



JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 8

DÍA 20 DE FEBRERO DE 2017

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las dieciocho horas y treinta minutos del día veinte de febrero de dos mil diecisiete, se reúnen bajo la Presidencia de la Señora Alcaldesa Presidenta Doña Laura Rivado Casas, el Señor Teniente Alcalde Don Jose Maria Saez Moron, el Señor Teniente Alcalde Don Ruben Salazar Cantabrana, el Señor Teniente Alcalde Don Leopoldo Garcia Vargas, el Señor Teniente Alcalde Don Manuel Gasalla Pozo, el Señor Teniente Alcalde Don Javier Redondo Egaña, el Señor Interventor Accidental Don José Luis Varona Martín, la Señora Secretaria General Doña M^a de Las Mercedes González Martínez, al objeto de celebrar sesión ordinaria de Junta de Gobierno Local.



1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 14 DE FEBRERO DE 2017.

Declarada abierta la sesión por la Sra. Alcaldesa, y entrando en el Orden del Día, como los asistentes tenían ya conocimiento del acta de la sesión de 14 de febrero de 2017, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad.

2.- ASUNTOS DE PERSONAL.

2.1.- SOLICITUD DE EDUARDO LLONA DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE POR REALIZACION DE HORAS EXTRAORDINARIAS

Visto el escrito presentado por D. Eduardo Llona Manzanedo, R.E. N° 995/2017 de fecha 3/02/2017, solicitando disfrutar de permiso el día 1824/02/2017 en compensación por las horas extraordinarias que le han sido reconocidas.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 25/10/2016 por el que se reconocen a D. Eduardo Llona Manzanedo 2 horas 37 minutos por la realización de servicios extraordinarios, de las que le quedan por disfrutar 1 hora 33 minutos.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno local en sesión celebrada en fecha 3/01/2017, *por el que se reconocen a D. Eduardo Llona Manzanedo 9 horas 37 minutos por la realización de servicios extraordinarios.*

Considerando lo dispuesto en el art. 43 del acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual" 2.2. Cuando la compensación sea por periodos de descanso la duración de este será, la suma de las horas realizadas más: el 75% de las mismas,



en lo referente a horas normales; cuando se realicen en jornada festiva el 100%, en nocturna el 100% y en festivo-nocturna el 150%.

La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.
- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del mismo.
- La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.
- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una hora de manera continuada en un mismo día."

Vista la conformidad del Jefe de la Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. Eduardo Llona Manzanedo el disfrute del permiso por él solicitado el día 24/02/2017.

Tiempo restante JGL 3/01/2017, 4 horas 10 minutos.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

2.2.- SOLICITUD DE DISFRUTE DE TIEMPO POR COMUNICACIÓN DE INCIDENCIAS PRIMER TRIMESTRE 2017 ALFREDO GOMEZ VADILLO

Visto el escrito presentado por D. Alfredo Gómez Vadillo, R.E. N° 1.341/2017 de fecha 11/02/2017, por el que solicita



permiso el día 6/03/2017 en compensación por el día de relevo del primer trimestre de 2017.

Considerando lo dispuesto en el art. 17 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, la Policía Local y por el tiempo que se realiza la comunicación de incidencias al turno siguiente, que son 10 minutos de tiempo de relevo de turno, podrá disfrutar de una jornada completa de trabajo en el trimestre.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. Alfredo Gómez Vadillo permiso el día 6/03/2017 en compensación por la comunicación de incidencias al turno entrante del primer trimestre de 2017.

2).- Dar traslado al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía Local, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

2.3.- AUTORIZACION PARA REALIZAR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS A NOEMI BAJO BRETON

Visto el escrito presentado por D^a. Noemí Bajo Bretón -Técnico especialista microinformática-, R.E. N^o 1.336/2017 de fecha 10/02/2017, por el que solicita autorización para realizar hasta un máximo de 20 horas de servicios extraordinarios durante el fin de semana dada la necesidad de cambiar la base de datos con motivo de la modificación en el AMAYHA del programa del I.B.I., cuando no haya nadie trabajando.

Vista la conformidad de la Secretaria General.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar la realización de hasta un máximo de 20 horas de servicios extraordinarios durante el fin de semana por D^a. Noemí Bajo Bretón.

2).- Dar traslado a D^a. Noemí Bajo Bretón , a los efectos oportunos.

2.4.- DISFRUTE DE HORAS EN COMPENSACION DE REALIZACION DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS A PIEDAD RIAÑO

Visto el escrito presentado por D^a. Piedad Riaño Mateo, R.E. N^o 1.360/2017 de fecha 13/02/2017, por el que solicita disfrutar de permiso, en compensación por la realización de servicios extraordinarios ya reconocidos,

El día 17/02/2017, 1 hora.

El día 24/02/2017, 1 hora.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada en fecha 27/12/2016 por el que se reconoce a D^a. Piedad Riaño Mateo 31 horas 30 minutos por la realización de servicios extraordinarios, de los cuales ha disfrutado 25 horas.

Vista la conformidad del Jefe de la Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D^a. Piedad Riaño Mateo, el disfrute de los siguientes permisos en compensación de los servicios extraordinarios realizados y reconocidos:

El día 17/02/2017, 1 hora.

El día 24/02/2017, 1 hora.

- Tiempo restante JGL 27/12/2016 = 4 horas 30 minutos.

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.



3.- ASUNTOS DE INTERVENCIÓN.

3.1.- ANULACIÓN DE LIQUIDACIÓN: 2016/PV/242

Visto Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad anular la liquidación 2016/PV/242 presentada por Negociado de Plusvalías por los motivos que se expresan a continuación:

"Declaración de fallido por Recaudación"

3.2.- EXPEDIENTE DE PLUSVALÍA

Visto Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad aprobar en los términos en que fueron presentados por la Intervención Municipal los expedientes de Plusvalía, que se detallan a continuación, con sus respectivas liquidaciones:

PERÍODO: 2.017

Num	F.Trasm.	Descripción	Importe
16002/09/16		UNIFAMILIAR N° 2	1.080,21
16104/11/16		3°B Y TRASTERO 6	227,62
16204/11/16		3°B Y TRASTERO 6	21,93



AYUNTAMIENTO DE HARO

16301/07/16	1ºG	342,86
16401/07/16	GARAJES 6, 7, 8 Y 9	47,10
16502/04/16	INMUEBLE	2.343,14
16602/04/16	INMUEBLE	1.263,28
16705/08/16	LOCAL EN PB N° 1-A	1.465,97
16805/08/16	LOCAL EN PB N° 1-B	839,05

TOTAL PERÍODO: 7.631,16

TOTAL.....: 7.631,16

3.3.- APROBACION Y ANULACION DE LIQUIDACIONES DE LICENCIA DE APERTURA

Visto Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad:

1).- Anular la liquidación 5/LA/2017 a nombre de Pedro M^a Gubia Varona por importe de 400 euros por el motivo "error en aplicación de la tasa",

2).- En su lugar aprobar la liquidación 6/LA/2017 por importe de 255 euros.

3).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado, al Negociado de Servicios Generales, a la Tesorera y a la Tag-Letrado Asuntos Fiscales.

4.- APROBACIÓN DE LOS PRECIOS PÚBLICOS POR LA ENTRADA A LAS ACTUACIONES PROGRAMADAS EN EL TEATRO BRETÓN DE LOS HERREROS PARA EL MES MARZO DE 2017 Y CARNAVAL DEL VINO.

Visto el acuerdo de Pleno, de fecha 1 de septiembre de 2016, de delegación en la Junta de Gobierno Local para el establecimiento o modificación de los precios públicos, previo informe de la Comisión Municipal Informativa de Economía,



Hacienda, Patrimonio y Turismo.

Visto el dictamen de la Comisión Municipal Informativa de Economía, Hacienda, Patrimonio y Turismo de fecha 16 de febrero.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Aprobar los precios públicos por la entrada al Teatro Bretón de los Herreros para ver las actuaciones programadas en el mes de marzo de 2017 y carnaval del vino, que se detallan a continuación:

PROGRAMACIÓN TEATRO BRETÓN DE LOS HERREROS MARZO 2017

DÍA	OBRA/GRUPO	HORA	PRECIO	PRECIO SOCIOS CAB	ORGANIZA
3	MÚSICA: CONCIERTO BANDA MUNICIPAL DE MÚSICA	20:30	INVIT	INVIT	CONCEJALÍA DE CULTURA
4	TEATRO: LA CASA DE BERNARDA ALBA	20:30	5	5	AS. CÍRCULO CATÓLICO Y OBRERO
5	FANTASÍAS Y MUÑECOS	17:30	8	6	CONCEJALÍA DE CULTURA
5	PREGÓN SEMANA MUJER	20:00	INVIT	INVIT	ASOC. MUJERES
8	CINE SEMANA MUJER FIGURAS OCULTAS	20:00	INVIT	INVIT	ASOC. MUJERES
9	CINE FIGURAS OCULTAS	20:30	4	INVIT	CONCEJALÍA DE CULTURA
10	BAILE SEMANA DE LA MUJER HARTERAPHIA	20:30	INVIT	INVIT	ASOC. MUJERES
11	TEATRO TRES	20:30	5	5	AGRUP. JARRERA POR AMOR AL ARTE
12	TEATRO TRES	20:00	5	5	AGRUP. JARRERA POR AMOR AL ARTE
15	JORGE GARCÍA VOZ	19:00	INVI	INVIT	CONSERVATORIO DE MÚSICA
17	PRESENTACIÓN Y PROYECCIÓN DEL LIBRO Y PELÍCULA "EL MUNDO EN BICICLETA"	20:30	LIBRE	LIBRE	CONCEJALÍA DE CULTURA
18	CINE LA LEGO	16:30	4	4	CONCEJALÍA CULTURA



	BATMAN				
18	MÚSICA MOMENTOS LATINOAMERICANOS de CÁMARA LATINA	20:30	6	5	CONCEJALÍA DE CULTURA
18	CINE LA CIUDAD DE LAS ESTRELLAS	22:30	4	INVIT	CONCEJALÍA DE CULTURA
19	ACTUACIÓN INFANTIL FAMILIAR LA REINA DEL HIELO	12:00	12	12	CONCEJALÍA CULTURA
19	CINE LA LEGO BATMAN	17:30	4	4	CONCEJALÍA CULTURA
19	CINE LA CIUDAD DE LAS ESTRELLAS	20:30	4	INVIT	CONCEJALÍA DE CULTURA
22	ÓPERA RETRANSMITIDA IL TROVATORE	20:30	11	9	CONCEJALÍA DE CULTURA
25	TEATRO: HISTORIA DE UNA ESCALERA	20:30	INVIT	INVIT	CARITAS HARO
26	CINE LA BELLA Y LA BESTIA	17:30	4	4	CONCEJALÍA CULTURA
26	CINE LA BELLA Y LA BESTIA	20:00	4	4	CONCEJALÍA CULTURA
31	SWING MACHINE ORCHESTRA	19:00	INVIT	INVIT	CONSERVATORIO DE MÚSICA
	CARNAVAL DEL VINO			25	

VENTA DE ENTRADAS DE LOS ESPECTÁCULOS

1. Películas gratuitas para SOCIOS C.A.B., FIGURAS OCULTAS el día 9 de marzo y LA CIUDAD DE LAS ESTRELLAS los días 18 o 19 de marzo pero sólo uno de ellos.
2. Las entradas para los espectáculos estarán disponibles desde el día 20 de febrero.
3. El espectáculo FANTASÍAS Y MUÑECOS tiene un precio de 8 euros para público en general y de 6 euros para socios C.A.B. y menores de 12 años.
4. AGRUPACIÓN JARRERA POR AMOR AL ARTE, destinará la mitad de la recaudación obtenida por la representación de la obra TRES a una asociación benéfica.
5. El espectáculo musical MOMENTOS LATINOAMERICANOS tiene un precio de 6 euros para el público en general y de 5 euros para socios C.A.B.



