



## JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 32

DÍA 9 DE AGOSTO DE 2016

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las once horas y treinta minutos del día nueve de agosto de dos mil dieciséis, se reúnen bajo la Presidencia del Señor Alcalde Accidental Don Javier Redondo Egaña, el Señor Teniente Alcalde Don Leopoldo Garcia Vargas, el Señor Teniente Alcalde Don Manuel Gasalla Pozo, la Señora Teniente Alcalde Doña Natalia Sobron Ibañez, la Señora Secretaria General Doña M<sup>a</sup> de Las Mercedes González Martínez, al objeto de celebrar sesión ordinaria de Junta de Gobierno Local.

Justifican su ausencia la Señora Alcaldesa Presidenta Doña Laura Rivado Casas, el Señor Teniente Alcalde Don Ruben Salazar Cantabrana, el Señor Interventor Accidental Don José Luis Varona Martín.



## **1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 1 DE AGOSTO DE 2016**

Declarada abierta la sesión por la Alcaldía-Presidencia, y entrando en el Orden del Día, como los asistentes tenían ya conocimiento del acta de la sesión de 1 de agosto de 2016, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad de los presentes.

## **2.- ASUNTOS DE PERSONAL**

### **2.1.- COMPENSACION EN TIEMPO LIBRE POR ASISTENCIA A JUICIOS**

Vista la instancia solicitando el reconocimiento del tiempo por asistencia a juicio, presentada por:

- D. Carlos Manuel Cubero Elías, R.E. N° 6.673/2016 de fecha 20/07/2016, Juzgado de Instrucción n° 2 de Haro, el día 30/06/2016, practicar diligencias.
- D. Marcos Imaz Gracia, R.E. N° 6.559/2016 de fecha 15/07/2016, Juzgado de de lo Penal n° 1 de Logroño, el día 15/06/2016, Procedimiento JR 1055/16.
- D. José Miguel Muru Covalada, R.E. N° 6.984/2016 de fecha 02/08/2016, Juzgado n° 1 de Haro, el día 02/08/2016, diligencias DVD 33/16.



- D. Daniel Herrera González, R.E. N° 6.985/2016 de fecha 02/08/2016, Juzgado n° 1 de Haro, el día 02/08/2016, diligencias DVD 33/16.

Considerando lo dispuesto en el art. 22 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, la compensación en tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral:

- Si es en el mismo lugar de residencia 6 horas
- Si es en distinto lugar de residencia 8 horas
- Si es en saliente de turno de noche, independientemente de si es el mismo o distinto lugar, 8 horas.

En el supuesto de saliente de turno de noche, este tiempo se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio.

Se tomará como referencia el lugar en el que vive. Si vive en Logroño o en Haro, también las poblaciones limítrofes hasta 20 km.

El tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo libre se disfrutará con posterioridad a haber acudido a los juzgados, salvo en el supuesto de saliente de turno de noche que se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio, si el servicio lo permite.
- Los agentes deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del tiempo reconocido, debiendo aportar la documentación justificativa de su asistencia al juzgado.
- La totalidad del tiempo se deberá disfrutar de manera continuada dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se acudió al juzgado.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Reconocer a D. Carlos Manuel Cubero Elías el tiempo por asistencia a juicio, según el siguiente detalle:

- El día 30/06/2016, practicar diligencias, 8 horas

2).- Reconocer a Marcos Imaz Gracia el tiempo por asistencia a juicio, según el siguiente detalle:

- El día 15/06/2016, Procedimiento JR 1055/16, 8 horas.

3).- Reconocer a José Miguel Muru Covaleta el tiempo por asistencia a juicio, según el siguiente detalle:

- El día 02/08/2016, diligencias DVD 33/16, 8 horas.

4).- Reconocer a Daniel Herrera González el tiempo por asistencia a juicio, según el siguiente detalle:

- El día 02/08/2016, diligencias DVD 33/16, 8 horas.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

## **2.2.- AUTORIZACION PARA REALIZAR EL CURSO DE FORMACION BASICO DE CRIMINOLOGIA ON LINE A MARCOS IMAZ**

Vista la instancia presentada por D. Marcos Imaz Gracia, R.E. N° 6.561/2016 de fecha 16/07/2016 solicitando autorización para realizar, el curso de formación Básico de criminología on line, adjuntando el temario del mismo.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:

2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad



sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.



2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares”.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Marcos Imaz Gracia la realización del curso por él solicitado, fuera de la jornada laboral, sujeto a las condiciones estipuladas en el art. 13 arriba transcrito.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

### **2.3.- RECONOCIMIENTO DE HORAS POR REALIZACION DE CURSOS DE FORMACION FUERA DE LA JORNADA LABORAL**

Vistas las instancias solicitando autorización para realizar cursos de formación fuera de la jornada laboral, presentadas por:

- D. Daniel Herrera González, R.E. N° 6.567/2016 de fecha 18/07/2016 solicitando el reconocimiento de las horas por la realización del curso de formación Técnicas de intervención policial, de 50 horas de duración.

- D. Jesús Gibaja Bello, R.E. N° 6.330/2016 de fecha 08/07/2016 solicitando el reconocimiento de las horas por la realización del curso de formación Atención e intervención con personas con problemas de salud mental, de 10 horas de duración.

- D. Marcos Imaz Gracia, R.E. N° 6.565/2016 de fecha 18/07/2016 solicitando el reconocimiento de las horas por la realización del curso de formación Técnicas de intervención policial de 50 horas de duración.

- D. Michael Carlos Medina Sinijal, R.E. N° 6.640/2016 de fecha 19/07/2016 solicitando el reconocimiento de las horas por la realización del curso de formación Técnicas de intervención policial, de 50 horas de duración.



- D. Oscar Romero Martínez, R.E. N° 6.710/2016 de fecha 22/07/2016 solicitando el reconocimiento de las horas por la realización del curso de formación Psicología de grupos y organizaciones, de 50 horas de duración.

- D<sup>a</sup>. Silvia Cantera Riaño, R.E. N° 6.485/2016 de fecha 14/07/2016 solicitando el reconocimiento de las horas por la realización del curso de formación Elaboración de diagnósticos y proyectos sociales participativos, de 20 horas de duración.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Reconocer a D. Daniel Herrera 25 horas por la realización, fuera de la jornada laboral, del curso de formación Técnicas de intervención policial, previamente autorizado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 14/06/2016.

2).- Reconocer a D. Jesús Gibaja bello 5 horas por la realización, fuera de la jornada laboral, del curso de formación Atención e intervención con personas con problemas de salud mental, previamente autorizado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 17/05/2016.

3).- Reconocer a D. Marcos Imaz Gracia 25 horas por la realización, fuera de la jornada laboral, del curso de formación Técnicas de intervención policial, previamente autorizado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 23/05/2016.

4).- Reconocer a D. Michael Carlos Medina Sinjal 25 horas por la realización, fuera de la jornada laboral, del curso de formación Técnicas de intervención policial, previamente autorizado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 14/06/2016.

5).- Reconocer a D. Oscar Romero Martínez 25 horas por la realización, fuera de la jornada laboral, del curso de formación Psicología de grupos y organizaciones, previamente autorizado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 7/03/2016.

6).- Reconocer a D<sup>a</sup> Silvia Cantera Riaño 10 horas por la



realización, fuera de la jornada laboral, del curso de formación Elaboración de diagnósticos y proyectos sociales participativos, previamente autorizado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 14/06/2016.

7).- Dar traslado a los interesados, a los efectos oportunos.

#### **2.4.- AUTORIZACION PARA REALIZAR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS A IGNACIO TOBIA CALVO**

Visto el escrito presentado por D. Ignacio Tobia Calvo, Responsable de la O.M.I.C., R.E. N° 6.688/2016 de fecha 21/07/2016, por el que solicita autorización para realizar servicios extraordinarios al objeto de digitalizar y escanear los expedientes administrativos de los últimos 10 años así como sacar adelante la acumulación de expedientes, el cual se produce como consecuencia del incremento de un 20% del número de usuarios durante los meses de julio, agosto y septiembre.

