



JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 26

DÍA 28 DE JUNIO DE 2016

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las dieciocho horas y treinta minutos del día veintiocho de junio de dos mil dieciséis, se reúnen bajo la Presidencia de la Señora Alcaldesa Presidenta Doña Laura Rivado Casas, el Señor Teniente Alcalde Don Ruben Salazar Cantabrana, el Señor Teniente Alcalde Don Leopoldo Garcia Vargas, el Señor Teniente Alcalde Don Manuel Gasalla Pozo, la Señora Teniente Alcalde Doña Natalia Sobron Ibañez, el Señor Interventor Accidental Don José Luis Varona Martín, la Señora Secretaria General Doña M^a de Las Mercedes González Martínez, al objeto de celebrar sesión extraordinaria de Junta de Gobierno Local.

Justifica su ausencia el Señor Teniente Alcalde Don Javier Redondo Egaña.



El Sr. Teniente Alcalde D. Ruben Salazar Cantabrana, se incorpora a la sesión en el momento que oportunamente se indica.

1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 20 DE JUNIO DE 2016

Declarada abierta la sesión por la Sra. Alcaldesa, y entrando en el Orden del Día, como los asistentes tenían ya conocimiento del acta de la sesión de 20 de junio de 2016, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad de los presentes.

2.- ASUNTOS DE PERSONAL

2.1.- INDEMNIZACIÓN FIN CONTRATO A AMAYA PITA CASTILLO

Visto que el 30/06/2016 finaliza el contrato suscrito con D^a Amaya Pita Castillo, vigente desde el 01/09/2015.

Considerando que el contrato suscrito con D^a Amaya Pita Castillo, recoge en su clausula sexta que a la finalización del contrato de obra o servicio, eventual por circunstancias de la producción y temporal de fomento de empleo para personas con discapacidad, el/la trabajador/a tendrá derecho a recibir una indemnización de acuerdo con la D. Transitoria 13^a del Estatuto de los Trabajadores, o con la Disposición Adicional primera de la ley 43/2006.

Considerando que la Disposición transitoria decimotercera del Estatuto de los Trabajadores en su redacción dada por el apartado siete del artículo 1 de Ley 35/2010, de 17 de septiembre, de medidas urgentes para la reforma del mercado de trabajo. Preceptúa



que "(...) La indemnización prevista a la finalización del contrato temporal establecida en el artículo 49.1 c) de esta Ley se aplicará de modo gradual conforme al siguiente calendario: (...)

- Doce días de salario por cada año de servicio para los contratos temporales que se celebren a partir del 1 de enero de 2015 (...)"

Considerando que la indemnización prevista en la Disposición transitoria octava del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, es de doce días de salario por cada año de servicio para los contratos temporales celebrados a partir del 1 de enero de 2015.

Considerando que D^a Amaya Pita Castillo tenía suscrito contrato desde el 01/09/2015 hasta el 30/06/2016, si bien ha estado en situación de excedencia por cuidado de hijos desde el 06/10/20185 hasta el 03/12/2015.

Resultando de lo anteriormente expuesto,

1.- Que D^a Amaya Pita Castillo ha prestado servicios en este Ayuntamiento durante 7 meses y 2 días (212 días).

2.- Que a D^a Amaya Pita Castillo le corresponde percibir una indemnización que asciende a 272,05 euros brutos, según el siguiente detalle:

$12 \text{ días por año trabajado} * (212/360) \text{ años} * (1.154,92 \text{ euros brutos mes} / 30 \text{ días}) = 272,05 \text{ euros brutos.}$

Visto Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar a D^a Amaya Pita Castillo la cantidad de doscientos setenta y dos euros cinco céntimos (272,05 euros) en concepto de indemnización de cuantía equivalente a la parte proporcional de la cantidad que resultaría de abonar doce días de salario por cada año de servicio, según el siguiente detalle:

$12 \text{ días por año trabajado} * (212/360) \text{ años} * (1.154,92 \text{ euros brutos mes} / 30 \text{ días}) = 272,05 \text{ euros brutos.}$



2).- Dar traslado del presente acuerdo a la Intervención municipal y a la interesada a los efectos oportunos.

2.2.- COMPENSACION EN TIEMPO LIBRE POR ASISTENCIA A JUICIOS

Vistas las instancias solicitando el reconocimiento del tiempo por asistencia a juicio, presentada por:

- D. Juan José López Davalillo, R.E. N° 5.339/2016 de fecha 6/06/2016, Juzgado de 1ª Instancia e Instrucción n° 2 de Haro, el día 29/04/2016, Procedimiento LEV 9-16.
- D. José Julián Menéndez Fernández, R.E. N° 4.233/2016 de fecha 8/05/2016, Juzgado de 1ª Instancia e Instrucción n° 2 de Haro, el día 29/04/2016, Procedimiento LEV 9-16.
- D. Carlos Manuel Cubero Elías, R.E. N° 5.824/2016 de fecha 23/06/2016, Juzgado de 1ª Instancia e Instrucción n° 1 de Haro, el día 17/06/2016, Delitos Leves 40/2016.
- D. Jesús Gibaja Bello, R.E. N° 5.823/2016 de fecha 22/06/2016, Juzgado de 1ª Instancia e Instrucción n° 1 de Haro, el día 17/06/2016, Delitos Leves 40/2016.

Considerando lo dispuesto en el art. 22 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, la compensación en tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral:

- Si es en el mismo lugar de residencia 6 horas
- Si es en distinto lugar de residencia 8 horas
- Si es en saliente de turno de noche, independientemente de si es el mismo o distinto lugar, 8 horas.

En el supuesto de saliente de turno de noche, este tiempo se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio.



Se tomará como referencia el lugar en el que vive. Si vive en Logroño o en Haro, también las poblaciones limítrofes hasta 20 km.

El tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo libre se disfrutará con posterioridad a haber acudido a los juzgados, salvo en el supuesto de saliente de turno de noche que se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio, si el servicio lo permite.
- Los agentes deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del tiempo reconocido, debiendo aportar la documentación justificativa de su asistencia al juzgado.
- La totalidad del tiempo se deberá disfrutar de manera continuada dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se acudió al juzgado.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Reconocer a D. Juan José López Davalillo el tiempo por asistencia a juicio, según el siguiente detalle:

- El día 29/04/2016, Procedimiento LEV. 9-16, 6 horas.

2).- Reconocer a D. José Julián Menéndez Fernández el tiempo por asistencia a juicio, según el siguiente detalle:

- El día 29/04/2016, Procedimiento LEV. 9-16, 6 horas

3).- Reconocer a D. Carlos Manuel Cubero Elías el tiempo por asistencia a juicio, según el siguiente detalle:

- El día 17/06/2016, Delitos Leves 40/2016, 8 horas.

4).- Reconocer a D. Jesús Gibaja Bello el tiempo por asistencia a juicio, según el siguiente detalle:

- El día 17/06/2016, Delitos Leves 40/2016, 6 horas.



5).- Dar traslado a los interesados, a los efectos oportunos.

2.3.- SOLICITUD DE DISFRUTE DEL TIEMPO RECONOCIDO POR REALIZACION DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS, A OLGA BLANCO ALIENDE

Visto el escrito presentado por D^a Olga Blanco Aliende, R. E. n^o 5.698/2016 de fecha 20/06/2016 por el que solicita los siguientes permisos, en compensación de los servicios extraordinarios reconocidos

- El día 01/07/2016, 7 horas.
- El día 30/06/2016, 53 minutos.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 5/04/2016 por el que se reconoce a D^a Olga Blanco Aliende 4 horas 23 minutos en compensación por la realización de servicios extraordinarios.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 26/04/2016 por el que se reconoce a D^a Olga Blanco Aliende 1 horas 45 minutos en compensación por la realización de servicios extraordinarios.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 14/06/2016 por el que se reconoce a D^a Olga Blanco Aliende 1 horas 45 minutos en compensación por la realización de servicios extraordinarios.

Vista la conformidad de la Sra. Alcaldesa.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

- 1).- Autorizar a D^a Olga Blanco Aliende, el disfrute del



permiso por ella solicitado:

- El día 01/07/2016, 7 horas.
- El día 30/06/2016, 53 minutos.

2).- Dar traslado a la interesada, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

2.4.- SOLICITUD DE PIEDAD RIAÑO MATEO DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE POR REALIZACION DE HORAS EXTRAORDINARIAS

Vista la instancia presentada por D^a Piedad Riaño Mateo, R.E. N^o 5.769/2016 de fecha 21/06/2016, solicitando disfrutar de 2 horas de permiso el día 24/06/2016, desde las 12.00 h a las 14.00 h.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 15/03/2016 por el que se reconoce a D^a Piedad Riaño Mateo 15 horas 45 minutos por la realización de servicios extraordinarios.

