

Visto el informe emitido por el Director de actividades culturales y deportivas, R.E. N° 6.894/2016 de fecha 29/07/2016, conforme al cual solicita que se contrate a un Auxiliar administrativo, a jornada completa, para cubrir las vacaciones de D<sup>a</sup>. Laura Merino Fernández, desde el 01/08/2016 hasta el 12/08/2016, ambos inclusive, al objeto de garantizar unos servicios mínimos necesarios en la Unidad de cultura durante las citadas fechas.

Considerando el resultado de la oposición convocada para la contratación mediante contrato de interinidad a tiempo parcial de de una plaza de auxiliar administrativo de bienestar social -actividades culturales y deportivas- para cubrir la reducción de jornada de la titular del puesto.

Considerando que la persona que ocupa el primer puesto en la bolsa de empleo, D. Sergio Galán Salazar, ha manifestado su deseo de optar por su actual puesto de trabajo.

Considerando que la persona que ocupa el segundo puesto en la bolsa de empleo, D. Marcos Gutiérrez Calvo ha manifestado que no pudo durante las fechas indicadas.

Considerando que la persona que ocupa el tercer puesto en la bolsa de empleo, D<sup>a</sup>. Elena de Cesero Gil ha manifestado que no pudo durante las fechas indicadas.

Considerando que la persona que ocupa el cuarto puesto en la bolsa de empleo, D<sup>a</sup>. María Consuelo Pardo Pérez ha manifestado que no pudo durante las fechas indicadas.

Considerando que la persona que ocupa el quinto puesto en la bolsa de empleo, D<sup>a</sup>. Laura Merino Fernández, es la persona a sustituir.

Considerando que la persona que ocupa el sexto puesto en la bolsa de empleo, D. Juan Gosens Martínez ha manifestado que no pudo durante las fechas indicadas.

Considerando que la persona que ocupa el séptimo puesto en la bolsa de empleo, D<sup>a</sup>. Elsa Elvira Salas Merino, sí que ha aceptado.

Vista la conformidad del Concejal del Área y de la Concejala de personal.

## RESUELVO

1).- Contratar a D<sup>a</sup>. Elsa Elvira Salas Merino con D.N.I. N<sup>o</sup> 16.588.455G, como Auxiliar administrativo de bienestar social -actividades culturales y deportivas- para cubrir las vacaciones de D<sup>a</sup> Laura Merino Fernández desde el 01/08/2016 hasta el 12/08/2016..

2).- Dicho contrato será laboral temporal de interinidad, comenzando el día uno de agosto de dos mil dieciséis (01/08/2016) y finalizando el doce de agosto de dos mil dieciséis (12/08/2016).

3).- La jornada de trabajo será de 10.00 h. a 14.00 h., y de 17.00 h. a 20.00 h.

4).- Dar traslado del presente acuerdo a la interesada y a la Intervención municipal a los efectos oportunos.