



## JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 46

DÍA 2 DE NOVIEMBRE DE 2016

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las once horas y treinta minutos del día dos de noviembre de dos mil dieciséis, se reúnen bajo la Presidencia de la Señora Alcaldesa Presidenta Doña Laura Rivado Casas, el Señor Teniente Alcalde Don Leopoldo Garcia Vargas, el Señor Teniente Alcalde Don Manuel Gasalla Pozo, el Señor Teniente Alcalde Don Javier Redondo Egaña, el Señor Interventor Accidental Don José Luis Varona Martín, la Señora Secretaria General Doña M<sup>a</sup> de Las Mercedes González Martínez, al objeto de celebrar sesión ordinaria de Junta de Gobierno Local.

Justifican su ausencia el Señor Teniente Alcalde Don Ruben Salazar Cantabrana, la Señora Teniente Alcalde Doña Natalia Sobron Ibañez.



## **1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 24 DE OCTUBRE DE 2016**

Declarada abierta la sesión por la Alcaldía-Presidencia, y entrando en el Orden del Día, como los asistentes tenían ya conocimiento del acta de la sesión de 24 de octubre de 2016, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad de los presentes.

## **2.- ASUNTOS DE PERSONAL**

### **2.1.- SOLICITUD DE DISFRUTE DE TIEMPO POR COMUNICACIÓN DE INCIDENCIAS CUARTO TRIMESTRE 2016**

Vistas las instancias presentadas por:

- D. José Julián Menéndez Hernández, R.E. 9.121/2016 de fecha 20/10/2016, por el que solicita permiso el día 26/10/2016 en compensación por la comunicación de incidencias al turno entrante del cuarto trimestre de 2016.

Considerando lo dispuesto en el art. 17 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, la Policía Local y por el tiempo que se realiza la comunicación de incidencias al turno siguiente, que son 10 minutos de tiempo de relevo de turno, podrá disfrutar de una jornada completa de trabajo en el trimestre.



Vista la conformidad del Jefe Acctal. de la Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. José Julián Menéndez Hernández permiso el día 26/10/2016 en compensación por la comunicación de incidencias al turno entrante del cuarto trimestre de 2016.

2).- Dar traslado al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía Local, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

**2.2.- SOLICITUD DE DISFRUTE DE LA REDUCCION HORARIA CORRESPONDIENTE A FIESTAS DE JUNIO Y SEPTIEMBRE 2015 A OSCAR GARCIA SOMOVILLA**

Visto el escrito presentado por D. Oscar García Somovilla, R.E. N° 9.111/2016 de fecha 20/10/2016 por el que solicita, en compensación de la reducción horaria que por necesidades del servicio no disfrutaron durante el periodo de fiestas de junio 2015 y septiembre 2015, el siguiente permiso:

- El día 25/10/2016, 7 horas.
- El día 26/10/2016, 7 horas.
- El día 27/10/2016, 7 horas.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 22/02/2016 por el que se reconoce a D. Oscar García Somovilla 21 horas 15 minutos de reducción horaria que por necesidades del servicio no disfrutaron durante el periodo de fiestas de junio 2015 y septiembre 2015.

Visto el informe favorable emitido por el Jefe de la Unidad.



Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Oscar García Somovilla el disfrute de los siguientes permisos:

- El día 25/10/2016, 7 horas.
- El día 26/10/2016, 7 horas.
- El día 27/10/2016, 7 horas.

Tiempo restante reducción fiestas 2015 = 15 minutos.

2).- Dar traslado al interesado, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

### **2.3.- DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE EN COMPENSACION DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS A CARMEN SALAZAR GONZALEZ**

Visto el escrito presentado por D<sup>a</sup> Carmen Salazar González, R.E. N° 9.130/2016 de fecha 20/10/2016 por el que solicita compensar 5 horas el día 28 de octubre y otras 5 horas el día 31 de octubre, de las que tiene reconocidas.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 03/10/2016 por el que se reconocía a D<sup>a</sup>. Carmen Salazar González 16 horas 8 minutos por la realización de servicios extraordinarios, y se le autorizaba el disfrute de 2 horas 30 minutos en compensación por la realización de los citados servicios extraordinarios.

Visto ella cuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 24/10/2016 por el que se corrige el error aritmético detectado en el acuerdo adoptado por la Junta de



Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 3/10/2016, de modo que,

- en donde pone "Tiempo restante = 10 h 38 min.
- debe poner "Tiempo restante 13 h. 38 min."

Vista la conformidad de la Sra. Secretaria Acctal.

Visto el decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D<sup>a</sup> Carmen Salazar González, en compensación de los servicios extraordinarios ya reconocidos, el disfrute de los siguientes permisos,

- El día 28/10/2016, 5 horas.
- El día 31/10/2016, 5 horas.

Tiempo restante = 3 h. 38 min.

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

#### **2.4.- DISFRUTE DE HORAS EN COMPENSACION DE REALIZACION DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS A MONICA VALGAÑON PEREIRA**

Visto el escrito presentado por D<sup>a</sup> Mónica Valgañón Pereira, R.E. N° 9.206/2016 de fecha 24/10/2016 por el que solicita disfrutar 3 horas 32 minutos el día 02/11/2016 -de 9.00 h a 12.32 h-, en compensación por la realización de servicios extraordinarios ya reconocidos.



Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 11/10/2016 por el que se reconocía a D<sup>a</sup> Mónica Valgañón Pereira 3 horas 32 minutos por la realización de servicios extraordinarios.

Vista la conformidad del Jefe de la Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D<sup>a</sup> Mónica Valgañón Pereira, el disfrute de los siguientes permisos en compensación de los servicios extraordinarios realizados y arriba reconocidos:

- El día 02/11/2016 -de 9.00 h a 12.32 h-, 3 horas 32 minutos

Tiempo restante JGL 11/10/2016 = 0.

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

#### **2.5.- DISFRUTE DE HORAS EN COMPENSACION DE REALIZACION DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS A IGNACIO TOBIA CALVO**

Visto el escrito presentado por D. Ignacio Tobia Calvo, R.E. N° 9.177/2016 de fecha 21/10/2016 por el que solicita, disfrutar de permiso, en compensación por la realización de servicios extraordinarios ya reconocidos, los días,

- 03/01/2017, 7 horas.
- 04/01/2017, 7 horas.
- 05/01/2017, 7 horas.



Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 11/10/2016 por el que se reconocía a D. Ignacio Tobia Calvo 21 horas 7 minutos por la realización de servicios extraordinarios.

Vista la conformidad del Concejal del Área.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Ignacio Tobia Calvo el disfrute de los siguientes permisos en compensación de los servicios extraordinarios realizados y arriba reconocidos:

- 03/01/2017, 7 horas.
- 04/01/2017, 7 horas.
- 05/01/2017, 7 horas.

Tiempo restante JGL 11/10/2016 = 7 minutos.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

## **2.6.- COMPENSACION EN TIEMPO LIBRE POR ASISTENCIA A JUICIOS**

Vistas las instancias solicitando el reconocimiento del tiempo por asistencia a juicio, presentada por:

- D. Gonzalo Palacios Ocón, R.E. N° 9.081/2016 de fecha 19/10/2016, Juzgado de lo Penal n° 2 de Logroño, el día 13/10/2016, PA 213/15.



