



JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 20

DÍA 20 DE MAYO DE 2015

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las nueve horas y treinta minutos del día veinte de mayo de dos mil quince, se reúnen bajo la Presidencia del Señor Alcalde Don Patricio Capellán Hervías, el Señor Concejal Don Jesus Rioja Cantabrana, el Señor Concejal Don José Ignacio Asenjo Cámara, la Señora Concejal Doña María Ángeles García Blasco, el Señor Concejal Don José Ángel Cámara Espiga, el Señor Interventor Accidental Don José Luis Varona Martín, la Señora Secretaria General Doña M^a de Las Mercedes González Martínez, al objeto de celebrar sesión extraordinaria de Junta de Gobierno Local.

Justifica su ausencia la Señora Concejal Doña Lydia Teresa Arrieta Vargas.



1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 13 DE MAYO DE 2015.

Declarada abierta la sesión por el Sr. Alcalde, y entrando en el orden del día, como los asistentes tenían ya conocimiento del acta de la sesión de 13 de mayo de 2.015, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad de los presentes.

2.- ASUNTOS DE PERSONAL.

2.1.- SOLICITUD DE CASTOR DIEZ SAIZ DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE RECONOCIDO POR COMUNICACIÓN DE INCIDENCIAS DE CAMBIO DE TURNO PRIMER TRIMESTRE 2015.

Vista la instancia presentada por , R.E. N° 4.061/2015 de fecha 11/05/2015, por la que solicita disfrutar el día 11/05/2015 del tiempo reconocido por comunicación de incidencias (relevos) correspondientes al primer trimestre de 2015.

Visto que la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 15/04/2015 reconoció a D. Castor Diez 6 horas 49 minutos por el tiempo dedicado a comunicar las incidencias al turno entrante en el primer trimestre de 2015.

Considerando lo dispuesto en el punto Tercero. 2.6. de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2015, conforme al cual, en el caso de la Policía Local y por el tiempo que ha de realizar en



cada jornada para comunicar incidencias al turno siguiente, disfrutara de tiempo libre de acuerdo con el siguiente detalle:

2.6.1. Trimestralmente se computara el tiempo dedicado a comunicar las incidencias al turno entrante (se computara hasta un máximo de 10 minutos por turno).

2.6.2. El tiempo se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.

2.6.3. Los agentes deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del tiempo reconocido.

2.6.4. La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar de manera continuada dentro del trimestre inmediatamente siguiente al trimestre en el que se ha generado.

Visto el informe favorable del Subinspector Jefe de la Policía local.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Castor Diez el disfrute, de manera continuada, de 6 horas 49 minutos reconocidas por comunicación de incidencias en el primer trimestre de 2015, el día 11/05/2015

2).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía local, a los efectos oportunos.

2.2.- SOLICITUD DE JESUS GIBAJA BELLO DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE RECONOCIDO POR ASISTENCIA A JUICIO

Visto el escrito presentado por D. Jesús Gibaja Bello, R.E. N° 4.016/2015 de fecha 08/05/2015, por el que solicita disfrutar de 5 horas de permiso el día 17/05/2015 por asistencia a juicio (diligencias JR 9/2015).



Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 18/03/2015, por el que se reconoce a D. Jesús Gibaja Bello 5 horas por asistencia a juicio (diligencias JR 9/2015).

Considerando lo dispuesto en el condición Tercera.2.7 de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2015, conforme a la cual,

2.7. La compensación en tiempo por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral, tanto fuera de servicio como salientes de servicio de noche, es de 5 horas.

2.7.1. El tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

2.7.1.1. El tiempo libre se disfrutará con posterioridad a haber acudido a los juzgados.

2.7.1.2. Los agentes deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del tiempo reconocido, debiendo aportar la documentación justificativa de su asistencia al juzgado.

2.7.1.3. La totalidad del tiempo se deberá disfrutar de manera continuada dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se acudió al juzgado.

Visto el informe emitido por el Subinspector Jefe de la Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Jesús Gibaja Bello, el disfrute de 5 horas de permiso el día 17/05/2015 por asistencia a juicio



2).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.

2.3.- SOLICITUD DE GUILLERMO GOMEZ DE RECONOCIMIENTO DE TIEMPO LIBRE POR LA REALIZACION DE CURSO DE FORMACION MALTRATO Y ABUSO DE MUJERES.

Vista la instancia presentada por D. Guillermo Gómez, Guardia Policía Local del Ayuntamiento de Haro, R.E. nº 3.969/2015 de fecha 07/05/2015, solicitando el 50% de las horas del curso realizado fuera de la jornada laboral, e impartido por la Escuela Riojana de Administración Pública, adjuntando a la misma copia del título acreditativo de la realización del mismo.

Visto que presenta copia de los siguientes cursos:

- "Maltrato y abuso de mujeres y menores" 50.00 h.

Considerando el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 8/04/2015, por el cual se autorizaba a D. Guillermo Gómez la realización fuera del horario de trabajo del curso de formación "Maltrato y abuso de mujeres y menores on line", a desarrollar entre el 01/4/2015 y 30/04/2015.