6.El espectáculo infantil familiar LA REINA DEL HIELO tiene un precio de 12 euros, por la compra conjunta de 4 entradas sólo se cobran 3.

7.El espectáculo Ópera Retransmitida EL TROVATORE tiene un precio de 9 euros para socio C.A.B. y venta anticipada y de 11 € venta en taquilla.

2).- Publicar este acuerdo en el Boletín Oficial de La Rioja.

5.- PERSONACIÓN Y DESIGNACIÓN DE PROCURADOR Y LETRADO EN EL RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, PROCEDIMIENTO ORDINARIO, NÚMERO 31/2017-A

Dada cuenta del recurso Contencioso-Administrativo, Procedimiento Ordinario, número 31/2017-A, interpuesto por la mercantil TRABAJOS ESPECIALES ZUT, S.A., ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número dos de Logroño, contra el acuerdo adoptado en Junta de Gobierno Local en fecha 14 de noviembre de 2016, en el que se resuelve desestimar el recurso de reposición interpuesto contra el acuerdo de Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de septiembre de 2016, por el que se acordaba el desistimiento del procedimiento de adjudicación de la obra de -Estabilización de laderas en los cerros de la Atalaya y de Santa Lucía-

Visto el Decreto de Delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de Junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de 26 de Junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1.- Remitir el presente acuerdo junto con el expediente administrativo nº 196/2016 al Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 2.

2.- Personarse en el Procedimiento Ordinario, número 31/2017-A, interpuesto ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 2 de Logroño.

3.- Designar como Procuradora del Ayuntamiento en el citado procedimiento a D^a. Mercedes Urbiola Canovaca.

4.- Encargar la Defensa Letrada del Ayuntamiento en el citado



procedimiento a D^a. Susana Alonso Manzanares.

6.- PERSONACION Y DESIGNACION DE PROCURADOR Y LETRADO EN EL PROCEDIMIENTO ABREVIADO 20/2017-F

Dada cuenta del recurso contencioso administrativo/Procedimiento Abreviado nº 20/2017-F interpuesto por D. Jonathan Rozas Díaz ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 2 de Logroño, contra la desestimación por silencio administrativo del recurso de reposición interpuesto el 7 de noviembre de 2016, contra la Resolución de fecha 17 de junio de 2016, que sanciona al recurrente con multa de 200 euros por infracción de tráfico.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad:

1).- Remitir el expediente administrativo al Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 2 de Logroño.

2).- Personarse en el Procedimiento Abreviado nº 20/2017-F, interpuesto ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 2 de Logroño.

3).- Designar como Procuradora del Ayuntamiento en el citado recurso a D^a. Mercedes Urbiola Canovaca.

4).- Encargar la defensa letrada del Ayuntamiento en el citado recurso a D^a. Mónica Valgañón Pereira, Letrado de Asuntos Fiscales.

7.- EJECUCIÓN DE SENTENCIA DICTADA POR EL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO NUMERO 2 EN EL PROCEDIMIENTO ABREVIADO 146/2016-F

Dada cuenta del testimonio literal de la sentencia nº 9/2017, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 2 de Logroño recaída en el Procedimiento Abreviado nº 146/2016-F,



interpuesto por D. Carlos Ballugera Gómez contra el Decreto de Alcaldía de fecha 15 de marzo de 2016 por el que se impone al recurrente la sanción de denuncia de multa por importe de 200 euros por infracción de las normas de tráfico.

Visto el artículo 104 de la Ley 29/1998, de 13 de Julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de fecha 26 de julio de 2015.

La Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad:

1).- Ejecutar en sus propios términos la parte dispositiva de la sentencia nº 9/2017, de fecha veintisiete de enero de dos mil diecisiete, que dispone literalmente lo siguiente:

"Se desestima el recurso contencioso-administrativo interpuesto por D. CARLOS BALLUGERA GOMEZ, y en su nombre y representación por el Letrado D. Félix Valer Murillo, contra la Resolución dictada por el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HARO en fecha 15 de marzo de 2016.

Se imponen las costas a la parte recurrente hasta el límite de 150 euros".

2).- Notificar el presente acuerdo a D. Carlos Ballugera Gómez.

3).- Dar traslado del presente acuerdo al Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 2 de Logroño.

4).- Dar traslado del presente acuerdo al Jefe de la Policía Local y al Agente nº 0802.

5).- Dar traslado del presente acuerdo a la Procuradora D^a. Mercedes Urbiola Canovaca.

8.- RESOLUCION RECURSO DE REPOSICION INTERPUESTO POR ALEACIONES DE ALUMINIO RIOJANAS S.L.

Dada cuenta del recurso de reposición presentado por D. Jesús Ozaeta Plaza en nombre de Aleaciones de Aluminio Riojanas S.L. con registro de entrada en la Delegación del Gobierno de fecha 2 de febrero de 2017(registro de entrada en este Ayuntamiento de fecha 7 de febrero de 2017), contra la liquidación nº 370/IB/2016/3.856,92 euros y contra la liquidación nº 272/AL/2016/250,45 euros.



Resultando que la entidad recurrente interesa se dejen sin efecto las referidas liquidaciones, porque en aplicación de lo dispuesto en el art. 75.3 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, TR Ley Reguladora de las Haciendas Locales y art. 20.2 del RDL 1/2004, de 5 de marzo, TR de la Ley del Catastro Inmobiliario, siendo incorporada la alteración al Catastro con efectos desde el 2 de enero de 2015, no debieran haberse practicado dichas liquidaciones.

Considerando que de conformidad con lo dispuesto en el art. 14.2.b y c) del R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales:

"2.ª Contra los actos de aplicación y efectividad de los tributos y restantes ingresos de derecho público de las entidades locales, sólo podrá interponerse el recurso de reposición que a continuación se regula.

...

b)ª Competencia para resolver.- Será competente para conocer y resolver el recurso de reposición el órgano de la entidad local que haya dictado el acto administrativo impugnado.

c)ª Plazo de interposición.- El recurso de reposición se interpondrá dentro del plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la notificación expresa del acto cuya revisión se solicita o al de finalización del período de exposición pública de los correspondientes padrones o matrículas de contribuyentes u obligados al pago."

Considerando que el recurso objeto del presente, se interpone contra las liquidaciones devengadas por concepto de impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana (en adelante, I.B.I.) correspondiente al año 2015 nº 370/IB/2016/3.856,92 euros y por concepto de tasa de alcantarillado correspondiente al año 2015 nº 272/AL/2016/250,45 euros, respectivamente.

Considerando que ambas liquidaciones fueron aprobadas por acuerdo adoptado en Junta de Gobierno Local de fecha 29 de noviembre de 2016 y notificadas a la entidad recurrente con fecha 2 de enero de 2017.

Considerando que el recurso se interpone con fecha 2 de febrero de 2017, por tanto, en el plazo habilitado al efecto, procede tener por interpuesto recurso de reposición contra ambas liquidaciones.

Considerando que sentado lo anterior, debe precisarse que al amparo de lo establecido en el art. 77.5 y 77.1 del R.D.L. 2/2004, el I.B.I. se gestiona a partir de la información contenida



en el padrón catastral y en los demás documentos expresivos de sus variaciones elaborados al efecto por la Dirección General del Catastro, siendo competencia exclusiva del Ayuntamiento, la realización de las liquidaciones conducentes a la determinación de las deudas tributarias.

Considerando que en base a lo antedicho este Ayuntamiento se ha limitado a cumplir lo estipulado en el acuerdo adoptado por la Gerencia Regional del Catastro, pero dado que al amparo de lo previsto en el art. 75.3 del R.D.L. 2/2004, los hechos, actos y negocios que deben ser objeto de declaración o comunicación ante el Catastro Inmobiliario tendrán efectividad en el devengo de este impuesto *inmediatamente posterior al momento en que produzcan efectos catastrales*, y según los apartados 1 y 2 del mencionado artículo, el impuesto se devenga el primer día del período impositivo (1 de enero) y el período impositivo coincide con el año natural, visto que en el referido acuerdo se dice expresamente que "la alteración quedará incorporada al Catastro con efectos desde el 2 de enero de 2015", procede estimar el recurso de reposición presentado y en consecuencia, dejar sin efecto las liquidaciones nº 370/IB y nº 272/AL aprobadas por acuerdo de Junta de Gobierno Local de 29 de noviembre de 2016.

Considerando asimismo que en ejecución del antedicho acuerdo de Junta de Gobierno Local de 29 de noviembre de 2016, se tramitó el oportuno expediente de devolución conforme a lo dispuesto en el art. 31 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, con la adopción del Decreto de Alcaldía de fecha 30 del mismo mes, ordenando la devolución a favor de Aleaciones de Aluminio Riojanas S.L. de 2.513,58 euros por concepto del recibo pagado por el I.B.I. del año 2015 por el que se le gira la liquidación nº 370, ahora anulada, procede que se adopte el oportuno Decreto de Alcaldía dejando sin efecto esa devolución.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad:

1).- Tener por presentado por D. Jesús Ozaeta Plaza en nombre de Aleaciones de Aluminio Riojanas S.L. recurso de reposición contra las liquidaciones devengadas por concepto de impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana del año 2015 nº 370/IB/2016/3.856,92 euros y por concepto de tasa de alcantarillado del año 2015 nº 272/AL/2016/250,45 euros.

2).- Estimar el recurso presentado y en consecuencia, anular la liquidación por concepto de impuesto sobre bienes inmuebles de



naturaleza urbana del año 2015 nº 370/IB/2016/3.856,92 euros y la liquidación por concepto de tasa de alcantarillado del año 2015 nº 272/AL/2016/250,45 euros.

