



## PLENO

SESIÓN 3

DÍA 1 DE MARZO DE 2017

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las diecinueve horas del día uno de marzo de dos mil diecisiete, se reúnen bajo la Presidencia de la Señora Alcaldesa Presidenta Doña Laura Rivado Casas, el Señor Alcalde Accidental Don Javier Redondo Egaña, el Señor Concejal Don Angel Maria Conde Salazar, el Señor Concejal Don Jose Maria Saez Moron, el Señor Concejal Don Jose Luis Gonzalez Sanchez, el Señor Concejal Don Jesus Rioja Cantabrana, el Señor Concejal Don Ruben Salazar Cantabrana, el Señor Concejal Don Leopoldo Garcia Vargas, la Señora Concejal Doña Francisca Castillo Lago, el Señor Concejal Don José Ignacio Asenjo Cámara, el Señor Concejal Don Alberto Olarte Arce, el Señor Concejal Don Manuel Gasalla Pozo, la Señora Concejal Doña Susana Tubia Pita, la Señora Concejal Doña Lorena Conde Martinez, la Señora Concejal Doña Lydia Teresa Arrieta



Vargas, la Señora Concejala Doña Patricia Mateos Cantabrana, el Señor Interventor Accidental Don José Luis Varona Martín, la Señora Secretaria General Doña M<sup>a</sup> de Las Mercedes González Martínez, al objeto de celebrar sesión ordinaria de Pleno.

Justifica su ausencia la Señora Concejala Doña Natalia Sobron Ibañez.

**1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DE LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE 11 DE ENERO Y 8 DE FEBRERO DE 2017.**

Declarada abierta la sesión por la Sra. Alcaldesa y entrando en el Orden del Día, como todos los asistentes tenían ya conocimiento del borrador de las actas de los Plenos de fecha 11 de enero y 8 de febrero de 2017, no se procedía a sus lecturas siendo las mismas aprobadas, por asentimiento, por unanimidad de los presentes.

**2.- EXPEDIENTE 1/2017 DE RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS.**

La Sra. Secretaria procede a dar lectura a la propuesta.

Al no producirse debate se pasa directamente a la votación de la misma.

La propuesta es aprobada por unanimidad de los presentes en los siguientes términos:

Dada cuenta del expediente tramitado, relativo al reconocimiento extrajudicial de créditos, consecuencia de que después del cierre del presupuesto del año 2016 se han presentado facturas emitidas en dicho año o anteriores o no se han aplicado al Presupuesto General por insuficiente consignación presupuestaria.

Visto lo dispuesto en los artículos 176.1 del R.D.Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y 26.2.c) y 60.2 del R.D. 500/1990, de 20 de abril.



Visto el dictamen de la Comisión Municipal Informativa de Economía, Hacienda, Patrimonio y Turismo, en sesión celebrada el día 16 de febrero.

El Pleno, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1.- Reconocer las obligaciones derivadas de los suministros y servicios prestados durante los años 2016 y anteriores, y que se detallan a continuación:

Bodegas Bilbainas, S.A.....	324,01
FerrHaro, S.L.....	125,15
La Riojanita, S.A.....	99,06
Servicios Integrales de Mantenimiento de La Rioja Alta, S.L.....	210,45
Siluj Iluminación, S.L.....	8,47
Salto Systems, S.L.....	117,98
Sociedad General de Autores y Editores.....	55,92
José Uriszar Leiva.....	1.200,00
Valoriza Servicios Medioambientales, S.A.....	26.269,60
Tubilleja García Milagros.....	27,10
Gune Music, S.L.....	1.206,16
Gas Natural Servicios SDG, S.A.....	296,09

2.- Anotar el pago de las mismas en las aplicaciones presupuestarias correspondientes del presupuesto del año 2017.

### **3.- LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL AÑO 2016.**

La Sra. Secretaria procede a dar lectura a la propuesta.

Se da cuenta al Pleno de este Ayuntamiento de que por Resolución de Alcaldía de fecha 31 de enero de 2017, se aprobó la Liquidación del Presupuesto General del año 2016, con un resultado presupuestario ajustado de 1.261.373,66 euros y un remanente de tesorería de 1.203.094,30 euros.



Informada a la Comisión Municipal Informativa de Economía, Hacienda, Patrimonio y Turismo en sesión celebrada el día 16 de febrero, el Pleno se da por enterado.

**4.- INFORMACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA ENVIADA AL MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA RIOJA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LA LEY ORGÁNICA 2/2012, LEY 15/2010 Y LEY 25/2013.**

La Sra. Secretaria procede a dar lectura a la propuesta.

En cumplimiento del art.4.b) de la Orden HAP/2015/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, la Intervención Municipal de este Ayuntamiento ha enviado a través de las aplicaciones de la oficina virtual de Entidades Locales del Ministerio de Hacienda y Función Pública, la siguiente información:

1.- El día 27 de enero de 2017, envía los datos del cuarto trimestre de 2016, referidos al período medio de pago a proveedores, obtenidos conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, por el que se desarrolla la metodología de su cálculo para las Administraciones públicas y que son los siguientes:

. Ratio de operaciones pagadas.....	- 4,15 días
. Importe de operaciones pagadas.....	2.235.239,94 euros
. Ratio operaciones pendientes de pago..	-24,78 días
. Importe de operac. pendientes de pago.	358.210,32 euros
. Período medio de pago de la Entidad...	- 7,00 días

2.- El día 27 de enero de 2017, envía los datos del cuarto trimestre de 2016, sobre el cumplimiento de los plazos previstos para el pago de las obligaciones y sobre la relación de facturas con respecto a las cuales hayan transcurrido más de tres meses desde que fueron anotadas y no se haya efectuado el reconocimiento de la obligación por los órganos competentes, conforme lo



dispuesto en los artículos 4.3 y 4 de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales y 10 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica.

El informe de Tesorería sobre el cumplimiento de los plazos previstos para el pago de las obligaciones, se envía también a la Comunidad Autónoma de La Rioja, en cumplimiento del artículo 4.4 de la Ley 15/2010.

3.- El día 27 de enero de 2017, envía los datos de ejecución trimestral correspondiente al cuarto trimestre de 2016.

A resultas de los cuales y, una vez enviados y validados los datos solicitados, el formulario resultante F.4.0. "Cierre de comunicación de obligaciones trimestrales de suministro de información" dice que el presupuesto en ejecución de este Ayuntamiento de Haro:

a).- Cumple el objetivo de Estabilidad Presupuestaria.

b).- La Corporación cumple con el objetivo de la Regla de Gasto de acuerdo con LO 2/2012. Esta valoración es sin perjuicio del cumplimiento o incumplimiento establecido en el Plan Económico Financiero (PEF).

c).- El nivel de deuda viva es de 1.100.000 euros.

Informada a la Comisión Municipal Informativa de Economía, Hacienda, Patrimonio y Turismo, en sesión celebrada el día 16 de febrero, el Pleno se da por enterado.

#### **5.- APROBACIÓN DE LAS ALTAS, BAJAS Y VARIACIONES DEL INVENTARIO DE BIENES Y DERECHOS DE LA CORPORACIÓN, CORRESPONDIENTES AL AÑO 2016**

La Sra. Secretaria procede a dar lectura a la propuesta.

Al no producirse debate se pasa directamente a la votación de la misma.

La propuesta es aprobada por unanimidad de los presentes en los siguientes términos:



Dada cuenta de las altas, bajas y variaciones producidas en el Inventario de Bienes y Derechos de la Corporación, durante el año 2.016.

Vistos los artículos 86 del R.D.L. 781/1.986, de 18 de abril y 32, 33 y 34 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por R.D. 1372/1.986, de 13 de junio.

Vistos los artículos 51 y 52 del Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana.

Vistos los artículos 177, 178, 179, 180 y 181 de la Ley 5/2006 de 2 de mayo de Ordenación del Territorio y Urbanismo de La Rioja.

Visto el dictamen de la Comisión Municipal Informativa de Economía, Hacienda y Patrimonio de fecha 16/02/2017.

El Pleno, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar las Inclusiones, Bajas y Variaciones de los Bienes y Derechos de la Corporación correspondientes al año 2016.

2).- Formalizar en el Inventario las diligencias precisas conforme a este acuerdo.

**6.- APROBACIÓN INICIAL DE LA 26ª MODIFICACIÓN PUNTUAL DEL PLAN GENERAL MUNICIPAL DE HARO Y 9ª DEL PLAN ESPECIAL DE PROTECCIÓN DEL CASCO HISTÓRICO ARTÍSTICO Y BIENES DE INTERÉS CULTURAL DE HARO EN EL EDIFICIO SITO EN C/SÁNCHEZ DEL RÍO Nº 7.**

La Sra. Secretaria procede a dar lectura a la propuesta.



Al no producirse debate se pasa directamente a la votación de la misma.

La propuesta es aprobada por unanimidad de los presentes en los siguientes términos:

Dada cuenta del proyecto redactado por el arquitecto D. Alfonso Samaniego Espejo (Samaniego Arquitectos, S.L.P.) a instancias de este Ayuntamiento, conteniendo la 26ª modificación puntual del Plan General Municipal de Haro y simultáneamente la 9ª del Plan Especial de Protección del Casco Histórico Artístico y Bienes de Interés Cultural de Haro correspondiente al edificio sito en la calle Hermanos Sánchez del Río nº 7.

Visto el informe del Arquitecto Municipal, D. Alfonso Pérez de Nanclares, de fecha 5 de enero de 2017.

Visto el informe preceptivo de la Secretaria General de la Corporación emitido el 7 de febrero de 2017, de conformidad con lo establecido en el art. 54.1 del R.D.L. 781/1986, de 18 de abril.

Visto el dictamen de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, de fecha 1 de marzo de 2017.

Visto el informe de la Dirección General de Calidad Ambiental y Agua de fecha 17 de febrero de 2017 sobre la no necesidad de someter a Evaluación Ambiental Estratégica la presente modificación.

Vistos los arts. 77-79, 87, 88, 90-91 y 102 a 107 de la Ley 5/2006 de Ordenación del Territorio y Urbanismo de La Rioja; art. 22.2 c) y 47.2 1) de la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases de Régimen Local; Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental; R.D. 1093/1997, por el que se aprueba el Reglamento sobre inscripción en el Registro de la Propiedad de actos de naturaleza urbanística; 14 y ss., 115 y ss., y 154 y ss. del Reglamento de Planeamiento aprobado por RD 2159/1978; Plan Especial de Protección del Patrimonio Histórico Artístico y Bienes de Interés Cultural de Haro, aprobado definitivamente en noviembre de 1997 y publicado en el BOR de 10 de febrero de 1998; y arts. 11 y 53 del Plan General Municipal de Haro, aprobado definitivamente el 2 de marzo de 2001.

El Pleno, por unanimidad de los presentes, y por tanto con la mayoría exigida por el art. 47.2 1) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, acuerda:



1).- Aprobar inicialmente la 26ª modificación puntual del Plan General Municipal de Haro y simultáneamente la 9ª del Plan Especial de Protección del Casco Histórico Artístico y Bienes de Interés Cultural de Haro correspondiente al edificio sito en la calle Hermanos Sánchez del Río nº 7.

2).- Someter a información pública el expediente mediante la publicación de anuncios en el Boletín Oficial de La Rioja, tablón de edictos del Ayuntamiento y en uno de los periódicos de mayor circulación de la Comunidad Autónoma, por plazo de un mes para que, en dicho plazo, todos los interesados puedan examinar el expediente y formular cuantas alegaciones estimen pertinentes.

3).- Asimismo, se remitirá el plan aprobado inicialmente y debidamente diligenciado a las administraciones que pudieran resultar afectadas, para su informe. En el caso de modificaciones del plan, será en el plazo de alegaciones cuando dichos organismos realicen sus aportaciones, si lo estiman oportuno. En el presente caso a la Comisión de Ordenación del Territorio y Urbanismo de La Rioja para la emisión del correspondiente informe preceptivo y al Servicio de Conservación del Patrimonio Histórico Artístico de la Dirección General de Cultura y Turismo de La Rioja.

4).- Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta para dictar cuantas resoluciones sean necesarias en orden a la ejecución de estos acuerdos.

## **7.- SEGUNDA MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA REGULADORA DE SUBVENCIONES A LA REHABILITACIÓN DE EDIFICIOS EN EL CASCO ANTIGUO.**

La Sra. Secretaria procede a dar lectura a la propuesta.

Al no producirse debate se pasa directamente a la votación de la misma.

La propuesta es aprobada por unanimidad de los presentes en los siguientes términos:

Examinada la propuesta de segunda modificación de la Ordenanza reguladora de las subvenciones a la rehabilitación de edificios en el casco antiguo, presentada por los servicios técnicos municipales.





Visto el informe de la Secretaria General, de fecha 17 de febrero de 2017.

Visto el dictamen de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 1 de marzo de 2017.

Vistos los artículos 22.2.d), 49, 65.2 y 70.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, modificada por las leyes 11/1999 y 57/2003, Reguladora de las Bases de Régimen Local; 55 y 56 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones legales vigentes en materia de régimen local; 50.3 y 196.2 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; la Ordenanza municipal reguladora de subvenciones del Excelentísimo Ayuntamiento de Haro (BOR 22 de diciembre de 2005).