Considerando lo dispuesto en la Condición duodécima.2.1. De las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2015, conforme al cual "(...) 2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deberán ser organizados/impartidos por centros oficiales que hayan sido homologados por el I.N.A.P., E.R.A.P., etc., remitiéndose en su caso a lo dispuesto por la Normativa reguladora de la formación en el ámbito de la Función Pública.

2.1.1.2. Los cursos deben estar directamente relacionados con las



tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.3. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.4. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gasto (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.), siendo cursos total y absolutamente independientes de los regulados en los punto 1 a 6 anteriores.

2.1.1.5. Una vez que se este en posesión del título que acredite la realización del curso, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.6. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas.

2.1.1.7. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan. El disfrute de esa reducción horaria se realizar de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.

2.1.1.8. La Policía Local y la Brigada de Obras, dadas las peculiaridades intrínsecas a sus puestos de trabajo, podrán acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, disfrutando de las jornadas que correspondan de manera continuada (salvo necesidades del servicio en el caso concreto de la Policía Local), sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice. Si el crédito de

horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.9. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.10. El tiempo por horas de formación solo se puede disfrutar hasta el 31 de diciembre del año en el que se realice el curso.



2.1.1.11. El disfrute del tiempo por horas de formación que se ha de realizar de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares (...)".

Resultando de lo anteriormente expuesto:

1.- Que D. Guillermo Gómez ha realizado un curso de formación, con una duración total de 50.00 horas.

2.- Que ha presentado copia del título que acredita su realización.

3.- Que el 50% de las 50.00 horas son 25.00 horas.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda :

1).- Reconocer a D. Guillermo Gómez, Guardia Policía Local del Ayuntamiento de Haro, 25.00 horas de tiempo que podrá disfrutar conforme a los criterios fijados en el Acuerdo regulador vigente en el momento de la autorización de realización del curso concedida por la Junta de Gobierno Local.

2).- El disfrute del tiempo anteriormente reconocido deberá ser previamente autorizado por la Junta de Gobierno Local.

3).- Dar traslado al Subinspector Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro y al interesado, a los efectos oportunos.

2.4.- SOLICITUD DE ALFREDO GOMEZ VADILLO DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE RECONOCIDO POR COMUNICACIÓN DE INCIDENCIAS DE CAMBIO DE TURNO PRIMER TRIMESTRE 2015.



Vista la instancia presentada por D. Alfredo Gómez, R.E. N° 4.012/2015 de fecha 08/05/2015, por la que solicita disfrutar, en compensación por comunicación de incidencias (relevos) correspondientes al primer trimestre de 2015:

- 54 minutos el día 19/05/2015.
- 8 horas el día 20/05/2015.

Visto que la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 15/04/2015 reconoció a D. Alfredo Gómez 8 horas y 54 minutos por el tiempo dedicado a comunicar las incidencias al turno entrante en el primer trimestre de 2015.

Considerando lo dispuesto en el punto Tercero. 2.6. de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2015, conforme al cual, en el caso de la Policía Local y por el tiempo que ha de realizar en cada jornada para comunicar incidencias al turno siguiente, disfrutara de tiempo libre de acuerdo con el siguiente detalle:

2.6.1. Trimestralmente se computara el tiempo dedicado a comunicar las incidencias al turno entrante (se computara hasta un máximo de 10 minutos por turno).

2.6.2. El tiempo se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.

2.6.3. Los agentes deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del tiempo reconocido.

2.6.4. La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar de manera continuada dentro del trimestre inmediatamente siguiente al trimestre en el que se ha generado.

Visto el informe favorable del Subinspector Jefe de la Policía local.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

- 1).- Autorizar a D. Alfredo Gómez el disfrute de,



- 54 minutos el día 19/05/2015.

- 8 horas el día 20/05/2015.

2).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía local, a los efectos oportunos.

3.- ASUNTOS DE INTERVENCIÓN

3.1.- EXPEDIENTE DE PLUSVALÍA

Visto Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad de los presentes, aprobar en los términos en que fueron presentados por la Intervención Municipal los expedientes de Plusvalía, que se detallan a continuación, con sus respectivas liquidaciones:

PERÍODO: 2.015

| Núm | F.Trasm. | Descripción | Importe |
|-----|------------|------------------------------------|----------|
| ero | | | |
| 286 | 04/03/2015 | LOCAL EN PB | 2.151,69 |
| 287 | 20/06/2014 | 2°C | 727,81 |
| 288 | 03/03/2015 | 3°F | 292,84 |
| 289 | 03/03/2015 | GARAJE N° 8 | 44,27 |
| 290 | 03/03/2015 | TRASTERO 10 | 4,19 |
| 291 | 13/02/2015 | PISO 1° | 22,78 |
| 292 | 31/12/2014 | MITADE DE PLANTA BAJA IZQUIERDA | 175,07 |