3).- Adoptar el oportuno Decreto de Alcaldía, que deje sin efecto el Decreto de Alcaldía de 30 de noviembre de 2017, por el que se ordena la devolución a favor de Aleaciones de Aluminio Riojanas S.L. de 2.513,58 euros por concepto del recibo pagado por el I.B.I. del año 2015 por el que se le gira la liquidación nº 370, anulada por el presente acuerdo.

4).- Dar traslado a la Tesorería Municipal a los efectos oportunos.

9.- SOLICITUD DE CALIDAD, ORGANIZACIÓN Y VIVIENDA, S.L., DE LICENCIA DE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA CON ANDAMIOS EN PLAZA DE LA PAZ, NÚMERO 2.

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 14 de febrero de 2017 por Calidad, Organización y Vivienda, S.L., en la que solicita licencia de ocupación de 12 m2 de vía pública con andamios, en plaza de la Paz, número 2.

Visto el informe del arquitecto técnico municipal, de fecha 15 de febrero de 2017.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda conceder la licencia de ocupación solicitada.

Aprobar la Tasa por ocupación de terrenos de uso público con andamios, por importe de 0,06 euros por m2. y día, para el año 2017. Para el año 2018 y sucesivos se aplicará lo que regule la Ordenanza Fiscal nº2.10.

Se girarán liquidaciones mensuales de la tasa desde la fecha de concesión de la licencia de ocupación, hasta que el interesado presente en el Registro General de este Ayuntamiento escrito en el que conste la fecha de baja (finalización) de la ocupación de vía pública.

En el caso de que la ocupación de vía pública no vaya a dar comienzo a partir del día de la concesión de licencia, el



interesado deberá especificar, junto a la firma del Recibí, la fecha de inicio de la ocupación de vía pública.

Los materiales se colocarán y prepararán dentro de la obra, y cuando no fuera posible, la colocación y preparación se hará en el punto o espacio que el Ayuntamiento designe (art. 70 de las Ordenanzas del Plan General).

Los andamios, codales y demás elementos auxiliares de la construcción se montarán, instalarán y desharán con sujeción a las instrucciones de la dirección facultativa de la obra (art. 70 de las Ordenanzas del Plan General).

Los andamios serán cuando menos de setenta y cinco centímetros (0,75 m.) de ancho y las tablas y maromas que se empleen para su formación tendrán la resistencia correspondiente al servicio que han de prestar. Además, la parte exterior de los andamios deberá cubrirse en dirección vertical hasta la altura de un metro (1 m.) de suerte que se evite todo peligro para los operarios, así como la caída de los materiales, sin perjuicio de cumplir, además, la reglamentación de seguridad en el trabajo (art. 70 de las Ordenanzas del Plan General).

Una vez instalado, deberá presentarse Certificado de Seguridad del andamio, firmado por técnico competente.

Se adoptarán las medidas de seguridad señaladas en la Ordenanza de Edificación y se permitirá el paso bajo el andamio, sin provocar molestias a los peatones.

Deberá protegerse y señalizarse adecuadamente la acera y vía pública afectada por la zona de acción de la obra.

La acera deberá quedar transitable y el paso deberá protegerse con bandeja de madera, o chapa y redes, a efectos de evitar accidentes.

Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

Deberá protegerse con plástico u otro tipo de material la acera, a efectos de evitar su rotura o manchado de pintura.

Los andamios a colocar deberán ser del tipo europeo, estar homologados, y montarse por personal especializado, dejándolos con las debidas medidas de seguridad y de señalización, para la realización de los trabajos.

Deberán adoptarse las correspondientes medidas de seguridad recogidas en el Estudio de Seguridad y Salud que forma parte del proyecto de derribo y de edificación de hotel en plaza de la Paz, número 2.

Deberán adoptarse las indicaciones que establezca la Policía Local.



Se dará cuenta de este acuerdo en la próxima sesión de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda.

10.- SOLICITUD DE CALIDAD, ORGANIZACIÓN Y VIVIENDA, S.L., DE LICENCIA DE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA CON ANDAMIOS EN CALLE ESTEBAN DE ÁGREDA.

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 15 de febrero de 2017 por Calidad, Organización y Vivienda, S.L., en la que solicita licencia de ocupación de 20 m2 de vía pública con andamios, en calle Esteban de Ágrede.

Visto el informe del arquitecto técnico municipal, de fecha 15 de febrero de 2017.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda conceder la licencia de ocupación solicitada.

Aprobar la Tasa por ocupación de terrenos de uso público con andamios, por importe de 0,06 euros por m2. Y día, para el año 2017. Para el año 2018 y sucesivos se aplicará lo que regule la Ordenanza Fiscal nº2.10.

Se girarán liquidaciones mensuales de la tasa desde la fecha de concesión de la licencia de ocupación, hasta que el interesado presente en el Registro General de este Ayuntamiento escrito en el que conste la fecha de baja (finalización) de la ocupación de vía pública.

En el caso de que la ocupación de vía pública no vaya a dar comienzo a partir del día de la concesión de licencia, el interesado deberá especificar, junto a la firma del Recibí, la fecha de inicio de la ocupación de vía pública.

Los materiales se colocarán y prepararán dentro de la obra, y cuando no fuera posible, la colocación y preparación se hará en el punto o espacio que el Ayuntamiento designe (art. 70 de las Ordenanzas del Plan General).

Los andamios, codales y demás elementos auxiliares de la construcción se montarán, instalarán y desharán con sujeción a las instrucciones de la dirección facultativa de la obra (art. 70 de las Ordenanzas del Plan General).



Los andamios serán cuando menos de setenta y cinco centímetros (0,75 m.) de ancho y las tablas y maromas que se empleen para su formación tendrán la resistencia correspondiente al servicio que han de prestar. Además, la parte exterior de los andamios deberá cubrirse en dirección vertical hasta la altura de un metro (1 m.) de suerte que se evite todo peligro para los operarios, así como la caída de los materiales, sin perjuicio de cumplir, además, la reglamentación de seguridad en el trabajo (art. 70 de las Ordenanzas del Plan General).

Una vez instalado, deberá presentarse Certificado de Seguridad del andamio, firmado por técnico competente.

Se adoptarán las medidas de seguridad señaladas en la Ordenanza de Edificación y se permitirá el paso bajo el andamio, sin provocar molestias a los peatones.

Deberá protegerse y señalizarse adecuadamente la acera y vía pública afectada por la zona de acción de la obra.

La acera deberá quedar transitable y el paso deberá protegerse con bandeja de madera, o chapa y redes, a efectos de evitar accidentes.

Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

Deberá protegerse con plástico u otro tipo de material la acera, a efectos de evitar su rotura o manchado de pintura.

Los andamios a colocar deberán ser del tipo europeo, estar homologados, y montarse por personal especializado, dejándolos con las debidas medidas de seguridad y de señalización, para la realización de los trabajos.

Deberán adoptarse las correspondientes medidas de seguridad recogidas en el Estudio de Seguridad y Salud que forma parte del proyecto de derribo y de edificación de hotel en plaza de la Paz, número 2.

Deberán adoptarse las indicaciones que establezca la Policía Local.

Se dará cuenta de este acuerdo en la próxima sesión de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda.

11.- SOLICITUD DE RUBÉN ARCE MONTEJO, DE LICENCIA DE OBRAS PARA CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA UNIFAMILIAR SITA EN CALLE MIGUEL DE CERVANTES, NÚMERO 133.



Vista la instancia presentada en fecha 25 de noviembre de 2016 por Rubén Arce Montejo, en la que solicita licencia de obras para construcción de vivienda unifamiliar sita en calle Miguel de Cervantes, número 133. Todo ello según proyecto redactado por el arquitecto Pablo Devalle D'Auria (Expte. 31208, 244/2016).

Visto el informe favorable emitido por el arquitecto municipal, Eduardo Llona, en fecha 30 de noviembre de 2016.

Visto el informe favorable de la Dirección General de Urbanismo y Vivienda del Gobierno de La Rioja, de fecha 15 de febrero de 2017.

Visto el informe de la Comisión municipal informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 22 de diciembre de 2016.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1º.- Conceder la licencia de obras solicitada con el siguiente condicionado:

1).- Se entiende expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero y sin que se pueda invocar para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en la que hubieren incurrido los beneficiarios en el ejercicio de sus actividades.

2).- Por parte del propietario se adoptarán todas las medidas de seguridad pública establecidas en las leyes y ordenanzas en vigor.

3).- Cuando en la proximidad de las obras que se autorizan se hallen instalaciones de hilos telefónicos, conducciones de agua o instalaciones de cualquier otro servicio público, el beneficiario quedará obligado a dar cuenta para prevenir los perjuicios que pudieran irrogarse al Servicio Público correspondiente, debiendo sufragar los gastos que se ocasionen por este motivo y reponer en perfecto estado los elementos urbanísticos que pudieran quedar afectados como consecuencia de la obra autorizada.

4).- De no existir acera frente al edificio, vendrá su propietario obligado a construirla a su costa utilizando los materiales y con sujeción al modelo, anchura y rasante que se señalen en toda la longitud del inmueble lindante con la vía pública. No se concederá ningún permiso de construcción sin la existencia de aceras, salvo que el propietario o promotor se comprometan previamente por escrito, ante el Ayuntamiento, a su



construcción en un plazo no superior a dos meses después de terminada la obra.

5).- Si se trata de una construcción o reconstrucción de un edificio es obligatorio levantar una valla de protección que no podrá impedir el tránsito público. Los andamios que se utilicen deberán acomodarse a las prescripciones de seguridad del personal empleado en las obras y de las personas que transiten por la vía pública.

6).- Los paramentos de las paredes medianeras y exteriores deberán ser revocados inexcusablemente.

7).- Será obligatoria la instalación de antenas colectivas de TV y FM en inmueble de nueva construcción que tenga más de una vivienda.

8).- Los vados deberán ser objeto de licencia expresa.

9).- No podrá iniciarse ninguna obra de nueva planta sin que el Técnico municipal fije previamente las alineaciones y rasantes.

10).- La concesión de esta licencia no prejuzga en ningún caso autorización para instalar actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas, o apertura de establecimientos.

11).- Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a los proyectos aprobados y bajo la dirección del Técnico que figura en el expediente. Toda variación ulterior que se pretenda introducir precisará la conformidad previa.

12).- La primera ocupación de los edificios precisa licencia municipal expresa.

13).- Previo al comienzo de las obras, deberá justificarse la dirección e inspección facultativa de las mismas.

14).- Si para la ejecución de las obras fuese necesario el corte de la circulación peatonal o rodada, deberá sujetarse a las instrucciones del Subinspector-Jefe de la Policía Local.

15).- Durante la ejecución de las mismas deberá guardar las medidas de seguridad e higiene previstas en el vigente Reglamento.

16).- Cualquier interferencia con los Servicios Técnicos Municipales serán de cuenta del solicitante.

17).- Una vez realizado el replanteo de obra en cuanto a alineaciones y rasantes, se notificará para inspección de las mismas a los Servicios Técnicos Municipales, a fin de ejecutar el acta de alineaciones y rasantes.

