



JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 36

DÍA 4 DE SEPTIEMBRE DE 2017

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las dieciocho horas y treinta minutos del día cuatro de septiembre de dos mil diecisiete, se reúnen bajo la Presidencia de la Señora Alcaldesa Presidenta Doña Laura Rivado Casas, el Señor Teniente Alcalde Don Jose Maria Saez Moron, el Señor Teniente Alcalde Don Ruben Salazar Cantabrana, el Señor Teniente Alcalde Don Leopoldo Garcia Vargas, el Señor Teniente Alcalde Don Javier Redondo Egaña, la Señora Secretaria General Doña M^a de Las Mercedes González Martínez, al objeto de celebrar sesión ordinaria de Junta de Gobierno Local.

Justifican su ausencia el Señor Teniente Alcalde Don Manuel Gasalla Pozo, la Señora Interventora Doña Edurne García Quintana.



1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 28 DE AGOSTO DE 2017.

Declarada abierta la sesión por la Sra. Alcaldesa, y entrando en el Orden del Día, como los asistentes tenían ya conocimiento del acta de la sesión de 28 de agosto de 2017, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad de los presentes.

2.- ASUNTOS DE PERSONAL.

2.1.- AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS AL DIRECTOR DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS DURANTE LAS FIESTAS DE SEPTIEMBRE 2017

Visto el escrito presentado por el Director de Actividades Culturales y Deportivas, R.E. n.º 17.133/2017 de fecha 17/08/2017, por el que solicita autorización para realizar servicios extraordinarios durante la celebración de las fiestas en honor de la Virgen de la Vega 2017.

Visto que el gasto propuesto asciende a 1.004,30 euros.

Visto el certificado emitido por la Sra. Interventora de fecha 24/08/2017, en el que se certifica que existe crédito suficiente a en la partida 3331.151 a nivel de grupo de vinculación.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar la realización de los siguientes servicios extraordinarios durante la celebración de las fiestas en honor de la Virgen de la Vega 2017

- 7 horas normales.
- 23 horas festivas



2).- Dar traslado al Director de Actividades Culturales y Deportivas, a los efectos oportunos.

2.2.- AUTORIZACION PARA REALIZAR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS A MARIA JOSE SALAZAR GOMEZ Y A ENRIQUE MARTINEZ LACUESTA LOS DIAS 9 Y 10 DE SEPTIEMBRE DE 2017

Visto el escrito presentado por D. Enrique Martínez Lacuesta y D^a. María José Salazar Gómez, R. E. n^o 7.090/2017 de fecha 9/08/2017, por el que solicita autorización para realizar servicios extraordinarios los días 9/09/2017 y 10/09/2017.

Visto que el gasto propuesto asciende a 239,54 euros.

Visto el certificado emitido por la Sra. Interventora de fecha 24/08/2017, en el que certifica que existe crédito suficiente en la partida 337.130.02 y 337.160.00

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes acuerda:

1).- Autorizar D. Enrique Martínez Lacuesta y a D^a. María José Salazar Gómez la realización de un total de 7 horas de servicios extraordinarios los días 9/09/2017 y 10/09/2017.

3).- Dar traslado a los interesados, a los efectos oportunos.

2.3.- PERMISO DE CAMBIO DE TURNO TERCER TRIMESTRE 2017 DE MOUAAD MERZOUKI MAAROUFI Y GUILLERMO GOMEZ RUESGAS

Vistos los escritos presentados por,
- D. Guillermo Gómez Ruesgas, R.E. N.º 7.317/2017 de fecha 19/08/2017, por el que solicita disfrutar de permiso, en compensación por cambio de relevo del tercer trimestre, el día 12/09/2017.



- D. Mouaad Merzouki Maaroufi, R.E. N.º 7.345/2017 de fecha 21/08/2017, por el que solicita disfrutar de permiso, en compensación por cambio de relevo del tercer trimestre, el día 23/08/2017.

Considerando lo dispuesto en el art 17 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, la Policía Local y por el tiempo que se realiza la comunicación de incidencias al turno siguiente, que son 10 minutos de tiempo de relevo de turno, podrá disfrutar de una jornada completa de trabajo en el trimestre.

Visto el informe favorable emitido por el Subinspector Jefe de la Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a Guillermo Gómez Ruesgas el permiso por él solicitado, en compensación por cambio de relevo del tercer trimestre, el día 12/09/2017.

2).- Autorizar a D. Mouaad Merzouki Maaroufi, el permiso por él solicitado, en compensación por cambio de relevo del tercer trimestre, el día 23/08/2017.

3).- Dar traslado a los interesados y al Subinspector Jefe de la Policía, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

2.4.- DISFRUTE PERMISO POR EJECUCIÓN DE SENTENCIA DEL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO NÚMERO DOS, CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO ABREVIADO NÚMERO 465/2014-D, A ISAAC YANGÜELA MARTINEZ Y OSCAR ROMERO MARTINEZ

Vistos los escritos presentados por,



- D. Isaac Yangüela Martínez, R.E. n.º 7.376/2017 de fecha 22/08/2017 solicitando permiso los días 30/08/2017 y 31/08/2017, en compensación de los días reconocidos por la Junta de Gobierno Local de fecha 22/02/2016 en ejecución de sentencia del Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 2.

