



JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 22

DÍA 3 DE JUNIO DE 2015

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las nueve horas y treinta minutos del día tres de junio de dos mil quince, se reúnen bajo la Presidencia del Señor Alcalde Don Patricio Capellán Hervías, el Señor Concejal Don Jesus Rioja Cantabrana, el Señor Concejal Don José Ignacio Asenjo Cámara, la Señora Concejal Doña María Ángeles García Blasco, el Señor Concejal Don José Ángel Cámara Espiga, la Señora Concejal Doña Lydia Teresa Arrieta Vargas, el Señor Interventor Accidental Don José Luis Varona Martín, la Señora Secretaria General Doña M^a de Las Mercedes González Martínez, al objeto de celebrar sesión extraordinaria de Junta de Gobierno Local.

En esta Sesión, la Junta de Gobierno Local, actúa en funciones.



1.- LECTURA Y APROBACIÓN SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 27 DE MAYO DE 2.015.

Declarada abierta la sesión por el Sr. Alcalde en funciones, y entrando en el Orden del Día, como los asistentes tenían ya conocimiento del acta de la sesión de 27 de mayo de 2.015, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad.

2.- ASUNTOS DE PERSONAL.

2.1.- SOLICITUD DE EDUARDO LLONA DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE POR REALIZACION DE HORAS EXTRAORDINARIAS.

Vista la instancia presentada por D. Eduardo Llona, R.E. N° 4.463/2015 de fecha 21/05/2015, solicitando autorización para disfrutar de permiso el día 8/06/2015 por la realización de servicios extraordinarios ya reconocidos.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 01/04/2015 por el que se reconocen a D. Eduardo Llona 4 horas 13 minutos por la realización de servicios extraordinarios.

Considerando lo dispuesto en la Condición décima.2.3.2. de las Condiciones generales, conforme a la cual, "(2.3.2. Cuando la compensación sea por periodos de descanso la duración de este será, la suma de las horas realizadas más el 75% de las mismas, en lo referente a horas normales; cuando se realicen en jornada festiva, nocturna o festivo-nocturna, será la suma de las horas realizadas más el 100% de las mismas.

La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:



- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.
- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local. para disfrutar del mismo.
- La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.
- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una hora de manera continuada en un mismo día.

Resultando de lo anteriormente expuesto que D. D. Eduardo Llona tiene reconocidas por la realización de servicios extraordinarios, por acuerdo adoptado en la Junta de Gobierno Local de fecha 01/04/2015, $4 \text{ h } 13 \text{ minutos} * 1,75 = 7 \text{ horas } 23 \text{ minutos}$

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. Eduardo Llona el disfrute de 7 horas 23 minutos el día 8/06/2015.

Tiempo restante = 0

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

2.2.- SOLICITUD DE CARLOS MANUEL CUBERO ELIAS DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE POR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS, COMUNICACION INCIDENCIAS ASISTENCIA A JUICIO.



Vista la instancia presentada por D. Carlos Manuel Cubero, R.E. N° 4.285/2015 de fecha 17/05/2015, solicitando que se le conceda permiso los días 09 y 10 de Junio de 2015 y las tres horas y dos minutos que restan el día 15 de Junio de 2015, conforme al siguiente detalle:

- 1,20 horas con motivo de la prolongación de jornada el pasado 16 de Febrero de 2015.
- 06:30 horas por relevos del primer trimestre del año 2015.
- 05 horas por asistencia a Medico Forense el pasado 28 de Abril de 2015.
- 05 horas por asistencia a Juicio el pasado 29 de Abril de 2015.
- 01:12 horas con motivo de la prolongación de jornada el pasado 04 de Mayo de 2015.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 01/04/2015 por el que se reconocen a D. Carlos Manuel Cubero 45 minutos por la realización de servicios extraordinarios ($45 \text{ minutos} * 1,75 = 1 \text{ hora } 19 \text{ minutos}$).

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 15/04/2015 por el que se reconocen a D. Carlos Manuel Cubero 6 horas 30 minutos por comunicación de incidencias al turno entrante durante el primer trimestre de 2015.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 13/05/2015 por el que se reconocen a D. Carlos Manuel Cubero 10 horas por asistencia a juicio.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 13/05/2015 por el que se reconocen a D. Carlos Manuel Cubero 36 minutos nocturnos por la realización de servicios extraordinarios ($36 \text{ minutos} * 2 = 1 \text{ hora } 12 \text{ minutos}$).

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de



junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. Carlos Manuel Cubero permiso los días 09 y 10 de Junio de 2015 y las tres horas y un minuto que restan el día 15 de Junio de 2015, conforme al siguiente detalle:

- 1,19 horas con motivo de la prolongación de jornada el pasado 16 de Febrero de 2015.
- 06:30 horas por relevos del primer trimestre del año 2015.
- 05 horas por asistencia a Medico Forense el pasado 28 de Abril de 2015.
- 05 horas por asistencia a Juicio el pasado 29 de Abril de 2015.
- 01:12 horas con motivo de la prolongación de jornada el pasado 04 de Mayo de 2015

2).- Dar traslado al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.

2.3.- SOLICITUD DE BEATRIZ LOPEZ RIPOLL DE DESISTIMIENTO DE PETICION ANTERIOR, DE DISFRUTE DE TIEMPO POR COMUNICACION DE INCIDENCIAS, POR HORAS DE JUICIO Y POR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS

Vista la instancia presentada por D^a. Beatriz López Ripoll, Guardia de Policía Local del Ayuntamiento de Haro, R.E. N° 4.228/2015 de fecha 15/05/2015, solicitando permiso los días 24 de Mayo a 30 de Mayo de 2015 (ambos inclusive) y la hora y 40 minutos restantes disfrutarla el día 19 Mayo de 2015, conforme al siguiente detalle.

- 15 horas correspondientes a la asistencia de tres juicios.
- 9 horas 50 minutos por las incidencias en los cambios de turno.
- 30 horas por el Curso de Inglés On Line.



- 19 minutos nocturnos = 38 minutos a disfrutar.
- 30 minutos festivos = 60 minutos a disfrutar.
- 36 minutos nocturnos = 72 minutos a disfrutar.

Visto el escrito presentado por D^a. Beatriz López Ripoll, R.E. N° 4.501/2015 de fecha 25/05/2015, por el que solicita que no le sea tenida en cuenta la solicitud con número de expediente 2015/574 en la cual solicitaba el disfrute de varias horas reconocidas.

A su vez solicitar se me conceda permiso los días 24 y 25 de Mayo de 2015, compensándolo con:

- 9 horas 50 minutos por las incidencias en los cambios de turno.
- 5 horas correspondientes a la asistencia el día 20 de Febrero a un juicio.
- 36 minutos nocturnos = 72 minutos a disfrutar.

Visto que la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 15/04/2015 reconoció a D^a. Beatriz López Ripoll 9 horas 50 minutos por el tiempo dedicado a comunicar las incidencias al turno entrante en el primer trimestre de 2015.

Visto que la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 4/03/2015 reconoció a D^a. Beatriz López Ripoll 5 horas por asistencia a juicio.

Visto que la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 13/05/2015 reconoció a D^a. Beatriz López Ripoll 36 minutos nocturnos por la realización de servicios extraordinarios (36 minutos * 2 = 72 minutos).

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local.



Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Aceptar el desistimiento de D^a. Beatriz López Ripoll, Guardia de Policía Local del Ayuntamiento de Haro de su solicitud de fecha 15/05/2015.

2).- Autorizar a D^a. Beatriz López Ripoll permiso los días 24/05/2015 y 25/05/2015, conforme al siguiente detalle:

- 9 horas 50 minutos por las incidencias en los cambios de turno.
- 5 horas correspondientes a la asistencia el día 20 de Febrero a un juicio.
- 36 minutos nocturnos = 72 minutos a disfrutar.

3).- Dar traslado al Subinspector Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro y a la interesada, a los efectos oportunos.

2.4.- SOLICITUD DE EDUARDO BOZALONGO DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE POR REALIZACION DE CURSO DE FORMACION FUERA DE LA JORNADA LABORAL. MALTRATO Y ABUSO DE MUJERES Y MENORES

Vista la instancia presentada por D. Eduardo Bozalongo, R.E. N° 4.529/2015 de fecha 25/05/2015, solicitando autorización para disfrutar de permiso los días 10, 11, 12 y 15 de junio de 2015, en compensación por las horas correspondientes al curso de formación "Maltrato y abuso de mujeres y menores".

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 27/05/2015, por el que se reconoce a D. Eduardo Bozalongo 25.00 horas de tiempo libre por la realización del curso de formación "Maltrato y abuso de mujeres y menores".



Considerando lo dispuesto en la Condición duodécima.2.1. de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2015, conforme a la cual, "(...) 2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deberán ser organizados/impartidos por centros oficiales que hayan sido homologados por el I.N.A.P., E.R.A.P., etc., remitiéndose en su caso a lo dispuesto por la Normativa reguladora de la formación en el ámbito de la Función Pública.

2.1.1.2. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.3. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.4. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gasto (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.), siendo cursos total y absolutamente independientes de los regulados en los punto 1 a 6 anteriores.

2.1.1.5. Una vez que se este en posesión del título que acredite la realización del curso, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.6. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas.

2.1.1.7. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan. El disfrute de esa reducción horaria se realizar de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.

2.1.1.8. La Policía Local y la Brigada de Obras, dadas las peculiaridades intrínsecas a sus puestos de trabajo, podrán



acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, disfrutando de las jornadas que correspondan de manera continuada (salvo necesidades del servicio en el caso concreto de la Policía Local), sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.9. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.10. El tiempo por horas de formación solo se puede disfrutar hasta el 31 de diciembre del año en el que se realice el curso.

