



JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 13

DÍA 29 DE MARZO DE 2017

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las once horas y treinta minutos del día veintinueve de marzo de dos mil diecisiete, se reúnen bajo la Presidencia de la Señora Alcaldesa Presidenta Doña Laura Rivado Casas, el Señor Teniente Alcalde Don Jose Maria Saez Moron, el Señor Teniente Alcalde Don Leopoldo Garcia Vargas, el Señor Teniente Alcalde Don Manuel Gasalla Pozo, el Señor Teniente Alcalde Don Javier Redondo Egaña, el Señor Interventor Accidental Don José Luis Varona Martín, la Señora Secretaria General Doña M^a de Las Mercedes González Martínez, al objeto de celebrar sesión extraordinaria de Junta de Gobierno Local.

Justifica su ausencia el Señor Teniente Alcalde Don Ruben Salazar Cantabrana.



1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 20 DE MARZO DE 2017.

Declarada abierta la sesión por la Sra. Alcaldesa, y entrando en el Orden del Día, como los asistentes tenían ya conocimiento del acta de la sesión de 20 de marzo de 2017, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad de los presentes.

2.- ASUNTOS DE PERSONAL.

2.1.- INDEMNIZACIÓN FIN CONTRATO A ELVIRA GOMEZ, LUIS ANTONIO VISPO, FRANCISCO HERNANDO, MARCELINO BUA Y ANDRES JIMENEZ

Vistos los Decretos de Alcaldía de fecha 23/11/2016 Y 02/12/2016 por los que se acordaba contratar a,

- D^a. María Elvira Gómez García para la realización de tareas de auxiliar administrativo en la ejecución del PROYECTO CREACIÓN DE UNA BASE DE DATOS INFORMATIZADA PARA LA MODERNIZACIÓN DEL SERVICIO DEL CEMENTERIO MUNICIPAL.
- D. Francisco Hernando Ortiz para la realización de tareas de oficial 1^a cantería en la ejecución del PROYECTO OBRA DE INTERÉS GENERAL: REPARACIÓN DE MURO DE PIEDRA EN C/ TENERIAS (MURO JARDINES DE LA VEGA).
- D. Luis Antonio Vispo Aguillo para la realización de tareas de oficial 1^a cantería en la ejecución del PROYECTO OBRA DE INTERÉS GENERAL: REPARACIÓN DE MURO DE PIEDRA EN C/ TENERIAS (MURO JARDINES DE LA VEGA).



- D. Marcelino Bua Fariña para la realización de tareas de peón en la ejecución del PROYECTO OBRA DE INTERÉS GENERAL: REPARACIÓN DE MURO DE PIEDRA EN C/ TENERIAS (MURO JARDINES DE LA VEGA).

- D. Andrés Jiménez Pérez para la realización de tareas de peón en la ejecución del PROYECTO OBRA DE INTERÉS GENERAL: REPARACIÓN DE MURO DE PIEDRA EN C/ TENERIAS (MURO JARDINES DE LA VEGA).

Visto que los citados contratos comenzaron el 21/11/2016 y finalizan el 20/03/2017.

Visto que los contratos suscritos con los trabajadores arriba citados, recogen en su clausula sexta que a la finalización del contrato de obra o servicio, eventual por circunstancias de la producción y temporal de fomento de empleo para personas con discapacidad, el/la trabajador/a tendrá derecho a recibir una indemnización de acuerdo con la D. Transitoria 8ª del Estatuto de los Trabajadores, o con la Disposición Adicional primera de la ley 43/2006.

Considerando que la Disposición transitoria decimotercera del Estatuto de los Trabajadores en su redacción dada por el apartado siete del artículo 1 de Ley 35/2010, de 17 de septiembre, de medidas urgentes para la reforma del mercado de trabajo. Preceptúa que "(...) La indemnización prevista a la finalización del contrato temporal establecida en el artículo 49.1 c) de esta Ley se aplicará de modo gradual conforme al siguiente calendario: (...)

- Doce días de salario por cada año de servicio para los contratos temporales que se celebren a partir del 1 de enero de 2015 (...)"

Considerando que la indemnización prevista en la Disposición transitoria octava del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, es de doce días de salario por cada año de servicio para los contratos temporales celebrados a partir del 1 de enero de 2015.

Resultando de lo anteriormente expuesto que los trabajadores arriba citados tienen derecho a percibir una indemnización de cuantía equivalente a la parte proporcional de la cantidad que resultaría de abonar doce días de salario por cada año de servicio.



Visto Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar a D^a. María Elvira Gómez García la cantidad de ciento un euros, noventa y dos céntimos (101,92 euros brutos) en concepto de indemnización de cuantía equivalente a la parte proporcional de la cantidad que resultaría de abonar doce días de salario por cada año de servicio, según el siguiente detalle:

12 días por año trabajado * (4 meses/12 meses) años * (764,40 euros brutos mes / 30 días) = 101,92 euros brutos.

2).- Abonar a D. Francisco Hernando Ortiz la cantidad de ciento un euros, noventa y dos céntimos (101,92 euros brutos) en concepto de indemnización de cuantía equivalente a la parte proporcional de la cantidad que resultaría de abonar doce días de salario por cada año de servicio, según el siguiente detalle:

12 días por año trabajado * (4 meses/12 meses) años * (764,40 euros brutos mes / 30 días) = 101,92 euros brutos.

3).- Abonar a D. Luis Antonio Vispo Aguillo la cantidad de ciento un euros, noventa y dos céntimos (101,92 euros brutos) en concepto de indemnización de cuantía equivalente a la parte proporcional de la cantidad que resultaría de abonar doce días de salario por cada año de servicio, según el siguiente detalle:

12 días por año trabajado * (4 meses/12 meses) años * (764,40 euros brutos mes / 30 días) = 101,92 euros brutos.

4).- Abonar a D. Marcelino Bua Fariña la cantidad de ciento un euros, noventa y dos céntimos (101,92 euros brutos) en concepto de indemnización de cuantía equivalente a la parte proporcional de la cantidad que resultaría de abonar doce días de salario por cada año de servicio, según el siguiente detalle:

12 días por año trabajado * (4 meses/12 meses) años * (764,40 euros brutos mes / 30 días) = 101,92 euros brutos.