- D. Oscar Romero Martínez, R.E. n.º 7.319/2017 de fecha 19/08/2017 solicitando permiso el día 4/09/2017, en compensación de los días reconocidos por la Junta de Gobierno Local de fecha 22/02/2016 en ejecución de sentencia del Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 2.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local de fecha 22/02/2016 por el que se reconoce a D. Isaac Yangüela Martínez 6 días 4 horas en aplicación de lo dispuesto en el art. 7 del Acuerdo regulador, la hora que faltaba para cumplir las 12 horas de descanso entre jornada y jornada durante el año 2014 a toda la plantilla de la Policía Local que prestó servicios en 2014 y que actualmente prestan servicios en este Ayuntamiento; quedando el detalle de la totalidad del tiempo que le corresponde a cada Guardia/Oficial (3 horas por sentencia y 1 hora por Acuerdo), de los cuales tiene pendiente de disfrutar 2 días y 4 horas.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local de fecha 22/02/2016 por el que se reconoce a D. Oscar Romero Martínez 7 días 4 horas en aplicación de lo dispuesto en el art. 7 del Acuerdo regulador, la hora que faltaba para cumplir las 12 horas de descanso entre jornada y jornada durante el año 2014 a toda la plantilla de la policía Local que prestó servicios en 2014 y que actualmente prestan servicios en este Ayuntamiento; quedando el detalle de la totalidad del tiempo que le corresponde a cada Guardia/Oficial (3 horas por sentencia y 1 hora por Acuerdo), de los que le quedan por disfrutar 2 días.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:



1).- Autorizar a D. Isaac Yangüela Martínez el permiso por él solicitado:

- El día 30/08/2017, 8 horas.
- El día 31/08/2017, 8 horas.

- Tiempo restante JGL 22/02/2016 = 4 horas.

2).- Autorizar a D. Oscar Romero Martínez el permiso por él solicitado:

- El día 4/09/2017, 8 horas.

- Tiempo restante JGL 22/02/2016 = 1.

3).- Dar traslado del presente acuerdo a los interesados y al Subinspector Jefe de al Policía Local, a los efectos oportunos.

2.5.- COMPENSACION EN TIEMPO LIBRE POR LA REALIZACION DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS A IGNACIO TOBIA CALVO

Visto el escrito presentado por D. Ignacio Tobía Calvo, R.E. Nº 6.994/2017 de fecha 07/08/2017, solicitando el reconocimiento de las 37 horas y 28 minutos de servicios extraordinarios realizados durante los meses de abril, mayo y julio de 2017, según el siguiente detalle:

Día 04-04-2017:	3 horas y 40 minutos	(14:00 h. a 17:40 h.)
Día 05-04-2017:	3 horas y 33 minutos	(14:00 h. a 17:33 h.)
Día 24-04-2017:	4 horas	(14:00 h. a 18:00 h.)
Día 25-04-2017:	2 horas y 30 minutos	(14:00 h. a 15:30 h.)
Día 04-05-2017:	3 horas y 50 minutos	(14:00 h. a 17:50 h.)
Día 05-05-2017:	3 horas y 35 minutos	(14:00 h. a 17:35 h.)
Día 24-05-2017:	3 horas y 43 minutos	(14:00 h. a 17:43 h.)
Día 25-05-2017:	3 horas y 40 minutos	(14:00 h. a 17:40 h.)
Día 19-07-2017:	4 horas	(14:00 h. a 18:00 h.)
Día 20-07-2017:	1 hora y 30 minutos	(14:00 h. a 15:30 h.)
Día 25-07-2017:	1 hora y 30 minutos	(14:00 h. a 15:30 h.)



Día 26-07-2017: 1 hora y 57 minutos (14:00 h. a 15:57 h.)

Visto e acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno local en sesión celebrada en fecha 20/03/2017 por el que se autorizaba a D. Ignacio Tobía Calvo la realización de los siguientes servicios extraordinarios:

- Días 4, 5, 24 y 25 de abril, 14 horas.
- Días 4, 5, 24 y 25 de mayo, 14 horas.
- Días 19, 20, 25 y 26 de julio, 14 horas.

Visto el art. 43 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, " 2. Las horas efectivamente realizadas en ejecución de trabajos extraordinarios y que excedan de la duración máxima de la jornada (normal o especial) se compensarán mediante tiempo libre o económicamente, según decisión del trabajador. (...)

2.2. Cuando la compensación sea por periodos de descanso la duración de este será, la suma de las horas realizadas más: el 75% de las mismas, en lo referente a horas normales; cuando se realicen en jornada festiva el 100%, en nocturna el 100% y en festivo-nocturna el 150%.

La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.
- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del mismo.
- La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.
- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una hora de manera continuada en un mismo día."

Vista la conformidad del Concejal del Área.



Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Reconocer a D. Ignacio Tobía Calvo el tiempo que a continuación se detalla por la realización de servicios extraordinarios:

37 horas 28 minutos * 1,75 = 65 horas 34 minutos

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

2.6.- DISFRUTE DE PERMISO POR REALIZACION DE CURSO DE FORMACION FUERA DE LA JORNADA LABORAL A MAXIMO MARTINEZ

Visto el escrito presentado por D. Máximo Martínez, R.E. N° 7.311/2017 de fecha 18/08/2017 solicitando, el disfrute del siguiente permiso, en compensación por la realización de un curso de formación:

- El día 18/09/2017, 7 horas.
- El día 19/09/2017, 7 horas.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 15/05/2017 por el que se reconoce a D. Máximo Martínez 15 horas por la realización, fuera de la jornada laboral, del curso de formación "El procedimiento sancionador en la administración local online"

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los



misimos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo



fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares."

Vista la conformidad de la Jefa de la Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

- 1).- Autorizar a D. Máximo Martínez el siguiente permiso:
 - El día 18/09/2017, 7 horas.
 - El día 19/09/2017, 7 horas.