- Los días 1, 2 y 3 de agosto de 2016, 10 horas 30 minutos, trabajando de 14.00 h. a 17.30 h.
- Los días 18 y 19 de agosto de 2016, 7 horas, trabajando de 14.00 h. a 17.30 h.
- Los días 12, 13 y 14 de septiembre de 2016, 10 horas 30 minutos, trabajando de 14.00 h. a 17.30 h.

Visto el art. 43 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual Los servicios extraordinarios son de realización totalmente voluntaria.

##### **1. Gratificación servicios extraordinarios.**

La realización de servicios extraordinarios por los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro se ajustará a los criterios siguientes:

1.1. Salvo los trabajos extraordinarios debidos a razones de urgencia inmediata y las asistencias de los Secretarios a las Comisiones informativas, Juntas de Gobierno Local, Plenos, etc.,





el resto deberán contar con el visto bueno previo del Jefe de la Unidad y/o del Concejal Delegado del Área (sólo se eximirá de la firma del Concejal en el caso de que no haya Concejal Delegado). Además se autorizarán por el órgano competente (Alcaldía o Junta de Gobierno).

1.2. La solicitud de autorización previa se presentará según el contenido del modelo adjunto, vía telemática (AMAYHA) o manual (en el Registro de entrada del Ayuntamiento) y en la misma se deberán incluir los siguientes datos:

1.2.1. Nombre de las personas que realizarán los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

1.2.2. Descripción del trabajo a realizar.

1.2.3. Justificación de su necesidad fuera de la jornada ordinaria.

1.2.4. Estimación de las horas a realizar por cada una de las personas propuestas, con indicación de la fecha/hora prevista de inicio y de fin.

1.2.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.3. Una vez realizados los servicios extraordinarios, y en todos los casos, la persona que solicita su reconocimiento y compensación, presentará un escrito en el Registro de entrada del Ayuntamiento (ver modelo adjunto) con el Visto bueno del Jefe de la Unidad y/o el Concejal Delegado del Área, debiendo incluir los siguientes datos:

1.3.1. Nombre de las personas que han realizado los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

1.3.2. Descripción del trabajo realizado.

1.3.3. Horas efectivamente realizadas, indicando fecha, hora de inicio, y hora de finalización.

1.3.4. Si la compensación solicitada es en tiempo o en dinero.

1.3.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.4. Dicha solicitud deberá ser verificada técnica y legalmente por el Técnico de Personal de que las horas se adecuan a las solicitadas y autorizadas.

1.5. Las horas extraordinarias a realizar en ningún caso superaran el 25% de las horas totales mensuales establecidas (exceptuando casos de urgente necesidad motivados por bajas, incapacidades



temporales u otros).

1.6. Por el mejor funcionamiento de todos los departamentos, para el pago de servicios extraordinarios en el mes junto con el abono de nómina, debe pasarse la autorización de las horas la penúltima Junta de Gobierno del mes. Si no se abonaran al mes siguiente.

1.7. A tal efecto las horas extraordinarias tendrán que ser solicitadas en el Registro de entrada del Ayuntamiento, debidamente firmadas por el Jefe de la Unidad y el Concejal responsables del Área, antes del día 15 de cada mes.

2. Las horas efectivamente realizadas en ejecución de trabajos extraordinarios y que excedan de la duración máxima de la jornada (normal o especial) se compensarán mediante tiempo libre o económicamente, según decisión del trabajador.

También se consideraran festivas las horas extraordinarias realizadas durante las festividades de San Juan, San Felices y San Pedro y la Virgen de la Vega, y las del día 5 de enero a partir de las 17.00 horas de la tarde y que estén directamente relacionadas con la Cabalgata de Reyes.

2.1. En el caso de compensación económica la misma se abonará en la nómina del mes siguiente a la solicitud del empleado del abono de las mismas, siendo su cuantía:

- Hora extraordinaria normal.....1,50 de la hora ordinaria bruta
- Hora extraordinaria nocturna.....1,80 de la hora ordinaria bruto.
- Hora extraordinaria festiva.....1,80 de la hora ordinaria bruta.
- Hora extraordinaria fest-nocturna..2,30 de la hora ordinaria bruta.

La hora ordinaria bruta se obtiene de acuerdo con la fórmula siguiente:

$$(\text{Sueldo base bruto mensual} + \text{trienios bruto mensual} + \text{c. destino bruto mensual} + \text{c. específico bruto mensual} + \text{complemento productividad consolidado bruto mensual} + \text{parte proporcional paga extra}) / (\text{núm. de horas teóricas ordinarias mensuales}) = \text{hora ordinaria bruta.}$$



2.2. Cuando la compensación sea por periodos de descanso la duración de este será, la suma de las horas realizadas más: el 75% de las mismas, en lo referente a horas normales; cuando se realicen en jornada festiva el 100%, en nocturna el 100% y en festivo-nocturna el 150%.

La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.
- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del mismo.
- La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.
- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una hora de manera continuada en un mismo día.

3. La primera fracción hasta una hora se computara como hora entera, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si se pasa de 60 minutos y no se llega o es igual a 75 minutos, se computa 75 minutos, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real, y si no es prolongación de jornada:

- Desde 76 hasta 90 minutos, se abonarán 90 minutos.
- Desde 91 hasta 105, se abonarán 105 minutos.
- Desde 106 hasta 120, se abonarán 120 minutos
- Y así sucesivamente.

Vista la conformidad del Concejal del Área.



Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar la realización de los siguientes servicios extraordinarios:

- Los días 1, 2 y 3 de agosto de 2016, 10 horas 30 minutos, trabajando de 14.00 h. a 17.30 h.
- Los días 18 y 19 de agosto de 2016, 7 horas, trabajando de 14.00 h. a 17.30 h.
- Los días 12, 13 y 14 de septiembre de 2016, 10 horas 30 minutos, trabajando de 14.00 h. a 17.30 h.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

#### **2.5.- SOLICITUD DE DISFRUTE DE TIEMPO POR COMUNICACIÓN DE INCIDENCIAS TERCER TRIMESTRE 2016**

Vistas las instancias presentadas por:

- D. Pedro M<sup>a</sup>. Güemes Olarte, R.E. N° 6.837/2016 de fecha 28/07/2016, por el que solicita permiso el día 16/08/2016 en compensación por la comunicación de incidencias al turno entrante del tercer trimestre de 2016.
- D. Michael Carlos Medina Sinjal, R.E. N° 6.748/2016 de fecha 25/07/2016, por el que solicita permiso el día 01/08/2016 en compensación por la comunicación de incidencias al turno entrante del tercer trimestre de 2016.
- D. Daniel Herrera González, R.E. N° 6.562/2016 de fecha 17/07/2016, por el que solicita permiso el día 19/07/2016 en compensación por la comunicación de incidencias al turno entrante del tercer trimestre de 2016.



- D. Marcos Imaz Gracia, R.E. N° 6.560/2016 de fecha 16/07/2016, por el que solicita permiso el día 20/07/2016 en compensación por la comunicación de incidencias al turno entrante del tercer trimestre de 2016.
- D. Alfredo Gómez Vadillo, R.E. N° 6.593/2016 de fecha 18/07/2016, por el que solicita permiso el día 19/07/2016 en compensación por la comunicación de incidencias al turno entrante del tercer trimestre de 2016.
- D. Isaac Yangüela Martínez, R.E. N° 6.448/2016 de fecha 13/07/2016, por el que solicita permiso el día 27/07/2016 en compensación por la comunicación de incidencias al turno entrante del tercer trimestre de 2016.
- D. José Miguel Muru Covalada, R.E. N° 6.992/2016 de fecha 02/08/2016, por el que solicita permiso el día 23/08/2016 en compensación por la comunicación de incidencias al turno entrante del tercer trimestre de 2016.

