



## JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 7

DÍA 15 DE FEBRERO DE 2016

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las dieciocho horas del día quince de febrero de dos mil dieciséis, se reúnen bajo la Presidencia del Señor Alcalde Accidental Don Javier Redondo Egaña, el Señor Teniente Alcalde Don Ruben Salazar Cantabrana, el Señor Teniente Alcalde Don Leopoldo Garcia Vargas, la Señora Teniente Alcalde Doña Natalia Sobron Ibañez, el Señor Interventor Accidental Don José Luis Varona Martín, la Señora Secretaria General Doña M<sup>a</sup> de Las Mercedes González Martínez, al objeto de celebrar sesión extraordinaria de Junta de Gobierno Local.

Justifican su ausencia la Señora Alcaldesa Presidenta Doña Laura Rivado Casas, la Señora Teniente Alcalde Doña Lorena Conde Martinez.



## **1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 8 DE FEBRERO DE 2016.**

Declarada abierta la sesión por el Sr. Alcalde Accidental, y entrando en el Orden del Día, como los asistentes tenían ya conocimiento del acta de la sesión de 8 de febrero de 2016, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad de los presentes.

## **2.- ASUNTOS DE PERSONAL.**

### **2.1.- SOLICITUD DE AUTORIZACION A LA POLICIA LOCAL PARA ASISTIR A UN CURSO SOBRE LEY DE ENJUICIAMIENTO CRIMINAL A IMPARTIR EN HARO**

Vista la instancia presentada por el Subinspector Jefe de la Policía Local, R.E. Nº 1.208/2016 de fecha 10/02/2016, solicitando autorización para que los miembros de la Policía local puedan asistir al curso que se impartirá en Haro sobre las modificaciones habidas en la Ley de Enjuiciamiento Criminal, y al cual se podrá acudir en tres fechas posibles: el 16/02/2016, o el 02/03/2016 o bien el 16/03/2016, en horario de tarde.

Considerando lo dispuesto en la Condición Duodécima.2.2. de las Condiciones Generales de Trabajo de Los Empleados Públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2016, conforme a la cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:

(...)

2.2. Curso de formación cuya realización sea obligatoria.

2.2.1. En los cursos de formación cuya realización sea obligatoria porque así lo decide el Ayuntamiento o porque venga fijado por la normativa vigente, la parte del mismo que se realice fuera de la jornada laboral se considerará a todos los efectos tiempo de



trabajo efectivo, computándose como servicios extraordinarios, cuya compensación se realizará conforme a lo recogido en el punto Décimo de las presentes condiciones generales (...)"

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar la realización del curso de formación arriba referido en las dependencias de la Policía Local los días 16/02/2016, 02/03/2016 y 16/03/2016, en horario de tarde.

2).- Ordenar la asistencia al referido curso a los agentes que se encuentren de servicio en turno de tarde en esas fechas, debiendo cumplir en todo caso con las obligaciones propias del puesto cuando el servicio lo requiera.

3).- Ordenar al resto de agentes que en ninguna de las fechas indicadas presten servicio en turno de tarde, la asistencia al mismo, sujeto a lo dispuesto en la Condición duodécima.2.2.

4).- Dar traslado al Subinspector Jefe de la Policía Local y a los miembros de la Policía Local, a los efectos oportunos.

## **2.2.- AYUDA POR PAREJA DE HECHO DE PERSONAL DEL AYTO DE HARO**

Vista la solicitud presentada por D. Alberto Barrasa Campo, R.E. N° 10.152/2015, de fecha 18/11/2015, por el que solicita la ayuda correspondiente por constitución de pareja de hecho -unión civil-, adjuntando copia emitida por el Gobierno Vasco.

Considerando lo dispuesto en la condición séptima.2 de las Condiciones generales de Trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2015, vigentes en el momento de cursar la solicitud, conforme a la cual "se abonarán ayudas por los siguientes conceptos:



- Matrimonio del empleado público o inscripción legal de Parejas de hecho 200 euros".

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar a D. Alberto Barrasa Campo la cantidad de 200,00 euros en concepto de ayuda por constitución de pareja de hecho -unión civil-.

2).- Dar traslado al interesado, a la Tesorera Municipal y a la Intervención municipal a los efectos oportunos.

### **2.3.- SOLICITUD DE JOSE JULIAN MENENDEZ DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE POR REALIZACION DE HORAS EXTRAORDINARIAS Y POR ASISTENCIA A DOS JUICIOS**

Vista la instancia presentada por D. José Julián Menéndez Fernández -Guardia Policía Local-, R.E. N° 1.132/2016, de fecha 8/02/2016, solicitando autorización para disfrutar de permiso según el siguiente detalle:

- El día 10/02/2016, 4 horas 44 minutos en compensación de los servicios extraordinarios reconocidos en Junta de Gobierno Local de fecha 19/10/2015.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 19/10/2015, por el que se reconocía a D. José Julián Menéndez Fernández 4 horas 44 minutos por la realización de servicios extraordinarios.

Considerando lo dispuesto en la Condición décima.2.3.2. de las Condiciones generales, conforme a la cual, "Cuando la compensación sea por periodos de descanso la duración de este será, la suma de las horas realizadas más el 75% de las mismas, en lo referente a horas normales; cuando se realicen en jornada



festiva, nocturna o festivo-nocturna, será la suma de las horas realizadas más el 100% de las mismas.

La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.
- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del mismo.
- La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.
- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una hora de manera continuada en un mismo día.

Vista la conformidad del Jefe de la Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. José Julián Menéndez Fernández el permiso por él solicitado según el siguiente detalle:

- El día 10/02/2016, 4 horas 44 minutos en compensación de los servicios extraordinarios reconocidos en Junta de Gobierno Local de fecha 19/10/2015.

Tiempo restante = 0 horas

2).- Dar traslado al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.



#### **2.4.- SOLICITUD DE JOSE JULIAN MENENDEZ FERNANDEZ DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE POR ASISTENCIA A JUICIOS**

Vista la instancia presentada por D. José Julián Menéndez Fernández, R.E. N° 1.130/2016 de fecha 08/02/2016, por la que solicita permiso por asistencia a dos juicios (Juicio Rápido 44/2015 y Juicio 82/2015):

- El día 16/02/2016, 8 horas.
- El día 17/02/2016, 2 horas.

Visto que la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 16/11/2015 reconoció a D. José Julián Menéndez Fernández 10 horas por la asistencia al Juicio Rápido 44/2015 el día 6/11/2015 y al Juicio 82/2015 el día 2/11/2015.

Considerando lo dispuesto en el condición Tercera.2.7 de las Condiciones generales , conforme a la cual, la compensación en tiempo por asistencia a juzgados fuera de

la jornada laboral, tanto fuera de servicio como salientes de servicio de noche, es de 5 horas.

2.7.1. El tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

2.7.1.1. El tiempo libre se disfrutará con posterioridad a haber acudido a los juzgados.

2.7.1.2. Los agentes deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del tiempo reconocido, debiendo aportar la documentación justificativa de su asistencia al juzgado.

2.7.1.3. La totalidad del tiempo se deberá disfrutar de manera continuada dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se acudió al juzgado.



Visto el informe favorable del Subinspector Jefe de la Policía Local.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. José Julián Menéndez Fernández el disfrute del permiso por él solicitado.

2).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía, a los efectos oportunos.

**2.5.- SOLICITUD DE JOSE LUIS GARCIA FONSECA DE ASISTENCIA A CURSO DE FORMACIÓN DE INTERVENCION POLICIAL ANTE CASOS DE VIOLENCIA SEXUAL A MENORES ON LINE,**

Vista la instancia presentada por D. José Luis García Fonseca -Guardia Policía Local-, R.E. N° 1.194/2016 de fecha 09/02/2016, solicitando autorización para realizar el curso de formación de intervención policial ante casos de violencia sexual a menores on line.

Considerando lo dispuesto en la Condición Duodécima.2.1 de las Condiciones Generales de Trabajo de Los Empleados Públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2016, conforme a la cual "2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deberán ser organizados/impartidos por centros



oficiales que hayan sido homologados por el I.N.A.P., E.R.A.P., etc., remitiéndose en su caso a lo dispuesto por la Normativa reguladora de la formación en el ámbito de la Función Pública.

