



JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 22

DÍA 30 DE MAYO DE 2017

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las once horas y treinta minutos del día treinta de mayo de dos mil diecisiete, se reúnen bajo la Presidencia de la Señora Alcaldesa Presidenta Doña Laura Rivado Casas, el Señor Teniente Alcalde Don Jose Maria Saez Moron, el Señor Teniente Alcalde Don Leopoldo Garcia Vargas, el Señor Teniente Alcalde Don Manuel Gasalla Pozo, el Señor Teniente Alcalde Don Javier Redondo Egaña, la Señora Secretaria General Doña M^a de Las Mercedes González Martínez, al objeto de celebrar sesión ordinaria de Junta de Gobierno Local.

Justifican su ausencia el Señor Teniente Alcalde Don Ruben Salazar Cantabrana, la Señora Interventora Doña Edurne García Quintana.



1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 22 DE MAYO DE 2017.

Declarada abierta la sesión por la Sra. Alcaldesa-presidenta y entrando en el Orden del Día, como los asistentes tenían ya conocimiento del acta de la sesión de 22 de mayo de 2017, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad de los presentes.

2.- ASUNTOS DE PERSONAL.

2.1.- COMPENSACION EN TIEMPO LIBRE POR ASISTENCIA A JUICIO A PEDRO VILLALENGUA CARCAMO

Vista la instancia presentada por D. Pedro Villalengua Cárcamo, R.E. N° 4.322/2017 de fecha 12/05/2017, por la que solicita 6 horas por asistencia a juicio -Juzgado de Instrucción nº 1 de Haro el día 21/04/2017, LEV 16/17-.

Considerando lo dispuesto en el art. 22 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, la compensación en tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral:

- Si es en el mismo lugar de residencia 6 horas
- Si es en distinto lugar de residencia 8 horas
- Si es en saliente de turno de noche, independientemente de si es el mismo o distinto lugar, 8 horas.



En el supuesto de saliente de turno de noche, este tiempo se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio.

Se tomará como referencia el lugar en el que vive. Si vive en Logroño o en Haro, también las poblaciones limítrofes hasta 20 km.

El tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo libre se disfrutará con posterioridad a haber acudido a los juzgados, salvo en el supuesto de saliente de turno de noche que se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio, si el servicio lo permite.
- Los agentes deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del tiempo reconocido, debiendo aportar la documentación justificativa de su asistencia al juzgado.
- La totalidad del tiempo se deberá disfrutar de manera continuada dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se acudió al juzgado.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Reconocer a J D. Pedro Villalengua Cárcamo el tiempo por asistencia a juicio, según el siguiente detalle:

- El día 21/04/2017, LEV 16/17, 6 horas por saliente turno de noche.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

2.2.- DISFRUTE PERMISO POR SENTENCIA 465/2014D, POR COMUNICACION INCIDENCIAS SEGUNDO TRIMESTRE 2017 Y POR ASISTENCIA A JUICIO A PEDRO VILLALENGUA CARCAMO



Vistos los escritos presentados por D. Pedro Villalengua Cárcamo,

- R.E. N° 4.318/2017 de fecha 12/05/2017, por el que solicita permiso el día 15/05/2017, en compensación por el día de relevo del segundo trimestre de 2017.
- R.E. N° 4.321/2017 de fecha 12/05/2017, por el que solicita permiso los días 8/06/2017, 9/06/2017, 10/06/2017 y 11/06/2017, en concepto de Sentencia Contencioso Administrativo Procedimiento Abreviado 465/2014-D.
- R.E. N° 4.324/2017 de fecha 14/05/2017, por el que solicita permiso el día 12/06/2017, en concepto de Sentencia Contencioso Administrativo Procedimiento Abreviado 465/2014-D.

Considerando lo dispuesto en el art. 17 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, la Policía Local y por el tiempo que se realiza la comunicación de incidencias al turno siguiente, que son 10 minutos de tiempo de relevo de turno, podrá disfrutar de una jornada completa de trabajo en el trimestre.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 22/02/2016 por el que se reconocía a D. Pedro Villalengua Cárcamo 9 días en compensación por la sentencia 465/2016D (cambio de turno); y que el tiempo se disfrutará en jornadas completas, previa autorización de la Junta de Gobierno Local y siempre que las necesidades del servicio lo permitan, hasta el 31/12/2017, de los cuales ha disfrutado dos.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Pedro Villalengua Cárcamo los permisos que a continuación se detallan:

El día 15/05/2017, 8 horas.

El día 8/06/2017, 8 horas.

El día 9/06/2017, 8 horas.

El día 10/06/2017, 8 horas.

El día 11/06/2017, 8 horas.

El día 12/06/2017, 8 horas.

Tiempo restante JGL 22/02/2016 = 0.

3).- Dar traslado al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.

2.3.- DISFRUTE DE PERMISO EN COMPENSACION POR ASISTENCIA A JUICIOS A BEATRIZ LOPEZ RIPOLL

Vista la instancia presentada por D^a. Beatriz López Riopoll, R.E. N^o 4.364/2017 de fecha 16/05/2017, por la que solicita permiso el día 18/05/2017 por asistencia a juicio.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 10/04/2017 por el que se reconoce a D^a. Beatriz López Ripoll 8 horas por asistencia a juicio según el siguiente detalle:

- El día 3/04/2017, PA333/2015, 8 horas.

Considerando lo dispuesto en el art. 22 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, la compensación



en tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral:

- Si es en el mismo lugar de residencia 6 horas
- Si es en distinto lugar de residencia 8 horas
- Si es en saliente de turno de noche, independientemente de si es el mismo o distinto lugar, 8 horas.

En el supuesto de saliente de turno de noche, este tiempo se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio.

Se tomará como referencia el lugar en el que vive. Si vive en Logroño o en Haro, también las poblaciones limítrofes hasta 20 km.

El tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo libre se disfrutará con posterioridad a haber acudido a los juzgados, salvo en el supuesto de saliente de turno de noche que se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio, si el servicio lo permite.
- Los agentes deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del tiempo reconocido, debiendo aportar la documentación justificativa de su asistencia al juzgado.
- La totalidad del tiempo se deberá disfrutar de manera continuada dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se acudió al juzgado.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D^a. Beatriz López Ripoll el disfrute del siguiente permiso en compensación por la asistencia a juicio el día 3/04/2017, PA333/2015:



- El día 18/05/2017, 8 horas.

2).- Dar traslado a la interesada y al Subinspector Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.

2.4.- AUTORIZACION PARA REALIZAR, FUERA DE LA JORNADA LABORAL, CURSO DE FORMACION DANIEL HERRERA GONZALEZ

Vista la instancia presentada por D. Daniel Herrera González, R.E. N° 4.406/2017 de fecha 16/05/2017 solicitando autorización para realizar, fuera de la jornada laboral, el curso de formación Gestión documental en la organización policial online.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:

2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de



gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares".

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Daniel Herrera González la realización, fuera de la jornada laboral, del curso de formación Gestión documental en la organización policial online.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.



2.5.- AUTORIZACION PARA REALIZAR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS A MARIA JOSE SALAZAR GOMEZ Y A ENRIQUE MARTINEZ LACUESTA LOS DIAS 9, 10 Y 24 DE JUNIO DE 2017

Vistos los escritos presentados por D. Enrique Martínez Lacuesta y D^a. María José Salazar Gómez, R. E. n° 4.371/2017 y 4.372/2017 ambos de fecha 16/05/2017, por los que solicitan autorización para realizar servicios extraordinarios, para compensarlas posteriormente en tiempo libre:

- El día 9/06/2017 desde las 06.00 a las 24.00 horas (viaje al Parque Warner con 50 jóvenes del Centro Juvenil).
- El día 10/06/2017 desde las 00.00 hasta las 0.30 horas (viaje al Parque Warner con 50 jóvenes del Centro Juvenil).
- El día 24/06/2017 desde las 10.30 hasta las 13.00 horas (recorrer calles con comparsas y cabezudos dentro del programa de fiestas).

Considerando lo dispuesto en el art. 43 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "Los servicios extraordinarios son de realización totalmente voluntaria.

1. Gratificación servicios extraordinarios.

La realización de servicios extraordinarios por los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro se ajustará a los criterios siguientes:

1.1. Salvo los trabajos extraordinarios debidos a razones de urgencia inmediata y las asistencias de los Secretarios a las Comisiones informativas, Juntas de Gobierno Local, Plenos, etc., el resto deberán contar con el visto bueno previo del Jefe de la Unidad y/o del Concejal Delegado del Área (sólo se eximirá de la firma del Concejal en el caso de que no haya Concejal Delegado). Además se autorizarán por el órgano competente (Alcaldía o Junta de Gobierno).

1.2. La solicitud de autorización previa se presentará según el contenido del modelo adjunto, vía telemática (AMAYHA) o manual (en el Registro de entrada del Ayuntamiento) y en la misma se deberán incluir los siguientes datos:



1.2.1. Nombre de las personas que realizarán los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

1.2.2. Descripción del trabajo a realizar.

1.2.3. Justificación de su necesidad fuera de la jornada ordinaria.

1.2.4. Estimación de las horas a realizar por cada una de las personas propuestas, con indicación de la fecha/hora prevista de inicio y de fin.

1.2.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.3. Una vez realizados los servicios extraordinarios, y en todos los casos, la persona que solicita su reconocimiento y compensación, presentará un escrito en el Registro de entrada del Ayuntamiento (ver modelo adjunto) con el Visto bueno del Jefe de la Unidad y/o el Concejal Delegado del Área, debiendo incluir los siguientes datos:

1.3.1. Nombre de las personas que han realizado los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

1.3.2. Descripción del trabajo realizado.

1.3.3. Horas efectivamente realizadas, indicando fecha, hora de inicio, y hora de finalización.

1.3.4. Si la compensación solicitada es en tiempo o en dinero.

1.3.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.4. Dicha solicitud deberá ser verificada técnica y legalmente por el Técnico de Personal de que las horas se adecuan a las solicitadas y autorizadas.

1.5. Las horas extraordinarias a realizar en ningún caso superaran el 25% de las horas totales mensuales establecidas (exceptuando casos de urgente necesidad motivados por bajas, incapacidades temporales u otros).

1.6. Por el mejor funcionamiento de todos los departamentos, para el pago de servicios extraordinarios en el mes junto con el abono de nómina, debe pasarse la autorización de las horas la penúltima Junta de Gobierno del mes. Si no se abonaran al mes siguiente.