18).- Deberá presentarse certificado final de obra, suscrito por los técnicos directores de la misma. Asimismo, deberá presentarse, junto con la solicitud de licencia de primera ocupación, una copia del Libro de Control de Calidad, debidamente firmado por el Laboratorio que realizó los ensayos, análisis y



pruebas y por el Arquitecto Técnico responsable del Programa, junto con el "Certificado de Control de Calidad", extendido por el Arquitecto Técnico responsable del Programa.

19).- Antes del inicio de las obras, deberá presentarse Proyecto de Ejecución, Estudio de Seguridad y Salud, Programa de Control de Calidad y Estudio de Gestión de Residuos.

20).- Cuando se trate de obras en casco antiguo con pavimento especial, se deberá proteger éste mediante uno de los siguientes métodos:

a.- Capa de polietileno bajo solera de hormigón en masa, con espesor mínimo de 6 cm.

b.- Chapas de acero con espesor mínimo de 3 cm., sobre material aislante que proteja el pavimento.

21).- De conformidad con el artículo 15 de la Ordenanza Reguladora del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, deberá presentarse en la Unidad de Intervención de este Ayuntamiento, declaración en los plazos allí establecidos, o bien copia de escritura, acto o contrato que originen la imposición, a los efectos de liquidación del citado impuesto.

22).- Conforme al artículo 126 de las Normas Urbanísticas Regionales de La Rioja, esta licencia de obras caducará al año de su concesión si dentro de este plazo no hubiese dado comienzo la obra amparada por la licencia. Igualmente se declarará caducada la licencia cuando se interrumpan las obras por un periodo de tiempo superior a seis meses.

23).- La conexión con los servicios urbanos existentes de agua y saneamiento deberá hacerse bajo la supervisión de técnicos municipales.

24) De conformidad con el artículo 76.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, arts. 11 y 13 del Real Decreto Legislativo 1/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, art. 28 del Real Decreto 417/2006 de 7 de abril, por el que se desarrolla el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario y Orden de 10 de febrero de 1.999, que aprueba los modelos de declaración, deberá presentar modelo 902 de "Declaración de Alteración de Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana por Obra Nueva" ante el Centro de Gestión Catastral y Cooperación Tributaria o ante este Ayuntamiento en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la fecha de terminación de las obras.



25).- Conforme al artículo 75.7 de la Ordenanza de Edificación del P.G.M. de Haro, no se permitirá el adosado a fachadas de cables de conducción eléctrica o telefónica y de otros servicios.

26).- En el caso de que no exista canalización de alumbrado público en el frente del edificio, el promotor estará obligado a realizarla, siguiendo las instrucciones de los Servicios Técnicos municipales.

27).- Conforme al artículo 21 del Decreto 1/2013, de 11 de enero, por el que se regula el Libro del edificio en La Rioja, no se podrá otorgar licencia de primera ocupación si no consta que el Libro del Edificio se ha depositado completo en el ayuntamiento correspondiente. Su depósito podrá efectuarse de un modo digital, en todos aquellos documentos y proyectos que, por la tramitación de las correspondientes licencias urbanísticas, ya han sido objeto de presentación.

28).- Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

29).- Con anterioridad al comienzo de las obras será necesaria la presentación y aprobación del correspondiente Proyecto de Ejecución, Estudio de Seguridad y Salud, Estudio de Gestión de Residuos y Programa de Control de Calidad

30).- La conexión con los servicios urbanos existentes de agua y saneamiento deberá de hacerse bajo la supervisión de técnicos municipales, de tal manera que, en el caso de que no existieran acometidas, deberán discurrir por parcela privada, prohibiéndose el trazado por vía pública.

31).- El riego de la zona verde se realizará a través de un circuito independiente del de agua de boca, por lo que se exigirá la instalación de contadores diferenciados.

32).- En el caso de existir interferencias con la urbanización existente (acometidas, farolas, contenedores soterrados, arbolado, etc.), serán señaladas en el proyecto de ejecución, que incluirá la solución propuesta en todo el frente de la manzana.

2º.- Aprobar la liquidación provisional del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras por importe de 5.912,30 euros. Aprobar la liquidación provisional de la Tasa por licencia urbanística por importe de 1.478,07 euros. Esta última cuantía se hará con cargo al depósito efectuado (liquidación 2016/LU/319).



12.- TOMA DE CONOCIMIENTO DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE PRESENTADA POR NATALIA ARGUDO RIOJA, PARA APERTURA DE PELUQUERÍA EN CALLE CAMILO JOSÉ CELA, NÚMERO 2, BAJO.

Dada cuenta de la declaración responsable presentada por Natalia Argudo Rioja, de apertura de peluquería en calle Camilo José Cela, número 2, bajo.

Vista la documentación presentada y el Acta de Comprobación emitida favorablemente por el arquitecto técnico municipal.

Visto el Decreto de delegación de competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1.- Tomar conocimiento de la apertura de peluquería en calle Camilo José Cela, número 2, a nombre de Natalia Argudo Rioja.

2.- Dar traslado a la interesada y a la Policía Local, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

13.- TOMA DE CONOCIMIENTO DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE PRESENTADA POR D. SERGIO CUEVA RIOJA, PARA LA APERTURA DE OFICINA-ALMACÉN DE ELECTRICIDAD EN AVDA. DE SANTO DOMINGO DE LA CALZADA, 11, PB.

Dada cuenta de la declaración responsable presentada por D. Sergio Cueva Rioja, de apertura de Oficina-Almacén de electricidad en Avda. de Santo Domingo de la Calzada, nº 11, pb.

Vistas la documentación presentada y el Acta de Comprobación emitida favorablemente por el Arquitecto Técnico Municipal.

Visto el Decreto de delegación de competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Tomar conocimiento de la apertura de Oficina-Almacén de electricidad en Avda. de Santo Domingo de la Calzada, nº 11, pb., a nombre de D. Sergio Cueva Rioja.



2).- Dar traslado al interesado y a la Policía Local, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

14.- SOLICITUD DE D. JUAN MANUEL MARTÍNEZ GAMARRA, EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE ARBELOA CONSTRUCCIONES, S.L., DE LICENCIA DE VADO PERMANENTE PARA EL SÓTANO DE LA FASE III DEL "RESIDENCIAL SIENA", SITO EN C/JULIÁN FERNÁNDEZ OLLERO, Nº 18.

Dada cuenta de la solicitud de D. Juan Manuel Martínez Gamarra, en nombre y representación de Arbeloa Construcciones, de licencia de vado permanente para el sótano de la Fase III del "Residencial Siena", sito en C/ Julián Fernández Ollero, nº 18, de 4 m. de entrada y 788 m2 de superficie.

Vista la Ordenanza Municipal Reguladora de la Entrada de Vehículos a través de las aceras o bienes de dominio público, en vigor.

Vistos los informes favorables del Arquitecto Técnico Municipal y Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Conceder a D. Juan Manuel Martínez Gamarra, en nombre y representación de Arbeloa Construcciones, licencia de vado permanente para el sótano de la Fase III del "Residencial Siena", sito en C/ Julián Fernández Ollero, nº 18, de 4 m. de entrada y 788 m2 de superficie.

2).- Se procederá a la entrega de la placa de vado permanente, previo abono de la tasa correspondiente al año 2017 que asciende a 139,20 euros, añadiendo a esta cantidad 30 euros en concepto de placa.

3).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado, a la Intervención Municipal y a la Tesorería Municipal, para su conocimiento y efectos oportunos.



15.- TOMA DE CONOCIMIENTO DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE PRESENTADA POR D. UNAI ARGUIARRO ANTONIO, PARA LA APERTURA DE UNA TIENDA DE ROPA EN C/ VENTILLA, 63.

Dada cuenta de la declaración responsable presentada por D. Unai Arguiarro Antonio, de apertura de Tienda de Ropa "Muy Mía" en C/ Ventilla, 63.

Vistas la documentación presentada y el Acta de Comprobación emitida favorablemente por el Arquitecto Técnico Municipal.

Visto el Decreto de delegación de competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Tomar conocimiento de la apertura de Tienda de Ropa "Muy Mía", en C/ Ventilla, 63, a nombre de D. Unai Arguiarro Antonio.

2).- Dar traslado al interesado y a la Policía Local, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

16.- TOMA DE CONOCIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN PREVIA DE D^a MARÍA PILAR CANILLAS PASCUAL, DE CAMBIO DE TITULARIDAD DE GIMNASIO "BARRASA", SITO EN AVDA. LA RIOJA Nº 23, ANTES A NOMBRE DE GIMNASIO SANTIAGO BARRASA ALONSO Y UNA.

Dada cuenta de la comunicación previa presentada por D^a María Pilar Canillas Pascual, comunicando el cambio de titularidad del Gimnasio "Barrasa" sito en Avda. de la Rioja, nº 23, (antes a nombre de Gimnasio Santiago Barrasa Alonso y una).

Vistas la documentación presentada y el Acta de Comprobación emitida favorablemente por el Arquitecto Técnico Municipal.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda tomar conocimiento del cambio de titularidad, solicitado por D^a María Pilar Canillas Pascual, del gimnasio "Barrasa" sito en Avda. de La



Rioja, nº 23, (antes a nombre de Gimnasio Santiago Barrasa Alonso y una).

17.- TERMINACION Y ARCHIVO DE LOS EXPEDIENTES DE COMUNICACIÓN PREVIA DE CAMBIO DE TITULARIDAD Y POSTERIOR EXPEDIENTE DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE APERTURA DE PELUQUERÍA DE CABALLEROS EN C/ VENTILLA, 21, A NOMBRE DE UMER SALEEM.

Dada cuenta del expediente de Comunicación Previa del Cambio de Titularidad de Peluquería de Caballeros en C/ Ventilla, 21, a nombre de Umer Saleem. (Expte. nº 234/2014).

Dada cuenta del Decreto de Alcaldía de fecha 23 de febrero de 2015, en el que consta que lo correcto hubiera sido tramitar un expediente de Declaración Responsable, toda vez que la anterior actividad en dicho local no era de peluquería, sino de comercio de material electrónico.

Habida cuenta del expediente de Declaración Responsable de Apertura de Peluquería de Caballeros en C/ Ventilla, 21, a nombre de Umer Saleem, (expte. nº 81/2015), sin finalizar puesto que el interesado no ha presentado toda la documentación requerida por la Ordenanza Municipal de apertura de establecimientos mediante comunicación en el Ayuntamiento, a pesar de haber sido requerido para ello.

Dada cuenta del informe de la Policía Local de fecha 13 de febrero de 2017, constatando que la peluquería sita en la C/ Ventilla, nº 21, lleva cerrada al público aproximadamente un año.

Visto el art. 84 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en virtud del cual producirá la terminación del expediente la imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas.