Tiempo restante J.G.L. 15/05/2017 = 1 hora.

- 2).- Dar traslado al interesado o, a los efectos oportunos.

2.7.- COMPENSACION EN TIEMPO LIBRE POR LA REALIZACION DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS A JESUS GIBAJA

Visto escrito presentado por D. Jesús Gibaja Bello, R.E. nº 7.251/2017 de fecha 16/08/2017, por el que dice " El día 6/07/2017, al objeto de informarnos del protocolo que la Policía Local de Santo Domingo de la Calzada siguen con las víctimas de violencia de género, asistimos a una reunión el Subinspector Jefe y yo, que estaba saliente del turno de noche,



desde las 10.00 hasta las 14.00 horas.

El día 11/07/ 2017, con motivo de una reunión que se celebró en el Cuartel de la Guardia Civil con la Inspectora responsable del área de violencia de género en la Delegación de Gobierno de La Rioja así como con los mandos de la Guardia Civil en Haro, asistí a la misma junto con el Subinspector Jefe, desde las 10.00 a las 13.00 horas, estando fuera de turno. Por ello, solicito,

1.- Se me reconozcan las horas arriba detalladas, para su disfrute en tiempo libre."

7 Considerando lo dispuesto en el art. 43 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2.2. Cuando la compensación sea por periodos de descanso la duración de este será, la suma de las horas realizadas más: el 75% de las mismas, en lo referente a horas normales; cuando se realicen en jornada festiva el 100%, en nocturna el 100% y en festivo-nocturna el 150%.

La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.

- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del mismo.

- La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.

- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una hora de manera continuada en un mismo día."

7 Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1).- Reconocer, para su disfrute en tiempo libre, a D. Jesús Gibaja Bello, los siguientes servicios extraordinarios:



- El día 6/07/2017, 4 horas * 1,75 = 7 horas.
- El día 11/07/2017, 3 horas * 1,75 = 5 horas 15 minutos.
- 2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

2.8.- COMPENSACION EN TIEMPO LIBRE DE LOS SERVICIOS EXTRAORDINARIOS REALIZADOS Y DISFRUTE POR EDUARDO LLONA MANZANEDO

Vistos los escritos presentados por D. Eduardo Llona Manzanedo,

- R.E. N° 7.350/2017 de fecha 22/08/2017 por el que solicita la compensación en tiempo libre de los servicios extraordinarios realizados por la asistencia a la Comisión Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda durante el mes de agosto de 2017.
- R.E. N° 7.482/2017 de fecha 29/08/2017 por el que solicita el disfrute de permiso el día 28/08/2017 en compensación de los servicios extraordinarios ya reconocidos.

Considerando lo dispuesto en el art.43.2 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal laboral y funcionario del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2016, conforme al cual "2. Las horas efectivamente realizadas en ejecución de trabajos extraordinarios y que excedan de la duración máxima de la jornada (normal o especial) se compensarán mediante tiempo libre o económicamente, según decisión del trabajador.

(...)

La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.
- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberá solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del mismo.
- La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.
- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una hora de manera continuada en un mismo día".



Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Reconocer a D. Eduardo Llona Manzanedo el tiempo que a continuación se detalla por la realización de servicios extraordinarios para su compensación en tiempo libre:

- Asistencias a Comisión Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda agosto 2017, 5 horas 23 minutos $\times 1,75 = 9$ horas 25 minutos.

2).- Autorizar a D. Eduardo Llona Manzanedo el disfrute del siguiente permiso, en compensación de los servicios extraordinarios ya reconocidos:

- El día 28/08/2017, 7 horas.

- Tiempo restante J.G.L. 4/09/2017 = 2 horas 25 minutos.

3).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

2.9.- DISFRUTE DE PERMISO EN COMPENSACION DE LOS SERVICIOS EXTRAORDINARIOS REALIZADOS POR LORETO OCEJA SALAZAR

Visto el escrito presentado por D^a. Loreto Oceja Salazar, R.E. N^o 7.291/2017 de fecha 18/08/2017, por el que solicita el disfrute de permiso los días 5/09/2017, 6/09/2017, 7/09/2017 y 13/09/2017 en compensación por la realización de servicios extraordinarios realizados y ya reconocidos.

Visto que posteriormente D^a. Loreto Oceja Salazar ha manifestado telefónicamente que no desea disfrutar de permiso ni el 5/09/2017, ni el 6/09/2017, ni el 7/09/2017.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 01/08/2017 por el que se reconoce a D^a. Loreto Oceja Salazar 24 horas 30 minutos por la realización de servicios extraordinarios.



Considerando lo dispuesto en la condición Décima.2. de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2016, vigente en el momento en que se adoptó el acuerdo, conforme a la cual, "(...)3.2. Cuando la compensación sea por periodos de descanso la duración de este será, la suma de las horas realizadas más el 75% de las mismas, en lo referente a horas normales; cuando se realicen en jornada festiva, nocturna o festivo-nocturna, será la suma de las horas realizadas más el 100% de las mismas.

La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.
- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local. para disfrutar del mismo.
- La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.
- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una hora de manera continuada en un mismo día".

Vista la conformidad del Jefe de la Unidad.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D^a. Loreto Oceja Salazar permiso que a continuación se detalla, en compensación por la realización de servicios extraordinarios:

- El día 13/09/2017, 4 horas.

- Tiempo restante J.G.L. 1/08/2017 = 20 horas 30 minutos

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.