1.7. A tal efecto las horas extraordinarias tendrán que ser solicitadas en el Registro de entrada del Ayuntamiento, debidamente firmadas por el Jefe de la Unidad y el Concejal responsables del Área, antes del día 15 de cada mes.



2. Las horas efectivamente realizadas en ejecución de trabajos extraordinarios y que excedan de la duración máxima de la jornada (normal o especial) se compensarán mediante tiempo libre o económicamente, según decisión del trabajador.

También se consideraran festivas las horas extraordinarias realizadas durante las festividades de San Juan, San Felices y San Pedro y la Virgen de la Vega, y las del día 5 de enero a partir de las 17.00 horas de la tarde y que estén directamente relacionadas con la Cabalgata de Reyes.

2.1. En el caso de compensación económica la misma se abonará en la nómina del mes siguiente a la solicitud del empleado del abono de las mismas, siendo su cuantía:

- Hora extraordinaria normal.....1,50 de la hora ordinaria bruta
- Hora extraordinaria nocturna.....1,80 de la hora ordinaria bruto.
- Hora extraordinaria festiva.....1,80 de la hora ordinaria bruta.
- Hora extraordinaria fest-nocturna..2,30 de la hora ordinaria bruta.

La hora ordinaria bruta se obtiene de acuerdo con la fórmula siguiente:

$$(\text{Sueldo base bruto mensual} + \text{trienios bruto mensual} + \text{c. destino bruto mensual} + \text{c. específico bruto mensual} + \text{complemento productividad consolidado bruto mensual} + \text{parte proporcional paga extra}) / (\text{núm. de horas teóricas ordinarias mensuales}) = \text{hora ordinaria bruta.}$$

2.2. Cuando la compensación sea por periodos de descanso la duración de este será, la suma de las horas realizadas más: el 75% de las mismas, en lo referente a horas normales; cuando se realicen en jornada festiva el 100%, en nocturna el 100% y en festivo-nocturna el 150%.

La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.



- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del mismo.
- La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.
- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una hora de manera continuada en un mismo día.

3. La primera fracción hasta una hora se computara como hora entera, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si se pasa de 60 minutos y no se llega o es igual a 75 minutos, se computa 75 minutos, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real, y si no es prolongación de jornada:

- Desde 76 hasta 90 minutos, se abonarán 90 minutos.
- Desde 91 hasta 105, se abonarán 105 minutos.
- Desde 106 hasta 120, se abonarán 120 minutos
- Y así sucesivamente."

Vista la conformidad del Concejal del Área.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:



1).- Autorizar D. Enrique Martínez Lacuesta la realización de los siguientes servicios extraordinarios:

- El día 9/06/2017 desde las 06.00 a las 24.00 horas (viaje al Parque Warner con 50 jóvenes del Centro Juvenil).
- El día 10/06/2017 desde las 00.00 hasta las 0.30 horas (viaje al Parque Warner con 50 jóvenes del Centro Juvenil).
- El día 24/06/2017 desde las 10.30 hasta las 13.00 horas (recorrer calles con comparsas y cabezudos dentro del programa de fiestas).

2).- Autorizar a D^a. María José Salazar Gómez la realización de los siguientes servicios extraordinarios:

- El día 9/06/2017 desde las 06.00 a las 24.00 horas (viaje al Parque Warner con 50 jóvenes del Centro Juvenil).
- El día 10/06/2017 desde las 00.00 hasta las 0.30 horas (viaje al Parque Warner con 50 jóvenes del Centro Juvenil).
- El día 24/06/2017 desde las 10.30 hasta las 13.00 horas (recorrer calles con comparsas y cabezudos dentro del programa de fiestas).

3).- Dar traslado a los interesados, a los efectos oportunos.

2.6.- DISFRUTE DE PERMISO POR REALIZACION DE CURSO DE FORMACION FUERA DE LA JORNADA LABORAL A MARIA INMACULADA MATE HERNANDO

Visto el escrito presentado por D^a María Inmaculada Mate Hernando, R.E. N° 4.458/2017 de fecha 18/05/2017 solicitando, el disfrute del siguiente permiso, en compensación por las horas reconocidas en las Juntas de Gobierno Local de 6/02/2017 y 15/05/2017, por la realización de dos cursos de formación fuera de la jornada laboral:

- El día 29/05/2017, 7 horas.
- El día 30/05/2017, 7 horas.
- El día 31/05/2017, 7 horas.
- El día 01/06/2017, 7 horas.



Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 6/02/2017 por el que se reconoce a D^a María Inmaculada Mate Hernando 15 horas por la realización del curso de formación Gestión tributaria Local on line.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 15/05/2017 por el que se reconoce a D^a María Inmaculada Mate Hernando 15 horas por la realización, fuera de la jornada laboral, del curso de formación Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento administrativo común on line

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:

2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.



2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares".

Vista la conformidad de la Jefa de la Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D^a. María Inmaculada Maté Hernando el siguiente permiso,

- El día 29/05/2017, 7 horas.
- El día 30/05/2017, 7 horas.
- El día 31/05/2017, 7 horas.
- El día 01/06/2017, 7 horas.



Tiempo restante J.G.L. 6/02/2017 = 0.

Tiempo restante J.G.L. 15/05/2017 = 2 horas.

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

2.7.- DISFRUTE PERMISO POR EJECUCIÓN DE SENTENCIA DEL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO NÚMERO DOS, CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO ABREVIADO NÚMERO 465/2014-D Y POR ASISTENCIA A JUICIO A ISAAC YANGÜELA MARTÍNEZ

Vistos los escritos presentados por D. Isaac Yangüela Martínez,

- R.E. N° 4.455/2017 de fecha 18/05/2017, solicitando permiso el día 14/06/2017 en compensación a la ejecución de sentencia del juzgado de lo contencioso administrativo n° 2, por el procedimiento abreviados 465/2014D.

- R.E. N° 4.454/2017 de fecha 18/05/2017, solicitando permiso el día 13/06/2017 en compensación a asistencia al Juzgado de 1ª Instancia e Instrucción de Haro el día 11/04/2017.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local de fecha 22/02/2016 por el que se reconoce a D. Isaac Yangüela Martínez 6 días 4 horas en aplicación de lo dispuesto en el art. 7 del Acuerdo regulador, la hora que faltaba para cumplir las 12 horas de descanso entre jornada y jornada durante el año 2014 a toda la plantilla de la Policía Local que prestó servicios en 2014 y que actualmente prestan servicios en este Ayuntamiento; quedando el detalle de la totalidad del tiempo que le corresponde a cada Guardia/Oficial (3 horas por sentencia y 1 hora por Acuerdo).

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 24/04/2017 por el que se reconoce a D. Isaac Yangüela Martínez el tiempo por asistencia a juicio, según el siguiente detalle:

- El día 11/04/2017, DPA 324/2016, 8 horas.



Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Isaac Yangüela Martínez el permiso por él solicitado:

- El día 13/06/2017, 8 horas.
- El día 14/06/2017, 8 horas.

- Tiempo restante JGL 22/02/2016, 5 días 4 horas.

2).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.

2.8.- INDEMNIZACIÓN FIN CONTRATO A ANGEL BEISTEGUI, ANA ALCALA, ANA MARIA BERNALDEZ, IÑIGO CAMARA, ANTONIO ROADE, SERGIO DUVAL, JONATHAN JIMENEZ Y PEDRO GARCIA

Vistos el Decreto de Alcaldía de fecha 23/11/2016 por el que se acordaba contratar a,

- A D^a. Ana Mercedes Sáenz de Cenzano Alcalá para la realización de tareas de auxiliar administrativo en la ejecución del PROYECTO DE DIFUSIÓN TURÍSTICO CULTURAL EN EL CENTRO MUNICIPAL DE CULTURA.
- a D. Ángel Beistegui Ibáñez para la realización de tareas de auxiliar administrativo en la ejecución del PROYECTO DE DIFUSIÓN TURÍSTICO CULTURAL EN EL CENTRO MUNICIPAL DE CULTURA.



- A D^a. Ana María Bernáldez Ruiz para la realización de tareas de técnico en la ejecución del PROYECTO DESCRIPCIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A BIENES INMUEBLES MUNICIPALES.
- A D. Iñigo Cámara Juanes para la realización de tareas de auxiliar administrativo en la ejecución del PROYECTO DESCRIPCIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A BIENES INMUEBLES MUNICIPALES.
- A D. Antonio José Roade Larrea para la realización de tareas de oficial 1^a cantería en la ejecución del PROYECTO OBRA DE INTERÉS GENERAL: RECUPERACIÓN Y TRATAMIENTO PAISAJÍSTICO DE SOLARES EN CASCO HISTÓRICO, DENTRO DEL PROGRAMA DE REGENERACIÓN URBANA DE HARO.
- A D. Sergio Gómez Duval para la realización de tareas de oficial 1^a albañilería en la ejecución del PROYECTO OBRA DE INTERÉS GENERAL: RECUPERACIÓN Y TRATAMIENTO PAISAJÍSTICO DE SOLARES EN CASCO HISTÓRICO, DENTRO DEL PROGRAMA DE REGENERACIÓN URBANA DE HARO.
- A D. Jonathan Jiménez Duval para la realización de tareas de peón en la ejecución del PROYECTO OBRA DE INTERÉS GENERAL: RECUPERACIÓN Y TRATAMIENTO PAISAJÍSTICO DE SOLARES EN CASCO HISTÓRICO, DENTRO DEL PROGRAMA DE REGENERACIÓN URBANA DE HARO.
- A D. Pedro García Berdonces para la realización de tareas de peón en la ejecución del PROYECTO OBRA DE INTERÉS GENERAL: RECUPERACIÓN Y TRATAMIENTO PAISAJÍSTICO DE SOLARES EN CASCO HISTÓRICO, DENTRO DEL PROGRAMA DE REGENERACIÓN URBANA DE HARO.

Visto que los citados contratos comenzaron el 21/11/2016 y finalizan el 20/05/2017.

Visto que los contratos suscritos con los trabajadores arriba citados, recogen en su clausula sexta que a la finalización del contrato de obra o servicio, eventual por circunstancias de la producción y temporal de fomento de empleo para personas con discapacidad, el/la trabajador/a tendrá derecho a recibir una indemnización de acuerdo con la D. Transitoria 8^a del Estatuto de los Trabajadores, o con la Disposición Adicional primera de la ley 43/2006.