Visto el Decreto de delegación de competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Declarar la terminación del procedimiento de cambio de titularidad de Peluquería de Caballeros en C/ Ventilla, 21, a nombre de Umer Saleem. (Expte. nº 234/2014).



2).- Declarar la terminación del procedimiento de apertura de Peluquería de Caballeros en C/ Ventilla, 21, a nombre de Umer Saleem. (Expte. nº 81/2015).

3).- Archivar los expedientes de referencia (nº 234/2014 y nº 81/2015).

4).- Notificar el presente acuerdo al interesado.

18.- SOLICITUD SUBVENCIÓN LEADER AL GRUPO DE ACCIÓN LOCAL ADRA PARA EL DISEÑO Y REALIZACIÓN DE VARIOS MURALES EN VÍA PÚBLICA

Dada cuenta de la convocatoria del Grupo de Acción Local Asociación para el Desarrollo de La Rioja Alta (ADRA) de las ayudas previstas en la medida 19.2 del Programa de Desarrollo Rural de La Rioja 2014/2020, publicadas en el BOR nº 151 de fecha 30 de diciembre de 2016, según la Orden 5/2016 de 8 de marzo de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente, publicada en el BOR nº 28 de fecha 9 de marzo de 2016.

Visto el decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Solicitar a la Asociación para el Desarrollo de La Rioja Alta (ADRA), subvención para la realización del "Diseño y Realización de Varios Murales en Fachadas en Vía Pública".

2).- Qué el coste del proyecto, según Memoria Valorada, es de 8.091,38€.

3).- Declarar que en el Presupuesto de este Ayuntamiento existe consignación presupuestaria suficiente, (partidas presupuestarias 34202.212 El Ferial, y 4321. 226.99, resto de actuaciones) para la ejecución de este proyecto.

4).- Facultar a la Sra. Alcaldesa, Laura Rivado Casas o persona en quien delegue, para la formalización de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.



5).- Dar cuenta del presente acuerdo a la Intervención municipal, al Agente de Promoción y Empleo Local y a la Asociación para el Desarrollo de la Rioja Alta.

19.- BASES ESPECÍFICAS OBJETO DE SUBVENCIÓN DENTRO DEL ÁREA DE DEPORTES, PARA EL AÑO 2017.

Dada cuenta del informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Juventud, Deportes y Participación Ciudadana, reunida con fecha 15 de febrero de 2017, sobre las bases específicas objeto de subvención dentro del área de deportes, para el año 2017.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Aprobar las bases específicas objeto de subvención dentro del área de deportes para el año 2017, de acuerdo a lo siguiente:

Ayuntamiento de Haro

bases específicas objeto de subvención dentro del área de deportes para el año 2017

Con el objeto de desarrollo de la Ordenanza General Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Haro, se redactan las presentes Bases Específicas. Atendiendo a su carácter la Ordenanza General Reguladora será el documento de referencia para cualquier interpretación de las presentes bases.

1. Objeto

Las presentes bases específicas tienen como finalidad apoyar a las entidades sociales y asociaciones sin ánimo de lucro que quieren actuar o actúan habitualmente en el municipio de Haro en el área de deportes. A tal efecto deberán estar inscritos en el Registro de Asociaciones del Excmo. Ayuntamiento de Haro y de no estarlo deberán justificar adecuadamente la repercusión que la actividad o proyecto presentado tenga en la localidad de Haro, para su posible subvención.



2. Actividades objeto de subvención

Serán subvencionables los gastos derivados de la organización de actos y actividades deportivas o relacionadas con la promoción del deporte en la localidad de Haro, durante el año 2017.

Los proyectos objeto de subvención serán los siguientes:

- a) Realización de actividades y fomento del deporte.
- b) Proyectos de entidades que participan en alguna competición deportiva oficial, ya sea individual o colectiva en cualquiera de las disciplinas deportivas existentes.
- c) Proyectos de entidades dirigidos a la práctica deportiva de personas con discapacidad, población especial y colectivos de mayores.
- d) Actividades orientadas a desarrollar proyectos para la formación y permanencia en el tiempo de estructuras organizativas deportivas.

Quedan excluidos de la presente convocatoria:

- Los proyectos de formación cuando las competencias correspondan a alguna institución.
- Los proyectos que se celebren dentro de la programación de Fiestas Locales o de otra área que ya están subvencionados por el área correspondiente.
- Las actividades o actos que contengan un marcado carácter religioso.
- Actividades que puedan incitar, directa o indirectamente, al abuso de sustancias adictivas, alcohol, etc., que los fomenten o que hagan apología de su consumo.
- Actividades con finalidad lucrativa.
- Proyectos ya subvencionados a través de subvenciones nominativas del Presupuesto Municipal y/o incluidos en convenios específicos.

Datos a tener en cuenta en cuanto a gastos que se puedan imputar a la subvención, además de los establecidos en las bases generales:

- En ningún caso serán subvencionados aquellos gastos referidos en el Art. 31 apartados 7 y 8 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones: gastos financieros ni tributarios.
- Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo comprendido entre el 1 de Enero del 2017 y la fecha límite de 15 de noviembre de 2017, de acuerdo a las convocatorias posteriormente definidas.



- Únicamente se subvencionan gastos corrientes. No serán gastos que se puedan imputar a la subvención los derivados de dietas, viajes, manutención, gratificaciones al personal, los gastos inventariables o de inversión salvo que los mismos fuesen el propio objeto del proyecto.

- Se considerará gasto efectivamente realizado el que ha sido pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación que se establece en esta convocatoria.

- Las subvenciones reguladas en estas Bases serán compatibles con otras ayudas que tengan la misma finalidad, siempre que el importe de la subvención concedida, en ningún caso, sea de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, de conformidad con lo establecido en el apartado 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre

- Los gastos en alimentación y bebidas, salvo que sean necesarios para el propio desarrollo de la actividad.

- Los artículos de merchandising (camisetas, sudaderas, gorras...), salvo que los mismos fuesen el propio objeto del proyecto.

El importe de la subvención se fijará con arreglo al presupuesto del proyecto y la documentación aportados por el solicitante, de acuerdo a las disponibilidades presupuestarias y a la evaluación municipal, en base a los criterios fijados en la presentes Bases, no pudiendo representar la subvención concedida más del 60 % del coste total del proyecto.

3. Criterios de valoración

3.1. Criterios de valoración y reparto

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.3.e de la Ley General de Subvenciones, las solicitudes presentadas se valorarán y seleccionarán teniendo en cuenta criterios objetivos de valoración y su correspondiente ponderación.

La subvenciones objeto de la presente convocatoria valorarán con carácter general los siguientes criterios:

- 1.- Idoneidad o necesidad social del proyecto. (hasta 20 puntos)

- 2.- Continuidad demostrada de los proyectos en los últimos años desarrollados satisfactoriamente (hasta 5 puntos)

- 3.- Aspectos novedosos del proyecto. (hasta 10 puntos)

- 4.- Cooperación entre varias asociaciones para el desarrollo de proyectos conjuntos. (hasta 4 puntos)



- 5.- Número de socios beneficiarios y voluntarios del proyecto
- 6.- Grupos destinatarios por criterio acumulativo, tanto por franja de edades como fuera del contexto de la asociación.
- 7.- Áreas de trabajo por criterio acumulativo de las mismas en el proyecto.
- 8.- Valoración del proyecto en base a las actividades ofertadas.

Los criterios de puntuación ponderada se realizarán con la hoja de puntuación contenida en los Anexos II y III de Deportes.

La valoración de las solicitudes se realizará por la Comisión de valoración que estará constituida por el Concejal Delegado del Área de Deportes, Concejal de Asociaciones Deportivas y el Director de Actividades Culturales y Deportivas del Excmo. Ayuntamiento de Haro. Una vez realizada la valoración, se informará en Comisión Municipal Informativa de Deportes, Juventud y Participación Ciudadana, para que emita informe y se aprobarán, en su caso, las subvenciones concedidas en Junta de Gobierno Local, para proceder a comunicar las mismas a las entidades para que puedan ver los puntos que han obtenido y cuales han sido los criterios utilizados.

La cantidad máxima por programa subvencionado no podrá superar la cifra de tres mil euros (3.000 €) salvo que todas las entidades llegasen a este tope y existiese crédito presupuestario.

4. Documentación complementaria

Las entidades deberán presentar la documentación general que a continuación se detalla:

- 4.1. Solicitud de Subvención según modelo y formulario cumplimentado con los datos del proyecto o proyectos.
- 4.2. Proyecto de actividades para el que se solicita subvención que contenga, al menos, los siguientes puntos:
 - Descripción del proyecto (se acreditará la repercusión, que la ejecución del proyecto, tiene en la actividad municipal).
 - Justificación y motivación del proyecto o actividad y su repercusión en la localidad de Haro.
 - Objetivos, población, a la que va dirigida, número de personas estimadas de personas que resultan beneficiadas de la actividad.
 - Actividades propuestas.
 - Calendario de actividades.



- Presupuesto total desglosado y la parte que se solicita como subvención en su caso. La presentación del presupuestos de ingresos y gastos es requisito imprescindible para la tramitación.

4.3. Si se han solicitado otras subvenciones a otros Organismos públicos para el desarrollo de la misma actividad, certificación y definición de las mismas.

4.4. Certificación del nº de socios reales (al corriente del pago en las cuotas de la Asociación)expedida por el Secretario, con el visto bueno del Presidente de la misma.

4.5. Certificación de Comunicación de datos bancarios y domicilio (solo si en anteriores convocatorias no se ha presentado o si la asociación ha modificado los datos de la citada ficha).

4.6. Fotocopia del C.I.F. (solo si en anteriores convocatorias no se ha presentado o si la asociación ha modificado los datos de la citada ficha).

4.7. Declaración del responsable en el que manifieste:

- Que la entidad no está inmersa en ninguna de las circunstancias establecidas en el artículo trece de la ley general de subvenciones.

- Que no ha recibido de ninguna otra subvención o ingreso afectado para la actividad de que se trate otorgada por otro organismo, entidad o particular y, en caso contrario, importe y organismo que la hubiere concedido, de tal manera que sumados dichos importes al de la subvención no sobrepasen el coste de la actividad objeto de la subvención comprometiéndose, en el caso de obtenerlas, a ponerlo en conocimiento del Ayuntamiento.

- Que ha procedido a la justificación de las subvenciones concedidas con anterioridad por el Ayuntamiento de Haro en los términos establecidos en la correspondiente convocatoria o el reintegro de los fondos, en su caso.

- Que no se halla inhabilitado para recibir ayudas o subvenciones del Ayuntamiento de Haro.

4.8. Certificado de la AEAT y de la Seguridad Social en el que se acredite que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, de la Seguridad Social.

4.9. Declaración que no tiene deudas con la Hacienda municipal.

El solicitante se comprometerá al firmar la solicitud a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al disfrute de la ayuda, debiendo informar de cualquier variación en las circunstancias al órgano instructor.