Considerando lo dispuesto en el art. 22 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, la compensación en tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral:

- Si es en el mismo lugar de residencia 6 horas
- Si es en distinto lugar de residencia 8 horas
- Si es en saliente de turno de noche, independientemente de si es el mismo o distinto lugar, 8 horas.

En el supuesto de saliente de turno de noche, este tiempo se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio.

Se tomará como referencia el lugar en el que vive. Si vive en Logroño o en Haro, también las poblaciones limítrofes hasta 20 km.

El tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo libre se disfrutará con posterioridad a haber acudido a los juzgados, salvo en el supuesto de saliente de turno de noche que se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio, si el servicio lo permite.
- Los agentes deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del tiempo reconocido, debiendo aportar la documentación justificativa de su asistencia al juzgado.
- La totalidad del tiempo se deberá disfrutar de manera continuada dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se acudió al juzgado.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

- 1).- Reconocer a D. Gonzalo Palacios Ocón el tiempo por asistencia a juicio, según el siguiente detalle:





- El día 13/10/2016, PA 213/15, 6 horas.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

## **2.7.- DISFRUTE HORAS POR ASISTENCIA A CURSO DE FORMACION A JOSE MIGUEL MURU COVALEDA**

Visto el escrito presentado por D. José Miguel Muru Covaleda, R.E. N° 8.202/2016 de fecha 22/09/2016, por el que solicita el disfrute, en compensación por la realización del curso Técnicas de intervención policial, los siguientes días:

- El día 4/10/2016, 8 horas.

- El día 5/10/2016, 8 horas.

- El día 6/10/2016, 8 horas.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 21/09/2016 por el cual se reconoce a D. José Miguel Muru Covaleda 25 horas por la asistencia al curso de formación Técnicas de intervención policial.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:

2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el



temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares."

Vista la conformidad del Jefe Acctal. de la Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 26 de junio



de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. José Miguel Muru Covalada el disfrute, en compensación por la realización del curso Técnicas de intervención policial, del siguiente permiso:

- El día 4/10/2016, 8 horas.
- El día 5/10/2016, 8 horas.
- El día 6/10/2016, 8 horas.

Tiempo restante JGL 21/09/2016 = 1 hora.

2).- Dar traslado al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.

### **3.- ASUNTOS DE INTERVENCIÓN**

#### **3.1.- RECTIFICACION DEL ACUERDO NUMERO 3.1 DE JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA 11 DE OCTUBRE DE 2016**

Dada cuenta del acuerdo número 3.1 adoptado en Junta de Gobierno Local, en sesión de fecha 11 de octubre de 2016, relativo a aprobación de liquidaciones de I.B.I. Urbana y Tasa de Alcantarillado.

Habida cuenta que en el punto "2).-...", se ha producido un error de transcripción, de manera que donde dice:

"Sujeto - Amparo Escudero Jorge".



Debe decir:

"Sujeto - M<sup>a</sup> Amparo Alonso Escudero".

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Rectificar el acuerdo número 3.1 adoptado en sesión de fecha 11 de octubre de 2016, en el punto "2) .-...", quedando del siguiente modo:

"Sujeto - M<sup>a</sup> Amparo Alonso Escudero".

### **3.2.- EXPEDIENTES DE PLUSVALÍAS**

Visto Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda aprobar en los términos en que fueron presentados por la Intervención Municipal los expedientes de Plusvalía, que se detallan a continuación, con sus respectivas liquidaciones:

PERÍODO: 2.016

| Num. | F.Trasm. | Descripción               | Importe |
|------|----------|---------------------------|---------|
| 637  | 06/04/15 | 1/6 PARTE DEL 50% DE CASA | 65,39   |
| 638  | 11/07/16 | 50% DE CASA               | 431,75  |
| 639  | 02/09/16 | 1ºA                       | 721,72  |
| 640  | 02/09/16 | GARAJE 103 Y TRASTERO 618 | 228,89  |
| 641  | 11/08/16 | CASA                      | 134,92  |
| 642  | 11/08/16 | CASA                      | 79,16   |



TOTAL PERÍODO: 1.661,83

TOTAL.....: 1.661,83

#### **4.- AUTORIZACIÓN A LA FEDERACIÓN RIOJANA DE ATLETISMO, DE CESIÓN DEL FRONTÓN MUNICIPAL DE EL FERIA EL 12 DE NOVIEMBRE**

Vista la comunicación de la Federación Riojana de Atletismo a través de la Agrupación Deportiva Haro, de cesión de uso del Frontón Municipal el 12 de noviembre para la realización de unas jornadas de Atletismo en "Pabellón", y vista la disponibilidad del Frontón Municipal en horario de 15:00 a 22:00 hs.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Ceder a la Federación Riojana de Atletismo el Frontón Municipal el 12 de noviembre para la realización de unas jornadas de Atletismo en "Pabellón" en horario de 15:00 a 22:00 hs.

2).- En toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro.

3).- Señalar que esta autorización es con carácter general para las actividades que son competencia del Excmo. Ayuntamiento de Haro de entre la expuestas en la petición presentada por el solicitante.

4).- El solicitante, como responsable y organizador de los actos, deberá contar con todos los permisos y licencias necesarias en las distintas materias exigibles, tanto fiscal como laboral y de seguridad, seguros sociales... y cuantos otros sean necesarios para la citada contratación, asumiendo en todo momento las posibles responsabilidades que por la falta de cualquier permiso pudieran derivarse. Deberá presentar en la Unidad de Cultura Municipal los seguros contratados para la entrada en vigor de esta autorización.



5).- El solicitante será responsable del correcto desarrollo de las actividades reflejadas y del correcto uso de las instalaciones y servicios utilizados, siendo igualmente responsable en todo momento ante el Ayuntamiento de Haro de los posibles incumplimientos del acuerdo.

6).- El autorizado debe cumplir en todo momento la normativa vigente en materia de ruidos, sanidad, limpieza de vía pública, higiene, etc.

7).- El Ayuntamiento de Haro se exime de toda responsabilidad derivada de la realización de las actividades o servicios autorizados.

8).- Dar cuenta en la próxima Comisión Municipal Informativa de Juventud, deportes y participación ciudadana.

9).- Dar traslado a Ferrovial, empresa que gestiona las instalaciones deportivas, Policía Local y al interesado a los efectos oportunos.

## **5.- PROGRAMA DEL XIX CERTAMEN NACIONAL DE TEATRO GARNACHA DE RIOJA HARO 2016**

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Educación, Cultura y Festejos, reunida con fecha 27 de octubre, respecto al programa y precios del XIX CERTAMEN NACIONAL DE TEATRO GARNACHA DE RIOJA HARO 2016.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

Visto acuerdo de delegación del Pleno en la Junta de Gobierno Local para el establecimiento y modificación de los precios públicos, de fecha 9 de septiembre de 2016.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar el programa del XIX CERTAMEN NACIONAL DE TEATRO GARNACHA DE RIOJA HARO 2016, que es como se indica:



**PROGRAMA DEL XIX CERTAMEN NACIONAL DE TEATRO GARNACHA DE RIOJA**  
**HARO 2016**

**FASE PARALELA**

**Sábado 26 de noviembre**

ME TENGO CONTENTO, RIKI LÓPEZ, en Bodegas R. López de Heredia, 20:30 hs.