5).- Abonar a D. Andrés Jiménez Pérez la cantidad de ciento un euros, noventa y dos céntimos (101,92 euros brutos) en concepto de indemnización de cuantía equivalente a la parte proporcional de



la cantidad que resultaría de abonar doce días de salario por cada año de servicio, según el siguiente detalle:

$12 \text{ días por año trabajado} * (4 \text{ meses}/12 \text{ meses}) \text{ años} * (764,40 \text{ euros brutos mes} / 30 \text{ días}) = 101,92 \text{ euros brutos.}$

6).- Dar traslado del presente acuerdo a la Intervención municipal y a los interesados, a los efectos oportunos.

2.2.- ABONO PLUSES DE FESTIVOS, NOCTURNOS Y FESTIVO NOCTURNOS FEBRERO 2017

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro, solicitando el abono de los festivos, nocturnos y festivos/nocturnos realizados durante el mes de febrero de 2017.

Considerando lo dispuesto en el art. 42 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "Todos aquéllos servicios que tengan establecido un sistema de turnos rotativos o aquéllos que por las específicas peculiaridades de su contenido no puedan disfrutar de cualesquiera de los días que como inhábiles tienen recogidos en el calendario laboral (fiestas nacionales y locales) así como domingos, serán compensadas con 8 € por turnos de noche, festivo y/o festivo-nocturno. A partir del 01/01/2017 serán compensadas con 10€.

Por parte del Jefe de Unidad, se pasará mensualmente una relación de los días festivos, nocturnos y festivo-nocturnos trabajados por cada empleado público, que serán abonados en la nómina del mes siguiente."

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar en la nómina del mes de febrero las cantidades que a continuación se relacionan según el detalle de cada interesado:

Gregorio Amo, 4 festivos y/o nocturnos febrero.....	40,00 €.
Amparo Pita, 2 festivos y/o nocturnos febrero.....	20,00 €.
Miguel Ángel Villanueva, 1 fest. y/o noct. febrero.	10,00 €.
Enrique Viela, 1 festivo y/o nocturno febrero.....	10,00 €.
Jesús Gibaja, 1 festivo y/o nocturno febrero.....	10,00 €.
Michael C. Medina, 5 festivos y/o noctur. febrero..	50,00 €.
Pedro Villalengua, 6 festivos y/o nocturnos febrero.	60,00 €.
Juan José López D., 9 festivos y/o nocturnos febrero.	90,00 €.
Francisco Sáez M., 2 festivos y/o nocturnos febrero.	20,00 €.
José Luis García, 8 festivos y/o nocturnos febrero.	80,00 €.
Pedro María Güemes, 1 festivo y/o nocturno febrero.	10,00 €.
Alfredo Gómez, 9 festivos y/o nocturnos febrero....	90,00 €.
José Ignacio Lacuesta, 3 festi. y/o noct. febrero..	30,00 €.
Guillermo Gómez, 9 festivos y/o nocturnos febrero..	90,00 €.
Carlos Cubero, 3 festivos y/o nocturnos febrero....	30,00 €.
Oscar Romero, 10 festivos y/o nocturnos febrero...	100,00 €.
José Julián Menéndez, 6 festivos y/o noct. febrero.	60,00 €.
Daniel Herrera, 10 festivos y/o nocturnos febrero.	100,00 €.
Beatriz López, 2 festivos y/o nocturnos febrero....	20,00 €.
Gonzalo Palacios, 2 festivos y/o nocturnos febrero.	20,00 €.
Isaac Yangüela, 9 festivos y/o nocturnos febrero...	90,00 €.
Marcos Imaz, 13 festivos y/o nocturnos febrero.....	130,00 €.
Mouadad Merzouki, 9 festivos y/o nocturnos febrero..	90,00 €.
Total.....	1.250,00 €.



2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

2.3.- ABONO DE LIQUIDACIÓN DE GASTOS DE LOCOMOCIÓN Y DIETAS.

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales, así como las presentadas por miembros de la Corporación, solicitando liquidación de gastos de locomoción y dietas realizados por motivos laborales o de representación de su cargo.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar a los siguientes empleados municipales, las cantidades siguientes, en la nómina del mes de marzo de 2017, en concepto de gastos de locomoción y dietas por los siguientes viajes realizados:

- Abonar en la nómina de D^a. Elena Gómez González -Trabajadora Social-, la cantidad de 7,60 euros en concepto de gastos de locomoción, por el siguiente viaje:

1 viaje a Santo Domingo de la Calzada al Centro de coordinación de Servicios Sociales el día 3/02/2017.....7,60 euros.

- Abonar en la nómina de D. Carlos Manuel Cubero Elías -Guardia Policía Local-, la cantidad de 35,34 euros en concepto de gastos de locomoción, por el siguiente viaje:

1 viaje a Comandancia de la Guardia Civil en Vitoria el día



22/02/2017.....35,34 euros.

2).- Abonar a D^a. Laura Rivado Casas la cantidad de 16,34 euros en concepto de gastos de locomoción , por el siguiente viaje:

1 viaje a Logroño el día 17/02/2017 a la Consejería de Educación.....16,34 euros.

3).- Abonar a D. Leopoldo García Vargas la cantidad de 203,68 euros en concepto de gastos de locomoción, 8,50 euros en concepto de autopista, 58,35 euros en concepto de parking, 20,85 euros en concepto de taxi y 584,20 euros en concepto de dietas, por los siguientes viajes:

1 viaje a Logroño el día 2/02/2017 a presentación de El Carnaval del Vino 2017.....16,34 euros.

1 viaje a Logroño el día 7/02/2017 a presentación de rutas turísticas16,34 euros.

1 viaje a Logroño el día 13/02/2017 a la Consejería de Educación, Cultura y Turismo.....16,34 euros.