| | | | |
|-----|------------|----------------------------------|----------|
| 293 | 13/02/2015 | 1º F Y TRASTERO 6 | 114,97 |
| 294 | 13/02/2015 | GARAJE 18 EN SOTANO 1º | 60,69 |
| 295 | 27/06/2014 | SOLAR | 687,09 |
| 296 | 27/06/2014 | LOCAL COMERCIAL N° 1 EN PB | 309,15 |
| 297 | 12/05/2015 | SOLAR | 0,00 |
| 298 | 22/03/2014 | 1º IZDA Y TRASTERO | 447,61 |
| 299 | 23/02/2015 | 1º IZDA Y TRASTERO | 0,00 |
| 300 | 23/02/2015 | 1º IZDA Y TRASTERO | 518,29 |
| 301 | 08/11/1998 | 3º A Y TRASTERO 2 | 0,00 |
| 302 | 16/01/2015 | APARTAMENTO N° 5 DCHA | 910,99 |
| 303 | 15/12/2014 | GARAJE 8 Y TRASTERO 16 EN SOTANO | 15,38 |
| 304 | 19/02/2015 | GARAJE 20 | 14,25 |
| 305 | 19/02/2015 | 4º A Y TRASTERO 3 | 296,14 |
| 306 | 19/02/2015 | 4º A Y TRASTERO 3 | 253,84 |
| 307 | 19/02/2015 | GARAJE 20 | 12,22 |
| 308 | 13/11/2014 | PARCELA R.1.1 | 7.944,33 |
| 309 | 01/09/2014 | 1º IZDA | 501,27 |
| 310 | 26/12/1972 | 1º IZDA | 0,00 |
| 311 | 13/03/2015 | 4º A | 273,39 |
| 312 | 04/02/2008 | UNIFAMILIAR N° 10 | 0,00 |
| 313 | 12/01/2015 | PISO 1º | 150,82 |
| 314 | 12/01/2015 | PISO 2º | 150,82 |
| 315 | 18/06/2014 | PARCELA 85. TERRENO CON NAVE | 6.790,16 |
| 316 | 13/05/2015 | PARCELA 85. TERRENO CON NAVE | 0,00 |
| 317 | 12/01/2015 | 1º B Y TRASTERO 3 | 427,81 |
| 318 | 30/09/2014 | PISO 1º A | 1.799,79 |
| 319 | 18/11/2014 | 1º A | 157,34 |
| 320 | 18/11/2014 | GARAJES 12 Y 13 Y TRASTEROS | 46,60 |

TOTAL PERÍODO: 25.301,60

TOTAL.....: 25.301,60

4.- CADUCIDAD DEL EXPEDIENTE NÚMERO 140/2014, DE LICENCIA DE OBRAS PARA CONSTRUCCIÓN DE PUENTE DE ACCESO PARA PASO DE VEHÍCULOS, SOBRE CANAL DE REGADÍO SITO EN AVENIDA COSTA DEL VINO, NÚMEROS 2, 4, Y 6.



Incoado por este Ayuntamiento el expediente número 140/2014, clasificación 31208, promovido por Bodegas Muga, S.L., por el que solicita licencia de obras para construcción de puente de acceso para paso de vehículos, sobre canal de regadío sito en avenida Costa del Vino, números 2, 4, y 6.

Habiéndose requerido al interesado a través de notificación de fecha 3 de junio de 2014, la presentación de documentación, con apercibimiento de que transcurridos tres meses desde la recepción de la misma, sin que se tenga conocimiento de su deseo de continuar el expediente, éste se

entenderá paralizado por causa a él imputable. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 42, 47 y 92 de

la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Habida cuenta de que, finalizado el plazo indicado, el interesado no ha realizado la actividad necesaria para reanudar la tramitación del expediente.

Visto Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Declarar la caducidad del procedimiento de tramitación de la licencia de obras solicitada por Bodegas Muga, S.L., toda vez que no se ha dado cumplimiento al requerimiento de presentación de documentación de fecha 12 de mayo de 2014, notificado en fecha 3 de junio de 2014, habiéndose paralizado el procedimiento por causa imputable al solicitante por un plazo de tres meses. Todo ello, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 42, 47 y 92 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2).- El archivo del expediente de referencia (140/2014).

3).- Notificar al interesado el presente acuerdo



5.- CADUCIDAD DEL EXPEDIENTE NÚMERO 243/2012, DE LICENCIA DE PRIMERA OCUPACIÓN DE EDIFICIO SITO EN CALLE SAN BARTOLOMÉ, NÚMERO 12, PROMOVIDO POR CAJA VIVA CAJA RURAL.

Incoado por este Ayuntamiento el expediente número 243/2012, clasificación 31211, promovido por Caja Viva Caja Rural, por el que solicita licencia de primera ocupación de edificio sito en calle San Bartolomé, número 12.

Habiéndose requerido al interesado a través de notificación de fecha 22 de abril de 2014, la presentación de documentación, con apercibimiento de que transcurridos tres meses desde la recepción de la misma, sin que se tenga conocimiento de su deseo de continuar el expediente, éste se entenderá paralizado por causa a él imputable. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 42, 47 y 92 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Habida cuenta de que, finalizado el plazo indicado, el interesado no ha realizado la actividad necesaria para reanudar la tramitación del expediente.