Considerando que la Disposición transitoria decimotercera del Estatuto de los Trabajadores en su redacción dada por el apartado siete del artículo 1 de Ley 35/2010, de 17 de septiembre, de medidas urgentes para la reforma del mercado de trabajo. Preceptúa que "(...) La indemnización prevista a la finalización del



contrato temporal establecida en el artículo 49.1 c) de esta Ley se aplicará de modo gradual conforme al siguiente calendario: (...)

- Doce días de salario por cada año de servicio para los contratos temporales que se celebren a partir del 1 de enero de 2015 (...)"

Considerando que la indemnización prevista en la Disposición transitoria octava del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, es de doce días de salario por cada año de servicio para los contratos temporales celebrados a partir del 1 de enero de 2015.

Resultando de lo anteriormente expuesto que los trabajadores arriba citados tienen derecho a percibir una indemnización de cuantía equivalente a la parte proporcional de la cantidad que resultaría de abonar doce días de salario por cada año de servicio.

Visto Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar a D^a. Ana Mercedes Sáenz de Cenzano Alcalá la cantidad de ciento cincuenta y dos euros ochenta y ocho céntimos (152,88 euros brutos) en concepto de indemnización de cuantía equivalente a la parte proporcional de la cantidad que resultaría de abonar doce días de salario por cada año de servicio, según el siguiente detalle:

$12 \text{ días por año trabajado} * (6 \text{ meses}/12 \text{ meses}) \text{ años} * (764,40 \text{ euros brutos mes} / 30 \text{ días}) = 152,88 \text{ euros brutos.}$

2).- Abonar a D. Ángel Beistegui Ibáñez la cantidad de ciento cincuenta y dos euros ochenta y ocho céntimos (152,88 euros brutos) en concepto de indemnización de cuantía equivalente a la parte proporcional de la cantidad que resultaría de abonar doce días de salario por cada año de servicio, según el siguiente detalle:

$12 \text{ días por año trabajado} * (6 \text{ meses}/12 \text{ meses}) \text{ años} * (764,40 \text{ euros brutos mes} / 30 \text{ días}) = 152,88 \text{ euros brutos.}$



3).- Abonar a D^a. Ana María Bernáldez Ruiz la cantidad de ciento setenta y siete euros, seis céntimos (177,06 euros brutos) en concepto de indemnización de cuantía equivalente a la parte proporcional de la cantidad que resultaría de abonar doce días de salario por cada año de servicio, según el siguiente detalle:

$12 \text{ días por año trabajado} * (6 \text{ meses}/12 \text{ meses}) \text{ años} * (885,30 \text{ euros brutos mes} / 30 \text{ días}) = 177,06 \text{ euros brutos.}$

4).- Abonar a D. Iñigo Cámara Juanes la cantidad de ciento cincuenta y dos euros ochenta y ocho céntimos (152,88 euros brutos) en concepto de indemnización de cuantía equivalente a la parte proporcional de la cantidad que resultaría de abonar doce días de salario por cada año de servicio, según el siguiente detalle:

$12 \text{ días por año trabajado} * (6 \text{ meses}/12 \text{ meses}) \text{ años} * (764,40 \text{ euros brutos mes} / 30 \text{ días}) = 152,88 \text{ euros brutos.}$

5).- Abonar a D. Antonio José Roade Larrea la cantidad de ciento cincuenta y dos euros ochenta y ocho céntimos (152,88 euros brutos) en concepto de indemnización de cuantía equivalente a la parte proporcional de la cantidad que resultaría de abonar doce días de salario por cada año de servicio, según el siguiente detalle:

$12 \text{ días por año trabajado} * (6 \text{ meses}/12 \text{ meses}) \text{ años} * (764,40 \text{ euros brutos mes} / 30 \text{ días}) = 152,88 \text{ euros brutos.}$

6).- Abonar a D. Sergio Gómez Duval la cantidad de ciento cincuenta y dos euros ochenta y ocho céntimos (152,88 euros brutos) en concepto de indemnización de cuantía equivalente a la parte proporcional de la cantidad que resultaría de abonar doce días de salario por cada año de servicio, según el siguiente detalle:

$12 \text{ días por año trabajado} * (6 \text{ meses}/12 \text{ meses}) \text{ años} * (764,40 \text{ euros brutos mes} / 30 \text{ días}) = 152,88 \text{ euros brutos.}$

7).- Abonar a D. Jonathan Jiménez Duval la cantidad de ciento cincuenta y dos euros ochenta y ocho céntimos (152,88 euros brutos) en concepto de indemnización de cuantía equivalente a la parte proporcional de la cantidad que resultaría de abonar doce días de salario por cada año de servicio, según el siguiente detalle:

$12 \text{ días por año trabajado} * (6 \text{ meses}/12 \text{ meses}) \text{ años} * (764,40 \text{ euros brutos mes} / 30 \text{ días}) = 152,88 \text{ euros brutos.}$



8).- Abonar a D. Pedro García Berdonces la cantidad de ciento cincuenta y dos euros ochenta y ocho céntimos (152,88 euros brutos) en concepto de indemnización de cuantía equivalente a la parte proporcional de la cantidad que resultaría de abonar doce días de salario por cada año de servicio, según el siguiente detalle:

$12 \text{ días por año trabajado} * (6 \text{ meses} / 12 \text{ meses}) \text{ años} * (764,40 \text{ euros brutos mes} / 30 \text{ días}) = 152,88 \text{ euros brutos.}$

9).- Dar traslado del presente acuerdo a la Intervención municipal y a los interesados, a los efectos oportunos.

2.9.- ABONO DE LIQUIDACIÓN DE GASTOS DE LOCOMOCIÓN Y DIETAS.

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales, así como las presentadas por miembros de la Corporación, solicitando liquidación de gastos de locomoción y dietas realizados por motivos laborales o de representación de su cargo.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar a los siguientes empleados municipales, las cantidades siguientes, en la nómina del mes de mayo de 2017, en concepto de gastos de locomoción y dietas por los siguientes viajes realizados:

- Abonar en la nómina de D^a. Susana Alonso Manzanares -Letrada-, la cantidad de 16,34 euros en concepto de gastos de locomoción, por el siguiente viaje:

1 viaje a Logroño al Juzgado Contencioso Administrativo nº 1 el día 20/04/2017.....16,34 euros.



- Abonar en la nómina de D^a. Elena Gómez González -Trabajadora Social-, la cantidad de 7,60 euros en concepto de gastos de locomoción, por el siguiente viaje:

1 viaje a Santo Domingo de la Calzada al Centro de Coordinación de Servicios Sociales el día 11/04/2017.....7,60 euros.

- Abonar en la nómina de D. Juan José López Davalillo Marín -Guardia Policía Local-, la cantidad de 16,34 euros en concepto de gastos de locomoción y 3,35 euros en concepto de parking, por el siguiente viaje:

1 viaje al Juzgado n° 1 de lo Penal de Logroño -PA 145/16- el día 12/04/2017.....16,34 euros.

Parking..... 3,35 euros.

- Abonar en la nómina de D. Isaac Yangüela Martínez -Guardia Policía Local-, la cantidad de 19,38 euros en concepto de gastos de locomoción y 3,85 euros en concepto de gastos de autopista, por el siguiente viaje:

1 viaje al Juzgado n° 1 de 1^a Instancia de Haro el día 11/04/2017.....19,38 euros.

Autopista.....3,85 euros.

2).- Abonar a D^a. Laura Rivado Casas la cantidad de 49,02 euros en concepto de gastos de locomoción y 11,40 euros en concepto de gastos de parking, por los siguientes viajes:

1 viaje a Logroño el día 7/04/2017 a la Dirección General de Empleo.....16,34 euros.

1 viaje a Logroño el día 18/04/2017 a la Consejería de Desarrollo Económico e Innovación.....16,34 euros.

1 viaje a Logroño el día 20/04/2017 al Patronato de La Rioja.....16,34 euros.

Parking.....11,40 euros.

3).- Abonar a D. Leopoldo García Vargas la cantidad de 32,68 euros en concepto de gastos de locomoción, 3,85 euros en concepto de autopista y 1,00 euro en concepto de parking, por los siguientes viajes:

1 viaje a Logroño el día 7/04/2017 a la presentación de la ILP.....16,34 euros.

1 viaje a Logroño el día 21/04/2017 a la Dirección General de



Cultura y Turismo.....16,34euros.
Autopista.....3,85 euros.
Parking.....1,00 euros.

4).- Dar traslado a la Intervención municipal, a los interesados y a la Tesorera municipal, a los efectos procedentes.

2.10.- ABONO PLUSES DE FESTIVOS, NOCTURNOS Y FESTIVO NOCTURNOS ABRIL 2017

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro, solicitando el abono de los festivos, nocturnos y festivos/nocturnos realizados durante el mes de abril de 2017.

Considerando lo dispuesto en el art. 42 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "Todos aquéllos servicios que tengan establecido un sistema de turnos rotativos o aquéllos que por las específicas peculiaridades de su contenido no puedan disfrutar de cualesquiera de los días que como inhábiles tienen recogidos en el calendario laboral (fiestas nacionales y locales) así como domingos, serán compensadas con 8 € por turnos de noche, festivo y/o festivo-nocturno. A partir del 01/01/2017 serán compensadas con 10€.

Por parte del Jefe de Unidad, se pasará mensualmente una relación de los días festivos, nocturnos y festivo-nocturnos trabajados por cada empleado público, que serán abonados en la nómina del mes siguiente."

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:



1).- Abonar en la nómina del mes de mayo las cantidades que a continuación se relacionan según el detalle de cada interesado:

| | |
|--|-------------|
| Gregorio Amo, 5 festivos y/o nocturnos abril..... | 50,00 €. |
| Amparo Pita, 3 festivos y/o nocturnos abril..... | 30,00 €. |
| Miguel A. Villanueva, 2 fest. y/o noct. abril..... | 20,00 €. |
| Aitor Bordel, 1 festivo y/o nocturnos abril..... | 10,00 €. |
| Enrique Viela, 2 festivos y/o nocturnos abril..... | 20,00 €. |
| Jesús Gibaja, 4 festivos y/o nocturnos abril..... | 40,00 €. |
| Pedro Villalengua, 9 festivos y/o nocturnos abril... | 90,00 €. |
| Juan José López D., 10 festivos y/o noct. abril.... | 100,00 €. |
| Francisco Sáez M., 9 festivos y/o nocturnos abril... | 90,00 €. |
| José L. García, 10 festivos y/o nocturnos abril.... | 100,00 €. |
| Pedro M. Güemes, 10 festivos y/o nocturnos abril... | 100,00 €. |
| Alfredo Gómez, 9 festivos y/o nocturnos abril..... | 90,00 €. |
| José I. Lacuesta, 10 festivos y/o nocturnos abril.. | 100,00 €. |
| Guillermo Gómez, 9 festivos y/o nocturnos abril.... | 90,00 €. |
| Carlos Cubero, 9 festivos y/o nocturnos abril..... | 90,00 €. |
| Oscar Romero, 8 festivos y/o nocturnos abril..... | 80,00 €. |
| José J. Menéndez, 9 festivos y/o nocturnos abril... | 90,00 €. |
| Daniel Herrera, 2 festivos y/o nocturnos abril..... | 20,00 €. |
| Beatriz López, 10 festivos y/o nocturnos abril..... | 100,00 €. |
| Gonzalo Palacios, 12 festivos y/o nocturnos abril.. | 120,00 €. |
| Isaac Yangüela, 3 festivos y/o nocturnos abril..... | 30,00 €. |
| Marcos Imaz, 3 festivos y/o nocturnos abril..... | 30,00 €. |
| Mouadad Merzouki, 1 festivo y/o nocturno abril..... | 10,00 €. |
| Total..... | 1.500,00 €. |

2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.