2.1.1.11. El disfrute del tiempo por horas de formación que se ha de realizar de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares (...)"

Resultando de lo anteriormente expuesto que D. Eduardo Bozalongo tiene derecho a 25.00 horas de tiempo libre por la realización del curso de formación "Maltrato y abuso de mujeres y menores".

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. Eduardo Bozalongo el disfrute de los días de permiso por él solicitados, conforme al siguiente detalle:

- El día 10/06/2015, 7.5 horas.
- El día 11/06/2015, 7.5 horas.
- El día 12/06/2015, 7.5 horas.
- El día 15/06/2015, 2.5 horas.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.



2.5.- SOLICITUD DE EDUARDO BOZALONGO DE RECONOCIMIENTO DE HORAS POR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS Y DISFRUTE DE LAS MISMAS

Visto el escrito presentado por D. Eduardo Bozalongo, R.E. N° 4.584/2015 de fecha 26/05/2015, por el que solicita:

1.- El reconocimiento los siguientes servicios extraordinarios:

- 1 hora el 16/04/2015.
- 1 hora el 24/04/2015.
- 2 horas el 15/05/2015.

2.- El disfrute en tiempo libre de las horas extraordinarias realizadas los viernes, a razón de 1 hora cada viernes.

Considerando que la condición Décima.2.3. de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2015, conforme a la cual, "(...) Las horas efectivamente realizadas en ejecución de trabajos extraordinarios y que excedan de la duración máxima de la jornada (normal o especial) se compensarán mediante tiempo libre o económicamente, según decisión del trabajador.(...) 2.3.2. Cuando la compensación sea por periodos de descanso la duración de este será, la suma de las horas realizadas más el 75% de las mismas, en lo referente a horas normales; cuando se realicen en jornada festiva, nocturna o festivo-nocturna, será la suma de las horas realizadas más el 100% de las mismas.

La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.
- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local. para disfrutar del mismo.



- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local. para disfrutar del mismo.
- La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.
- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una hora de manera continuada en un mismo día (...)"

Resultando de lo anteriormente expuesto que a D. Eduardo Bozalongo le corresponden:

- 4 horas * 1,75 = 7 horas.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

- 1).- Reconocer a D. Eduardo Bozalongo 4 horas por la realización de servicios extraordinarios (4 horas * 1,75 = 7 horas).
- 2).- Autorizar a D. Eduardo Bozalongo el permiso por él solicitado
- 3).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado, a los efectos oportunos.

2.6.- SOLICITUD DE GUILLERMO GOMEZ DE AUTORIZACION DE REALIZACION DE CURSO Y RECONOCIMIENTO DE TIEMPO LIBRE POR LA REALIZACION DE CURSO DE SEGURIDAD VIAL, PREVENCION DE ACCIDENTES IN INTINERE E IN MISION



Vista la instancia presentada por D. Guillermo Gómez, Guardia Policía Local del Ayuntamiento de Haro, R.E. N° 4.464/2015 de fecha 21/05/2015, solicitando autorización para realizar fuera de su jornada labora el curso de formación Curso de seguridad vial, prevención de accidentes in intinere e in mision, impartido por la Escuela Riojana de Administración Pública.

Vista la instancia presentada por D. Guillermo Gómez, Guardia Policía Local del Ayuntamiento de Haro, R.E. N° 4.499/2015 de fecha 24/05/2015, solicitando el 50% de las horas del curso realizado fuera de la jornada laboral, e impartido por la Escuela Riojana de Administración Pública, adjuntando a la misma copia del título acreditativo de la realización del mismo.

Visto que presenta copia de los siguientes cursos:

- "Curso de seguridad vial, prevención de accidentes in intinere e in mision" 2.00 h.

Considerando lo dispuesto en la Condición duodécima.2.1. De las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2015, conforme al cual "(...) 2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deberán ser organizados/impartidos por centros oficiales que hayan sido homologados por el I.N.A.P., E.R.A.P., etc., remitiéndose en su caso a lo dispuesto por la Normativa reguladora de la formación en el ámbito de la Función Pública.

2.1.1.2. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.3. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.4. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de



gasto (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.), siendo cursos total y absolutamente independientes de los regulados en los puntos 1 a 6 anteriores.

2.1.1.5. Una vez que se este en posesión del título que acredite la realización del curso, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.6. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas.

2.1.1.7. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan. El disfrute de esa reducción horaria se realizará de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.

2.1.1.8. La Policía Local y la Brigada de Obras, dadas las peculiaridades intrínsecas a sus puestos de trabajo, podrán acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, disfrutando de las jornadas que correspondan de manera continuada (salvo necesidades del servicio en el caso concreto de la Policía Local), sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice. Si el crédito de

horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.9. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.10. El tiempo por horas de formación solo se puede disfrutar hasta el 31 de diciembre del año en el que se realice el curso.

2.1.1.11. El disfrute del tiempo por horas de formación que se ha de realizar de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares (...)."

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local.

Resultando de lo anteriormente expuesto:



1.- Que D. Guillermo Gómez ha realizado un curso de formación, con una duración total de 2.00 horas.

2.- Que ha presentado copia del título que acredita su realización.

3.- Que el 50% de las 52.00 horas es 1.00 hora.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. Guillermo Gómez Ruesgas la realización del curso por él solicitado.

2).- Reconocer a D. Guillermo Gómez, Guardia Policía Local del Ayuntamiento de Haro, 1.00 hora de tiempo que podrá disfrutar conforme a los criterios fijados en el Acuerdo regulador vigente en el momento de la autorización de realización del curso concedida por la Junta de Gobierno Local.

3).- El disfrute del tiempo anteriormente reconocido deberá ser previamente autorizado por la Junta de Gobierno Local.

4).- Dar traslado al Subinspector Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro y al interesado, a los efectos oportunos.

2.7.- SOLICITUD DE MICHAEL CARLOS MEDINA DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE RECONOCIDO POR COMUNICACIÓN DE INCIDENCIAS DE CAMBIO DE TURNO PRIMER TRIMESTRE 2015.

Vista la instancia presentada por D. Michael Carlos Medina, R.E. N° 4.327/2015 de fecha 18/05/2015, por la que solicita disfrutar, en compensación por comunicación de incidencias (relevos) correspondientes al primer trimestre de 2015, 1 hora 12 minutos el día 30/05/2015.



Visto que la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 15/04/2015 reconoció a D. Michael Carlos Medina 1 hora y 12 minutos por el tiempo dedicado a comunicar las incidencias al turno entrante en el primer trimestre de 2015.

Visto el Decreto de alcaldía de fecha 22/05/2015 por el que se acepta la renuncia de D. Michael Carlos Medina Sinjal al moscoso que tenía autorizado para el día 30/05/2015.

Considerando lo dispuesto en el punto Tercero. 2.6. de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2015, conforme al cual, en el caso de la Policía Local y por el tiempo que ha de realizar en cada jornada para comunicar incidencias al turno siguiente, disfrutara de tiempo libre de acuerdo con el siguiente detalle:

2.6.1. Trimestralmente se computara el tiempo dedicado a comunicar las incidencias al turno entrante (se computara hasta un máximo de 10 minutos por turno).

2.6.2. El tiempo se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.

2.6.3. Los agentes deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del tiempo reconocido.

2.6.4. La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar de manera continuada dentro del trimestre inmediatamente siguiente al trimestre en el que se ha generado.

Visto el informe favorable del Subinspector Jefe de la Policía local.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda :

1).- Autorizar a D. Michael Carlos Medina el disfrute de, 1 hora 12 minutos el día 30/05/2015.

2).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía local, a los efectos oportunos.



2.8.- COMPENSACION EN TIEMPO LIBRE POR ASISTENCIA A JUICIOS

Vistas las instancias presentadas por empleados públicos de este Ayuntamiento de Haro, por las que solicitan el reconocimiento del tiempo por asistencia a juicios.

Considerando lo dispuesto en el condición Tercera.2.7 de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2015, conforme a la cual,

2.7. La compensación en tiempo por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral, tanto fuera de servicio como salientes de servicio de noche, es de 5 horas.

2.7.1. El tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

2.7.1.1. El tiempo libre se disfrutará con posterioridad a haber acudido a los juzgados.

2.7.1.2. Los agentes deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del tiempo reconocido, debiendo aportar la documentación justificativa de su asistencia al juzgado.

2.7.1.3. La totalidad del tiempo se deberá disfrutar de manera continuada dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se acudió al juzgado.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Reconocer el tiempo por asistencia a juicios, según el siguiente detalle:

- Carlos M. Cubero (25/05/2015)..... 5 horas.

- Beatriz López (27/05/2015)..... 5 horas.



2)- Dar traslado a los interesados, a los efectos oportunos.

2.9.- COMPENSACION EN TIEMPO LIBRE DE LOS SERVICIOS EXTRAORDINARIOS REALIZADOS POR PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL

Dada cuenta de las instancias presentadas por empleados municipales del Ayuntamiento de Haro, solicitando la compensación en tiempo libre de los servicios extraordinarios realizados.

Considerando lo dispuesto en la condición Décima.2.3.2. de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2015, conforme a la cual, cuando la compensación de los trabajos extraordinarios que excedan de la duración máxima de la jornada, sea por periodos de descanso, la duración de este será, la suma de las horas realizadas más el 75% de las mismas, en lo referente a horas normales; cuando se realicen en jornada festiva, nocturna o festivo-nocturna, será la suma de las horas realizadas más el 100% de las mismas.

La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.
- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del mismo.
- La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.
- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una hora de manera continuada en un mismo día.



Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Reconocer los siguientes servicios extraordinarios realizados para su compensación en tiempo libre:

<u>NOMBRE</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>
Eduardo Llona.....	35 minutos.....	a compensar
Jesús Gibaja.....	3 h.....	a compensar

2).- Dar traslado a los interesados, a los efectos oportunos.

3.- ASUNTOS DE INTERVENCIÓN.

3.1.- EXPEDIENTE DE PLUSVALÍA

PROPUESTA DE PLUSVALÍAS

Visto Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad aprobar en los términos en que fueron presentados por la Intervención Municipal los expedientes de Plusvalía, que se detallan a continuación, con sus respectivas liquidaciones:

PERÍODO: 2.015



Númer	F.Trasm.	Descripción	Importe
0			
321	15/05/15	MITAD DE 5/6 PARTES DE MINIAPARTAMENTO 14-D	71,33
322	15/05/15	MITAD DE 5/6 PARTES DE MINIAPARTAMENTO 14-D	71,33
323	15/05/15	1/6 PARTE DE MINIAPARTAMENTO 14-D	19,01
324	27/12/14	3ºD, GARAJE 48 Y TRASTERO 21	251,65
325	09/02/15	TRASTERO 5 EN SEMISOTANO	22,24
326	14/05/15	PARCELA DE TERRENO Nº 27	4.222,24
327	18/02/15	1ºD	243,66
328	18/02/15	GARAJE 12 Y TRASTERO 5	44,72
329	18/03/15	4ºD, GARAJE 26 Y TRASTERO 8	232,22
330	04/02/15	GARAJE Nº 67 EN SOTANO	17,87
331	04/02/15	TRASTERO 3 EN SOTANO	21,45
332	30/01/15	LOCAL COMERCIAL EN PB	2.922,62
333	06/02/15	UNIFAMILIAR DCHA	386,38
334	08/11/14	1ºB	704,85
335	23/06/13	1ºB	640,77
336	08/11/14	TRASTEROS 8 Y 25	14,90
337	23/06/13	TRASTEROS 8 Y 25	13,54
338	11/10/13	1/6 PARTE DE 1º DCHA	3,85
339	18/09/14	2ºM, GARAJE 37 Y TRASTERO 3	388,44
340	12/11/14	VIVIENDA Nº 24 INTERIOR IZDA, PISO 1º Y TRASTERO 7	452,15
341	12/11/14	GARAJE 27	46,16
342	26/01/10	2ºB	0,00
343	26/01/10	GARAJE 38 Y TRASTERO 14	0,00
344	28/01/04	SOLAR	0,00
345	28/01/04	SOLAR	0,00
346	28/01/04	TERRENO	0,00
347	28/01/04	TERRENO	0,00
348	13/12/05	25% DE TERRENO	0,00
349	13/12/05	25% DEL 54,68% DE TERRENO	0,00
350	10/08/14		662,40
351	20/01/15	2ºC Y TRASTERO	0,00
352	20/01/15	GARAJE Y TRASTERO 14	0,00
353	22/04/15	1ºD, GARAJE 105 Y TRASTERO 4	232,22
354	29/04/15	3ºD, GARAJE 17 Y TRASTERO 12	232,22
355	29/04/15	2ºB, GARAJE 91 Y TRASTERO 6	254,92
356	10/07/14	2º PISO	43,90
357	29/04/15	3ºM, GARAJE 30 Y TRASTERO 5	480,69



358	29/04/15	GARAJE 23 EN SOTANO	41,66
359	22/04/15	3ºG, GARAJE 18 Y TRASTERO 13	469,64
360	22/04/15	GARAJE 17 EN SOTANO	41,66
361	07/05/15	PB B	585,75
362	07/05/15	GARAJE 62 Y TRASTERO G-4	80,16
363	15/05/15	CASA	3.290,53
364	15/05/15	CASA	4.951,65
365	25/05/15	PARCELA R.1.6 DEL S.1.2	8.738,77
366	04/03/15	LOCAL COMERCIAL EN PB	713,54
367	04/03/15	LOCAL COMERCIAL EN PB	491,29
368	16/12/92	MITAD DE 1/5 PARTE DE PISO 2º	0,00
		IZDA	
369	27/06/92	CASA	0,00
370	30/01/15	GARAJE 10	0,00
371	30/01/15	GARAJE 11	0,00
372	16/05/14	PARCELA 84	5.063,70

TOTAL PERÍODO: 37.166,08

TOTAL.....: 37.166,08

4.- APROBACIÓN DEL CUADRO DE CIERRE DE LA TERCERA ANUALIDAD DEL PLAN DE DINAMIZACIÓN DE PRODUCTO TURÍSTICO "HARO, PATRIMONIO DEL VINO".

Visto el cuadro de cierre de la tercera anualidad del Plan de Dinamización de Producto Turístico "Haro, Patrimonio del Vino", aprobado por el Comité de Seguimiento en sesión celebrada el 13 de noviembre de 2014, donde se justifica una inversión de 929.433,48 € sobre una previsión inicial de 1.001.247 €.

Habida cuenta que la aportación del Ministerio de Industria, Energía y Turismo ascendió a 327.800 €, anticipada al inicio de la misma.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde, en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de fecha 15 de julio de 2011.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1.- Aprobar el cuadro de cierre de la tercera anualidad del Plan de Dinamización de Producto Turístico "Haro, Patrimonio del Vino" en los términos aprobados por el Comité de Seguimiento y, en consecuencia, dar por concluido el citado Plan.

2.- Ordenar la devolución de 23.937,84 euros (una tercera parte del total) al Ministerio de Industria, Energía y Turismo (NIF S2800214F) en concepto de anticipo de la subvención, a través del modelo 069 INGRESOS NO TRIBUTARIOS, por el importe no justificado, y con cargo al concepto 399 "otros ingresos diversos. Varios e imprevistos".

3.- Devolver las fianzas presentadas en aval por la empresa consultora SEPINUM S.L.N.E., prestadora de los servicios para la gerencia del citado Plan, importes de 7.118,54 €, 1.186,42 €, 395 € y 237 €.

4.- Dar traslado del presente acuerdo a los departamentos de Intervención y Tesorería.

5.- EXPEDIENTE 207/2015 DE DECLARACIÓN DE FALLIDO DE PERSONA 7516

Dada cuenta del expediente tramitado por el Departamento de Tesorería-Recaudación, relativo a la declaración de fallido del contribuyente nº 7516

, cuyos datos personales constan en el anexo a este acuerdo.

Comprobado que se han seguido los pasos para la cobranza de los débitos y han resultado incobrables en el procedimiento de recaudación por el motivo que se justifica en el expediente.

Visto lo dispuesto en el art. 61 y siguientes del Reglamento General de Recaudación.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de (lo que corresponda), en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de fecha 15 de julio de 2011.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Declarar fallido al deudor que figura en el expediente presentado por un importe de 1.684,06 euros, importe formado por: Impuesto de Bienes Inmuebles (102/2010, 103/2011, 101/2012 y 98/2013); Tasa de Alcantarillado (99/2010, 100/2011, 98/2012 y 96/2013); Tasa de Abastecimiento de agua (9207, 16722 y 24278/2011, 1704, 9284, 16910 y 24558/2012, 1703, 9360, 16985 y 24635/2013, 1703, 9323, 16983 y 24645/2014 y 1699/2015; Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica 5864/2012, 5982/2013 y 57101 y 6009/2015; Providencia de apremio de sanción de tráfico 1253/2014, y sus recargos correspondientes.

2).- Dar traslado de la misma a los departamentos de Rentas y Exacciones, Tesorería y Recaudación.

6.- ANULACIÓN Y APROBACIÓN DE LIQUIDACIONES POR PUESTOS MERCADILLO 2015

Dada cuenta del acuerdo adoptado en Junta de Gobierno local en sesión celebrada el día 13 de mayo de 2015, por el que se acepta la renuncia de Dña. Antonia Gabarri Amador al puestos nº 5 y 6 del mercadillo de los sábados.

Visto lo dispuesto en el artículo 9.2.b) de la Ordenanza Fiscal nº 2.13 Reguladora de la Tasa por Instalación de puestos, barracas, casetas de venta, espectáculos, atracciones o recreo situados en terrenos de uso público local así como industrias callejeras y ambulantes y rodaje cinematográfico, que establece que la baja surtirá efectos a partir del día primero del período natural de tiempo siguiente señalado en el epígrafe de la tarifa que corresponda.

Vista la liquidación nº 17/2015/229,18 euros devengada por todo el año a nombre de Dña. Antonia Gabarri Amador por los puestos nº 5 y 6 del mercadillo de los sábados, procede su anulación con la emisión de una nueva liquidación correspondiente al primer semestre de 2015.

Visto el Decreto de Delegación de competencias del Alcalde en



la Junta de Gobierno Local, en materia de mercadillo municipal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. De 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1.- Anular la liquidación nº 17/2015/229,18 euros devengada por todo el año a nombre de Dña. Antonia Gabarri Amador por los puestos nº 5 y 6 del mercadillo de los sábados.

2.- Aprobar una nueva liquidación correspondiente al primer semestre de 2015 a nombre de Dña. Antonia Gabarri Amador por los puestos nº 5 y 6 del mercadillo de los sábados.

3.- Dar traslado del presente al Negociado de Recaudación.

7.- DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA A SOCIEDAD DE PREVENCIÓN ASEPEYO S.L.

Dada cuenta del expediente instruido a instancia de la empresa Sociedad de Prevención Asepeyo S.L., adjudicataria del contrato de servicio de -Prevención de riesgos laborales y vigilancia de la salud, para el personal (funcionario y laboral) del Excmo. Ayuntamiento de Haro-, para la devolución de la garantía de 3.020,01 euros y habida cuenta que transcurrido el período de garantía de la misma no han resultado responsabilidades que se ejerciten sobre la garantía depositada.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de contratación, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Devolver a la SOCIEDAD DE PREVENCIÓN ASEPEYO S.L., la garantía de 3.020,01 euros, autorizando el pago con cargo a la Cuenta Extrapresupuestaria Fianzas Definitivas de Contratación (aval).