Visto Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Declarar la caducidad del procedimiento de tramitación de la licencia de primera ocupación de edificio solicitada por Caja Viva Caja Rural, toda vez que no se ha dado cumplimiento al requerimiento de presentación de documentación de fecha 14 de abril de 2014, notificado en fecha 22 de abril de 2014--habiéndose paralizado el procedimiento por causa imputable al solicitante por un plazo de tres meses. Todo ello, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 42, 47 y 92 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2).- El archivo del expediente de referencia (243/2012).

3).- Notificar al interesado el presente acuerdo.



6.- NOMBRAMIENTO GANADOR DEL CARTEL DE FIESTAS DE SAN JUAN, SAN FELICES Y SAN PEDRO, 2015.

Remitido las actas del concurso para la elección del cartel oficial de Fiestas de San Juan, San Felices Y San Pedro, para el año 2015.

Vistas las Bases del Concurso de Carteles Fiestas de San Juan, San Felices Y San Pedro 2014, aprobadas en Junta de Gobierno Local reunida con fecha de 24 de febrero de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Nombrar ganadora del concurso del Cartel anunciador de las Fiestas de San Juan, San Felices Y San Pedro, para el año 2015, a IRIA CÓRDOBA PÉREZ, con C.I.F. 72789073F, con el cartel cuyo lema es TINTO COMO TINTA.

2).- Aprobar el gasto de 600 euros, correspondiente al premio del concurso, con cargo a la partida presupuestaria correspondiente. A esta cantidad se le aplicará la retención que proceda en su caso en concepto de I.R.P.F., de acuerdo al punto nº 12 de las Bases del Concurso de carteles Fiestas de San Juan, San Felices y San Pedro 2015.

3).- Notificar el presente acuerdo a los interesados.

7.- CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES POR ACTIVIDADES A DESARROLLAR DURANTE LAS FIESTAS DE JUNIO DE 2015.

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Educación, Cultura y Festejos reunida con fecha 14 de mayo de 2015.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de Julio de 2011.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder subvenciones a diversas asociaciones de la localidad, por actividades a desarrollar durante las fiestas de junio de 2015, como se detalla a continuación:

| ASOCIACIÓN | SUBVENCIÓN |
|---------------------------------------|-------------------|
| PEÑA LOS VETERANOS DE HARO | 5.200,00 |
| A.R. CULTURAL PEÑA ITURRI | 3.350,00 |
| AGRUPACIÓN PEÑA CACHONDEO | 3.595,00 |
| PEÑA LOS VIEJOS | 2.950,00 |
| COFRADÍA SAN FELICES DE BILIBIO | 1.900,00 |
| CLUB CICLISTA HARENSE | 600,00 |
| FUNDACIÓN COSSÍO | 3.000,00 |
| MOTOCUB JARRERO | 600,00 |
| HARO RIOJA VOLEY | 400,00 |
| LA KEL DEL CALO | 250,00 |
| ASOCIACIÓN MUJERES DE LA VEGA DE HARO | 200,00 |
| RIOJA ALTA RACING CLUB | 400,00 |
| TOTAL | 22.445,00 |

2).- Notificar el presente acuerdo los interesados.

3).- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente para la firma de cuantos documentos sean necesarios para el cumplimiento del presente acuerdo.

8.- PROGRAMACIÓN TEATRO BRETÓN DE LOS HERREROS MES JUNIO 2015

Visto el acuerdo favorable de la Comisión Informativa de Educación, Cultura y Festejos, reunida el 14 de mayo de 2015, respecto a la programación del Teatro Bretón de los Herreros para el mes de junio de 2015.

Visto el Decreto de Delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes,



acuerda:

1).- Aprobar la programación del Teatro Bretón de los Herreros del mes de junio de 2015, que se detalla a continuación:

PROGRAMACIÓN TEATRO BRETÓN DE LOS HERREROS MES DE JUNIO DE 2015

| GENERO | TÍTULOS | PROMOTOR | HORA |
|---------------|---|-------------------------------------|-------------|
| MÚSICA | CORO SINFONICO JUVENIL DE LA RIOJA | CONSERVATORIO DE MÚSICA | 19:00 |
| TEATRO | LA FAMILIA LÓPEZ SALVA EL MUNDO | GRUPO DE TEATRO EXTRAESCOLAR | 20:00 |
| CINE | LA FAMILIA BELIER VERSIÓN ORIGINAL SUBTITULADA FRANCÉS | CONCEJALÍA CULTURA | 22:00 |
| TEATRO | ACTUACIÓN DE FIN DE CURSO, TALLER DE TEATRO EXPRESA-T | CUADRO ARTÍSTICO BILIBIUM | 18:00 |
| CINE | LA FAMILIA BELIER | CONCEJALÍA CULTURA | 17:30 |
| CINE | LA FAMILIA BELIER | CONCEJALÍA CULTURA | 20:00 |
| CINE | NUESTRO ÚLTIMO VERANO EN ESCOCIA, VERSIÓN ORIGINAL SUBTITULADA INGLÉS | CONCEJALÍA CULTURA | 22:00 |
| CINE | ASTERIX: LA RESIDENCIA DE LOS DIOSES | CONCEJALÍA CULTURA | 18:30 |
| CINE | NUESTRO ÚLTIMO VERANO EN ESCOCIA, | CONCEJALÍA CULTURA | 20:30 |
| CINE | ASTERIX: LA RESIDENCIA DE LOS DIOSES | CONCEJALÍA CULTURA | 17:30 |
| CINE | NUESTRO ÚLTIMO VERANO EN ESCOCIA, | CONCEJALÍA CULTURA | 20:00 |
| VARIOS | ACTUACIÓN FIN DE CURSO ACADEMIA DE INGLÉS | ACTIVE ENGLISH | 17:00 |
| MÚSICA | ACTUACIÓN FIN DE CURSO | CONSERVATORIO DE MÚSICA | 17:00 |
| MÚSICA | ACTUACIÓN FIN DE CURSO | ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA HARENSE | 19:00 |
| BAILE | ACTUACIÓN 100% TERAPIA | HARTEAPIA | 20:30 |
| BAILE | GALA FIN DE CURSO "ROCK BALLET" | HARTEAPIA | 17:30 |
| CINE | TOMORROWLAND: EL MUNDO | CONCEJALÍA | 17:30 |



| | | | |
|------|------------------------|------------|-------|
| | DEL MAÑANA | CULTURA | |
| CINE | TOMORROWLAND: EL MUNDO | CONCEJALÍA | 20:00 |
| | DEL MAÑANA | CULTURA | |

EXPOSICIONES

CARTELES DE FIESTAS Y BATALLA DEL VINO INFANTIL 2015, en la sala de Exposiciones del 24 al 29 de junio.

HORARIOS: de lunes a viernes de 19 a 21 hs., sábados, domingos y festivos de 12 a 14 hs.

NOTAS SOBRE ESTA PROGRAMACIÓN

1. Película gratuita para SOCIOS C.A.B. LA FAMILIA BELIER Y TOMORROWLAND EL DÍA DE MAÑANA, en cualquiera de sus sesiones, una sesión cada una de las películas.

2.- La actuación de teatro, LA FAMILIA LÓPEZ SALVA EL MUNDO, el día 5 de junio, tiene un precio de 2 €, la recaudación obtenida serán para su entrega por el promotor a una asociaciones locales. Las entradas disponibles para la venta se podrán retirar en el Centro Municipal de Cultura desde el día 25 de mayo para los socios C.A.B. Y desde el día 27 de mayo, para el resto de público sin posibilidad de reservar las mismas.

3.-La actuación de teatro, DE FIN DE CURSO, TALLER DE TEATRO EXPRESA-T, el día 6 de junio, tiene un precio de 3 €, se pueden retirar las entradas de manera anticipada en el Centro Municipal de Cultura en horario de 9 a 14 horas desde el día 25 de mayo.

4.- Las actuaciones de ROCK BALLET, de los días 19 y 20 tienen un precio de 3 €, las recaudaciones obtenidas serán para su entrega por el promotor a dos asociaciones locales. Las entradas disponibles para la venta se podrán retirar en el Centro Municipal de Cultura desde el día 15 de junio para los socios C.A.B. Y desde el día 17 para el resto de público sin posibilidad de reservar las mismas.

La taquilla del teatro abrirá una hora antes del inicio de las sesiones, las reservas no retiradas treinta minutos antes del inicio de la sesión correspondiente serán puestas a la venta.

Esta programación podrá sufrir modificaciones que serán anunciadas con la mayor antelación posible.

2).- Ceder el Teatro Bretón de los Herreros al CONSERVATORIO



DE MÚSICA DE HARO, para la realización de las actuaciones el 4 y 17 de junio, recalcando que en toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro. De la misma manera el CONSERVATORIO DE MÚSICA DE HARO, será responsable del correcto desarrollo de las actividades y de posibles incidencias sucedidas durante el desarrollo de las mismas.

3).- Ceder el Teatro Bretón de los Herreros al GRUPO DE TEATRO EXTRAESCOLAR, para la realización de la actuación el 5 de junio, recalcando que en toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro. De la misma manera el GRUPO DE TEATRO EXTRAESCOLAR, será responsable del correcto desarrollo de las actividades y de posibles incidencias sucedidas durante el desarrollo de las mismas.

4).- Ceder el Teatro Bretón de los Herreros al CUADRO ARTÍSTICO BILIBIUM, para la realización de la actuación el 6 de junio, recalcando que en toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro. De la misma manera el CUADRO ARTÍSTICO BILIBIUM, será responsable del correcto desarrollo de las actividades y de posibles incidencias sucedidas durante el desarrollo de las mismas.