2.1.1.2. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.3. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.4. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gasto (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.), siendo cursos total y absolutamente independientes de los regulados en los punto 1 a 6 anteriores.

2.1.1.5. Una vez que se este en posesión del título que acredite la realización del curso, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.6. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas.

2.1.1.7. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan. El disfrute de esa reducción horaria se realizar de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.

2.1.1.8. La Policía Local y la Brigada de Obras, dadas las peculiaridades intrínsecas a sus puestos de trabajo, podrán acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, disfrutando de las jornadas que correspondan de manera continuada (salvo necesidades del servicio en el caso concreto de la Policía Local), sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice. Si el crédito de

horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.9. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de





formación es de 50 al año.

2.1.1.10. El tiempo por horas de formación se disfrutará dentro de los 4 meses siguientes a la fecha de terminación del mismo.

2.1.1.11. El disfrute del tiempo por horas de formación que se ha de realizar de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares."

Visto el informe favorable del Subinspector Jefe de la Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. José Luis García Fonseca la realización del curso de formación por él solicitado, sujeto a lo estipulado en la Condición Duodécima.2.1 arriba transcrita.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

## **2.6.- COMPENSACION EN TIEMPO LIBRE POR ASISTENCIA A JUICIOS**

Vista la instancia presentada por D. Juan José López Davalillo -Guardia Policía Local, R.E. N° 1.196/2016 de fecha 10/02/2016 por la que solicita el reconocimiento del tiempo por asistencia a los siguientes juicios:

- El día 02/11/2015, Procedimiento 82/2015.
- El día 30/11/2015, Prácticas judiciales.
- El día 18/01/2016, Procedimiento 337/2012.

Considerando lo dispuesto en el condición Tercera.2.7 tanto de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos



del Ayuntamiento de Haro durante el año 2015 como del año 2016, conforme a la cual,

2.7. La compensación en tiempo por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral, tanto fuera de servicio como salientes de servicio de noche, es de 5 horas.

2.7.1. El tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

2.7.1.1. El tiempo libre se disfrutará con posterioridad a haber acudido a los juzgados.

2.7.1.2. Los agentes deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del tiempo reconocido, debiendo aportar la documentación justificativa de su asistencia al juzgado.

2.7.1.3. La totalidad del tiempo se deberá disfrutar de manera continuada dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se acudió al juzgado.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Reconocer a D. Juan José López Davalillo el tiempo por asistencia a juicio, según el siguiente detalle:

- El día 02/11/2015, Procedimiento 82/2015..... 5 horas.
- El día 30/11/2015, Prácticas judiciales..... 5 horas.
- El día 18/01/2016, Procedimiento 337/2012..... 5 horas.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

**2.7.- AUTORIZACION ASISTENCIA A CURSO ESPECIFICIO SOBRE EL SISTEMA PROTECNIA A RAKEL MARTINEZ, SILVIA CANTERA Y LORENA MATUTE**

Visto el escrito remitido por el Gobierno de La Rioja, R.E.



Nº 975/2016 de fecha 03/02/2016, invitando al curso de formación para los usuarios de Protecnia, a celebrar en el CIBIR de Logroño, según el siguiente detalle:

- Rakel Martínez Ochoa, el 15/02/2016 de 12.00 a 15.00.
- Silvia Cantera Riaño, el 17/02/2016 de 8.30 a 11.30.
- Lorena Matute Burgos, el 18/02/2016 de 12.00 a 15.00

Vista la instancia presentada por D<sup>a</sup>. Rakel Martínez, D<sup>a</sup>. Silvia Cantera y D<sup>a</sup>. Lorena Matute, R.E. Nº 1.157/2016 de fecha 08/02/2016, solicitando permiso para acudir al curso de formación arriba referido.

Considerando lo dispuesto en la Condición duodécima.2.3. de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2016, conforme al cual "(...) 2.3.1. el Ayuntamiento de Haro facilitará a sus empleados públicos la formación, estableciendo 40 horas anuales para la asistencia a cursos de formación profesional, cuyo contenido esté directamente relacionado con el puesto de trabajo o su carrera profesional en la administración, siéndole abonados los gastos que se originen por la asistencia al mismo: matrícula, dietas de estancia y desplazamiento.

2.3.2. En estos cursos de formación, la parte del mismo que coincida con jornada laboral será por cuenta del Ayuntamiento y la parte del mismo que sea fuera de la jornada laboral será por cuenta del empleado público, sin que en ningún caso sea compensado por ese tiempo.

2.3.3. La asistencia a los cursos de formación requerirá en todo caso la previa autorización de la Junta de Gobierno Local asegurando la cobertura de las necesidades de servicio en todo caso (...)"

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar la asistencia al curso de formación en Protecnia, a desarrollar en el CIBIR de Logroño, según el



siguiente detalle:

- Rakel Martínez Ochoa, el 15/02/2016 de 12.00 a 15.00.
- Silvia Cantera Riaño, el 17/02/2016 de 8.30 a 11.30.
- Lorena Matute Burgos, el 18/02/2016 de 12.00 a 15.00

2).- Autorizar el abono de los gastos que legalmente correspondan.

3).- En ningún caso la realización del curso fuera del horario de trabajo será computado como jornada laboral.

4).- Dar traslado a las interesadas y a la Intervención Municipal, a los efectos oportunos.

## **2.8.- AUTORIZACION A EDUARDO BOZALONGO JALON MENDIRI DE ASISTENCIA A CURSO DE FORMACIÓN DE EDUCACION VIAL UNA VEZ FIJADAS LAS NUEVAS FECHAS PARA SU CELEBRACION.**

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 25/01/2016, por el que se autorizaba a D. Eduardo Bozalongo Jalón Mendiri la asistencia al curso de formación de Educación Vial a realizar entre los días 3/02/2016 y 4/02/2016, en Logroño, de 9.00 a 14.30 horas.

Visto que el curso no se pudo realizar en las referidas fechas y que el Gobierno de La Rioja ha comunicado vía correo electrónico de fecha 11/02/2016, que el mismo se celebrará el próximo 24/02/2016 y 25/02/2016 de 9.00 o 9.30 a 14.00 o 14.30, en Logroño.

Considerando lo dispuesto en la condición Duodécima.2.3

de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2016, conforme al cual "2.3.1. El Ayuntamiento de Haro facilitará a sus empleados públicos la formación, estableciendo 40 horas anuales para la asistencia a cursos de formación profesional, cuyo contenido esté directamente relacionado con el puesto de trabajo o su carrera profesional en la administración, siéndole abonados los gastos que se originen por la asistencia al mismo: matrícula, dietas de estancia y desplazamiento.



2.3.2. En estos cursos de formación, la parte del mismo que coincida con jornada laboral será por cuenta del Ayuntamiento y la parte del mismo que sea fuera de la jornada laboral será por cuenta del empleado público, sin que en ningún caso sea compensado por ese tiempo.

2.3.3. La asistencia a los cursos de formación requerirá en todo caso la previa autorización de la Junta de Gobierno Local asegurando la cobertura de las necesidades de servicio en todo caso (...)"

Considerando lo dispuesto en el art. 7.1 del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, conforme al cual "La asistencia a los cursos de capacitación, especialización o ampliación de estudios y, en general, los de perfeccionamiento convocados por las Administraciones públicas (...), contando con autorización expresa y siempre que se lleven a efecto fuera del término municipal donde radique su residencia oficial y cualquiera que sea la duración de los mismos, podrá ser indemnizada, según su duración y el tipo de alojamiento, o como comisión de servicio o como comisión de servicio con la consideración de residencia eventual".

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Eduardo Bozalongo Jalón Mendiri la asistencia al curso de formación por él solicitado, que se realizará entre los días 24/02/2016 y 25/02/2016, en Logroño, de 9.00 o 9.30 a 14.00 o 14.30.

2).- En ningún caso la realización del curso fuera del horario de trabajo será computado como jornada laboral.

3).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.