Visto que D^a Piedad Riaño Mateo tiene pendiente de disfrutar 6 horas 15 minutos en compensación por los servicios extraordinarios reconocidos en la Junta de Gobierno local de fecha 15/03/2016.

Visto el informe favorable emitido por el Jefe de la Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D^a Piedad Riaño Mateo el siguiente permiso:

- El día 24/06/2016, 2 horas.



Tiempo restante J.G.L. 15/03/2016 = 4 horas 15 minutos.

2).- Dar traslado a la interesada y al Jefe de la Unidad, a los efectos oportunos.

2.5.- AUTORIZACION PARA REALIZAR CURSOS DE FORMACION FUERA DE LA JORNADA LABORAL A NOEMI BAJO BRETON

Vista la instancia presentada por D^a Noemí Bajo Bretón, R.E. N° 5.612/2016 de fecha 15/06/2016, solicitando autorización para realizar el curso de formación Spring Framework: desarrollo avanzado aplicaciones Java.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:

2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.



2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares".

Visto el informe favorable de la Jefa de Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D^a Noemí Bajo Bretón la realización del curso de formación Spring Framework: desarrollo avanzado aplicaciones Java, fuera de la jornada laboral, sujeto a las



condiciones estipuladas en el art. 13 arriba transcrito.

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

2.6.- COMPENSACION EN TIEMPO LIBRE POR REALIZACION DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS

Visto el escrito presentado por D^a Noemí Bajo Bretón, R.E. N° 5.573/2016 de fecha 14/06/2016, por el que solicita la compensación en tiempo libre de los siguientes servicios extraordinarios realizados:

- El día 1 de junio de 2016, 4 horas 59 minutos por apoyo técnico en el sorteo de las mesas electorales de las elecciones del 26/06/2016.

Considerando lo dispuesto en el art. 43.2 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal laboral y funcionario del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2016., conforme al cual "2. Las horas efectivamente realizadas en ejecución de trabajos extraordinarios y que excedan de la duración máxima de la jornada (normal o especial) se compensarán mediante tiempo libre o económicamente, según decisión del trabajador.

(...)

Cuando la compensación sea por periodos de descanso la duración de este será, la suma de las horas realizadas más: el 75% de las mismas, en lo referente a horas normales; cuando se realicen en jornada festiva el 100%, en nocturna el 100% y en festivo-nocturna el 150%.

La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.

- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del mismo.



- La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.

- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una hora de manera continuada en un mismo día".

Visto el decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Reconocer a D^a Noemí Bajo Bretón los siguientes servicios extraordinarios realizados para su compensación en tiempo libre:

- El día 1 de junio de 2016, 4 horas 59 minutos por apoyo técnico en el sorteo de las mesas electorales de las elecciones del 26/06/2016, 4 horas 59 minutos * 1,75 = 8 horas 43 minutos.

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

2.7.- AUTORIZACION PARA REALIZAR EL CURSO DE FORMACION INTERVENCION POLICIAL ONLINE, FUERA DEL HORARIO LABORAL, A JOSE LUIS GARCIA FONSECA

Vista la instancia presentada por D. José Luis García Fonseca, R.E. N° 4.487/2016 de fecha 16/05/2016 solicitando autorización para realizar el curso de formación Técnicas de intervención policial.

Visto que, una vez requerido por este Ayuntamiento, ha subsanado aportando el temario del curso en cuestión y/o la



dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, el cual se detalla a continuación:

- Seguridad ciudadana.
- La conducción de detenidos.
- La intervención policial.
- El servicio del 092.
- La patrulla policial.
- Controles policiales.
- Amenazas de colocación de artefacto explosivo.
- Autoprotección.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:

2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite



la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares".

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. José Luis García Fonseca la realización del curso por él solicitado, fuera de la jornada laboral, sujeto a las condiciones estipuladas en el art. 13 arriba transcrito.

2).- Dar traslado a los interesados, a los efectos oportunos.



2.8.- ABONO DE LIQUIDACIÓN DE GASTOS DE LOCOMOCIÓN Y DIETAS

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales, así como las presentadas por miembros de la Corporación, solicitando liquidación de gastos de locomoción y dietas realizados por motivos laborales o de representación de su cargo.

Considerando lo dispuesto en el art. 42.2 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "Las indemnizaciones por razón del servicio se regularán por lo dispuesto en el R.D. 462/2002 de 4 de mayo, sin perjuicio de las actualizaciones que procedan en aplicación de la normativa que las regule."

Considerando lo dispuesto en el art. 1 de la Orden EHA/3770/2005, de 1 de diciembre, por la que se revisa el importe de la indemnización por uso de vehículo particular establecida en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, conforme al cual "Se actualiza el importe de la indemnización a percibir como gasto de viaje por el uso de vehículo particular en comisión de servicio, prevista en el artículo 18.1 del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, que queda fijado en 0,19 euros por kilómetro recorrido por el uso de automóviles y en 0,078 euros por el de motocicletas.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar a los siguientes empleados municipales, las cantidades siguientes, en la nómina del mes de mayo de 2016, en concepto de gastos de locomoción y dietas por los siguientes viajes realizados:



- Abonar en la nómina de D^a Mónica Rivera Martínez, la cantidad de 16,34 euros en concepto de gastos de locomoción y 5,40 euros en concepto de concepto de parking, por el siguiente viaje:

1 viaje a Logroño al Gobierno de La Rioja el día 5/05/2016 16,34 euros.

Parking 5,40 euros.

- Abonar en la nómina de D. Michael Carlos Medina Sinjal, la cantidad de 4,18 euros en concepto de gastos de locomoción por los siguientes viajes:

1 viaje a Logroño para realizar prácticas de tiro el día 19/05/2016..... 4,18 euros.

2).- Abonar a D. Leopoldo García Vargas la cantidad de 126,92 euros en concepto de gastos de locomoción, 15,10 euros en concepto de parking y 8,50 euros en concepto de autopista, por los siguientes viajes:

1 viaje a Madrid el día 11/05/2016 para presentación Segunda cata del barrio de las Bodegas126,92 euros.

Parking 15,10 euros.

Autopista 8,50 euros.

3).- Abonar a D^a Laura Rivado Casas la cantidad de 7,60 euros en concepto de gastos de locomoción, por los siguientes viajes:

1 viaje a Santo Domingo de la Calzada el día 12/05/2016 7,60 euros.

4).- Dar traslado a la Intervención municipal, a los interesados y a la Tesorera municipal, a los efectos procedentes.

2.9.- ABONO DE LAS SUSTITUCIONES REALIZADAS POR FUNCIONARIOS Y PERSONAL LABORAL



Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro solicitando el abono de las suplencias realizadas.

Considerando lo dispuesto en el art. 12 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "En aquellos casos en que por necesidad del servicio y con carácter extraordinario, a un empleado público se le encomiende por el Jefe del Departamento la realización de tareas de categoría de puesto de trabajo superior a la que ostente, percibirá las retribuciones complementarias del puesto que supla.

El desempeño de estas tareas y el percibo de las retribuciones a ellas asignadas, no creará derecho adquirido a favor del empleado, si bien quedará constancia en su expediente personal, a efectos de consideración como mérito.

A estos efectos se computara como primer día de la suplencia, el primer día laborable de la ausencia del empleado público suplido, y el último día de suplencia, el día laborable anterior al que se incorpore el empleado público suplido."

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda :

1).- Abonar en la nómina del mes de junio las siguientes cantidades:

<u>NOMBRE</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>
Susana Alonso ...diferencia suplencia 5/16 C.D.....		0,35€
Alberto Barrasa.....1 mes suplencia 5/16 C.D.....		45,36€
Alberto Barrasa.....1 mes suplencia 5/16 C.E.....		69,21€
Oscar García.....8 días suplencia 5/16 C.D.....		6,08€
Oscar García.....8 días suplencia 5/16 C.E.....		13,76€



2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

2.10.- SOLICITUD DE DISFRUTE DE TIEMPO POR COMUNICACIÓN DE INCIDENCIAS SEGUNDO TRIMESTRE 2016

Visto los escritos presentados por,

- D. Daniel Herrera González, R.E. N° 5.548/2016 de fecha 13/06/2016.
- D. Juan José López Davalillo, R.E. N° 5.578/2016 de fecha 15/06/2016.
- D. Francisco Sáez de la Maleta Novarbos, R.E. N° 5.669/2016 de fecha 17/06/2016.
- D. Pedro María Güemes, R.E. N° 5.599/2016 de fecha 15/06/2016.

Considerando lo dispuesto en el art. 17 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, la Policía Local y por el tiempo que se realiza la comunicación de incidencias al turno siguiente, que son 10 minutos de tiempo de relevo de turno, podrá disfrutar de una jornada completa de trabajo en el trimestre.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Daniel Herrera González permiso el día 20/06/2016 en compensación por el tiempo dedicado a la comunicación de incidencias al turno entrante durante el segundo trimestre de 2016.