**FASE PARALELA**

**Domingo 27 de noviembre**

SUPERHÉROE, EL PERRO AZUL TEATRO DE LOGROÑO, en Teatro Bretón de los Herreros de Haro, 20:30 hs.

**FASE PARALELA**

**Martes 29 de noviembre**

MIIEDO, EL PERRO AZUL TEATRO DE LOGROÑO, en Teatro Bretón de los Herreros de Haro, 11:30 hs. *Teatro para escolares.*

**FASE OFICIAL**

**Viernes 2 de diciembre,**  
TEATRO DEL NOCTÁMBULO de Badajoz, con EDIPO REY, de Sófocles,  
versión de Miguel Murillo.  
Dirección: Denis Rafter.

**FASE OFICIAL**

**Sábado 3 de diciembre**  
SALA TRIBUEÑE TEATRO de Madrid, con ALARDE DE TONADILLA, de Hugo  
Pérez de la Pica.  
Dirección: Hugo Pérez de la Pica.

**FASE OFICIAL**

**Domingo 4 de diciembre**  
TEATRO CORSARIO, de Valladolid, con CLÁSICOS CÓMICOS, de Francisco  
de Avellaneda, Calderón de la Barca, Luis Quiñones de Benavente y  
Juan de la Hoz y Mota.  
Dirección: Jesús Peña.

**FASE OFICIAL**

**Miércoles 7 de diciembre**  
SALA ATRIUM de Barcelona, con HIMMELWEG, de Juan Mayorga.  
Dirección: Raimon Molins.

**FASE OFICIAL**



**Jueves 8 de diciembre**  
IBUPROFENO TEATRO de Pontevedra, con RACLETTE, de Santiago Cortegoso.  
Dirección: Santiago Cortegoso.

**FASE OFICIAL**

**Viernes 9 de diciembre**  
COMEDIA DE LOS ENREDOS, de Madrid, con LA COMEDIA DE LOS ENREDOS, de William Shakespeare, adaptación de Carlota Pérez-Reverte.  
Dirección: Alberto Castrillo-Ferrer.

**FASE OFICIAL**

**Sábado 10 de diciembre**  
SURIPANTA TEATRO, de Badajoz, con LOS PELÓPIDAS, de Jorge Llopis, versión de Florian Recio.  
Dirección: Esteve Ferrer.

**FASE PARALELA**

**Viernes 16 de diciembre**

LUCILLE LABELLE, MIREZIA Y HAMBRE PRODUCCIONES DE MADRID, en Teatro Bretón de los Herreros de Haro, 20:30 hs.

**FASE PARALELA**

**Sábado 17 de diciembre**

GALA DE CLAUSURA Y ENTREGA DE PREMIOS, en Bodegas Muga, 20:30 hs.

**MONÓLOGOS EN BODEGA:** BODEGAS MARTÍNEZ LACUESTA, DÍA 8 DE DICIEMBRE / BODEGAS MUGA, DÍA 10 DE DICIEMBRE, BODEGAS R. LÓPEZ DE HEREDIA, 17 DE DICIEMBRE.

**TEATRO DE CALLE: LA FAMILIA ARBUSTO,** PLAZA DE LA PAZ Y ALEDAÑAS, DOMINGO 27 DE NOVIEMBRE 12:30 HS Y 18:00 HS Y DOMINGO 4 DE DICIEMBRE 18:00 HS.

**RUTAS TEATRALIZADAS EN LA HERRADURA:** 4, 6, 11 Y 17 DE DICIEMBRE 12:30 HS. PLAZAS LIMITADAS, PREVIA INSCRIPCIÓN EN LA OFICINA DE TURISMO, A PARTIR DEL DÍA 28 DE NOVIEMBRE, EN HORARIO DE OFICINA DE TURISMO.

**Reserva y compra de entradas sueltas;**

Las personas interesadas se pueden apuntar y reservar sus localidades en el Centro Municipal de Cultura a partir del día 14 de noviembre, **los horarios son de 9 a 14 horas**, en el Centro





Municipal de Cultura, la asignación de butaca y la venta de las entradas de espectáculos sueltos se llevará a cabo a partir del día 22 de noviembre.

2).- Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta, para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

#### **6.- CONCESIÓN DE SUBVENCIONES, DENTRO DEL ÁREA DE CULTURA PARA EL AÑO 2016**

Dada cuenta del dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa de juventud, deportes y participación ciudadana, con fecha 27 de octubre de 2016, sobre la concesión de subvenciones, dentro del área de cultura para el año 2016.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar la concesión de subvenciones dentro del área de Cultura para el año 2016, de acuerdo a lo siguiente:

| <b>ENTIDAD</b>                     | <b>IMPORTE EUROS SUBVENCIÓN</b> |
|------------------------------------|---------------------------------|
| AS DE PENSIONISTAS DE TERCERA EDAD | 500                             |
| AMPA CONSERVATORIO DE MÚSICA       | 500                             |
| <b>TOTAL</b>                       | <b>1.000</b>                    |

2).- Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta, para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.



## **7.- CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HARO Y JÓVENES PARA LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO COOPERA ONGD**

Vista la plantilla genérica para la firma de convenios y subvenciones con diversas entidades deportivas de la localidad para el año 2016, aprobada en Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 28 de diciembre de 2015.

Visto el acuerdo favorable de la Comisión Municipal Informativa de Educación, Cultura y Festejos, celebrada el 27 de octubre de 2016, por el que se aprueba la firma de un convenio de colaboración a suscribir con la asociación JÓVENES PARA LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO COOPERA ONGD, por la realización de La Olimpiada Solidaria de Estudio, en la Biblioteca Municipal Paternina García Cid, del 5 de noviembre al 5 de diciembre, por importe de 300 euros.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar la firma de un convenio de colaboración a suscribir con la asociación JÓVENES PARA LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO COOPERA ONGD, por la realización de La Olimpiada Solidaria de Estudio, en la Biblioteca Municipal Paternina García Cid, del 5 de noviembre al 5 de diciembre, por importe de 300 euros, que se imputarán a la aplicación presupuestaria 3341.489.

2).- Notificar el presente acuerdo al interesado.

3).- Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta para la firma de cuantos documentos sean necesarios para el cumplimiento del presente acuerdo.



## **8.- BASES Y CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE BECAS SÁNCHEZ DEL RÍO, CURSO 2016/2017**

Dada cuenta del dictamen de la Comisión Municipal Informativa de Educación, Cultura y Festejos de fecha 27 de octubre de 2016, respecto a las bases y convocatoria, para la concesión de Becas Sánchez del Río, curso 2016/2017.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar las presente bases y convocatoria, para la concesión de Becas Sánchez del Río, curso 2016/2017, de acuerdo a lo siguiente:

### **Bases y Tribunal de las Becas Sánchez del Río para el Curso Académico 2016/2017**

Se convocan 538 becas, más la parte proporcional asignadas a Primero y Segundo con carácter extraordinario para el curso académico 2016/2017, de acuerdo con el siguiente detalle y otorgándolas a aquellas solicitudes que sumen las mayores puntuaciones dentro de cada categoría atendiendo a los diversos criterios y parámetros:

A).- 100 becas de 70 euros cada una para estudiantes de los centros de Educación Infantil de Haro, empadronados en Haro.