5).- Ceder el Teatro Bretón de los Herreros a ACTIVE ENGLISH, para la realización de la actuación el 16 de junio, recalcando que en toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro. De la misma manera ACTIVE ENGLISH, será responsable del correcto desarrollo de las actividades y de posibles incidencias sucedidas durante el desarrollo de las mismas.

6).- Ceder el Teatro Bretón de los Herreros a la ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA, para la realización de la actuación el 18 de junio, recalcando que en toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro. De la misma manera la ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA, será responsable del correcto desarrollo de las actividades y de posibles incidencias sucedidas durante el desarrollo de las



mismas.

7).- Ceder el Teatro Bretón de los Herreros a HARTERAPIA, para la realización de las actuaciones el 19 y 20 de junio, recalcando que en toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro. De la misma manera HARTERAPIA, será responsable del correcto desarrollo de las actividades y de posibles incidencias sucedidas durante el desarrollo de las mismas.

8).- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

9.- SOLICITUD DE D. VÍCTOR M. LAGUARDIA, EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS C/ HERMANOS PATERNINA GARCÍA CID, NÚMERO 5, DE LICENCIA DE VADO PERMANENTE PARA LA COMUNIDAD.

Dada cuenta de la solicitud de D. Víctor M. Laguardia, en nombre y representación de la Comunidad de Propietarios C/ Hnos. Paternina García Cid, nº 5, de licencia de vado permanente para el garage de la Comunidad, de 3 m. de entrada y 410 m2. de superficie.

Vista la Ordenanza Municipal Reguladora de la Entrada de Vehículos a través de las aceras o bienes de dominio público, en vigor.

Visto el informe del Arquitecto Técnico Municipal que dice: "La licencia de vado afecta solamente a los aparcamientos existentes en el espacio exterior, en el caso de que se realice la guarda de vehículos en lonjas interiores, éstas deberán poseer: luz de emergencia con su indicativo de "salida", y un extintor de 6 kgs. de eficacia 21 a 113 B, para tipos de fuego ABC y su correspondiente ventilación natural".

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a D. Víctor M. Laguardia, en nombre y representación de la Comunidad de Propietarios C/ Hnos. Paternina García Cid, nº 5, licencia de vado permanente para el garage de la Comunidad, 3 m. de entrada y 410 m2. de superficie.

2).- Comunicar al interesado que la licencia de vado afecta solamente a los aparcamientos existentes en el espacio exterior, en el caso de que se realice la guarda de vehículos en lonjas interiores, éstas deberán poseer: luz de emergencia con su indicativo de "salida", y un extintor de 6 kgs. de eficacia 21 a 113 B, para tipos de fuego ABC y su correspondiente ventilación natural".

3).- Se procederá a la entrega de la placa de vado permanente, previo abono de la tasa correspondiente al año 2015 que asciende a 81,60 euros, añadiendo a esta cantidad 30 euros en concepto de placa.

4).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado, a la Intervención Municipal y a la Tesorería Municipal, para su conocimiento y efectos oportunos.

10.- ASUNTOS DE ALCALDÍA.

Previa declaración de urgencia propuesta por el Sr. Alcalde y aprobada por unanimidad de los presentes, la Junta de Gobierno Local acuerda incorporar los siguientes acuerdos:

10.1.- APERTURA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE BODEGA DE ELABORACIÓN, EMBOTELLADO, CRIANZA Y ESTACIÓN DEPURADORA, SITA EN PARAJE DE UBIETA, S/N, SEGÚN EXPEDIENTE INCOADO POR BODEGAS MARTÍNEZ LACUESTA, S.A.



Examinado el expediente que se instruye a instancia de de Bodegas Martínez Lacuesta, S.A., solicitando licencia ambiental para bodega de elaboración, embotellado, crianza y estación depuradora, sita en paraje de Ubieta, s/n.

Visto el informe favorable del arquitecto técnico municipal de fecha 30 de abril de 2015, del que resulta que el interesado ha cumplido los requisitos y medidas correctoras que se le señalaron.

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 18 de mayo de 2015.

Visto que obra en el expediente certificado final de obra y copia del Impuesto de Actividades Económicas.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de licencias, en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar, a partir de la fecha de esta comunicación, la apertura y puesta en funcionamiento de la actividad de referencia.

2).- Comunicar al interesado que, dado que no se ha realizado la liquidación del Impuesto de Actividades Económicas, quedan pendientes de liquidación las tasas de licencia de apertura de establecimientos.

10.2.- SOLICITUD DE ALBERTO GUTIÉRREZ RODRIGO, DE LICENCIA DE OBRAS PARA ACONDICIONAMIENTO DE LOCAL SIN USO DEFINIDO, SITO EN AVENIDA DE LA RIOJA, NÚMERO 27.

Vista la instancia presentada en fecha 24 de abril de 2015 por Alberto Gutiérrez Rodrigo, en la que solicita licencia de obras para acondicionamiento de local sin uso específico, sito en avenida de La Rioja, número 27 (expediente 31208, 112/2015). Todo



ello según proyecto redactado por el arquitecto técnico José María Muro Fernández.