Considerando lo dispuesto en el art. 17 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, la Policía Local y por el tiempo que se realiza la comunicación de incidencias al turno siguiente, que son 10 minutos de tiempo de relevo de turno, podrá disfrutar de una jornada completa de trabajo en el trimestre.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

- 1).- Autorizar a D. Pedro M<sup>a</sup>. Güemes Olarte permiso el día 16/08/2016 en compensación por la comunicación de incidencias al turno entrante del tercer trimestre de 2016.
- 2).- Autorizar a D. Michael Carlos Medina Sinjal permiso el día 01/08/2016 en compensación por la comunicación de incidencias al turno entrante del tercer trimestre de 2016.



3).- Autorizar a D. Daniel Herrera González permiso el día 19/07/2016 en compensación por la comunicación de incidencias al turno entrante del tercer trimestre de 2016.

4).- Autorizar a D. Marcos Imaz Gracia permiso el día 20/07/2016 en compensación por la comunicación de incidencias al turno entrante del tercer trimestre de 2016.

5).- Autorizar a D. Alfredo Gómez Vadillo permiso el día 19/07/2016 en compensación por la comunicación de incidencias al turno entrante del tercer trimestre de 2016.

6).- Autorizar a D. Isaac Yangüela Martínez permiso el día 27/07/2016 en compensación por la comunicación de incidencias al turno entrante del tercer trimestre de 2016.

7).- Autorizar a D. José Miguel Muru Covalada permiso el día 23/08/2016 en compensación por la comunicación de incidencias al turno entrante del tercer trimestre de 2016.

8).- Dar traslado a los interesados y al Subinspector Jefe de la Policía Local, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

**2.6.- DISFRUTE PERMISO POR EJECUCIÓN DE SENTENCIA DEL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO NÚMERO DOS, CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO ABREVIADO NÚMERO 465/2014-D, Y COMUNICACION DE INCIDENCIAS TERCER TRIMESTRE, FRANCISCO SAEZ DE LA MALETA**

Visto el escrito presentado por D. Francisco Sáez de la Maleta Novarbo, R.E. N° 6.595/2016 de fecha 18/07/2016, solicitando permiso,

- El día 5/09/2016, en compensación por el tiempo dedicado a comunicar incidencias durante el tercer trimestre.

- Los días 6/09/2016 y 7/09/2016 en compensación de dos de los días reconocidos por la Junta de Gobierno Local de fecha 22/02/2016 en ejecución de sentencia del Juzgado de lo Contencioso Administrativo n° 2.

Considerando lo dispuesto en el art. 17 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico administrativas del personal funcionario y laboral del



Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, la Policía Local y por el tiempo que se realiza la comunicación de incidencias al turno siguiente, que son 10 minutos de tiempo de relevo de turno, podrá disfrutar de una jornada completa de trabajo en el trimestre.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local de fecha 22/02/2016 por el que se reconoce a D. Francisco Sáez de la Maleta 5 días 4 horas en aplicación de lo dispuesto en el art. 7 del Acuerdo regulador, la hora que faltaba para cumplir las 12 horas de descanso entre jornada y jornada durante el año 2014 a toda la plantilla de la Policía Local que prestó servicios en 2014 y que actualmente prestan servicios en este Ayuntamiento; quedando el detalle de la totalidad del tiempo que le corresponde a cada Guardia/Oficial (3 horas por sentencia y 1 hora por Acuerdo).

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Francisco Sáez de la Maleta el permiso por él solicitado:

- El día 5/09/2016, 8 horas.
- El día 6/09/2016, 8 horas.
- El día 7/09/2016, 8 horas.

- Tiempo restante JGL 22/02/2016, 3 días 4 horas.

2).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.



## **2.7.- DISFRUTE DE HORAS POR REALIZACION DE CURSO DE FORMACION A MARCOS IMAZ GRACIA**

Visto el escrito presentado por D. Marcos Imaz Gracia, R.E. N° 6.566/2016 de fecha 18/07/2016, por el que solicita, en compensación por la realización del curso Técnicas de intervención policial, disfrutar del siguiente permiso:

- El día 24/08/2016, 8 horas
- El día 25/08/2016, 8 horas
- El día 26/08/2016, 8 horas

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 8/08/2016, por el que se reconocían a D. Marcos Imaz Gracia 25 horas por la realización, fuera de la jornada laboral, del curso de formación Técnicas de intervención policial.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, "2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.





2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares."

Visto el informe favorable del Subinspector Jefe de la Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1)- Autorizar a D. Marcos Imaz Gracia, en compensación por la



asistencia al curso arriba referido, el disfrute del siguiente permiso:

- El día 24/08/2016, 8 horas
- El día 25/08/2016, 8 horas
- El día 26/08/2016, 8 horas
  
- Tiempo restante = 1 hora.

2).- Dar traslado al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.

## **2.8.- COMPENSACION EN TIEMPO LIBRE POR REALIZACION DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS**

Visto los escritos presentados por,

- D<sup>a</sup> Laura Merino Fernández, R.E. N° 6.745/2016 de fecha 22/07/2016, por el que solicita la compensación en tiempo libre de las horas realizadas en la biblioteca los días 4, 5, 6, 7 y 8 de julio de 2016, de 11.30 h. a 12.00 h, al objeto de evitar que durante el descanso de la única empleada, el servicio quedara cubierto.
- D. Eduardo Llona Manzanedo, R.E. N° 6.630/2016 de fecha 19/07/2016, por el que solicita la compensación en tiempo libre de las horas dedicadas a enseñar el edificio María Díaz a las empresas interesadas en la licitación de las obras, el día 12/07/2016 de 15.40 h. a 17.40 h., y el día 13/07/2016 de 15.50 h. a 17.50 h.
- D. Daniel Herrera González, R.E. N° 6.987/2016 de fecha 02/08/2016, por el que solicita el reconocimiento de una hora por redactar diligencias C33/2016 el día 01/08/2016 de 22.00 h. a 23.00 h.
- D. José Miguel Muru Covalada, R.E. N° 6.986/2016 de fecha 02/08/2016, por el que solicita el reconocimiento de una hora por



redactar diligencias C33/2016 el día 01/08/2016 de 22.00 h. a 23.00 h.

Considerando lo dispuesto en el art. 43.2 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal laboral y funcionario del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2016., conforme al cual "2. Las horas efectivamente realizadas en ejecución de trabajos extraordinarios y que excedan de la duración máxima de la jornada (normal o especial) se compensarán mediante tiempo libre o económicamente, según decisión del trabajador.

(...)

Cuando la compensación sea por periodos de descanso la duración de este será, la suma de las horas realizadas más: el 75% de las mismas, en lo referente a horas normales; cuando se realicen en jornada festiva el 100%, en nocturna el 100% y en festivo-nocturna el 150%.

La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.
- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del mismo.
- La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.
- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una hora de manera continuada en un mismo día".

Visto el decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:



1).- Reconocer a D<sup>a</sup> Laura Merino Fernández los siguientes servicios extraordinarios realizados para su compensación en tiempo libre:

- 5 horas 30 minutos realizadas en Cultura los días 4, 5, 6, 7 y 8 de julio de 2016 al objeto de evitar que durante el descanso de la única empleada, el servicio quedara cubierto.\*  $1,75 = 4$  horas 23 minutos.

2).- Reconocer a D. Eduardo Llona Manzanedo los siguientes servicios extraordinarios realizados para su compensación en tiempo libre:

- 2 horas el día 12/07/2016 para enseñar el edificio María Díaz a las empresas interesadas en la licitación de las obras \*  $1,75 = 3$  horas 30 minutos.

- 2 horas el día 13/07/2016 para enseñar el edificio María Díaz a las empresas interesadas en la licitación de las obras \*  $1,75 = 3$  horas 30 minutos.

3).- Reconocer a D. Daniel Herrera González los siguientes servicios extraordinarios realizados para su compensación en tiempo libre:

- 1 hora el día 01/08/2016 para redactar diligencias C33/2016 \* 2 = 2 horas.