Se debe presentar la información conforme consta en los anexos I y II de Deportes



5. Dotación económica

La dotación económica de la presente convocatoria será de 85.000 euros (ochenta y cinco mil euros) de la partida 341.489 del ejercicio presupuestario del año 2017, de los que se deberán descontar los importes previstos en convenios en vigor.

6. Lugar y plazo de presentación de solicitudes

Las solicitudes sujetas a la presente convocatoria se podrán presentar de manera presencial en el Registro del Ayuntamiento de Haro y en el Centro Municipal de Cultura de Haro, de acuerdo a las dos convocatorias que se establecen a continuación. No obstante también se podrán presentar dentro del plazo establecido utilizando cualquiera de los medios establecidos en el art.38.4 de la Ley 30/92 de 26 de Noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (RJAPPAC).

6.1.- Primera convocatoria año 2017: Actividades que se realicen entre el 1 de enero de 2017 y el 30 de junio de 2017, presentación hasta el día 31 de mayo de 2017.

6.2.- Segunda convocatoria año 2017: Actividades que se realicen entre el 1 de julio de 2017 y el 15 de noviembre de 2017, presentación hasta el día 6 de octubre de 2017.

Se establece un plazo de subsanación o mejora de 10 días conforme a lo prevenido en el art. 71 de la Ley 30/92, RJAP PAC, indicándole que si no lo hiciese, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución dictada en los términos previstos en el art. 42 de la Ley 30/92, RJAP PAC .

7. Plazo de resolución y notificación

Se establecen los siguientes plazos de resolución y notificación:

7.1.- Primera convocatoria año 2017: antes del día 01 de agosto de 2017.

7.2.- Segunda convocatoria año 2017: antes del día 10 de noviembre de 2017.

Estas fechas podrán ser modificadas en virtud de las solicitudes presentadas y las necesidades de estudio de las mismas.

8. Plazo y forma de justificación

El plazo para la presentación de la cuenta justificativa queda establecido de la siguiente manera:



8.1.- Primera convocatoria año 2017: antes del día 31 de agosto de 2017.

8.2.- Segunda convocatoria año 2017: antes del día 24 de noviembre de 2017.

La justificación del gasto, se hará mediante la presentación de la siguiente documentación:

1.- Solicitud ajustada al modelo oficial.

2.- Escrito por el que se solicita que se tenga por justificada la correcta utilización de los fondos públicos y en el que se indique la documentación que se entrega y la persona que la presenta.

3.- Memoria explicativa del desarrollo de la actividad.

4.- Certificación de los ingresos obtenidos por otros canales y de sus cuantías, o de ausencia de los mismos, por el desarrollo de la actividad subvencionada.

5.- Facturas justificativas de los gastos generados por el desarrollo de la actividad subvencionada correspondientes todas al año 2017.

Se considerará gasto realizado el que quede suficientemente acreditado en la documentación incluida en la cuenta justificativa, aunque no haya sido efectivamente pagado en el momento de su presentación.

Si como consecuencia de la insuficiencia o falta de justificación, no quedara acreditado el destino del importe de la ayuda, se procederá al reintegro de esta, total o parcialmente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 37 del Decreto 24/2006, de 16 de febrero.

El destinatario de la ayuda, adquiere la condición de perceptor de fondos públicos, sometiéndose a cuantas actuaciones de comprobación realice la Administración concedente.

Anexo I

Deportes solicitud de subvención convocatoria:

1.- Entidad solicitante:.....

2.- Descripción de las actividades

a) Realización de actividades y fomento del deporte.(*).

Denominación actividad

Fecha

Coste

Subv. solicitada



b) Proyectos de entidades que participan en alguna competición deportiva oficial, ya sea individual o colectiva en cualquiera de las disciplinas deportivas existentes. (*).

Denominación actividad

Fecha

Coste

Subv. solicitada

c) Proyectos de entidades dirigidos a la práctica deportiva de personas con discapacidad, población especial y colectivos de mayores. (*)

Denominación actividad

Fecha

Coste

Subv. solicitada

d) Actividades orientadas a desarrollar proyectos para la formación y permanencia en el tiempo de estructuras organizativas deportivas. (*)

Denominación actividad

Fecha

Coste

Subv. solicitada

(*) En caso de existir más previsiones de actividades, utilizar una hoja complementaria.

En Haro, a ... de de 2017

Fdo.:

En calidad de

de.....

Documentación complementaria:

D.....en calidad de secretario de la Asociación.....,

1.- Certifica: (tachar lo que proceda)

1.1.- Que SI / NO se han solicitado otras subvenciones a otros Organismos públicos para el desarrollo de la misma actividad, certificación y definición de las mismas.

1. 2.- Que el nº de socios reales (al corriente del pago en las cuotas de la Asociación) , a fecha de la firma asciende a



2.- Declaro responsablemente: (tachar lo que proceda)

2.1.- Que la entidad si /no está inmersa en ninguna de las circunstancias establecidas en el artículo trece de la ley general de subvenciones.

2.2.- Que si /no ha recibido de ninguna otra subvención o ingreso afectado para la actividad de que se trate otorgada por otro organismo, entidad o particular. en caso afirmativo, indicar importe y organismo que la hubiere concedido, de tal manera que sumados dichos importes al de la subvención no sobrepasen el coste de la actividad objeto de la subvención comprometiéndose, en el caso de obtenerlas, a ponerlo en conocimiento del ayuntamiento.

2.3.- Que ha procedido a la justificación de las subvenciones concedidas con anterioridad por el ayuntamiento de haro en los términos establecidos en la correspondiente convocatoria o el reintegro de los fondos, en su caso.

2.4.- Que no se halla inhabilitado para recibir ayudas o subvenciones del ayuntamiento de haro.

2.5.- Que si/no tiene deudas con la hacienda municipal.

Los abajo firmantes se comprometen a mantener el cumplimiento de los requisitos establecidos durante el periodo de tiempo inherente al disfrute de la ayuda, debiendo informar de cualquier variación en las circunstancias al órgano instructor.

En Haro, a de de 2017.

Presidente

Secretario

fdo.: fdo.:.....

Anexo II Deporte

A cumplimentar por la entidad:

1.- Número de socios de la entidad beneficiarios (marcar con x)
hasta 40

de 41 a 75

de 76 a 100

de 101 a 200

más de 200

2.- Grupos destinatarios (marcar con una x)

niños jóvenes adultos mayores no socios

3.- Áreas de trabajo (marcar con una x)

- realización de actividades y fomento del deporte.



- proyectos de entidades que participan en alguna competición deportiva oficial, ya sea individual o colectiva en cualquier de las disciplinas deportivas existentes.
- proyectos de entidades dirigidos a la práctica deportiva de personas con discapacidad, población especial y colectivos de mayores.
- actividades orientadas a desarrollar proyectos para la formación y permanencia en el tiempo de estructuras organizativas deportivas.
- número de actividades diferentes que contempla el proyecto (indicar número).

Anexo III Deportes

Criterios de selección y valoración:

La concesión de subvenciones se hará valorando el proyecto presentado para el presente ejercicio.

Se tendrán en cuenta las actividades propuestas, según el siguiente baremo:

Criterio:

1.-Número de socios beneficiarios del proyecto:

- hasta 40. Puntuación: 2
- de 41 a 75. Puntuación: 4
- de 76 a 100. Puntuación: 7
- de 101 a 200. Puntuación: 10
- mas de 200. Puntuación: 15

2.-Grupos destinatarios (criterio acumulativo según repercuta en varias franjas de edad y destinatarios):

- niños.(de 0 a 14 años). Puntuación: 2
- jóvenes. (de 15 a 35 años). Puntuación: 2
- adultos. (de 36 a 65 años). Puntuación: 2
- mayores (más de 65 años). Puntuación: 2
- actividades abiertas a toda la población (no socios de la entidad). Puntuación: 2

3.- Áreas de trabajo (criterio acumulativo según desarrolle varias áreas de trabajo):

- Realización de actividades y fomento del deporte. Puntuación: 5.
- Proyectos de entidades que participan en alguna competición deportiva oficial, ya sea individual o colectiva en cualquiera de las disciplinas deportivas existentes. Puntuación: 5.
- Proyectos de entidades dirigidos a la práctica deportiva de personas con discapacidad, población especial y colectivos de mayores. Puntuación: 3.



-Actividades orientadas a desarrollar proyectos para la formación y permanencia en el tiempo de estructuras organizativas deportivas. Puntuación: 3.

4.- Valoración del proyecto en base a las actividades diferentes ofertadas:

-Si oferta hasta tres actividades diferentes. Puntuación:1.

-Si oferta entre cuatro y seis actividades diferentes. Puntuación:3.

-Si oferta siete o mas actividades diferentes. Puntuación:6.

5.- Criterio general: idoneidad o necesidad social del proyecto: hasta 20.

6.- Criterio general: continuidad demostrada de los proyectos en los últimos años: hasta 5.

7.- Criterio general: aspectos novedosos del proyecto.....hasta 10.

8.- Criterio general: cooperación entre varias asociaciones para el desarrollo de proyectos conjuntos: hasta 4.

Total puntuación:.....

2).- Aprobar la convocatoria pública para la concesión de subvenciones en materia de deporte para el año 2017, y dar traslado de los mencionados criterios, que figuran como Anexo II y III al presente acuerdo, a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, para su publicación en el Boletín Oficial de La Rioja.

3).- Facultar a la Sra. alcaldesa-presidenta, para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

20.- SOLICITUD DE COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE USO DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS, PARA LA CELEBRACIÓN DE LA FESTIVIDAD DEL HNO. POLICARPO.

Vista la solicitud presentada por el Colegio Sagrado Corazón para la utilización de las instalaciones deportivas, frontones de el Ferial, pistas de tenis y campo de hierba artificial del Ferial, el próximo 3 de marzo de 2017, para la celebración la festividad del Hno. Policarpo.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa de Juventud, Deportes y Participación Ciudadana,



celebrada el 15 de febrero de 2017.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1.- Autorizar al Colegio Sagrado Corazón la utilización de las instalaciones deportivas, frontones de el Ferial, pistas de tenis y campo de hierba artificial del Ferial, el próximo 3 de marzo, para la celebración la festividad del Hno. Policarpo.

2.- En toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro.

3.- Señalar que esta autorización es con carácter general para las actividades que son competencia del Excmo. Ayuntamiento de Haro de entre la expuestas en la petición presentada por el solicitante.

4.- El solicitante, como responsable y organizador de los actos, deberá contar con todos los permisos y licencias necesarias en las distintas materias exigibles, tanto fiscal como laboral y de seguridad, seguros sociales... y cuantos otros sean necesarios para la citada contratación, asumiendo en todo momento las posibles responsabilidades que por la falta de cualquier permiso pudieran derivarse. Deberá presentar en la Unidad de Cultura Municipal los seguros contratados para la entrada en vigor de esta autorización.