2.11.- ABONO DE LAS SUSTITUCIONES REALIZADAS POR FUNCIONARIOS Y PERSONAL LABORAL.

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro solicitando el abono de las suplencias realizadas, así como los acuerdos adoptados por el Ayuntamiento de Haro de atribución de funciones.

Considerando lo dispuesto en el art. 12 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "En aquellos casos en que por necesidad del servicio y con carácter extraordinario, a un empleado público se le encomiende por el Jefe del Departamento la realización de tareas de categoría de puesto de trabajo superior a la que ostente, percibirá las retribuciones complementarias del puesto que supla.

El desempeño de estas tareas y el percibo de las retribuciones a ellas asignadas, no creará derecho adquirido a favor del empleado, si bien quedará constancia en su expediente personal, a efectos de consideración como mérito.

A estos efectos se computara como primer día de la suplencia, el primer día laborable de la ausencia del empleado público suplido, y el último día de suplencia, el día laborable anterior al que se incorpore el empleado público suplido."

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda :

1).- Abonar en la nómina del mes de marzo las siguientes cantidades:

| <u>NOMBRE</u> | <u>CONCEPTO</u> | <u>IMPORTE</u> |
|---------------------------|------------------------|----------------|
| María Isabel Mendoza..... | 10 días abril C.D..... | 132,21 €. |
| María Isabel Mendoza..... | 10 días abril C.E..... | 262,24 €. |



Francisco J. Ruiz.....1 mes marzo C.D.....90,67 €.
Francisco J. Ruiz.....1 mes marzo C.E.....195,25 €.
Francisco J. Ruiz.....1 mes abril C.D.....90,67 €.
Francisco J. Ruiz.....1 mes abril C.E.....195,25 €.
Alberto Barrasa.....1 mes marzo C.D.....45,36 €.
Alberto Barrasa.....1 mes marzo C.E.....69,21 €.
Alberto Barrasa.....1 mes abril C.D.....45,36 €.
Alberto Barrasa.....1 mes abril C.E.....69,21 €.

Total.....1195,43 €.

2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

2.12.- ABONO DE LOS SERVICIOS EXTRAORDINARIOS ABRIL 2017

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro, solicitando el abono de los servicios extraordinarios realizados.

Considerando lo dispuesto en el art. 43 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "Los servicios extraordinarios son de realización totalmente voluntaria.

1. Gratificación servicios extraordinarios.

La realización de servicios extraordinarios por los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro se ajustará a los criterios siguientes:

1.1. Salvo los trabajos extraordinarios debidos a razones de urgencia inmediata y las asistencias de los Secretarios a las Comisiones informativas, Juntas de Gobierno Local, Plenos, etc., el resto deberán contar con el visto bueno previo del Jefe de la Unidad y/o del Concejal Delegado del Área (sólo se eximirá de la firma del Concejal en el caso de que no haya Concejal Delegado).



Además se autorizarán por el órgano competente (Alcaldía o Junta de Gobierno).

1.2. La solicitud de autorización previa se presentará según el contenido del modelo adjunto, vía telemática (AMAYHA) o manual (en el Registro de entrada del Ayuntamiento) y en la misma se deberán incluir los siguientes datos:

1.2.1. Nombre de las personas que realizarán los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

1.2.2. Descripción del trabajo a realizar.

1.2.3. Justificación de su necesidad fuera de la jornada ordinaria.

1.2.4. Estimación de las horas a realizar por cada una de las personas propuestas, con indicación de la fecha/hora prevista de inicio y de fin.

1.2.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.3. Una vez realizados los servicios extraordinarios, y en todos los casos, la persona que solicita su reconocimiento y compensación, presentará un escrito en el Registro de entrada del Ayuntamiento (ver modelo adjunto) con el Visto bueno del Jefe de la Unidad y/o el Concejal Delegado del Área, debiendo incluir los siguientes datos:

1.3.1. Nombre de las personas que han realizado los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

1.3.2. Descripción del trabajo realizado.

1.3.3. Horas efectivamente realizadas, indicando fecha, hora de inicio, y hora de finalización.

1.3.4. Si la compensación solicitada es en tiempo o en dinero.

1.3.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.4. Dicha solicitud deberá ser verificada técnica y legalmente por el Técnico de Personal de que las horas se adecuan a las solicitadas y autorizadas.

1.5. Las horas extraordinarias a realizar en ningún caso superaran el 25% de las horas totales mensuales establecidas (exceptuando casos de urgente necesidad motivados por bajas, incapacidades temporales u otros).

1.6. Por el mejor funcionamiento de todos los departamentos, para el pago de servicios extraordinarios en el mes junto con el abono



de nómina, debe pasarse la autorización de las horas la penúltima Junta de Gobierno del mes. Si no se abonaran al mes siguiente.

1.7. A tal efecto las horas extraordinarias tendrán que ser solicitadas en el Registro de entrada del Ayuntamiento, debidamente firmadas por el Jefe de la Unidad y el Concejal responsables del Área, antes del día 15 de cada mes.

2. Las horas efectivamente realizadas en ejecución de trabajos extraordinarios y que excedan de la duración máxima de la jornada (normal o especial) se compensarán mediante tiempo libre o económicamente, según decisión del trabajador.

También se consideraran festivas las horas extraordinarias realizadas durante las festividades de San Juan, San Felices y San Pedro y la Virgen de la Vega, y las del día 5 de enero a partir de las 17.00 horas de la tarde y que estén directamente relacionadas con la Cabalgata de Reyes.

2.1. En el caso de compensación económica la misma se abonará en la nómina del mes siguiente a la solicitud del empleado del abono de las mismas, siendo su cuantía:

- Hora extraordinaria normal.....1,50 de la hora ordinaria bruta
- Hora extraordinaria nocturna.....1,80 de la hora ordinaria bruto.
- Hora extraordinaria festiva.....1,80 de la hora ordinaria bruta.
- Hora extraordinaria fest-nocturna..2,30 de la hora ordinaria bruta.

La hora ordinaria bruta se obtiene de acuerdo con la fórmula siguiente:

(Sueldo base bruto mensual + trienios bruto mensual + c. destino bruto mensual + c. específico bruto mensual + complemento productividad consolidado bruto mensual + parte proporcional paga extra) / (núm. de horas teóricas ordinarias mensuales) = hora ordinaria bruta.

(...)

3. La primera fracción hasta una hora se computara como hora entera, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es



prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si se pasa de 60 minutos y no se llega o es igual a 75 minutos, se computa 75 minutos, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real, y si no es prolongación de jornada:

- Desde 76 hasta 90 minutos, se abonarán 90 minutos.
- Desde 91 hasta 105, se abonarán 105 minutos.
- Desde 106 hasta 120, se abonarán 120 minutos
- Y así sucesivamente."

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar las cantidades que a continuación se relacionan según el detalle de cada interesado. Al personal que se encuentre en situación de Incapacidad Temporal durante todo el mes mayo, se le abonarán en el momento en que se reincorporen a su puesto de trabajo:

| | | |
|---|---------------------|----------|
| 1. Iván Ortiz (Director Cultura)..... | 16 h..... | 464,46 € |
| - Secretario Comisión y otros..... | 16 h. | |
| 2. José Luis Varona (Interventor)..... | 1 h. 30 min... | 71,03 € |
| - Asistencia JGL..... | 1 h. 30 min. | |
| 3. José Luis Varona (Jefe Negociado)..... | 4 h..... | 109,33 € |
| - Asistencia | 4 h. | |
| 4. Eduardo Bozalongo (Subinspector)..... | 5 h..... | 184,09 € |
| | 1 h. noc..... | 44,18 € |



| | | | |
|--|-----------------|----------------|----------|
| | | 10 h. fes..... | 440,18 € |
| | | 2 h. fes-noc.. | 112,91 € |
| - Refuerzo servicio Semana Santa..... | 5 h. | | |
| - Refuerzo servicio Semana Santa..... | 1 h. noc. | | |
| - Refuerzo servicio Semana Santa..... | 10 h. fes. | | |
| - Refuerzo servicio Semana Santa..... | 2 h. fes-noc. | | |
| 5. María José Salinas (Jefa Negociado)..... | 2 h..... | | 51,72 € |
| - Secretaria Comisiones informativas..... | 2 h. | | |
| 6. María de la Paz Lavieja (Jefa Negociado) | 2 h..... | | 51,72 € |
| - Secretaria Comisiones informativas..... | 2 h. | | |
| 7. Pedro Villalengua (Guardia Policía)..... | 5 h. fes..... | | 159,16 € |
| | | 1 h. fes-noc.. | 40,67 € |
| - Refuerzo servicio Semana Santa..... | 5 h. fes. | | |
| - Refuerzo servicio Semana Santa..... | 1 h. fes-noc. | | |
| 8. José Julián Menéndez (Guardia Policía)... | 5 h. fes..... | | 147,40 € |
| | | 1 h. fes-noc.. | 37,67 € |
| - Refuerzo servicio Semana Santa..... | 5 h. fes. | | |
| - Refuerzo servicio Semana Santa..... | 1 h. fes-noc. | | |
| 9. Isaac Yangüela (Guardia Policía)..... | 5 h. fes..... | | 143,63 € |
| | | 1 h. fes-noc.. | 36,71 € |
| - Refuerzo servicio Semana Santa..... | 5 h. fes. | | |
| - Refuerzo servicio Semana Santa..... | 1 h. fes-noc. | | |
| 10. Marcos Imaz (Guardia Policía)..... | 10 h. fes..... | | 283,50 € |
| | | 2 h. fes-noc.. | 77,45 € |
| - Refuerzo servicio Semana Santa..... | 10 h. fes. | | |
| - Refuerzo servicio Semana Santa..... | 2 h. fes-noc. | | |
| 11. Gonzalo Palacios (Guardia Policía)..... | 30 min noc..... | | 14,36 € |
| - Necesidades del servicio..... | 30 min noc. | | |
| 12. Eduardo Martínez (Fontanero)..... | 28 h..... | | 710,69 € |
| | | 12 h. fes..... | 365,50 € |



| | | |
|---|---------------|------------|
| - Depuradora y averías..... | 28 h. | |
| - Depuradora..... | 12 h. fes. | |
| 13. José María Sabando (Oficial)..... | 2 h..... | 41,13 € |
| | 2 h. fes..... | 49,35 € |
| - Depuradora y averías..... | 2 h. | |
| - Depuradora..... | 2 h. fes. | |
| 14. Pablo Vozmediano (Notificador)..... | 2 h..... | 34,23 € |
| - Asistencia a Pleno..... | 2 h. | |
| 15. Gregorio Amo (Cementerio)..... | 3 h. fes..... | 69,06 € |
| - Necesidades del servicio..... | 3 h. fes. | |
| Total servicios extraordinarios..... | | 3.740,13 € |