2.10.- AUTORIZACION PARA REALIZAR, FUERA DE LA JORNADA LABORAL, CURSOS DE FORMACION, A MARIA DE LA PAZ LAVIEJA ARNAIZ

Vistos los escritos presentados por D^a. María de la Paz Lavieja Arnaiz,

- R.E. n.º 7.549/2017 de fecha 30/08/2017, autorización para realizar fuera de la jornada laboral, el curso de formación organizado por la Federación Riojana de Municipios "Elaboración de informes y documentos administrativos".

- R.E. n.º 7.550/2017 de fecha 30/08/2017, autorización para realizar fuera de la jornada laboral, el curso de formación organizado por la Federación Riojana de Municipios "Urbanismo y normativa (normativa estatal y de La Rioja)".

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:

2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de



gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares".

Vista la conformidad del Jefe de la Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D^a. María de la Paz Lavieja Arnáiz la realización, fuera de la jornada laboral, de los siguientes cursos de formación:

1.1. "Elaboración de informes y documentos administrativos".

1.2. "Urbanismo y normativa (normativa estatal y de La Rioja)".

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.



2.11.- SOLICITUD DE D^a. ESTHER BARRASA ESTEBAN, DE CAMBIO HORARIO JORNADA LABORAL PARA CUIDADO DE HIJOS MENORES.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno local en sesión celebrada en fecha 16/08/2017 por el que se acuerda "Autorizar a D^a. Esther Barrasa Esteban la flexibilización en 45 minutos de su horario fijo de jornada, terminando su jornada de trabajo a las 13.15 horas desde el 12/09/2017 hasta el 29/09/2017.

2).- Autorizar, con carácter excepcional, una reducción de 2 horas en su jornada de trabajo desde el 12/09/2017 hasta el 29/09/2017, debiendo recuperar esas horas durante el resto del año 2017."

Habiendo manifestado D^a. Esther Barrasa Esteban por correos electrónicos de fechas 17/08/2017 y 18/08/2017 que lo que ella solicita no era lo que se había autorizado, sino que ella lo que solicitaba era:

1.- Reducir desde el 12/09/2017 al 29/09/2017 su jornada laboral en 2 horas, con la correspondiente reducción proporcional de haberes.

2.- Trabajar desde el 12/09/2017 hasta el 29/09/2017 desde las 9.00 horas hasta las 13.15 horas, recuperando durante el resto del año los 45 minutos diarios que faltan hasta las 14.00 horas.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D^a. Esther Barrasa Esteban la reducción de su jornada laboral, desde el 12/09/2017 al 29/09/2017, con la correspondiente reducción proporcional de haberes.

2.- Autorizar, con carácter excepcional, a D^a. Esther Barrasa Esteban el trabajar desde el 12/09/2017 hasta el 29/09/2017 desde las 9.00 horas hasta las 13.15 horas, debiendo recuperar antes del 31/12/2017 las 10 horas 30 minutos restantes.

3).- Dar cuenta del presente acuerdo a la interesada a los efectos oportunos.



3.- ASUNTOS DE INTERVENCIÓN

3.1.- EXPEDIENTE DE PLUSVALÍA

Visto Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda aprobar en los términos en que fueron presentados por la Intervención Municipal los expedientes de Plusvalía, que se detallan a continuación, con sus respectivas liquidaciones:

PERÍODO: 2.017

Num	F.Trasm.	Descripción	Importe
382	02/06/17	1/4 PARTE DE PISO 1º DCHA	0,00
383	12/05/15	PISO 2º Y TRASTERO	909,41
384	08/02/17	1ºA	147,16
385	08/02/17	1ºA	371,22
386	08/02/17	GARAJE 8 Y TRASTERO 3 EN SOTANO 1º	16,64
387	08/02/17	GARAJE 8 Y TRASTERO 3 EN SOTANO 1º	41,97
388	08/02/17	3º DCHA	258,54
389	08/02/17	3ºDCHA	372,90
390	16/06/17	LONJA EN PB	190,48



391	16/06/17	5ºC, TRASTERO 35 Y GARAJE 10	570,83
392	08/06/17	CASA	360,91
393	30/06/17	CASA	3.261,25
394	17/01/17	PB A	286,68
395	23/06/17	2ºB, GARAJE 11 Y TRASTERO 10 EN SOTANO 2º	31,95
396	23/06/17	2ºB, GARAJE 11 Y TRASTERO 10 EN SOTANO 2º	518,09
397	10/04/17	1/3 DE PISO 1º DCHA	0,00
398	10/04/17	1/3 DE PISO 1º DCHA	0,00
399	10/04/17	MITAD DE 1/3 DE PISO 1º DCHA	247,18
400	10/04/17	MITAD DE 1/3 DE PISO 1ºDCHA	210,10
401	07/04/17	LOCAL COMERCIAL EN PB IZDA	603,18
402	31/12/14	PISO	0,00
403	31/12/14	GARAJE 56	0,00
404	31/12/14	TRASTERO 17	0,00
405	31/12/14	PISO 3º	0,00
406	31/12/14	3º Y TRASTERO	0,00
407	31/12/14	2ºIZDA	0,00
408	31/12/14	INMUEBLE	0,00
409	31/12/14	LOCAL OFICINA 1º IZDA	0,00
410	31/12/14	4º	0,00
411	31/12/14	PISO	0,00
412	31/12/14	LOCAL EN PB DCHA	0,00
413	31/12/14	4ºDCHA	0,00
414	31/12/14	PB IZDA	0,00
415	31/12/14	4º DCHA	0,00
416	31/12/14	4ºD	0,00
417	31/12/14	2º Y MITAD DE ALTO O DESVAN	0,00
418	31/12/14	UNIFAMILIAR 3 IZDA	0,00