2).- Dar cuenta en la próxima Comisión Municipal Informativa de Servicios, Personal y Medio Ambiente que se celebre.



8.- RESOLUCIÓN DE LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL PRESENTADA POR DOÑA LIDIA MADRIGAL MANSO

RESULTANDO.- Que con fecha 14 de octubre de 2014, se recibió en esta Administración una reclamación de D^a. Lidia Madrigal Manso, solicitando la reparación del daño sufrido en el techo del baño del piso 1º-B sito en la C/ Vega, nº 15, que como consecuencia de la instalación de los nuevos contadores de agua, por parte de dos empleados municipales en la C/ Vega nº 15, 2º-B, éstos dejaron una de las uniones mal montada y se produjo un goteo continuo que terminó mojando el techo del cuarto de baño del piso 1º-B.

RESULTANDO.- Que con fecha de 29 de octubre 2014, se emite Providencia de Alcaldía solicitando informe acerca de la admisibilidad a trámite de dicha reclamación.

RESULTANDO.- Que con fecha 5 de noviembre de 2014, se emite informe acerca de la admisibilidad de la reclamación.

RESULTANDO.- Que con fecha 6 de noviembre de 2014, se emite Decreto de Alcaldía admitiendo a trámite la reclamación y se solicita la emisión de informe del/de los Técnico/s responsable/s del servicio municipal que, según la reclamante, le ha ocasionado los daños.

RESULTANDO.- Que con fecha 13 de noviembre de 2014, el Servicio de Aguas emitió el informe exigido en el párrafo segundo del artículo 10.1 del Real Decreto 429/1.993, de 26 de Marzo, admitiendo la responsabilidad del servicio de aguas, en el que se constata la veracidad de los hechos, y se admite que los daños son consecuencia de un montaje defectuoso del contador, cuya avería fue reparada por el Fontanero municipal el día 8 de octubre de 2014.

RESULTANDO.- Que tras la realización del trámite de audiencia, durante el plazo de 10 días otorgado al perjudicado, éste no presentó ningún escrito de alegaciones.



CONSIDERANDO.- El artículo 54 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

CONSIDERANDO.- Los artículos 223 a 225 del Real Decreto 2458/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

CONSIDERANDO.- Los artículos 139 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, reguladora del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999.

CONSIDERANDO.- El Real Decreto 429/1993, de 26 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de los Procedimientos de las Administraciones Públicas en materia de Responsabilidad Patrimonial.

CONSIDERANDO.- Que los interesados tienen derecho a ser indemnizados por toda lesión que sufran en sus bienes y derechos que no estén obligados a soportar y que sean consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos siempre que exista nexo causal directo entre el daño y el funcionamiento del servicio.

CONSIDERANDO.- El informe del Servicio de Aguas -Fontanero Municipal-, de fecha 13 de noviembre de 2014, en el que se constata el nexo causal directo entre la colocación defectuosa del contador y el daño en el techo del cuarto de baño del piso 1º-B sito en la C/ Vega nº 15.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Admitir la responsabilidad de esta Administración en relación con los daños y perjuicios sufridos por la reclamante, debido a que existe relación directa de causa-efecto entre el daño sufrido y el funcionamiento de esta Administración dado que el goteo del contador instalado produjo daños en el techo del cuarto de baño del piso 1º-B, siendo reparada la avería por el Fontanero Municipal. Por ello, se dan los requisitos necesarios para que el



daño sufrido sea indemnizable de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 139, 141 y 142 de la Ley 30/1.992 y, en consecuencia, le corresponde a la reclamante el pago de la indemnización reclamada por importe de 96,80 euros I.V.A., incluido, según la factura presentada.

2).- Proceder a abonar a D^a Lidia Madrigal Manso la cantidad de 96,80 euros en concepto de indemnización por los daños ocasionados en el techo de su baño.

3).- Notificar a la interesada con la indicación de los recursos procedentes.

4).- Dar traslado a la Intervención y a la Tesorería Municipal para su conocimiento y efectos oportunos.

9.- RESOLUCIÓN DE LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL PRESENTADA POR DON JOSÉ ENRIQUE VILLÉN VILLEN, EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE TELEFÓNICA DE ESPAÑA, S.A.

RESULTANDO.- Que con fecha 8 de agosto de 2014, se recibió en esta Administración una reclamación de D. José Enrique Villén Villén, en nombre y representación de Telefónica de España, S.A., solicitando la reparación de los daños sufridos en las instalaciones telefónicas que discurren en la C/ Santa Lucía de Haro, con motivo de obras de abastecimiento que se ejecutaron por el Excmo. Ayuntamiento en dicho lugar.

RESULTANDO.- Que con fecha de 29 de septiembre 2014, se emite Providencia de Alcaldía **solicitando** informe acerca de la admisibilidad a trámite de dicha reclamación.

RESULTANDO.- Que con fecha 30 de septiembre de 2014, se emite informe acerca de la admisibilidad de la reclamación.

RESULTANDO.- Que con fecha 2 de octubre de 2014, se emite Decreto de Alcaldía admitiendo a trámite la reclamación y se solicita la emisión de informe del/de los Técnico/s responsable/s



del servicio municipal que, según la reclamante, le ha ocasionado los daños.

RESULTANDO.- Que con fecha 7 de octubre de 2014, el Arquitecto Municipal emitió el informe exigido en el párrafo segundo del artículo 10.1 del Real Decreto 429/1.993, de 26 de Marzo, en el que se constata que no existe responsabilidad patrimonial del Ayuntamiento de Haro, sino de la empresa EDANSA, adjudicataria de los trabajos, así como que a la empresa se le facilitaron planos de todas las redes existentes en su área de trabajo, incluidas las de telefonía, por lo que la responsable es la empresa adjudicataria.

RESULTANDO.- Que finalizado el plazo de alegaciones del trámite de audiencia concedido al reclamante -Telefónica de España, S.A.-, no presentó ningún escrito de alegaciones.

RESULTANDO.- Que finalizado el plazo de alegaciones del trámite de audiencia concedido a la mercantil adjudicataria de las obras "Acondicionamiento de semicalle Domingo Hergueta en Haro" -EDANSA, Construcciones y Obras Públicas/Eduardo Andrés, S.A.- presentó un escrito de alegaciones en fecha 18 de febrero de 2015, en el que manifiesta que Telefónica y Edansa han mantenido negociaciones amistosas llegando a un acuerdo económico el día 22 de enero de 2015 abonando la aseguradora de la adjudicataria -Mapfre- a Telefónica la cantidad de 3.265,66 €.

RESULTANDO.- Que habiendo requerido el Ayuntamiento a ambas partes -Telefónica y Edansa- para que acreditaran el acuerdo alcanzado y la conformidad del reclamante con la cantidad recibida, fueron presentados ante el Ayuntamiento los documentos correspondientes al recibo finiquito y la orden de pago.

CONSIDERANDO.- El artículo 54 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

CONSIDERANDO.- Los artículos 223 a 225 del Real Decreto 2458/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

CONSIDERANDO.- Los artículos 139 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, reguladora del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999.

CONSIDERANDO.- El Real Decreto 429/1993, de 26 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de los Procedimientos de las



Administraciones Públicas en materia de Responsabilidad Patrimonial.

CONSIDERANDO.- El artículo 214.1 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, señala expresamente: "Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato".

CONSIDERANDO.- El informe del Arquitecto Municipal, de fecha 7 de octubre de 2014, en el que se constata la responsabilidad del contratista -Edansa Construcciones y Obras Públicas-.

CONSIDERANDO.- La obligación legal del contratista de indemnizar todos los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

CONSIDERANDO.- Que verificados el recibo finiquito -con renuncia expresa a acciones judiciales y extrajudiciales- así como el documento de orden de pago, ambos del día 22/01/2015 -por importe de 3.265,66 €- y la conformidad de Telefónica de España, S.A., con el importe recibido y con el resto del importe bonificado conforme al acuerdo alcanzado con Mapfre, según se constata en el escrito presentado por Telefónica con registro de entrada el día 13 de abril de 2015.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Declarar la terminación del procedimiento administrativo que, bajo el expediente nº 184/2014, se tramita en esta Administración, por las causas expresadas en la presente Propuesta de Resolución.

2).- El sobreseimiento y archivo de las actuaciones.

3).- Notificar el presente acuerdo a Telefónica de España, S.A., y a Eduardo Andrés S.A. con la indicación de los recursos procedentes.



10.- BASES DEL XVIII CERTAMEN DE TEATRO GARNACHA DE RIOJA HARO 2015.

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Educación, Cultura y Festejos, reunida con fecha 28 de mayo de 201.

Visto el Decreto de Delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

- 1).- Aprobar las Bases del XVIII CERTAMEN NACIONAL GARNACHA DE RIOJA HARO 2015, de acuerdo al siguiente texto:

BASES DEL XVIII CERTAMEN DE TEATRO GARNACHA DE RIOJA HARO 2015

1.- El Ayuntamiento de Haro finalizado el VII Certamen Nacional de Teatro Aficionado en este mes de mayo convoca dentro del XVIII CERTAMEN NACIONAL DE TEATRO GARNACHA DE RIOJA las bases para la Fase Oficial Profesional, que constará de dos secciones:

a) Sección Oficial, de carácter competitivo, que se celebrará en los meses de noviembre y/o diciembre de 2015, y en la que podrá participar cualquier grupo o compañía teatral.

b) Sección Paralela de Exhibición, no competitiva, que se celebrará en las mismas fechas y en la tendrán cabida todas las disciplinas relacionadas con las artes escénicas.