2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

2.13.- AUTORIZACION PARA REALIZAR, FUERA DE LA JORNADA LABORAL, CURSO DE FORMACION, A ISAAC YANGÜELA MARTINEZ Y MOUAAD MERZOUKI MAAROUFI

Vistos los escritos presentados por:

- D. Isaac Yangüela Martínez, R.E. N° 4.407/2017 de fecha 17/05/2017 solicitando autorización para realizar, fuera de la jornada laboral, el curso de formación "Intervención policial ante situaciones con perros y protección animal"
- D. Mouaad Merzouki Maaroufi, R.E. N° 4.583/2017 de fecha 22/05/2017 solicitando autorización para realizar, fuera de la jornada laboral, el curso de formación "Taller sobre legislación autonómica y abordaje del consumo de drogas para policías locales"

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el



01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:

2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas



hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares".

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Isaac Yangüela Martínez la realización, fuera de la jornada laboral, del curso de formación "Intervención policial ante situaciones con perros y protección animal"

2).- Autorizar a D. Mouaad Merzouki Maaroufi, la realización, fuera de la jornada laboral, del curso de formación "Taller sobre legislación autonómica y abordaje del consumo de drogas para policías locales".

3).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

2.14.- DISFRUTE DE PERMISO EN COMPENSACION POR ASISTENCIA AL JUZGADO A DANIEL HERRERA GONZALEZ

Vista la instancia presentada por D. Daniel Herrera González, R.E. N° 4.497/2017 de fecha 18/05/2017, por la que solicita 6 horas de permiso el día 20/05/2017 por asistencia a juicio.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 15/05/2017 por el que se estima el



recurso de reposición interpuesto por D. Daniel Herrera González y se le reconocen 6 horas por asistencia al juzgado el día 21/02/2017 -PA 333/2015-.

Considerando lo dispuesto en el art. 22 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, la compensación en tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral:

- Si es en el mismo lugar de residencia 6 horas
- Si es en distinto lugar de residencia 8 horas
- Si es en saliente de turno de noche, independientemente de si es el mismo o distinto lugar, 8 horas.

En el supuesto de saliente de turno de noche, este tiempo se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio.

Se tomará como referencia el lugar en el que vive. Si vive en Logroño o en Haro, también las poblaciones limítrofes hasta 20 km.

El tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo libre se disfrutará con posterioridad a haber acudido a los juzgados, salvo en el supuesto de saliente de turno de noche que se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio, si el servicio lo permite.
- Los agentes deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del tiempo reconocido, debiendo aportar la documentación justificativa de su asistencia al juzgado.
- La totalidad del tiempo se deberá disfrutar de manera continuada dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se acudió al juzgado.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Daniel Herrera González el disfrute del siguiente permiso en compensación por la asistencia al juzgado el día 21/02/2017, PA 333/2015:

- El día 20/05/2017, 6 horas.

2).- Dar traslado al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.

2.15.- AUTORIZACION REALIZACION CURSO FORMACION INAP A D^a EDURNE GARCIA QUINTANA

Visto el escrito presentado por D^a Edurne García Quintana por el que solicita autorización para acudir al curso El control y la fiscalización en el ámbito local, a celebrar en Madrid del 5/06/2017 al 8/06/2017.

Visto el artículo 13.2.3. del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, "2.3.1. El Ayuntamiento de Haro facilitará a sus empleados públicos la formación, estableciendo al menos 40 horas anuales para la asistencia a cursos de formación profesional, cuyo contenido esté directamente relacionado con el puesto de trabajo o su carrera profesional en la administración, siéndole abonados los gastos que se originen por la asistencia al mismo: matrícula, dietas de estancia y desplazamiento. La realización de estos cursos será a petición del Empleado Público.

2.3.2. En estos cursos de formación, la parte del mismo que coincida con jornada laboral será por cuenta del Ayuntamiento y la parte del mismo que sea fuera de la jornada laboral será por cuenta del empleado público, sin que en ningún caso sea compensado por ese tiempo.

2.3.3. La asistencia a los cursos de formación requerirá en todo caso la previa autorización de la Junta de Gobierno Local



asegurando la cobertura de las necesidades de servicio en todo caso.”

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 6 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D^a Edurne García Quintana la asistencia al curso de formación por ella solicitado, sujeto a lo regulado en el art. 13 del Acuerdo/convenio.

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

2.16.- AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS A LA POLICIA LOCAL LOS DIAS 24/05/2017, 26/05/2017 Y 28/05/2017

Visto el escrito presentado por el Jefe Acctal. de la Policía Local, D. Jesús Gibaja Bello, R.E. N° 4.659/2017 de fecha 25/05/2017, por el que solicita autorización para reforzar con un agente en el turno de noche (desde las 22.00 hasta las 06.00) los días 24/05/2017, 26/05/2017 y 28/05/2017 por encontrarse un agente de servicio.

Vista la conformidad del concejal del área.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar la realización de los siguientes servicios extraordinarios:



- El día 24/05/2017, 1 agente desde las 22.00 horas hasta la 06.00 horas.
- El día 26/05/2017, 1 agente desde las 22.00 horas hasta la 06.00 horas.
- El día 28/05/2017, 1 agente desde las 22.00 horas hasta la 06.00 horas.

2).- Dar traslado al Jefe Acctal. de la Policía Local, a los efectos oportunos.

3.- SOLICITUD DE DON IOAN DENGEL DE PERMISO PARA COLOCAR TERRAZA (1 BARRICA MÁS, TIENE 2 BARRICAS ACTUALMENTE) EN EL BAR "EL RINCÓN DE ASENJO" SITO EN LA CALLE SAN MARTÍN NÚMERO 7

Dada cuenta de la instancia presentada por D. Ioan Dengel, solicitando autorización para ocupación de vía pública por medio de terraza, (1 barrica más, tiene en la actualidad 2 barricas) para el bar "El Rincón de Asenjo" sito en C/ San Martín nº 7, lo que supondría una ocupación total de 3 barricas, es decir, 6 m2 (2 m2 cada una).

Visto el informe desfavorable del Arquitecto Técnico Municipal de fecha 19 de mayo de 2017, (en el que ratifica el informe que emitió el día 22 de junio de 2016 y que sirvió para la concesión de la ocupación de las 2 barricas que tiene autorizadas), exponiendo *"no puede accederse a la colocación de una tercera barrica, a efectos de no congestionar de mobiliario la calle San Martín"*.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Denegar a D. Joan Dengel, la autorización solicitada para ocupación de vía pública por medio de una tercera barrica



para el bar "El Rincón de Asenjo" sito en C/ San Martín nº 7, debido al informe desfavorable emitido por el Arquitecto Técnico Municipal en fecha 19 de mayo de 2017.

2).- Dar traslado a la Policía Local y a la Jefa del Negociado de Servicios Generales para su conocimiento y efectos oportunos.

4.- SOLICITUD DE D. IOAN DENGEL, DE BAJA DE OCUPACIÓN DE LA TERRAZA DEL BAR "MI BODEGA", SITO EN C/ SANTO TOMÁS, 15.

Dada cuenta de la instancia presentada por Ioan Dengel, solicitando la baja de la Ocupación de terrenos de uso público por medio de barricas que tenía concedida el bar "Mi Bodega", sito en la C/ Santo Tomás, 15.

Visto el informe favorable del Arquitecto Técnico Municipal, a que se acceda a la baja de la ocupación del espacio.

Visto el Decreto de Delegación de competencias de la Alcaldesa en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a Ioan Dengel, la baja de la ocupación de terrenos de uso público por medio de barricas, referida al bar "Mi Bodega" sito en la C/ Santo Tomás, 15, con efectos del año 2.017.

2).- Dar traslado de este acuerdo a la Jefa de Negociado de Servicios Generales, a la Intervención Municipal y a la Policía Local, a los efectos oportunos.

5.- SOLICITUD DE D. JAIME ÁLVAREZ ORIVE, DE PERMISO PARA COLOCAR TERRAZA (BARRICAS Y BANCOS CORRIDOS) EN EL BAR "TALÍA" SITO EN LA PLAZA DE SAN MARTÍN, Nº 4 (ENTRADA POR C/ SANTO TOMÁS).



Dada cuenta de la instancia presentada por D. Jaime Álvarez Orive , solicitando autorización para ampliación de la ocupación de vía pública por medio de terraza para el bar "Talía" sito en Plaza San Martín, nº 4, (entrada por la C/ Santo Tomás), con una ocupación de cuatro barricas y dos bancos corridos de 2 m.

Visto el informe del Arquitecto Técnico Municipal de fecha 19 de mayo de 2017.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a D. Jaime Álvarez Orive, autorización para ampliación de la ocupación de vía pública por medio de terraza, para el bar "Talía" sito en Plaza San Martín, nº 4, (entrada por la C/ Santo Tomás), con una ocupación de dos barricas y 2 medias barricas.

2).- Denegar la solicitud de autorización de 2 barricas que se autoriza para 2 medias barricas. Asimismo, se deniega la solicitud de autorización de los 2 bancos corridos.