4).- Reconocer a D. José Miguel Muru Covaleta los siguientes servicios extraordinarios realizados para su compensación en tiempo libre:

- 1 hora el día 01/08/2016 para redactar diligencias C33/2016 \* 2 = 2 horas.

5).- Dar traslado a los interesados, a los efectos oportunos.

## **2.9.- DISFRUTE DE HORAS EN COMPENSACION DE REALIZACION DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS A NOEMI BAJO BRETON**

Visto el escrito presentado por D<sup>a</sup> Noemí Bajo Bretón, R.E. N<sup>o</sup> 6.930/2016 de fecha 01/08/2016, en el que solicita:



La compensación de las 12:43 h. restantes de las horas extraordinarias realizadas en mayo y en el sorteo de mesas electorales:

- 05/08/2016, 2:43 horas.
- 07/09/2016, 5:00 horas.
- 09/09/2016, 5:00 horas.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 14/06/2016 por el que se reconocía a D<sup>a</sup>. Noemí Bajo Bretón 59 horas por la realización de servicios extraordinarios.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 28/06/2016 por el que se reconocía a D<sup>a</sup>. Noemí Bajo Bretón 8 horas 43 minutos horas por la realización de servicios extraordinarios.

Visto que D<sup>a</sup> Noemí Bajo Bretón ha disfrutado de los siguientes permisos, en compensación de los servicios extraordinarios realizados y reconocidos:

- 08/06/16: 5 horas
- 10/06/16: 5 horas
- 23/06/16: 5 horas
- 24/06/16: 5 horas
- 27/06/16: 5 horas
- 28/06/16: 5 horas
- 30/06/16: 5 horas
- 01/07/16: 5 horas

Visto que D<sup>a</sup> Noemí Bajo Bretón disfrutará de los siguientes permisos, en compensación de los servicios extraordinarios realizados y reconocidos:

- 15/09/16: 5 horas
- 16/09/16: 5 horas
- 19/09/16: 5 horas



Considerando lo dispuesto en el art. 43 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "Cuando la compensación sea por periodos de descanso la duración de este será, la suma de las horas realizadas más: el 75% de las mismas, en lo referente a horas normales; cuando se realicen en jornada festiva el 100%, en nocturna el 100% y en festivo-nocturna el 150%.

La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.
- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del mismo.
- La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.
- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una hora de manera continuada en un mismo día."

Vista la conformidad de la Secretaria General.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D<sup>a</sup> Noemí Bajo Bretón el disfrute de los siguientes permisos en compensación de los servicios extraordinarios realizados y arriba reconocidos:

05/08/2016, 2:43 horas.



07/09/2016, 5:00 horas.

09/09/2016, 5:00 horas.

Tiempo restante JGL 14/06/2016 = 0.

Tiempo restante JGL 28/06/2016 = 0.

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

#### **2.10.- DISFRUTE PERMISO POR ASISTENCIA A JUICIO A DANIEL HERRERA GONZALEZ**

Vista la instancia presentada por D. Daniel Herrera González solicitando permiso el día 22/08/2016 en compensación por las el tiempo por asistencia a juicio el día 02/08/2016, diligencias DVD 33/16.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 8/08/2016 por el que se reconoce a D. Daniel Herrera González 8 horas por asistencia a juicio el día 02/08/2016, diligencias DVD 33/16.

Considerando lo dispuesto en el art. 22 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, la compensación en tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral:

- Si es en el mismo lugar de residencia 6 horas
- Si es en distinto lugar de residencia 8 horas
- Si es en saliente de turno de noche, independientemente de si es el mismo o distinto lugar, 8 horas.

En el supuesto de saliente de turno de noche, este tiempo se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio.



Se tomará como referencia el lugar en el que vive. Si vive en Logroño o en Haro, también las poblaciones limítrofes hasta 20 km.

El tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo libre se disfrutará con posterioridad a haber acudido a los juzgados, salvo en el supuesto de saliente de turno de noche que se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio, si el servicio lo permite.
- Los agentes deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del tiempo reconocido, debiendo aportar la documentación justificativa de su asistencia al juzgado.
- La totalidad del tiempo se deberá disfrutar de manera continuada dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se acudió al juzgado.

Vista la conformidad de Jefe Acctal. de la Policía Local

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Daniel Herrera González, en compensación por asistencia a juicio el día 02/08/2016, diligencias DVD 33/16, el siguiente permiso:

- El día 22/08/2016, 8 horas.

2).- Dar traslado al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.

**2.11.- SOLICITUD DE DISFRUTE DE LA REDUCCION HORARIA  
CORRESPONDIENTE A FIESTAS DE JUNIO Y SEPTIEMBRE 2015 A ISAAC  
YANGÜELA MARTINEZ**





Visto el escrito presentado por D. Isaac Yangüela Martínez, R.E. N° 6.792/2016 de fecha 27/07/2016 por el que solicita permiso para los días 10 y 24 de agosto en compensación por reducción jornada de fiesta de 2015.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 22/02/2016 por el que se reconoce a D. Isaac Yangüela Martínez 17 horas 45 minutos reducción horaria que por necesidades del servicio no disfrutaron durante el periodo de fiestas de junio 2015 y septiembre 2015.

Visto que el tiempo restante pendiente de disfrutar por reducción fiestas 2015 asciende a 16 horas.

Visto el informe favorable emitido por el Subinspector Jefe de la Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Isaac Yangüela Martínez el disfrute de los siguientes permisos:

- El día 10/08/2016, 8 horas.
- El día 24/08/2016, 8 horas.

Tiempo restante reducción fiestas 2015 = 0.

2).- Dar traslado al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía Local, para su conocimiento y a los efectos oportunos.



### **3.- SOLICITUD SUBVENCIÓN LEADER AL GRUPO DE ACCIÓN LOCAL ADRA PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO CENTRO DE FORMACIÓN Y VIVERO DE EMPRESAS**

Dada cuenta de la convocatoria del Grupo de Acción Local Asociación para el Desarrollo de La Rioja Alta (ADRA) de las ayudas previstas en la medida 19.2 del Programa de Desarrollo Rural de La Rioja 2014/2020, publicadas en el BOR nº 87 de fecha 29 de julio de 2016, según la Orden 5/2016 de 8 de marzo de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente, publicada en el BOR nº 28 de fecha 9 de marzo de 2016.

Visto el acuerdo nº 13 de la Junta de Gobierno Local de fecha 11 de julio de 2016, por el que se aprueba el Proyecto de Obra de Acondicionamiento de Local destinado a Centro de Formación y Vivero de Empresas, redactado por el arquitecto Carlos Sánchez Ortiz.

Visto el decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Solicitar a la Asociación para el Desarrollo de La Rioja Alta (ADRA), subvención para la realización del Proyecto Centro de Formación y Vivero de Empresas.

2).- Declarar que en el Presupuesto de este Ayuntamiento existe consignación presupuestaria suficiente, con cargo a la aplicación presupuestaria 242.622, para la ejecución del proyecto del Centro de Formación y Vivero de Empresas.

3).- Facultar a la Sra. Alcaldesa, Laura Rivado Casas o persona en quien delegue, para la formalización de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

4).- Dar cuenta del presente acuerdo a la Intervención municipal, al Agente de Promoción y Empleo Local y a la Asociación para el Desarrollo de la Rioja Alta.



#### **4.- BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS PARA EVITAR EL CORTE DEL SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA Y GAS A FAMILIAS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE HARO PARA EL AÑO 2016**

Dada cuenta de la **Orden 5/2016, de 13 de mayo**, de la Consejería de Políticas Sociales, Familia, Igualdad y Justicia que modifica la **Orden 6/2014, de 30 de Mayo**, de la Consejería de Salud y Servicios Sociales por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a entidades locales para evitar el corte del suministro de energía eléctrica y gas a familias en riesgo de exclusión social.

Vista la Resolución **389/2016 de 24 de mayo de 2016**, de la Consejería de Políticas Sociales, Familia, Igualdad y Justicia por la que se convoca la concesión de subvenciones a entidades locales para evitar el corte del suministro de energía eléctrica y gas a familias en riesgo de exclusión social.