419	31/12/14	LOCAL EN SOTANO	0,00
420	12/12/16	LOCAL OFICINA PISO 1º IZDA	31,52
421	27/07/16	4ºD	41,97
422	22/03/17	2º Y MITAD DE AL TO O DESVAN	46,20
423	29/11/12	PARCELA DE TERRENO CON NAVE	0,00
424	29/11/12	LOCAL COMERCIAL EN PB	0,00
425	19/12/14	PARCELA DE TERRENO CON NAVE	2.041,83
426	19/12/14	LOCAL COMERCIAL EN PB	446,60
427	09/03/16	PARCELA DE TERRENO CON NAVA	1.235,31
428	10/01/17	UNIFAMILIAR 3 IZDA	149,23
429	28/09/15	LOCAL EN SOTANO	0,00
430	12/05/15	SUBPARCELA PARTE DE LA R.1A-13 DEL S-4	1.461,11
431	12/05/15	PARCELA R.3-1 DEL S-4	1.691,66
432	12/05/15	PARCELA R.3-10 DEL S-4	2.054,67
433	12/05/15	PARCELA R.3-11 DEL S-4	1.644,21
434	12/05/15	PARCELA R.3-12 DEL S-4	1.644,21
435	12/05/15	PARCELA R.3-13 DEL S-4	1.644,21
436	12/05/15	SUBPARCELA PARTE DE LA R.3-16 DEL S-4	328,84
437	12/05/15	SUBPARCELA PARTE DE LA R.5-1 DEL S-4	2.379,69
438	29/07/16	2º PISO	0,00
439	20/04/17	PISO 1º	110,18
440	20/04/17	5º IZDA	557,50
441	20/04/17	5º DCHA	228,36
442	20/04/17	14,44% DE INMUEBLE	1.628,77
443	01/10/15	PABELLON	0,00
444	01/10/15	1ºA	0,00
445	22/07/14	CASA Nº 15 Y Nº 17	121,44



AYUNTAMIENTO DE HARO

446	15/11/13	PARCELA DE TERRENO CON NAVE EN FUENTECIEGA	1.915,85
447	22/06/15	2ºA Y TRASTERO 10	0,00
448	28/12/15	EDIFICIO BODEGA EN LA PARCELA 213 DEL POLIGONO 602	151,92
449	28/12/15	EDIFICIO BODEGA EN PARCELA 213 DEL POLIGONO 602	141,80
450	04/08/14	PABELLON EN FUENTECIEGA	20.059,53
451	25/03/15	DUPLEX 3ºA	0,00
452	25/03/15	LOCAL COMERCIAL Nº2 EN PB	0,00
453	17/06/16	LOCAL COMERCIAL EN PB	1.644,60
454	04/09/16	1/4 PARTE DE INMUEBLE	288,61
455	03/05/17	PARCELA CON VIVIENDA Nº 22	4.459,95

TOTAL PERÍODO: 56.548,26

TOTAL.....: 56.548,26

4.- RESOLUCION RECURSO DE REPOSICION PRESENTADO POR D. LUIS OÑATE DUEÑAS CONTRA LIQUIDACION DEL IMPUESTO SOBRE INCREMENTO DEL VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA.

Dada cuenta del escrito presentado con registro de entrada en este Ayuntamiento de Haro de fecha 14 de agosto de 2017, por D. Luis(no Pablo como por error de transcripción consta en el escrito de recurso, como más adelante se fundamentará) Oñate Dueñas, contra la liquidación devengada por concepto de impuesto sobre incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana(en adelante, IIVTNU) , nº.484/2017/1.486,24€.

RESULTANDO que el interesado insta se deje sin efecto la liquidación(que no liquidaciones como por error de transcripción se consigna en el petitum y en la primera de las alegaciones), con el reconocimiento de la exención al pago del impuesto que aparece recogido en el apartado 1.c) del art. 105 del R.D.L. 2/2004, de 5



de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, alegando, en esencia:

1.- Que el Ayuntamiento le ha girado la liquidación con referencia 22.571 e identificación 484 con fecha límite de pago de 5 de septiembre de 2017, correspondiente al IIVTNU referido al inmueble sito en calle Fuenmayor nº 2, título de transmisión con nº de protocolo 395 y referencia catastral 1930605WN1113S0003EK por el ejercicio fiscal 2017 por importe de 1.486,24.

2.- Que el inmueble había sido adquirido por título de compraventa otorgado con fecha 24 de agosto de 2005.

3.- Que con fecha 24 de mayo de 2017, se procede a la venta del inmueble, mediante escritura nº 395 y tal como se indica en la página TT6027473, solicita al Ayuntamiento declare la no sujeción del IIVTNU de dicha transmisión.

RESULTANDO que por acuerdo nº 3.2 adoptado en Junta de Gobierno Local de fecha 11 de julio de 2017, de "expediente de plusvalía", se aprueban en los términos en que fueron presentados por la Intervención Municipal, distintos expedientes de plusvalía con sus respectivas liquidaciones, entre otros, el expediente relativo al recurrente, generado con ocasión de la transmisión(venta) formalizada en escritura pública de 24 de mayo de 2017, del inmueble unifamiliar 3 izqda. sito en calle Fuenmayor nº 2 con referencia catastral 1930605WN1113S0003EK, en concreto, el expediente número 346 a partir del cual se emite la liquidación nº.484/2017/1.486,24€.