3).- Comunicar al interesado que deberá dejar paso reglamentario a los peatones, además de respetar la zona que será marcada por los Técnicos Municipales y no exceder de la ocupación de vía pública que tiene autorizada.

4).- En el caso de que en esa calle concurren actos o circunstancias de índole sociológico, medioambiental o urbanístico (desfiles, procesiones, cabalgatas, otros...), que puedan afectar al normal desarrollo de las mismas, deberán retirarse por parte del adjudicatario (previa notificación municipal), las barricas, comportas, mesas, sillas, o cualquier otro elemento funcional o decorativo instalado en suelo público, hasta que estas hayan finalizado.

5).- Deberá cumplirse en lo que sea de aplicación de la Ordenanza Reguladora de la Ocupación de terrenos de uso público por mesas, sillas y otros elementos con finalidad lucrativa en el municipio de Haro; y en particular el **Artículo 13.** Limpieza y



retirada de terraza y **Artículo 11.3** en lo referido a la retirada diaria de barricas, comportas y mesas altas, así como de las tareas de limpieza necesarias, cumpliendo con lo dispuesto al respecto en la Ordenanza Municipal de Limpieza.

6).- Aprobar una liquidación de la Tasa por ocupación de vía pública de 186,60 euros para el año 2017 (124,40 € por los 4 m2. de ocupación que suponen 2 barricas y 62,20 € por los 2 m2. de ocupación que suponen 2 medias barricas). De acuerdo con la Ordenanza Fiscal nº 2.12, la ocupación se entenderá prorrogada anualmente, mientras no se acuerde su caducidad por la Alcaldía o se presente baja justificada por el interesado o por su legítimos representantes en caso de fallecimiento.

7).- Dar traslado a la Policía Local y a la Unidad de Intervención para su conocimiento y efectos oportunos.

6.- SOLICITUD DE D. JOSÉ LUIS DUEÑAS AYUSO, DE PERMISO PARA AMPLIACIÓN DE TERRAZA (4 MESAS MÁS EN EL LUGAR QUE ANTES OCUPABA EL BAR "PLAZA") PARA EL BAR "KAYA" SITO EN LA PLAZA DE SAN MARTÍN, Nº 5.

Dada cuenta de la instancia presentada por D. José Luis Dueñas Ayuso, solicitando autorización para ampliación de la ocupación de vía pública por medio de terraza, para el bar "Kaya" sito en Plaza San Martín, nº 5, con una ocupación de cuatro mesas y sillas en la zona que antes ocupaba el bar "Plaza", actualmente sin actividad.

Visto el informe del Arquitecto Técnico Municipal de fecha 19 de mayo de 2017, favorable a que se conceda la ampliación "de parte del terreno anteriormente ocupado por la terraza del bar "Plaza" (actualmente sin actividad), con 2 mesas y sillas, condicionado, tal y como se refleja en la solicitud, a la retirada de la terraza en caso de apertura de Bar Plaza".

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a D. José Luis Dueñas Ayuso, autorización para ampliación de la ocupación de vía pública por medio de terraza, para el bar "Kaya" sito en Plaza San Martín, nº 5, con una ocupación de dos mesas y sillas en parte del terreno anteriormente ocupado por la terraza del bar "Plaza", actualmente sin actividad, condicionado a la retirada de la terraza en caso de reapertura del Bar Plaza.

2).- Comunicar al interesado que deberá dejar paso reglamentario a los peatones, además de respetar la zona que será marcada por los Técnicos Municipales y no exceder de la ocupación de vía pública que tiene autorizada.

3).- En el caso de que en esa calle concurren actos o circunstancias de índole sociológico, medioambiental o urbanístico (desfiles, procesiones, cabalgatas, otros...), que puedan afectar al normal desarrollo de las mismas, deberán retirarse por parte del adjudicatario (previa notificación municipal), las barricas, comportas, mesas, sillas, o cualquier otro elemento funcional o decorativo instalado en suelo público, hasta que estas hayan finalizado.

4).- Deberá cumplirse en lo que sea de aplicación de la Ordenanza Reguladora de la Ocupación de terrenos de uso público por mesas, sillas y otros elementos con finalidad lucrativa en el municipio de Haro; y en particular el **Artículo 13**. Limpieza y retirada de terraza y **Artículo 11.3** en lo referido a la retirada diaria de barricas, comportas y mesas altas, así como de las tareas de limpieza necesarias, cumpliendo con lo dispuesto al respecto en la Ordenanza Municipal de Limpieza.

5).- Aprobar una liquidación de la Tasa por ocupación de vía pública de 174,96 euros para el verano de 2017 por los 9 m2. de ocupación que supone la ampliación de la ocupación de terreno público con esas 2 mesas y sillas. De acuerdo con la Ordenanza Fiscal nº 2.12, la ocupación se entenderá prorrogada anualmente, mientras no se acuerde su caducidad por la Alcaldía o se presente baja justificada por el interesado o por sus legítimos representantes en caso de fallecimiento.

6).- Dar traslado a la Policía Local y a la Unidad de Intervención para su conocimiento y efectos oportunos.



7.- SOLICITUD DE DON JOSÉ ANTONIO LEZANA DE PERMISO PARA OCUPACIÓN DE TERRENOS DE USO PÚBLICO POR MEDIO DE TERRAZA, PARA COLOCAR UN BANCO EN LA FACHADA DEL BAR "JARDÍN", SITO EN LA AVDA. DE LA RIOJA, 25.

Dada cuenta de la instancia presentada por D. José Antonio Lezana, solicitando autorización para ocupación de vía pública por medio de terraza, (1 banco corrido de 2,5 m.) para el bar "Jardín" sito en Avda. de La Rioja nº 25.

Visto el informe desfavorable del Arquitecto Técnico Municipal de fecha 23 de mayo de 2017, exponiendo "*no puede accederse a la solicitud de colocación de un banco corrido adosado a la fachada del establecimiento Bar "Jardín", por quedar muy reducido el ancho de la acera, dificultando el abundante tránsito de peatones que circulan por la misma (anchura inferior a 1,50 metros según la Ordenanza).*"

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Denegar a D. José Antonio Lezana, la autorización solicitada para ocupación de vía pública por medio de un banco corrido de 2,5 m. para el bar "Jardín" sito en Avda. de La Rioja, 25, debido a las razones expuestas en el informe desfavorable emitido por el Arquitecto Técnico Municipal en fecha 23 de mayo de 2017.

2).- Dar traslado a la Policía Local y a la Jefa del Negociado de Servicios Generales para su conocimiento y efectos oportunos.



8.- SOLICITUD DE D. JAIME ÁLVAREZ ORIVE, DE PERMISO PARA OCUPACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO POR MEDIO DE TERRAZA PARA EL BAR "PASADIZO" SITO EN PASADIZO DE LA IGLESIA, N° 1.

Dada cuenta de la instancia presentada por D. Jaime Álvarez Orive, solicitando autorización para la ocupación de vía pública por medio de terraza, para el bar "Pasadizo" sito en Pasadizo de la Iglesia, n° 1, en la Plaza de la Iglesia, frente a la Casa del Santo.

Visto el informe favorable del Arquitecto Técnico Municipal de fecha 22 de mayo de 2017.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a D. Jaime Álvarez Orive, autorización para la ocupación de vía pública por medio de terraza, para el bar "Pasadizo" sito en Pasadizo de la Iglesia, n° 1, con una ocupación de 20 m². de espacio público de la Plaza de la Iglesia, frente a la Casa del Santo.

2).- Comunicar al interesado que deberá dejar paso reglamentario a los peatones, además de respetar la zona que será marcada por los Técnicos Municipales y no exceder de la ocupación de vía pública que tiene autorizada.

3).- En el caso de que en esa calle concurren actos o circunstancias de índole sociológico, medioambiental o urbanístico (desfiles, procesiones, cabalgatas, otros...), que puedan afectar al normal desarrollo de las mismas, deberán retirarse por parte del adjudicatario (previa notificación municipal), las barricas, comportas, mesas, sillas, o cualquier otro elemento funcional o decorativo instalado en suelo público, hasta que estas hayan finalizado.

4).- Deberá cumplirse en lo que sea de aplicación de la Ordenanza Reguladora de la Ocupación de terrenos de uso público por mesas, sillas y otros elementos con finalidad lucrativa en el municipio de Haro; y en particular el **Artículo 13.** Limpieza y retirada de terraza y **Artículo 11.3** en lo referido a la retirada



diaria de barricas, comportas y mesas altas, así como de las tareas de limpieza necesarias, cumpliendo con lo dispuesto al respecto en la Ordenanza Municipal de Limpieza.

5).- Aprobar una liquidación de la Tasa por ocupación de vía pública de 388,80 euros para el verano de 2017 por los 20 m2. de ocupación de terreno público con mesas y sillas. De acuerdo con la Ordenanza Fiscal nº 2.12, la ocupación se entenderá prorrogada anualmente, mientras no se acuerde su caducidad por la Alcaldía o se presente baja justificada por el interesado o por su legítimos representantes en caso de fallecimiento.

6).- Dar traslado a la Policía Local y a la Unidad de Intervención para su conocimiento y efectos oportunos.

9.- SOLICITUD DE D. EDUARDO BOCANEGRA GONZALO, DE LICENCIA DE VADO LABORAL PARA EL LOCAL SITO EN C/ ANTONIO LARREA, 1.

Dada cuenta de la solicitud de D. Eduardo Bocanegra Gonzalo de licencia de vado laboral para el local sito en la C/ Antonio Larrea, nº 1, de 3 ml. de puerta y 70 m2 de superficie.

Vista la Ordenanza Municipal Reguladora de la Entrada de Vehículos a través de las aceras o bienes de dominio público, en vigor.

Vistos los informes favorables del Arquitecto Técnico Municipal y Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a D. Eduardo Bocanegra Gonzalo licencia de vado laboral para el local sito en la C/ Antonio Larrea, nº 1, de 3 ml. de puerta y 70 m2 de superficie.

2).- Se procederá a la entrega de la placa de vado permanente, previo abono de la tasa correspondiente al año 2017 que asciende a



46,08 euros, añadiendo a esta cantidad 30 euros en concepto de placa.

3).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado, a la Intervención Municipal y a la Tesorería Municipal, para su conocimiento y efectos oportunos.

10.- SOLICITUD DE D. ALBERTO GUTIÉRREZ ANDRÉS, S.L., DE LICENCIA DE VADO PERMANENTE PARA EL LOCAL SITO EN C/ LAS CUEVAS, 25.