El Pleno, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar inicialmente la segunda modificación de la Ordenanza reguladora de las subvenciones a la rehabilitación de edificios en el casco antiguo, cuyo texto se transcribe como Anexo al presente Acuerdo.

2).- Someter el expediente a información pública por plazo de treinta días, para que puedan presentarse alegaciones y sugerencias que, de producirse deberán ser resueltas por el Pleno.

3).- En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

4).- En el supuesto de que no se hubiera presentado ninguna reclamación y puesto que se entenderá definitivamente aprobado, se remitirá el presente acuerdo junto con el anexo a la Delegación de Gobierno de La Rioja y a la Comunidad Autónoma de La Rioja, a los efectos previstos en el art. 70.2 en relación con el art. 65.2 de la Ley 7/1985.

5).- Una vez transcurrido el plazo previsto en el art. 65.2, publicar el presente acuerdo, junto con el texto íntegro de la presente norma en el Boletín Oficial de La Rioja.



## ANEXO

### **SEGUNDA** MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA REGULADORA DE LAS SUBVENCIONES A LA REHABILITACIÓN DE EDIFICIOS EN EL CASCO ANTIGUO.

#### Capítulo I.- Ámbito General

##### Artículo 1º.- Objeto de la Norma

El objeto de la presente Ordenanza es el de fijar los criterios y el procedimiento para la concesión de subvenciones destinadas al fomento de las actuaciones tendentes a la recuperación, protección y reutilización de edificios incluidos en la delimitación de Casco Histórico recogido en el PEPCHA y de aquellos edificios que aún no estando en el mismo, dispongan de algún régimen de protección por el Plan General Municipal, de acuerdo con las características del mismo.

En el Anexo I de la presente Ordenanza se establecen las Zonas de Interés Excepcional dentro del propio Casco Histórico, y en el Anexo II el resto de calles.

La actuación pública regulada en esta Ordenanza se establece como colaboración económica a fondo perdido en la financiación de las actuaciones promovidas por los agentes privados dirigidas a la rehabilitación de edificios.

##### Artículo 2º.- Beneficiarios de las Subvenciones

Podrán solicitar las subvenciones reguladas en esta Ordenanza tanto personas físicas como jurídicas, que acrediten debidamente su personalidad jurídica, promotoras de las obras a subvencionar:

- a) Los propietarios de inmuebles vacíos o en régimen de arrendamiento u ocupados por ellos mismos.
- b) Los arrendatarios de inmuebles que deseen acometer los trabajos de rehabilitación conservando su condición de arrendatario.
- c) Cualquier persona, arrendataria o no de la finca, que desee acceder a la propiedad para proceder a su rehabilitación y ocupación posterior.
- d) Las personas que deseen adquirir una vivienda construida dentro del Casco Antiguo por iniciativa de un promotor privado.
- e) Las personas que ostenten cualquier otro título de disfrute sobre los bienes inmuebles a rehabilitar.

En aquellas actuaciones de rehabilitación en las cuales el



solicitante de la ayuda no sea el titular, será precisa la presentación de la autorización de la persona propietaria, así como declaración jurada sobre quien costeará las obras de rehabilitación.

#### Artículo 3º.- Requisitos

La aplicación de estas subvenciones, se producirá exclusivamente en inmuebles en los que se den las condiciones siguientes:

- a).- Estar situado en el área delimitada por el Plan Especial de Protección del Casco Histórico de Haro, y aquellos edificios que aún no estando en la misma, dispongan de algún régimen de protección establecida por el Plan General Municipal.
- b).- Que la antigüedad del edificio sea superior a 15 años.
- c).- Que el estado del edificio aconseje una intervención rehabilitadora.
- d).- Que en el caso de que la rehabilitación vaya dirigida exclusivamente al arreglo de la fachada se acredite que el inmueble cumple con todas las condiciones mínimas de estabilidad.
- e).- No encontrarse sujeto a limitaciones que impidan el uso previsto, ni estar calificados fuera de ordenación, total o parcialmente. Con relación a este punto, se podrá optar a las ayudas económicas municipales siempre y cuando las obras que se ejecuten subsanen las alteraciones existentes que justifican su calificación de inadecuada.

#### Artículo 4º Prelación en la Concesión de Ayudas

Se establece el siguiente orden de prelación, para la concesión de subvenciones:

- 1.- Ayudas destinadas al arreglo de fachada y adecuación integral en edificios, en edificios catalogados o que dispongan de algún régimen de protección por el Plan General Municipal, de acuerdo con las características del mismo y en los ubicados en las calles de interés excepcional dentro del Casco Histórico que se detallan en el Anexo I.
- 2.- Ayudas destinadas al arreglo de fachadas y adecuación integral en edificios, ubicados en el resto de calles del Casco Histórico, enumeradas en el Anexo II.
- 3.- Ayudas destinadas a reparación de cubiertas completas y fachadas.



4.-Ayudas destinadas a obras de rehabilitación de viviendas y locales comerciales aislados siempre y cuando acometan conjuntamente una rehabilitación de la fachada.

5.- Ayudas destinadas a obras de rehabilitación de viviendas y locales comerciales aislados sin arreglo de fachada.

6.- Ayudas destinadas a obras destinadas a instalaciones especiales.

7.- Ayudas destinadas a revitalización del tejido comercial.

8.- Ayudas destinadas a compensación de gastos derivados de contratación de facultativos.

9.- Ayudas destinadas a edificios de nueva construcción.

10.- Tendrán prelación las subvenciones que se destinen al fomento de estas actuaciones por primera vez.

#### Artículo 5º Criterios de Coherencia de las Obras

5.1 Solo serán objeto de ayuda las obras que cumplan todos los siguientes requisitos:

A) Se realicen en la línea de las directrices generales marcadas por el planeamiento urbanístico y que por tanto se adapten a las Ordenanzas y disposiciones legales aplicables y cumplan los condicionantes municipales.

B) Se realicen con la suficiente entidad para ser denominadas completas en los elementos sobre los que se interviene.

C) Se ejecuten mediante técnicas y materiales que garanticen la calidad constructiva y estética requerida y por tanto se adapten a la Normativa vigente al respecto y cumplimenten los condicionantes municipales.

D) Realizadas sobre fachada vista desde la vía pública o resto de fachadas que garanticen la composición de su unidad compositiva y que por tanto intervengan conforme al requerimiento municipal sobre todos aquellos elementos que la desvirtúen o que afecten negativamente al entorno, sea cual sea su situación urbanística.

5.2 No serán objeto de ayuda las obras en las que se observe la existencia de uno o más de los siguientes aspectos:

a) Por su naturaleza el Ayuntamiento aprecie que puedan contribuir al deterioro físico y social del entorno en que se sitúan.

b) Tendentes a la adecuación de local, se ejecuten en edificios en los que existan problemas graves de adecuación estructural, o



aquellas que solo efectúen reparaciones puntuales de los problemas graves de adecuación estructural existentes.

c) Tengan prevista la adecuación de un edificio en el que realizadas anteriormente obras sobre algún otro elemento del inmueble acogidas a ayudas municipales, se observe que han sido transgredidos los condicionantes en su día estipulados, o en el que, por efecto de obras posteriores, hayan sido modificadas las condiciones básicas de adecuación constructiva o compositiva lograda en la intervención anterior. En este supuesto podrán acogerse a ayudas si en los presupuestos que se aporten y en el transcurso de la ejecución de las obras se aborda la subsanación de los reparos.

d) Correspondan a conceptos en sí ajenos a lo que propiamente se conoce como obras civiles de construcción, y que se consideren complementarias a la obra principal o referidos a: mobiliario, acondicionamiento interior de armarios, mamparas, elementos ornamentales, luminarias, electrodomésticos...etc.

## Capítulo II.- Recursos Financieros y Descripción de las Subvenciones

### Artículo 6º.- Límite Global de las Subvenciones

Los recursos aplicables a las subvenciones previstas en esta Ordenanza serán como máximo los que anualmente se doten en la correspondiente partida de los Presupuestos aprobados para cada ejercicio.

### Artículo 7º.- Determinación del Coste de las Obras

Las subvenciones a la rehabilitación consistirán en subvenciones a fondo perdido cuya cuantía se calculará aplicando un porcentaje variable según los casos, al presupuesto de las obras limitándose a aquellos conceptos presupuestariamente subvencionables conforme a la normativa vigente; quedando por tanto al margen su aplicación sobre cuantías correspondientes al impuesto del valor añadido del coste de las obras (IVA) y cualquiera otra tasa a sufragar ante entidades y organismos públicos relacionados con las obras realizadas, (licencias, vados,..etc).

En el supuesto de que el presupuesto protegible de las obras realizadas supere el valor resultante de aplicar a los metros cuadrados construidos del local o edificio el módulo aplicable a las viviendas de protección oficial vigente en el momento de la concesión definitiva de la ayuda, equivalente al 70% del módulo por m<sup>2</sup> útil de viviendas de Protección Oficial, hasta un máximo de



120 m<sup>2</sup> útiles por vivienda, se tomará como presupuesto para el cálculo de las ayudas el menor de ambos valores.

En ningún caso se concederán subvenciones superiores a 6.000 euros por promotor y edificio en cada anualidad presupuestaria, ni subvenciones a las obras que no superen los 2.000 euros de presupuesto de ejecución material.

Artículo 8º.- Cuantía Individual de las Subvenciones. Tipología.

El importe de la subvención será:

A) En edificios que dispongan de algún régimen de protección por el Plan General Municipal, de acuerdo con las características del mismo y en los ubicados en las calles de interés excepcional dentro del Casco Histórico que se detallan en el Anexo I, para las obras encaminadas a rehabilitación de fachadas completas y de rehabilitación de edificios residenciales completos y arreglo de cubiertas completas el 40% del coste de ejecución material, con un límite de 6.000 euros.

B) En edificios ubicados en el resto de calles del Casco Histórico, enumeradas en el Anexo II, en las obras encaminadas a rehabilitación de fachadas completas y de rehabilitación de edificios residenciales completos y arreglo de cubiertas completas el 30% del coste de ejecución material, con un límite de 6.000 euros.

C) En las obras de rehabilitación de viviendas y locales comerciales aislados siempre y cuando acometan conjuntamente una rehabilitación de la fachada completa o fachada del local comercial, el 25% del coste de ejecución material, con un límite de 4.000 euros.

D) En las obras de rehabilitación de viviendas y locales comerciales aislados sin arreglo de fachada, el 15% del coste de ejecución material, con un límite de 3.000 euros. (Aseos, baños, cocina, electricidad, aislamientos, calefacción ...)

E) Subvenciones Especiales

E.1 Instalaciones Especiales y Eliminación de Barreras Arquitectónicas, entendiéndose por tales:

a).-Instalaciones de ascensores el 35% del coste de ejecución material, con un límite máximo de 3.000 euros.

b).-Instalaciones de aparatos de extracción o ventilación en



viviendas o locales comerciales, que no sean objeto de otro tratamiento de rehabilitación, contribuyendo a una mejora de las condiciones de habitabilidad, el 15% del coste de ejecución material, con un límite máximo de 1.200 euros.

c).-Instalaciones para la prevención y reducción de incendios, así como la habilitación de vías rápidas de evacuación cuando fuere posible, el 15% del coste de ejecución material, con un límite máximo de 1.200 euros

d).-La adecuación de accesos y circulaciones para el uso de minusválidos, el 35% del coste de ejecución material, con un límite máximo de 2.000 euros.

E.2 Compensación de gastos derivados de contratación de facultativos que intervengan en informes previos o proyectos, el 5% de los costes del P.E.M., con un límite máximo de 450 euros, y nunca menor de 200 euros.

E.3 Edificios de nueva construcción siempre que reúnan características contempladas por el PEPCHA y el Plan General Municipal, en cuanto a condiciones urbanísticas, además siempre que sean sobre solares ya existentes antes de la entrada en vigor de las ayudas municipales a la rehabilitación contempladas en esta Ordenanza o para sustituir a edificios declarados en ruina, un 15% del presupuesto, con un máximo de 6.000 euros.

E.4 Obras de revitalización de Tejido Comercial: en los casos de adecuación de local de edificios en Casco Histórico, para usos con horario de atención al público de 8 a 22 horas, las subvenciones económicas se incrementarán un 5% del presupuesto protegible de las obras cuando se establezcan las siguientes actividades:

- \* Locales comerciales y tiendas en las categorías de: comercio detallista tradicional.

- \* Actividades industriales que según Clasificación Nacional de Actividades Económicas sean talleres domésticos o artesanía de servicios.

- \* Usos de oficina, enseñanza, sanidad, espectáculos públicos culturales y actividades deportivas.

- \* Cafeterías, bares sin categoría especial, bares restaurantes y restaurantes, ubicados exclusivamente en las calles de interés excepcional del Anexo I.

Artículo 9º Concurrencia con otras Subvenciones.



El importe de las subvenciones reguladas en la presente Ordenanza en ningún caso podrán ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o Entes Privados o Públicos, supere el coste de la obra subvencionada.

### Capítulo III.- Requisitos y Obligaciones

#### Artículo 10º

Con carácter general, se establecen las siguientes condiciones exigibles para cualquier tipo de subvención proveniente del Ayuntamiento de Haro:

A).- Empleo de la totalidad de las subvenciones en las actuaciones para los que fueron concedidas.