RESULTANDO que la antedicha liquidación devengada a nombre de D. Luis Oñate Dueñas junto con el Informe de Plusvalía(IIVTNU), se notifican con fecha 31 de julio de 2017 y a fecha del presente, figura pendiente de pago.

RESULTANDO que con registro de entrada en este Ayuntamiento de Haro de fecha 14 de agosto de 2017, se interpone el escrito objeto de recurso contra la antedicha liquidación.

CONSIDERANDO en primer término y antes de entrar en el fondo del asunto, que a requerimiento de este Ayuntamiento, en el plazo habilitado al efecto, el interesado aporta copia de su D.N.I., que acredita que su nombre es "Luis" y no "Pablo", nombre que figura en el escrito de recurso, de lo que se deduce que se trata de un error de transcripción al redactar el escrito de recurso y por tanto, el nombre del sujeto pasivo que figura en la liquidación es correcto.

CONSIDERANDO que de conformidad con lo dispuesto en el art. 14 del R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas



Locales (en adelante, R.D.L. 2/2004):

"2. Contra los actos de aplicación y efectividad de los tributos y restantes ingresos de derecho público de las entidades locales, sólo podrá interponerse el recurso de reposición que a continuación se regula.

...
b) Competencia para resolver.-Será competente para conocer y resolver el recurso de reposición el órgano de la entidad local que haya dictado el acto administrativo impugnado.

c) Plazo de interposición.-El recurso de reposición se interpondrá dentro del plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la notificación expresa del acto cuya revisión se solicita."

CONSIDERANDO que por ser la liquidación objeto de impugnación, acto de naturaleza tributaria, contra la misma sólo cabe la interposición de recurso de reposición.

CONSIDERANDO que habiendo presentado el escrito objeto de este acuerdo, en el registro de entrada de este Ayuntamiento con fecha 14 de agosto de 2017, y habiendo sido notificada la liquidación con fecha 31 de julio, procede tener por interpuesto recurso de reposición en el plazo habilitado al efecto.

CONSIDERANDO que el interesado basa su pretensión de anulación de la liquidación, en la tercera de sus alegaciones, en que por el Ayuntamiento se declare la no sujeción del impuesto, tal como se recoge en la copia parcial que aporta, de las escrituras de transmisión del inmueble formalizadas el 24 de mayo de 2017:

"Tal y como se indica en la página TT6027473 se solicita al Ayuntamiento de Haro que declare la no sujeción del Impuesto municipal sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana de la presente transmisión "

CONSIDERANDO que la antedicha pretensión de no sujeción del impuesto, la fundamenta jurídicamente en la aplicación del art. 105 del R.D.L. 2/2004(*al principio de su escrito y antes de las alegaciones*)y más concretamente, en el apartado 1.c) del art. 105 del R.D.L. 2/2004, de reconocimiento de la exención del pago del IIVTNU(*en el petitum/solicito de su recurso*).

CONSIDERANDO que el art. 105.1.c) del R.D.L. 2/2004, establece:

"1. Estarán exentos de este impuesto los incrementos de valor que se manifiesten como consecuencia de los siguientes actos:

c) Las transmisiones realizadas por personas físicas con ocasión de la *dación en pago* de la vivienda habitual del deudor



hipotecario o garante del mismo, para la cancelación de deudas garantizadas con hipoteca que recaiga sobre la misma, contraídas con entidades de crédito o cualquier otra entidad que, de manera profesional, realice la actividad de concesión de préstamos o créditos hipotecarios.

Asimismo, estarán exentas las transmisiones de la vivienda en que concurran los requisitos anteriores, realizadas en ejecuciones hipotecarias judiciales o notariales.

Para tener derecho a la exención se requiere que el deudor o garante transmitente o cualquier otro miembro de su unidad familiar no disponga, en el momento de poder evitar la enajenación de la vivienda, de otros bienes o derechos en cuantía suficiente para satisfacer la totalidad de la deuda hipotecaria. Se presumirá el cumplimiento de este requisito. No obstante, si con posterioridad se comprobara lo contrario, se procederá a girar la liquidación tributaria correspondiente.

A estos efectos, se considerará vivienda habitual aquella en la que haya figurado empadronado el contribuyente de forma ininterrumpida durante, al menos, los dos años anteriores a la transmisión o desde el momento de la adquisición si dicho plazo fuese inferior a los dos años.

Respecto al concepto de unidad familiar, se estará a lo dispuesto en la Ley 35/2006, de 28 de noviembre (RCL 2006, 2123y RCL 2007, 458) , del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y de modificación parcial de las leyes de los Impuestos sobre Sociedades, sobre la Renta de no Residentes y sobre el Patrimonio. A estos efectos, se equiparará el matrimonio con la pareja de hecho legalmente inscrita.

Respecto de esta exención, no resultará de aplicación lo dispuesto en el artículo 9.2 de esta ley."

CONSIDERANDO que efectuadas las oportunas comprobaciones, a la vista de la copia de escrituras obrante en el Negociado de Rentas y Exacciones, y como el propio interesado manifiesta en su recurso, en dichas escrituras se formaliza la transmisión del inmueble, la "venta del inmueble", a partir de la cual se genera la liquidación recurrida.

CONSIDERANDO que no tratándose de una "dación en pago", no procede reconocer la exención del pago del impuesto con la anulación de la liquidación y en consecuencia, procede desestimar el recurso presentado.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de fecha 26 de junio de 2015.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Tener por interpuesto recurso de reposición por D. Luis Oñate Dueñas, contra la liquidación devengada por concepto de impuesto sobre incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana, nº. 484/2017/1.486,24€.