Vista la **Solicitud de Subvención del año 2016 por parte del Ayuntamiento de Haro** al órgano competente en materia de prestaciones económicas de Servicios Sociales por importe de 5.000 euros.

**Vista la Resolución de 22 de Julio de 2016 de la Consejería de Políticas Sociales, Familia, igualdad y Justicia** concediendo al Ayuntamiento de Haro una subvención por importe de 5.000 euros para evitar el corte de suministro de energía eléctrica y gas a familias de riesgo en exclusión social.

Vista la necesidad, por parte de este Ayuntamiento de establecer unas **bases reguladoras y convocatoria para la concesión de ayudas para evitar el corte del suministro de energía eléctrica y gas a familias en riesgo de exclusión social** del municipio de Haro para el año 2016.

Visto el Decreto de delegación de competencias de la Alcaldesa en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:



1).- Aprobar las bases reguladoras y convocatorias para la concesión de ayudas para evitar el corte de suministro de energía eléctrica y gas a familias en riesgo de exclusión social del municipio de Haro para el año 2016.

2).- Dar Cuenta a la Comisión Municipal Informativa de Sanidad, Consumo y Bienestar Social de **10 de agosto de 2016.**

3).- Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

4).- Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de La Rioja que entrará en vigor al día siguiente de su publicación.

#### **ANEXO**

### **BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS PARA EVITAR EL CORTE DEL SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA Y GAS A FAMILIAS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE HARO PARA EL AÑO 2016.**

#### **Exposición de motivos**

El texto constitucional de 1978 reconoce el derecho de los ciudadanos a disfrutar de una situación de Bienestar Social mediante un sistema de Servicios Sociales que atienda sus problemas específicos y que potencie y preserve el desarrollo integral de los individuos y grupos sociales mediante la mejora de la calidad de vida y la supresión de obstáculos que objetivamente dificulten el desarrollo personal y familiar.

El Estatuto de Autonomía de La Rioja, aprobado por Ley Orgánica 3/1982, de 9 de junio atribuye en su Artículo 8.1.18 las competencias exclusivas en materia de Bienestar Social a nuestra Comunidad Autónoma de La Rioja, así como la asunción a su vez de las Corporaciones Locales de las Prestaciones Básicas de Servicios Sociales.

En el marco de esta competencia estatutaria, la Ley 7/2009 de 22 de diciembre, de Servicios Sociales de La Rioja reconoce el derecho subjetivo a los Servicios Sociales con lo que el Sistema Público Riojano de Servicios Sociales se convierte en el cuarto pilar del Estado de Bienestar en nuestro ámbito territorial. Este texto legal establece todos los servicios y prestaciones en el



Catálogo que la propia Ley crea como derechos subjetivos de los ciudadanos.

La Orden **5/2016**, de **13 de mayo** de la Consejería de Políticas Sociales, Familia, Igualdad y Justicia que modifica la Orden **6/2014 de 30 de Mayo** de la Consejería de Salud y Servicios Sociales, publicada el día 2 de junio de 2014 en el B.O.R., por la se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a entidades locales para evitar el corte del suministro de energía eléctrica y gas a familias en riesgo de exclusión social, tiene por objeto el mantenimiento del Estado de Bienestar de los ciudadanos de los municipios pertenecientes a la Comunidad Autónoma de La Rioja, dado que se entiende que las cifras actuales de desempleo, sobre todo en los supuestos de larga duración, provocan graves consecuencias en las familias, y muy especialmente, en los casos en los que hay menores a cargo; dando lugar a dificultad para afrontar los pagos por suministros básicos para el desarrollo vital con el mínimo de calidad exigible, como es el caso del suministro de energía eléctrica y gas.

El procedimiento para la concesión se regula de forma simplificada y ágil evitando tramitaciones complejas y garantizando el destino de las ayudas a los casos previstos en la normativa.

Todas estas ayudas se concederán siempre dentro de las disponibilidades presupuestarias que se tengan asignadas para tal fin.

## **1.- Definición**

Las ayudas económicas para evitar el corte del suministro eléctrico y gas a familias en riesgo de exclusión social son prestaciones no periódicas expresadas, con el objeto de evitar el drama social que conlleva el corte de los referidos suministros a familias que no dispongan de medios económicos necesarios para afrontar estos pagos y cumplan los requisitos establecidos en las presentes bases.

## **2.- Beneficiarios**

Podrán ser beneficiarios de las ayudas económicas para evitar el corte del suministro eléctrico y gas a familias en riesgo de exclusión social:



- Las personas físicas o unidades de convivencia independiente cualquiera que sea su naturaleza y que en el documento de la solicitud reúnan los requisitos enumerados en las presentes bases.

### **3.- Requisitos:**

1. Podrán ser beneficiarios de las ayudas económicas para evitar el corte del suministro eléctrico y gas a familias en riesgo de exclusión social, aquellos que en el momento de la solicitud reúnan los siguientes requisitos:

a) Acreditar la residencia efectiva en el municipio de Haro, al menos con un año de antelación a la solicitud a través del correspondiente empadronamiento en el Ayuntamiento de Haro.

b) Estar al corriente de pagos de las obligaciones municipales, tributarias y de cualquier naturaleza.

c) Ser titular de un contrato de suministro de energía eléctrica o gas, o en su defecto arrendatario de la vivienda, que aun no siendo titular del contrato de suministro, esté obligado a abonar dicho suministro en virtud del contrato de arrendamiento y tener una deuda pendiente de pago y un requerimiento fehaciente de pago previsto por la normativa aplicable al tipo de suministro, o en su defecto requerimiento fehaciente de pago realizado al arrendador, siempre y cuando se encuentren en cualquiera de las siguientes situaciones:

- Ser beneficiario el solicitante o cualquiera de los miembros de su unidad familiar de convivencia de una pensión no contributiva.

- Ser beneficiario el solicitante o cualquiera de los miembros de su unidad familiar de convivencia de Ingreso Mínimo de Inserción o de Ayuda de Inclusión Social

- Ser beneficiario el solicitante o cualquiera de los miembros de su unidad familiar de convivencia de un subsidio por agotamiento de la prestación contributiva con responsabilidades familiares.

- Ser beneficiario el solicitante o cualquiera de los miembros de su unidad familiar de convivencia de una Renta Activa de Inserción.



2. También podrán ser destinatarios finales de las ayudas, los titulares del contrato de suministro referidos en el apartado anterior que se encuentren en situación de exclusión social, acreditada por los servicios sociales municipales por medio de un informe social.

3. Los beneficiarios de las ayudas económicas para evitar el corte del suministro eléctrico y gas a familias en riesgo de exclusión social deberán acreditar el carácter finalista de las ayudas, en caso de que la deuda contraída sea superior a la ayuda concedida, comprometiéndose a satisfacerla en su totalidad, mediante la firma de una declaración jurada en el momento de formalizar la solicitud.

#### **4.- Modalidades y Cuantía de las Ayudas:**

Los destinatarios de las ayudas podrán acceder a las dos modalidades de ayuda y varias veces en cada convocatoria, siempre que no se exceda del importe máximo anual regulado en este artículo.

a) Las ayudas para evitar el corte del suministro de gas: ascenderán a un máximo de 120 € por recibo mensual y de 400 € por consumidor y año. Si en la unidad familiar hay menores a cargo el importe máximo será de 175 y 500 € respectivamente.

b) Ayudas para evitar el corte del suministro eléctrico: ascenderán a un máximo de 60 euros por recibo mensual y de 200 euros por consumidor y año. Si en la unidad familiar hay menores a cargo el importe máximo será de 125 euros y 300 euros respectivamente.

c) A efectos de lo dispuesto en los apartados anteriores, en el caso de recibos impagados que correspondan a dos mensualidades, se imputará el 50% a cada mes.