5.- El solicitante será responsable del correcto desarrollo de las actividades reflejadas y del correcto uso de las instalaciones y servicios utilizados, siendo igualmente responsable en todo momento ante el Ayuntamiento de Haro de los posibles incumplimientos del acuerdo.

6.- El autorizado debe cumplir en todo momento la normativa vigente en materia de ruidos, sanidad, limpieza de vía pública, higiene, etc.

7.- El Ayuntamiento de Haro se exime de toda responsabilidad derivada de la realización de las actividades o servicios autorizados.

8.- Queda terminantemente prohibido el disparo de cohetes y de material pirotécnico.

9.- Dar traslado a Ferrovial, empresa que gestiona las



instalaciones deportivas y al interesado a los efectos oportunos.

21.- SOLICITUD DE LAS SALA DE ARMAS DE HARO, DE CESIÓN DEL FRONTÓN MUNICIPAL DE EL FERAL

Vista la solicitud presentada por la Sala de Armas de Haro, de cesión de uso del Frontón Municipal el día 12 de marzo en horario de 8:00 hs. a 15:00 hs., con objeto de organizar el IV Torneo ciudad de Haro de espada en categoría masculina y femenina absoluta.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa de Juventud, Deportes y Participación Ciudadana, celebrada el 15 de febrero de 2017.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a la Sala de Armas de Haro, la cesión de uso del Frontón Municipal el día 12 de marzo en horario de 8:00 hs. a 15:00 hs., con objeto de organizar el IV Torneo ciudad de Haro de espada en categoría masculina y femenina absoluta.

2).- En toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro.

3).- Señalar que esta autorización es con carácter general para las actividades que son competencia del Excmo. Ayuntamiento de Haro de entre la expuestas en la petición presentada por el solicitante.

4).- El solicitante, como responsable y organizador de los actos, deberá contar con todos los permisos y licencias necesarias en las distintas materias exigibles, tanto fiscal como laboral y de seguridad, seguros sociales... y cuantos otros sean necesarios para la citada contratación, asumiendo en todo momento las posibles responsabilidades que por la falta de cualquier permiso pudieran derivarse. Deberá presentar en la Unidad de Cultura



Municipal los seguros contratados para la entrada en vigor de esta autorización.

5).- El solicitante será responsable del correcto desarrollo de las actividades reflejadas y del correcto uso de las instalaciones y servicios utilizados, siendo igualmente responsable en todo momento ante el Ayuntamiento de Haro de los posibles incumplimientos del acuerdo.

6).- El autorizado debe cumplir en todo momento la normativa vigente en materia de ruidos, sanidad, limpieza de vía pública, higiene, etc.

7).- El Ayuntamiento de Haro se exime de toda responsabilidad derivada de la realización de las actividades o servicios autorizados.

8).- Queda terminantemente prohibido el disparo de cohetes y de material pirotécnico.

9).- Dar traslado a Ferrovial, empresa que gestiona las instalaciones deportivas, Policía Local y al interesado a los efectos oportunos.

22.- SOLICITUD DEL I.E.S. CIUDAD DE HARO, DE CESIÓN DE USO DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS EL MAZO.

Vista la solicitud presentada por I.E.S. Ciudad de Haro, de cesión de uso de las Instalaciones Deportivas el Mazo, para desarrollar con los alumnos de 3º, 4º de E.S.O. Y 1º de Bachillerato, la unidad didáctica "Deportes de raqueta y organización de competiciones deportivas" los contenidos se centran en el frontenis y el padel, desde el 6 de marzo al 26 de mayo de 2017, de acuerdo a los días y horas detallados en la solicitud.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa de Juventud, Deportes y Participación Ciudadana, celebrada el 15 de febrero de 2017.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1.- Autorizar al I.E.S. Ciudad de Haro, la cesión de uso de las Instalaciones Deportivas el Mazo, para desarrollar con los alumnos de 3º, 4º de E.S.O. Y 1º de Bachillerato, la unidad didáctica "Deportes de raqueta y organización de competiciones deportivas" los contenidos se centran en el frontenis y el padel, desde el 6 de marzo al 26 de mayo de 2017, de acuerdo a los días y horas detallados en la solicitud.

2.- En toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro.

3.- Señalar que esta autorización es con carácter general para las actividades que son competencia del Excmo. Ayuntamiento de Haro de entre la expuestas en la petición presentada por el solicitante.

4.- El solicitante, como responsable y organizador de los actos, deberá contar con todos los permisos y licencias necesarias en las distintas materias exigibles, tanto fiscal como laboral y de seguridad, seguros sociales... y cuantos otros sean necesarios para la citada contratación, asumiendo en todo momento las posibles responsabilidades que por la falta de cualquier permiso pudieran derivarse. Deberá presentar en la Unidad de Cultura Municipal los seguros contratados para la entrada en vigor de esta autorización.

5.- El solicitante será responsable del correcto desarrollo de las actividades reflejadas y del correcto uso de las instalaciones y servicios utilizados, siendo igualmente responsable en todo momento ante el Ayuntamiento de Haro de los posibles incumplimientos del acuerdo.

6.- El autorizado debe cumplir en todo momento la normativa vigente en materia de ruidos, sanidad, limpieza de vía pública, higiene, etc.

7.- El Ayuntamiento de Haro se exime de toda responsabilidad derivada de la realización de las actividades o servicios autorizados.

8.- Queda terminantemente prohibido el disparo de cohetes y de material pirotécnico.

9.- Dar traslado a Ferrovial, empresa que gestiona las instalaciones deportivas y al interesado a los efectos oportunos.



23.- SOLICITUD DE RUNNING RACE INFINITIY TRAIL HARO DE REALIZACIÓN DE LA II EDICIÓN DE LA CARRERA TRIAL CIUDAD DE HARO.

Vista la solicitud presentada por RUNNING AND RACE INFINITY, con C.I.F.: G-26536110, para la realización de una carrera, II Trail Ciudad de Haro, el día 26 de febrero de 2017, así como el préstamo de materiales diversos y subvención.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa de Juventud, Deportes y Participación Ciudadana, celebrada el 15 de febrero de 2017.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1.- Autorizar a RUNNING AND RACE INFINITY, con C.I.F.: G-26536110, la realización de una carrera II Trail Ciudad de Haro, el 26 de febrero de 2017, debiendo presentar póliza y recibo de pago del seguro de R.C.

2.- Autorizar a RUNNING AND RACE INFINITY, con C.I.F.: G-26536110, el préstamo del material diverso, ajustándose al uso profesional y exclusivamente adaptado a las posibilidades de la misma, de acuerdo a su solicitud.

3.- Informar a RUNNING AND RACE INFINITY, con C.I.F.: G-26536110, que se deben acoger a las bases específicas objeto de subvención dentro del área del deportes para el año 2017, que se aprobarán en breve.

4.- En toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro.

5.- Señalar que esta autorización es con carácter general para las actividades que son competencia del Excmo. Ayuntamiento de Haro de entre la expuestas en la petición presentada por el solicitante.



6.- El solicitante, como responsable y organizador de los actos, deberá contar con todos los permisos y licencias necesarias en las distintas materias exigibles, tanto fiscal como laboral y de seguridad, seguros sociales... y cuantos otros sean necesarios para la citada contratación, asumiendo en todo momento las posibles responsabilidades que por la falta de cualquier permiso pudieran derivarse. Deberá presentar en la Unidad de Cultura Municipal los seguros contratados para la entrada en vigor de esta autorización.

7.- El solicitante será responsable del correcto desarrollo de las actividades reflejadas y del correcto uso de las instalaciones y servicios utilizados, siendo igualmente responsable en todo momento ante el Ayuntamiento de Haro de los posibles incumplimientos del acuerdo.

8.- El autorizado debe cumplir en todo momento la normativa vigente en materia de ruidos, sanidad, limpieza de vía pública, higiene, etc.

9.- El Ayuntamiento de Haro se exime de toda responsabilidad derivada de la realización de las actividades o servicios autorizados.

10.- Queda terminantemente prohibido el disparo de cohetes y de material pirotécnico.

11.- Dar traslado a la Policía Municipal, Ferroviaria, Protección civil, Brigada de obras y al interesado a los efectos oportunos.

24.- SOLICITUD DEL CLUB PELOTAZALE DE USO DEL FONTRÓN MUNICIPAL EL FERIA, LOS SÁBADOS EN HORARIO DE TARDE LOS MESES DE MARZO, ABRIL, MAYO Y JUNIO.

Vista la solicitud presentada por Juan José Belmonte Montoya, en representación del Club Peña Pelotazale Jarrera de cesión de uso del Frontón Municipal el Ferial los sábados en horario de 16:30 hs a 19:00 los meses de marzo, abril, mayo y junio para el XLV TORNEO FUNDACIÓN CAJA RIOJA DE PELOTA.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa de Juventud, Deportes y Participación Ciudadana,



celebrada el 15 de febrero de 2017

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a Juan José Belmonte Montoya, en representación del Club Peña Pelotazale Jarrera, la cesión de uso del Frontón Municipal el Ferial, los sábados en horario de 16:30 hs a 19:00 los meses de marzo, abril, mayo y junio para el XLV TORNEO FUNDACIÓN CAJA RIOJA DE PELOTA, este uso se haría coordinándolo con el resto de usos de las instalaciones por parte de otras entidades.

2).- En toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro.

3).- Señalar que esta autorización es con carácter general para las actividades que son competencia del Excmo. Ayuntamiento de Haro de entre la expuestas en la petición presentada por el solicitante.

4).- El solicitante, como responsable y organizador de los actos, deberá contar con todos los permisos y licencias necesarias en las distintas materias exigibles, tanto fiscal como laboral y de seguridad, seguros sociales... y cuantos otros sean necesarios para la citada contratación, asumiendo en todo momento las posibles responsabilidades que por la falta de cualquier permiso pudieran derivarse. Deberá presentar en la Unidad de Cultura Municipal los seguros contratados para la entrada en vigor de esta autorización.

5).- El solicitante será responsable del correcto desarrollo de las actividades reflejadas y del correcto uso de las instalaciones y servicios utilizados, siendo igualmente responsable en todo momento ante el Ayuntamiento de Haro de los posibles incumplimientos del acuerdo.

6).- El autorizado debe cumplir en todo momento la normativa vigente en materia de ruidos, sanidad, limpieza de vía pública, higiene, etc.

7).- El Ayuntamiento de Haro se exime de toda responsabilidad derivada de la realización de las actividades o servicios autorizados.

8).- Dar traslado a Ferrovial, empresa que gestiona las instalaciones deportivas y al interesado a los efectos oportunos.



25.- SOLICITUD DE LA AGRUPACIÓN DEPORTIVA HARO, DE CESIÓN DE USO DEL ESTADIO DEPORTIVO EL MAZO.