Dada cuenta de la solicitud de D. Alberto Gutiérrez Rodrigo, en nombre y representación de Alberto Gutiérrez Andrés, S.L., de licencia de vado permanente para el local sito en la C/ Las Cuevas, nº 25, de 4 ml. de puerta y 90 m2 de superficie.

Vista la Ordenanza Municipal Reguladora de la Entrada de Vehículos a través de las aceras o bienes de dominio público, en vigor.

Vistos los informes favorables del Arquitecto Técnico Municipal y Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a D. Alberto Gutiérrez Rodrigo, en nombre y representación de Alberto Gutiérrez Andrés, S.L., licencia de vado permanente para el local sito en la C/ Las Cuevas, nº 25, de 4 ml. de puerta y 90 m2 de superficie.

2).- Se procederá a la entrega de la placa de vado permanente, previo abono de la tasa correspondiente al año 2017 que asciende a 57,60 euros, añadiendo a esta cantidad 30 euros en concepto de placa.

3).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado, a la Intervención Municipal y a la Tesorería Municipal, para su conocimiento y efectos oportunos.



11.- SOLICITUD DE D^a ADELAIDA ALÚTIZ, EN REPRESENTACIÓN DE A.C.C.I.R.A., DE PERMISO PARA OCUPACIÓN DE LA PLAZA DE LA PAZ, PARA LA REALIZACIÓN DEL HARO STOCK.

Vista la solicitud presentada por D^a Adelaida Alútiz, en representación de A.C.C.I.R.A., de permiso para ocupar la Plaza de la Paz los días 11 (sólo por la tarde), 12 y 13 de agosto, en horario de 10:30 h. a 14:30 h. y de 18:00 h. a 21:00 h., para la realización del Haro Stock, mediante la colocación de 16 casetas con unas dimensiones de 3 m. x 2 m.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa de Servicios Generales, Personal y Medio Ambiente celebrada el pasado día 15 de mayo de 2017.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1.- Autorizar a D^a Adelaida Alútiz, en representación de A.C.C.I.R.A., la ocupación de la Plaza de la Paz los días 11 (sólo por la tarde), 12 y 13 de agosto, en horario de 10:30 h. a 14:30 h. y de 18:00 h. a 21:00 h., para la realización del Haro Stock, mediante la colocación de 16 casetas con unas dimensiones de 3 m. x 2 m.

2.- Comunicar a la interesada que, tal y como manifiesta en su solicitud, las casetas deberán estar retiradas el día 14 de agosto de 2017 por la tarde.

3.- Esta autorización se otorga sin perjuicio de otras autorizaciones y licencias que la solicitante necesite para el desarrollo de la actividad.

4.- El Ayuntamiento de Haro queda eximido de cualquier responsabilidad acaecida por el desarrollo de la actividad.

5.- La asociación autorizada deberá cumplir en todo momento la normativa vigente en materia de ruidos, sanidad, limpieza de la vía pública, higiene, etc.



6.- Dar traslado de este acuerdo a la interesada y a la Policía Local, para su conocimiento.

12.- SOLICITUD DE SUBVENCIÓN A LA CONSEJERÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO E INNOVACIÓN, EN MATERIA DE PROMOCIÓN CULTURAL.

Dada cuenta de la Orden 25/2007 de 26 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de ayudas en materia de promoción cultura y la Resolución nº 467/2017, por la que se convocan el procedimiento de concurrencia competitiva y aprueban las bases reguladoras para la concesión de ayudas en materia de promoción cultural, destinadas a las entidades locales de La Rioja (BOR nº58 de fecha de 22 de mayo de 2017).

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Solicitar una subvención a la Consejería de Desarrollo Económico e Innovación, en materia de promoción cultural.

2).- Autorizar el gasto necesario para la realización de la actividad.

3).- Aprobar la memoria de la actividad para la que se solicita subvención.

4).- Declarar que el Ayuntamiento de Haro no compensa el I.V.A.

5).- Comprometerse a atender la diferencia entre el coste de las actividades que se subvencionan y la cantidad que, en su caso se conceda, así como certificación del acuerdo de autorización del gasto.

6).- Declarar que el Ayuntamiento de Haro no ha solicitado, ni percibido ninguna otra ayuda para el mismo fin, de la misma manera se declara que la actividad objeto de la subvención no genera ingresos, por utilización.



7).- Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

8).- Dar cuenta del presente acuerdo en la próxima Comisión de Educación, Cultura y Turismo.

13.- SOLICITUD DE SUBVENCIÓN A LA CONSEJERÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO E INNOVACIÓN, PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA, TREN TURÍSTICO DEL RIOJA, 2017.

Dada cuenta de la Orden 7/2010 de 29 de abril de la Consejería de Turismo, Medio Ambiente y Política Territorial por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvención en materia turística a Corporaciones Locales, Instituciones, Fundaciones, Asociaciones y particulares sin ánimo de lucro (BOR nº56 de 10 de mayo de 2010) y la Resolución nº 495/2017, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvención en materia turística a Corporaciones Locales, Instituciones, Fundaciones, Asociaciones y particulares sin ánimo de lucro (BOR nº58 de fecha de 22 de mayo de 2017).

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar la memoria de la actividad denominada TREN TURÍSTICO DEL RIOJA, objeto de esta solicitud.

2).- Autorizar el gasto necesario para la realización de la actividad.

3).- Solicitar una subvención a la Consejería de Desarrollo Económico e Innovación, para la realización de la actividad turística, consistente en TREN TURÍSTICO DEL RIOJA, realizada por este Ayuntamiento durante el año 2017.

4).- Declarar que el Ayuntamiento de Haro no compensa el I.V.A.



5).- Comprometerse a asumir la financiación de la actuación en el tramo no subvencionado, así como certificación del acuerdo de autorización del gasto.

6).- Declarar que el Ayuntamiento de Haro no ha solicitado, ni percibido ninguna otra ayuda para el mismo fin, de la misma manera se declara que la actividad objeto de la subvención no genera ingresos, por utilización.

7).- Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

8).- Dar cuenta del presente acuerdo en la próxima Comisión de Educación, Cultura y Turismo.

14.- SOLICITUD DE SUBVENCIÓN A LA CONSEJERÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO E INNOVACIÓN, PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA, CARNAVAL DEL VINO 2017.

Dada cuenta de la Orden 7/2010 de 29 de abril de la Consejería de Turismo, Medio Ambiente y Política Territorial por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvención en materia turística a Corporaciones Locales, Instituciones, Fundaciones, Asociaciones y particulares sin ánimo de lucro (BOR nº56 de 10 de mayo de 2010) y la Resolución nº 495/2017, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvención en materia turística a Corporaciones Locales, Instituciones, Fundaciones, Asociaciones y particulares sin ánimo de lucro (BOR nº58 de fecha de 22 de mayo de 2017).

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar la memoria de la actividad denominada CARNAVAL DEL VINO , objeto de esta solicitud.

2).- Autorizar el gasto necesario para la realización de la actividad.



3).- Solicitar una subvención a la Consejería de Desarrollo Económico e Innovación, para la realización de la actividad turística, consistente en CARNAVAL DEL VINO, realizada por este Ayuntamiento durante el año 2017.

4).- Declarar que el Ayuntamiento de Haro no compensa el I.V.A.

5).- Comprometerse a asumir la financiación de la actuación en el tramo no subvencionado, así como certificación del acuerdo de autorización del gasto.

6).- Declarar que el Ayuntamiento de Haro no ha solicitado, ni percibido ninguna otra ayuda para el mismo fin, de la misma manera se declara que la actividad objeto de la subvención no genera ingresos, por utilización.

7).- Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

8).- Dar cuenta del presente acuerdo en la próxima Comisión de Educación, Cultura y Turismo.

15.- SOLICITUD DE SUBVENCIÓN A LA CONSEJERÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO E INNOVACIÓN, PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA, CARNAVAL DE LA CALLE, 2017.

Dada cuenta de la Orden 7/2010 de 29 de abril de la Consejería de Turismo, Medio Ambiente y Política Territorial por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvención en materia turística a Corporaciones Locales, Instituciones, Fundaciones, Asociaciones y particulares sin ánimo de lucro (BOR nº56 de 10 de mayo de 2010) y la Resolución nº 495/2017, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvención en materia turística a Corporaciones Locales, Instituciones, Fundaciones, Asociaciones y particulares sin ánimo de lucro (BOR nº58 de fecha de 22 de mayo de 2017).

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar la memoria de la actividad denominada CARNAVAL DE LA CALLE , objeto de esta solicitud.

2).- Autorizar el gasto necesario para la realización de la actividad.

3).- Solicitar una subvención a la Consejería de Desarrollo Económico e Innovación, para la realización de la actividad turística, consistente en CARNAVAL DE LA CALLE, realizada por este Ayuntamiento durante el año 2017.

4).- Declarar que el Ayuntamiento de Haro no compensa el I.V.A.

5).- Comprometerse a asumir la financiación de la actuación en el tramo no subvencionado, así como certificación del acuerdo de autorización del gasto.

6).- Declarar que el Ayuntamiento de Haro no ha solicitado, ni percibido ninguna otra ayuda para el mismo fin, de la misma manera se declara que la actividad objeto de la subvención no genera ingresos, por utilización.

7).- Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

8).- Dar cuenta del presente acuerdo en la próxima Comisión de Educación, Cultura y Turismo.

16.- SOLICITUD DE SUBVENCIÓN A LA CONSEJERÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO E INNOVACIÓN, PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA, BATALLA DEL VINO 2017.

Dada cuenta de la Orden 7/2010 de 29 de abril de la Consejería de Turismo, Medio Ambiente y Política Territorial por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvención en materia turística a Corporaciones Locales, Instituciones, Fundaciones, Asociaciones y particulares sin ánimo de lucro (BOR nº56 de 10 de mayo de 2010) y la Resolución nº



495/2017, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvención en materia turística a Corporaciones Locales, Instituciones, Fundaciones, Asociaciones y particulares sin ánimo de lucro (BOR nº58 de fecha de 22 de mayo de 2017).

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar la memoria de la actividad denominada BATALLA DEL VINO, objeto de esta solicitud.

2).- Autorizar el gasto necesario para la realización de la actividad.

3).- Solicitar una subvención a la Consejería de Desarrollo Económico e Innovación, para la realización de la actividad turística, consistente en BATALLA DEL VINO, realizada por este Ayuntamiento durante el año 2017.

4).- Declarar que el Ayuntamiento de Haro no compensa el I.V.A.

5).- Comprometerse a asumir la financiación de la actuación en el tramo no subvencionado, así como certificación del acuerdo de autorización del gasto.