#### **5.- Solicitudes y Documentación:**

Las solicitudes, se realizarán en el Centro Municipal de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Haro, según modelo



normalizado debidamente firmado por la persona interesada, y serán acompañadas por la siguiente documentación:

-Original y fotocopia DNI/Pasaporte de la persona solicitante y de los demás miembros de la unidad de convivencia obligados a tenerlos.

-Original y fotocopia del NIE/Tarjeta de Identificación de extranjero en vigor de la persona solicitante y de los demás miembros de la unidad de convivencia obligados a tenerlo.

-Original y fotocopia del Libro de Familia, en su caso.

-Certificado de empadronamiento y convivencia en el que consten todos los miembros de la unidad de convivencia independiente.

-Copia de la última declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas o certificado de la Administración Tributaria en el que conste que no se ha presentado la declaración.

-Certificado de bienes.

-Certificados y documentos acreditativos de ingresos de todos los miembros de la unidad de convivencia independiente.

-Declaración responsable sobre los ingresos y patrimonio de los miembros de la unidad de convivencia independiente.

-Original y fotocopia del contrato de suministro o documento que acredite la titularidad, o en su defecto, original y fotocopia del contrato de arrendamiento para aquellos que no sean titulares del contrato de suministro.

-Original y fotocopia del documento de requerimiento de la deuda pendiente emitido por la compañía suministradora del titular del contrato de suministro, o en su defecto el realizado al arrendador.

-Ficha de Alta a Terceros.

-Declaración jurada firmada por el solicitante, en la que se acredite el carácter finalista de las ayudas, en caso de que la deuda contraída sea superior a la ayuda concedida, comprometiéndose los beneficiarios a satisfacerla en su totalidad.

-Los Servicios Sociales Municipales consultarán en la Tesorería Municipal que el beneficiario y los miembros de la unidad de convivencia se encuentran al corriente de pagos de sus obligaciones municipales, tributarias y de cualquier naturaleza.





-Cualquier otro documento que pudiera ser solicitado por los Servicios Sociales Municipales.

#### **6.- Plazo de presentación:**

Las solicitudes de ayudas económicas para evitar el corte del suministro eléctrico y gas a familias en riesgo de exclusión social, podrán presentarse desde la entrada en vigor de las presentes bases, debiendo presentarse en el Centro Municipal de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Haro.

### **INSTRUCCIÓN**

#### **7.- Tramitación**

1.- Las solicitudes se tramitarán a través de los Servicios Sociales Municipales; los cuáles realizarán un estudio del expediente y emitirán un informe-propuesta que contempla la ayuda solicitada.

2.- Recibidas las solicitudes, se requerirá, en su caso, a las personas interesadas, por parte de los profesionales del Centro Municipal de Servicios Sociales, para que en el plazo de 10 días subsane la omisión de requisitos exigidos en la solicitud o acompañen los documentos perceptivos, con indicación de que si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidas de su petición,previa comunicación que les será notificada.

3.- Los Servicios Sociales Municipales realizarán de oficio cuantas actuaciones estimen necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuáles debe pronunciarse la resolución, pudiendo requerir de las personas interesadas las aclaraciones o documentación adicional necesaria para resolver. En el supuesto de inactividad de la persona interesada en la cumplimentación de este trámite, se estará a lo dispuesto en el artículo 92 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre.

### **FINALIZACIÓN**

#### **8.-Resolución.**

Corresponde a la Comisión competente en materia de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Haro, emitir informe previo sobre la



correspondiente propuesta de resolución presentada por los técnicos del Centro Municipal de Servicios Sociales para dictar la correspondiente Resolución de Alcaldía.

Las resoluciones de concesión determinarán la finalidad y cuantía de las Ayudas, así como la persona beneficiaria de las mismas.

Se entenderán estimadas las solicitudes en las que transcurridos tres meses desde su presentación no se haya notificado resolución expresa.

Las resoluciones, que en todo caso serán motivadas, deberán notificarse a las personas solicitantes.

Contra dicha resolución se podrán interponer los correspondientes recursos administrativos y jurisdiccionales previstos en la legislación vigente.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las Ayudas, así como la obtención concurrente de otras ayudas para la misma o análoga finalidad, podrá dar lugar a la modificación de la resolución.

En cualquier caso, el Ayuntamiento de Haro podrá denegar la ayuda solicitada cuando, aún reuniendo la persona solicitante todos los requisitos necesarios para acceder a la misma, se hubiera agotado la correspondiente partida presupuestaria.

## **EJECUCIÓN**

### **9.- Pago y Justificación, Reintegro y Control**

1.- El pago de la ayuda, una vez dictada la oportuna resolución concediéndola, se realizará de una sola vez a la persona que figure como beneficiaria de la misma en la resolución de concesión, siempre en función de las necesidades y liquidez de los fondos de la Tesorería del Ayuntamiento de Haro.

A tales efectos se entenderá por endosatario la persona física o jurídica a cuyo favor se cede el ingreso económico de la Ayuda.

2.- Quien figure como beneficiaria de la ayuda, deberá justificar plenamente la efectiva utilización para la finalidad que previamente determinó la concesión de la ayuda. Para ello deberá presentar justificación documental de abono de la deuda contraída, en un plazo máximo de 10 días naturales desde la percepción de la ayuda.



**En cualquier caso, dichas justificaciones deberán aportarse antes del 10 de diciembre del año en curso.**

3.- Si la utilización de la ayuda concedida no hubiera sido realizada efectivamente sobre la finalidad prevista, el Ayuntamiento exigirá que los fondos recibidos sean reintegrados a la Hacienda Municipal.

4.- Los Servicios Sociales Municipales podrán realizar las comprobaciones que estimen oportunas respecto a la ayuda concedida y tendrán acceso a toda la documentación justificativa de la misma.

5.- La persona beneficiaria procederá al reintegro de la ayuda

en los siguientes casos:

- Incumplimiento de las condiciones impuestas
- Incumplimiento de la finalidad para la cuál fue concedida la ayuda
- Incumplimiento de las obligaciones de justificar

El procedimiento de reintegro de la ayuda será el siguiente:

- El procedimiento se iniciará de oficio, a iniciativa de los Servicios Sociales del Ayuntamiento.
- En la tramitación del procedimiento se concederá al interesado un plazo de audiencia de 15 días.
- Finalizado el plazo de audiencia, el órgano municipal correspondiente, previos los informes oportunos, dictará resolución acordando la procedencia o no del reintegro.

## **10.- Obligaciones de las personas beneficiarias**

1.- Las personas beneficiarias, y en su caso, endosatarias, de las ayudas económicas para evitar el corte del suministro eléctrico y gas a familias en riesgo de exclusión social, vendrán obligadas a:

- a) Destinar la ayuda al fin para el que fue concedida
- b) Acreditación o justificación ante el Ayuntamiento de Haro del gasto subvencionado y del cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la ayuda.



c)El sometimiento a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el Ayuntamiento de Haro a través de sus Servicios Sociales.

d)Comunicar al Ayuntamiento de Haro, la obtención de otras subvenciones o ayudas concurrentes, así como los hechos sobrevenidos en relación con el cumplimiento de los requisitos que motivaron la concesión tales como modificación de número de miembros en las unidades convivenciales independientes.

e)Justificar documentalmente la aplicación de los fondos recibidos en la forma y plazo señalados.

f)Someterse a las actuaciones de comprobación y de control de la intervención municipal.

g)Reintegrar los importes percibidos cuando no se acredite su aplicación a los fines objeto de la ayuda.

## **RÉGIMEN DE INFRACCIONES Y SANCIONES**

### **11.- Infracciones**

1.- Constituyen infracciones administrativas en materia de Ayudas las siguientes conductas, cuando en ellas intervengan dolo, culpa o simple negligencia:

a)La obtención de ayuda falseando las condiciones requeridas para su concesión u ocultando las que la hubieren impedido o limitado.

b)La no aplicación de las cantidades recibidas a los fines para los que la ayuda fue concedida, siempre que no se haya procedido a su devolución sin previo requerimiento.

c)El incumplimiento por razones imputables al beneficiario, de las obligaciones asumidas como consecuencia de la concesión de la ayuda.

d)La falta de justificación del empleo dado a los fondos recibidos.