2).- Autorizar a D. Juan José López Davalillo permiso el día 12/06/2016 en compensación por el tiempo dedicado a la comunicación de incidencias al turno entrante durante el segundo trimestre de 2016.

3).- Autorizar a D. Francisco Sáez de la maleta Novarbo permiso el día 20/06/2016 en compensación por el tiempo dedicado a la comunicación de incidencias al turno entrante durante el segundo trimestre de 2016.

4).- Autorizar a D. Pedro María Güemes Olarte permiso el día 18/06/2016 en compensación por el tiempo dedicado a la comunicación de incidencias al turno entrante durante el segundo trimestre de 2016.

5).- Dar traslado a los interesados y al Subinspector Jefe de la Policía Local, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

2.11.- SOLICITUD DE MARCOS IMAZ GRACIA DE RECONOCIMIENTO DE HORAS POR LA REALIZACION DEL CURSO DE FORMACIÓN, FUERA DE LA JORNADA LABORAL, INTERVENCION POLICIAL ANTE CASOS DE VIOLENCIA SEXUAL A MENORES

Vista la instancia presentada por D. Marcos Imaz Gracia, R.E. Nº 5.786/2016 de fecha 21/06/2016, por el que solicita el reconocimiento de las horas correspondientes por la realización del curso de formación Intervención policial ante casos de violencia sexual a menores, de 50 horas de duración.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha por el que se autorizaba a D. Marcos Imaz Gracia la realización, fuera de la jornada laboral, del curso de formación Intervención policial ante casos de violencia sexual a menores.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:



2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.



2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpa y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares”.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Reconocer a D. Marcos Imaz Gracia, 25 horas por la realización del curso de formación Intervención policial ante casos de violencia sexual a menores.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

2.12.- ABONO PLUSES DE FESTIVOS, NOCTURNOS Y FESTIVO NOCTURNOS ABRIL 2016

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro, solicitando el abono de los festivos, nocturnos y festivos/nocturnos realizados durante el mes de abril de 2016.

Considerando lo dispuesto en el art. 42 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual “Todos aquéllos servicios que tengan establecido un sistema de turnos rotativos o aquéllos que por las específicas peculiaridades de su contenido no puedan disfrutar de cualesquiera de los días que como inhábiles tienen recogidos en el calendario laboral (fiestas nacionales y locales) así como domingos, serán compensadas con 8 € por turnos de noche, festivo y/o festivo-nocturno. A partir del 01/01/2017 serán compensadas con 10€.

Por parte del Jefe de Unidad, se pasará mensualmente una



relación de los días festivos, nocturnos y festivo-nocturnos trabajados por cada empleado público, que serán abonados en la nómina del mes siguiente."

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar en la nómina del mes de junio las cantidades que a continuación se relación según el detalle de cada interesado:

Gregorio Amo, 4 domingos abril.....	32,00 euros.
Amparo Pita, 2 domingos abril.....	16,00 euros.
Miguel Angel Villanueva, 2 domingos abril.....	16,00 euros.
Aitor Bordel, 2 domingos abril.....	16,00 euros.
Enrique Viela, 2 domingos abril.....	16,00 euros.
Jesús Gibaja, 6 festivos y/o nocturnos abril.....	48,00 euros.
Michael Carlos Medina, 7 festivos y/o nocturnos abril	56,00 euros.
Juan José López D., 2 festivos y/o nocturnos abril...	16,00 euros.
Francisco Sáez M., 9 festivos y/o nocturnos abril....	72,00 euros.
José Luis García, 6 festivos y/o nocturnos abril.....	48,00 euros.
Pedro María Güemes, 11 festivos y/o nocturnos abril..	88,00 euros.
Alfredo Gómez, 2 festivos y/o nocturnos abril.....	16,00 euros.
José Ignacio Lacuesta, 9 festivos y/o nocturnos abril	72,00 euros.
Guillermo Gómez, 9 festivos y/o nocturnos abril.....	72,00 euros.
Carlos Cubero, 2 festivos y/o nocturnos abril.....	16,00 euros.
Oscar Romero, 7 festivos y/o nocturnos abril.....	56,00 euros.
José Julián Menéndez, 2 festivos y/o nocturnos abril.	16,00 euros.
Daniel Herrera, 9 festivos y/o nocturnos abril.....	72,00 euros.
José Miguel Muru, 9 festivos y/o nocturnos abril.....	72,00 euros.



Gonzalo Palacios, 5 festivos y/o nocturnos abril..... 40,00 euros.
Isaac Yangüela, 6 festivos y/o nocturnos abril..... 48,00 euros.
Marcos Imaz, 7 festivos y/o nocturnos abril..... 56,00 euros.

Total..... 960,00 euros.

2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

2.13.- ABONO PLUSES DE FESTIVOS, NOCTURNOS Y FESTIVO NOCTURNOS MAYO 2016

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro, solicitando el abono de los festivos, nocturnos y festivos/nocturnos realizados durante le mes de mayo de 2016.

Considerando lo dispuesto en el art. 42 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "Todos aquéllos servicios que tengan establecido un sistema de turnos rotativos o aquéllos que por las específicas peculiaridades de su contenido no puedan disfrutar de cualesquiera de los días que como inhábiles tienen recogidos en el calendario laboral (fiestas nacionales y locales) así como domingos, serán compensadas con 8 € por turnos de noche, festivo y/o festivo-nocturno. A partir del 01/01/2017 serán compensadas con 10€.

Por parte del Jefe de Unidad, se pasará mensualmente una relación de los días festivos, nocturnos y festivo-nocturnos trabajados por cada empleado público, que serán abonados en la nómina del mes siguiente."



Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar en la nómina del mes de junio las cantidades que a continuación se relación según el detalle de cada interesado:

Gregorio Amo, 5 domingos mayo.....	40,00 euros.
Jesús Gibaja, 8 festivos y/o nocturnos mayo.....	72,00 euros.
Michael Carlos Medina, 4 festivos y/o nocturnos mayo.	32,00 euros.
Juan José López D., 9 festivos y/o nocturnos mayo....	72,00 euros.
Francisco Sáez M., 8 festivos y/o nocturnos mayo.....	64,00 euros.
José Luis García, 5 festivos y/o nocturnos mayo.....	40,00 euros.
Pedro María Güemes, 4 festivos y/o nocturnos mayo....	32,00 euros.
Alfredo Gómez, 1 festivos y/o nocturnos mayo.....	8,00 euros.
José Ignacio Lacuesta, 10 festivos y/o nocturnos mayo	80,00 euros.
Guillermo Gómez, 8 festivos y/o nocturnos mayo.....	64,00 euros.
Carlos Cubero, 10 festivos y/o nocturnos mayo.....	80,00 euros.
Oscar Romero, 2 festivos y/o nocturnos mayo.....	16,00 euros.
José Julián Menéndez, 8 festivos y/o nocturnos mayo..	64,00 euros.
Daniel Herrera, 2 festivos y/o nocturnos mayo.....	16,00 euros.
José Miguel Muru, 9 festivos y/o nocturnos mayo.....	72,00 euros.
Isaac Yangüela, 6 festivos y/o nocturnos mayo.....	48,00 euros.
Marcos Imaz, 3 festivos y/o nocturnos mayo.....	56,00 euros.
Total.....	856,00 euros.

2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.



2.14.- SOLICITUD DE CARMEN SALAZAR GONZALEZ DE DISFRUTE DE TIEMPO RECONOCOCIDO POR HORAS DE LACTANCIA

Visto el escrito presentado por D^a Carmen Salazar González, R.E. N° 5.833/2016 de fecha 23/06/2016 por el que solicita el disfrute de 4,5 horas de lactancia que le correspondían y han sido reconocidas por J.G.L, el próximo día 28 de junio de 2016.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno local en sesión celebrada en fecha 7/06/2016 por el que se reconocía a D^a Carmen Salazar González 4 horas 30 minutos en concepto de permiso retribuido que sustituye el tiempo de lactancia, que deberá disfrutarse, dentro de una misma jornada de trabajo, antes del 30/06/2016, debiendo avisar por escrito con una antelación de al menos dos días, al objeto de organizar el servicio.

Visto el informe favorable de la Secretaria General del Ayuntamiento.

Visto el Decreto de Delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D^a Carmen Salazar González el disfrute de 4 horas 30 minutos en concepto de permiso retribuido que sustituye el tiempo de lactancia, el día 28/06/2016.

2).- Dar traslado del presente acuerdo a la interesada, a los efectos oportunos.

2.15.- ABONO DE LOS SERVICIOS EXTRAORDINARIOS MAYO 2016



Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro, solicitando el abono de los servicios extraordinarios realizados.