1 viaje a Logroño el día 27/02/2017 a la Consejería de Políticas Sociales, Familia, Igualdad y Justicia.....16,34 euros.

Parking.....3,80 euros.

1 viaje a Madrid los días 19/01/2016 al 21/01/2016, a FITUR126,92 euros.

6 viajes del hotel al recinto ferial.....11,40 euros.

Autopista.....8,50 euros.

Parking Madrid.....54,55 euros.

Taxi.....20,85 euros.

Dietas584,20 euros.

3).- Dar traslado a la Intervención municipal, a los interesados y a la Tesorera municipal, a los efectos procedentes.



2.4.- DISFRUTE PERMISO POR ASISTENCIA A JUICIO A OSCAR ROMERO MARTINEZ

Vista la instancia presentada por D. Oscar Romero Martínez, R.E. N° 2.671/2017 de fecha 18/03/2017, solicitando permiso el día 6/04/2017 en turno de noche por tener que asistir a juicio a la mañana siguiente.

Considerando lo dispuesto en el art. 22 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, la compensación en tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral:

- Si es en el mismo lugar de residencia 6 horas
- Si es en distinto lugar de residencia 8 horas
- Si es en saliente de turno de noche, independientemente de si es el mismo o distinto lugar, 8 horas.

En el supuesto de saliente de turno de noche, este tiempo se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio.

Se tomará como referencia el lugar en el que vive. Si vive en Logroño o en Haro, también las poblaciones limítrofes hasta 20 km.

El tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo libre se disfrutará con posterioridad a haber acudido a los juzgados, salvo en el supuesto de saliente de turno de noche que se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio, si el servicio lo permite.
- Los agentes deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del tiempo reconocido, debiendo aportar la documentación justificativa de su asistencia al juzgado.
- La totalidad del tiempo se deberá disfrutar de manera continuada dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se acudió al juzgado.



Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Oscar Romero Martínez disfrutar permiso en el turno de noche (desde las 22.00 horas del día 6/04/2017 hasta las 6.00 horas del día 7/04/2017) por tener que acudir a juicio el día 7/04/2017, debiendo presentar justificante de su asistencia a juicio.

2).- Dar traslado al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.

2.5.- SOLICITUD DE DISFRUTE DE TIEMPO POR COMUNICACIÓN DE INCIDENCIAS PRIMER TRIMESTRE 2017 OSCAR ROMERO MARTINEZ

Visto el escrito presentado por D. Oscar Romero Martínez, R.E. N° 2.670/2017 de fecha 18/03/2017, por el que solicita permiso el día 23/03/2017 en compensación por el día de relevo del primer trimestre de 2017.

Considerando lo dispuesto en el art. 17 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, la Policía Local y por el tiempo que se realiza la comunicación de incidencias al turno siguiente, que son 10 minutos de tiempo de relevo de turno, podrá disfrutar de una jornada completa de trabajo en el trimestre.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en



la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Oscar Romero Martínez permiso el día 23/03/2017 en compensación por la comunicación de incidencias al turno entrante del primer trimestre de 2017.

2).- Dar traslado al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía Local, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

2.6.- DESISTIMIENTO PARCIAL DE DISFRUTE PERMISO POR EJECUCIÓN DE SENTENCIA DEL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO NÚMERO DOS, CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO ABREVIADO NÚMERO 465/2014-D, DANIEL HERRERA GONZALEZ

Visto el escrito presentado por D. Daniel Herrera González, R.E. N° 2.657/2017 de fecha 17/03/2017 por el que solicita anular las 2 horas que había pedido disfrutar para el día 24/03/2017.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 27/02/2017 por el que se autoriza a D. Daniel Herrera González disfrutar 2 horas el día 24/03/2017 en compensación de horas de sentencia por cambio de turnos.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aceptar el desistimiento de D. Daniel Herrera González del permiso de 2 horas que le había sido concedido para



su disfrute el 24/03/2017.

- Tiempo restante JGL 22/02/2016, 4 horas.

2).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.

2.7.- ABONO DE LOS SERVICIOS EXTRAORDINARIOS FEBRERO 2017

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro, solicitando el abono de los servicios extraordinarios realizados.

Considerando lo dispuesto en el art. 43 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "Los servicios extraordinarios son de realización totalmente voluntaria.

1. Gratificación servicios extraordinarios.

La realización de servicios extraordinarios por los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro se ajustará a los criterios siguientes:

1.1. Salvo los trabajos extraordinarios debidos a razones de urgencia inmediata y las asistencias de los Secretarios a las Comisiones informativas, Juntas de Gobierno Local, Plenos, etc., el resto deberán contar con el visto bueno previo del Jefe de la Unidad y/o del Concejal Delegado del Área (sólo se eximirá de la firma del Concejal en el caso de que no haya Concejal Delegado). Además se autorizarán por el órgano competente (Alcaldía o Junta de Gobierno).

1.2. La solicitud de autorización previa se presentará según el contenido del modelo adjunto, vía telemática (AMayHA) o manual (en el Registro de entrada del Ayuntamiento) y en la misma se deberán incluir los siguientes datos:

1.2.1. Nombre de las personas que realizarán los servicios



extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

1.2.2. Descripción del trabajo a realizar.

1.2.3. Justificación de su necesidad fuera de la jornada ordinaria.

1.2.4. Estimación de las horas a realizar por cada una de las personas propuestas, con indicación de la fecha/hora prevista de inicio y de fin.

1.2.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.3. Una vez realizados los servicios extraordinarios, y en todos los casos, la persona que solicita su reconocimiento y compensación, presentará un escrito en el Registro de entrada del Ayuntamiento (ver modelo adjunto) con el Visto bueno del Jefe de la Unidad y/o el Concejal Delegado del Área, debiendo incluir los siguientes datos:

1.3.1. Nombre de las personas que han realizado los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

1.3.2. Descripción del trabajo realizado.

1.3.3. Horas efectivamente realizadas, indicando fecha, hora de inicio, y hora de finalización.

1.3.4. Si la compensación solicitada es en tiempo o en dinero.

1.3.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.4. Dicha solicitud deberá ser verificada técnica y legalmente por el Técnico de Personal de que las horas se adecuan a las solicitadas y autorizadas.