2.- Serán responsables de las infracciones los beneficiarios.

### **12.- Sanciones**



Las infracciones se sancionarán mediante multa hasta del triple de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada.

Así mismo, la autoridad sancionadora competente podrá acordar la imposición de las siguientes sanciones:

- a) Pérdida, durante un plazo de hasta cinco años de la posibilidad de obtener ayuda o subvención del Ayuntamiento de Haro.
- b) Prohibición, durante un plazo de hasta cinco años para celebrar contratos con el Ayuntamiento de Haro.

La multa pecuniaria será independiente de la obligación de reintegro contemplado en el artículo anterior.

#### Disposición Adicional

En todo lo no previsto en la presente ordenanza, se estará a lo dispuesto con carácter general en la Ordenanza General de Subvenciones de Haro, aprobada el 4 de octubre de 2005, así como a la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre y su Reglamento de desarrollo RD 887/2006, de 21 de julio.

#### Disposición Final

La vigencia de las presentes bases reguladoras comenzará al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de La Rioja.

#### Anexo I. Modelo de Solicitud

##### SOLICITUD DE AYUDA PARA EVITAR EL CORTE DE SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA Y GAS

##### 1.DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NOMBRE

D.N.I./N.I.F.

FECHA DE NACIMIENTO

SEXO



NACIONALIDAD/ES

ESTADO CIVIL

DOMICILIO

CÓDIGO POSTAL

LOCALIDAD

PROVINCIA

TELÉFONO

MUNICIPIOS DE EMPADRONAMIENTO

PERIODOS DE EMPADRONAMIENTO

2.DATOS SOBRE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA

NOMBRE Y APELLIDOS

D.N.I.

PARENTESCO CON EL SOLICITANTE

3.DOCUMENTOS QUE SE APORTAN CON ESTA SOLICITUD

\_\_\_Fotocopia del D.N.I./Pasaporte de la persona solicitante y de los demás miembros de la unidad de convivencia obligados a tenerlos.

\_\_\_Fotocopia de la tarjeta de residencia o documentación análoga (sólo para extranjeros/as) de la persona solicitante y de los demás miembros de la unidad de convivencia obligados a tenerlos.

\_\_\_Fotocopia del Libro de Familia.

\_\_\_Certificado de empadronamiento y convivencia en el que consten todos los miembros de la unidad de convivencia independiente.

\_\_\_Certificado de bienes

\_\_\_Declaración responsable sobre los ingresos y patrimonio de los miembros de la unidad de convivencia independiente.

\_\_\_Certificado acreditativo de los ingresos que perciban los/as miembros de la unidad de convivencia (INSS, empresas, otros...)

\_\_\_Declaración de I.R.P.F., en su defecto, certificado de la



Agencia Tributaria(no presentación y datos existentes) de los/as miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años.

\_\_\_Original y fotocopia del contrato de suministro o documento que acredite la titularidad, o en su defecto, original y fotocopia del contrato de arrendamiento para aquellos que no sean titulares del contrato de suministro.

\_\_\_Original y fotocopia del documento de requerimiento de la deuda pendiente emitido por la compañía suministradora del titular del contrato de suministro, o en su defecto el realizado al arrendador.

\_\_\_Declaración jurada firmada por el solicitante, en la que se acredite el carácter finalista de las ayudas, en caso de que la deuda contraída sea superior a la ayuda concedida, comprometiéndose los beneficiarios a satisfacerla en su totalidad.

\_\_\_Ficha de Alta de Terceros.

4. AYUDA SOLICITADA (Marque con una X la ayuda que se solicita)

\_\_\_Ayuda para evitar el corte de suministro eléctrico

\_\_\_Ayuda para evitar el corte de suministro de gas

Importe solicitado:

DECLARO bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud

Quedo enterado/a de la obligación de comunicar a la Servicios Sociales Municipales cualquier variación que pudiera producirse.

En....., a.....de.....de 20.....

Firmado:...(persona interesada o su representante legal)



**5.- SOLICITUD DE DON ALBERTO TRICIO BÓVEDA DE PERMISO PARA COLOCAR DOS BANCOS CORRIDOS EN LA FACHADA DEL BAR "TATOS" EN LA CALLE CAMILO JOSÉ CELA, 4**

Dada cuenta de la instancia presentada por D. Alberto Tricio Bóveda, solicitando autorización para ocupación de vía pública por medio de dos bancos corridos en la fachada del bar "Tatos", sito en la calle Camilo José Cela, n° 4.

Visto el informe del Arquitecto Municipal en el que consta que la ocupación se realiza con dos bancos corridos de 1,74 mts. de largo y 0,22 mts. de ancho, cada uno.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Alberto Tricio Bóveda, la ocupación de vía pública por medio de dos bancos corridos en la fachada del bar "Tatos" sito en la calle Camilo José Cela, n° 4, de medidas 1,74 mts. de largo y 0,22 mts. de ancho, cada uno.

2).- Comunicar al interesado que deberá dejar paso reglamentario a los peatones, además de respetar la zona que será marcada por los Técnicos Municipales y no exceder de la ocupación de vía pública que tiene autorizada.

3).- En el caso de que en esa calle concurren actos o circunstancias de índole sociológico, medioambiental o urbanístico (desfiles, procesiones, cabalgatas, otros...), que puedan afectar al normal desarrollo de las mismas, deberán retirarse por parte del adjudicatario (previa notificación o comunicación municipal), las barricas, comportas, mesas, sillas, o cualquier otro elemento funcional o decorativo instalado en suelo público, hasta que estas hayan finalizado.

4).- Deberá cumplirse en lo que sea de aplicación de la Ordenanza Reguladora de la Ocupación de terrenos de uso público por mesas, sillas y otros elementos con finalidad lucrativa en el municipio de Haro; y en particular el **Artículo 13**. Limpieza y retirada de terraza y **Artículo 11.3** en lo referido a la retirada diaria de barricas, comportas y mesas altas, así como de las





tareas de limpieza necesarias, cumpliendo con lo dispuesto al respecto en la Ordenanza Municipal de Limpieza.

5).- Aprobar una liquidación de la Tasa por ocupación de vía pública de 41,48 euros para el año 2016. De acuerdo con la Ordenanza Fiscal nº 2.12, la ocupación se entenderá prorrogada anualmente, mientras no se acuerde su caducidad por la Alcaldía o se presente baja justificada por el interesado o por su legítimos representantes en caso de fallecimiento.

6).- Dar traslado a la Policía Local y a la Unidad de Intervención para su conocimiento y efectos oportunos.

**6.- SOLICITUD DE D<sup>a</sup> ISABEL GABARRI JIMÉNEZ, DE NUEVA PLACA DE VADO POR DETERIORO DE LA ANTERIOR EN LA CALLE NAVARRA NÚMERO 14**

Dada cuenta de la solicitud de D<sup>a</sup> Isabel Gabarri Jiménez, de placa nueva de vado por deterioro de la anterior, para el vado sito en C/Navarra, nº 14.

Visto el Decreto de delegación de competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local en materia de licencias de vados, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a D<sup>a</sup> Isabel Gabarri Jiménez, una placa nueva de vado por deterioro de la anterior, para el vado sito en C/Navarra, nº 14.

2).- Comunicar a la interesada que deberá hacer entrega de la placa deteriorada en las oficinas municipales, de forma previa a la entrega de la nueva placa.

3).- Comunicar a la interesada que se le entregará la nueva placa, una vez haya entregado la anterior, previo abono de 30,00 euros.