2.- Las representaciones serán programadas en Haro (La Rioja), fundamentalmente en el Teatro Bretón de los Herreros, cuyas características (medidas de escenario y equipamiento técnico) se adjuntan a estas bases.

3.- Todas las representaciones se realizarán en castellano.

4.- Cada compañía representará su montaje en la fecha y lugar asignados por el Comité Organizador.

5.- Los grupos que deseen participar en la fase final del certamen deberán remitir la siguiente documentación:



- a) Solicitud de inscripción, debidamente cumplimentada.
- b) Historial del grupo y de sus componentes.
- c) **Copia íntegra e impresa del texto** por motivos de operatividad, aún siendo la organización plenamente solidaria con aquellas iniciativas que persiguen la defensa del Medio Ambiente.
- d) Detalle específico de reparto, dirección y sinopsis de la obra.
- e) Fotos digitalizadas en alta resolución del montaje y su puesta en escena.
- f) Grabación de la obra, obligatoriamente completo y en castellano, en formato DVD VIDEO reproducible y visionable en cualquier reproductor, preferentemente dos copias. La organización excluirá del proceso de selección previo cualquiera de las grabaciones que sean remitidas en otro formato de difícil visionado.
- g) Críticas de prensa, si las hubiera.
- h) Calendario de actuaciones concertadas hasta el 30 de septiembre, indicando lugar y fecha.
- i) Fotocopia del C.I.F. y datos actualizados de la razón social que facturará el montaje, caso de ser finalmente seleccionado.

6.- La documentación deberá ser enviada a la siguiente dirección:

XVIII CERTAMEN NACIONAL DE TEATRO -GARNACHA DE RIOJA HARO 2015 Apartado de Correos nº 3030 (26080 - Logroño)

7.- Para cualquier aclaración sobre la dinámica del certamen, los interesados podrán ponerse en contacto con el Centro Municipal de Cultura del Ayuntamiento de Haro, a través del número de teléfono 941 31 22 70 o de la dirección de correo electrónico 'cultura@haro.org'.

8.- Las obras seleccionadas deberán ser representadas sin cambios de texto respecto al enviado previamente al comité de selección, y con el mismo reparto que figure en el dossier correspondiente. Cualquier modificación que pudiera ser introducida en uno u otro caso deberá ser notificada con antelación al comité organizador del certamen que adoptará la decisión que considere oportuna al respecto, ya que el incumplimiento de este punto podría ser motivo de descalificación y pérdida del derecho a la remuneración económica.

9.-El Comité Organizador, presidido por el Sr. Alcalde del Excmo.



Ayuntamiento de Haro, nombrará un comité de selección que estará integrado por miembros de la compañía La Garnacha Teatro, personas relacionadas con el mundo del teatro en la Comunidad Autónoma de La Rioja y representantes del Ayuntamiento de Haro que elegirán, basándose en la documentación recibida y de entre todos los montajes recibidos, hasta un máximo de siete compañías que participarán en la fase final del XVIII CERTAMEN NACIONAL DE TEATRO GARNACHA DE RIOJA, dentro de la Sección Oficial, de carácter competitivo.

10.- Correrán por cuenta de la organización los gastos derivados de los derechos de autor. La autorización y derechos de representación serán tramitados, no obstante, por los grupos seleccionados.

11.- Cualquier gasto que pueda generar la adquisición de un elemento de montaje, la contratación de técnicos de luces o sonido, así como de PERSONAL DE CARGA Y DESCARGA, correrá por cuenta de las compañías, sin que se contemple ninguna excepción en este apartado.

12.- El plazo de recepción de las solicitudes de inscripción en esta sección quedará cerrado el 6 de julio. En el caso de los montajes remitidos por correo postal, la fecha que será tomada como referencia oficial será la del matasellos de la oficina de origen. Se admitirá hasta el 30 de julio el envío del vídeo del espectáculo, previa inscripción en el certamen, dentro de los plazos formalmente establecidos, y envío del resto de la documentación sobre el montaje.

13.- El fallo del comité de selección será comunicado a todos los grupos inscritos en la sección oficial, de carácter competitivo, antes del 26 de octubre. Los grupos seleccionados, deberán confirmar su asistencia en el plazo de cinco días, contados a partir de la fecha de recepción del acta.

14.- Un jurado calificador designado por el Comité Seleccionador e independiente de él compuesto por personas de reconocido prestigio en el mundo de las Artes Escénicas, decidirá entre una de las dos siguientes opciones:

a) **Conceder un único y PRIMER PREMIO GARNACHA AL MEJOR ESPECTÁCULO "PREMIO GOBIERNO DE LA RIOJA": dotado con 24.000 euros, trofeo y caja de vino de reserva.** El premio en metálico implica la realización de otras tres actuaciones en la Comunidad Autónoma de La Rioja.



b) **Conceder un PRIMER PREMIO GARNACHA AL MEJOR ESPECTÁCULO "PREMIO GOBIERNO DE LA RIOJA":** dotado con 18.000 euros, trofeo y caja de vino de reserva. Y conceder un **SEGUNDO PREMIO GARNACHA AL MEJOR ESPECTÁCULO "PREMIO GOBIERNO DE LA RIOJA":** dotado con 9.000 euros, trofeo y caja de vino de reserva. En este caso el premio también implica la realización de otras dos actuaciones al grupo ganador y una actuación adicional al segundo premio dentro de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

Así mismo el Jurado Calificador otorgará los siguientes PREMIOS GARNACHA:

- GARNACHA A LA MEJOR DIRECCIÓN:

Trofeo y Caja de vino Reserva

- GARNACHA A LA MEJOR INTERPRETACIÓN FEMENINA:

Trofeo y Caja de vino.

- GARNACHA A LA MEJOR INTERPRETACIÓN MASCULINA:

Trofeo y Caja de vino.

- GARNACHA AL MEJOR MONTAJE ESCÉNICO (iluminación, sonido, escenografía y vestuario)

Trofeo y Caja de vino.

- MENCIÓN ESPECIAL DEL JURADO en la categoría que en su caso considere oportuna.

El Jurado se reserva la posibilidad de otorgar, además, premios a la mejor actriz y al mejor actor de reparto, de considerarlo oportuno.

15.- Las tres representaciones del montaje o montajes ganadores se realizarán en tres localidades de la Comunidad Autónoma de La Rioja a determinar por la Consejería de Educación, Cultura y Turismo del Gobierno de La Rioja, en los siete primeros meses del año 2016. Se procurará que se programen dentro del mismo fin de semana y serán convenientemente publicitadas.

16.- El Comité Organizador abonará a cada uno de los grupos finalistas de la sección oficial, excepto a la compañía o compañías ganadoras del primer o segundo premio, **la cantidad de 3.000 euros, incluyendo en esa cuantía todos los conceptos (I.V.A., seguros, desplazamiento,...).** Todas las compañías tendrán, asimismo, cubiertos el día de la representación del Certamen los gastos de alojamiento y media pensión (desayuno y



comida o cena) para los actores y actrices del reparto, y dos personas más, sin excepción alguna, para un máximo de 14 personas.

17.- De las cantidades establecidas como premio en metálico del GARNACHA AL MEJOR ESPECTÁCULO "GOBIERNO DE LA RIOJA" en sus posibles variantes (Primero o Primero y Segundo), se abonará al cierre del certamen 6.000 euros al grupo ganador y 3.000 al segundo. Las cantidades restantes se abonarán tras la representación de las otras funciones previstas en el ámbito de la Comunidad Autónoma de La Rioja. Las cantidades establecidas incluyen todos los conceptos (I.V.A., seguros, desplazamiento,...).

18.- Todos los grupos participantes en la Sección Oficial deberán estar obligatoriamente representados en el acto de clausura y entrega de premios. La no asistencia a esta gala implica la renuncia formal al premio en metálico o a la cantidad fijada como fijo por la participación en la fase final. Los gastos de alojamiento y media pensión, para dos personas por compañía, serán cubiertos por la organización.

19.- Un jurado compuesto por representantes del público, elegidos de entre los abonados al certamen, concederá el PREMIO DEL PÚBLICO.

20.- Respecto a la sección paralela de exhibición, el comité de selección propondrá la actuación de varias compañías o grupos en los diversos apartados contemplados en la programación, y el comité organizador decidirá aquellos montajes que estime oportunos, fijando en cada uno de los casos las condiciones específicas de su contratación.

21.- La documentación recibida quedará en poder del Comité Organizador. La participación en las diferentes secciones del certamen implica la total aceptación de estas bases. Cualquier circunstancia no prevista en las presentes bases será resuelta de forma inapelable por los miembros del comité organizador.

22.- El Ayuntamiento de Haro incorporará los datos recogidos en un fichero, denominado base de datos GRUPOS TEATRALES CERTAMEN GARNACHA DE RIOJA, cuya finalidad será facilitar su organización e información, y podrán ser cedidos, de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Haro, en su Unidad de Cultura y Deporte, ante el que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5



de la Ley Orgánica 15/99, de Protección de Datos de Carácter Personal, regulada de acuerdo al Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre que establece el Reglamento Regulator de la citada ley.

COMITÉ ORGANIZADOR

PRESIDENTE: Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Haro.

VICEPRESIDENTE PRIMERO: Ilmo. Sr. Consejero de Educación, Cultura y Turismo del Gobierno de La Rioja.

VICEPRESIDENTE SEGUNDO: Ilmo. Sr. Director General de Cultura del Gobierno de La Rioja.