1.5. Las horas extraordinarias a realizar en ningún caso superaran el 25% de las horas totales mensuales establecidas (exceptuando casos de urgente necesidad motivados por bajas, incapacidades temporales u otros).

1.6. Por el mejor funcionamiento de todos los departamentos, para el pago de servicios extraordinarios en el mes junto con el abono de nómina, debe pasarse la autorización de las horas la penúltima Junta de Gobierno del mes. Si no se abonaran al mes siguiente.

1.7. A tal efecto las horas extraordinarias tendrán que ser solicitadas en el Registro de entrada del Ayuntamiento, debidamente firmadas por el Jefe de la Unidad y el Concejal responsables del Área, antes del día 15 de cada mes.

2. Las horas efectivamente realizadas en ejecución de trabajos



extraordinarios y que excedan de la duración máxima de la jornada (normal o especial) se compensarán mediante tiempo libre o económicamente, según decisión del trabajador.

También se consideraran festivas las horas extraordinarias realizadas durante las festividades de San Juan, San Felices y San Pedro y la Virgen de la Vega, y las del día 5 de enero a partir de las 17.00 horas de la tarde y que estén directamente relacionadas con la Cabalgata de Reyes.

2.1. En el caso de compensación económica la misma se abonará en la nómina del mes siguiente a la solicitud del empleado del abono de las mismas, siendo su cuantía:

- Hora extraordinaria normal.....1,50 de la hora ordinaria bruta
- Hora extraordinaria nocturna.....1,80 de la hora ordinaria bruto.
- Hora extraordinaria festiva.....1,80 de la hora ordinaria bruta.
- Hora extraordinaria fest-nocturna..2,30 de la hora ordinaria bruta.

La hora ordinaria bruta se obtiene de acuerdo con la fórmula siguiente:

$$\frac{(\text{Sueldo base bruto mensual} + \text{trienios bruto mensual} + \text{c. destino bruto mensual} + \text{c. específico bruto mensual} + \text{complemento productividad consolidado bruto mensual} + \text{parte proporcional paga extra})}{(\text{núm. de horas teóricas ordinarias mensuales})} = \text{hora ordinaria bruta.}$$

(...)

3. La primera fracción hasta una hora se computara como hora entera, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si se pasa de 60 minutos y no se llega o es igual a 75 minutos, se computa 75 minutos, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si es prolongación sin interrupción de la



jornada, se abonará el tiempo real, y si no es prolongación de jornada:

- Desde 76 hasta 90 minutos, se abonarán 90 minutos.
- Desde 91 hasta 105, se abonarán 105 minutos.
- Desde 106 hasta 120, se abonarán 120 minutos
- Y así sucesivamente."

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar las cantidades que a continuación se relacionan según el detalle de cada interesado. Al personal que se encuentre en situación de Incapacidad Temporal durante todo el mes febrero, se le abonarán en el momento en que se reincorporen a su puesto de trabajo:

- | | | |
|---|-----------------|-----------|
| 1. José Luis Varona (Interventor)..... | 8 h. | 378,83€ |
| - Asistencia JGL/Comisiones/Plenos..... | 8 h. | |
| 2. Alfonso Pérez de Nanclares (Arquitecto). | 4 h..... | 185,77€ |
| - Asistencia Comisiones..... | 4 h. | |
| 3. Iván Ortiz (Director Cultura)..... | 39 h..... | 1.132,13€ |
| | 11 h. fes..... | 383,18€ |
| - Teatro/necesidades servicio/Comisiones... | 39 h. | |
| - Teatro y necesidades servicio..... | 11 h. fes. | |
| 4. María José Salinas -Jefa Negociado-..... | 3 h. 15 min.... | 84,06€ |
| - Secretaria Comisiones informativas..... | 3 h. 15 min. | |
| 5. María de la Paz Lavieja -Jefa Negociado- | 3 h..... | 77,59€ |
| - Secretaria Comisiones informativas..... | 3 h. | |
| 6. Michael C. Medina (Oficial Policía)..... | 17 minutos..... | 7,26€ |
| - Necesidades del servicio..... | 17 minutos. | |



7. Guillermo Gómez (Guardia Policía).....	30 min. fes noc.	19,74€
- Necesidades del servicio.....	30 min. fes noc.	
8. José L. García (Guardia Policía).....	30 min. fes noc.	19,84€
- Necesidades del servicio.....	30 min. fes noc	
9. Francisco Sáez de la M. (Guardia Policía)	2 h. 45 min....	72,35€
	8 h. fes noc..	322,72€
- Necesidades del servicio.....	2 h. 45 min.	
- Necesidades del servicio.....	8 h. fes noc.	
10. Gonzalo Palacios (Guardia Policía).....	8 h. fes.....	229,81€
- Necesidades del servicio.....	8 h. fes.	
11. Marcos Imaz (Guardia Policía).....	4 h. fes noc..	144,90€
- Carnaval.....	4 h. fes noc.	
12. Isaac Yangüela (Guardia Policía).....	8 h. 17 min...	198,21€
- Necesidades del servicio.....	8 h. 17 min.	
13. Pablo Vozmediano (Notificador).....	1 h. 45 min....	29,95€
- Asistencia a Pleno.....	1 h. 45 min.	
14. Belen Ruiz (Ordenanza).....	1 h. 45 min....	27,04€
- Asistencia a Pleno.....	1 h. 45 min.	
15.- Eduardo Martínez -Fontanero-.....	30 h.....	754,53€
 9 h. fes.....	271,63€
 1 h fes noc.....	38,56€
- Depuradora y averías.....	30 h.	
- Depuradora.....	9 h. fes.	
- Averías.....	1 h fes noc.	

Total servicios extraordinarios.....4.378,10€

2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.