## **7.- ASUNTOS DE ALCALDÍA**

Previa declaración de urgencia propuesta por el Sr. Alcalde Accidental y aprobada por unanimidad de los presentes, la Junta de Gobierno Local acuerda incorporar el siguiente acuerdo:

### **7.1.- RESOLUCION RECURSO REPOSICION INTERPUESTO POR MARIA JOSE SALINAS SAEZ CONTRA DESESTIMACION ABONO DIFERENCIA DE CANTIDADES MAS LOS INTERESES LEGALES POR HORAS EXTRAORDINARIAS**

Visto el recurso de reposición interpuesto por D<sup>a</sup> María José Salinas Sáez, R.E. N° 6.508/2016 de fecha 14/07/2016 contra el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 14/06/2016 por el que se desestimaba la reclamación de abono de diferencias salariales realizada por D<sup>a</sup> María José Salinas Sáez, por haber sido abonados los servicios extraordinarios por ella reclamados conforme a los criterios estipulados en el Acuerdo regulador.

Visto que el argumento primero del recurso de reposición dice "*Según el suplico de la demanda presentada que dio origen al PA 80/2014 tramitado ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 1 de Logroño, por lo expuesto, suplico al Juzgado (...) la estime, declarando la nulidad de la resolución recurrida, con el reconocimiento de las horas que ejerce como Secretaria de la Comisión Municipal Informativa de Servicios como ordinarias en lugar de extraordinarias. Igualmente el abono de las mismas en este mismo concepto mas los intereses legales que procedan (...).*"

*Si vemos el fallo de la sentencia: que debo estimar y estimo íntegramente el recurso contencioso administrativo interpuesto por la representación procesal de Dña. María José Salinas Sáez frente al Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 6 de noviembre de 2013 del Ayuntamiento de Haro, por el que se inadmite por extemporánea la reclamación de diferencias retributivas salariales por horas*



extraordinarias trabajadas formulada por la interesada el 28/10/2013, y, en consecuencia, declaro la nulidad del Acuerdo citado por no ser ajustado a derecho”.

Por lo tanto, el recurso es estimado en sus totalidad, debiendo abonarse las cantidades reclamadas segunda la demanda. Si se estima íntegramente, se estiman todas las pretensiones expuestas en el mismo, tanto en lo referente a la admisión como en lo referente al fondo del asunto. Luego las cuantías reclamadas ya han sido reconocidas por al citada sentencia.”

Considerando que en su fundamento jurídico tercero de la sentencia número 150/2015 de fecha 28/10/2015 dictada por el Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 1 de Logroño, por la que declara nulo el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 6/11/2013 por el que se inadmitía por extemporáneo el escrito presentado por D<sup>a</sup> María José Salinas Sáez de reclamación de diferencia de cantidades (R.E. Nº 8.618/2013 de fecha 28/10/2013), dice “Sobre el fondo del asunto (...) llegamos a la primera conclusión destacable de que el alegato de la oposición de la parte demandada va más allá del estrecho contenido de la resolución impugnada, que solo inadmite la solicitud de pago por extemporaneidad. (...) Por tanto, dirimir el objeto de recurso no nos va a llevar tan lejos como propone la parte demandada. Nos quedaremos en la fase previa de inadmisión.

(...), la respuesta de la Administración demandada debería haber sido de admisión.

Como la solicitud está presentada en plazo, debe anularse la resolución impugnada por ser contraria a derecho.

Sobre la autentica cuestión de fondo, que es si debe pagarse la hora extraordinaria al precio de una hora ordinaria actualizada, para que la hora extraordinaria no sea retribuida por importe inferior, debido a que desde el año 2004 no se han actualizado las cuantías, no tenemos que descender, pues el objeto del recurso viene constituido por la respuesta de inadmisión que dio el Ayuntamiento de Haro a la recurrente. Sera posteriormente, al resolver en debida forma, tras la firmeza de la sentencia que nos ocupa, cuando la Administración decida realmente sobre la solicitud de 28/10/13, cuando nosotros podamos pronunciarnos, siempre que la actuación administrativa no satisfaga el interés de la parte y la impugne ante esta jurisdicción.”



Considerando la Sentencia del Tribunal Constitucional de 15/12/1998, fundamento jurídico tercero, conforme al cual "El punto central del debate, en orden a si se ha producido vulneración del derecho del demandante a la ejecución de la sentencia en sus propios términos, integrante de la tutela judicial efectiva ex art 24. CE, estriba en determinar si los autos impugnados, dictados por la Sala sentenciadora, como Juez de la ejecución [...] se han apartado o no del significado y alcance de los pronunciamientos de la Sentencia de la que traen causa [...]"

Para ello es necesario partir del examen de tales pronunciamientos que, plasmados en el fallo o parte dispositiva, son consecuencia de la fundamentación jurídica de dicha resolución judicial, en una línea secuencial que une las alegaciones y pretensiones de la parte actora, con la fundamentación jurídica y argumentación que funda la sentencia, para desembocar en el fallo y concretos pronunciamientos en esta contenidos. La función jurisdiccional de decir el Derecho, presupuesto necesario de la ejecución, no permite una consideración aislada de cada uno de dichos momentos y actos procesales, sino que requiere su valoración unitaria o global, pues esta es la que permite extraer, con mayor grado de certeza, el genuino alcance y significación de las determinaciones del orden jurisdiccional y de los efectos jurídicos, de naturaleza formal o material, que deben producir aquellas."

Resultando de lo anteriormente expuesto,

1.- Que para determinar cuáles son los propios términos de la sentencia no ha de acudirse única y exclusivamente al tenor de su fallo o parte dispositiva sino que es necesario acudir a su fundamentación y argumentación jurídicas que, a su vez, se encontrarán unidas a las pretensiones de la parte que formula el recurso con las que lógicamente habrá de ser congruente.

2.- Que la sentencia, en su fundamentación jurídica, expresamente dice que "sobre la autentica cuestión de fondo, que es si debe pagarse la hora extraordinaria al precio de una hora ordinaria actualizada, para que la hora extraordinaria no sea retribuida por importe inferior, debido a que desde el año 2004 no se han actualizado las cuantías, no tenemos que descender, pues el objeto del recurso viene constituido por la respuesta de inadmisión que dio el Ayuntamiento de Haro a la recurrente. Sera posteriormente, al resolver en debida forma, tras la firmeza de la



sentencia que nos ocupa, cuando la Administración decida realmente sobre la solicitud de 28/10/13, cuando nosotros podamos pronunciarnos, siempre que la actuación administrativa no satisfaga el interés de la parte y la impugne ante esta jurisdicción."

Visto que el argumento segundo del recurso de reposición es muy similar, en cuanto a su fundamentación, a lo expuesto en el escrito presentado por la recurrente en fecha 28/10/2013, R.E. N° 8.618/2013, que dio lugar al acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 14/06/2016, y que es objeto del presente recurso de reposición; se dan por reproducidos aquí los argumentos contenidos en el citado acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 14/06/2016 y que sirvieron de basa para la desestimación de su petición formulada mediante escrito de fecha 28/10/2013, R.E. N° 8.618/2013.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Desestimar el recurso de reposición interpuesto por D<sup>a</sup> María José Salinas Sáez contra el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 14/06/2016 por el que se desestimaba la reclamación de abono de diferencias salariales realizada por D<sup>a</sup> María José Salinas Sáez, por haber sido abonados los servicios extraordinarios por ella reclamados conforme a los criterios estipulados en el Acuerdo regulador.

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

## **8.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA**



La Sra. Secretaria da cuenta de los siguientes:

- Resolución de la Consejería de Educación, Formación y Empleo por la que se concede una subvención de 13.456,50 euros, para la quinta prórroga de la contratación por un año de un agente de promoción de empleo local.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Escrito de D. Rubén Salazar Cantabrana en el que comunica su ausencia del 5 al 16 de agosto de 2016.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

## **9.- RUEGOS Y PREGUNTAS**

No hubo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las doce horas y veinticinco minutos del día indicado, se levantó la sesión de la que se extiende la presente acta.

De todo lo cual, yo la Secretaria General doy fe.

LA SECRETARIA GENERAL

Vº Bº  
EL ALCALDE ACCIDENTAL

Fdo.: M<sup>a</sup> de las Mercedes González  
Martínez

Fdo.: Javier Redondo Egaña