Considerando lo dispuesto en el art. 43 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "Los servicios extraordinarios son de realización totalmente voluntaria.

1. Gratificación servicios extraordinarios.

La realización de servicios extraordinarios por los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro se ajustará a los criterios siguientes:

1.1. Salvo los trabajos extraordinarios debidos a razones de urgencia inmediata y las asistencias de los Secretarios a las Comisiones informativas, Juntas de Gobierno Local, Plenos, etc., el resto deberán contar con el visto bueno previo del Jefe de la Unidad y/o del Concejal Delegado del Área (sólo se eximirá de la firma del Concejal en el caso de que no haya Concejal Delegado). Además se autorizarán por el órgano competente (Alcaldía o Junta de Gobierno).

1.2. La solicitud de autorización previa se presentará según el contenido del modelo adjunto, vía telemática (AMayHA) o manual (en el Registro de entrada del Ayuntamiento) y en la misma se deberán incluir los siguientes datos:

1.2.1. Nombre de las personas que realizarán los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

1.2.2. Descripción del trabajo a realizar.

1.2.3. Justificación de su necesidad fuera de la jornada ordinaria.

1.2.4. Estimación de las horas a realizar por cada una de las personas propuestas, con indicación de la fecha/hora prevista de inicio y de fin.

1.2.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.3. Una vez realizados los servicios extraordinarios, y en todos los casos, la persona que solicita su reconocimiento y compensación, presentará un escrito en el Registro de entrada del Ayuntamiento (ver modelo adjunto) con el Visto bueno del Jefe de la Unidad y/o el Concejal Delegado del Área, debiendo incluir los



siguientes datos:

1.3.1. Nombre de las personas que han realizado los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

1.3.2. Descripción del trabajo realizado.

1.3.3. Horas efectivamente realizadas, indicando fecha, hora de inicio, y hora de finalización.

1.3.4. Si la compensación solicitada es en tiempo o en dinero.

1.3.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.4. Dicha solicitud deberá ser verificada técnica y legalmente por el Técnico de Personal de que las horas se adecuan a las solicitadas y autorizadas.

1.5. Las horas extraordinarias a realizar en ningún caso superaran el 25% de las horas totales mensuales establecidas (exceptuando casos de urgente necesidad motivados por bajas, incapacidades temporales u otros).

1.6. Por el mejor funcionamiento de todos los departamentos, para el pago de servicios extraordinarios en el mes junto con el abono de nómina, debe pasarse la autorización de las horas la penúltima Junta de Gobierno del mes. Si no se abonaran al mes siguiente.

1.7. A tal efecto las horas extraordinarias tendrán que ser solicitadas en el Registro de entrada del Ayuntamiento, debidamente firmadas por el Jefe de la Unidad y el Concejal responsables del Área, antes del día 15 de cada mes.

2. Las horas efectivamente realizadas en ejecución de trabajos extraordinarios y que excedan de la duración máxima de la jornada (normal o especial) se compensarán mediante tiempo libre o económicamente, según decisión del trabajador.

También se consideraran festivas las horas extraordinarias realizadas durante las festividades de San Juan, San Felices y San Pedro y la Virgen de la Vega, y las del día 5 de enero a partir de las 17.00 horas de la tarde y que estén directamente relacionadas con la Cabalgata de Reyes.

2.1. En el caso de compensación económica la misma se abonará en la nómina del mes siguiente a la solicitud del empleado del abono de las mismas, siendo su cuantía:

- Hora extraordinaria normal.....1,50 de la hora ordinaria bruta



- Hora extraordinaria nocturna.....1,80 de la hora ordinaria bruto.
- Hora extraordinaria festiva.....1,80 de la hora ordinaria bruta.
- Hora extraordinaria fest-nocturna..2,30 de la hora ordinaria bruta.

La hora ordinaria bruta se obtiene de acuerdo con la fórmula siguiente:

$$\frac{(\text{Sueldo base bruto mensual} + \text{trienios bruto mensual} + \text{c. destino bruto mensual} + \text{c. específico bruto mensual} + \text{complemento productividad consolidado bruto mensual} + \text{parte proporcional paga extra})}{(\text{núm. de horas teóricas ordinarias mensuales})} = \text{hora ordinaria bruta.}$$

(...)

3. La primera fracción hasta una hora se computara como hora entera, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si se pasa de 60 minutos y no se llega o es igual a 75 minutos, se computa 75 minutos, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real, y si no es prolongación de jornada:

- Desde 76 hasta 90 minutos, se abonarán 90 minutos.
- Desde 91 hasta 105, se abonarán 105 minutos.
- Desde 106 hasta 120, se abonarán 120 minutos
- Y así sucesivamente."

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar en la nómina del mes de junio las cantidades que a continuación se relacionan según el detalle de cada interesado:

1. José Luis Varona (Interventor).....10 h 30 min....493,71€
- Asistencia JGL/Informativa/Pleno.....10 h 30 min.
2. Alfonso Pérez de Nanclares (Arquitecto).. 1 h.....45,92€
- Asistencia Comisión Informativa..... 1 h.
3. Susana Alonso (Letrada A.G.)..... 1 h. 45 min....63,51€
- Secretaria Consejo/Asamblea Sector S4..... 1 h. 45 min.
4. Mónica Rivera (Técnica Drogodep)..... 1 h. 30 min....46,00€
- Asistencia Consejo Drogodependencias..... 1 h. 30 min.
5. Iván Ortiz (Director Cultura).....16 h.....464,46€
- Asistencia Comisión y trabajos varios.....16 h.
6. Emilio M. Arnáez (Técnico informática)... 4 h. 15 min...124,59€
- Avería en servidor..... 2 h.
- Avería ordenador piscinas..... 2 h. 15 min.
7. María de la Paz Lavieja -Jefa Negociado-. 2 h. 30 min....64,66€
- Secretaria Comisión informativa..... 2 h. 30 min.
8. María José Salinas -Jefa Negociado-..... 1 h.....25,86€
- Secretaria Comisión informativa..... 1 h.
9. Juan J. López -Guardia Policía-..... 5 h131,06€
..... 8 h. noct.....251,64€
- Prácticas de tiro..... 5 h.
- Servicio turno noche 27/05/2016..... 8 h. noct.
10. Marcos Imaz -Guardia Policía-..... 5 h118,12€
..... 8 h. noct.....226,80€
- Prácticas de tiro..... 5 h.
- Servicio turno noche 28/05/2016..... 8 h. noct.
11. José J. Menéndez -Guardia Policía-..... 5 h121,27€



- Prácticas de tiro.....	5 h.	
12. Oscar Romero -Guardia Policía-.....	5 h122,84€
- Prácticas de tiro.....	5 h.	
13. Carlos M. Cubero -Guardia Policía-.....	5 h126,71€
- Prácticas de tiro.....	5 h.	
14. Eduardo Martínez -Fontanero-.....	28 h.....	704,22€
 8 h. fest.....	241,45€
- Depuradora.....	28 h.	
- Depuradora.....	8 h. fest.	
15. Ricardo Ijalba -Peón-.....	2 h.....	39,19€
 2 h. fest.....	47,04€
- Depuradora.....	2 h.	
- Depuradora.....	2 h. fest.	
Total servicios extraordinarios.....		3.459,05€

2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

3.- ASUNTOS DE INTERVENCIÓN.

3.1.- ANULACIÓN DE LIQUIDACIÓN: 2016/AG/171

Visto Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado



en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda anular la liquidación 2016/AG/171 presentada por Servicio de aguas por los motivos que se expresan a continuación:

"Por renuncia al contrato. Baja."

4.- RESOLUCION DE CONTRATO DE SUMINISTRO DE AGUA POR IMPAGO DE RECIBOS EX. 189/2016

Dada cuenta del expediente tramitado por el Departamento de Tesorería-Recaudación en relación al interesado siguiente en concepto de resolución del contrato de suministro de agua potable:

- El Abonado con número 6789.

Comprobado que no se han satisfecho los recibos de agua pendientes de los siguientes trimestres:

Los trimestres trimestres 2º a 4º del 2015 y 1º de 2016 del inmueble sito en la dirección avenida de La Rioja nº 31, planta baja en Haro (La Rioja).

Visto el artículo 23.2 del Reglamento del Servicio Municipal de Abastecimiento de agua potable del Excmo. Ayuntamiento de Haro que señala que:

En caso de reincidencia por parte del usuario en los actos señalados en los punto b) y c) del apartado anterior, así como en el supuesto de persistir en el impago de los recibos extendidos por consumo de agua y demás servicios durante, al menos , tres trimestres, el Ayuntamiento dará por resuelto definitivamente el contrato mediante acuerdo de la Comisión Municipal de Gobierno (hoy Junta de Gobierno Local).