## **2.9.- COMPENSACION EN TIEMPO LIBRE POR COMUNICACION INCIDENCIAS EN CAMBIO DE TURNO CUARTO TRIMESTRE 2015**

Considerando lo dispuesto en el punto Tercero. 2.6. de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2015, conforme al cual, en el caso de la Policía Local y por el tiempo que ha de realizar en cada jornada para comunicar incidencias al turno siguiente, disfrutara de tiempo libre de acuerdo con el siguiente detalle:

2.6.1. Trimestralmente se computara el tiempo dedicado a comunicar las incidencias al turno entrante (se computará hasta un máximo de 10 minutos por turno).

2.6.2. El tiempo se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.

2.6.3. Los agentes deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del tiempo reconocido.

2.6.4. La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar de manera continuada dentro del trimestre inmediatamente siguiente al trimestre en el que se ha generado.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Reconocer el tiempo dedicado a comunicar las incidencias al turno entrante durante el cuarto trimestre, según el siguiente detalle:

Alfredo Gómez .....	7 horas 14 minutos.
Carlos Manuel Cubero .....	6 horas 56 minutos.
Castor Diez .....	6 horas 25 minutos.
Daniel Herrera .....	7 horas 35 minutos.
Francisco Sáez de la Maleta .....	6 horas 10 minutos.
Guillermo Gómez .....	5 horas 30 minutos.
Gonzalo Palacios .....	5 horas 7 minutos.
Isaac Yangüela .....	7 horas 14 minutos.
José Ignacio Lacuesta .....	6 horas 55 minutos.



José Julián Menéndez ..... 8 horas 14 minutos.  
José Luis García ..... 4 horas 10 minutos.  
José Miguel Muru ..... 5 horas 50 minutos.  
Marcos Imaz ..... 9 horas 01 minuto.  
Oscar Romero ..... 7 horas 36 minutos.  
Pedro Villalengua ..... 7 horas 45 minutos.

2).- Autorizar con carácter excepcional el disfrute del tiempo reconocido hasta el 15 de mayo de 2016.

3).- Dar traslado a los interesados y al Subinspector Jefe de la Policía Local , a los efectos oportunos.

#### **2.10.- SOLICITUD DE ISAAC YANGÜELA MARTINEZ DE ASISTENCIA A CURSO DE FORMACIÓN, FUERA DE LA JORNADA LABORAL, SOBRE SEGURIDAD VIAL.**

Vista la instancia presentada por D. Isaac Yangüela Martínez -Guardia Policía Local-, R.E. N° 1.300/2016 de fecha 12/02/2016, solicitando autorización para realizar el curso de formación, fuera de la jornada laboral, sobre seguridad vial, promovido por el Plan de Formación de Policías Locales de La Rioja.

Considerando lo dispuesto en la Condición Duodécima.2.1 de las Condiciones Generales de Trabajo de Los Empleados Públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2016, conforme a la cual "2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deberán ser organizados/impartidos por centros oficiales que hayan sido homologados por el I.N.A.P., E.R.A.P., etc., remitiéndose en su caso a lo dispuesto por la Normativa reguladora de la formación en el ámbito de la Función Pública.

2.1.1.2. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado



público que vaya a realizarlos.

2.1.1.3. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.4. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gasto (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.), siendo cursos total y absolutamente independientes de los regulados en los punto 1 a 6 anteriores.

2.1.1.5. Una vez que se este en posesión del título que acredite la realización del curso, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.6. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas.

2.1.1.7. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan. El disfrute de esa reducción horaria se realizar de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.

2.1.1.8. La Policía Local y la Brigada de Obras, dadas las peculiaridades intrínsecas a sus puestos de trabajo, podrán acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, disfrutando de las jornadas que correspondan de manera continuada (salvo necesidades del servicio en el caso concreto de la Policía Local), sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice. Si el crédito de

horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.9. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.10. El tiempo por horas de formación se disfrutará dentro de los 4 meses siguientes a la fecha de terminación del mismo.

2.1.1.11. El disfrute del tiempo por horas de formación que se ha





de realizar de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares."

Visto el informe favorable del Subinspector Jefe de la Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Isaac Yangüela Martínez la realización del curso de formación por él solicitado, sujeto a lo estipulado en la Condición Duodécima.2.1 arriba transcrita.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

### **3.- ASUNTOS DE INTERVENCIÓN.**

#### **3.1.- EXPEDIENTE DE PLUSVALÍA**

Visto Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad de los presentes aprobar en los términos en que fueron presentados por la Intervención Municipal los expedientes de Plusvalía, que se detallan a continuación, con sus respectivas liquidaciones:

PERÍODO: 2.016



Num .	F.Trasm.	Descripción	Importe
132	11/11/10	LOCAL O CUARTO N° 2	0,00
133	11/11/10	PISO	0,00
134	22/01/16	PISO	66,01
135	22/01/16	LOCAL O CUARTO N° 2	4,22
136	22/01/16	PISO	642,56
137	22/01/16	LOCAL O CUARTO N° 2	41,07
138	22/01/16	PISO	214,23
139	22/01/16	LOCAL O CUARTO N° 2	13,69
140	22/01/16	PISO	214,23
141	22/01/16	LOCAL O CUARTO N° 2	13,69
142	17/09/15	35,14% DE PISO 5ºD	0,00
143	17/09/15	USUFRUCTO DEL 64,86% DE PISO 5ºD	98,14
144	17/09/15	NUDA PROPIEDAD DEL 32,75% DE PISO 5ºD	304,41
145	17/09/15	NUDA PROPIEDAD DEL 32,11% DE PISO 5ºD	298,46
146	04/07/15	4º IZDA	557,63
147	13/11/15	1º DCHA	507,57
148	26/10/15	LOCAL N° 13 EN PB	300,79
149	28/12/15	LONJA COMERCIAL EN PB	661,75
150	28/07/14	2º DCHA	851,90
151	03/09/15	LONJA N° 5 EN PB	76,13
152	19/05/15	3º D Y TRASTERO	522,07
153	23/02/10	3º D Y TRASTERO	0,00
154	19/05/15	GARAJE N° 4	27,71
155	23/02/10	GARAJE N° 4	21,35
156	31/05/15	1ºA Y TRASTERO 4	353,14
157	31/05/15	GARAJE 6 CERRADO	54,75
158	17/09/15	2º B Y TRASTERO 203	541,42
159	17/09/15	GARAJE 10 Y TRASTERO 203	190,74
160	05/08/15	2º D Y TRASTERO 3	0,00
161	10/08/15	UNIFAMILIAR 9 IZDA	659,05
162	07/04/14	1ºA, GARAJE 7 Y TRASTERO 4	104,73
163	09/12/15	1ºA	0,00
164	14/07/15	3º DCHA	833,49
165	19/03/15	1ºB Y TRASTERO 1	510,21
166	19/03/15	1ºB Y TRASTERO 1	125,85
167	19/03/15	1ºA	688,22
168	18/12/15	CASA	7.524,66
169	24/02/15	2ºF Y TRASTERO 15	295,19



170	08/09/15	2ºF Y TRASTERO 15	310,73
171	24/02/15	GARAJES 14 Y 15 Y TRASTERO 7 EN SOTANO 1º	75,67
172	08/09/15	GARAJES 14 Y 15 Y TRASTERO 7 EN SOTANO 1º	79,65
173	28/09/08	3ºB Y TRASTERO	0,00
174	14/04/11	3ºB Y TRASTERO	0,00
175	28/09/08	GARAJE N° 3	0,00
176	14/04/11	GARAJE 3	0,00
177	18/11/15	1/4 PARTE DE GARAJE 6	2,58
178	18/11/15	1/4 PARTE DE TRASTERO-BODEGA N° 13	4,24
179	18/11/15	1/4 PARTE DE PISO 1º DCHA Y TRASTERO 7	33,91

TOTAL PERÍODO: 17.825,84

TOTAL.....: 17.825,84

**4.- INICIACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, TRAMITACIÓN ORDINARIA, CON UN ÚNICO CRITERIO DE ADJUDICACIÓN, EL CANON, DE LA CONCESIÓN DEL USO PRIVATIVO DE LOS BIENES DE DOMINIO PÚBLICO PARA LA EXPLOTACIÓN DE UN QUIOSCO DE GOLOSINAS EN EL TEATRO BRETÓN DE LOS HERREROS DE HARO**

Dada cuenta de la Propuesta de Alcaldía de fecha 21 de enero de 2016, en la que se informa sobre la conveniencia de contratar la -Concesión del uso privativo de los bienes de dominio público para la explotación de un quiosco de golosinas en el Teatro Bretón de los Herreros de Haro-.