COORDINADORA: Concejala de Cultura del Excmo. Ayuntamiento de Haro

DIRECTOR: D. Vicente Cuadrado Palma

Director de La Garnacha Teatro

DIRECTOR ADJUNTO: D. Eduardo Esperanza Morales

SECRETARIA: Dña. M^a José Pascual González

PRESIDENTE COMITÉ DE SELECCIÓN: Dña. Rebeca Apellániz Pinillos

2).- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente para la firma de cuantos documentos sean necesarios para el cumplimiento del presente acuerdo.

11.- PROPUESTA DE CONCESIÓN DE LAS BECAS "SÁNCHEZ DEL RÍO" PARA EL CURSO 2014/2015.

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Cultura, Educación y Festejos, reunida con fecha 26 de mayo de 2015, en la que se concede las becas Sánchez del Río para el curso académico 2014-2015.

Visto el Decreto de Delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Conceder 72 becas por importe de 90 euros cada una, a los becados de **EDUCACIÓN INFANTIL**, que figuran en el expediente.



2).- Conceder 187 becas por importe de 140 Euros cada uno, a los becados de **EDUCACIÓN PRIMARIA**, que figuran en el expediente.

3).- Conceder 2 becas por importe de 200 euros cada una y 6 becas por importe de 120 euros cada una, a los becados de **CONSERVATORIO DE MÚSICA**, que figuran en el expediente.

4).- Conceder 24 becas por importe de 120 euros cada una, a los becados de **ESCUELA DE IDIOMAS**, que figuran en el expediente.

5).- Conceder 52 becas por importe de 250 euros cada una, a los becados de **ESTUDIOS SUPERIORES**, que figuran en el expediente.

6).- Conceder 1 beca por importe de 200 euros y 16 becas por importe de 100 euros cada una, a los becados de la **ESCUELA DE MÚSICA**, que figuran en el expediente.

7).- Se entregará a los becados, un vale por el importe de la beca adjudicada, que tendrán que recoger en la Unidad de Cultura por padre/madre o tutor, de acuerdo al procedimiento establecido por la unidad de cultura.

8).- La fecha de caducidad del vale es el 30 de septiembre de 2015, que deberá ser canjeada por material para uso escolar en cualquier establecimiento de la localidad, salvo excepciones motivadas por la exclusividad del material a adquirir. En todo caso las becas se deben canjear por material escolar que sea de uso específico en la materia o categoría en la que se ha concedido la beca. El Ayuntamiento de Haro se reserva la devolución de aquellas becas y/o facturas que presenten gastos en materiales que no tengan relación directa con la materia específica becada, siendo el solicitante el responsable ante el establecimiento de los posibles pagos a efectuar por conceptos incorrectamente facturados.

Los establecimientos remitirán la factura de curso legal por importe de la beca concedida, junto a los vales, al Ayuntamiento para su abono.

9).- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente para la firma de cuantos documentos sean necesarios.

12.- ALEGACIÓN AL EXPEDIENTE DE REGISTRO DE VIÑEDO EN LA PARCELA 9007 DEL POLÍGONO 4, SENDA DE ZACO.



Visto escrito presentado el pasado día 28 de abril de 2015 por la Consejería de Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente, Servicio de Viñedo, en el que se traslada informe propuesta de resolución sobre inscripción en el Registro de Viñedo a nombre de Bodegas Bilbainas, S.A., en el que se señala que el viñedo ocupa la parcela catastral 9007 del polígono 4, que no consta en la autorización y que es propiedad del Ayuntamiento de Haro.

Visto el informe emitido por el arquitecto municipal el pasado día 15 de mayo de 2015, que literalmente dice: "Eduardo Llona Manzanedo, arquitecto municipal del Excmo. Ayuntamiento de Haro, La Rioja, a la vista de la resolución del Jefe de Servicio de Viñedo de la Dirección General de Agricultura y Ganadería de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente del Gobierno de La Rioja, correspondiente al expediente CV-1376, relativa a la supuesta plantación de viñedo en un camino municipal de Haro, y a solicitud de la Corporación municipal emite el siguiente informe: Se ha realizado visita de inspección al camino cuyos datos catastrales son: Parcela 9007, del polígono 4, senda de Zaco, en Haro. Comprobando que el camino se encuentra libre de plantación alguna. Se aportan fotografías del citado camino. Es todo cuanto el técnico que suscribe informa, lo que eleva a la corporación a los efectos que procedan. En Haro, 15 de mayo de 2015. El Arquitecto Municipal. Fdo. Eduardo Llona Manzanedo.".

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

- 1º).- Trasladar el presente acuerdo al Servicio de Viñedo de La Rioja para que sirva de alegación en el expediente en cuestión.
- 2º).- Remitir el presente acuerdo a Bodegas Bilbainas, requiriéndole para que se abstengan de plantar e inscribir a su nombre cualquier tipo de ocupación ilegal de camino público.
- 3º).- Comunicar el presente acuerdo al arquitecto municipal.



13.- PERSONACIÓN Y DESIGNACIÓN DE PROCURADOR Y LETRADO EN EL RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NÚMERO 292/2015-E

Dada cuenta del recurso Contencioso-Administrativo, Procedimiento Abreviado, número 292/2015-E, interpuesto por D. Víctor Suberviola González, en nombre y representación de D. Daniel Herrera González, D. José Miguel Muru Covaleta, D. Cástor Díez Sáiz, D. Pedro María Güemes Olarte, D. José Ignacio Lacuesta Calvo, D. José Julián Menéndez Fernández, D. Francisco Sáez de la Maleta Novarbo, D. Jesús Gibaja Bello, D^a. Beatriz López Ripoll, D. José Luis García Fonseca y D. Gonzalo Palacios Ocón, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 2 de Logroño, contra los Decretos de Alcaldía, de fechas 20/Febrero/15, 24/Febrero/15, 27/Febrero/15, 11/Marzo/15, 31/Marzo/15, y 15/Abril/15, por los que se ordena a los recurrentes su incorporación al servicio de Policía Local los días que se señalan en los Decretos impugnados.

Visto el Decreto de Delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de Junio de 2011, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de 15 de Julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local , por unanimidad, acuerda:

- 1.- Remitir el expediente administrativo nº 137/2015.
- 2.- Personarse en el Procedimiento Abreviado, número 292/2015-E, interpuesto ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 2 de Logroño.
- 3.- Designar como Procuradora del Ayuntamiento en el citado procedimiento a D^a. Mercedes Urbiola Canovaca.
- 4.- Encargar la defensa Letrada del Ayuntamiento en el citado procedimiento a D^a. Susana Alonso Manzanares.



14.- SOLICITUD DE DOÑA VANESSA VÁZQUEZ ASTORGA, TITULAR DEL BAR "TIRIQUILLA" DE PERMISO PARA OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA POR MEDIO DE TERRAZA PARA EL BAR SITO EN C/SIERVAS DE JESÚS, 13.

Dada cuenta de la instancia, presentada por D^a Vanessa Vázquez Astorga, titular del Bar "Tiriquilla", solicitando autorización para ocupación de vía pública por medio de terraza en C/ Siervas de Jesús n° 9.

Vistos los informes del Arquitecto Técnico Municipal y de la Tesorería Municipal.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D^a Vanessa Vázquez Astorga, titular del Bar "Tiriquilla", la ocupación de vía pública por medio de terraza en C/ Siervas de Jesús n° 9, según el siguiente detalle:

- 20 m2 temporada de verano ocupación por mesas y sillas.
- 2 m2 periodo anual ocupación con dos medias barricas.
- 2 m2 periodo anual ocupación con banco corrido.

2).- Comunicar a la interesada que deberá dejar paso reglamentario a los peatones, además de respetar la zona que será marcada por los Técnicos Municipales y no exceder de la ocupación de vía pública que tiene autorizada.

3).- En el caso de que en esa calle concurren actos o circunstancias de índole sociológico, medioambiental o urbanístico (desfiles, procesiones, cabalgatas, otros...), que puedan afectar al normal desarrollo de las mismas, deberán retirarse por parte del adjudicatario (previa notificación municipal), las barricas, comportas, mesas, sillas, o cualquier otro elemento funcional o decorativo instalado en suelo público, hasta que estas hayan finalizado.



4).- Deberá cumplirse en lo que sea de aplicación de la Ordenanza Reguladora de la Ocupación de terrenos de uso público por mesas, sillas y otros elementos con finalidad lucrativa en el municipio de Haro; y en particular el **Artículo 13**. Limpieza y retirada de terraza y **Artículo 11.3** en lo referido a la retirada diaria de barricas, comportas y mesas altas, así como de las tareas de limpieza necesarias, cumpliendo con lo dispuesto al respecto en la Ordenanza Municipal de Limpieza.

5).- Aprobar una liquidación de la Tasa por ocupación de vía pública con el siguiente detalle:

- 288 € para el año 2015 por la terraza de mesas y sillas, temporada de verano.
- 46,08 € para el año 2015, por la ocupación con dos medias barricas.
- 46,08 € para el año 2015 por la ocupación con banco corrido.

De acuerdo con la Ordenanza Fiscal nº 2.12, la ocupación se entenderá prorrogada anualmente, mientras no se acuerde su caducidad por la Alcaldía o se presente baja justificada por el interesado o por su legítimos representantes en caso de fallecimiento.

6).- Dar traslado a la Policía Local y a la Unidad de Intervención para su conocimiento y efectos oportunos.

15.- SOLICITUD DE FOSA DE RAFAEL CHACON MARTINEZ, ESPOSA E HIJOS.

Dada cuenta de la instancia presentada por D. Rafael Chacón Martínez, solicitando del Ayuntamiento la concesión de una fosa de titularidad municipal.