Visto el Informe de Tesorería de fecha 22 de Junio de 2016, que se incluye en el expediente que se adjunta.



Visto el Decreto de Delegación de Competencias de la Alcaldesa en la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Dar traslado de la resolución al interesado (el abonado con número 6789) y al Servicio de Tesorería-Recaudación, a los efectos que procedan.

3).- Ordenar al Servicio de Aguas que proceda a la resolución del contrato de suministro de agua y, en consecuencia, a la retirada del contador respectivo del abonado con número 6789 en la dirección avenida de La Rioja nº 31, planta baja en Haro (La Rioja), una vez que la notificación al interesado sea firme.

5.- SOLICITUDES DE SUSPENSION DE LAS LIQUIDACIONES NUMERO 467 Y NUMERO 468 DEL IMPUESTO SOBRE INCREMENTO DEL VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA PRESENTADAS POR BODEGAS LACORT V S.A.

Dada cuenta de los dos recursos de reposición presentados con registro de entrada en este Ayuntamiento de Haro de fecha 20 de junio de 2016, por D. Carlos Eguizabal Alonso actuando en representación de Bodegas Lacort V, S.A., contra las liquidaciones nºs. 467/2016 y 468/2016 devengadas por concepto de Impuesto sobre incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana.

Dada cuenta que en los antedichos recursos se interesa, asimismo, la suspensión de las citadas liquidaciones, manifestando en esencia, "solicitamos se acuerde suspender la ejecución del acto frente al que se ha interpuesto el presente recurso, presentando a solicitud del Ayuntamiento aval bancario de carácter solidario por el importe de la liquidación, los intereses de demora que genere la suspensión y los recargos que procederían en caso de ejecución de la garantía".

Visto el Informe-Propuesta de Resolución emitido por la Letrado de Asuntos Fiscales, con fecha 22 de junio de 2016, en la



parte relativa a la solicitud de suspensión de los actos objeto de recurso, en los siguientes términos:

RESULTANDO que por acuerdo nº 3.3 adoptado en Junta de Gobierno Local de fecha 17 de mayo de 2016, de "expediente de plusvalía", se acuerda aprobar en los términos que fueron presentados por la Intervención Municipal, los expedientes de plusvalía con sus respectivas liquidaciones, f. transmisión 16/03/16-terreno-309.982,23 euros y f. transmisión 16/03/16-terreno-9.045,12 euros.

RESULTANDO que con fecha 18 de mayo de 2016 se notifican a la entidad solicitante, las liquidaciones correspondientes por concepto de Impuesto sobre incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana a nombre de Bodegas Lacort V S.A., en concreto, la nº 467/2016/309.982,23 euros y la nº 468/2016/9.045,12 euros.

CONSIDERANDO que de conformidad con lo dispuesto en el art. 73 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:

"El órgano administrativo que inicie o tramite un procedimiento, cualquiera que haya sido la forma de su iniciación, podrá disponer su acumulación a otros con los que guarde identidad sustancial o íntima conexión.

Contra el acuerdo de acumulación no procederá recurso alguno".

CONSIDERANDO que en aplicación del referido artículo procede la acumulación para su resolución conjunta de las dos solicitudes de suspensión incluidas en los escritos de recurso de reposición interpuestos por Bodegas Lacort V. S.A.

CONSIDERANDO que de conformidad con lo dispuesto en el art. 14 del R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales:

"2. Contra los actos de aplicación y efectividad de los tributos y restantes ingresos de derecho público de las entidades locales, sólo podrá interponerse el recurso de reposición que a continuación se regula.

...En el escrito de interposición se formularán las



alegaciones tanto sobre cuestiones de hecho como de derecho.

Con dicho escrito se presentarán los documentos que sirvan de base a la pretensión que se ejercita”.

Si se solicita la suspensión del acto impugnado, al **escrito de iniciación del recurso se acompañarán los justificantes de las garantías constituidas** de acuerdo con el párrafo i) siguiente.

...i) Suspensión del acto impugnado.- La interposición del recurso de reposición no suspenderá la ejecución del acto impugnado, con las consecuencias legales consiguientes, incluso la recaudación de cuotas o derechos liquidados, intereses y recargos. Los actos de imposición de sanciones tributarias quedarán automáticamente suspendidos conforme a lo previsto en la Ley General Tributaria.

No obstante, y en los mismos términos que en el Estado, podrá suspenderse la ejecución del acto impugnado mientras dure la sustanciación del recurso aplicando lo establecido en el Real Decreto 2244/1979, de 7 de septiembre, por el que se reglamenta el recurso de reposición previo al económico-administrativo, y en el Real Decreto 391/1996, de 1 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de procedimiento en las reclamaciones económico-administrativas”.

CONSIDERANDO que tanto el Real Decreto 2244/1979, de 7 de septiembre como el Real Decreto 391/1996, de 1 de marzo, han sido expresamente derogados por la Disposición derogatoria única del Real Decreto 520/2005, de 13 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento General de Desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, por lo que debe entenderse que la suspensión de los actos tributarios se regula en la actualidad por lo establecido en el art. 25 del R.D. 520/2005, de 13 de mayo.

CONSIDERANDO que el art. 25 del R.D. 520/2005 señala que:

“1. La mera interposición del recurso de reposición no suspenderá la ejecución del acto impugnado.

No obstante, **a solicitud del interesado se suspenderá** la ejecución del acto impugnado en los siguientes supuestos:

a) **Cuando se aporte alguna de las garantías previstas en el art. 224.2** de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en los términos previstos en este artículo.

b) Sin necesidad de aportar garantía, cuando se aprecie que al dictarlo se ha podido incurrir en error aritmético, material o de hecho.



c) Tratándose de sanciones que hayan sido objeto de recurso de reposición, su ejecución quedará automáticamente suspendida en periodo voluntario sin necesidad de aportar garantías hasta que sean firmes en vía administrativa.

2. La solicitud de suspensión con aportación de las garantías que señala el art. 224.2 de la Ley 58/2003, suspenderá el procedimiento de recaudación relativo al acto recurrido.

El recurrente podrá solicitar la suspensión cuyos efectos se limitarán al recurso de reposición.

Las garantías que se constituyan podrán extender su eficacia, en su caso, a la vía económico-administrativa posterior. En este caso, la garantía mantendrá sus efectos en el procedimiento económico-administrativo en todas sus instancias.

Asimismo, si el interesado lo considera conveniente, y sin perjuicio de la decisión que adopte el órgano judicial en la pieza de medidas cautelares, la suspensión podrá solicitarse con extensión de sus efectos a la vía contencioso-administrativa.

3. La garantía deberá cubrir el importe del acto impugnado, los intereses de demora que genere la suspensión y los recargos que pudieran proceder en el momento de la solicitud de suspensión.

Cuando la garantía consista en depósito de dinero o valores públicos, los intereses de demora serán los correspondientes a un mes si cubre sólo el recurso de reposición. Si extendiese sus efectos a la vía económico-administrativa, deberá cubrir además el plazo de seis meses si el procedimiento de la reclamación es el abreviado, de un año si el procedimiento de la reclamación es el general y de dos años si la resolución es susceptible de recurso de alzada ordinario.

4. La solicitud de suspensión se presentará ante el órgano que dictó el acto, que será competente para tramitarla y resolverla.

5. La solicitud de suspensión deberá ir necesariamente acompañada del documento en que se formalice la garantía aportada, constituida a disposición del órgano competente a que se refiere el apartado anterior. Cuando la solicitud no se acompañe de la garantía a que se refiere el art. 224.2 de la Ley 58/2003, aquella no surtirá efectos suspensivos y se tendrá por no presentada a todos los efectos. En este supuesto se procederá al archivo de la solicitud y a su notificación al interesado".



CONSIDERANDO que las solicitudes de suspensión de los actos objeto de impugnación, guardan identidad sustancial, la conclusión del Informe-Propuesta de Resolución es que al amparo del art. 73 de la Ley 30/1992, procede su acumulación para su resolución conjunta.

CONSIDERANDO que las solicitudes de suspensión incumplen expresamente lo dispuesto en el art. 25.5 del Real Decreto 520/2005, de 13 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento General de Desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, la conclusión del Informe-Propuesta de Resolución, es que procede tener por no presentadas las solicitudes de suspensión de las liquidaciones nº 467/2016/309.982,23 euros y 468/2016/9.045,12, devengadas por concepto de Impuesto sobre incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana y en consecuencia, proceder al archivo de ambas solicitudes y a su notificación al interesado.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- La acumulación para su resolución conjunta de las solicitudes de suspensión interesadas en los recursos de reposición presentados por D. Carlos Eguizabal Alonso actuando en representación de Bodegas Lacort V S.A., de las liquidaciones nº 467/2016/309.982,23 euros y 468/2016/9.045,12, devengadas por concepto de Impuesto sobre incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana.