Visto el Pliego de Cláusulas Administrativas y de Condiciones Técnicas redactado por los Servicios Técnicos Municipales.

Visto el Informe de Secretaría, en el que se señala que, el presente contrato puede ser adjudicado por el procedimiento abierto y tramitación ordinaria, a la oferta económicamente más ventajosa, en atención a un único criterio de adjudicación, el canon.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Incoar expediente de contratación de lo anteriormente expuesto por el procedimiento abierto, tramitación ordinaria, estableciéndose el valor estimado del contrato en un canon mensual de 12,50 euros/mes, impuestos excluidos, al alza.

2).- Aprobar el Pliego de Cláusulas Administrativas y Condiciones Técnicas que han de regir la presente contratación.

3).- Publicar simultáneamente el anuncio de licitación en el Boletín Oficial de La Rioja y Perfil del Contratante durante el plazo de quince días naturales.

**5.- TOMA DE CONOCIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN PREVIA DE M<sup>a</sup> CARMEN BARRIOCANAL BARRIO, DE CAMBIO DE TITULARIDAD DE BAR "DOS AGUAS" SITO EN C/ JUAN RAMÓN JIMÉNEZ, N<sup>o</sup> 1.**

Dada cuenta de la comunicación previa presentada por D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Carmen Barriocanal Barrio, comunicando el cambio de titularidad del Bar "Dos Aguas" sito en la C/ Juan Ramón Jiménez, n<sup>o</sup> 1. (antes a nombre de Azucena Martínez Conde).

Vistas la documentación presentada y el Acta de Comprobación emitida favorablemente por el Arquitecto Técnico Municipal.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda tomar conocimiento del cambio de titularidad, solicitado por M<sup>a</sup> Carmen Barriocanal Barrio, del Bar "Dos Aguas" sito en la C/ Juan Ramón Jiménez, n<sup>o</sup> 1. (antes a nombre de Azucena Martínez Conde).



## **6.- PERSONACION Y DESIGNACION DE PROCURADOR Y LETRADO EN EL PROCEDIMIENTO ABREVIADO 477/2015-F.**

Dada cuenta del Recurso Contencioso-Administrativo -Procedimiento Abreviado nº 477/2015-F interpuesto por D<sup>a</sup>. María José Salinas Sáez ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 2 de Logroño, contra el Decreto de Alcaldía de fecha 2 de octubre de 2015 por el que se desestima el recurso de reposición interpuesto contra la Resolución de 13 de agosto de 2015, por la que se desestima la solicitud de devolución de 834,13 euros más los intereses legales que procedan.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad de los presentes:

1).- Remitir el expediente administrativo al Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 2 de Logroño.

2).- Personarse en el Recurso Contencioso-Administrativo (Procedimiento Abreviado) nº 477/2015-F, interpuesto ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 2 de Logroño.

3).- Designar como Procuradora del Ayuntamiento en el citado recurso a D<sup>a</sup>. Mercedes Urbiola Canovaca.

4).- Encargar la defensa letrada del Ayuntamiento en el citado recurso a D<sup>a</sup>. Mónica Valgañón Pereira, Letrado de Asuntos Fiscales.

## **7.- BASES DEL CONCURSO DEL CARTEL ANUNCIADOR DE LAS FIESTAS DE SAN JUAN, SAN FELICES Y SAN PEDRO 2015**

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Educación, Cultura y Festejos reunida con fecha de 11 de febrero de 2016, respecto al concurso de carteles para las fiestas de San Juan, San Felices y San Pedro, 2016.



Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar las bases del concurso del cartel anunciador de las Fiestas de San Juan, San Felices y San Pedro en los términos siguientes:

### **CONCURSO DE CARTELES**

#### ***FIESTAS DE SAN JUAN, SAN FELICES Y SAN PEDRO 2016***

1.- El presente Concurso tiene como objeto seleccionar el cartel oficial de las Fiestas de San Juan, San Felices y San Pedro de Haro del año 2016.

2.- Las características que deben cumplir todos los carteles presentados serán las siguientes:

2.1 El formato del cartel será de setenta centímetros de alto por cincuenta centímetros de ancho. No obstante y atendiendo a cuestiones estéticas la organización podrá modificar estas medidas en el formato final.

2.2 La temática del cartel deberá ser las FIESTAS DE HARO en Honor de San Juan, San Felices y San Pedro, con el eje principal de LA BATALLA DEL VINO que se celebra el día 29 de junio.

El cartel deberá recoger elementos tradicionales de las fiestas y de la Batalla del Vino, pudiendo el tribunal excluir del presente concurso aquellos carteles que considere no tienen relación directa con el tema del mismo.

2.3 En el cartel deberá estar incluido el siguiente texto:

*Haro, Capital del Rioja. Fiestas de San Juan, San Felices y San Pedro. Del 24 al 29 de Junio de 2016. Batalla del Vino, 29 de junio, Fiesta declarada de interés turístico Nacional.*

Esta leyenda podrá ser modificada en el supuesto de que se obtuviese otra calificación para esta fiesta o de que el Ayuntamiento de Haro considerase oportuna la introducción de cualquier otra modificación de texto.

El Ayuntamiento de Haro se reserva la facultad de insertar el escudo de la ciudad en el cartel anunciador de las fiestas de San Juan, San Felices y San Pedro, y de modificar, variar el



emplazamiento o sustituir los elementos reflejados en esta base en la composición definitiva del cartel premiado.

2.4 La técnica de composición del cartel será libre.

3.- Podrán participar autores nacionales y extranjeros, con un máximo de una obra, original e inédita. Esta obra deberá ser propia del autor sin utilizar diseños o ideas de otras personas que hayan diseñado carteles previos. En todo caso el participante será el responsable de la propiedad intelectual y de imagen de la obra en su totalidad o en sus diversas partes, respondiendo de ello ante posibles reclamaciones, eximiendo al Ayuntamiento de cualquier responsabilidad por el simple hecho de presentar su obra a concurso.

**4.- El plazo de admisión de los trabajos comprenderá desde el 1 de abril hasta el 15 de abril de 2016** (En el caso de trabajos presentados por correo la fecha tomada como referencia será la de matasellos de la oficina de origen). El horario de entrega de los trabajos será de lunes a viernes, de 10 a 14 horas en el **CENTRO MUNICIPAL DE CULTURA, C/ San Martín, nº1 - 26.200 Haro**

Teléfono de información 941 31 22 70 y e-mail de información: cultura@haro.org

5.- Presentación de la maqueta:

Los trabajos deberán ir montados sobre un soporte rígido, sin cubrir por plástico o cristal, para su valoración por el Jurado y su exposición posterior, se presentarán convenientemente embalados, y deberán medir el tamaño recogido en la base 2.1 (70 x 50 cms.)

Los carteles se presentarán sin firma del autor y bajo un lema, que aparecerá escrito en la parte trasera del cartel.

Adherido a la parte posterior del cartel deberá entregarse un sobre cerrado en cuyo exterior figurará el lema del cartel. En su interior deberán constar el nombre y apellidos del autor, domicilio, número de teléfono, fotocopia del Documento Nacional de Identidad y un breve currículum profesional del autor.

En el momento de su entrega la persona que la realice completará una instancia de inscripción en la que se identificará como persona que entrega el cartel denominado con el tema propuesto.



Esta información se incorporará al expediente para poder proceder a la posible devolución posterior de los trabajos. Estos datos no se darán a conocer en ningún momento a los miembros del jurado.

6.- El participante ganador deberá facilitar soporte digital de la obra, **en el plazo de cinco días naturales** desde que se le comuniqué que su trabajo es el premiado.