2.8.- COMPENSACION EN TIEMPO LIBRE POR LA REALIZACION DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS A OLGA BLANCO ALIENDE

Visto el escrito presentado por D^a. Olga Blanco Aliende, R.E. N° 2.719/2017 de fecha 21/03/2017, por el que solicita la compensación en tiempo libre de las siguientes horas extras realizadas,

- El día 15/03/2017, 1 hora 15 minutos por la asistencia ala Comisión de Venajistas.

Considerando lo dispuesto en el art. 43 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2.2. Cuando la compensación sea por periodos de descanso la duración de este será, la suma de las horas realizadas más: el 75% de las mismas, en lo referente a horas normales; cuando se realicen en jornada festiva el 100%, en nocturna el 100% y en festivo-nocturna el 150%.

La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.
- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del mismo.
- La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.
- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una hora de manera continuada en un mismo día."

Vista la conformidad del Concejal del Área.



Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Reconocer, para su disfrute en tiempo libre, a D^a. Olga Blanco Aliende, los siguientes servicios extraordinarios:

- El día 14/01/2017, 1 hora 15 minutos * 1,75 = 2 horas 11 minutos

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

2.9.- ABONO DE LAS SUSTITUCIONES REALIZADAS POR FUNCIONARIOS Y PERSONAL LABORAL.

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro solicitando el abono de las suplencias realizadas, así como los acuerdos adoptados por el Ayuntamiento de Haro de atribución de funciones.

Considerando lo dispuesto en el art. 12 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "En aquellos casos en que por necesidad del servicio y con carácter extraordinario, a un empleado público se le encomiende por el Jefe del Departamento la realización de tareas de categoría de puesto de trabajo superior a la que ostente, percibirá las retribuciones complementarias del puesto que supla.

El desempeño de estas tareas y el percibo de las retribuciones a ellas asignadas, no creará derecho adquirido a favor del empleado, si bien quedará constancia en su expediente personal, a efectos de consideración como mérito.

A estos efectos se computara como primer día de la suplencia, el primer día laborable de la ausencia del empleado público suplido, y el último día de suplencia, el día laborable anterior al que se



incorpore el empleado público suplido.”

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda :

1).- Abonar en la nómina del mes de marzo las siguientes cantidades:

<u>NOMBRE</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>
Francisco J. Ruiz.....	enero-agosto 16/C.D.....	725,36 €.
Francisco J. Ruiz.....	enero-agosto 16/C.E....	1.562,00 €.
Francisco J. Ruiz.....	1 mes diciembre 16/C.D....	90,67 €.
Francisco J. Ruiz.....	1 mes diciembre 16/C.E....	195,25 €.
Francisco J. Ruiz.....	1 mes enero 17/C.D.....	90,67 €.
Francisco J. Ruiz.....	1 mes enero 17/C.E.....	195,25 €.
Francisco J. Ruiz.....	1 mes febrero 17/C.D.....	90,67 €.
Francisco J. Ruiz.....	1 mes febrero 17/C.E.....	195,25 €.
Alberto Barrasa.....	1 mes diciembre 16/C.D....	45,36 €.
Alberto Barrasa.....	1 mes diciembre 16/C.E....	69,21 €.
Alberto Barrasa.....	1 mes febrero 17/C.D.....	45,36 €.
Alberto Barrasa.....	1 mes febrero 17/C.E.....	69,21 €.

2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

2.10.- INDEMNIZACIÓN FIN INTERINIDAD BELEN RUIZ MORENO COMO ORDENANZA TELEFONISTA

Visto el Decreto de Alcaldía de fecha 30/01/2017 por el que se nombraba a D^a María Belén Rúa Moreno funcionaria interina para el desempeño del Puesto de Trabajo de Ordenanza Telefonista hasta la incorporación del titular de la plaza.



Visto que D^a Carmen Salazar González debería incorporarse en fecha 01/04/2017.

Visto que D^a María Belén Rúaiz Moreno viene desempeñando sus funciones desde el 01/02/2017.

Resultando de lo anteriormente expuesto que D^a María Belén Rúaiz Moreno tendrá derecho a percibir 60 días en concepto de parte proporcional de la paga extra de junio 2017 y paga adicional del complemento específico de junio 2017 (desde el 01/02/2017 hasta el 31/03/2017), conforme al siguiente detalle:

Paga extra sueldo base bruto = (553,96 euros brutos/ 180 días) * 60 días = 184,65 euros

Paga extra complemento destino bruto = (262,68 euros brutos / 180 días) * 60 días = 87,56 euros brutos.

Paga extra complemento específico = (340,02 euros brutos / 180 días) * 60 días = 113,34 euros brutos.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. del 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar a D^a María Belén Rúaiz Moreno, las siguientes cantidades:

Paga extra sueldo base bruto = (553,96 euros brutos/ 180 días) * 60 días = 184,65 euros

Paga extra complemento destino bruto = (262,68 euros brutos / 180 días) * 60 días = 87,56 euros brutos.

Paga extra complemento específico = (340,02 euros brutos / 180 días) * 60 días = 113,34 euros brutos.

2).- Dar traslado a la Intervención Municipal y a la interesada a los efectos oportunos.



2.11.- AUTORIZACIÓN DE MOSCOSOS CORRESPONDIENTES A 2016 A CASTOR DIEZ SAIZ

Vista la solicitud de moscosos relativos al año 2016 formulada por D. Castor Diez Sáiz, R.E. N° 2.795/2017 de fecha 22/03/2017.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 7/11/2016 por el que se autoriza ampliar, con carácter extraordinario y debido a las peculiares circunstancias del año 2016, para los integrantes de la plantilla de la Policía Local, el plazo durante el cual se pueden disfrutar los moscosos correspondientes al año 2016, hasta el 31/03/2016.

Visto el informe emitido por el Jefe Acctal. de la Policía Local, R.E. N° 2.835/2017 de fecha 23/03/2017 solicitando se prolongue el nombramiento del funcionario interino D. Mouad Merzouki Maaroufi que había sido nombrado para cubrir la baja del Agente de Policía P-14 al objeto de garantizar el buen funcionamiento del servicio.