B).- Realización de los trabajos correspondientes en los plazos estipulados y bajo la inspección y control del Departamento Municipal de Obras y Urbanismo.

C).- Destino de la finca objeto de las subvenciones, a los usos expresamente señalados en la Concesión Definitiva de las mismas.

### Capítulo IV.- Tramitación de las Subvenciones

#### Artículo 11º Tramitación

11.1.- La solicitud de subvención deberá efectuarse mediante instancia dirigida al Alcalde/sa-Presidente/a ajustada al modelo oficial que se incluye como Anexo III a esta Ordenanza, facilitada en dependencias municipales a los solicitantes de licencias de obras, en edificios incluidos en el ámbito de aplicación de la presente Ordenanza, a la que se acompañarán los siguientes documentos todos ellos originales o copias compulsadas:

a) Fotocopia de NIF del solicitante

b) Si se actúa en representación de una persona jurídica, se presentará NIF de la misma, escritura de constitución, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, y la correspondiente escritura de apoderamiento a favor de quien firme su solicitud.

c) La que acredite la condición de beneficiario (excepto comunidades de propietarios): Escritura de propiedad o nota simple del Registro de la Propiedad que acredite la titularidad. Contrato de arrendamiento y autorización del propietario para la realización de las obras.

d) Declaración responsable del solicitante relativa a la





inexistencia de concurrencia con otras ayudas recibidas, o en su defecto, declaración enumerando las ayudas e importes recibidos, a la que se adjuntará copia de las correspondientes resoluciones o acuerdos de concesión de tales ayudas.

e) Declaración responsable de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y para con la Seguridad Social.

Se comprobará de oficio que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Haro.

f) Presupuesto de la obra suscrito por el contratista o industrial que haya de realizarla, en el que se detallen y relacionen la totalidad de los trabajos para los que se solicitan las ayudas, efectuando su medición y descripción valorada unitariamente por partidas, firmado por el solicitante o representante y por la empresa encargada de realizar las obras (original y fotocopia).

En el caso de que sea preceptiva la intervención de un facultativo, se habrá de presentar el correspondiente proyecto técnico realizado por técnico competente.

g) Acta de la Comunidad de Propietarios, si estuviese constituida, o en su defecto por la totalidad de los propietarios del inmueble que contenga la aprobación de la realización de las obras objeto de subvención, nombramiento del representante de la comunidad a los efectos de la tramitación de las ayudas y aprobación del presupuesto de ejecución de las obras.

h) Será potestad del Ayuntamiento la de poder exigir la presentación de cualquier otra documentación complementaria que se considere necesaria para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos y legislación vigente.

11.2.- Cuando la solicitud de ayuda económica presente defectos subsanables, se formulará el oportuno requerimiento para que, en el improrrogable plazo de 10 días, el interesado subsane los defectos, con advertencia de tenerle por desistido de su petición en caso contrario.

11.3.- Las solicitudes, junto con la necesaria documentación, deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Haro o, en su defecto, por medio de alguna de las formas previstas en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo para presentación de solicitudes deberá



finalizar en todo caso el 30 de Septiembre del año correspondiente, siendo la convocatoria anual la que determine el plazo de presentación definitivo para cada año.

Las solicitudes se irán resolviendo por los técnicos competentes por orden de llegada, hasta agotar la bolsa destinada para ello cada año.

11.4.- El plazo de ejecución de las obras y su posterior justificación deberá ser siempre dentro del año de concesión de la subvención y el año inmediatamente posterior.

No obstante en la propia concesión provisional, figurará el plazo máximo de ejecución de las obras en función del tipo, sin embargo no será más del fijado en este artículo.

Excepcionalmente y en supuestos específicos y previo informe del técnico competente este plazo podrá ser ampliado hasta el límite que señale el técnico en su informe. En el caso de no justificar en plazo se perderá el derecho a la subvención.

11.5.- No serán atendidas las solicitudes que hayan iniciado las obras antes de su concesión inicial, salvo urgente necesidad de actuación.

11.6.- Recibidas las solicitudes se procederá a emitir los informes que se consideren pertinentes, en especial se emitirá informe de la Oficina Técnica de Obras y Urbanismo que se referirá al cumplimiento de las condiciones técnicas por parte del solicitante. Por la Intervención Municipal se emitirá el correspondiente certificado de existencia de crédito, así como posible informe sobre otras cuestiones que se consideren convenientes.

11.7.- El expediente, junto con los informes correspondientes será sometido a la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda informando conjuntamente con la correspondiente licencia de obras, sobre la denegación o concesión de la ayuda solicitada, así como, en este último supuesto sobre el importe máximo de la misma.

11.8.- En el plazo de tres meses, a partir de la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes, sin que el peticionario haya recibido la correspondiente notificación, podrá entender desestimada su petición.

11.9.- La subvención únicamente se percibirá una vez finalizadas las obras y justificado el pago de las correspondientes facturas,



mediante justificantes bancarios de los pagos efectuados.

11.10.- El otorgamiento de las subvenciones se regirá con carácter general por las siguientes normas:

- A) Tendrán carácter voluntario y eventual.
- B) No serán invocables como precedente.
- C) No será exigible aumento o revisión de la subvención.

11.11.- Justificación de la subvención

Una vez finalizadas las obras, el beneficiario de la subvención dispondrá de un plazo máximo de tres meses, contados a partir de la fecha de terminación de las mismas, para formular la solicitud de pago, mediante escrito dirigido al Sr./a Alcalde/sa-Presidente/a, al que se acompañará necesariamente la siguiente documentación:

- a).- Certificado del final de la obra suscrito por el facultativo o persona que las haya ejecutado, o en su defecto declaración firmada por el beneficiario acreditando la finalización de las mismas.
- b).- Factura detallada emitida por el contratista encargado de la realización de las obras, en la que quede acreditado el coste real y efectivo de las obras realizadas, debiendo reunir los requisitos exigidos por la normativa aplicable.
- c).- Copia de la carta de pago de la liquidación definitiva girada por el Ayuntamiento de Haro, en concepto de Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras.

11.12.- Pago de la subvención.

Comprobada por los servicios técnicos la adecuación de las obras efectivamente realizadas a las normas de esta Ordenanza y emitidos informes de cumplimiento de condiciones técnicas de la obra por parte de técnicos de la Unidad Técnica de Obras y Urbanismo, y de certificado de existencia de crédito por parte de Intervención Municipal, que serán sometidos a la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, tras la cual el expediente será resuelto por la Junta de Gobierno Local.

Adoptado el acuerdo de concesión, y una vez cumplimentados los trámites internos de ejecución del gasto público, se dará traslado del expediente a Tesorería Municipal para que se proceda al pago de la cuantía subvencionada.



11.13.- El abono de la subvención se realizará mediante transferencia bancaria a cuenta indicada por el beneficiario en el plazo de dos meses desde la concesión definitiva mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local. Con carácter previo la administración comprobará el otorgamiento de la licencia de primera ocupación.

#### 11.14.- Reintegro de la subvención

El beneficiario de las ayudas económicas establecidas en esta Ordenanza, vendrá obligado a reintegrar al Ayuntamiento de Haro, todas las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los siguientes supuestos:

- A) Falseamiento de datos o documentación exigida para la concesión de las ayudas de referencia.
- B) Haber obtenido subvención sin reunir los requisitos requeridos.
- C) Incumplimiento de la finalidad de la subvención que fue concedida o de las condiciones impuestas al beneficiario con motivo de la concesión.
- D) Haberse producido la concurrencia de subvenciones a que se refieren esta Ordenanza y por la cuantía del exceso obtenido sobre el coste de la actuación subvencionada.
- E) El incumplimiento de cualquiera de los plazos establecidos en esta Ordenanza será causa suficiente para proceder a la denegación de la subvención solicitada y al archivo del expediente.

La resolución será notificada al interesado con indicación de la forma y plazo para efectuar el ingreso en período voluntario, advirtiéndole que, en el caso de no efectuar el reintegro en dicho plazo, se procederá a aplicar el procedimiento de recaudación por vía apremio.

#### Artículo 12º Legislación Aplicable

El procedimiento para la concesión de subvenciones se regirá por lo dispuesto en la presente Ordenanza y subsidiariamente por:

- La Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.



- La Ley 7/2004 de 18 de octubre de Patrimonio Cultural, Histórico y Artístico de La Rioja, artículos 24 y 25.
- La normativa de la Comunidad Autónoma de La Rioja reguladora de las ayudas autonómicas a la rehabilitación edificatoria.
- La normativa estatal reguladora de las ayudas estatales en materia de rehabilitación edificatoria.
- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ordenanza General Reguladora de Subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de Haro.

#### Disposición Adicional

Primera: se faculta a la Junta de Gobierno Local para la delimitación y posteriores modificaciones de las Zonas de Interés Excepcional

Segunda: se faculta a la Junta de Gobierno Local para la ampliación de plazos de presentación de solicitudes en el supuesto de que una vez finalizado siga existiendo partida presupuestaria.

#### Disposición Transitoria.

Las solicitudes efectuadas con anterioridad a la entrada en vigor de la presente Ordenanza serán tramitadas conforme a la «Norma para la regulación de las ayudas a la rehabilitación de edificios en el casco histórico de Haro» aprobada por este Ayuntamiento en sesión plenaria celebrada el 1 de Agosto de 2000 y modificada en sesión plenaria de 1 de abril de 2015.

#### Disposición Derogatoria

A partir de la fecha de entrada en vigor de la presente Ordenanza queda derogada la Norma para la regulación de las ayudas a la rehabilitación de edificios en el casco histórico de Haro» aprobada por este Ayuntamiento en sesión plenaria celebrada el 1 de Agosto de 2000 y modificada en sesión plenaria de 1 de abril de 2015.

#### Disposición Final

Esta Ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su publicación íntegra en el BOR.

#### Anexo I Delimitación de Zonas de Interés Excepcional



- Edificios que dispongan de algún régimen de protección por el Plan General de Ordenación Urbana.
- Edificios situados en el área delimitada por el Plan Especial de Protección del Casco Histórico de Haro, en las siguientes calles:
- Santo Tomás completa
- San Martín completa
- San Martín, Pl. completa y travesías
- Bilibio, de completa
- San Bernardo hasta cruce con Costanilla
- Costanilla completa hasta calle San Felices
- Plaza de la Iglesia hasta Casa de las Monjas
- Calle Pasadizo

#### Anexo II Resto de Calles de Aplicación de la Ordenanza

- Arrabal, del: completa
- Atalaya: completa
- Carrión: completa
- Carrión, Trav. de: completa
- Castillo, calle.
- Castillo, calleja.
- Ciriaco Aranzadi: números pares
- Colón: completa
- Colón, Trav. de: completa
- Conde de Haro: completa
- Cruz, Pl. de la: completa
- Cuevas las: números impares
- Dos de Mayo: completa
- Eras de Motulleri: números impares
- Esteban de Agreda: completa
- Florentino Rodríguez, Pl.: completa
- Garrás.
- Garrás Plazuela.



- Granada: completa
- Grecia: completa
- Herrera Primera: completa
- Herrera Segunda: completa
- Herrera, Pl. de: completa
- José del Campo de: completa
- Juan García Gato: completa
- Juan García Gato, Pl. de: completa
- Laín Calvo: completa
- Diego de Leiva: completa
- Linares Rivas: hasta 36 pares y hasta 17 impares
- Lope de Vega: completa
- Los Berones: completa
- Lucrecia Arana: completa
- Mota, de la: completa
- Rioja Palomar: completa
- Papagayo.
- Pardo del: completa
- Paz, Plaza de la: completa
- Paz, calle.
- Pilar Alto: completa
- Pilar Bajo: completa
- Pilar, Plazuela del: completa
- Prim: completa
- Rioja, Avenida de la: Colegio San Felices, Hotel Los Agustinos y nº 2A
- Padre Risco del: completa
- San Agustín de: completa
- San Agustín, Pl.: completa
- San Bartolomé: hasta nº 10 pares y hasta el 15 impares



- San Felices: completa
- San Roque: completa
- San Roque, Calleja de: completa
- San Roque, Cjon. de: completa
- Sánchez del Río: completa
- Siervas de Jesús, calle.
- Siervas de Jesús, travesía.
- Soledad: completa
- Taranco: completa
- Tirón del: nº pares (margen derecha)
- Toloño: completa
- Victor Pradera de: completa
- Virgen de La Vega: números comprendidos dentro de la delimitación del Casco Histórico de Haro,

\* Todas las calles con sus correspondientes números incluidas dentro de la delimitación del Casco Histórico Artístico de Haro y edificios protegidos fuera de la delimitación del Casco Histórico.

#### Anexo III Modelo de solicitud de subvenciones

D./Dña.:...con domicilio a efectos de notificaciones en..., calle..., nº..., piso..., provincia de..., en representación de..., en calidad de... del inmueble sito en la calle...nº..., piso... de Haro (La Rioja).