B).- 235 becas más la parte proporcional asignadas a Primero y Segundo con carácter extraordinario, para estudiantes de los centros de Educación Primaria de Haro, empadronados en Haro.

La distribución de estas becas sería la siguiente:

1.- 160 becas de 140 euros cada una atendiendo a baremos económicos.



2.- 60 becas de 140 euros cada una atendiendo al conjunto de baremos establecidos.

3.- 15 becas de 60 euros a los 15 mejores expedientes académicos.

En el caso de que alguno de los alumnos becados haya sido beneficiario del Programa Banco de Libros, la cantidad establecida en concepto de beca se reducirá a 120 euros, la cantidad sobrante se utilizará para incrementar el número de becas concedidas en esta categoría.

Con carácter extraordinario 1º y 2º de Primaria se estudiarán de manera independiente al resto de cursos estableciéndose un número de becas proporcional al número de solicitudes con un 50 % adicional.

Los dos primeros puntos son excluyentes entre sí, mientras que el 3 no es excluyente y puede ser complementario.

C).- 120 becas para estudiantes de los centros de Educación de E.S.O. de Haro, empadronados en Haro.

La distribución de estas becas sería la siguiente:

1.- 80 becas de 180 euros cada una atendiendo a baremos económicos.

2.- 30 becas de 180 euros cada una atendiendo al conjunto de baremos establecidos.

3.- 10 becas de 100 euros a los 10 mejores expedientes académicos.

Los dos primeros puntos son excluyentes entre sí mientras que el 3 no es excluyente y puede ser complementario.

D).- 23 becas para estudiantes empadronados en Haro, distribuidas de la siguiente manera:

- Conservatorio de Música:

- 3 Becas de 200 euros cada una, para aquellos alumnos que cursen estudios en el Conservatorio de Música durante el año 2016/2017, y que acrediten, la adquisición de un instrumento cuya finalidad sea el empleo del mismo en los estudios de



Conservatorio cursados, para el curso 2017/2018. La fecha de compra del instrumento será posterior al día 1 de julio de 2017, y anterior a la de 1 de octubre de 2017.

- 5 Becas de 100 euros cada una, para adquisición de materiales relacionados con la materia cursada en el Conservatorio de Música.

- Escuela de Idiomas: 15 becas de 50 euros cada una, para alumnos menores de 35 años.

E).- 55 becas para estudiantes de Cursos Superiores (no universitarios) en Centros de Educación de Haro, (excluyendo el Conservatorio de Música por contar con su propio apartado) empadronados en Haro.

La distribución de estas becas sería la siguiente:

- 1.- 30 becas de 250 euros cada una atendiendo a baremos económicos.

- 2.- 15 becas de 250 euros cada una atendiendo al conjunto de baremos establecidos.

- 3.- 10 becas de 100 euros a los 10 mejores expedientes académicos.

Los dos primeros puntos son excluyentes entre sí mientras que el 3 no es excluyente y puede ser complementario.

F).- 5 becas para estudiantes de la Escuela Municipal de Música Harense, empadronados en Haro, con el siguiente condicionado;

- 5 becas de 200 euros para aquellos alumnos que cursen estudios en la escuela Municipal de Música durante el año durante el año 2016/2017, y que acrediten, la adquisición de un instrumento cuya finalidad sea el empleo del mismo en la Banda Municipal de Música de Haro, y sea considerado necesario para la misma. La fecha de compra del instrumento será posterior al día 1 de julio de 2017, y anterior a la de 1 de octubre de 2017.

Para la concesión de estas becas se seguirá el criterio general de concesión. Los alumnos becados recibirán un vale que podrán canjear por material escolar relacionado con la materia



específica que se beca, en establecimientos de Haro.

En el momento de la concesión, en aquellas categorías en las que coincidan solicitudes de etapas que no disponen de notas (por ejemplo 1º de Primaria, o primeros cursos en Conservatorio o Escuela Oficial de Idiomas), con otras que contengan todos los criterios de calificación, se producirá un reparto proporcional de acuerdo al número de solicitudes valorando independientemente los dos bloques de alumnos.

### **CRITERIOS COMUNES PARA TODAS LAS CATEGORÍAS**

En el caso de que quedase alguna beca desierta en cualquiera de las categorías el importe resultante se repartirá de manera equitativa entre el resto de las categorías.

El pago de las becas se realizará mediante vales firmados por la Sra. Alcaldesa-Presidenta que se canjearán en los establecimientos correspondientes de la localidad de Haro, estos emitirán factura de curso legal por el importe de la beca concedida al Ayuntamiento de Haro, con una fecha límite de factura del 17 de noviembre de 2017.

En todo caso las becas se deben canjear por material escolar que sea de uso específico en la materia o categoría en la que se ha concedido la beca. El Ayuntamiento de Haro se reserva la devolución de aquellas becas y/o facturas que presenten gastos en materiales que no tengan relación directa con la materia específica becada, siendo el solicitante el responsable ante el establecimiento de los posibles pagos a efectuar por conceptos incorrectamente facturados. Pueden realizarse las consultas previas oportunas en la Unidad de Cultura del Ayuntamiento de Haro para aclarar dudas sobre posibles materiales que puedan ser adquiridos con estas becas.

1).- La concesión de estas becas se realizará de acuerdo con las siguientes bases:

#### **1.1 CONDICIONES GENÉRICAS**

Para que una solicitud sea aceptada el interesado debe aportar la siguiente documentación:



- Instancia de solicitud, ajustada al modelo oficial, con sus datos personales.
- El número máximo de asignaturas suspendidas en el curso anterior se fija en dos. Esta condición no será exigible en el caso de alumnos con necesidades educativas especiales debidamente acreditadas.
- La concesión a un mismo miembro de la unidad familiar no excluye al resto de miembros de la misma.
- En el caso de existir solicitudes que presenten la misma puntuación e igualdad en el resto de apartados de puntuación, se procederá a la realización de un sorteo para la adjudicación de las becas.
- Sólo se podrá presentar instancia para una categoría. Si un solicitante presentase dos solicitudes quedará automáticamente excluido de las presentes becas.
- Deberán estar empadronados en Haro todos los miembros de la unidad familiar, con anterioridad a fecha de 12/09/2016, para casos que no cumplan este condicionado se justificará adecuadamente y se valorará por el tribunal su inclusión o no en estas becas. Este dato se acreditará por las unidades municipales del Ayuntamiento.
- El solicitante deberá asistir a clase con regularidad, no será necesario presentar con la solicitud certificado del centro, ya que será la propia Unidad de Cultura del Ayuntamiento de Haro el que solicite un informe conjunto a cada centro de las solicitudes recibidas, para verificar el cumplimiento de todas las condiciones necesarias. A tal efecto se considerará no asistencia a clase con regularidad aquellos alumnos que presenten 20 o más horas lectivas con ausencias no justificadas.