Vista la conformidad del Jefe Acctal. de la Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de 26 de julio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Castor Diez Sáiz, el disfrute de los moscosos correspondientes al año 2016 los días 23/03/2017, 24/03/2017, 25/03/2017, 26/03/2017 y 27/03/2017.

2).- Prolongar el nombramiento del funcionario interino D. Mouad Merzouki Maaroufi, hasta la reincorporación efectiva a su puesto de trabajo de D. Castor Diez Sáiz, al objeto de garantizar el buen funcionamiento del servicio.

3).- Dar traslado a los interesados, para su conocimiento y a los efectos oportunos.



3.- ASUNTOS DE INTERVENCIÓN.

3.1.- EXPEDIENTE DE PLUSVALÍA

Visto Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad de los presentes aprobar en los términos en que fueron presentados por la Intervención Municipal los expedientes de Plusvalía, que se detallan a continuación, con sus respectivas liquidaciones:

PERÍODO: 2.017

Num	F.Trasm.	Descripción	Importe
189	25/01/15	2ºA	155,83
190	25/01/15	BODEGA EN SEMISOTANO	48,31
191	25/01/15	LOCAL EN PB	30,53

TOTAL PERÍODO: 234,67

TOTAL.....: 234,67

4.- DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA A AZAFATAS RIOJA S.L.

Dada cuenta del expediente instruido a instancia de la empresa Azafatas Rioja S.L., adjudicataria del contrato de



-Gestión del servicio público mediante concesión de la explotación de la oficina de turismo municipal de Haro- (periodo 15 de octubre 2013 a 31 diciembre 2016)-, para la devolución de la garantía de 4.812,50 euros, y habida cuenta que transcurrido el período de garantía de la misma no han resultado responsabilidades que se ejerciten sobre la garantía depositada.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, en materia de contratación, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Devolver a AZAFATAS RIOJA S.L. la garantía de 4.812,50 euros, autorizando el pago con cargo a la Cuenta Extrapresupuestaria Fianzas Definitivas de Contratación (aval).

2).- Dar cuenta en la próxima Comisión Municipal Informativa de Educación, Cultura y Turismo que se celebre.

5.- ORDEN DE EJECUCIÓN, POR RAZONES DE SEGURIDAD, EN EDIFICIO SITO EN CALLE LA VENTILLA, NÚMERO 25.

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 23 de febrero de 2017 por Rosa María Asenjo Salazar, solicitando que se requiera al propietario del inmueble sito en calle la Ventilla, número 25, para que repare el tejado y otras zonas del edificio.

Dada cuenta del informe emitido por el arquitecto municipal, Alfonso Pérez de Nanclares, en fecha 16 de marzo de 2017, en el que se hace constar que, girada visita de inspección al inmueble sito en calle la Ventilla, número 25, propiedad de María Pilar Lacuesta Pérez y Miguel Ángel Romero García, se comprueba que el canalón de recogida de aguas de la cubierta hacia la fachada principal se encuentra taponado con materiales y vegetales, estando deteriorada la conexión del canalón y las bajantes de agua; asimismo, se aprecian daños en la cubierta que pueden suponer un peligro para las personas y las cosas.

Visto el artículo 197 de la ley 5/2006, de 2 de mayo, de



Ordenación del Territorio y Urbanismo de La Rioja, así como los artículos 10 y 11 del Reglamento de Disciplina Urbanística.

Vistos los artículos 97 a 102 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Ordenar a María Pilar Lacuesta Pérez y a Miguel Ángel Romero García, propietarios del edificio sito en calle la Ventilla, número 25, que, en un plazo inferior a treinta (30) días desde la recepción de la presente orden, procedan a la limpieza y reparación del canalón y bajantes de recogida de aguas del tejado así como a la reparación de las partes del tejado deterioradas.

2).- De no llevar a efecto la ejecución de esta orden en el plazo indicado, se llevará a cabo por el organismo requirente, con cargo al obligado, a través del procedimiento de ejecución subsidiaria. Todo ello de acuerdo con el artículo 199.3 de la Ley 5/2006, de 2 de mayo, de Ordenación del Territorio y Urbanismo de La Rioja.

6.- SOLICITUD DE SIDENA 2000, S.L., DE PARCELACIÓN DE FINCA URBANA, PARCELA Q-1 (II) DEL SECTOR 1.1.

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 24 de enero de 2017 por SIDENA 2000, S.L., en la que solicita licencia de parcelación de finca urbana sita en calle Miguel de Cervantes, parcela Q1(II) del Sector 1.1.

La descripción actual de la finca objeto parcelación es la siguiente:



- Finca Matriz, Q1(II):

URBANA. Solar para uso residencial, de forma rectangular irregular, con una superficie de 1.017,58 metros cuadrados y una edificabilidad de 588,16 ² m²/m², conforme a la ficha urbanística adjunta.

Presenta los siguientes linderos: Norte, Calle Miguel de Cervantes; Sur, límite sur del Sector 1; Este, vial; Oeste, parcela resultante Q1 (I)

Referencia Catastral.- 1929302WN1112N0001KF

Se halla inscrita en el Registro de la Propiedad de Haro al Tomo 1855, Libro 288, Folio 2, finca 24672. Se aporta nota simple del Registro de La Propiedad.

Mediante la solicitud formulada por SIDENA 2000 S.L. se pretende realizar una parcelación de la finca descrita dando como resultado dos nuevas parcelas con las descripciones siguientes:

- Parcela segregada Q1(II-A):

URBANA. Solar para uso residencial, de forma rectangular, con una superficie de 462,58 metros cuadrados. Mide 14,71 metros de frente y 31,47 metros de fondo, con una edificabilidad de 267,38 ² m²/m².

Presenta los siguientes linderos: Norte, Calle Miguel de Cervantes; Sur, límite sur del Sector 1; Este, parcela segregada Q1 (II-B); Oeste, parcela resultante Q1 (I).

- Parcela segregada Q1(II-B):

URBANA. Solar para uso residencial, de forma rectangular, con una superficie de 555,00 metros cuadrados. Mide 17,72 metros de frente y 31,47 metros de fondo, con una edificabilidad de 320,79 m²/m².