Declara:

a) Que son ciertos cuantos datos figuran en esta solicitud y en los documentos que se adjuntan, que conoce las estipulaciones de la ordenanza que regula estas subvenciones, que cumple los requisitos señalados en la misma y que se compromete a destinar el importe de la ayuda al objeto del proyecto indicado.

b) Que comunicará al órgano que concede la ayuda cualquier modificación de las condiciones tenidas en cuenta en el momento de la concesión, así como de los compromisos y obligaciones asumidas por el beneficiario.

c) Que no está incurso en ninguna de las prohibiciones de obtención de subvenciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.





d) Que no tiene pendiente deudas de reintegro de subvenciones públicas en periodo ejecutivo.

e) Que me encuentro al corriente de mis obligaciones tributarias y de seguridad social, con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, con la Tesorería General de la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Haro.

f) (    ) Si (    ) No (marcar lo que proceda) ha solicitado u obtenido otras ayudas de las Administraciones Públicas españolas y comunitarias en relación al proyecto objeto de esta solicitud.

Entidad concedente:

Fecha solicitud:

Tipo de ayuda y programa:

Fecha de concesión:

Importe:

Y se compromete a notificar por escrito cualquier modificación sobre la financiación pública recibida o solicitada en el plazo de 15 días, después de recibir las correspondientes notificaciones escritas. Asimismo, en relación con el Proyecto objeto de esta solicitud, se compromete a notificarlo a todas las Entidades Públicas a las que haya solicitado algún tipo de ayuda.

Solicita: La concesión de subvención para la rehabilitación de edificios en el Casco Histórico según la Ordenanza Reguladora de las Subvenciones para la Rehabilitación de Edificios en el Casco Histórico de la Ciudad de Haro publicada en el Boletín Oficial de La Rioja nº... de fecha ... de ... de 20... y la convocatoria anual de dichas subvenciones publicada en el Boletín Oficial de La Rioja nº... de fecha ... de ... de 20...

Para lo cual aporta la siguiente documentación:

- Copia del NIF del solicitante.

- Si se actúa en representación de una persona jurídica, se presentará NIF de la misma, escritura de constitución, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y la correspondiente escritura de apoderamiento a favor de quien firme su solicitud.

- La que acredite la condición de beneficiario (excepto comunidades de propietarios): Escritura de propiedad o nota simple del Registro de la Propiedad que acredite la titularidad o contrato de arrendamiento y autorización del propietario para la



realización de las obras.

- Presupuesto de la obra suscrito por el contratista o industrial que haya de realizarla, en el que se detallen y relacionen la totalidad de los trabajos para los que se solicitan las ayudas, efectuando su medición y descripción valorada unitariamente por partidas, firmado por el solicitante o representante y por la empresa encargada de realizar las obras (original y fotocopia). En el caso de que sea preceptiva la intervención de un facultativo, se habrá de presentar el correspondiente proyecto técnico visado por el colegio oficial correspondiente.

- Acta de la Comunidad de Propietarios, si estuviese constituida, o en su defecto por la totalidad de los propietarios del inmueble que contenga la aprobación de la realización de las obras objeto de subvención, nombramiento del representante de la comunidad a los efectos de la tramitación de las ayudas y aprobación del presupuesto de ejecución de las obras.

En Haro,... a... de... de...

El interesado

Sr./a Alcalde/sa-Presidente/a del Excmo. Ayuntamiento de Haro.

**8.- SOLICITUD DE D. FÉLIX RODRÍGUEZ DUEÑAS DE AUTORIZACIÓN PARA LA TRANSMISIÓN DE LA LICENCIA DE AUTO-TAXI DE LA CLASE "A", A FAVOR DE D. DIONISIO ALEGRÍA VEGA.**

La Sra. Secretaria procede a dar lectura a la propuesta.

Al no producirse debate se pasa directamente a la votación de la misma.

La propuesta es aprobada por unanimidad de los presentes en los siguientes términos:

Visto el escrito presentado con fecha de entrada en el Registro General de 22 de Julio de 2016, por D. Félix Rodríguez Dueñas, con NIF 13.284.723-S, titular de la licencia de Auto-Taxi, solicitando autorización para transmitir la misma, a favor de su conductor asalariado D. Dionisio Alegría Vega, con NIF 16.559.666-B.



Dado que se da el supuesto de transmisibilidad de las licencias previsto en el artículo 14.b) del Real Decreto 763/1979, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento Nacional de los Servicios Urbanos e Interurbanos de Transportes de Automóviles Ligeros (B.O.E. N° 89, de 13 de abril de 1979), acreditado por la documentación aportada por el interesado, con registro de entrada de fecha 09/02/2017, que incluye copia de la Resolución de la Directora Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social de La Rioja, por la que se le concede la prestación de jubilación definitiva, con efectos de fecha 01/02/2017.

Dado que el adquirente de la licencia se encuentra entre los supuestos reseñados por el artículo 12 del Real Decreto 763/1979, de 16 de marzo, habiéndose acreditado los requisitos generales exigidos por el artículo 39 del mencionado Real Decreto.

Vistos los artículos 22 y siguientes de la Ley 8/2005, de 30 de junio, reguladora del Transporte Urbano por Carretera de La Rioja; los artículos 123 y siguientes del RD 1211/1990, de 28 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Ordenación de los Transportes Terrestres, en la redacción dada por el RD 1225/2006, de 27 de octubre (B.O.E. N° 273, de 15 de noviembre de 2006).

Habida cuenta que otorgado trámite de audiencia a la Unión de Taxistas de La Rioja, no se ha presentado alegación alguna.

Visto el dictamen de la Comisión Municipal Informativa de Servicios Generales, Personal y Medio Ambiente, celebrada el día 27 de febrero de 2017.

El Pleno, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1.- Autorizar a D. Félix Rodríguez Dueñas, con NIF 13.284.723-S, la transmisión de la licencia de Auto-Taxi, a favor de D. Dionisio Alegría Vega, con NIF 16.559.666-B, con plenos efectos a partir del día siguiente a la notificación del presente acuerdo.

2.- Conceder a D. Dionisio Alegría Vega, el permiso local de conductor de la licencia de Auto-Taxis.

3.- El nuevo titular de la licencia queda obligado a comunicar a este Excmo. Ayuntamiento la marca, modelo y demás características del vehículo para su pertinente autorización, y la puesta en servicio del mismo con el vehículo y matrícula comunicados en el plazo máximo de sesenta días.



4.- Delegar en la Alcaldía-Presidencia la resolución posterior a la transmisión de la licencia, relativo a la autorización y la puesta en servicio del vehículo.

5.- La titularidad de esta licencia municipal será condición necesaria para la obtención de autorización para el Transporte discrecional interurbano en automóviles de turismo, de conformidad con el artículo 123 del mencionado RD 1211/1990, de 28 de septiembre.

**9.- APROBACIÓN INICIAL DEL REGLAMENTO DE ADMISIÓN Y DE RÉGIMEN INTERNO DEL VIVERO DE EMPRESAS DEL AYUNTAMIENTO DE HARO, SITO EN C/ RAFAEL ALBERTI, N° 2.**

La Sra. Secretaria procede a dar lectura a la propuesta.

Al no producirse debate se pasa directamente a la votación de la misma.

Votan a favor la Sra. Alcaldesa, la Sra. Conde, el Sr. Gasalla, el Sr. Conde, el Sr. García, el Sr. Sáez, el Sr. Redondo y el Sr. Salazar que suman ocho.

Se abstienen la Sra. Arrieta, la Sra. Castillo, la Sra. Tubía, el Sr. Asenjo, el Sr. Rioja, el Sr. Olarte, el Sr. González y la Sra. Mateos que suman ocho.

Resultando la propuesta aprobada por ocho votos a favor y ocho abstenciones.

Dada cuenta de la Providencia de Alcaldía de fecha 17 de febrero de 2017 sobre la conveniencia de regular el funcionamiento del Vivero de Empresas de Haro sito en C/ Rafael Alberti nº 2, la admisión de beneficiarios del Vivero, así como los derechos y obligaciones de sus usuarios o beneficiarios y la ordenación del uso de los espacios, bienes y servicios por parte de las personas y entidades que establezcan sus empresas en el citado Vivero.

Visto el informe de la Secretaria General de fecha 17 de febrero de 2017.

Visto el dictamen de la Comisión Municipal Informativa de Servicios, Personal y Medio Ambiente de sesión de fecha 27 de



febrero de 2017.

Vistos los artículos 22.2 d/, 49, 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, 55 y 56 del RDL 781/1986, de 18 de abril, y 50.3 y 196 del Reglamento de Organización, funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

El Pleno, por mayoría de los presentes, acuerda:

- 1).- Aprobar inicialmente el Reglamento de Admisión y de Régimen Interno del Vivero de empresas en el Ayuntamiento de Haro, en los términos que figuran en el Anexo.
- 2).- Exponer el texto del Reglamento y el expediente a información pública por el plazo de treinta días para que puedan presentarse alegaciones y sugerencias a las modificaciones realizadas que, de producirse, deberán ser resueltas por este Pleno.
- 3).- En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.
- 4).- En el supuesto de que no se hubiera presentado ninguna reclamación y puesto que se entenderá definitivamente aprobado, se remitirá el presente acuerdo, junto con el texto de la Ordenanza, a la Delegación del Gobierno en La Rioja y a la Comunidad Autónoma de La Rioja a los efectos previstos en el artículo 70.2, en relación con el artículo 65.2 de la Ley 7/1985.
- 5).- Una vez transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, publicar el presente acuerdo, junto con el texto íntegro de la Ordenanza, en el Boletín Oficial de La Rioja.

## **ANEXO**

### **REGLAMENTO DE ADMISION Y DE REGIMEN INTERNO DEL VIVERO DE EMPRESAS DEL AYUNTAMIENTO DE HARO SITO EN C/ RAFAEL ALBERTI N° 2.**

#### **TITULO I: DISPOSICIONES GENERALES**

##### **Artículo 1. Objeto.**



Este reglamento tiene como finalidad regular el funcionamiento del VIVERO de Empresas de Haro, la admisión de beneficiarios del Vivero (a continuación "viveristas"), así como los derechos y obligaciones de sus usuarios o beneficiarios y la ordenación del uso de los espacios, bienes y servicios por parte de las personas y entidades que establezcan sus empresas en el citado Vivero.

Corresponde a los Órganos competentes del Excmo. Ayuntamiento de Haro la aprobación y, en su caso, la modificación del presente Reglamento.

## Artículo 2. Fines del vivero.

El Centro de Formación y Vivero de Empresas, se constituye como un espacio físico, de iniciativa pública, cuyo objeto es facilitar y estimular el establecimiento, arranque y consolidación de nuevas empresas o la viabilidad de empresas ya existentes, para su posterior inserción en el mercado.

El Vivero es una estructura de acogida temporal, para ubicar a empresas en sus primeros pasos en el mercado, acompañarlas y prestarles determinados servicios, adaptados a las necesidades de cada proyecto empresarial, con el fin de que, mediante una gestión sin ánimo de lucro, se facilite el desarrollo de iniciativas empresariales de interés local, y comarcal.

Constituye, pues, un espacio físico, que combina el florecimiento de locales, con la formación, el asesoramiento y la prestación de servicios, con el objetivo último y fundamental de apoyar el surgimiento y continuidad de empresas de reciente creación y proyectos de autoempleo, que, por su viabilidad, puedan contribuir en términos económicos, comerciales, de empleo, etc. al desarrollo del municipio y por extensión de la comarca.

## Artículo 3. Objetivos del Centro de Formación y vivero de Empresas.

Objetivo general:



El objetivo fundamental es el apoyo al surgimiento y continuidad de empresas de reciente creación y proyectos de autoempleo que, por su viabilidad, puedan contribuir en términos económicos, comerciales, de empleo, etc. al desarrollo del municipio, y de la comarca, favoreciéndose aquellos que por su interés social o estratégico, así se determinen.

#### Objetivos específicos:

Dotar al Municipio de un espacio que sirva para impartir formación acreditada, que contribuya a mejorar la accesibilidad de los trabajadores a un empleo.

Contar con un espacio para el asesoramiento y apoyo a las empresas que se instalen en el vivero o a cualquier otra.

Favorecer el nacimiento, arranque y consolidación de nuevos proyectos empresariales, y de autoempleo.

Favorecer la generación de empleo.

Diversificar la estructura productiva local y comarcal, favoreciendo la instalación de empresas.

Crear un medio idóneo en condiciones de precio y servicios que permita a las iniciativas empresariales desarrollar su Plan de Empresa para que, con un tiempo de estancia limitado, estén en situación de competir y actuar en condiciones de mercado.

Contribuir a la dinamización del municipio y por ende de toda la comarca.

#### Artículo 4. Ubicación, estructura y servicios.



El Centro de Formación y Vivero de Empresas del Ayuntamiento de Haro, se ubica en el local de titularidad municipal, de la calle Rafael Alberti n.º 2; con una superficie total aproximada de 220 m<sup>2</sup>.