7.- La organización no se hace responsable de los extravíos o daños que puedan sufrir las obras presentadas al Concurso.

Asimismo los gastos de envío y devolución de las obras serán por cuenta de los concursantes.

8.- Todas las obras presentadas podrán ser expuestas en la Sala de Exposiciones del Teatro Bretón de los Herreros del 24 al 29 de junio, o en los lugares y fechas que estime oportuno el Ayuntamiento de Haro preferentemente antes del 15 de julio de 2016.

9.- Transcurrido el plazo de treinta días hábiles desde el siguiente a la finalización de la exposición de las obras, o en su caso el día 15 de agosto, sin que los autores de los trabajos no seleccionados los hayan recogido, se entenderá que renuncian a los mismos, y el Ayuntamiento de Haro podrá disponer libremente de ellos, sin reconocer derechos de reclamación o indemnización de ninguna clase.

El Ayuntamiento de Haro se reserva el derecho de organizar otras exposiciones públicas, en espacios y fechas por determinar, con los carteles presentados, cuyas imágenes podrán ser utilizadas para la difusión de la actividad.

En este supuesto, los carteles seleccionados podrán ser retirados, tras ponerse en contacto con el Centro Municipal de Cultura, en el plazo de treinta días hábiles siguientes a la clausura de la última de las exposiciones.

Los autores de las obras exhibidas que no hayan obtenido premio alguno no tendrán derecho a contraprestación económica, aunque en la exposición se indicará su autoría.





Para la devolución del cartel (siempre por cuenta del concursante) deberán ponerse en contacto con el Centro Municipal de Cultura.

10.- El Jurado estará formado por personas competentes y su composición se hará pública una vez haya concluido el plazo de presentación de los trabajos.

11.- Quedará excluido automáticamente de su votación por parte del Jurado aquellos trabajos que sean conocidos por algún miembro del Jurado, así como aquellos trabajos, que hayan sido difundido por redes sociales, medios de comunicación, fotografía,... antes de la reunión de Jurado Calificador el día 22 de abril.

12.- El Jurado Calificador se reunirá el 22 de abril y seleccionará un mínimo de 3 y hasta un máximo de 6 obras finalistas de entre todas las presentadas. Las obras seleccionadas por el Jurado serán expuestas al público el 23 y 24 de abril, en lugar determinado por el Ayuntamiento, al efecto de que puedan ser votadas por el público, resultando ganadora el cartel más votado por el público entre los finalistas seleccionados por el Jurado calificador.

El procedimiento de votación será el siguiente:

- Se denominará a cada uno de los carteles seleccionados con un número.
- Las personas interesadas mayores de dieciséis años, podrán emitir un único voto anónimo quedando registradas obligatoriamente para evitar votos múltiples.
- Resultará ganador el cartel que haya recibido el mayor número de votos.

En el caso de que del resultado de esta votación se obtuviese un único ganador, se hará público el lunes 25 de abril, tras el recuento de votos que se realizará por parte de la Comisión de Festejos

En el supuesto de que tras la votación hubiese más de un cartel con la misma máxima puntuación, se procederá a una votación por parte de la Comisión de Festejos ese mismo día 25, para seleccionar uno de entre todos los carteles que hayan quedado



igualados con el máximo número de votos, haciéndose pública su decisión una vez que acabe la deliberación.

El fallo del Jurado, así como el resultado de la votación serán inapelables.

En el supuesto de que una vez fallado el cartel ganador se comprobase que la obra presentada, así como los datos de su autor, incumple alguna de las bases del concurso, el tribunal podrá decidir la anulación del citado cartel, resultando ganador final el siguiente en las votaciones realizadas que cumpla todos los requisitos.

El Ayuntamiento de Haro podrá emprender las acciones judiciales que considere oportuna si su imagen pública se encuentra dañada por existir cualquier infracción al respecto, en materia de propiedad intelectual o cualquier otra.

13.- Se establece un **único premio dotado con 600 euros**, cuya financiación se hará con cargo a la partida 338.3381 del Presupuesto General del Ayuntamiento de Haro. A esta cantidad se le aplicará la retención que proceda en su caso en concepto de IRPF.

De la misma manera el ganador del concurso será el autor designado para el diseño del cartel de Fiestas en Honor de Nuestra Señora la Virgen de la Vega 2016, constando su autoría en el citado cartel. La Concejalía de Festejos del Ayuntamiento de Haro, supervisará en todo momento esta elaboración y marcará los elementos mínimos necesarios, que deberán aparecer en el mismo (escudo institucional, textos,...). El autor de este cartel **recibirá la cantidad de 300 euros** en concepto de premio por la elaboración del cartel de Fiestas de Septiembre 2016, a esta cantidad se le aplicará la retención que proceda en su caso en concepto de IRPF. Si las propuestas de cartel que realice el ganador no satisfacen a la organización, esta, previo estudio de la Comisión Municipal Informativa de Cultura y acuerdo de Junta de Gobierno Local, podrá determinar la creación de un nuevo cartel por un autor diferente al ganador. La fecha máxima para presentación de este cartel se establece en el día 12 de julio, momento a partir del que se decidirá el cartel definitivo.

14.- El ganador del premio deberá suscribir con el Ayuntamiento de Haro un contrato de compraventa en el que, a cambio del importe del premio, otorgará al Ayuntamiento la propiedad del cartel.



Al mismo tiempo, mediante el premio, el Ayuntamiento de Haro adquiere, en exclusiva, todos los derechos económicos de propiedad intelectual inherentes a la obra premiada, y podrá libremente proceder a la reproducción, distribución, comunicación pública y transformación durante el plazo señalado por el artículo 26 del Texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, teniendo derecho a expresar la obra por cualquier medio o soporte tangible, o intangible, comprendiendo todas y cada una de las modalidades de explotación, incluyéndose los derechos de reproducción en cualquier soporte o formato, así como los derechos de distribución y comunicación pública de la obra, para su explotación comercial en todo el mundo. Queda expresamente incluida la emisión y transmisión *on-line* de las obras y su puesta a disposición a través de las redes digitales interactivas, tipo Internet.

15.- Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el *Fichero correspondiente a su solicitud*, creado por este Ayuntamiento cuya finalidad es apoyar la gestión municipal de forma general, y podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Haro, ante el que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/99, de Protección de Datos de Carácter Personal, regulada de acuerdo al Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre que establece el Reglamento Regulador de la citada ley.

16.- La participación en este Concurso supone la plena aceptación de las presentes bases y la conformidad con las decisiones del Jurado.

*Contra estas bases y las resoluciones administrativas que se adopten en ejecución de las mismas podrán interponerse, los siguientes recursos:*

*Recurso de contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de La Rioja, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, con arreglo a los artículos 8 y 46.1 de la Ley de*



esa Jurisdicción de trece de julio de mil novecientos noventa y ocho.

Potestativamente, podrá asimismo interponer recurso de reposición ante este Ayuntamiento, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con los arts. 116 y 117 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero. Caso de interponer este recurso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo, lo que ocurrirá si, transcurrido un mes desde la interposición, no recibe notificación de la resolución del mismo. El interesado, no obstante, podrá interponer cualesquiera otros si lo cree conveniente.

En Haro, febrero de 2016.

2).- Facultar a la Alcaldía para la firma de cuantos documentos sean necesarios para el cumplimiento del presente acuerdo.

#### **8.- BASES DEL CONCURSO DEL CARTEL ANUNCIADOR DE LA BATALLA DEL VINO INFANTIL 2016**

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Educación, Cultura y Festejos reunida con fecha de 11 de febrero de 2016, respecto al concurso de carteles para la Batalla Infantil en las fiestas de San Juan, San Felices y San Pedro, 2016.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:



1).- Aprobar las bases del concurso del cartel anunciador de la Batalla del Vino Infantil en los términos siguientes:

**CONCURSO DE CARTELES BATALLA DEL VINO INFANTIL FIESTAS DE SAN JUAN, SAN FELICES Y SAN PEDRO 2016**

1.- El presente Concurso tiene como objeto seleccionar el cartel oficial de la Batalla Infantil de las Fiestas de San Juan, San Felices y San Pedro de Haro del año 2016, que tendrá lugar el día 27 de junio de 2016.