2).- Tener por no presentadas las solicitudes de suspensión de las antedichas liquidaciones y proceder al archivo de ambas solicitudes.

3).- Notificar el presente acuerdo a Bodegas Lacort V, S.A.

4).- Dar traslado del presente a la Tesorería Municipal, al Interventor Municipal y a la Administrativo del Negociado de Rentas y Exacciones.



6.- SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PRESENTADA POR DÑA. ROSA LEÓN CAÑAS, PARA EL ARREGLO DE EDIFICIO SITO EN PLAZA SAN MARTIN NUMERO 5, SEGUN ORDENANZA REGULADORA DE LAS SUBVENCIONES PARA LA REHABILITACION DE VIVIENDAS EN EL CASCO ANTIGUO

Dada cuenta de la solicitud de concesión de subvención para la rehabilitación de inmueble presentada por Dña. ROSA LEÓN CAÑAS, sito en Plz San Martín 5.

Visto el Informe desfavorable del Arquitecto Técnico Municipal de fecha 13 de junio de 2016.

Visto el Informe desfavorable de la Comisión Informativa de Obras y Urbanismo de fecha 13 de junio de 2016.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2015 publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Denegar la subvención solicitada por Dña. ROSA LEÓN CAÑAS para el arreglo de inmueble sito en Plz San Martín 5, por incumplimiento de los Artículos 5.1 B. y 5.1.D, de la Ordenanza reguladora de las subvenciones a la Rehabilitación de edificios en el Casco Antiguo.

2).- Dar traslado de este acuerdo a Intervención Municipal y Tesorería.

3).- Facultar a la Sra. Alcaldesa para la firma de cuantos documentos sean necesarios.



7.- REVISIÓN DE PRECIOS DEL CONTRATO FIRMADO CON LA EMPRESA VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A. (ANTIGUA SUFI, S.A.), ADJUDICATARIA DEL SERVICIO DE -GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE RECOGIDA Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y DE LIMPIEZA VIARIA Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS-, PERÍODO MAYO DE 2016 A ABRIL DE 2017

Vistas las facturas presentadas por la empresa VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A. (antigua SUFI, S.A.), adjudicataria del servicio de -Gestión de los servicios públicos de recogida y tratamiento de residuos sólidos urbanos y de limpieza viaria y servicios complementarios-, a las que ha aplicado la revisión de precios del contrato, con efectos para el próximo período que va de mayo de 2016 a abril de 2017, ambos inclusive.

Teniendo en cuenta que según cláusulas V del pliego de condiciones y 5ª del contrato, su duración abarca desde el 1/5/2008 al 30/04/2016, pudiendo prorrogarse por 2 años más hasta una máximo de 2 prórrogas.

Vistas las cláusulas IX del pliego de condiciones y 4ª del contrato, en las que se regula la revisión de precios.

Teniendo en cuenta que el I.P.C., índice general del año vencido (período abril de 2015 a abril de 2016) ascendió al -1,10%.

Visto el dictamen de la Comisión Municipal Informativa de Economía, Hacienda, Patrimonio y Turismo de fecha 23 de junio de 2016.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar la revisión de precios para el período que va de mayo de 2016 a abril de 2017, ambos inclusive.

2).- Aprobar el precio por la prestación del servicio de -Gestión de los servicios públicos de recogida y tratamiento de residuos sólidos urbanos y de limpieza viaria y servicios



complementarios-, a razón de 62.664,85 euros/mes de precio base y 6.266,49 euros/mes de IVA y 3.480,60 euros/mes de precio base y 348,06 euros/mes de IVA, respectivamente, a favor de la empresa adjudicataria VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A.

8.- BASES DE LA PRIMERA CONVOCATORIA DEL PREMIO "EMPRENDE HARO"

Dada cuenta de las bases redactadas por los técnicos municipales, relativas a la concesión del primer premio "Emprende Haro".

Teniendo en cuenta el interés de la convocatoria cuyo objeto es el de impulsar iniciativas que contribuyan a fomentar el espíritu emprendedor y empresarial de los habitantes de Haro y el empleo; en definitiva, el desarrollo socioeconómico del municipio de Haro de un modo sostenible.

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Economía, Hacienda, Patrimonio y Turismo de fecha 23 de junio de 2016.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

- 1).- Aprobar las bases de la convocatoria en los términos que se recogen en el expediente.
- 2).- Convocar el primer premio "Emprende Haro".
- 3).- Fijar como plazo para la presentación de los proyectos, el que se especifica en las bases.



9.- TOMA DE CONOCIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN PREVIA DE D^a MARÍA ÁNGELES BARAHONA DEL OLMO, EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE GALLO BARA, S.L., DE CAMBIO DE TITULARIDAD DE BAR "EL ANTOJO DEL GALLO" SITO EN C/ VEGA, N° 11, ANTES A NOMBRE DE D. JOSÉ IGNACIO ALONSO SOJO

Dada cuenta de la comunicación previa presentada por D^a María Ángeles Barahona del Olmo, en nombre y representación de Gallo Bara, S.L., comunicando el cambio de titularidad del Bar "El Antojo del Gallo" sito en C/ Vega n° 11, (antes a nombre de D. José Ignacio Alonso Sojo).

Vistas la documentación presentada y el Acta de Comprobación emitida favorablemente por el Arquitecto Técnico Municipal.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda tomar conocimiento del cambio de titularidad, solicitado por D^a María Ángeles Barahona del Olmo, en nombre y representación de Gallo Bara, S.L., del Bar "El Antojo del Gallo" sito en C/ Vega n° 11, (antes a nombre de D. José Ignacio Alonso Sojo).

10.- SOLICITUD DE BANCO DE SANGRE DE LA RIOJA DE AUTORIZACIÓN PARA INSTALAR AUTOBÚS LOS DÍAS 22 Y 23 DE JULIO

Dada cuenta de la solicitud de Banco de Sangre de la Rioja, de autorización para estacionar un autobús para realizar una colecta de sangre en Haro, en la C/ Vicente Aleixandre, en la entrada de día del Centro de Salud, el día 22 de julio de 2016 de 18:00 h. a 21:30 h. y el 23 de julio de 2016, de 10:00 h. a 13:30 h.

Visto el Decreto de delegación de competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de fecha 26 de junio de 2015.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder autorización a Banco de Sangre de la Rioja, para estacionar un autobús para realizar una colecta de sangre en Haro, en la C/ Vicente Aleixandre, en la entrada de día del Centro de Salud, el día 22 de julio de 2016 de 18:00 h. a 21:30 h. y el 23 de julio de 2016, de 10:00 h. a 13:30 h.

2).- Dar traslado a la Policía Local, para su conocimiento y efectos oportunos.

11.- SOLICITUD DE IMANOL GORDO BALLUJERA, DE USO DE LA IMAGEN DEL JARRO DE HARO

Vista la solicitud presentada por D. Imanol Gorgo Ballujera, de uso de la imagen del Jarro de la Ciudad de Haro, para su uso en el cartel anunciador de la presentación de un libro y en la portada de su libro "Mi nombre es Haro".

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa de Educación, Cultura y Festejos, celebrada el 15 de junio de 2016.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Imanol Gordo Ballujera, el uso de la imagen del Jarro de Haro, para su uso en el cartel anunciador de la presentación de un libro y en la portada de su libro "Mi nombre es Haro".

2).- Dar traslado al interesado a los efectos oportunos.



12.- PROGRAMACIÓN TEATRO BRETÓN DE LOS HERREROS PARA EL MES DE JULIO DE 2016

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar la programación del Teatro Bretón de los Herreros del mes de julio 2016, que se detalla a continuación:

PROGRAMACIÓN TEATRO BRETÓN DE LOS HERREROS JULIO 2016

D Í A	GÉNER O	TÍTULOS	PROMOTOR	HORA
8	CINE	MI AMIGO EL GIGANTE	CONCEJALÍA DE CULTURA	20:30
9	CINE	MI AMIGO EL GIGANTE	CONCEJALÍA DE CULTURA	18:30
9	CINE	MI AMIGO EL GIGANTE	CONCEJALÍA DE CULTURA	21:00
10	CINE	MI AMIGO EL GIGANTE	CONCEJALÍA DE CULTURA	18:30
10	CINE	MI AMIGO EL GIGANTE	CONCEJALÍA DE CULTURA	21:00
15	CINE	ICE AGE: EL GRAN CATACLISMO	CONCEJALÍA DE CULTURA	20:30
16	CINE	ICE AGE: EL GRAN CATACLISMO	CONCEJALÍA DE CULTURA	18:30
16	CINE	ICE AGE: EL GRAN CATACLISMO	CONCEJALÍA DE CULTURA	20:30
17	CINE	ICE AGE: EL GRAN CATACLISMO	CONCEJALÍA DE CULTURA	18:30



1 7	CINE	ICE AGE: EL GRAN CATACLISMO	CONCEJALÍA DE CULTURA	20:30
2 2	CINE	INDEPENDENCE DAY: CONTRAATAQUE	CONCEJALÍA DE CULTURA	20:30
2 3	CINE	BUSCANDO A DORY	CONCEJALÍA DE CULTURA	18:30
2 3	CINE	INDEPENDENCE DAY: CONTRAATAQUE	CONCEJALÍA DE CULTURA	21:00
2 4	CINE	BUSCANDO A DORY	CONCEJALÍA DE CULTURA	18:30
2 4	CINE	INDEPENDENCE DAY: CONTRAATAQUE	CONCEJALÍA DE CULTURA	21:00

EXPOSICIONES

ÓLEOS, M^a VEGA ORIVE, en la Sala de Exposiciones del 2 al 17 de julio.