El local cuenta con las siguientes instalaciones:

- 5 despachos privados de una superficie de entre 9 y 10,97 m<sup>2</sup>, equipados con mobiliario básico para el puesto de trabajo, y dotación de infraestructuras de iluminación, electricidad, calefacción y comunicaciones.
- Una sala de reuniones, de unos 11 m<sup>2</sup> de uso común para todos los viveristas, que utilizarán para reuniones más privadas o cuándo lo estimen oportuno, siempre que esté disponible, y regulado su uso mediante el reglamento de régimen interno que se apruebe al efecto.
- Un despacho de dirección-secretaría, de 13 m<sup>2</sup> para la persona que gestione los servicios del vivero.
- Un aula de formación, de 69 m<sup>2</sup>, susceptible de dividirla en dos, con paneles móviles, dotada de mobiliario, megafonía, proyección y equipamiento informático.
- 2 baños, adaptados ambos para minusválidos.
- Zonas comunes, con impresora multifunción, así como sillas, mesa, máquina de café...que faciliten la intercomunicación entre los viveristas, y también los posibles usuarios del aula formativa.
- Servicios básicos de administración, limpieza y mantenimiento.
- Servicios de asesoramiento, a través del convenio suscrito con la ADER relacionados con:
  - Creación y consolidación de empresas.
  - Internacionalización.





- Gestión de Calidad.
- Asesoría jurídico-fiscal.
- Nuevas tecnologías.
- Información y tramitación de ayudas y subvenciones.
- Cualquier otra demanda de los viveristas, no contemplada y que pueda surgir, y de interés para la consecución de los objetivos del vivero.

## TITULO II: SELECCIÓN DE PROYECTOS

### Artículo 5.- Beneficiarios.

Se considerarán como candidatos aquellos proyectos de creación de negocio y empresas en funcionamiento, que cumplan los requisitos previos que se expresan en el artículo 7 de este reglamento y cuyo proyecto empresarial sea considerado viable. Serán beneficiarios personas físicas o jurídicas habilitadas legalmente para el ejercicio de las funciones declaradas.

### Artículo 6. Beneficios.

Las empresas que resulten seleccionadas en cada momento, dispondrán durante un máximo de dos años de infraestructura y servicios comunes combinados con espacios y equipamiento individualizado que a continuación se detallan:

Despacho individualizado para cada empresa dotado de mobiliario y línea de telecomunicaciones.

Equipamiento habitual de uso compartido y sala de reuniones.

Gastos generales con cargo al Ayuntamiento de Haro.

Acceso a Programas de Formación y Consultoría.

Acceso preferente en las actividades relacionadas con el Emprendimiento y la formación que organice el Ayuntamiento de Haro.



Los viveristas se comprometen a no modificar, ni realizar ninguna obra que modifique la estructura original del despacho asignado.

Las empresas permanecerán en el Vivero de Empresas durante un plazo de seis meses, ampliable a otros tres períodos de seis meses cada uno, hasta un total de dos años, previo informe positivo del Comité de Seguimiento. Este Comité estará constituido por miembros del Ayuntamiento y se podrá contar con expertos externos especializados en emprendimiento. La misión de este Comité será evaluar la marcha de la iniciativa empresarial, en función de la documentación presentada por la empresa y se reunirá con los promotores al menos dos veces al año.

Para las empresas seleccionadas las infraestructuras y servicios serán gratuitos, durante el primer año, a excepción de los gastos individuales tales como consumo telefónico y su cuota de abono de aquellas empresas que precisen línea individual. En el segundo año se pagará una cuota mensual como precio público, cuya cuantía se delimitará en cada momento por el Ayuntamiento. Al efecto se tomará como precio a aplicar en cada contrato el que esté en vigor en el momento de formalizar el contrato de cesión de uso.

#### Artículo 7.- Requisitos previos:

Cómo requisitos establecidos para el acceso a las instalaciones del Vivero de Empresas, se contemplan los siguientes:

- Podrán optar las empresas constituidas o en vías de constitución, entendiendo como tales a:

Empresas en vías de constitución, que comiencen su actividad económica con la instalación en el Vivero y que se constituyan legalmente en el plazo máximo de tres meses desde la resolución de admisión en las instalaciones del vivero.

Empresas de nueva o reciente creación constituidas formalmente, considerando una antigüedad máxima del negocio de 18 meses. A estos efectos se tomará la fecha de otorgamiento de la escritura de constitución por parte del correspondiente notario, en caso de sociedades, y



para el caso de personas físicas, la fecha más antigua entre la del alta en el Régimen Especial de los trabajadores Autónomos y la del alta en el IAE.

- Disponer de su centro de trabajo en el Vivero de Empresas durante su estancia en el mismo. Al efecto deberá tenerse como domicilio social de la empresa la sede del Vivero, mientras dure la cesión de uso.
- Aceptación de las condiciones de funcionamiento y gestión del vivero.
- Participación en el Comité de Seguimiento que se producirá al menos dos veces al año, aportando documentación efectiva de la realización de la actividad, copias de declaraciones de impuestos según la normativa de aplicación (IVA, IRPF o Impuesto de sociedades), así como cualquier documento solicitado por el comité de seguimiento y cuyo único fin sea confirmar la actividad de la empresa. Deberán comunicar cualquier modificación estatutaria de la empresa durante su estancia en el vivero de empresas.
- Las empresas se comprometen a participar en las iniciativas de emprendimiento que organice el Ayuntamiento, previa petición del mismo, en especial, talleres de emprendedores, dinamización, etc.

#### Artículo 8.- Actividades excluidas.

En la convocatoria se delimitarán las actividades excluidas por generar externalidades que perjudiquen el desarrollo normal del vivero y la convivencia del mismo, o por no estar permitidas por la normativa urbanística; así como aquellas que desarrollen actividades nocivas, insalubres o peligrosas.

#### Artículo 9.- Convocatoria del proceso de selección.

Se articulará un sistema de convocatoria abierto durante todo el año, recibiendo las solicitudes en el Ayuntamiento. Cada tres meses, se realizará una valoración de los proyectos recibidos, en



función de los espacios libres en el vivero.

- Los interesados deberán presentar en el Ayuntamiento, la solicitud de espacio en el Vivero de Empresas, en un impreso normalizado acompañado de una Memoria de Proyecto, que refleje la actividad empresarial que se pretende desarrollar en el Vivero. Los aspirantes podrán añadir, adjuntar y/o cumplimentar cualquier documento, plano, boceto, etc., que permita una mejor valoración de su idea empresarial.

- Junto con la solicitud se presentará un modelo en el que se describa el proyecto, mercado al que va dirigido, producto, análisis financiero, y referencias del equipo emprendedor. Anexo 1.

Artículo 10.- Criterios: sobre un total de 100 puntos.

Equipo promotor. 35 puntos.

Producto o servicio. 20 puntos.

Plan de Empresa presentado y defensa del proyecto expuesto. 35 puntos.

Emprendedores que pertenezcan a colectivos con especial dificultad de inserción en el mercado laboral: jóvenes menores de 30 años, mujeres, mayores de 45 años y desempleados de larga duración. 5 puntos.

Se priorizarán actividades relacionadas con el sector vinícola; si bien no se excluyen otras a excepción de las relacionadas en el artículo 8. 5 puntos.

Sólo serán elegibles aquellas iniciativas que obtengan una baremación superior a 60 puntos.

Artículo 11.- Proceso de acceso y permanencia en el vivero.

Una vez entregada la documentación, el proceso constará de una única fase, en la que el emprendedor expondrá ante una comisión técnica su proyecto. Ésta analizará las solicitudes de acuerdo a los criterios marcados en el artículo 10. Esta Comisión Técnica, estará formada por personal del Ayuntamiento, y podrá contar con expertos externos especializados en emprendimiento.



Dicha comisión valorará los proyectos y deberá dictaminar las solicitudes presentadas en un plazo máximo de 2 meses desde la exposición del proyecto ante la Comisión Técnica, en base a los criterios de selección expresados anteriormente.

El informe tendrán carácter confidencial, y solamente tendrán acceso al mismo las personas que intervengan en el proceso de selección, estando estas obligadas a mantener su contenido en secreto.

Concluido el proceso de selección, se procederá a la resolución de adjudicación definitiva de los espacios por el órgano municipal competente.

En la resolución de adjudicación se especificarán los derechos y obligaciones que deberán cumplir las empresas beneficiarias. En especial se concretará la documentación a aportar por los beneficiarios para acreditar la constitución de la empresa así como los requisitos establecidos para hacer uso de las instalaciones.

El promotor del proyecto que haya sido seleccionado deberá presentar en el plazo de 10 días a partir de la notificación de la resolución de adjudicación para la instalación en el vivero; los siguientes documentos:

1. CIF de la empresa.

Escritura de Constitución debidamente registrada.

Alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos .

Contratos y alta de la seguridad social de la persona que vayan a desempeñar su actividad en las instalaciones del Vivero, en su caso.

Certificado de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, y con el Ayuntamiento de Haro

Declaración censal de alta en el Censo de Obligaciones Tributarias.

Número de cuenta para la domiciliación de los pagos en el 2º año.



En el caso de empresas en vías de constitución que comiencen su actividad económica con su instalación en el vivero, el promotor deberá presentar en el Ayuntamiento en el plazo máximo de tres meses, a partir de la notificación de la resolución de adjudicación para la instalación en el vivero la siguiente documentación:

- 1.CIF de la empresa.
- 2.Escritura de Constitución debidamente registrada.
- 3.Aalta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos
- 4.Contratos y alta de la seguridad social de la persona que vayan a desempeñar su actividad en las instalaciones del Vivero, en su caso.
- 5.Certificado de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, y con el Ayuntamiento de Haro
- 6.Declaración censal de alta en el Censo de Obligaciones Tributarias.
- 7.Número de cuenta para la domiciliación de los pagos en el 2º año.

Una vez revisada la documentación y comprobada la adecuación de la misma, se requerirá al adjudicatario para formalizar, en el plazo de 15 días naturales desde el requerimiento, contrato de cesión de uso del despacho en documento administrativo.

De no formalizarse el contrato en el plazo señalado se entenderá que renuncia a la solicitud.

El cesionario se obliga a ocupar de forma efectiva el despacho cedido y a ejercer normalmente en el mismo la actividad a que se destina, dentro del plazo máximo de 30 días a contar desde la fecha de formalización del contrato.

### TITULO III: REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO

Articulo 12.- Los objetivos de las presentes Normas son los siguientes:

- Establecer los derechos, obligaciones y responsabilidades, de



los cesionarios y ocupantes del Vivero (viveristas) y las condiciones para su aplicación en relación a los derechos y obligaciones de la propiedad y de los demás cesionarios.

- Organizar la administración del Vivero para su mantenimiento y conservación, así como de los espacios, oficinas y despachos de uso común.
- Controlar en general, las relaciones de vecindad entre los viveristas y vigilar la concurrencia y adecuada utilización de los servicios comunes y zonas de uso común del Vivero.
- Establecer las normas internas del funcionamiento del Vivero en todos aquellos aspectos necesarios para el funcionamiento adecuado del mismo y las consecuencias del incumplimiento de dichas normas.
- Todas las previsiones establecidas en el presente Reglamento se entenderán sin perjuicio de las condiciones acordadas en cada uno de los contratos de cesión.
- Las presentes normas y las modificaciones que puedan ser introducidas en las mismas, serán obligatorias para todos los cesionarios y ocupantes de una parte cualquiera del Vivero.

Debido a la especial configuración del Vivero, las presentes normas podrán ser modificadas por el Ayuntamiento, cuando sea necesario, dado el carácter singular de este proyecto que exige de una adaptación y mejora constante de acuerdo con las necesidades requeridas para la creación y puesta en marcha de proyectos empresariales.

Artículo 13.- El Vivero estará sometido en cuanto al uso, tanto de los despachos individuales, como de las partes de uso común, a los Reglamentos, Ordenanzas y demás disposiciones municipales, así como a las demás normas legales aplicables en cada momento.

Artículo 14.- Responsable del Centro de Formación y Vivero.

El Ayuntamiento nombrará a una persona como Responsable del Vivero y sus funciones serán las siguientes:

- Velar por el cumplimiento diario de la Normativa del Vivero.
- Gestionar los servicios del Vivero.



- Informar a los posibles usuarios y solicitantes del Vivero.

Artículo 15.- Distinción entre partes de uso común y despachos de uso privativo.

- Partes de uso común: están constituidas por todas las dependencias que no comprenden los despachos cedidos a los viveristas. Están destinadas al uso de uno o varios cesionarios.
- Despachos cedidos: son aquellas dependencias destinadas al uso particular de cada cesionario.

Los espacios comunes, y la sala de reuniones, podrán ser utilizados por los cesionarios del vivero.

La utilización de la Sala de Reuniones por parte de los viveristas se llevará a cabo cuando se halle libre, o con previo aviso para las visitas o reuniones concertadas con anterioridad. La utilización de la misma atenderá a un criterio de racionalidad en cuanto a horarios, frecuencia de uso, cuidado de instalaciones y equipos, etc...

La sala de reuniones y los espacios comunes, podrán ser utilizados excepcionalmente por personas externas al Vivero siempre dentro de los usos comunes del Vivero (formación, reuniones de trabajo, etc). Su cesión deberá contar con el visto bueno por parte del responsable del Vivero, y siempre teniendo prioridad para su uso los viveristas.

Para el uso de estas instalaciones por personas ajenas al vivero, se establecerá un precio público, y éste deberá abonarse en el momento de realizar la reserva de la sala.

Artículo 16.- Horario de funcionamiento.

El horario será de 8 de la mañana a 20 horas, de lunes a viernes. Pudiendo modificarse por circunstancias excepcionales que se aprobarán en Junta de Gobierno

Artículo 17.- Acceso al vivero.