2.- Las características que deben cumplir todos los carteles presentados serán las siguientes:

2.1 El formato final tanto de presentación de trabajos como de impresión del cartel será de treinta centímetros de alto por cuarenta y dos centímetros de ancho (DIN A-3), este formato podrá ser modificado por el Ayuntamiento de Haro, en el caso de que se considere oportuno para una correcta realización final de la obra.

2.2 El texto incluido en el cartel deberá ser el siguiente:

*Batalla del Vino Infantil Haro Capital del Rioja, Fiestas de San Juan, San Felices y San Pedro. 27 de Junio de 2016.*

El Ayuntamiento de Haro se reserva la facultad de insertar el escudo de la ciudad en el cartel anunciador de las fiestas de San Juan, San Felices y San Pedro, y de modificar, variar el emplazamiento o sustituir los elementos reflejados en esta base en la composición definitiva del cartel premiado.

2.3 El tema sobre el que tratará el cartel será la Batalla del Vino Infantil.

2.4 La técnica de composición del cartel será libre.

3.- Podrán participar autores nacionales y extranjeros, con un máximo de una obra, original e inédita y con edades comprendidas entre cuatro y diez años de edad (cumplidos antes del día 24 de junio de 2016), que harán constar la persona que ejerce como tutor. En todo caso el participante o en su caso el tutor, será el responsable de la propiedad de la obra en su totalidad o en sus diversas partes, respondiendo de ello ante posibles reclamaciones, eximiendo al Ayuntamiento de cualquier responsabilidad por el simple hecho de presentar su obra a concurso.



4.- El plazo de admisión de los trabajos comprenderá desde el **13 de abril hasta el 30 de abril de 2016**. El horario de entrega de los trabajos será de lunes a viernes, de 10 a 14 horas en el CENTRO MUNICIPAL DE CULTURA, C/ San Martín, nº 1 - 26.200 Haro

Teléfono de información 941 31 22 70 y e-mail de información: cultura@haro.org

Únicamente se permite la entrega personal en el lugar referido.

5.- Presentación de la maqueta:

Los trabajos deberán ir montados sobre un soporte rígido, sin cubrir por plástico o cristal, para su valoración por el Jurado y su exposición posterior, se presentarán convenientemente embalados, y deberán medir el tamaño recogido en la base 2.1

Los carteles se presentarán sin firma del autor y bajo un lema, que aparecerá escrito en la parte trasera del cartel.

Adherido a la parte posterior del cartel deberá entregarse un sobre cerrado en cuyo exterior figurará el lema del cartel. En su interior deberán constar el nombre y apellidos del autor, domicilio, número de teléfono, datos identificativos del tutor, fotocopia del Documento Nacional de Identidad del tutor). La persona que entregará el cartel será en todo caso el tutor del autor y en el momento de la entrega completará una instancia de inscripción en la que se identificará como persona que entrega el cartel denominado con el tema propuesto. Esta información se incorporará al expediente para poder proceder a la posible devolución posterior de los trabajos. Estos datos no se darán a conocer en ningún momento a los miembros del jurado.

6.- El participante ganador deberá facilitar soporte digital de la obra, siempre que la técnica lo permita, en el plazo de siete días naturales desde que se le comunique que su trabajo es el premiado.

7.- La organización no se hace responsable de los extravíos o daños que puedan sufrir las obras presentadas al Concurso.

Asimismo los gastos de envío y devolución de las obras serán por cuenta de los concursantes.



8.- Todas las obras presentadas podrán ser expuestas en la Sala de Exposiciones del Teatro Bretón de los Herreros del 24 al 29 de junio, o en los lugares y fechas que estime oportuno el Ayuntamiento de Haro pero siempre preferentemente antes del 15 de julio.

9.- Transcurrido el plazo de treinta días hábiles desde el siguiente a la finalización de la exposición de las obras, o en su caso el día 15 de agosto, sin que los autores de los trabajos no seleccionados los hayan recogido, se entenderá que renuncian a los mismos, y el Ayuntamiento de Haro podrá disponer libremente de ellos, sin reconocer derechos de reclamación o indemnización de ninguna clase.

El Ayuntamiento de Haro se reserva el derecho de organizar otras exposiciones públicas, en espacios y fechas por determinar, con los carteles presentados, cuyas imágenes podrán ser utilizadas para la difusión del concurso.

En este supuesto, los carteles seleccionados deberán ser retirados, tras ponerse en contacto con el Centro Municipal de Cultura, en el plazo de treinta días hábiles siguientes a la clausura de la última de las exposiciones.

Los autores de las obras exhibidas que no hayan obtenido premio alguno no tendrán derecho a contraprestación económica alguna, aunque en la exposición se indicará su autoría.

Para la devolución del cartel (siempre por cuenta del concursante) deberán ponerse en contacto con el Centro Municipal de Cultura.

10.- El Jurado estará formado por personas competentes y su composición se hará pública una vez haya concluido el plazo de presentación de los trabajos.

11.- El fallo del Jurado Calificador tendrá lugar **el día 12 de mayo de 2016**, haciéndose pública e inapelable su decisión.

En el supuesto de que una vez fallado el cartel ganador se comprobase que la obra presentada, así como los datos de su autor, incumple alguna de las bases del concurso, el tribunal podrá decidir la anulación del citado cartel, resultando ganador final



el siguiente en las votaciones realizadas que cumpla todos los requisitos.

El Ayuntamiento de Haro podrá emprender las acciones judiciales que considere oportuna si su imagen pública se encuentra dañada por existir cualquier infracción al respecto, en materia de propiedad intelectual o cualquier otra.

12.- Se establecen los siguientes premios y/o galardones:

- PRIMER PREMIO dotado con 150 euros que se harán efectivos mediante un vale canjeable por material acorde con la edad en los comercios de la ciudad de Haro, cuya financiación se hará con cargo al subprograma 338.3381 del Presupuesto General del Ayuntamiento de Haro. Este diseño será seleccionado como el cartel anunciador de la Batalla del Vino Infantil que se celebra el día 27 de junio de 2016.

-ACCESIT AL MEJOR DISEÑO INFANTIL, a conceder entre todos los diseños de niños de hasta 5 años de edad. Este accesit está dotado con 50 euros que se harán efectivos mediante un vale canjeable por material acorde con la edad en los comercios de la ciudad de Haro, cuya financiación se hará con cargo al subprograma 338.3381 del Presupuesto General del Ayuntamiento de Haro.

13.- Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el *Fichero correspondiente a su solicitud*, creado por este Ayuntamiento cuya finalidad es apoyar la gestión municipal de forma general, y podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Haro, ante el que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/99, de Protección de Datos de Carácter Personal, regulada de acuerdo al Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre que establece el Reglamento Regulador de la citada ley.

14.- La participación en este Concurso supone la plena aceptación de las presentes bases y la conformidad con las decisiones del Jurado.





*Contra estas bases y las resoluciones administrativas que se adopten en ejecución de las mismas podrán interponerse, los siguientes recursos:*

*Recurso de contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de La Rioja, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, con arreglo a los artículos 8 y 46.1 de la Ley de esa Jurisdicción de trece de julio de mil novecientos noventa y ocho.*

*Potestativamente, podrá asimismo interponer recurso de reposición ante este Ayuntamiento, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con los arts. 116 y 117 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero. Caso de interponer este recurso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo, lo que ocurrirá si, transcurrido un mes desde la interposición, no recibe notificación de la resolución del mismo. El interesado, no obstante, podrá interponer cualesquiera otros si lo cree conveniente.*

Haro, febrero de 2016

2).- Facultar a la Alcaldía para la firma de cuantos documentos sean necesarios para el cumplimiento del presente acuerdo.

#### **9.- BASES PARA LA ELECCIÓN DE JARREROS MAYORES E INFANTILES PARA EL AÑO 2016.**

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal informativa de Educación Cultura y Festejos reunida con fecha de 11 de febrero de 2016, para la aprobación de las bases para la elección de Jarrera y Jarrero mayor y Jarrera y Jarrero infantil 2016.



Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar las siguientes bases para la elección de Jarreros Mayores e Infantiles para el año 2016.

#### **BASES PARA LA ELECCIÓN DE JARRERA Y JARRERO MAYOR 2016**

PRIMERA: La persona que se presente, bien mediante alguna asociación o por libre, deberá haber cumplido los 17 años antes del día 24 de junio de 2016, presentando autorización de padres o tutores en el caso de ser menores de edad, para la asistencia a su caso a todos los actos que la elección del cargo supongan.

SEGUNDA: Ser vecino de Haro, a tal efecto debe estar inscrito/as en el padrón municipal como mínimo desde el día 1 de enero de 2016.

TERCERA: Acompañar un pequeño "Currículum vitae" o filiación en el que conste obligatoriamente, nombre y apellidos, domicilio, profesión o estudios que curse, nombre de los padres o tutores en el caso de menores de edad, número de teléfono.

CUARTA: Serán elegidos dos jóvenes entre todos los candidatos presentados de los que saldrán elegidos la Jarrera Mayor y Jarrero Mayor 2016 y en compensación a los gastos de representación que dicho nombramiento lleva consigo, recibirán del Excmo. Ayuntamiento la cantidad de 1.000 euros cada uno de ellos, sujeto en su caso a las posibles retenciones establecidas por ley. En el caso de que alguna de las candidaturas no recibiese ninguna solicitud, se elegirá un Jarrero o Jarrera Mayor junto uno o dos acompañantes, con una aportación económica cada acompañante de 500 euros.

Estas cuantías se financiarán con cargo al subprograma 338.3381 del Presupuesto General del Ayuntamiento de Haro. A estas cantidades se le aplicará la retención que proceda en su caso en concepto de IRPF.

QUINTA: El plazo de presentación de los candidatos estará abierto desde el día 14 de marzo hasta el 14 de abril, en horario de 9:00 a 14:00 horas, exclusivamente en el CENTRO MUNICIPAL DE CULTURA.



SEXTA: Un Jurado competente que designará la Comisión de Cultura, denominará los candidatos que se harán acreedores a los títulos de Jarrera Mayor y Jarrero Mayor, o en su caso Dama de Honor.

SÉPTIMA: El fallo del Jurado será inapelable y se hará público el día de 29 de abril, levantando acta el Secretario de la Comisión de Educación, Cultura y Festejos.

OCTAVA : La proclamación de la Jarrera y Jarrero Mayor, se llevará a cabo en un acto público, anunciado con la mayor antelación posible, cuyo emplazamiento y fecha estará determinado por el programa de fiestas.

NOVENA: Todos aquellos interesados que presenten su candidatura aceptan las presentes bases y con ellas se comprometen a asistir a todos los actos en que se les requiera por parte del Ayuntamiento, guardando las normas protocolarias impartidas desde el mismo.

DÉCIMA: Cualquier situación no prevista en las presentes bases será resuelta de forma inapelable por el Jurado.

UNDÉCIMA: Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el *Fichero correspondiente a su solicitud*, creado por este Ayuntamiento cuya finalidad es apoyar la gestión municipal de forma general, y podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Haro, ante el que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/99, de Protección de Datos de Carácter Personal, regulada de acuerdo al Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre que establece el Reglamento Regulator de la citada ley.

#### **BASES PARA LA ELECCIÓN DE JARRERA Y JARRERO INFANTIL**

PRIMERA : Los niños que se presenten, bien mediante alguna asociación o por libre, deberán haber nacido en el año 2007, presentando la autorización de padres o tutor para la participación en esta selección.

SEGUNDA: Ser vecino de Haro, a tal efecto debe estar inscritos/as en el padrón municipal como mínimo desde el día 1 de enero de 2016.



TERCERA: Acompañar obligatoriamente datos personales: nombre y apellidos, domicilio, estudios que cursa, nombre de los padres, número de teléfono.

CUARTA: Serán elegidos por sorteo un niño y una niña entre todos los candidatos que serán nombrados Jarrera Infantil 2016 y Jarrero Infantil 2016. En el caso de no presentarse ningún niño se procederá a la elección por sorteo de una Jarrera Infantil junto a una o dos Damas de Honor.

QUINTA: El plazo de presentación de los candidatos estará abierto desde el día 14 de marzo hasta el 14 de abril, en horario de 9:00 a 14:00 horas, exclusivamente en el CENTRO MUNICIPAL DE CULTURA.

SEXTA: Un Jurado competente que designará la Comisión de Cultura, denominará los candidatos que se harán acreedores a los títulos de Jarrera Infantil y Jarrero Infantil, o en su caso Dama de Honor Infantil, tras su elección por sorteo.

SÉPTIMA: El fallo del Jurado será inapelable y se hará público el día 8 de mayo, levantando acta el Secretario de la Comisión de Educación, Cultura y Festejos.

OCTAVA : La proclamación de la Jarrera y Jarrero Infantil, se llevará a cabo en un acto público, anunciado con la mayor antelación posible, cuyo emplazamiento y fecha estará determinado por el programa de fiestas.

NOVENA: Todos aquellos interesados que presenten su candidatura aceptan las presentes bases y con ellas se comprometen a asistir a todos los actos en que se les requiera por parte del Ayuntamiento, guardando las normas protocolarias impartidas desde el mismo.

DÉCIMA: Cualquier situación no prevista en las presentes bases será resuelta de forma inapelable por el Jurado.

UNDÉCIMA: Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el *Fichero correspondiente a su solicitud*, creado por este Ayuntamiento cuya finalidad es apoyar la gestión municipal de forma general, y podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Haro, ante el que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/99, de Protección de Datos de Carácter Personal, regulada de acuerdo al Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre que establece el Reglamento Regulator de la citada ley.



2).- Facultar a la Alcaldía para la firma de cuantos documentos sean necesarios para el cumplimiento del presente acuerdo.

#### **10.- BASES DEL XXIII CONCURSO GASTRONÓMICO DE CONDIMENTACIÓN DE CARACOLES.**

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal informativa de Educación Cultura y Festejos reunida con fecha de 11 de febrero de 2016, respecto a las bases del concurso gastronómico de condimentación de caracoles del año 2016.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar las siguientes bases del concurso gastronómico de condimentación de caracoles 2016:

##### **BASES DEL XXIII CONCURSO GASTRONÓMICO DE CONDIMENTACIÓN DE CARACOLES**

- 1.- El concurso tendrá lugar el día 26 de junio de 2016, a las 19:30 horas, en los Jardines de la Vega.
- 2.- Podrán participar cuantas personas lo deseen, bien en grupos o peñas, bien individual. El máximo de concursantes será de ocho.
- 3.- Los concursantes deberán estar presentes en el lugar del concurso, media hora antes de su inicio.
- 4.- Los caracoles irán solamente cocidos, para posteriormente proceder a su condimentación y presentación.
- 5.- La presentación, para su calificación, será a las 20:30 horas, en el lugar indicado por la organización.
- 6.- El número de caracoles para poder participar será de 100 unidades.
- 7.- A cada participante le será abonada la cantidad de 12 €, por su participación.



8.- Premios del concurso:

PRIMER Premio: ..... 200 € y Trofeo.

SEGUNDO Premio: ..... 100 €.

PRESENTACIÓN: ..... 100 €.

9.- El jurado estará compuesto por personas designados al efecto. El fallo será inapelable.

10.- Los platos presentados una vez conocido el fallo del jurado, quedarán expuestos y se darán a degustar a todos los que lo deseen.

11.- Todo concursante por el hecho de participar, se entiende que acepta las presentes bases.

12.- El plazo de inscripción será hasta el 17 de junio, en el Centro Municipal de Cultura, o en el teléfono 941 31 22 70.

13.- El número mínimo de concursantes será de cinco. En caso de que no se cubriese esta inscripción, se suspenderá el concurso.

14.- El hecho de presentarse al concurso supone la aceptación de las presentes bases así como las posibles decisiones que en momentos puntuales pueda adoptar la organización para dar solución a las diversas situaciones que puedan suceder.