6).- Declarar que el Ayuntamiento de Haro no ha solicitado, ni percibido ninguna otra ayuda para el mismo fin, de la misma manera se declara que la actividad objeto de la subvención no genera ingresos, por utilización.

7).- Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

8).- Dar cuenta del presente acuerdo en la próxima Comisión de Educación, Cultura y Turismo.

17.- RECTIFICACION DEL ACUERDO NUMERO 9 DE JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA 15 DE MAYO DE 2017.



Dada cuenta del acuerdo número 9 adoptado en Junta de Gobierno Local, en sesión de fecha 15 de mayo de 2017, relativo a solicitud de fosa en el Cementerio Municipal.

Habida cuenta que en el punto "**Primero._...**", se ha producido un error de transcripción, de manera que donde dice:

"Conceder a D^a María Mercedes Olarte Zalabardo, Jesús Muñoz Olarte y Arturo Muñoz Olarte la fosa nº 190".

Debe decir:

"Conceder a D^a María Mercedes Olarte Zalabardo, Jesús Muñoz Olarte y Arturo Muñoz Olarte la fosa nº 190 de la C/ Santa Josefina, del Cementerio Municipal".

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1.- Rectificar el acuerdo número 9 adoptado en sesión de fecha 15 de mayo de 2017, en el punto "**Primero._...**", quedando del siguiente modo:

"Conceder a D^a María Mercedes Olarte Zalabardo, Jesús Muñoz Olarte y Arturo Muñoz Olarte la fosa nº 190 de la C/ Santa Josefina, del Cementerio Municipal".

18.- ASUNTOS DE ALCALDÍA.

Previa declaración de urgencia propuesta por la Sra. Alcaldesa-presidenta y aprobada por unanimidad de los presentes, la Junta de Gobierno Local acuerda incorporar los siguientes acuerdos:



18.1.- ABONO DE COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD AL JEFE DE NEGOCIADO DE INTERVENCION

Visto el acuerdo adoptado por el Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Haro en la sesión celebrada en fecha cinco de abril de dos mil diecisiete por el que se acuerda crear un complemento de productividad a favor del Jefe de Negociado de Intervención.

Visto el informe favorable emitido por la Sra. Concejala de Economía, Hacienda y Patrimonio de fecha 26/05/2017, en el que se propone que se abone al Jefe de Negociado de Intervención, en concepto de complemento de productividad, una cantidad que asciende a 1.222,00 euros, correspondiente al mes de mayo de 2017.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. del 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Ordenar el pago, a favor de Jefe de Negociado de Intervención, de 1.222,00 euros brutos en concepto de complemento de productividad en la nómina del mes de mayo.

2).- Dar traslado del presente acuerdo al Jefe de Negociado de Intervención, a la Intervención Municipal, a la Junta de Personal y a los demás funcionarios del Departamento, a los efectos oportunos.

18.2.- ABONO VACACIONES NO DISFRUTADAS A JOSÉ LUIS VARONA MARTIN

Visto el escrito presentado por D. José Luis Varona Martín, R.E. N° 4.032/2017 de fecha 03/05/2017, por el que manifiesta que prestará servicios en este Ayuntamiento hasta el 31/05/2017.



Visto que D. José Luis Varona Martín tiene pendientes de disfrutar 11 días de vacaciones correspondientes al año 2017.

Visto que desde el 01/01/2017 hasta el 03/04/2017 D. José Luis Varona Martín ha prestado servicios como Interventor Acctal. de este Ayuntamiento, y que desde el 04/05/2017 hasta el 31/05/2017 ha prestado servicios como Jefe de Negociado.

Resultando de lo anteriormente expuesto:

- Que los días de vacaciones que le corresponden como Interventor Acctal = $(26 \text{ días de vacaciones años } 2017 / 12 \text{ meses}) * 3,1 \text{ meses} = 6,71 \text{ días de vacaciones.}$
- Que los días de vacaciones que le corresponden como Jefe de Negociado = $(26 \text{ días de vacaciones años } 2017 / 12 \text{ meses}) * 1,9 \text{ meses} = 4,11 \text{ días de vacaciones.}$

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. del 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar a D. José Luis Varona Martín, las siguientes cantidades:

1.1.- Vacaciones del año 2017 como Interventor Acctal. = $((6,71 \text{ días} * (3.727,59 \text{ euros brutos mes} / 30 \text{ días})) = 833,74 \text{ euros brutos}$

1.2.- Vacaciones del año 2017 como Jefe de Negociado = $((4,11 \text{ días} * (2.162,17 \text{ euros brutos mes} / 30 \text{ días})) = 296,22 \text{ euros brutos.}$

2).- Dar traslado a la Intervención Municipal y al interesado a los efectos oportunos.



18.3.- SOLICITUD DE LIDL SUPERMERCADOS, S.A.U., DE LICENCIA DE OBRAS PARA REFORMA DE SUPERMERCADO SITO EN AVENIDA SANTO DOMINGO DE LA CALZADA, NÚMERO 32.

Vista la instancia presentada en fecha 18 de mayo de 2017 por LIDL SUPERMERCADOS, S.A.U., en la que solicita licencia de obras para reforma de supermercado, sito en avenida Santo Domingo de la Calzada, número 32. Todo ello según proyecto redactado por los ingenieros José Ignacio Martín Fantova y Juan Antonio Ramos Yus.

Visto el informe del arquitecto técnico municipal de fecha 29 de mayo de 2017.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder la licencia de obras solicitada con el siguiente condicionado:

1º.- Se entiende expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero y sin que se pueda invocar para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en la que hubieren incurrido los solicitantes en el ejercicio de sus actividades.

2º.- Por parte del propietario se adoptarán todas las medidas de seguridad pública establecidas en las leyes y ordenanzas en vigor.

3º.- Cuando en la proximidad de las obras que se autorizan se hallen instalaciones de hilos telefónicos, conducciones de agua o instalaciones de cualquier otro servicio público, el solicitante quedará obligado a dar cuenta para prevenir los perjuicios que pudieran irrogarse al Servicio Público correspondiente, debiendo sufragar los gastos que se ocasionen por este motivo y reponer en perfecto estado los elementos urbanísticos que pudieran quedar afectados como consecuencia de la obra autorizada.

4º.- Los vados deberán ser objeto de licencia expresa.

5º.- No podrá iniciarse ninguna obra de nueva planta sin que el Técnico municipal fije previamente las alineaciones y rasantes.



6º.- La concesión de esta licencia no prejuzga en ningún caso autorización para instalar actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas, o apertura de establecimientos.

7º.- Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a los proyectos aprobados y bajo la dirección del Técnico que figura en el expediente. Toda variación ulterior que se pretenda introducir precisará la conformidad previa.

8º.- Previo al comienzo de las obras, deberá justificarse la dirección e inspección facultativa de las mismas.

9º.- Si para la ejecución de las obras fuese necesario el corte de la circulación peatonal o rodada, deberá sujetarse a las instrucciones del Subinspector-Jefe de la Policía Local.

10º.- Deberá presentarse certificado final de obra, suscrito por los técnicos directores de la misma.

11º.- Durante la ejecución de las mismas deberá guardar las medidas de seguridad e higiene previstas en el vigente Reglamento.

12º.- Cualquier interferencia con los Servicios Técnicos Municipales serán de cuenta del solicitante.

13º.- Al solicitar licencia de apertura de actividad, y en el caso de haber realizado variaciones en la ejecución de las obras del proyecto (que no contravengan las Ordenanzas del Plan General), se presentarán planos visados finales de obra, en el que se constaten todas las variaciones que se hayan efectuado en el transcurso de la misma, tanto de obra, como de instalaciones, sistemas, elementos y accesorios que la componen.

14º.- Cuando se trate de obras en casco antiguo con pavimento especial, se deberá proteger éste mediante uno de los siguientes métodos:

a.- Tapa de polietileno bajo solera de hormigón en masa, con espesor mínimo de 6 cm.

b.- Chapas de acero con espesor mínimo de 3 cm., sobre material aislante que proteja el pavimento.

15º.- Conforme al artículo 126 de las Normas Urbanísticas Regionales de La Rioja, esta licencia de obras caducará al año de su concesión si dentro de este plazo no hubiese dado comienzo la obra amparada por la licencia. Igualmente se declarará caducada la licencia cuando se interrumpan las obras por un periodo de tiempo superior a seis meses.



16º.- Si se coloca rótulo en fachada, se ajustará a lo determinado al respecto en el artículo 79 (Condiciones para los elementos que afectan a la vía pública) de las Ordenanzas del Plan General de Haro y en el artículo 115 de las Ordenanzas del Plan Especial.

17º.- Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

2).- Aprobar la liquidación provisional del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras por importe de 29.472,35 euros. Aprobar la liquidación provisional de la Tasa por licencia urbanística por importe de 7.368,08 euros. Esta última cuantía se hará con cargo al depósito efectuado (liquidación 2017/LU/134).

3).- Se dará cuenta de este acuerdo en la próxima sesión de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda.

19.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA.

La Sra. Secretaria da cuenta de los siguientes:

- Escrito presentado por la Concejala D^a. Francisca Castillo Lago en el que comunica su ausencia del municipio desde el 1 al 13 de junio de 2017.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Escrito remitido por la Consejería de Fomento y Política Territorial sobre el periodo de información pública del anteproyecto de las líneas rurales de La Rioja para proceder a la licitación del contrato del Servicio de transporte público.

La Sra. Alcaldesa explica las deficiencias que observa en el anteproyecto y considera que hay que presentar alegaciones.

- Auto N° 1345/17 del Juzgado Contencioso Administrativo n° 1 de Logroño por el que se desestima la solicitud de extensión de efectos de la sentencia interesada por D. Manuel Arnáez Vadillo.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.



La Sra. Alcaldesa da cuenta del siguiente:

- Requerir al arquitecto municipal D. Eduardo Llona Manzanedo y a la Letrada de Asuntos Generales D^a. Susana Alonso Manzanares, para que asistan a la reunión de la Comunidad de Vecinos del edificio del "mercado", que tendrá lugar el próximo viernes 2 de junio a las 19:30 horas en el Banco de España.

20.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

No hubo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las doce horas y cinco minutos del día indicado, se levantó la sesión de la que se extiende la presente acta.

De todo lo cual, yo la Secretaria General doy fe.

LA SECRETARIA GENERAL

Vº Bº
LA ALCALDESA PRESIDENTA

Fdo.: M^a de las Mercedes González
Martínez

Fdo.: Laura Rivado Casas