Vista la conformidad de la Alcaldía.

Visto el art.7 de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa de Cementerio Municipal, aprobada por acuerdo plenario de fecha 24 de octubre de 1989, y cuya modificación fue aprobada inicialmente por el Ayuntamiento Pleno en sesión de fecha 9 de octubre de 2007, y entró en vigor el 1 de enero de 2008.



Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

- 1).- Conceder a D. Rafael Chacón Martínez, Esposa e Hijos la fosa nº 212 de la C/ San Enrique, del Cementerio Municipal.
- 2).- Aprobar la liquidación de tasas municipales por importe de 1.440 euros.

16.- SOLICITUD DE SERVICIOS FUNERARIOS DE HARO, S.L. PARA REDUCCION DE RESTOS DE JOAQUINA PARICIO GIL EN LA FOSA 175 DE LA CALLE DE LA CAPILLA.

Dada cuenta de la instancia presentada por Servicios Funerarios de Haro, S.L., solicitando la reducción de restos de Joaquina Paricio Gil en la fosa nº 175 de la calle de La Capilla.

Vista la conformidad de la Alcaldía.

Visto el art.7 de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa de Cementerio Municipal, aprobada por acuerdo plenario de fecha 24 de octubre de 1989, y cuya modificación fue aprobada inicialmente por el Ayuntamiento Pleno en sesión de fecha 9 de octubre de 2007, y entró en vigor el 1 de enero de 2008.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

- 1).- Autorizar la reducción de restos de Joaquina Paricio Gil en la fosa nº 175 de la calle de La Capilla.
- 2).- Aprobar la liquidación de tasas municipales por importe de 12 euros.



17.- SOLICITUD DE SUBVENCION PARA LA CUARTA PRORROGA A LA CONTRATACION DEL AGENTE DE PROMOCION DE EMPLEO LOCAL

Dada cuenta de la conveniencia de prorrogar el contrato del Agente de Promoción de Empleo Local para el Ayuntamiento de Haro desde el 1 de septiembre de 2015 hasta el 31 de agosto de 2016, al objeto de que continúe con la labor de encauzar los factores de posible generación de empleo en nuestra ciudad, promoviendo de forma integral el desarrollo económico de la misma.

Vista la resolución de 15 de marzo de 2011, del Presidente del Servicio Riojano de Empleo por la que se aprueba el gasto, y se convocan subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a la contratación de Agentes de Promoción de Empleo Local, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de La Rioja, en aplicación de la Orden 11/2010 de 10 de agosto de 2010 de la Consejería de Industria, Innovación y Empleo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para el fomento del desarrollo local (B.O.R. N°100 de fecha 16 de agosto de 2010).

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Haro en sesión celebrada en fecha de 2 de septiembre de 2011, por el que se acuerda contratar a D. Jesús Muñoz Pérez, mediante contrato laboral temporal para obra o servicio determinado como Agente de Promoción de Empleo Local desde el día 01/09/2011, hasta el día 31/08/2012. Y el Decreto de Alcaldía de fecha de 18 de junio de 2012 por el que se resuelve prorrogar el contrato desde el 01/09/2012 hasta el 31/08/2013. Y los acuerdos de Junta de Gobierno Local de fecha 5 de junio de 2013 por el que se acuerda prorrogar el contrato desde el 01/09/2013 hasta el 31/08/2014 y el 10 de julio de 2013 que modifica el anterior. Y el acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 26 de agosto de 2014 por el que se acuerda prorrogar el contrato desde el 01 de septiembre de 2014 hasta el 31 de agosto de 2015.

Vista la Resolución del Sr. Consejero de Industria, Innovación y Empleo, de fecha 14 de julio de 2014, por la que se concede al Ayuntamiento de Haro la subvención para la tercera prórroga a la contratación de un agente de Promoción de Empleo



Local.

Visto lo dispuesto en los artículos 20 y siguientes de la Orden 11/2010 de 10 de agosto (B.O.R. N° 100 de 16 de agosto de 2010), en donde se regula lo relativo a la prórroga de la subvención. Y la disposición adicional segunda relativa a la ampliación de la duración de la contratación de los agentes de empleo local que establece que el trabajador concreto que se contrate como Agente de Promoción de Empleo Local para el desarrollo del mismo no habrá estado realizando esta función, subvencionada por el Servicio Riojano de Empleo, en la entidad solicitante, el periodo máximo de seis años. En todo caso, se computará, a efectos de la duración de la duración máxima de la contratación, el tiempo que hubieran estado contratados como Agentes de Empleo y Desarrollo Local y como Técnicos Locales de Empleo. Visto que esta circunstancia concurre en el actual Agente de Promoción de Empleo local, D. Jesús Muñoz Pérez.

Visto el decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno local de fecha de 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. De 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Solicitar al Servicio de Empleo de la Consejería de Industria Innovación y Empleo, la máxima subvención posible para la prórroga de la contratación del Agente de Promoción de Empleo Local por el plazo de un año.

2).- Condicionar la realización del proyecto a la concesión de la subvención, comprometiéndose el Ayuntamiento a atender el gasto que ocasione la actividad que no sea cubierto por la subvención concedida.

3).- Aprobar el INFORME-MEMORIA PARA LA SOLICITUD DE LA CUARTA PRÓRROGA A LA SUBVENCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE UN AGENTE DE PROMOCIÓN DE EMPLEO LOCAL.

5).- Solicitar al Servicio de Empleo del Gobierno de La Rioja para que se inicien los trámites necesarios para la selección de un nuevo Agente de Promoción de Empleo Local, de forma que no haya interrupción en el desarrollo de las funciones inherentes al puesto y el servicio se preste de forma continuada a partir del 01 de septiembre de 2015, fecha en la que finaliza el contrato del



actual Agente de Promoción de Empleo Local, y se puedan llevar a cabo los dos años pendientes de ejecución del proyecto que sirvió de base para la concesión de esta subvención

4).- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente, para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución de este acuerdo.

5).- Dar traslado de la presente resolución al Servicio de Empleo de la Consejería de Industria, Innovación y Empleo, a la Intervención Municipal, al Agente de Promoción de Empleo Local y al T.G.M. de Gestión de personal.

18.- ASUNTOS DE ALCALDÍA.

Previa declaración de urgencia propuesta por el Sr. Alcalde en funciones y aprobada por unanimidad, la Junta de Gobierno Local acuerda incorporar los siguientes acuerdos:

18.1.- SOLICITUD DE JESUS GIBAJA BELLO DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE RECONOCIDO POR REALIZACION DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS

Visto el escrito presentado por D. Jesús Gibaja Bello, R.E. N° 4.850/2015 de fecha 02/06/2015, por el que solicita compensar por tiempo libre las horas extraordinarias realizadas y que le han sido reconocidas, conforme al siguiente detalle:

Tiempo a disfrutar:

El día 4/06/2015, 8 horas.

Visto el informe emitido por el Subinspector Jefe de la Policía Local.



Vistas las horas que le han sido reconocidas a D. Jesús Gibaja Bello, por la realización de servicios extraordinarios, por acuerdo adoptado en las Juntas de Gobierno Local que a continuación se detallan:

- Junta de Gobierno Local de 07/01/2015 ... 2 h. noct.
- Junta de Gobierno Local de 07/01/2015 6 h. fest/noct.
- Junta de Gobierno Local de 11/02/2015 ... 3 h. 4 minutos.
- Junta de Gobierno Local de 11/02/2015 ... 2 h. noct.
- Junta de Gobierno Local de 18/03/2015 ... 8 h. fest/noct
- Junta de Gobierno Local de 18/03/2015 45 minutos

Considerando que la condición Décima.2.3. de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2015, conforme a la cual, "(...) *Las horas efectivamente realizadas en ejecución de trabajos extraordinarios y que excedan de la duración máxima de la jornada (normal o especial) se compensarán mediante tiempo libre o económicamente, según decisión del trabajador.*(...) 2.3.2. Cuando la compensación sea por periodos de descanso la duración de este será, la suma de las horas realizadas más el 75% de las mismas, en lo referente a horas normales; cuando se realicen en jornada festiva, nocturna o festivo-nocturna, será la suma de las horas realizadas más el 100% de las mismas.

La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.
- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local. para disfrutar del mismo.
- - La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.
- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en



cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una hora de manera continuada en un mismo día (...)".

Resultando de lo anteriormente expuesto que a D. Jesús Gibaja Bello le corresponden:

- 4 horas nocturnas * 2 = 8 horas.
 - 3 horas 49 minutos * 1,75 = 6 horas 34 minutos.
 - 14 horas festivo/nocturnas * 2 = 24 horas.
- 38 horas 34 minutos.

Visto el disfrute de horas extraordinarias que le han sido autorizadas a D. Jesús Gibaja Bello por Decreto de Alcaldía, las cuales se detallan a continuación:

- Decreto de Alcaldía de 21/01/2015 .. 4 horas.
- Junta de Gobierno Local de 18/02/2015 5 horas.
- Junta de Gobierno Local de 25/03/2015 .. 3 horas.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. Jesús Gibaja Bello, el disfrute de las horas extraordinarias realizadas y que le han sido reconocidas por acuerdos de la Junta de Gobierno Local, conforme al siguiente detalle:

Tiempo a disfrutar:

El día 4/06/2015, 8 horas.



Tiempo restante: 18 horas 34 minutos

2).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.