## 1.2 . CRITERIOS Y BAREMOS DE CONCESIÓN:

1.2.1.- Se concederán los siguientes puntos extra adicionales a cada uno de los siguientes puntos siempre que se aporten los certificados correspondientes:

| CONDICIÓN                     | DESCRIPCIÓN | PUNTOS |
|-------------------------------|-------------|--------|
| FAMILIA MONOPARENTAL          |             | 1      |
| FAMILIA NUMEROSA 1ª CATEGORÍA | 3 HIJOS     | 1      |



|   |  |   |
|---|--|---|
| FAMILIA<br>NUMEROSA 2ª<br>CATEGORÍA     | MÁS DE 3 HIJOS   | 2 |
| MINUSVALIA<br>DEL ALUMNO<br>SOLICITANTE | MINUSVALÍA IGUAL O SUPERIOR AL 33 %  | 1 |
| SITUACIÓN DE<br>DESEMPLEO               | DESEMPLEO DE PADRE/MADRE O TUTOR (POR<br>CADA UNO QUE PRESENTE LA SITUACIÓN), O<br>DE SOLICITANTE EMANCIPADO | 1 |

1.2.2.- Los solicitantes de la categoría F) que formen parte de la Banda de la Escuela Municipal de Música Harense, acreditando esa condición en el momento de hacer la solicitud, recibirán 5 puntos adicionales para su valoración final.

Formarán parte de la unidad familiar los cónyuges no separados legalmente, (no formarán parte de la unidad familiar aquel cónyuge que se encuentre en trámites de separación y acredite que no reside en el domicilio mediante declaración jurada, debidamente acreditados y tramitados, con fecha anterior al 12 de septiembre de 2016), los hijos menores (salvo aquellos que vivan independientemente de ellos) y los hijos mayores de edad incapacitados judicialmente, sujetos a la patria potestad prorrogada o rehabilitada.

Cuando no exista vínculo matrimonial, se tomarán como referencia los datos de todos los miembros que convivan en el mismo domicilio.

En la separación de hecho, se deberá presentar documento notarial o justificante de interposición de demanda de separación u otros documentos oficiales que avalen dicha situación, con fecha anterior al 12 de septiembre de 2016.

Si la separación fuese legal o divorcio deberá presentarse la sentencia judicial que determine la misma en firme o con una tramitación anterior al 12 de septiembre de 2016.

1.2.3.- Se concederán así mismo la siguiente puntuación adicional en el caso de la presentación de:

- Fotocopia compulsada de la Declaración de la renta o autorización de acceso a datos fiscales..... 5 puntos.

En el caso de aquellas solicitudes que presenten declaración de la Renta o autorización de acceso a datos fiscales, además se les otorgará la siguiente puntuación:





#### SITUACIÓN PUNTOS

|  |     |
|--|-----|
| Renta familiar per cápita inferior al 0,30 del salario mínimo interprofesional.  | 8   |
| Renta familiar per cápita entre 0,31 y 0,50 del salario mínimo interprofesional  | 7   |
| Renta familiar per cápita entre 0,51 y 0,70 del salario mínimo interprofesional  | 6   |
| Renta familiar per cápita entre 0,71 y 0,99 del salario mínimo interprofesional  | 5   |
| Renta familiar per cápita entre 1,00 y 1,19 del salario mínimo interprofesional  | 4,5 |
| Renta familiar per cápita entre 1,20 y 1,49 del salario mínimo interprofesional  | 4   |
| Renta familiar per cápita entre 1,50 y 1,69 del salario mínimo interprofesional  | 3,5 |
| Renta familiar per cápita entre 1,70 y 1,99 del salario mínimo interprofesional  | 3   |
| Renta familiar per cápita entre 2,00 y 2,99 del salario mínimo interprofesional  | 2,5 |
| Renta familiar per cápita entre 3,00 y 3,99 del salario mínimo interprofesional  | 2   |
| Renta familiar per cápita superior a 4 veces del salario mínimo interprofesional | 1   |

Para la obtención de los datos necesarios para efectuar el cálculo de la renta per cápita de la unidad familiar, los solicitantes con la firma de la solicitud autorizan a la Administración para que pueda recabar de la Agencia Tributaria la información fiscal correspondiente.

En caso de que la Agencia Tributaria no suministrase datos por cualquier razón, será el interesado el que presente la certificación de la Agencia Tributaria correspondiente. En el caso de que la documentación aportada por la Agencia Tributaria no aportase los datos necesarios para puntuar una solicitud, se facilitará un plazo de 7 días naturales al solicitante para que aporte la documentación complementaria necesaria, quedando excluida la solicitud de no presentarse esta documentación adicional.

Si no se aporta documentación válida, ni se autoriza a la Administración para solicitarla a la Agencia Tributaria, no podrá adjudicarse puntuación por este apartado, ni será tenido en cuenta dicho concepto en caso de empate.

Los datos económicos a estudio se refieren a todos los miembros de la unidad familiar, para establecer de esta forma la



renta per cápita correspondiente.

1.2.4.- Se concederán así mismo la siguiente puntuación adicional de acuerdo al expediente académico:

- Mención honorífica..... 25 puntos
- Sobresaliente ..... 20 puntos.
- Notable ..... 15 puntos.
- Bien ..... 10 puntos.
- Suficiente ..... 6 puntos.
- Insuficiente ..... 1 puntos.

1.2.5.- De acuerdo al expediente académico se otorgarán adicionalmente los siguientes puntos extra para las solicitudes incluidas dentro de las categorías C y E:

- Alumnos que superen el 95 % del total de puntos posibles para las asignaturas cursadas ..... 5 puntos.
- Alumnos que tengan entre el 90 y el 95 % del total de puntos de las asignaturas cursadas ..... 3 puntos.
- Alumnos que tengan entre el 80 y el 90 % del total de puntos de las asignaturas cursadas ..... 1 puntos.

## 2). TRIBUNAL CALIFICADOR:

Tribunal calificador de las becas Sánchez del Río Pisón para el curso académico 2016/2017.

Presidente: El de la Corporación.

Suplente: Primer Teniente Alcalde o en quien delegue.

Presidente Honorífico: Representante de la familia Sánchez del Río.

Vocal: El Concejal Delegado de Educación.

Suplente: El Concejal Delegado de Bienestar Social.

Vocal: Un representante en el Ayuntamiento del Partido Socialista Obrero Español.

Suplente: Un representante en el Ayuntamiento del Partido Socialista Obrero Español.

Vocal: Un representante en el Ayuntamiento de Ganemos Haro.

Suplente: Un representante en el Ayuntamiento de Ganemos Haro.

Vocal: Un representante en el Ayuntamiento del Partido Riojano.

Suplente: Un representante en el Ayuntamiento del Partido Riojano.

Vocal: Un representante en el Ayuntamiento del Partido Popular.

Suplente: Un representante en el Ayuntamiento del Partido Popular.

Vocal: Directora del Colegio Nuestra Señora de la Vega.

Suplente: Un representante del profesorado del Colegio Colegio



Nuestra Señora de la Vega.

Vocal: Un representante del A.M.P.A. del Colegio Nuestra Señora de la Vega.