Visto el informe del arquitecto técnico municipal de fecha 24 de abril de 2015.

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 18 de mayo de 2015.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de obras, de Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1.- Conceder la licencia de obras solicitada con el siguiente condicionado:

a).- Se entiende expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero y sin que se pueda invocar para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en la que hubieren incurrido los solicitantes en el ejercicio de sus actividades.

b).- Por parte del propietario se adoptarán todas las medidas de seguridad pública establecidas en las leyes y ordenanzas en vigor.

c).- Cuando en la proximidad de las obras que se autorizan se hallen instalaciones de hilos telefónicos, conducciones de agua o instalaciones de cualquier otro servicio público, el solicitante quedará obligado a dar cuenta para prevenir los perjuicios que pudieran irrogarse al Servicio Público correspondiente, debiendo sufragar los gastos que se ocasionen por este motivo y reponer en perfecto estado los elementos urbanísticos que pudieran quedar afectados como consecuencia de la obra autorizada.

d).- Los vados deberán ser objeto de licencia expresa.

e).- No podrá iniciarse ninguna obra de nueva planta sin que el Técnico municipal fije previamente las alineaciones y rasantes.

f).- La concesión de esta licencia no prejuzga en ningún caso autorización para instalar actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas, o apertura de establecimientos.



g).- Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a los proyectos aprobados y bajo la dirección del Técnico que figura en el expediente. Toda variación ulterior que se pretenda introducir precisará la conformidad previa.

h).- Previo al comienzo de las obras, deberá justificarse la dirección e inspección facultativa de las mismas.

i).- Si para la ejecución de las obras fuese necesario el corte de la circulación peatonal o rodada, deberá sujetarse a las instrucciones del Subinspector-Jefe de la Policía Local.

j).- Deberá presentarse certificado final de obra, suscrito por los técnicos directores de la misma.

k).- Durante la ejecución de las mismas deberá guardar las medidas de seguridad e higiene previstas en el vigente Reglamento.

l).- Cualquier interferencia con los Servicios Técnicos Municipales serán de cuenta del solicitante.

m).- Al solicitar licencia de apertura de actividad, y en el caso de haber realizado variaciones en la ejecución de las obras del proyecto (que no contravengan las Ordenanzas del Plan General), se presentarán planos visados finales de obra, en el que se constaten todas las variaciones que se hayan efectuado en el transcurso de la misma, tanto de obra, como de instalaciones, sistemas, elementos y accesorios que la componen.

n).- Cuando se trate de obras en casco antiguo con pavimento especial, se deberá proteger éste mediante uno de los siguientes métodos:

a.- Tapa de polietileno bajo solera de hormigón en masa, con espesor mínimo de 6 cm.

b.- Chapas de acero con espesor mínimo de 3 cm., sobre material aislante que proteja el pavimento.

o).- Conforme al artículo 126 de las Normas Urbanísticas Regionales de La Rioja, esta licencia de obras caducará al año de su concesión si dentro de este plazo no hubiese dado comienzo la obra amparada por la licencia. Igualmente se declarará caducada la licencia cuando se interrumpan las obras por un periodo de tiempo superior a seis meses.

p).- Si se coloca rótulo en fachada, se ajustará a lo determinado al respecto en el artículo 79 (Condiciones para los



elementos que afectan a la vía pública) de las Ordenanzas del Plan General de Haro.

q).- Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

2.- Aprobar la liquidación provisional del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras por importe de 478,70 euros. Aprobar la liquidación provisional de la Tasa por licencia urbanística por importe de 119,67 euros. Esta última cuantía se hará con cargo al depósito efectuado (liquidación número 2015/LU/86).

10.3.- SOLICITUD DE GUILLERMO GOMEZ, JOSE MIGUEL MURU, PEDRO VILLALENGUA, OSCAR ROMERO Y ALFREDO GOMEZ DE DISFRUTE DE TIEMPO EL DIA DE LAS ELECCIONES EL 24 DE MAYO DE 2015.

Vistos los escritos presentados por D. Guillermo Gómez R.E. N° 3.970/2015 y D. Pedro Villalengua R.E. N° 3.971/2015 y D. José Miguel Muru R.E. N° 3.972/2015, de fecha 8/05/2015 por los que solicitan 3 horas por la celebración de las elecciones al Parlamento de La Rioja y elecciones locales el día 24/05/2015.

Vistos los escritos presentados por D. Oscar Romero R.E. N° 4.280/2015 de fecha 15/05/2015 y D. Alfredo Gómez R.E. N° 4.178/2015 de fecha 14/05/2015, por los que solicitan 4 horas por la celebración de las elecciones al Parlamento de La Rioja y elecciones locales el día 24/05/2015.

Visto que según el calendario laboral, D. Guillermo Gómez, D. Pedro Villalengua y D. José Miguel Muru, el día 24/05/2015 desarrollarán su jornada laboral desde las 06.00 horas a las 14.00 horas, coincidiendo en 5 horas su horario de trabajo con la apertura de las mesas electorales.