Los usuarios/viveristas estarán obligados a comunicar al Ayuntamiento la persona o personas que forman parte de cada empresa. En cualquier caso el responsable del vivero o la persona encargada, si lo cree conveniente podrá solicitar a cualquier persona que permanezca en el Vivero, su identificación y justificación de su presencia en el mismo.

El Ayuntamiento se reserva el derecho de denegar la admisión al Vivero de cualquier persona cuya presencia pueda ser considerada perjudicial para la seguridad, reputación e intereses del mismo o de los ocupantes. Los cesionarios deberán colaborar en esta acción cuando sean requeridos para ello.

Cada viverista dispondrá de una llave codificada, que permitirá el acceso al Vivero y otra mecanizada para su despacho individual. El acceso a las zonas comunes lo regulará y autorizará el Responsable del Vivero.

Cada viverista será responsable de cerrar su despacho individual, de cerrar y apagar los equipos de las zonas comunes cuándo disponga de ellos y de cerrar el acceso común al Vivero cuando finalice su jornada. Será necesario que cada viverista comunique al Responsable su horario habitual de estancia en el vivero, así como cualquier modificación que pudiera surgir.

#### Artículo 18.- Custodia de llaves.

Por razones de seguridad y para su utilización en casos de emergencia, el Ayuntamiento dispondrá de un copia de la llave de acceso a todas las dependencias del Vivero.

#### Artículo 19.- Mantenimiento y limpieza.

Los cesionarios y ocupantes deberán mantener en todo momento los despachos y superficies cedidas, su decorado, accesorios, equipamiento y entrada en buen estado de funcionamiento y presentación.

Los daños o desperfectos que la actividad del cesionario cause en



los elementos estructurales del Vivero, en las instalaciones generales, en las zonas de uso común, o en sus despachos o espacios cedidos, serán reparados por el Ayuntamiento a costa del cesionario causante.

La limpieza de las zonas comunes es competencia del Ayuntamiento, siendo deber inexcusable de las empresas cesionarias mantener sus despachos en perfecto estado de limpieza, conservación y condiciones higiénicas.

#### Artículo 20. Seguridad y vigilancia.

20.1. La propiedad se responsabilizará de la existencia de un sistema de seguridad y vigilancia del Vivero, por el procedimiento que considere más conveniente.

20.2. La propiedad quedará liberada y no asumirá ninguna responsabilidad en lo referente a la seguridad de los locales cedidos, por daños que pudieran ocasionarse a las personas, mercancías o cosas, en caso de incendio, robo y en general accidentes de cualquier tipo.

20.3 Los cesionarios deberán cumplir estrictamente y hacer cumplir todas las normas en materia de seguridad.

#### Artículo 21.- Régimen económico.

Para las empresas seleccionadas las infraestructuras y servicios serán gratuitos, durante el primer año, a excepción de los gastos individuales tales como consumo telefónico y su cuota de abono de aquellas empresas que precisen línea individual. En el segundo año se establecerá una cuota mensual por precio público en la forma establecida en el artículo 6 del presente reglamento.

Los gastos relativos a mantenimiento del Centro y Vivero, correrán por cuenta del Ayuntamiento, entendiéndose por tales gastos de agua, luz, calefacción, limpieza y seguridad.

#### Anexo I



Datos a reflejar en la memoria del Proyecto:

1.- Descripción de la idea empresarial (contará con una extensión máxima de 20 páginas y deberá desarrollar los siguientes apartados).

1.1. Resumen ejecutivo.

- Presentación del proyecto empresarial y del sector de actividad. Experiencia y motivación del equipo emprendedor. Estimación del mercado objetivo (tamaño, tipo de cliente, etc.). Breve descripción del producto/s, servicio/s, o proceso/s que se pretende desarrollar y su innovación. Necesidades financieras para la puesta en marcha del proyecto empresarial. Plan de empleo a tres años.

1.2. Sección 1: El equipo emprendedor.

- Función y papel de los emprendedores.
- Breve currículum vitae del emprendedor/es.
- Necesidades de personal.

1.3. Sección 2: Producto y Tecnología.

- Describir el nuevo producto, servicio o proceso. Aplicaciones posibles.

Objetivos perseguidos.

- Descripción de las tecnologías incorporadas al proyecto.
- Ventajas que comporta el producto al cliente o usuario.
- Propiedad industrial (patentes, etc.).
- Políticas de precios.

1.4. Sección 3: Mercado.

- Descripción del mercado objetivo.
- Empresas competidoras más significativas.
- Canales de distribución



### 1.5. Sección 4: Análisis financiero.

Necesidades financieras y su forma de financiarlas (gastos e inversiones previstas, aporte personal de los emprendedores, préstamos, ayudas públicas, capital riesgo, etc.).

## 1.6. Sección 5: Necesidades para el lanzamiento del proyecto empresarial.

- Estudios pendientes de realizar (comercial, financiero, jurídico, etc,...).
- Formación a los emprendedores.
- Potenciales socios.

1.7. Sección 6. Recogerá toda aquella información relevante para la evaluación de la iniciativa que no esté recogida en los anteriores apartados.

## Anexo 2.

IMPRESO DE SOLICITUD DE ACCESO A LOS SERVICIOS DEL VIVERO DE  
EMPRESAS DE HARO

### DATOS DEL SOLICITANTE/REPRESENTANTE DEL PROYECTO

Nombre y Apellidos/Denominación social:

DNI/NIF:                      Teléfono:

Email:

Fecha de nacimiento:

Domicilio:



Que ha leído las bases de la convocatoria y el Reglamento de admisión y Régimen interno y acepta sus condiciones y reúne los requisitos establecidos en dichas bases y facilitará cuanta documentación se requiera para aclarar cualquier duda.

Que no tiene deudas pendientes con el Ayuntamiento de Haro.

Fdo. : .....

45



## **10.- MODIFICACIÓN DE LOS ACUERDOS DE CREACIÓN Y COMPOSICIÓN DE LAS COMISIONES INFORMATIVAS PERMANENTES TRAS EL NUEVO NOMBRAMIENTO DEL QUINTO TENIENTE ALCALDE Y REASIGNACIÓN DE LAS ÁREAS.**

La Sra. Secretaria procede a dar lectura a la propuesta.

Al no producirse debate se pasa directamente a la votación de la misma.

La propuesta es aprobada por unanimidad de los presentes en los siguientes términos:

De conformidad con los artículos 30 de la Ley 1/2003, de 3 de marzo de La Administración Local de La Rioja y 123 y siguientes del R.D. 2568/1986, de 28 de noviembre, Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales y tras el nuevo nombramiento de quinto teniente alcalde y reasignación de las áreas.

Visto el decreto de Alcaldía de 2 de febrero de 2017 de nueva delegación de competencias, así como denominación de áreas.

El Pleno, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Modificar la denominación y composición de las siguientes Comisiones Informativas Permanentes, que quedan conformadas como se detalla a continuación, a partir del día de hoy:

a) Comisión de **Economía, Hacienda y Patrimonio:**

Presidente: D<sup>a</sup>. Laura Rivado Casas.

Vocales: D. Jesús Rioja Cantabrana.

D<sup>a</sup>. Lydia Arrieta Vargas.

D. José Ignacio Asenjo Cámara.

D. Manuel Gasalla Pozo.

D. Javier Redondo Egaña.

D. Leopoldo García Vargas.

D<sup>a</sup> Patricia Mateos Cantabrana.

Suplentes



del Presidente: D. Manuel Gasalla Pozo.

de los Vocales: D. Alberto Olarte Arce.

D<sup>a</sup>. Susana Tubía Pita.

D<sup>a</sup>. Francisca Castillo Lago.

D<sup>a</sup>. Lorena Conde Martínez.

D. Rubén Salazar Cantabrana.

D. José María Sáez Morón.

Secretario: D. José Luis Varona Martín, o quien legalmente le sustituya.

b) Comisión de **Obras, Urbanismo y Vivienda:**

Presidente: D. Javier Redondo Egaña.

Vocales: D. Alberto Olarte Arce.

D. José Ignacio Asenjo Cámara.

D. Jesús Rioja Cantabrana.

D. Angel María Conde Salazar.

D<sup>a</sup>. Lorena Conde Martínez.

D. José María Sáez Morón.

D<sup>a</sup> Patricia Mateos Cantabrana.

Suplentes

del Presidente: D. Rubén Salazar Cantabrana

de los vocales: D<sup>a</sup>. Susana Tubía Pita.

D. José Luis González Sánchez.

D<sup>a</sup>. Francisca Castillo Lago.

D. Manuel Gasalla Pozo.

D. Leopoldo García Vargas.

Secretaria: D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Paz Lavieja Arnaiz, o quien legalmente le sustituya.

c) Comisión de **Educación, Cultura y Turismo:**



Presidente: D. Leopoldo García Vargas.

Vocales: D<sup>a</sup>. Lydia Arrieta Vargas.

D. José Luis González Sánchez.

D<sup>a</sup>. Francisca Castillo Lago.

D. Ángel María Conde Salazar .

D<sup>a</sup>. Lorena Conde Martínez.

D. Rubén Salazar Cantabrana.

D<sup>a</sup> Patricia Mateos Cantabrana.

Suplentes

del Presidente: D. José María Sáez Morón.

de los vocales: D. José Ignacio Asenjo Cámara.

D. Jesús Rioja Cantabrana.

D. Alberto Olarte Arce.

D. Manuel Gasalla Pozo.

D. Javier Redondo Egaña.

Secretario: D. Iván Ortiz Porres, o quien legalmente le sustituya.

d) Comisión de **Sanidad, Consumo y Bienestar Social:**

Presidente: D. Manuel Gasalla Pozo

Vocales: D. Alberto Olarte Arce.

D. José Luis González Sánchez.

D<sup>a</sup>. Francisca Castillo Lago.

D<sup>a</sup>. Lorena Conde Martínez.

D. Rubén Salazar Cantabrana.

D<sup>a</sup> Natalia Sobrón Ibáñez.

D<sup>a</sup>. Patricia Mateos Cantabrana.





Suplentes

del Presidente: D<sup>a</sup> Laura Rivado Casas.

de los vocales: D<sup>a</sup>. Susana Tubía Pita.

D<sup>a</sup>. Lydia Arrieta Vargas.

D. Jesús Rioja Cantabrana.

D. Angel María Conde Salazar.

D. Javier Redondo Egaña.

D. Leopoldo García Vargas.

Secretaria: D. Raquel Martínez Ochoa, o quien legalmente le sustituya.

e).- Comisión de **Juventud, Deportes y Participación**

**Ciudadana:**

Presidente: D. Rubén Salazar Cantabrana.

Vocales: D<sup>a</sup>. Susana Tubía Pita.

D. Jesús Rioja Cantabrana.

D<sup>a</sup>. Lydia Arrieta Vargas.

D. Manuel Gasalla Pozo.

D. Ángel María Conde Salazar.

D. José M<sup>a</sup> Sáez Morón.

D<sup>a</sup>. Patricia Mateos Cantabrana.

Suplentes

del Presidente: D. Javier Redondo Egaña.

de los vocales: D. José Ignacio Asenjo Cámara

D. José Luis González Sánchez.

D<sup>a</sup>. Francisca Castillo Lago.

D<sup>a</sup>. Lorena Conde Martínez.

D. Leopoldo García Vargas.



Secretario: D. Iván Ortiz Porres, o quien legalmente le sustituya.

f).- Comisión de **Servicios Generales, Personal y Medio Ambiente:**

Presidente: D. José María Sáez Morón.

Vocales: D. Alberto Olarte Arce.

D<sup>a</sup>. Susana Tubía Pita.

D. José Luis González Sánchez.

D<sup>a</sup>. Lorena Conde Martínez.

D. Ángel María Conde Salazar.

D. Javier Redondo Egaña.

D<sup>a</sup>. Patricia Mateos Cantabrana.

Suplentes:

del Presidente: D. Leopoldo García Vargas.

de los vocales: D. José Ignacio Asenjo Cámara

D<sup>a</sup>. Francica Castillo Lago.

D<sup>a</sup>. Lydia Arrieta Vargas.

D. Manuel Gasalla Pozo.

D. Rubén Salazar Cantabrana.

Secretaria: D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> José Salinas Sáez, o quien legalmente le sustituya.

g) **Comisión Municipal informativa especial para el seguimiento de la Revisión del Plan General Municipal:**

Asistirán como técnicos asesores: el arquitecto municipal, Sr. Pérez de Nanclares y el interventor municipal, Sr. Varona Martín o las personas que les sustituyan, así como los miembros que el equipo redactor designe al efecto.

Presidente: D<sup>a</sup>. Laura Rivado Casas.



Vocales: D. José Ignacio Asenjo Cámara.

D. Manuel Gasalla Pozo.

D. Javier Redondo Egaña.

D. Leopoldo García Vargas.

D<sup>a</sup>. Patricia Mateos Cantabrana.

Suplentes

del Presidente: D. Manuel Gasalla Pozo.

de los vocales: D<sup>a</sup> Lydia Arrieta Vargas.

D<sup>a</sup>. Lorena Conde Martínez.

D. Rubén Salazar Cantabrana.

D. José María Sáez Morón

Secretaria: D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> de las Mercedes González Martínez, o quien legalmente le sustituya.

