves del recinto



que se requiera, del que no se podrán hacer copias y que será devuelto a la Unidad de Cultura o a la Policía local en su caso una vez acabe la realización de la actividad.

3).- La cesionaria o en su defecto las personas que impartan las actividades deberán contar con todos los requisitos legales en materias de licencias de actividades, seguros de responsabilidad que se puedan exigir para el desarrollo de su actividad, debiéndose presentar en la Unidad de Cultura los mismos antes del inicio de las clases, de no cumplirse este requisito las clases no podrán tener inicio.

4).- El Ayuntamiento de Haro no cobrará cantidad alguna por la cesión de los locales pero la cesionaria deberá llevar a cabo las limpiezas necesarias que garanticen una correcta utilización de las instalaciones, descritas estas como: salas donde se practican las actividades, salas o recintos que se puedan usar para el desarrollo de los cursos, como salas donde se cambian de ropa y sus servicios, pasillos, escaleras de acceso,... Se debe comunicar, a la Unidad de Cultura por escrito y siempre antes del inicio de las actividades el plan de limpieza, que deberá contar como mínimo con tres días a la semana con la suficiente cantidad de tiempo como para asegurar unas condiciones higiénicas adecuadas. En el caso de que el uso de las instalaciones lo aconseje se deberá aumentar el número de limpiezas. En todo caso, el Ayuntamiento de Haro se reserva el derecho a establecer en el futuro unas cuotas simbólicas para colaborar con el mantenimiento de los locales, aspecto que se comunicaría previamente a la cesionaria.

5).- El Ayuntamiento de Haro, se reserva el uso preferencial de las instalaciones en el caso de que las necesitase para cualquier actividad propia, comunicándolo a los interesados con la mayor antelación posible.

6).- La cesionaria debe firmar antes del inicio de las actividades una ficha en la que se comprometen al cumplimiento de todos los puntos reflejados. De no ser así la actividad no podrá dar comienzo ni se hará entrega en su caso de las llaves de la instalación.

7). La cesionaria, debe respetar el horario establecido, y solicitarán por escrito las modificaciones horarias puntuales que necesiten, así mismo deberán dejar el local perfectamente recogido al acabar su actividad, para la siguiente Asociación.

8).- Cualquier incumplimiento de estos puntos que se observe se comunicará a la cesionaria implicada y de continuar con el



incumplimiento se podrá proceder a la anulación de esta autorización.

9).- Notificar el presente acuerdo a los interesados y a Tramoyista del Teatro.

10).- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente, para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

6.- SOLICITUD DE SERVICIOS FUNERARIOS DE HARO, S.L. PARA REDUCCION DE UN RESTO EN LA FOSA 132 DE LA CALLE ALBERTO

Dada cuenta de la instancia presentada por Servicios Funerarios de Haro, S.L., solicitando la reducción de un resto en la fosa nº 132 de la C/ San Alberto.

Vista la conformidad de la Alcaldía.

Visto el art.7 de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa de Cementerio Municipal, aprobada por acuerdo plenario de fecha 24 de octubre de 1989, y cuya modificación fue aprobada inicialmente por el Ayuntamiento Pleno en sesión de fecha 9 de octubre de 2007, y entró en vigor el 1 de enero de 2008.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar la reducción de un resto en la fosa nº 132 de la C/ San Alberto.

2).- Aprobar la liquidación de tasas municipales por importe de 12 euros.

7.- SOLICITUD DE SERVICIOS FUNERARIOS DE HARO, S.L. PARA REDUCCION DE UN RESTO EN LA FOSA 77 DE LA CALLE IGNACIO



Dada cuenta de la instancia presentada por Servicios Funerarios de Haro, S.L., solicitando la reducción de un resto en la fosa nº 77 de la C/ San Ignacio.

Vista la conformidad de la Alcaldía.

Visto el art.7 de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa de Cementerio Municipal, aprobada por acuerdo plenario de fecha 24 de octubre de 1989, y cuya modificación fue aprobada inicialmente por el Ayuntamiento Pleno en sesión de fecha 9 de octubre de 2007, y entró en vigor el 1 de enero de 2008.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

- 1).- Autorizar la reducción de un resto en la fosa nº 77 de la C/ San Ignacio.
- 2).- Aprobar la liquidación de tasas municipales por importe de 12 euros.

8.- SOLICITUD DE DOMINGO HERNANDO BASTIDA DE EXHUMACIÓN Y TRASLADO DE RESTOS DE BENIGNO VELASCO CASTILLO Y ANGELES LOPEZ TUBIA

Dada cuenta de la instancia presentada por D. Domingo Hernando Bastida, solicitando la exhumación y el traslado de los restos de D. Benigno Velasco Castillo y D^a Ángeles López Tubía, de la fosa nº 80 de la C/ Ntra. Sra. de la Vega, a la fosa nº 174 de la C/ Santa Josefina, dentro del Cementerio Municipal de Haro.

Vista la autorización de la Dirección General de Salud y Desarrollo Sanitario, del Gobierno de La Rioja.

Vista la conformidad de la Alcaldía.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, en materia de Cementerio.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar el traslado de los restos de D. Benigno Velasco Castillo y D^a Ángeles López Tubía, de la fosa nº 80 de la C/ Ntra. Sra. de la Vega, a la fosa nº 174 de la C/ Santa Josefina, dentro del Cementerio Municipal de Haro.

2).- Aprobar la liquidación de tasas municipales por importe de 105,60 euros.

9.- ASUNTOS DE ALCALDÍA

No hubo.

10.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA

El Sr. Alcalde da cuenta de los siguientes:

- Felicitar a D. José Luis López de Silanes, presidente de CLH, por el premio recibido al "ejecutivo del año".

- Felicitar a Lácteos Martínez por el premio recibido a la Empresa Familiar del año 2014 que concede la Asociación Riojana de la Empresa Familiar (AREF).

- Escrito del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas comunicando que el municipio de Haro, ha sido incluido en la relación de municipios a los que se aplicarán los coeficientes de actualización de valores catastrales que apruebe la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2015.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Escrito de agradecimiento remitido por la Cofradía de Ntra. Sra.



Virgen de la Vega, por la colaboración e interés mostrado, por el Ayuntamiento, en los preparativos y organización de los actos que la Cofradía celebra en honor a Ntra. Sra. la Virgen de la Vega.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Informes de ensayo de Laboratorios Alfaro nº 58.768, de agua de consumo y nº 58.767 de agua continental.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Invitar a D. Antonio Brufau Niubó, Presidente de Repsol, para que conozca Haro y el "Mejor Rincón 2014".

11.- RUEGOS Y PREGUNTAS

No hubo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las nueve horas y cuarenta minutos del día indicado, se levantó la sesión de la que se le extiende la presente acta.

De todo lo cual, yo la Secretaria General doy fe.

Vº Bº
EL ALCALDE

LA SECRETARIA GENERAL

Fdo.: Patricio Capellán Hervías

Fdo.: Mª de las Mercedes González Martínez