2).- Facultar a la Alcaldía para la firma de cuantos documentos sean necesarios para el cumplimiento del presente acuerdo.

**11.- BASES DEL III SLALOM DE CARRICOCHES, CIUDAD DE HARO 2016.**

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal informativa de Educación Cultura y Festejos reunida con fecha de 11 de febrero de 2016, respecto a las bases del III SLALOM DE "CARRICOCHES" CIUDAD DE HARO 2016.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes,



acuerda:

1).- Aprobar las siguientes bases del III SLALOM DE "CARRICOCHES" CIUDAD DE HARO 2016:

### **III SLALOM DE "CARRICOCHES" CIUDAD DE HARO 2016**

El III SLALOM DE "CARRICOCHES" CIUDAD DE HARO, se trata de un evento lúdico organizado por el Ayuntamiento de Haro, que busca la participación creativa de todas las personas interesadas.

#### **BASES DEL SLALOM**

1.- Los vehículos participantes denominados "carricoches" serán en todo caso no motorizados ni impulsados por ningún tipo de tracción excepto tracción humana o pedales y diseñados de forma original y atractiva por cada uno de los participantes. Todos deberán contar con las protecciones adecuadas para evitar riesgos en caso de colisiones con las personas o instalaciones. La organización podrá determinar la exclusión de aquellos "carricoches" que consideren que no cumplen las normas básicas de seguridad o no cumplen la filosofía de la prueba.

2.- El Slalom de "carricoches" se desarrollará el viernes 24 de junio de 2016 a partir de las 18:00 horas en la calle Condes de Haro, Calle de la Vega y anexas, no obstante el emplazamiento definitivo será comunicado con la suficiente antelación. El evento contará con una única manga.

3.- El "carricoche" deberá apoyarse en un soporte específico con ruedas como pueden ser: un monopatín, un patinete, una bicicleta, un "tractorcillo", carro, o un su defecto, a una estructura lo suficientemente firme para poder anclarle las ruedas necesarias.

4.- Los materiales a utilizar para el diseño, estructura y ornamentación son libres pero siempre tienen que garantizar la seguridad y deberán estar firmemente establecidos para evitar el desprendimiento de las diversas partes que lo componen. En todo caso es imprescindible la instalación de un sistema de frenado que será verificado por la organización.

5. Para extremar las medidas de seguridad cada uno de los pilotos deberán llevar puesto un casco de protección homologado y usar pantalón largo, una prenda de manga larga y un par de guantes (coderas y rodilleras son opcionales pero sí recomendables).

6. Pueden participar en el concurso toda aquella persona mayor de 10 años, no existiendo limitación en cuanto al número de personas que componen los grupos, no obstante siempre será necesaria la



presencia de una mayor de edad que será el responsable a todos los efectos ante la organización.

### **PREMIOS**

#### **PREMIOS PARA CATEGORÍA DE MENORES**

Para grupos como mínimo de cuatro componentes, en los que las edades individuales de todos ellos a excepción del mayor de edad responsable, no podrán superar los 16 años.

- PRIMER PREMIO AL MEJOR TIEMPO CRONOMETRADO: 100 EUROS
- PRIMER PREMIO AL MEJOR DISEÑO : 100 EUROS
- PRIMER PREMIO A LA MEJOR ANIMACIÓN: 100 EUROS

#### **PREMIOS PARA CATEGORÍA DE MAYORES**

Aquellos grupos no incluidos en la categoría anterior.

- PRIMER PREMIO AL MEJOR TIEMPO CRONOMETRADO: 200 EUROS
- PRIMER PREMIO AL MEJOR DISEÑO : 200 EUROS
- PRIMER PREMIO A LA MEJOR ANIMACIÓN: 200 EUROS

De la misma manera el Ayuntamiento de Haro hará entrega de una ayuda de 50 euros a cada uno de los grupos participantes siempre que no superen la cantidad de 20, en el caso de que se supere esta cantidad se repartirá la cifra de 1.000 euros entre todos los grupos participantes.

Así mismo la organización podrá adjudicar premios especiales por el importe de la categoría correspondiente en virtud de criterios especiales que promuevan esta concesión.

### **INSCRIPCIONES**

Para poder participar en este concurso es obligatoria la inscripción en el Centro Municipal de Cultura con fecha máxima del viernes 17 de junio a las 14:00 horas.

- Los datos necesarios para la inscripción son:
- Nombre y apellidos; DNI, y fecha de nacimiento de cada participante.
- Teléfono de contacto.
- Nombre que identifique el carricoche y diseño del mismo.
- Autorización firmada por el tutor en caso de menores de edad.





### **INCIDENCIAS A SOLUCIONAR DURANTE EL TRANCURSO DEL CONCURSO**

La Organización estudiará las posibles incidencias que puedan resultar durante el proceso de concesión decidiendo de la manera más oportuna posible, no hay posibilidad de reclamación.

### **ACEPTACIÓN DE LAS PRESENTES BASES**

La presentación de solicitud incluye la aceptación de las presentes bases e implica la autorización al Ayuntamiento de Haro, a incorporar los datos recogidos, en un fichero llamado "III Slalom de carricoches Ciudad de Haro", cuya finalidad es facilitar la organización e información, y podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Haro, en su Unidad de Cultura y Deporte, ante el que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/99, de Protección de Datos de Carácter Personal, regulada de acuerdo al Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre que establece el Reglamento Regulador de la citada ley.

ORGANIZA Y PATROCINA: AYUNTAMIENTO DE HARO CONCEJALÍA DE FESTEJOS

PATROCINA: CONSEJO DE LA JUVENTUD

COLABORAN: COMISIÓN DE FESTEJOS

2).- Facultar a la Alcaldía para la firma de cuantos documentos sean necesarios para el cumplimiento del presente acuerdo.

### **12.- AUTORIZACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE DOS RECORRIDOS DE CAZA DURANTE LAS FIESTAS PATRONALES A PETICIÓN DE LA SOCIEDAD RIOJALTEÑA DE CAZA Y PESCA.**

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal informativa de Educación, Cultura y Festejos reunida con fecha de 11 de febrero de 2016, respecto a la solicitud de la Sociedad



Riojalteña de Caza y Pesca de Haro, solicitando autorización para celebrar dos RECORRIDOS DE CAZA.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a la Sociedad Riojalteña de Caza y Pesca para la celebración de un recorrido de caza el día 19 de Junio del 2016, con motivo de las Fiestas Patronales de San Juan, San Felices y San Pedro, esta prueba se celebrará en ZONA DE LAS CAMPAS DE SAN FELICES, en horario comprendido entre las 8:00 y las 14:00 hs.

2).- Autorizar a la Sociedad Riojalteña de Caza y Pesca para la celebración de un recorrido de caza, prueba SAN HUBERTO, el día 11 de Septiembre del 2016, con motivo de las Fiestas en Honor de nuestra Señora la Virgen de la Vega, esta prueba se celebrará en la ZONA DEL PARQUE RODRIGUEZ DE LA FUENTE en horario comprendido entre las 8:00 y las 14:00 hs.

3).- Facultar a la Alcaldía para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

### **13.- ASUNTOS DE ALCALDÍA.**

No hubo.

### **14.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA.**

La Sra. Secretaria da cuenta de los siguientes:

- Sentencia 13/2016 del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 2 de Logroño, dictada por el Procedimiento Abreviado 466/2015 B por la que se desestima el recurso contencioso-administrativo



interpuesto.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Sentencia 84/2016 del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 1 de Logroño, dictada por el Procedimiento Ordinario 445/2014 A por la que se estima el recurso contencioso-administrativo interpuesto.

Se deja sobre la mesa para analizar la Sentencia.

#### **15.- RUEGOS Y PREGUNTAS.**

No hubo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las dieciocho horas y cuarenta y cinco minutos del día indicado, se levantó la sesión de la que se extiende la presente acta.

De todo lo cual, yo la Secretaria General doy fe.

Vº Bº  
EL ALCALDE ACCIDENTAL

LA SECRETARIA GENERAL

Fdo.: Javier Redondo Egaña

Fdo.: Mª de las Mercedes González Martínez