Presenta los siguientes linderos: Norte, Calle Miguel de Cervantes; Sur, límite sur del Sector 1; Este; Oeste, parcela segregada Q1 (II-A).

La parcelación solicitada se puede realizar conforme a la Normativa del Plan Parcial del Sector 1, del Plan General Municipal de Haro donde se establece una superficie mínima de



parcela para vivienda unifamiliar aislada de 250 m², con un frente mínimo de 7 m.

La documentación aportada se considera suficiente, describiendo adecuadamente la finca matriz y las parcelas resultantes, ajustándose a lo estipulado en el planeamiento municipal.

Visto el informe del arquitecto municipal, Eduardo Llona, de fecha 27 de febrero de 2017.

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 20 de marzo de 2017.

Visto el Decreto de Delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda conceder licencia de segregación de finca urbana, sita en calle Miguel de Cervantes, parcela Q1(II) del Sector 1.1, quedado definidas las fincas resultantes por los linderos anteriormente señalados.

Las nuevas edificaciones mantendrán los 3 metros de retranqueo de la edificación respecto de la alineación de parcela, los cuales afectarán también a los nuevos linderos entre particulares procedentes de la presente parcelación.

Se dará traslado de este acuerdo al Registro de la Propiedad de Haro, para su conocimiento y efectos oportunos.

7.- TOMA DE CONOCIMIENTO DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE PRESENTADA POR LUALBO, S.L, PARA APERTURA DE ESTABLECIMIENTO DESTINADO A VENTA DE ARTÍCULOS DE TELEFONÍA MÓVIL, SITO EN AVENIDA DE LA RIOJA, NÚMERO 14, BAJO.

Dada cuenta de la declaración responsable presentada por LUALBO, S.L., de apertura establecimiento destinado a venta de artículos de telefonía móvil, en avenida de La Rioja, número 14, bajo.



Vistas la documentación presentada y el Acta de Comprobación emitida favorablemente por el arquitecto técnico municipal en fecha 17 de marzo de 2017.

Visto el Decreto de delegación de competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Tomar conocimiento de la apertura de establecimiento destinado a la venta de artículos de telefonía móvil, sito en avenida de La Rioja, número 14, bajo.

2).- Dar traslado al interesado y a la Policía Local, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

8.- SOLICITUD DE D. GAVRIL CHEREJI, TITULAR DEL BAR "EL ÁLAMO", DE BAJA DE OCUPACIÓN DE LA TERRAZA DEL BAR.

Dada cuenta de la instancia presentada por D. Gavril Chereji, titular del Bar "El Álamo", solicitando la baja de la Ocupación de terrenos de uso público con mesas y sillas en el espacio asignado a la terraza del Bar.

Visto el informe favorable del Arquitecto Técnico Municipal, a que se acceda a la baja de la ocupación del espacio y que se corresponden con 10 m2.

Visto el Decreto de Delegación de competencias de la Alcaldesa en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a D^a Gavril Chereji, titular del Bar "El Álamo", la baja de la ocupación de terrenos de uso público con



mesas y sillas, referida al espacio que se corresponde con 10 m2., con efectos del año 2.017.

2).- Dar traslado de este acuerdo a la Jefa de Negociado de Servicios Generales, a la Intervención Municipal y a la Policía Local, a los efectos oportunos.

9.- SOLICITUD DE D. ANDRÉS GIL IMAZ, DE BAJA DE VADO SITO EN CALLE EL MAZO, N° 3, A NOMBRE DE SU PADRE D. LADISLAO GIL MUNILLA.

Dada cuenta de la instancia presentada por D. Andrés Gil Imaz, solicitando la baja de la licencia de vado concedido a nombre de su padre D. Ladislado Gil Munilla, sito en calle El Mazo, n° 3.

Visto el informe favorable del Arquitecto Técnico Municipal.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de licencias de vado, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aceptar la renuncia a la licencia de vado concedido a nombre de D. Ladislao Gil Munilla, presentada por D. Andrés Gil Imaz, condicionado al cumplimiento de los siguientes requisitos sin los cuales la baja no tendría efecto:

-Deberá entregar en el Ayuntamiento la placa acreditativa del vado.

- Deberá reponer a su estado original el rebaje del bordillo y acera, con los mismos materiales que el resto de acera así como de sus niveles y rasantes.

2).- Comunicar al interesado que en el plazo de 15 días contados a partir de la recepción de la presente notificación deberá entregar la placa del vado en el Excmo. Ayuntamiento.

3).- Dar traslado a la Policía Local, para su conocimiento y a los efectos oportunos.



10.- SOLICITUD DE D. ATILANO SANTACLARA GARCÍA, DE LICENCIA DE VADO PERMANENTE PARA LA VIVIENDA UNIFAMILIAR SITA EN C/ EL COSO, 14.

Dada cuenta de la solicitud de D. Atilano Santaclara García de licencia de vado permanente para la vivienda unifamiliar sita en la C/ El Coso, nº 14, de 3 ml. de puerta y 65 m2 de superficie.

Vista la Ordenanza Municipal Reguladora de la Entrada de Vehículos a través de las aceras o bienes de dominio público, en vigor.

Vistos los informes favorables del Arquitecto Técnico Municipal y Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a D. Atilano Santaclara García licencia de vado permanente para la vivienda unifamiliar sita en la C/ El Coso, nº 14, de 3 ml. de puerta y 65 m2 de superficie.

2).- Se procederá a la entrega de la placa de vado permanente, previo abono de la tasa correspondiente al año 2017 que asciende a 57,60 euros, añadiendo a esta cantidad 30 euros en concepto de placa.

3).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado, a la Intervención Municipal y a la Tesorería Municipal, para su conocimiento y efectos oportunos.



11.- SOLICITUD DE D. LORENZO SÁNCHEZ ORTIZ, EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS DE GARAJES C/ SEVERO OCHOA NÚMEROS 59 A 69, DE LICENCIA DE VADO PERMANENTE PARA LA COMUNIDAD.