ÓLEOS, PAULINO LÁZARO en la Sala de Exposiciones del 18 al 31 de julio.

HORARIOS: de lunes a viernes de 19 a 21 hs., sábados, domingos y festivos de 12 a 14 hs. Los días de actuación en el Teatro, el horario será de 18:00 hs a 20:00 hs.

NOTAS SOBRE ESTA PROGRAMACIÓN

Las entradas para los espectáculos de esta programación estarán disponibles para la venta en el Centro Municipal de Cultura desde el día 4 de julio para todo el público.

La taquilla del teatro abrirá una hora antes del inicio de las sesiones, las reservas no retiradas treinta minutos antes del inicio de la sesión correspondiente serán puestas a la venta.

Esta programación podrá sufrir modificaciones que serán anunciadas con la mayor antelación posible.

2).- Dar cuenta en la próxima Comisión Informativa de Educación, Cultura y Festejos a celebrar.

3).-Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente



acuerdo.

13.- SOLICITUD DE D^a ELSA BURGOS OUVIÑA, DE PERMISO PARA COLOCAR TERRAZA (2 BARRICAS Y UN BANCO CORRIDO) EN EL BAR "EL RISQUEÑO" SITO EN LA PLAZA DE SAN MARTÍN, N° 3

Dada cuenta de la instancia presentada por D^a Elsa Burgos Ouviaña, solicitando autorización para ampliación de la ocupación de vía pública por medio de terraza, para el bar "El Riskueño" sito en Plaza San Martín, n° 3, con una ocupación de dos barricas y un banco corrido de 2 m.

Visto el informe del Arquitecto Técnico Municipal de fecha 22 de junio de 2016.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a D^a Elsa Burgos Ouviaña, autorización para ampliación de la ocupación de vía pública por medio de terraza, para el bar "El Riskueño" sito en Plaza San Martín, n° 3, con una ocupación de dos barricas y un banco corrido de 2 m.

2).- Comunicar a la interesada que deberá dejar paso reglamentario a los peatones, además de respetar la zona que será marcada por los Técnicos Municipales y no exceder de la ocupación de vía pública que tiene autorizada.

3).- En el caso de que en esa calle concurren actos o circunstancias de índole sociológico, medioambiental o urbanístico (desfiles, procesiones, cabalgatas, otros...), que puedan afectar al normal desarrollo de las mismas, deberán retirarse por parte del adjudicatario (previa notificación municipal), las barricas, comportas, mesas, sillas, o cualquier otro elemento funcional o decorativo instalado en suelo público, hasta que estas hayan finalizado.



4).- Deberá cumplirse en lo que sea de aplicación de la Ordenanza Reguladora de la Ocupación de terrenos de uso público por mesas, sillas y otros elementos con finalidad lucrativa en el municipio de Haro; y en particular el **Artículo 13.** Limpieza y retirada de terraza y **Artículo 11.3** en lo referido a la retirada diaria de barricas, comportas y mesas altas, así como de las tareas de limpieza necesarias, cumpliendo con lo dispuesto al respecto en la Ordenanza Municipal de Limpieza.

5).- Aprobar una liquidación de la Tasa por ocupación de vía pública de 186,60 euros para el año 2016 (124,40 € por los 4 m2. de ocupación que suponen 2 barricas y 62,20 € por los 2 m2. de ocupación que supone el banco corrido). De acuerdo con la Ordenanza Fiscal nº 2.12, la ocupación se entenderá prorrogada anualmente, mientras no se acuerde su caducidad por la Alcaldía o se presente baja justificada por el interesado o por su legítimos representantes en caso de fallecimiento.

6).- Dar traslado a la Policía Local y a la Unidad de Intervención para su conocimiento y efectos oportunos.

14.- SOLICITUD DE DON JOAN DENGEL DE PERMISO PARA COLOCAR TERRAZA (2 BARRICAS) EN EL BAR "EL RINCÓN DE ASENJO" SITO EN LA CALLE SAN MARTÍN NÚMERO 7

Dada cuenta de la instancia presentada por D. Joan Dengel, solicitando autorización para ocupación de vía pública por medio de terraza, para el bar "El Rincón de Asenjo" sito en C/ San Martín nº 7, con una ocupación de 2 barricas, 4 m2 (2 m2 cada una).

Visto el informe del Arquitecto Técnico Municipal de fecha 22 de junio de 2016.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:



1).- Conceder a D. Joan Dengel, autorización para ocupación de vía pública por medio de terraza, para el bar "El Rincón de Asenjo" sito en C/ San Martín nº 7, con una ocupación de 2 barricas, 4 m2 (2 m2 cada una).

2).- Comunicar al interesado que deberá dejar paso reglamentario a los peatones, además de respetar la zona que será marcada por los Técnicos Municipales y no exceder de la ocupación de vía pública que tiene autorizada.

3).- En el caso de que en esa calle concurran actos o circunstancias de índole sociológico, medioambiental o urbanístico (desfiles, procesiones, cabalgatas, otros...), que puedan afectar al normal desarrollo de las mismas, deberán retirarse por parte del adjudicatario (previa notificación municipal), las barricas, comportas, mesas, sillas, o cualquier otro elemento funcional o decorativo instalado en suelo público, hasta que estas hayan finalizado.

4).- Deberá cumplirse en lo que sea de aplicación de la Ordenanza Reguladora de la Ocupación de terrenos de uso público por mesas, sillas y otros elementos con finalidad lucrativa en el municipio de Haro; y en particular el **Artículo 13.** Limpieza y retirada de terraza y **Artículo 11.3** en lo referido a la retirada diaria de barricas, comportas y mesas altas, así como de las tareas de limpieza necesarias, cumpliendo con lo dispuesto al respecto en la Ordenanza Municipal de Limpieza.

5).- Aprobar una liquidación de la Tasa por ocupación de vía pública de 124,40 euros para el año 2016. De acuerdo con la Ordenanza Fiscal nº 2.12, la ocupación se entenderá prorrogada anualmente, mientras no se acuerde su caducidad por la Alcaldía o se presente baja justificada por el interesado o por su legítimos representantes en caso de fallecimiento.

6).- Dar traslado a la Policía Local y a la Unidad de Intervención para su conocimiento y efectos oportunos.

15.- MODIFICACIÓN DEL ACUERDO NÚMERO 7 DE JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA 23 DE MAYO DE 2016



Dada cuenta del acuerdo número 7 adoptado por la Junta de Gobierno Local, reunida en sesión de fecha 23 de mayo de 2016, relativo a concesión de licencia a Luis Martínez Benito, S.A., de constitución de complejo inmobiliario en la parcela D de la U.E.28-1.

Visto el informe emitido en fecha 22 de junio de 2016 por el arquitecto municipal, Eduardo Llona, en el que hace constar que la Fase segunda admite la posibilidad de edificar 20 viviendas adosadas y actualmente presenta la construcción de seis viviendas adosadas.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Modificar el acuerdo número 7 adoptado por la Junta de Gobierno Local, reunida en sesión de fecha 23 de mayo de 2016, de modo que donde dice "La Fase segunda tiene una superficie de 4.293,40 m², presenta la construcción de seis viviendas adosadas. Supone el 86,65% del total de la parcela D1-D2", debe decir "La Fase segunda tiene una superficie de 4.293,40 m², admite la posibilidad de edificar 20 viviendas adosadas, actualmente presenta la construcción de seis viviendas adosadas. Supone el 86,65% del total de la parcela D1-D2".

16.- ASUNTOS DE ALCALDÍA

Previa declaración de urgencia propuesta por la Sra. Alcaldesa y aprobada por unanimidad, la Junta de Gobierno Local acuerda incorporar los siguientes acuerdos:



16.1.- AUTORIZACION DE CONTINUACION DE PRESTACION DE SERVICIO A LORENA MATUTE BURGOS

Vista la solicitud presentada por D^a Lorena Matute Burgos, R.E. 5.909/2016 de fecha 24/06/2016, por el que solicita la ampliación del contrato laboral hasta la incorporación definitiva de Elena Gómez.