Visto que según el calendario laboral, D. Oscar Romero y D. Alfredo Gómez, el día 24/05/2015 desarrollarán su jornada laboral desde las 14.00 horas hasta las 22.00 horas, coincidiendo en 6



horas su horario de trabajo con la apertura de las mesas electorales.

Considerando lo dispuesto en la Resolución de 23 de abril de 2015, de la Dirección General de Trabajo y Salud Laboral, por la que se establecen las normas sobre el horario laboral correspondiente al día 24 de mayo de 2015, con ocasión de la celebración de elecciones al Parlamento de La Rioja y Elecciones Locales, conforme a la cual, para el ejercicio del derecho al voto, los trabajadores cuyo horario de trabajo coincida en cuatro o más horas y menos de seis con el horario de apertura de las mesas electorales disfrutarán de permiso retribuido de tres horas, y aquellos cuyo horario de trabajo coincida en seis o más horas disfrutarán de permiso retribuido de cuatro horas; correspondiendo al Ayuntamiento la distribución del periodo en que los trabajadores dispongan del permiso para acudir a votar.

Visto el informe emitido por el Subinspector Jefe de la Policía Local, por el que propone la distribución de las horas solicitadas por los interesados, conforme al siguiente detalle:

- D. Guillermo Gómez 3 horas
- D. Pedro Villalengua 3 horas
- D. José Miguel Muru 3 horas
- D. Alfredo Gómez 4 horas
- D-. Oscar Romero 4 horas

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Guillermo Gómez las 3 horas solicitadas el día 24/05/2015, desde las 9.00 hasta las 12.00 horas; debiendo



presentar justificante acreditativo de haber acudido a votar dentro de las 3 horas autorizadas.

2).- Autorizar a D. Pedro Villalengua las 3 horas solicitadas el día 24/05/2015, desde las 9.00 hasta las 12.00 horas; debiendo presentar justificante acreditativo de haber acudido a votar dentro de las 3 horas autorizadas.

3).- Autorizar a José Miguel Muru las 3 horas solicitadas el día 24/05/2015, desde las 11.00 hasta las 14.00 horas; debiendo presentar justificante acreditativo de haber acudido a votar dentro de las 3 horas autorizadas.

4).- Autorizar a D. Oscar Romero las 4 horas solicitadas el día 24/05/2015, desde las 16.00 hasta las 20.00 horas; debiendo presentar justificante acreditativo de haber acudido a votar dentro de las 4 horas autorizadas.

5).- Autorizar a D. Alfredo Gómez las 4 horas solicitadas el día 24/05/2015, desde las 14.00 hasta las 18.00 horas; debiendo presentar justificante acreditativo de haber acudido a votar dentro de las 4 horas autorizadas.

6).- Dar traslado del presente acuerdo a los interesados y al Subinspector Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.

11.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA.

El Sr. Alcalde da cuenta de los siguientes:

- Al ejercerse el derecho de la Policía Local a coger las 3 / 4 horas para ejercer su derecho al voto y quedar el servicio sin cubrir de 11:00 a 12:00 y de 18:00 a 20:00 horas, solicitar al Delegado del Gobierno para que cubra el servicio en esas horas por la Guardia Civil.

- Ante la problemática planteada al quedarse 1 plaza de interina cubierta en tanto no se cubra por funcionario de carrera y 1 funcionario en prácticas que se incorpora, y ante el informe del Interventor de que no hay partida presupuestaria para pagar los 2 puestos, debe tramitarse una modificación presupuestaria.



La Junta de Gobierno Local acuerda que se tramite la modificación presupuestaria.

- Remitir escrito a Carlos Yeboles, en representación de la Empresa de Autobuses Alsa, preguntando por qué se suspende el servicio Logroño-Haro-Burgos, en determinadas horas.

- Resolución del Consejo Superior del Patrimonio Cultural, Histórico y Artístico de La Rioja en el que informa favorablemente sobre la reforma de la puerta de acceso del edificio del Hogar de Personas Mayores sito en la Plaza Moseñor Florentino Rodríguez S/N (antiguo Banco España).

La Junta de Gobierno Local de da por enterada.

- Péame remitido a los Hermanos de D. José María Oca Campos, profesor del Sagrado Corazón, y toda su Comunidad Educativa.

La Junta de Gobierno Local de da por enterada.

- Remitir escrito a Alfonso Samaniego requiriendo información sobre el proyecto de derribo de la Casa del Estanco.

La Sra. Secretaria da cuenta del siguiente:

- Péame remitido a Jesús Gibaja Bello por el fallecimiento de su hermano.

La Junta de Gobierno Local de da por enterada.

12.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

No hubo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las diez horas y siete minutos del día indicado, se levantó la sesión de la que se le extiende la presente acta.



De todo lo cual, yo la Secretaria General
doy fe.

Vº Bº
EL ALCALDE

LA SECRETARIA GENERAL

Fdo.: Patricio Capellán Hervías

Fdo.: M^a de las Mercedes González Martínez