Suplente: Un representante del A.M.P.A. Colegio Nuestra Señora de la Vega.

Vocal: Un representante del profesorado del Colegio San Felices de Bilibio.

Suplente: Un representante del profesorado del Colegio San Felices de Bilibio.

Vocal: Un representante del A.M.P.A. del Colegio San Felices de Bilibio.

Suplente: Un representante del A.M.P.A. Colegio San Felices de Bilibio.

Vocal: Director del I.E.S. Ciudad de Haro

Suplente: Un representante del profesorado del I.E.S. Ciudad de Haro.

Vocal: Presidente de la A.M.P.A. del I.E.S. Ciudad de Haro

Suplente: Un representante de la A.M.P.A. del I.E.S. Ciudad de Haro.

Vocal: Un representante del profesorado del Colegio Sagrado Corazón.

Suplente: Un representante del profesorado del Colegio Sagrado Corazón.

Vocal: Presidente de la A.M.P.A. del Colegio Sagrado Corazón.

Suplente: Un representante de la A.M.P.A. del Colegio Sagrado Corazón.

Vocal: Directora del Conservatorio de Música de Haro.

Suplente: Un representante del profesorado del Conservatorio de Música de Haro.

Vocal: Presidente del A.P.A. del Conservatorio de Música de Haro.

Suplente: Un representante del A.P.A. del Conservatorio de Música de Haro.

Vocal: Un representante del profesorado de la Escuela Oficial de Idiomas de Haro

Suplente: Un representante del profesorado de la Escuela Oficial de Idiomas de Haro

Vocal: El Director de la Escuela de Música Harense

Suplente: Un representante del profesorado de la Escuela de Música Harense.

Secretario: El de la Comisión de Cultura, Educación y Festejos.

### 3). PLAZO DE PRESENTACIÓN:

Desde que las citadas bases aparezcan en el Boletín Oficial



de La Rioja hasta el día 27 de enero EN EL CENTRO MUNICIPAL DE CULTURA (C/ San Martín 1).

4). FECHA DE CELEBRACIÓN DE LAS SESIONES DEL TRIBUNAL:

El Tribunal se reunirá inicialmente el día 28 de marzo, pudiendo ser modificada esta fecha si por la tramitación del expediente se requiriese el retraso de la misma para una correcta verificación de los datos aportados.

5). INCOMPATIBILIDAD DE LAS PRESENTES BECAS:

No podrán optar a estas becas aquellos solicitantes que hayan recibido ayudas de carácter económico, otorgadas por estamentos públicos o privados. Sí serán compatibles con el programa de ayudas a las compra de libros de texto, becas de ayuda a comedor escolar y las ayudas a la atención a necesidades especiales, debidamente acreditadas.

6). MOTIVOS PARA LA ANULACIÓN DE SOLICITUDES.

Si se observa que la documentación presentada junto con la solicitud de las becas, presenta alguna falsedad, y una vez concedidas, la documentación que expida el órgano autorizado al efecto, en este caso el Centro Municipal de Cultura de Haro, es falseada, conllevará la anulación de la beca concedida para ese particular en el curso vigente y se sancionará con la imposibilidad de presentar solicitud durante los dos años siguientes.

7). INCIDENCIAS A SOLUCIONAR DURANTE EL TRANCURSO DEL EXPEDIENTE

El tribunal estudiará las posibles incidencias que puedan resultar durante el proceso de concesión decidiendo de la manera más oportuna posible, no hay posibilidad de reclamación.

8). CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN APORTADA

Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente. Adjudicadas las solicitudes y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Pasado el plazo establecido para la retirada de la documentación esta podrá ser destruida.



#### 9). ACEPTACIÓN DE LAS PRESENTES BASES

La presentación de solicitud incluye la aceptación de las presentes bases.

La presentación de la solicitud de las Becas Sánchez del Río 2016/2017, implica la autorización al Ayuntamiento de Haro, a incorporar los datos recogidos, en un fichero llamado "Becas Sánchez del Río", cuya finalidad es facilitar la organización e información, y podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Haro, en su Unidad de Cultura y Deporte, ante el que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/99, de Protección de Datos de Carácter Personal, regulada de acuerdo al Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre que establece el Reglamento Regulador de la citada ley.

2).- Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta para la firma de cuantos documentos sean necesarios para el cumplimiento del presente acuerdo.

#### **9.- COMPOSICIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR MUNICIPAL Y LA COMISIÓN PERMANENTE DEL CONSEJO ESCOLAR MUNICIPAL, CURSO 2016/2017**

Dada cuenta de lo dispuesto en el Art. 14 del Reglamento del Consejo Escolar Municipal de Haro.

Dada cuenta del dictamen de la Comisión Informativa de Educación, Cultura y Festejos de fecha 27 de octubre de 2016, respecto a la composición de Consejo Escolar Municipal y de la Comisión Permanente del Consejo Escolar Municipal para el curso 2016/2017.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de 26 de junio de 2015.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar la composición del Consejo Escolar Municipal de la siguiente manera:

**Composición del Consejo Escolar Municipal**

| SECTOR               | ENTIDAD   | REPRESENTANTE                      |
|----------------------|---|------------------------------------|
| ASOCIACIÓN DE PADRES | COLEGIO DE INFANTIL Y PRIMARIA NTRA. SRA. DE LA VEGA            | M <sup>a</sup> CARMEN AMIGO ANGULO |
| ASOCIACIÓN DE PADRES | INSTITUTO DE HERMANOS DEL SAGRADO CORAZÓN                       | LIDIA MELCHOR MARTÍNEZ             |
| ASOCIACIÓN DE PADRES | I.E.S. CIUDAD DE HARO   | REBECA ORTÚN SÁEZ                  |
| ALUMNOS              | I.E.S. CIUDAD DE HARO   | SALMA OUARD                        |
| ALUMNOS              | INSTITUTO DE HERMANOS DEL SAGRADO CORAZÓN                       | CHENOA ABEYTUA                     |
| PROFESORES           | COLEGIO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA SAN FELICES DE BILIBIO | ARANZAZU GARCÍA MANZANOS           |
| PROFESORES           | I.E.S. CIUDAD DE HARO   | JAVIER FERNÁNDEZ GONZÁLEZ          |
| PROFESORES           | COLEGIO DE INFANTIL Y PRIMARIA NTRA. SRA. DE LA VEGA            | TOMÁS MATE HERNANDO                |
| DIRECTORES           | COLEGIO DE INFANTIL Y PRIMARIA NTRA. SRA. DE LA VEGA            | VEGA POTES SÁEZ                    |
| DIRECTORES           | INSTITUTO DE HERMANOS DEL SAGRADO CORAZÓN                       | MIGUEL ÁNGEL MARTÍNEZ              |
| DIRECTORES           | I.E.S. CIUDAD DE HARO   | JUAN JOSÉ MARTÍN ROMERO            |
| AYUNTAMIENTO         | PARTIDO POPULAR   | LYDIA T. ARRIETA VARGAS            |
| AYUNTAMIENTO         | GANEMOS HARO  | RUBÉN SALAZAR CANTABRANA           |



|              |                    |                 |
|--------------|--------------------|-----------------|
| AYUNTAMIENTO | PARTIDO SOCIALISTA | LORENA CONDE    |
| TO           | OBRERO ESPAÑOL     | MARTÍNEZ        |
| AYUNTAMIENTO | PARTIDO RIOJANO    | LEOPOLDO GARCÍA |
| TO           |                    | VARGAS          |