Visto el Decreto de Alcaldía de fecha 28/12/2015 por el que se acuerda contratar a D^a Lorena Matute Burgos hasta la reincorporación de D^a Elena Gómez González.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 20/06/2016 por el que se autoriza a D^a Elena Gómez González la sustitución del tiempo de lactancia por un permiso retribuido que acumule en jornadas completas el tiempo correspondiente, siendo este veinticinco (25) días.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de 26 de julio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Prolongar la contratación de D^a Lorena Matute Burgos, hasta la reincorporación a efectiva a su puesto de trabajo tras el disfrute del permiso retribuido por acumulación de lactancia de D^a Elena Gómez González.

2).- Dar traslado a la interesada, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

16.2.- AUTORIZACION PARA REALIZAR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS DURANTE A LA POLICIA LOCAL

Visto los escritos presentados por el Subinspector Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro, R.E. N° 5.539/2016 de



fecha 13/06/2016 y R.E. N° 5.930/2016 de fecha 27/06/2016, por los que solicita autorización para la realización de servicios extraordinarios los días 29 de junio de 2016 y 5 de julio de 2016.

Visto el art. 43 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual Los servicios extraordinarios son de realización totalmente voluntaria.

1. Gratificación servicios extraordinarios.

La realización de servicios extraordinarios por los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro se ajustará a los criterios siguientes:

1.1. Salvo los trabajos extraordinarios debidos a razones de urgencia inmediata y las asistencias de los Secretarios a las Comisiones informativas, Juntas de Gobierno Local, Plenos, etc., el resto deberán contar con el visto bueno previo del Jefe de la Unidad y/o del Concejal Delegado del Área (sólo se eximirá de la firma del Concejal en el caso de que no haya Concejal Delegado). Además se autorizarán por el órgano competente (Alcaldía o Junta de Gobierno).

1.2. La solicitud de autorización previa se presentará según el contenido del modelo adjunto, vía telemática (AMAYHA) o manual (en el Registro de entrada del Ayuntamiento) y en la misma se deberán incluir los siguientes datos:

1.2.1. Nombre de las personas que realizarán los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

1.2.2. Descripción del trabajo a realizar.

1.2.3. Justificación de su necesidad fuera de la jornada ordinaria.

1.2.4. Estimación de las horas a realizar por cada una de las personas propuestas, con indicación de la fecha/hora prevista de inicio y de fin.

1.2.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.3. Una vez realizados los servicios extraordinarios, y en todos los casos, la persona que solicita su reconocimiento y compensación, presentará un escrito en el Registro de entrada del Ayuntamiento (ver modelo adjunto) con el Visto bueno del Jefe de la Unidad y/o el Concejal Delegado del Área, debiendo incluir los



siguientes datos:

1.3.1. Nombre de las personas que han realizado los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

1.3.2. Descripción del trabajo realizado.

1.3.3. Horas efectivamente realizadas, indicando fecha, hora de inicio, y hora de finalización.

1.3.4. Si la compensación solicitada es en tiempo o en dinero.

1.3.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.4. Dicha solicitud deberá ser verificada técnica y legalmente por el Técnico de Personal de que las horas se adecuan a las solicitadas y autorizadas.

1.5. Las horas extraordinarias a realizar en ningún caso superaran el 25% de las horas totales mensuales establecidas (exceptuando casos de urgente necesidad motivados por bajas, incapacidades temporales u otros).

1.6. Por el mejor funcionamiento de todos los departamentos, para el pago de servicios extraordinarios en el mes junto con el abono de nómina, debe pasarse la autorización de las horas la penúltima Junta de Gobierno del mes. Si no se abonaran al mes siguiente.

1.7. A tal efecto las horas extraordinarias tendrán que ser solicitadas en el Registro de entrada del Ayuntamiento, debidamente firmadas por el Jefe de la Unidad y el Concejal responsables del Área, antes del día 15 de cada mes.

2. Las horas efectivamente realizadas en ejecución de trabajos extraordinarios y que excedan de la duración máxima de la jornada (normal o especial) se compensarán mediante tiempo libre o económicamente, según decisión del trabajador.

También se consideraran festivas las horas extraordinarias realizadas durante las festividades de San Juan, San Felices y San Pedro y la Virgen de la Vega, y las del día 5 de enero a partir de las 17.00 horas de la tarde y que estén directamente relacionadas con la Cabalgata de Reyes.

2.1. En el caso de compensación económica la misma se abonará en la nómina del mes siguiente a la solicitud del empleado del abono de las mismas, siendo su cuantía:

- Hora extraordinaria normal.....1,50 de la hora ordinaria bruta



- Hora extraordinaria nocturna.....1,80 de la hora ordinaria bruto.
- Hora extraordinaria festiva.....1,80 de la hora ordinaria bruta.
- Hora extraordinaria fest-nocturna..2,30 de la hora ordinaria bruta.

La hora ordinaria bruta se obtiene de acuerdo con la fórmula siguiente:

$$\frac{(\text{Sueldo base bruto mensual} + \text{trienios bruto mensual} + \text{c. destino bruto mensual} + \text{c. específico bruto mensual} + \text{complemento productividad consolidado bruto mensual} + \text{parte proporcional paga extra})}{(\text{núm. de horas teóricas ordinarias mensuales})} = \text{hora ordinaria bruta.}$$

2.2. Cuando la compensación sea por periodos de descanso la duración de este será, la suma de las horas realizadas más: el 75% de las mismas, en lo referente a horas normales; cuando se realicen en jornada festiva el 100%, en nocturna el 100% y en festivo-nocturna el 150%.

La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.
- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del mismo.
- La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.
- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una hora de manera continuada en un mismo día.

3. La primera fracción hasta una hora se computara como hora entera, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo



real.

Y, después, si se pasa de 60 minutos y no se llega o es igual a 75 minutos, se computa 75 minutos, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real, y si no es prolongación de jornada:

- Desde 76 hasta 90 minutos, se abonarán 90 minutos.
- Desde 91 hasta 105, se abonarán 105 minutos.
- Desde 106 hasta 120, se abonarán 120 minutos
- Y así sucesivamente.

Vista la autorización dada por la Concejala del Área.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar la realización de los siguientes servicios extraordinarios:

Miércoles 29/06/2016, festividad de San Pedro.

- Subinspector Jefe de 7.00 h a 15.00 h.

Sábado 2/07/2016, vuelta ciclista.

- Dos agentes de 14.00 h a 22.00 h
- Subinspector Jefe de 14.00 h a 22.00 h



Martes 5/07/2016, necesidades del servicio.

- Un agente de 22.00 h a 6.00 h.

2).- Dar traslado al Subinspector Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.

17.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA

En estos momentos con el permiso de la Sra. Alcaldesa se incorpora a la sesión el Concejál D. Ruben Salazar Cantabrana.

La Sra. Secretaria da cuenta de los siguientes:

- Resolución de la Dirección General de Empleo, concediendo la subvención solicitada por un importe de 13.456,50 euros, para la cuarta prórroga de la contratación por un año de un agente de promoción de empleo local.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Dirección General de Empleo, aprobando la liquidación de la subvención, reconociendo la obligación y proponiendo el pago de 5.173,97 euros, que corresponden al 40% de la subvención concedida para la contratación temporal de 2 trabajadores desempleados para la realización de la obra o servicio calificado de interés general y social denominado "Proyecto de acceso a través de internet a la documentación digitalizada relativa a la actividad empresarial e industrial de Haro"

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Encuesta remitida por la Dirección General de Agricultura y Ganadería, sobre la situación del cumplimiento del Real Decreto 1311/2012 de 14 de septiembre de 2014, sobre el uso de productos fitosanitarios en su capítulo relativo a parques, jardines,



espacios verdes, etc.

La Junta de Gobierno Local acuerda requerir a la Unidad de Obras para que cumplimente el referido documento.

La Sra. Alcaldesa da cuenta del siguiente:

- Requerir a la Unión Alavesa para que limpie las tejabanas de la Estación de Autobuses y las mantengan en perfectas condiciones en todo momento.

18.- RUEGOS Y PREGUNTAS

No hubo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las diecinueve horas y cuarenta y cinco minutos del día indicado, se levantó la sesión de la que se extiende la presente acta.

De todo lo cual, yo Alcaldesa Presidenta doy fe.

LA SECRETARIA GENERAL

Vº Bº
LA ALCALDESA-PRESIDENTA

Fdo.: Mª de las Mercedes González
Martínez

Fdo.: Laura Rivado Casas