2).- Desestimar el recurso de reposición interpuesto por el recurrente.

3).- Dar traslado del presente a la Administrativo del Negociado de Rentas y Exacciones.

5.- SOLICITUD DE ANDREA AYALA URÍSZAR, DE LICENCIA DE OBRAS PARA RESTAURACIÓN DE CUBIERTA DE EDIFICIO SITO EN CALLE ERAS DE MOTULLERI, NÚMERO 7.

Vista la instancia presentada en fecha 24 de agosto de 2017 por Andrea Ayala Uríszar, en la que solicita licencia de obras para reparación de cubierta de edificio sito en calle Eras de Motulleri, número 7. Todo ello según memoria valorada redactada por el arquitecto Carlos Ibáñez Chocarro (Expte. 31208, 221/2017).

Visto el informe emitido por el arquitecto municipal, Eduardo Llona, en fecha 25 de agosto de 2017.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1.- Conceder la licencia de obras solicitada con el siguiente condicionado:

1º).- Se entiende expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero y sin que se pueda invocar para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en la que hubieren incurrido los beneficiarios en el ejercicio de sus actividades.

2º).- Por parte del propietario se adoptarán todas las medidas de seguridad pública establecidas en las leyes y ordenanzas en vigor.

3º).- Cuando en la proximidad de las obras que se autorizan se hallen instalaciones de hilos telefónicos, conducciones de agua



o instalaciones de cualquier otro servicio público, el beneficiario quedará obligado a dar cuenta para prevenir los perjuicios que pudieran irrogarse al Servicio Público correspondiente, debiendo sufragar los gastos que se ocasionen por este motivo y reponer en perfecto estado los elementos urbanísticos que pudieran quedar afectados como consecuencia de la obra autorizada.

4º).- Si se trata de una construcción o reconstrucción de un edificio es obligatorio levantar una valla de protección que no podrá impedir el tránsito público. Los andamios que se utilicen deberán acomodarse a las prescripciones de seguridad del personal empleado en las obras y de las personas que transiten por la vía pública.

5º).- No podrá iniciarse ninguna obra de nueva planta sin que el Técnico municipal fije previamente las alineaciones y rasantes.

6º).- La concesión de esta licencia no prejuzga en ningún caso autorización para instalar actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas, o apertura de establecimientos.

7º).- Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a los proyectos aprobados y bajo la dirección del Técnico que figura en el expediente. Toda variación ulterior que se pretenda introducir precisará la conformidad previa.

8º).- Previo al comienzo de las obras, deberá justificarse la dirección e inspección facultativa de las mismas.

9º).- Si para la ejecución de las obras fuese necesario el corte de la circulación peatonal o rodada, deberá sujetarse a las instrucciones del Subinspector-Jefe de la Policía Local.

10º).- Durante la ejecución de las mismas deberá guardar las medidas de seguridad e higiene previstas en el vigente Reglamento.

11º).- Cualquier interferencia con los Servicios Técnicos Municipales serán de cuenta del solicitante.

12º).- Conforme al artículo 126 de las Normas Urbanísticas Regionales de La Rioja, esta licencia de obras caducará al año de su concesión si dentro de este plazo no hubiese dado comienzo la obra amparada por la licencia. Igualmente se declarará caducada la licencia cuando se interrumpan las obras por un periodo de tiempo superior a seis meses.

13º).- Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

2.- Aprobar la liquidación provisional del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras por importe de 691,20 euros. Aprobar la liquidación provisional de la Tasa por licencia



urbanística por importe de 172,80 euros. Esta última cuantía se hará con cargo al depósito efectuado (liquidación 2017/LU/237).

3.- Dar cuenta de este acuerdo en la próxima sesión de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda.

6.- SOLICITUD DE JOSÉ GONZÁLEZ CANCELA, DE LICENCIA DE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA CON CONTENEDOR DE ESCOMBROS EN CALLE ARRABAL, NÚMERO 20.

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 30 de agosto de 2017 por José González Cancela, solicitando licencia de ocupación de vía pública con contenedor de escombros en calle Arrabal, número 20.

Visto el informe del arquitecto técnico municipal, de fecha 30 de agosto de 2017.

Visto el Decreto de Delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda acceder a lo solicitado.

El contenedor tendrá una capacidad no superior a 3 m³. y quedará condicionado su uso a las ordenanzas municipales que le afecten.

Se comunica al interesado que no deberá ocupar la acera ni la calzada, ni deberá entorpecer la circulación, con maquinaria o con material de construcción. Cuando lo haga se le paralizarán las obras que esté ejecutando y será denunciado.

Se prohíbe la permanencia en la calle del contenedor de escombros desde las 20,00 horas del viernes hasta las 7,00 horas del lunes siguiente y durante los días festivos. En caso contrario, el titular de esta licencia será sancionado de acuerdo con la Ordenanza municipal reguladora de contenedores para obras en la vía pública, así como la recogida, transporte y vertido de tierras y escombros y gestión de vertidos de construcción y demolición.

Una vez lleno, el contenedor para obras deberá ser tapado inmediatamente de modo adecuado, de forma que no se produzcan



vertidos al exterior. Igualmente deberá ser tapado al finalizar la jornada de trabajo.

Las operaciones de instalación y retirada del contenedor deberán realizarse de modo que no causen molestias a los ciudadanos. Al retirarlo, el titular de esta licencia deberá dejar en perfectas condiciones de limpieza la superficie de la vía pública afectada por su ocupación, siendo el responsable del estado de la vía pública así como de los daños causados en la misma.