2).- Notifíquese el presente acuerdo a los concejales interesados y Secretarios de las comisiones informativas.

#### **11.- MODIFICACIÓN DE LOS NOMBRAMIENTOS DE REPRESENTANTES DE LA CORPORACIÓN.**

La Sra. Secretaria procede a dar lectura a la propuesta.

Al no producirse debate se pasa directamente a la votación de la misma.

Votan a favor la Sra. Alcaldesa, la Sra. Conde, el Sr. Gasalla, el Sr. Conde, el Sr. García, el Sr. Sáez, el Sr. Redondo y el Sr. Salazar que suman ocho.

Se abstienen la Sra. Arrieta, la Sra. Castillo, la Sra. Tubía, el Sr. Asenjo, el Sr. Rioja, el Sr. Olarte, el Sr. González y la Sra. Mateos que suman ocho.

Resultando la propuesta aprobada por ocho votos a favor y



ocho abstenciones.

De conformidad con el artículo 38.c) del R.D. 2568/1986, de 28 de noviembre, Reglamento de Organización y Funcionamiento, el Pleno, por mayoría de los presentes, acuerda modificar los siguientes nombramientos:

**VOCAL DE LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN DE LAS POLICÍAS LOCALES  
DE LA RIOJA:**

TITULAR: José María Sáez Morón.

SUPLENTE: Laura Rivado Casas.

**CONSEJO DE SALUD ZONA DE HARO:**

TITULAR: Natalia Sobrón Ibáñez.

SUPLENTE: Lorena Conde Martínez.

**CONSEJO SECTORIAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LAS  
DROGAS EN EL MUNICIPIO DE HARO:**

TITULAR: Natalia Sobrón Ibáñez.

SUPLENTE: Lorena Conde Martínez.

**12.- DECLARACIÓN INSTITUCIONAL EN CONMEMORACIÓN DEL DÍA  
INTERNACIONAL DE LA MUJER.**

La Sra. Secretaria procede a dar lectura a la propuesta.

Al no producirse debate se pasa directamente a la votación de la misma.

La propuesta es aprobada por unanimidad de los presentes en los siguientes términos:

Considerando que el próximo día 8 de marzo se conmemora el día internacional de la mujer trabajadora.



Visto el dictamen de la Comisión Municipal Informativa de Sanidad, Consumo y Bienestar Social celebrada el pasado día 23 de febrero de 2017.

El Pleno, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar la siguiente Declaración Institucional en Conmemoración del día Internacional de la Mujer:

"El lunes, 8 de marzo, se conmemora la lucha de la Mujer por su participación, en pie de igualdad con el hombre, en la sociedad y en su desarrollo íntegro, como persona.

Una fecha reconocida por la Asamblea General de la ONU con el objetivo de conmemorar en todo el mundo los esfuerzos que se realizan para conseguir la igualdad, para continuar creando las condiciones favorables para la eliminación de la discriminación contra mujeres y para fomentar su plena participación en el proceso de desarrollo social.

Recordamos el largo y difícil camino de las mujeres hacia la igualdad y expresamos nuestra confianza en seguir progresando en el futuro.

Los poderes públicos tienen la obligación de promover la igualdad de género y contribuir a que toda la ciudadanía tome conciencia de los cambios que todavía han de producirse para que mujeres y hombres participen en la sociedad en plena igualdad.

La Constitución Española, en su artículo 14, reconoce la igualdad entre mujeres y hombres, al establecer que "los españoles son iguales ante la ley sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social".

Conseguir una sociedad más justa e igualitaria requiere del reconocimiento de las capacidades, aptitudes y valía de las mujeres. Por esta razón, se hace necesario seguir modificando comportamientos, actitudes, normas y valores sociales que determinan la sociedad en la que vivimos.

Creemos que ha de seguir potenciándose la posición de las mujeres en todos los ámbitos, fundamentalmente en el social y el laboral, porque el progreso de las mujeres es el progreso de toda la sociedad y nuestra sociedad no puede ignorar el 52% de su capital humano y de su talento.

La presencia de las mujeres en el ámbito público y privado viene reclamando una renovación del modelo de convivencia, una nueva



organización de la sociedad que busque fórmulas para seguir avanzando en la eliminación de los obstáculos a los que las mujeres se enfrentan en los diferentes espacios políticos, económicos y sociales.

Creemos que la conciliación de la vida laboral, familiar y personal no es una cuestión sólo de mujeres, sin embargo, somos conscientes de que, en ausencia de recursos que faciliten la conciliación, siguen siendo las mujeres las más perjudicadas, constituyéndose como un verdadero obstáculo en la consecución de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres.

Las administraciones públicas tienen la responsabilidad de potenciar todas aquellas acciones que ayuden a avanzar decididamente para que la igualdad de las mujeres pase a ser un hecho, no una aspiración.

Por todo ello, el Ayuntamiento de Haro reafirma su convicción de que no será posible una sociedad justa e igualitaria si no logramos que las mujeres puedan desarrollar plenamente sus capacidades, y manifiesta su voluntad de continuar impulsando cuantas acciones sean necesarias para alcanzar la igualdad real entre mujeres y hombres, condición inexcusable en una sociedad democrática."

2).- Facultar a la Sra. Alcaldesa para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

### **13.- ASUNTOS DE ALCALDÍA.**

Dación de cuenta de los Decretos de Alcaldía emitidos desde el 29 de diciembre de 2016 al 23 de febrero de 2017.

- Decreto de Alcaldía de fecha 15 de febrero de 2017, por el que se delega en la concejala D<sup>a</sup>. Francisco Castillo Lago la celebración del matrimonio entre D. Sergio Lázaro Pérez y D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Antonia Espinosa Alonso, el día 18 de febrero de 2017.



#### **14.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA.**

- Pésames remitidos por el fallecimiento de D. Patricio Capellán Hervías de las siguientes instituciones: Tribunal Superior de Justicia de La Rioja, Junta de Gobierno del CEIS-Rioja y el personal del Consorcio, Ayuntamiento de Santo Domingo de la Calzada y Ayuntamiento de Tudelilla; y familia Sánchez del Río y Fernández de Muniain.

La Junta de Gobierno Local acuerda agradecer las muestras de condolencias recibidas y remitir a la familia copia de las mismas.

- Resolución del Instituto Riojano de la Juventud en la que se reconoce la obligación y se propone el pago de una subvención de 5.206,69€ para realizar actividades en el Centro Joven.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución del Instituto Riojano de la Juventud en la que se reconoce la obligación y se propone el pago de la subvención "Dinamizador Centro Joven" por un importe de 11.550 €.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Pésame remitido a la esposa e hijos de D. Patricio Capellán Hervías.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Pésame remitido a D<sup>a</sup>. Susana Romero Nanclares por el fallecimiento de su abuela.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Secretaría General Técnica de Salud del Gobierno de La Rioja por la que se resuelve abonar al Ayuntamiento de Haro 2.717 € como subvención para la realización de programas de prevención de drogodependencias.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Secretaría General Técnica de Salud del Gobierno de La Rioja por la que se resuelve abonar al Ayuntamiento de Haro la cantidad de 19.633 € en concepto de subvención para la financiación de los gastos de personal en materia de prevención de adicciones.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.



- Escrito remitido por la Dirección General de Salud Pública y Consumo en el que califica como apta el agua de consumo humano municipal.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Informes de ensayo de Ozalla productos para el agua S.L., de aguas potables de consumo humano, de los números 1/2508/2016, 1/2509/2016, 1/2510/2016 y 1/2511/2016 de fecha 1 de diciembre de 2016; de 1/2558/2016, 1/2560/2016, 1/2562/2016, 1/2564/2016 y 1/2566/2016 de fecha 12 de diciembre de 2016, y 1/2669/2016, 1/2670/2016, 1/2671/2016 de 21 de diciembre, de 1/2708/2016, 1/2709/2016, 1/2710/2016, 1/2711/2016, 1/2712/2016, 1/2713/2016, 1/2714/2016, 1/2715/2016, 1/2716/2016, 1/2717/2016, 1/2718/2016, 1/2719/2016, 1/2720/2016 y 1/2721/2016 de fecha 23 de diciembre, en diferentes puntos de muestreo.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Control organoléptico y desinfección de Ozalla productos para el agua S.L. de agua de consumo humano desde el 19 de diciembre de 2016 al 25 de diciembre de 2016.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Informe de ensayo de Ozalla productos para el agua S.L., de aguas potables de consumo humano, del número 1/2756/2016 y de fecha 29 de diciembre de 2016 en Fuente C/ San Roque.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Solicitar a la Letrada de Asuntos Generales que estudie la respuesta dada por MAPFRE a este Ayuntamiento en relación con la solicitud de Abono por Responsabilidad Patrimonial por el Procedimiento Ordinario 133/2012, y si ve viable o no recurrir dicha negativa de MAPFRE a la luz de la Póliza suscrita con dicha compañía.

- Expresar su agradecimiento a la Agrupación Deportiva Haro por su colaboración y organización en el XXXI Cross Ciudad de Haro celebrado el pasado domingo 22 de enero.

- Resolución de la Dirección General de Servicios Sociales reconociendo la existencia de la obligación y proponiendo que la Consejería de Administración Pública y Hacienda abone la cantidad que se detalla correspondiente a la financiación conjunta de los gastos de personal en materia de Servicios Sociales





correspondiente a la paga extraordinaria de 2012.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Consejería de Educación, Formación y Empleo por la que se reconoce la obligación y se propone el abono del 50% de la subvención concedida para la contratación de 2 trabajadores desempleados para la realización de la obra "Descripción y digitalización de la documentación relativa a bienes inmuebles municipales", durante 6 meses, por un importe de 6.532,83€.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Consejería de Educación, Formación y Empleo por la que se reconoce la obligación y se propone el abono del 50% de la subvención concedida para la contratación de 2 trabajadores desempleados para la realización de la obra "Proyecto de difusión turístico cultural en el Centro Municipal de Cultura", durante 6 meses, por un importe de 6.054,06€.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Dirección General de Servicios Sociales reconociendo la existencia de la obligación y proponiendo que la Consejería de Administración Pública y Hacienda abone la cantidad que se detalla correspondiente a la financiación conjunta de los gastos de personal en materia de Servicios Sociales correspondiente al mes de diciembre de 2016.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Dirección General de Servicios Sociales reconociendo la existencia de la obligación y proponiendo que la Consejería de Administración Pública y Hacienda abone la cantidad de 38.418€ correspondiente a la subvención concedida dentro del Convenio Marco de colaboración para el desarrollo de programas e inversiones en materia de Servicios Sociales .

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Consejería de Educación, Formación y Empleo por la que se reconoce la obligación y se propone el abono del 50% de la subvención concedida para la contratación de 2 trabajadores desempleados para la realización de la obra "Descripción y digitalización de la documentación relativa a bienes inmuebles municipales", durante 6 meses, por un importe de 6.532,83€.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Consejería de Educación, Formación y Empleo por



la que se reconoce la obligación y se propone el abono del 50% de la subvención concedida para la contratación de 4 trabajadores desempleados para la realización de la obra "Proyecto de realización de obras de interés general y social; reparación de muro en C/Tenerías(Jardines de la Vega) y reparación de muro en C/Santa Lucía del 53 al 67", durante 4 meses, por un importe de 8.072,08€.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Consejería de Educación, Formación y Empleo por la que se resuelve proceder a la liquidación final de la subvención concedida para la realización de acciones de formación durante el año 2013.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Consejería de Educación, Formación y Empleo, proponiendo el pago de la subvención concedida para la cuarta prórroga del agente de promoción de empleo local, puesto ocupado por Olga Blanco Aliende, por un importe de 13.456,50€.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Consejería de Educación, Formación y Empleo, por la que se resuelve abonar y proponer el pago del primer 50% de la subvención concedida para la quinta prórroga del contrato firmado por Olga Blanco Aliende como agente de promoción de empleo local, por un importe de 6.728,25€.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Consejería de Salud Pública y Consumo por la que se resuelve proceder a la liquidación final de la subvención concedida para actividades en materia de defensa de consumidores y usuarios en el año 2016.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Informes de ensayo de Ozalla productos para el agua S.L., de aguas potables de consumo humano, de los números 1/82/2017, 1/83/2017, 1/84/2017 y 1/85/2017 y de fecha 23 de enero de 2017 en diferentes puntos de muestreo.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.



- Escrito remitido por el Defensor del Pueblo en el que pone fin a la sugerencia formulada en relación a licencias otorgadas por el Ayuntamiento para obras no autorizadas por la Comunidad de propietarios, y en el que se informa de que se incluirá este asunto en el informe anual de las Cortes Generales.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Sentencia N° 9/2017 del Juzgado de lo Contencioso-administrativo N° 2 de Logroño, dictada por el Procedimiento Abreviado 146/2016-F por el que se desestima el recurso contencioso-administrativo interpuesto contra la resolución de fecha 15 de marzo de 2016.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Propuesta de resolución de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente por la que se impone al Ayuntamiento una sanción de 200€ por la quema sin autorización en terreno rústico en época de riesgo moderado en las Huertas de la Fuente del Moro.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Dirección General de Cultura y Turismo por la que se propone el pago de 5.444,90€ para la realización de la actividad "Tren Turístico".