18.2.- RECONOCIMIENTO TIEMPO A JOSE IGNACIO LACUESTA POR REALIZACION DE CURSOS DE FORMACION FUERA DE LA JORNADA LABORAL

Vistas las instancias presentadas por D. José Ignacio Lacuesta Calvo, R.E. N° 4.809/2015 y R.E. N° 4.810/2015, ambas de fecha 01/06/2015, solicitando el reconocimiento del tiempo por la realización, fuera de la jornada laboral de los siguientes cursos de formación, adjuntando copia del título que acredita su realización:

- INGLES ON LINE, 60 horas.
- ABUSO Y MALTRATO DE MUJERES Y MENORES ONLINE, 50 horas.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 15/04/2015 por el que se autorizaba a D. José Ignacio Lacuesta Calvo la realización de los cursos de formación arriba referidos.

Considerando lo dispuesto en la Condición duodécima.2.1. de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2015, conforme a la cual, "(...) 2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deberán ser organizados/impartidos por centros oficiales que hayan sido homologados por el I.N.A.P., E.R.A.P., etc., remitiéndose en su caso a lo dispuesto por la Normativa reguladora de la formación en el ámbito de la Función Pública.

2.1.1.2. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.3. Los cursos deberán ser, antes de su realización,



previamente solicitados por los interesados y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.4. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gasto (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.), siendo cursos total y absolutamente independientes de los regulados en los puntos 1 a 6 anteriores.

2.1.1.5. Una vez que se este en posesión del título que acredite la realización del curso, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.6. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas.

2.1.1.7. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan. El disfrute de esa reducción horaria se realizará de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.

2.1.1.8. La Policía Local y la Brigada de Obras, dadas las peculiaridades intrínsecas a sus puestos de trabajo, podrán acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, disfrutando de las jornadas que correspondan de manera continuada (salvo necesidades del servicio en el caso concreto de la Policía Local), sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.9. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.10. El tiempo por horas de formación solo se puede disfrutar hasta el 31 de diciembre del año en el que se realice el curso.

2.1.1.11. El disfrute del tiempo por horas de formación que se ha de realizar de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no



sea ni vacaciones ni asuntos particulares (...)".

Resultando de lo anteriormente expuesto,

1.- Que D. José Ignacio Lacuesta ha realizado dos cursos de formación con una duración total de,

1.1.- Inglés, 60 horas.

1.2.- Abuso y maltrato de mujeres y menores online, 50 horas.

2.- Que el 50% de las horas realizadas es,

2.1.- Inglés, 30 horas.

2.2.- Abuso y maltrato de mujeres y menores online, 25 horas.

3.- Que el tiempo máximo que se puede disfrutar por la realización de cursos de formación fuera de la jornada laboral es de 50 horas al año.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- reconocer a D. José Ignacio Lacuesta 50 horas de tiempo que podrá disfrutar conforme a los criterios fijados en la Condición duodécima.2.1. de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro arriba transcrita.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

18.3.- SOLICITUD DE JOSE IGNACIO LACUESTA DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE POR COMUNICACION INCIDENCIAS PRIMER TRIMESTRE 2015 Y SERVICIOS EXTRAORDINARIOS

Visto el escrito presentado por D. José Ignacio Lacuesta Calvo, R.E. N° 4.648/2015 de fecha 29/05/2015, por el que solicita



Se me conceda permiso de 7 horas y cuatro minutos, el día 31 de Mayo de 2015. En concepto de horas reconocidas en Junta Local De Gobierno, a continuación detalladas:

- 5 horas y 19 minutos, comunicación de incidencias, del primer trimestre de 2015.
- 1 hora prolongación de jornada el día 29 de Abril de 2015 = 1 hora y 45 minutos a disfrutar.

El disfrute del permiso se realizará en el siguiente horario de 22:56 a 6:00 horas

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 15/04/2015 por el que se reconocía a D. José Ignacio Lacuesta 5 horas 19 minutos por el tiempo dedicado a comunicar incidencias al turno entrante en el primer trimestre de 2015

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 13/05/2015 por el que se reconoce a D. José Ignacio Lacuesta 1 hora por la realización de servicios extraordinarios (1 hora * 1,75 = 1 hora 45 minutos).

Visto el informe emitido por el Subinspector Jefe de la Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda :

1).- Autorizar a D. José Ignacio Lacuesta el permiso por él solicitado conforme al siguiente detalle:

- 5 horas y 19 minutos, comunicación de incidencias, del primer trimestre de 2015.



- 1 hora prolongación de jornada el día 29 de Abril de 2015 = 1 hora y 45 minutos a disfrutar (tiempo restante = 0)

2).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.

18.4.- SOLICITUD DE GONZALO PALACIOS DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE POR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS

Vista la instancia presentada por D. Gonzalo Palacios Ocón, R.E. N° 4.502/2015 de fecha 25/05/2015, solicitando que se le conceda permiso de 3 horas 30 minutos el día 29/0/2015 con motivo de la prolongación de jornada los días 7/03/2015 y 18/03/2015.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 25/03/2015 por el que se reconocen a D. Gonzalo Palacios Ocón:

- 30 minutos * 1,75 = 53 minutos
- 1 h 20 minutos noct * 2 = 2 horas 40 minutos

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. Gonzalo Palacios Ocón el permiso por él solicitado, conforme al siguiente detalle:

El día 29/05/2015, 3 horas 30 minutos.



Tiempo restante = 0

2).- Dar traslado al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.

18.5.- SOLICITUD DE GONZALO PALACIOS OCON DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE POR ASISTENCIA A JUICIOS, HORAS EXTRAORDINARIAS Y COMUNICACION INCIDENCIAS PRIMER TRIMESTRE 2015

Vista la instancia presentada por D. Gonzalo Palacios Ocón, Guardia Policía Local del Ayuntamiento de Haro, R.E. N° 4.696/2015 de fecha 29/05/2015 (el interesado manifiesta que desiste de la petición cursada mediante R.E. N° 4.503/2015 de fecha 25/05/2015, en las que solicitaba el disfrute de otros días en compensación de las mismas horas que las ahora pedidas), solicitando permiso los días 15, 16, 17 y 18 de Junio de 2015 como compensación de las siguientes horas reconocidas en Junta de Gobierno Local:

- 2 horas por asistencia a juicio en 2014
- 5 horas por asistencia a juicio el 20 de febrero
- 16 horas por realización de jornada laboral el 25 de febrero por decreto de alcaldía
- 9 horas por el tiempo de relevos durante el primer trimestre

Visto el Decreto de alcaldía de fecha 21/01/2015 por el que se concedía a D. Gonzalo Palacios permiso el día 29/01/2015 en compensación por la asistencia a dos juicios en 2014, restándole 2 horas por disfrutar.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 4/03/2015, por el que se reconocía a D. Gonzalo Palacios 5 horas por asistencia a juicio.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 11/03/2015 por el que se reconocía a D. Gonzalo Palacios 8 horas nocturnas por realización de servicios extraordinarios.



Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 15/04/2015 reconoció a Gonzalo Palacios 9 horas por el tiempo dedicado a comunicar las incidencias al turno entrante en el primer trimestre.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

- 1).- Autorizar a D. Gonzalo Palacios Ocón el permiso por él solicitado.
- 2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

18.6.- SOLICITUD DE DANIEL HERRERA DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE POR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS.

Vista la instancia presentada por D. Daniel Herrera, R.E. N° 4.606/2015 de fecha 26/05/2015, solicitando que se le conceda permiso el día 2/06/2015 en compensación de servicios extraordinarios reconocidos en Junta de Gobierno Local.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 25/03/2015 por el que se reconocen a D. Daniel Herrera 8 festivo nocturnas (8 horas fest/noct. * 2 = 16 horas).

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 13/05/2015 por el que se autorizaba a D. Daniel Herrera González el permiso día 17/05/2015 en compensación de los servicios extraordinarios reconocidos en Junta de Gobierno Local de fecha 25/03/2015 de 2015.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía



Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. Daniel Herrera el siguiente permiso:

El día 02/06/2015, 8 horas

Resto = 0 horas

2).- Dar traslado al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.

19.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA.

El Sr. Alcalde en funciones da cuenta de los siguientes:

- Escrito de la Consejería de Administración Pública y Hacienda aprobando la adhesión del Ayuntamiento de Haro al convenio suscrito entre la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre-Real Casa de la Moneda y el Gobierno de La Rioja para la extensión de los servicios públicos en fecha 26 de marzo de 2014.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de Justicia e Interior autorizando a D. José Evaristo Martínez Bravo para la celebración de la actividad recreativa denominada "EXCURSIÓN 4 X 4", los días 30 y 31 de mayo de 2015.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Agradecimiento del Banco de Sangre de La Rioja por la



colaboración prestada por parte del Ayuntamiento y especialmente por María José Salinas, en la promoción de la donación realizada los pasados días 22 y 23 de mayo.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Agradecimiento del Presidente del Gobierno por las condolencias hacia las víctimas del accidente aéreo ocurrido en los Alpes franceses el pasado día 24 de marzo.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Vacaciones del Sr. Jose Ignacio Asenjo comunicando ausencia del municipio los días 28 y 29 de mayo.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

El Sr. Asenjo da cuenta de lo siguiente:

- Requerir a los propietarios del terreno de la U.E. 35 (antes Martínez Lacuesta), para que reanuden la urbanización de la Unidad, apercibiendo que de lo contrario, se iniciará el expediente de caducidad del procedimiento, de acuerdo con lo legalmente señalado.

La Sra. Secretaria da cuenta del siguiente:

- Pésame remitido a Dña. Patricia Carmen Santamaría Urrutia por el fallecimiento de su hermano.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

20.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

No hubo.



Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las diez horas y treinta minutos del día indicado, se levantó la sesión de la que se le extiende la presente acta.

De todo lo cual, yo la Secretaria General
doy fe.

Vº Bº
EL ALCALDE

LA SECRETARIA GENERAL

Fdo.: Patricio Capellán Hervías

Fdo.: M^a de las Mercedes González Martínez