2).- Aprobar la Composición de la Comisión Permanente del Consejo Escolar de acuerdo a lo siguiente:

**Presidente:** Lorena Conde Martínez

**Ayuntamiento:** Rubén Salazar Cantabrana

**Padres:** Rebeca Ortún Sáez, I.E.S. Ciudad de Haro

**Profesores:** Tomás Maté, C.E.I.P. Ntra Sra. de la Vega

**Administración:** Susana Romero Nanclares, C.E.I.P. San Felices de Bilibio

**Directores:** Juan José Martín Romero, I.E.S. Ciudad de Haro

**Secretario:** Iván Ortiz Porres

3).- Notificar el presente acuerdo a los interesados

4).- Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta, para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

**10.- SOLICITUD DE D. ASIER DOVAL SANMARTÍN, ADJUDICATARIO DEL CONTRATO DE -PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS CULTURALES QUE TIENE POR OBJETO LAS ACTIVIDADES DOCENTES EN LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE HARO- DE CAMBIO DE GARANTÍA DEPOSITADA EN METÁLICO POR AVAL BANCARIO**

Dada cuenta de la instancia presentada por D. Asier Doval Sanmartín, adjudicatario del contrato de -Prestación de los servicios culturales que tiene por objeto las actividades docentes en la Escuela Municipal de Música de Haro-, en la que solicita cambio de garantía depositada en metálico en fecha 8 de agosto de 2016 por importe de 5.220 euros, por un aval bancario, presentado en fecha 25 de octubre del presente en el departamento de tesorería del Ayuntamiento.

Visto el informe de la Tesorera D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Teresa Ruiz San Francisco, de fecha 26 de octubre de 2016.



Visto el Decreto de delegación de competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2.015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Asier Doval Sanmartín a realizar el cambio de la garantía citada, de metálico a aval bancario.

2).- Dar por válido el aval depositado por el adjudicatario en fecha 25 de octubre de 2016, en garantía del servicio de que se trata.

3).- Devolver a D. Asier Doval Sanmartín la cantidad en metálico de 5.220 euros, depositada en garantía de la -Prestación de los servicios culturales que tiene por objeto las actividades docentes en la Escuela Municipal de Música de Haro-.

4).- Notificar el presente acuerdo al licitador.

5).- Dar traslado del presente acuerdo a los departamentos de tesorería e intervención, para su conocimiento y efectos oportunos.

**11.- SOLICITUD DE LORENZO SÁNCHEZ SAN JUAN, DE LICENCIA DE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA CON VALLADO DE OBRA EN CALLE LAS CUEVAS, NÚMERO 30**

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 27 de octubre de 2016 por Lorenzo Sánchez San Juan, en la que solicita licencia de ocupación de 28 m2. de vía pública con vallado de obra, en calle Cuevas, número 30.

Visto el informe del arquitecto técnico municipal de fecha 27 de octubre de 2016.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de obras, en Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de fecha 26 de junio de 2015.





La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda conceder la licencia de ocupación solicitada.

Aprobar la Tasa por ocupación de terrenos de uso público con vallado de obra, por importe de 0,06 euros por m<sup>2</sup>. y día, para el año 2016. Para el año 2017 y sucesivos se aplicará lo que regule la Ordenanza Fiscal nº2.10.

Se girarán liquidaciones mensuales de la tasa desde la fecha que conste en el Recibí del documento, hasta que el interesado presente en el Registro General de este Ayuntamiento escrito en el que conste la fecha de baja (finalización) de la ocupación de vía pública.

En el caso de que la ocupación de vía pública no vaya a dar comienzo a partir del día de la recepción de este Acuerdo, el interesado deberá especificar, junto a la firma del Recibí, la fecha de inicio de la ocupación de vía pública.

Deberá protegerse y señalizarse adecuadamente la acera y vía pública afectada pro la zona de acción de la obra.

Deberá señalizarse adecuadamente el cerramiento a efectos de evitar accidentes.

Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

Deberá protegerse con plástico u otro tipo de material la acera, a efectos de evitar su rotura o manchado de pintura.

La colocación del vallado y su señalización deberá realizarse según las indicaciones de la Policía Local.

La maquinaria elevadora a emplear dentro del vallado deberá estar homologada para la realización de los trabajos en altura.

Las plataformas de trabajo deberán poseer las barandillas de seguridad conforme a normativa de seguridad vigente.

Los trabajadores deberán realizar los trabajos con cinturones y arneses de seguridad amarrados a puntos fijos de seguridad.

Si para la ejecución de la obra fuese necesario el corte total o parcial de la circulación peatonal o rodada, deberá coordinarse y sujetarse a las instrucciones del Sub-inspector Jefe o mando correspondiente de la Policía Local, tanto en señalización, demarcación del vallado, días y horario de utilización, así como el resto de instrucciones que asignen.



Se dará cuenta de este acuerdo en la próxima sesión de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda.

**12.- SOLICITUD DE D<sup>a</sup> ANA DE LA FUENTE CASTILLO, DE LICENCIA DE VADO PERMANENTE PARA EL GARAJE SITO EN C/ MIGUEL DE CERVANTES, N<sup>o</sup> 177**

Dada cuenta de la solicitud de D<sup>a</sup> Ana de la Fuente Castillo de licencia de vado permanente para el garaje de la vivienda unifamiliar sita en la C/ Miguel de Cervantes, n<sup>o</sup> 177, de 4 ml. de puerta y 33 m2 de superficie.

Vista la Ordenanza Municipal Reguladora de la Entrada de Vehículos a través de las aceras o bienes de dominio público, en vigor.

Vistos los informes favorables del Arquitecto Técnico Municipal y Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a D<sup>a</sup> Ana de la Fuente Castillo licencia de vado permanente para el garaje de la vivienda unifamiliar sita en la C/ Miguel de Cervantes, n<sup>o</sup> 177, de 4 ml. de puerta y 33 m2 de superficie.

2).- Se procederá a la entrega de la placa de vado permanente, previo abono de la tasa correspondiente al año 2016 que asciende a 57,60 euros, añadiendo a esta cantidad 30 euros en concepto de placa.

3).- Dar traslado del presente acuerdo a la interesada, a la Intervención Municipal y a la Tesorería Municipal, para su conocimiento y efectos oportunos.



**13.- SOLICITUD DE DOÑA NATALIA SANTOS MANZANARES DE PERMISO PARA COLOCAR TRES MESAS Y SILLAS ADOSADAS A LA PARED, EN EL CALLEJÓN PERPENDICULAR A LA CALLE SANTO TOMÁS, ENFRENTA DEL BAR "LOS BERONES"**

Dada cuenta de la instancia presentada por D<sup>a</sup> Natalia Santos Manzanares, solicitando autorización para ocupación de vía pública por medio de la colocación de tres mesas y sillas adosadas a la pared, en el callejón perpendicular a la Calle Santo Tomás, enfrente del bar "Los Berones", según plano que adjunta.