Dada cuenta de la solicitud de D. Lorenzo Sánchez Ortiz, en nombre y representación de la Comunidad de Propietarios de garajes C/ Severo Ochoa, nº 59 a 69, de licencia de vado permanente para el garaje de la Comunidad de 4 m. de entrada y 350 m2 de superficie.

Vista la Ordenanza Municipal Reguladora de la Entrada de Vehículos a través de las aceras o bienes de dominio público, en vigor.

Vistos los informes favorables del Arquitecto Técnico Municipal y Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a D. Lorenzo Sánchez Ortiz, en nombre y representación de la Comunidad de Propietarios de garajes C/ Severo Ochoa, nº 59 a 69, de licencia de vado permanente para el garaje de la Comunidad de 4 m. de entrada y 350 m2 de superficie.

2).- Se procederá a la entrega de la placa de vado permanente, previo abono de la tasa correspondiente al año 2017 que asciende a 81,60 euros, añadiendo a esta cantidad 30 euros en concepto de placa.

3).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado, a la Intervención Municipal y a la Tesorería Municipal, para su conocimiento y efectos oportunos.

12.- PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE DROGAS PARA EL AÑO 2017.



Visto el acta del Consejo Municipal de Drogas, celebrado el día 7 de Febrero de 2017, donde se informa favorablemente sobre la Programación de Actividades para el 2017.

Visto que existe consignación presupuestaria con cargo a la partida 2314.22699.

Vista la Orden 2/2015, de 19 de Febrero, de la Consejería de Salud, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a las Corporaciones Locales para la realización de programas de prevención de drogodependencias y se convocan ayudas para el ejercicio 2017.

Visto decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar las Actividades de la Oficina de Prevención de Drogas.

2).- Solicitar subvención a la Consejería de Salud para el citado programa.

3).- Comprometerse a cubrir la diferencia entre el importe de las actividades y la cantidad que se subvencione.

4).- Autorizar el gasto de 6.000 €, con cargo a la partida presupuestaria 2314.22699, para la realización de las actividades previstas.

5).- Facultar expresamente a la Sra. Alcaldesa o quien legalmente le sustituya, para que en representación del Ayuntamiento, proceda a la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

6).- Remitir certificado del acuerdo a la Consejería de Salud. Dirección General de Salud Pública y Consumo. Servicio de Drogodependencias, y a la Oficina de Prevención de Drogas.



13.- RECIBO AGUA/CANON DE SANEAMIENTO TRIMESTRE PRIMERO 2017 ANULACIÓN Y LIQUIDACIÓN

Visto que el Departamento de Aguas ha detectado un error en el consumo que figura en los recibos número 5823 de Abastecimiento de agua y Canon de Saneamiento del primer trimestre de 2017.

El consumo facturado es de 865 metros cúbicos cuando debió facturarse 21 metros cúbicos.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de la Alcaldesa en la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presetes, acuerda:

1).- Anular los recibos número 5823 de Abastecimiento de agua y Canon de Saneamiento del primer trimestre de 2017.

2).- Indicar que debe aprobarse la liquidación correspondiente de Agua y Canon de Saneamiento con los datos de consumo correctos.

3).- Dar traslado de la misma a los departamentos de Aguas, Recaudación y a la Consejería de Hacienda de la Comunidad Autónoma de La Rioja, a los efectos oportunos.

14.- ASUNTOS DE ALCALDÍA.

14.1.- AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS A LA POLICIA LOCAL EL DIA 31/03/2017



Visto el escrito presentado por el Jefe Acctal. de la Policía Local, D. Jesús Gibaja Bello, R.E. N° 2.967/2017 de fecha 28/03/2017, por el que solicita autorización para reforzar con un agente de tarde (desde las 14.00 hasta las 22.00) el día 31/03/2017 por encontrarse un agente de servicio, al estar un agente de permiso y otro tener una circunstancia sobrevenida.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar la realización de los siguientes servicios extraordinarios:

- El día 31/03/2017, 1 agente desde las 14.00 horas hasta la 22.00 horas.

2).- Dar traslado al Subinspector Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.

15.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA.

La Sra. Secretaria de cuenta de los siguientes:

- Escrito remitido por el Ministerio de Economía y Hacienda en el que se solicita información de los contratos adjudicados o modificados durante el año 2016. La Sra. Secretaria da cuenta de que la información fue remitida el 20 de enero de 2017.

- Resolución de la Consejería de Educación, Formación y Empleo en la que se reconoce la obligación y se propone el abono en concepto de anticipo de 12.108,12€ para la contratación de cuatro trabajadores desempleados para la realización de la obra "Recuperación y tratamiento paisajístico de solares en casco



histórico, dentro del programa Regeneración Urbana de Haro".

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Consejería de Políticas Sociales, Igualdad y Justicia en relación a la actualización de la financiación de los gastos de personal en materia de Servicios Sociales.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Escrito de la Consejería de Educación, Formación y Empleo en relación a la solicitud de subvención para realizar obras de pintura en los colegios "Nuestra Señora de la Vega" y "San Felices" en el que solicitan se remita plano y memoria de las actuaciones llevadas a cabo en estos dos colegios con el fin de controlar las inversiones realizadas en 2015 y 2016.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Escrito de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente en el que adjunta la propuesta de resolución de inadmisión de la solicitud de inicio del procedimiento de evaluación ambiental ordinaria del Plan General Municipal, para que pueda alegar y presentar los documentos y justificaciones pertinentes.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

La Sra. Alcaldesa da cuenta del siguiente:

- Agradecimiento del Banco de Sangre por la colaboración del Ayuntamiento para la promoción de las donaciones realizadas los días 17 y 18 de marzo.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

16.- RUEGOS Y PREGUNTAS



No hubo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las doce horas y cinco minutos del día indicado, se levantó la sesión de la que se extiende la presente acta.

De todo lo cual, yo la Secretaria General doy fe.

LA SECRETARIA GENERAL

Vº Bº
LA ALCALDESA PRESIDENTA

Fdo.: M^a de las Mercedes González
Martínez

Fdo.: Laura Rivado Casas