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Dirección General de Cultura y Turismo por la que se propone el pago de 8.471,79€ para la realización de la actividad "Batalla del Vino".

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Escrito de la Dirección General de Servicios Sociales en el que se rectifica el error material de la Resolución de fecha 04/01/2017 relativo a la financiación conjunta de los gastos de personal en materia de Servicios Sociales correspondientes a la paga extraordinaria de 2012.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.



## **15.- CONTROL DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO: RUEGOS, PREGUNTAS Y MOCIONES.**

### **15.1.- MOCIÓN DE REPROBACIÓN PRESENTADA POR EL PORTAVOZ DEL GRUPO MUNICIPAL DEL PARTIDO POPULAR CONTRA EL CONCEJAL DEL GRUPO MUNICIPAL DE GANEMOS HARO Y CONCEJAL DE OBRAS, URBANISMO Y VIVIENDA, D. JAVIER REDONDO EGAÑA.**

Se procede en primer lugar a votar la urgencia de la moción, siendo aprobada dicha urgencia por unanimidad de los presentes.

El Concejal del Grupo municipal popular D. Alberto Olarte Arce procede a la lectura de la moción.

"El Grupo Municipal Popular en el Ayuntamiento de Haro, al amparo del artículo 94.1 del Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Administraciones Públicas, presenta ante el Pleno de la Corporación la siguiente MOCIÓN URGENTE para su debate y aprobación, si procede:

#### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

Es pública y conocida por todos los ciudadanos la afición del Primer Teniente de Alcalde, Sr. Javier Redondo Egaña, a expresarse con libertad en las llamadas redes sociales.

Esta costumbre y afición, que en principio puede ser normal y bien tolerada, es un buen índice para valorar la personalidad de quien se expresa, y así mismo, puede servir para dar una idea de sus modos y formas de comportamiento.

Pero esta afición, se convierte en una actitud paranoica cuando esa libertad se usa para denostar e insultar a otras personas.

Un cargo público, no debe usar las redes sociales, con el fin de desprestigiar a otros ciudadanos, y mucho menos, cuando se trata de Concejales de esta Corporación, porque todos estamos aquí para trabajar por el bien de esta ciudad.

Pues bien, el Sr Redondo viene utilizando las redes sociales para



desprestigiar e insultar de manera grosera, chusca y mezquina a Concejales de este Ayuntamiento, y esta actitud y comportamiento se traslada a los medios de comunicación y a los ciudadanos en general.

Todo ello, consigue de manera inequívoca desprestigiar a esta Institución, y transmitir una mala imagen de la misma, algo que ninguno de nosotros debemos de tolerar, porque por encima de los que estamos aquí, está la misma.

Por todo lo expuesto, el Grupo Municipal Popular, presenta esta MOCIÓN URGENTE, para que el Pleno de la Corporación, adopte el siguiente acuerdo:

#### MOCIÓN

"Que la Sra. Alcaldesa cese de manera inmediata al Sr. Redondo Egaña como Primer Teniente de Alcalde, e igualmente, lo cese también de manera inmediata como miembro de la Comisión de Gobierno del Ayuntamiento de Haro".

A continuación se abre el debate y el turno de intervenciones.

**Señor Redondo:** Manifiesta que el "sostenella y no enmendalla" no va con el y por tanto agradece al Partido Popular la franqueza porque habrá un punto de inflexión en todo este asunto, y considera que es bueno para marcar un ecuador en el tiempo de gobierno para el que están elegidos y que es bueno hablar las cosas como es debido y cuando uno mete la pata hay que reconocerlo y todas esas meteduras de para entiende que han molestado a muchos y por ello de corazón pide perdón y dice que no volverá a suceder. Cree que nadie debe usar los medios de comunicación para insultar a cualquier ciudadano. En cuanto a la moción en sí, recuerda que en el pasado Pleno hablando fuera con Ruben y con Paki esta le preguntaba qué le había pasado que él no era así y por eso en ese mismo momento le pidió disculpas y se ofreció a pedir disculpas públicas a José Ignacio y le contestaron que no hacía falta, y por eso cree que hubiera sido mejor haberlo resuelto en otro foro y no aquí, en cuyo caso no hubiera sido traído aquí sino que se hubiera arreglado solamente con una disculpa que entiende hubiera sido suficiente, entendiéndolo en todo caso que la Señora Alcaldesa puede hacer lo que quiera sin ninguna condición. Recuerda algún caso en que Emilio del Río en declaraciones contra el Señor Pagoda le llamó "miseria humana y basura porque no aplaudió" y si en ese caso hubieran usado las mismas palabras que hoy emplean contra él podría actuar igual, aunque dice que no lo va a hacer. Reitera sus



disculpas a los ciudadanos de Haro y cree que podrían haber sido más justos con él y entiende que hubiera bastado una simple reprobación en privado o en otros ámbitos y no traerlo aquí.

**Señor Olarte:** Dice que ante esta actitud retiran la moción.

**Señora Alcaldesa:** Agradece esta postura. Señala que siempre le han dicho que Haro ha sido un Ayuntamiento que se caracterizaba por su cordura y respeto en el ámbito municipal y ruega a ambas bancadas que siga siendo así.

## **15.2.- RUEGOS Y PREGUNTAS.**

### **RESPUESTAS RUEGOS Y PREGUNTAS DEL PLENO ANTERIOR**

#### **Sr. Asenjo:**

En reiteradas ocasiones la Cofradía de la Santa Vera Cruz ha solicitado al Equipo de Gobierno subvención para la rehabilitación del patrimonio histórico artístico de esta ciudad. ¿Por qué no se le ha dado subvención a esta Cofradía para la labor altruista que desarrolla así como para la rehabilitación del patrimonio histórico artístico de los jarreros?.

¿Por qué no se le ha contestado explicando si existe algún motivo para no querer colaborar con una obra tan necesaria y que tanto aporta a esta ciudad?.

**El Sr. García** responde que el 16 de diciembre de 2015 se reúne con miembros de la Vera Cruz con la nueva Junta Directiva y le señalan las actuaciones que pretenden hacer en los próximos cuatro años. El les comunica que el Ayuntamiento estaría dispuesto a hacer un Convenio a tres partes, tras la habilitación correspondiente en la partida presupuestaria, y que aportarían un documento sobre la titularidad. Quedó en aquel momento pendiente de concretar la aportación de la documentación y que se hablaría tanto por parte de ellos como él mismo con la Comunidad Autónoma sobre este tema. Continúa explicando que en el mismo mes se reúne con el Señor



Osés, Director General de Cultura, con el que trató este tema. El 12 de abril de 2016, señala que tuvo otra reunión con la Cofradía en la que también estaba presente el Señor Viela y Cantarrana en la cuál no acreditan con ningún documento pero afirman que son los dueños, y él les reitera que el Convenio debía ser a tres partes, Ayuntamiento, Comunidad Autónoma y Cofradía poniendo dos mil euros cada una de las administraciones y ochocientos la Cofradía y les propone que ellos pidan la subvención. Añade que en abril de 2016 en una nueva reunión con el Señor Osés se le comunica lo acordado en esa reunión con la Cofradía y que el 6 de octubre en una nueva reunión con el Director General de Cultura éste le dice que no ha recibido ninguna solicitud de la Cofradía. Por tanto contesta que la razón es porque la Cofradía no la ha pedido.

#### **Sr. Rioja:**

Solicita que se aclare por quién corresponda si en las Comisiones Informativas, como ellos son siete concejales y están representados por tres titulares y tres suplentes, si en caso de que los suplentes no puedan asistir ni los titulares tampoco, si puede asistir ese séptimo concejal del PP.

**La Sra. Alcaldesa** lee el Informe elaborado, al respecto, por la Secretaria General con fecha 24 de febrero de 2017:

**INFORME DE SECRETARÍA Asunto.-** Pregunta formulada por el Señor Rioja en la sesión del Pleno de fecha 11 de enero de 2017.  
**Informe.-** En el turno de ruegos y preguntas del pasado Pleno ordinario celebrado el 11 de enero de 2017 el concejal del Grupo Municipal del Partido Popular formuló la siguiente pregunta:

"Solicita que se le aclare por quién corresponda si en las Comisiones Informativas, como ellos son siete concejales y están representados por tres titulares y tres suplentes, si en caso de que los suplentes no pueden asistir ni los titulares tampoco si puede asistir ese séptimo concejal del PP."

Al respecto debo remitirme íntegramente al informe emitido por esta Secretaría en fecha 16 de marzo de 2016 donde ya se dio respuesta a esta pregunta (se adjunta copia como Anexo). En dicho informe se señalaba expresamente "Por su parte el Reglamento de Organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades Locales -RD 2568/1986- señala en su artículo 125 que : " En el acuerdo de creación de las Comisiones Informativas se determinará la composición concreta de las mismas, teniendo en cuenta las



siguientes reglas:

a) El Alcalde o Presidente de la Corporación, es el Presidente nato de todas ellas; sin embargo, la Presidencia efectiva podrá delegarla en cualquier miembro de la Corporación, a propuesta de la propia Comisión, tras la correspondiente elección efectuada en su seno.

b) Cada Comisión estará integrada de forma que su composición se acomode a la proporcionalidad existente entre los distintos grupos políticos representados en la Corporación.

c) La adscripción concreta a cada Comisión de los miembros de la Corporación que deban formar parte de la misma en representación de cada grupo, se realizará mediante escrito del Portavoz del mismo dirigido al Alcalde o Presidente, y del que se dará cuenta al Pleno. Podrá designarse, de igual forma, un suplente por cada titular." Haro, 24 de febrero de 2017. La Secretaria General. Fdo.: M<sup>a</sup> de las Mercedes González Martínez

#### **RUEGOS Y PREGUNTAS DE ESTE PLENO:**

##### **Señor Asenjo:**

(Se reproducen literalmente al haber facilitado el Concejal a esta Secretaría por escrito las preguntas realizadas)

1).- El pasado mes de enero se celebró en Madrid la Feria Internacional de Turismo "Fitur 2017". Este Ayuntamiento estuvo representado en el stand de La Rioja por los señores García Vargas y Conde. Dichos señores han presentado unos gastos que nos llaman poderosamente la atención.

El año pasado el desplazamiento Haro-Madrid-Haro fueron 668 km a 0,16€ total 106,88€, este año por el mismo desplazamiento cobran 253,84€.

¿Cómo es posible que por los mismos desplazamientos de un año a otro haya una diferencia de 146,96€?

**El Señor García** dice que no lo sabe, y que el cálculo lo hace el funcionario aplicando unas tablas por Kilometraje y que lo preguntará.

2).- De igual manera y trabajando dos personas durante tres días





se nos ha hecho entrega de un informe escaso de contenido donde no reflejan nombres de las personas de contacto, entrevistas realizadas y gestiones llevadas a efecto.

¿Quieren explicar a este Pleno, en qué ha consistido su trabajo en dicha feria y cuáles han sido los resultados obtenidos con nombre y apellidos?

**El Señor García** responde que ya dijo en la comisión que más detallado y que lo traerá al Próximo Pleno.

3).- Como bien saben la Estación Enológica de Haro cumple 125 años de historia, habiendo sido la primera Estación Enológica de España, por Real Orden del 25 de enero de 1892. Esta misma semana Su Majestad el Rey de España Felipe VI, visita esta Comunidad.

¿Por qué el Gobierno Tripartito no se ha puesto en contacto con la Casa Real para que S.M. el Rey Felipe VI hubiese visitado la Estación Enológica de Haro con motivo de dicha efeméride?

**La Sra. Alcaldesa** responde que ya hubo actos en el mes de enero y que en todo caso depende de la Consejería de Agricultura y Medio Ambiente y entiende que son ellos quienes deben coordinarlas y que este Ayuntamiento ya se puso a su disposición para todo lo que quisieran hacer y por tanto entiende que esta pregunta deberían dirigirla a ellos.

**Señor Rioja:**

4).- Al hilo de la respuesta anterior en referencia a las asistencias a las Comisiones de los concejales no miembros de las mismas señala que históricamente siempre se ha podido acudir a las Comisiones independientemente de lo que diga la ley y el ROF y siempre se ha autorizado.

**La Sra. Alcaldesa** responde que no sabe lo que se hacía antes, pero sí sabe lo que dice el ROF y acaban de aprobar en esta misma sesión la composición de las Comisiones y no respetarlo no tendría sentido.

**Sra. Castillo:**

5).- Pregunta si se han puesto en contacto con los medios de comunicación para protestar por la labor informativa de Haro.

**La Sra. Alcaldesa** responde que ella se ha puesto en contacto con los medios de comunicación tanto para bien como para mal.

**Sra. Mateos:**



6).- Agradece al Sr. Gasalla la manera de tramitar la Declaración Institucional llamando a los Concejales de la Comisión uno por uno para consensuarla.

***La Sra. Alcaldesa da las gracias.***

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las diecinueve horas y cincuenta minutos del día indicado, se levantó la sesión de la que se extiende la presente acta.

De todo lo cual, yo la Secretaria General doy fe.

LA SECRETARIA GENERAL

Vº Bº  
LA ALCALDESA PRESIDENTA

Fdo.: M<sup>a</sup> de las Mercedes González  
Martínez

Fdo.: Laura Rivado Casas