Visto el informe desfavorable del Arquitecto Técnico Municipal, ya que no está autorizado por las Ordenanzas de Ocupación de Terrenos de Uso Público por Mesas Sillas y otros Elementos en el municipio de Haro, artículo 6<sup>a</sup> B, 6.2.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Denegar a D<sup>a</sup> Natalia Santos Manzanares, la autorización solicitada para la ocupación de vía pública por medio de la colocación de tres mesas y sillas adosadas a la pared, en el callejón perpendicular a la Calle Santo Tomás, enfrente del bar "Los Berones".

2).- Dar traslado a la Policía Local y a la Unidad de Intervención para su conocimiento y efectos oportunos.

**14.- SOLICITUD DE DON FIDEL CASCÓN HOCES DE PERMISO PARA COLOCAR UN BANCO CORRIDO Y UNA MESA ALTA EN LA FACHADA DEL BAR "EL REMOLINO ", SITO EN LA CALLE SAN MARTÍN, N° 2**



Dada cuenta de la instancia presentada por D. Fidel Cascón Hoces, solicitando autorización para ocupación de vía pública por medio de un banco corrido y una mesa alta en la fachada del bar "El Remolino", sito en la calle San Martín, nº 2.

Visto el informe desfavorable del Arquitecto Municipal en el que consta que está "prohibida la colocación de mesas y sillas y otros elementos en la zona de afección del Palacio Bendaña (acera de la fachada de la Plaza de la Paz, Plazuela de la escultura de la Batalla del Vino y fachada calle Bilibio...", artículo 10º, punto 3, de la Ordenanza Reguladora de la ocupación de terrenos de uso público por mesas, sillas y otros elementos con finalidad lucrativa en el municipio de Haro. BOR 14/04/2014.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Denegar a D. Fidel Cascón Hoces, la autorización solicitada para ocupación de vía pública por medio de un banco corrido y una mesa alta en la fachada del bar "El Remolino", sito en la calle San Martín, nº 2.

2).- Dar traslado a la Policía Local y a la Unidad de Intervención para su conocimiento y efectos oportunos.

**15.- TOMA DE CONOCIMIENTO DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE PRESENTADA POR D<sup>a</sup> CONSUELO TRICIO CASTILLO, PARA LA APERTURA DE UNA GESTORÍA EN C/ CAMILO JOSÉ CELA, Nº 2, BAJO**

Dada cuenta de la declaración responsable presentada por D<sup>a</sup> Consuelo Tricio Castillo, de apertura de Gestoría en C/ Camilo José Cela, nº 2, bajo.

Vistas la documentación presentada y el Acta de Comprobación emitida favorablemente por el Arquitecto Técnico Municipal.

Visto el Decreto de delegación de competencias de la Alcaldía



en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Tomar conocimiento de la apertura de Gestoría en C/ Camilo José Cela, nº 2, bajo, a nombre de D<sup>a</sup> Consuelo Tricio Castillo.

2).- Dar traslado a la interesada y a la Policía Local, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

## **16.- ASUNTOS DE ALCALDÍA**

Previa declaración de urgencia propuesta por la Sra. Alcaldesa y aprobada por unanimidad de los presentes, la Junta de Gobierno Local acuerda incorporar el siguiente acuerdo:

### **16.1.- INICIACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, TRAMITACIÓN ORDINARIA, DEL -SERVICIO DE SALUD PARA PRESTAR LA ASISTENCIA SANITARIA AL PERSONAL INTEGRADO EN ACTIVO Y SUS BENEFICIARIOS DEPENDIENTES DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HARO-**

Dada cuenta de la Propuesta de Alcaldía de fecha 31 de octubre de 2016 en la que se informa sobre la conveniencia de contratar el -Servicio de salud para prestar la asistencia sanitaria al personal integrado en activo y sus beneficiarios dependientes del Excmo. Ayuntamiento de Haro-.

Visto el Pliego de Condiciones Económico-Administrativas redactado por los Servicios Técnicos Municipales.



Visto el Informe de Secretaría, en el que se señala que el presente contrato puede ser adjudicado por el procedimiento abierto, tramitación ordinaria.

Visto el Informe de Intervención.

Visto el Decreto de delegación de competencias de la Alcaldía de fecha 23 de junio de 2015 publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Incoar expediente de contratación de lo anteriormente expuesto por el procedimiento abierto, tramitación ordinaria, con un presupuesto de licitación que detallamos a continuación:

| <b>AÑO</b> | <b>PRIMA MENSUAL/PERSONA</b> |
|------------|------------------------------|
| 2017       | 52,00                        |
| 2018       | 52,00                        |
| 2019       | 52,00                        |
| 2020       | 52,00                        |

El valor estimado del contrato de acuerdo con lo dispuesto en el art. 88 de la TRLCSP, asciende a la cantidad de ciento sesenta y siete mil cuatrocientos ochenta y un euros con sesenta céntimos de euro (167.481,60 €), que incluye el 10% para posibles modificaciones.

2).- Aprobar el Pliego de Condiciones Económico-Administrativas que ha de regir la presente contratación por el procedimiento abierto, tramitación ordinaria.

3).- Publicar simultáneamente el anuncio de licitación en el Boletín Oficial de La Rioja y Perfil del Contratante.

4).- Dar cuenta en la próxima Comisión Municipal Informativa de Servicios Generales, Personal y Medio Ambiente que se celebre.

## **17.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA**

La Sra. Secretaria da cuenta de los siguientes:



- Sentencia nº 280/2016 del Tribunal Superior de Justicia de La Rioja, por la que se estima el recurso de apelación interpuesto, por la representación de Ortiz Construcciones y Proyectos S.A., contra la sentencia nº 147/2016, de 9 de marzo de 2016, dictada por el Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 1 de Logroño.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Informa el Arquitecto Municipal sobre viñedo finca La Serna S.A.

Remitir expediente a la Letrado de Asuntos Generales para que inicie los trámites oportunos para delimitar la parcela municipal y proceder a requerir al colindante a reponer la situación de la parcela municipal a su estado original.

- Resolución de la Consejería de Desarrollo Económico e Innovación concediendo subvención de 1.328,00 euros correspondiente a las actividades verano cultural 2016.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Pésame remitido a D. Angel María Conde Salazar por el fallecimiento de su madre política.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Pésame remitido a D<sup>a</sup> Lorena Conde Martínez por el fallecimiento de su abuela.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Pésame remitido a D. Tomás Luis Fernández Espinosa por el fallecimiento de su padre.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

La Sra. Alcaldesa da cuenta del siguiente:

- Remitir felicitación a D. Roberto Rivera por el "Premio a las Letras 2016" del Centro Riojano en Madrid.



## 18.- RUEGOS Y PREGUNTAS

No hubo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las doce horas y cincuenta minutos del día indicado, se levantó la sesión de la que se extiende la presente acta.

De todo lo cual, yo la Secretaria General doy fe.

LA SECRETARIA GENERAL

Vº Bº  
LA ALCALDESA-PRESIDENTA

Fdo.: M<sup>a</sup> de las Mercedes González  
Martínez

Fdo.: Laura Rivado Casas