Vista la solicitud presentada por la Agrupación Deportiva Haro, de cesión de uso del estadio Municipal El Mazo, el día 25 de marzo de 2017, a partir de las 16:00 hs para la realización del campeonato de La Rioja de Fondo en pistas.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa de Juventud, Deportes y Participación Ciudadana, celebrada el 15 de febrero de 2017, con el condicionado de que se tendrá que ajustar a los horarios de apertura establecidos al efecto.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1.- Autorizar a la Agrupación Deportiva Haro, la cesión de uso del estadio Municipal El Mazo, el día 25 de marzo de 2017, a partir de las 16:00 hs para la realización del campeonato de La Rioja de Fondo en pistas.

2.- En toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro.

3.- Señalar que esta autorización es con carácter general para las actividades que son competencia del Excmo. Ayuntamiento de Haro de entre la expuestas en la petición presentada por el solicitante.

4.- El solicitante, como responsable y organizador de los actos, deberá contar con todos los permisos y licencias necesarias en las distintas materias exigibles, tanto fiscal como laboral y de seguridad, seguros sociales... y cuantos otros sean necesarios para la citada contratación, asumiendo en todo momento las posibles responsabilidades que por la falta de cualquier permiso pudieran derivarse. Deberá presentar en la Unidad de Cultura Municipal los seguros contratados para la entrada en vigor de esta autorización.

5.- El solicitante será responsable del correcto desarrollo de las actividades reflejadas y del correcto uso de las instalaciones y servicios utilizados, siendo igualmente responsable en todo momento ante el Ayuntamiento de Haro de los



posibles incumplimientos del acuerdo.

6.- El autorizado debe cumplir en todo momento la normativa vigente en materia de ruidos, sanidad, limpieza de vía pública, higiene, etc.

7.- El Ayuntamiento de Haro se exime de toda responsabilidad derivada de la realización de las actividades o servicios autorizados.

8.- Queda terminantemente prohibido el disparo de cohetes y de material pirotécnico.

9.- Dar traslado a los conserjes del Estadio El mazo y al interesado a los efectos oportunos.

26.- SOLICITUD DE CRUZ ROJA PARA LA REALIZACIÓN DE UN CURSO DE SOCORRISMO ACUÁTICO.

Vista la solicitud presentada de Cruz Roja Española, de cesión de uso de las piscinas climatizadas para la realización de un curso de socorrismo acuático del 27 de febrero al 7 de abril, en horario de 20:00 hs. a 22:00 hs.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa de Juventud, Deportes y Participación Ciudadana, celebrada el 15 de febrero de 2017.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1.- Autorizar a Cruz Roja Española, la cesión de uso de las piscinas climatizadas para la realización de un curso de socorrismo acuático del 27 de febrero al 7 de abril, en horario de 20:00 hs. a 22:00 hs.

2.- En toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro.

3.- Señalar que esta autorización es con carácter general para las actividades que son competencia del Excmo. Ayuntamiento de Haro de entre la expuestas en la petición presentada por el solicitante.



4.- El solicitante, como responsable y organizador de los actos, deberá contar con todos los permisos y licencias necesarias en las distintas materias exigibles, tanto fiscal como laboral y de seguridad, seguros sociales... y cuantos otros sean necesarios para la citada contratación, asumiendo en todo momento las posibles responsabilidades que por la falta de cualquier permiso pudieran derivarse. Deberá presentar en la Unidad de Cultura Municipal los seguros contratados para la entrada en vigor de esta autorización.

5.- El solicitante será responsable del correcto desarrollo de las actividades reflejadas y del correcto uso de las instalaciones y servicios utilizados, siendo igualmente responsable en todo momento ante el Ayuntamiento de Haro de los posibles incumplimientos del acuerdo.

6.- El autorizado debe cumplir en todo momento la normativa vigente en materia de ruidos, sanidad, limpieza de vía pública, higiene, etc.

7.- El Ayuntamiento de Haro se exime de toda responsabilidad derivada de la realización de las actividades o servicios autorizados.

8.- Dar traslado a Ferrovial, empresa que gestiona las instalaciones deportivas y al interesado a los efectos oportunos.

27.- SOLICITUD DEL CLUB POLIDEPORTIVO JARRERO DE ESPACIOS DEPORTIVOS, PARA LA CELEBRACIÓN DEL V TORNEO NARANJA

Vista la solicitud presentada por el Club Polideportivo Jarrero de cesión de espacios deportivos los días 10 y 11 de junio, para la celebración del V TORNEO NARANJA, de acuerdo a la solicitud cursada.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa de Juventud, Deportes y Participación Ciudadana, celebrada el 15 de febrero de 2017.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1.- Ceder al Club Polideportivo Jarrero, espacios deportivos los días 10 y 11 de junio, para la celebración del V TORNEO NARANJA, de acuerdo a la solicitud cursada.

2.- En toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro.

3.- Señalar que esta autorización es con carácter general para las actividades que son competencia del Excmo. Ayuntamiento de Haro de entre la expuestas en la petición presentada por el solicitante.

4.- El solicitante, como responsable y organizador de los actos, deberá contar con todos los permisos y licencias necesarias en las distintas materias exigibles, tanto fiscal como laboral y de seguridad, seguros sociales... y cuantos otros sean necesarios para la citada contratación, asumiendo en todo momento las posibles responsabilidades que por la falta de cualquier permiso pudieran derivarse. Deberá presentar en la Unidad de Cultura Municipal los seguros contratados para la entrada en vigor de esta autorización.

5.- El solicitante será responsable del correcto desarrollo de las actividades reflejadas y del correcto uso de las instalaciones y servicios utilizados, siendo igualmente responsable en todo momento ante el Ayuntamiento de Haro de los posibles incumplimientos del acuerdo.

6.- El autorizado debe cumplir en todo momento la normativa vigente en materia de ruidos, sanidad, limpieza de vía pública, higiene, etc.

7.- El Ayuntamiento de Haro se exime de toda responsabilidad derivada de la realización de las actividades o servicios autorizados.

8.- Queda terminantemente prohibido el disparo de cohetes y de material pirotécnico.

9.- Dar traslado a Ferrovial, empresa que gestiona las instalaciones deportivas y al interesado a los efectos oportunos.



28.- CESIÓN DEL CAMPO EL MAZO A LA ASOCIACIÓN HARO DEPORTIVO DE VETERANOS.

Vista la solicitud presentada por el Haro Deportivo Veteranos, de cesión del uso del campo de El Mazo, para el sábado día 18 de febrero a partir de las 10:00 hs. Para partido de Fútbol entre el Haro Deportivo Veteranos y el CD Galdakao Veteranos.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa de Juventud, Deportes y Participación Ciudadana, celebrada el 15 de febrero de 2017.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Ceder al Haro Deportivo Veteranos, el uso del campo de El Mazo, para el sábado día 18 de febrero a partir de las 10:00 hs. Para partido de Fútbol entre el Haro Deportivo Veteranos y el CD Galdakao Veteranos.

2).- En toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro.

3).- Señalar que esta autorización es con carácter general para las actividades que son competencia del Excmo. Ayuntamiento de Haro de entre la expuestas en la petición presentada por el solicitante.

4).- El solicitante, como responsable y organizador de los actos, deberá contar con todos los permisos y licencias necesarias en las distintas materias exigibles, tanto fiscal como laboral y de seguridad, seguros sociales... y cuantos otros sean necesarios para la citada contratación, asumiendo en todo momento las posibles responsabilidades que por la falta de cualquier permiso pudieran derivarse. Deberá presentar en la Unidad de Cultura Municipal los seguros contratados para la entrada en vigor de esta autorización.

5).- El solicitante será responsable del correcto desarrollo de las actividades reflejadas y del correcto uso de las instalaciones y servicios utilizados, siendo igualmente responsable en todo momento ante el Ayuntamiento de Haro de los posibles incumplimientos del acuerdo.



6).- El autorizado debe cumplir en todo momento la normativa vigente en materia de ruidos, sanidad, limpieza de vía pública, higiene, etc.

7).- El Ayuntamiento de Haro se exime de toda responsabilidad derivada de la realización de las actividades o servicios autorizados.

8).- Queda terminantemente prohibido el disparo de cohetes y de material pirotécnico.

9).- Dar traslado a los conserjes de El Mazo y al interesado a los efectos oportunos.

29.- ASUNTOS DE ALCALDÍA.

No hubo.

30.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA.

La Sra. Secretaria da cuenta de los siguientes:

- Requerimiento del Ministerio de Hacienda y Función Pública de la documentación que se relaciona en el Anexo I con motivo de la exhibición en el Teatro Bretón de la película "La Banda Picasso".

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Requerimiento por parte de la Dirección General de Salud Pública y Consumo para realizar un análisis mensual de control de agua de abastecimiento de Haro y remitir los resultados.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Delegación del Gobierno en La Rioja por la que se autoriza la renovación de la autorización de la instalación y utilización de las veintiuna videocámaras fijas en la localidad, así como la instalación y utilización de dos videocámaras más.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Consejería de Educación, Formación y Empleo por la que se reconoce la obligación y se propone el abono en concepto de anticipo de 2.018,02€ para la contratación de 1 trabajador



desempleado en la realización de la obra "Creación de una base de datos informatizada para la modernización del Servicio del cementerio municipal".

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Sentencia Nº 43/2017 del Tribunal Superior de Justicia de la Sala Contencioso/Administrativo de Logroño, dictada por el Procedimiento AP Recurso de Apelación 217/2016, por la que se desestima el recurso de apelación interpuesto y se confirma la sentencia recurrida.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Auto de fecha 13 de febrero de 2017 del Procedimiento de Ejecución de Títulos Judiciales 48/2016 del Procedimiento Ordinario 445/2014, presentado por D. Carlos Manuel Cubero Elías.

La Junta de Gobierno Local acuerda que se solicite una ejecución provisional de la Sentencia o bien se suspenda por el Ayuntamiento el procedimiento para no tener que realizar el examen del día 3 de marzo.

Mientras tanto el Equipo de Gobierno valorará si recurrir o no el Auto en el plazo señalado al efecto, a la vista de los informes contradictorios emitidos por la Letrada de Asuntos Generales por un lado, y la Secretaria General y el Técnico de Personal por otro.

La Sra. Alcaldesa da cuenta del siguiente:

- Solicitar una reunión en el Ministerio de Fomento con D. Javier Martín Ramiro, Subdirector General de Arquitectura, Vivienda y Suelo, lo antes posible, para tratar el tema de "María Díaz".

31.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

No hubo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las veinte horas del día indicado, se levantó la sesión de la que se extiende la presente acta.



De todo lo cual, yo la Secretaria General
doy fe.

LA SECRETARIA GENERAL

Vº Bº
LA ALCALDESA PRESIDENTA

Fdo.: M^a de las Mercedes González Martínez

Fdo.: Laura Rivado Casas