Deberá protegerse con madera u otro material flexoresistente el suelo del pavimento ocupado por el contenedor.

Todos los materiales de desescombro y desecho deberán ser tratados en vertedero autorizado.

La Policía Local asignará el lugar a ocupar por el contenedor, así como su adecuada señalización.

Aprobar la tasa por ocupación de terrenos de uso público con contenedores, por importe de 0,06 euros por m². y día para el año 2017. Para el año 2018 y sucesivos se aplicará lo que regule la Ordenanza Fiscal nº2.10.

Se girarán liquidaciones mensuales de la tasa desde la fecha de concesión de la licencia de ocupación, hasta que el interesado presente en el Registro General de este Ayuntamiento escrito en el que conste la fecha de baja (finalización) de la ocupación de vía pública.

En el caso de que la ocupación de vía pública no vaya a dar comienzo a partir del día de la concesión de licencia, el interesado deberá especificar, junto a la firma del Recibí, la fecha de inicio de la ocupación de vía pública.

Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

Se dará cuenta de este acuerdo en la próxima sesión de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda.

7.- TOMA DE CONOCIMIENTO DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE PRESENTADA POR D^a CELIA RENUNCIO CALVO, DE APERTURA DE FRUTERÍA, EN PZA. CASTAÑARES DE RIOJA, N° 3, PB.

Dada cuenta de la declaración responsable presentada por D^a Celia Renuncio Calvo, de apertura de Frutería, en la Plaza



Castañares de Rioja, n.º 3, pb.

Vistas la documentación presentada y el Acta de Comprobación emitida favorablemente por el arquitecto técnico municipal en fecha 18 de agosto de 2017.

Visto el Decreto de delegación de competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, a cuerda:

1).- Tomar conocimiento de la apertura Frutería, en la Plaza de Castañares de Rioja, n.º 3, pb., a nombre de Celia Renuncio Calvo.

2).- Dar traslado a la interesada y a la Policía Local, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

8.- APROBACIÓN PROVISIONAL DE NUEVO RECORRIDO DEL AUTOBÚS URBANO, ASÍ COMO DE LOS NUEVOS HORARIOS.

Dada cuenta del contrato de -Servicio de transporte complementario y auxiliar que tiene por objeto el transporte colectivo y urbano de viajeros en Haro, mediante autobús-, adjudicado a la empresa La Unión Alavesa.

Vistas las nuevas necesidades y la conveniencia de hacer algunas modificaciones en el recorrido que se venía prestando, así como también en los horarios.

Visto el Pliego de Condiciones Económico-Administrativas que rigen la contratación de dicho servicio, en concreto el punto 12.3. que establece: "...durante la vigencia del contrato y a instancia de la Administración Municipal, podrá acordarse la modificación del recorrido o los intervalos horarios para adecuarlos a las nuevas demandas de los usuarios que puedan surgir. Dichas modificaciones, en su caso, se acordarán por la Junta de Gobierno Local, y si se realizan dentro del horario establecido no afectarán el presupuesto y en consecuencia serán de obligado cumplimiento para el contratista".

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de fecha 26 de junio de 2015.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar el nuevo recorrido del autobús urbano de viajeros, con carácter provisional que, de no modificarse, tendrá carácter definitivo, según tabla adjunta en el expediente.

2).- Dar traslado a la empresa adjudicataria, al Concejal Delegado y a la Jefa del Negociado de Personal y Régimen Interior.

9.- ASUNTOS DE ALCALDIA.

Previa declaración de urgencia propuesta por la Sra. Alcaldesa y aprobada por unanimidad de los presentes, la Junta de Gobierno Local acuerda incorporar el siguiente acuerdo:

9.1.- INICIACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, TRAMITACIÓN ORDINARIA, DE LA OBRA DE -REFORMA Y REHABILITACIÓN DEL EDIFICIO DEL MERCADO PARA CENTRO MULTIUSOS DE HARO-

Dada cuenta de la Propuesta de Alcaldía de fecha 28 de agosto de 2017 en la que se informa sobre la conveniencia de contratar la obra de -Reforma y rehabilitación del edificio del mercado para centro multiusos de Haro-, según proyecto redactado por la empresa RST Arquitectura S.L.P.

Visto el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares redactado por los Servicios Técnicos Municipales.

Visto el Informe de Secretaría, en el que se señala que, el presente contrato puede ser adjudicado por el procedimiento abierto, tramitación ordinaria.

Visto el Informe de Intervención, en el que se señala que existe consignación presupuestaria para dicha atención en la aplicación presupuestaria 15224.622 de l Presupuesto Municipal.

Visto el Decreto de delegación de competencias de la Alcaldesa en la Junta de Gobierno Local de fecha de 23 de junio de



2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Incoar expediente de contratación de lo anteriormente expuesto por el procedimiento abierto, tramitación ordinaria, con un presupuesto de licitación según se detalla:

- Valor estimado: 731.850,60 euros

- IVA:.....: 153.688,63 euros

2).- Aprobar el expediente, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que ha de regir la presente contratación.

3).- Publicar simultáneamente el anuncio de licitación en el Boletín Oficial de La Rioja y Perfil del Contratante durante el plazo de veintiséis días naturales.

4).- Dar cuenta en la próxima Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda que se celebre.

10.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA.

La Sra. Secretaria da cuenta de los siguientes:

- Escrito de la Dirección Letrada, D^a Susana Alonso Manzanares con Registro Interno n.º 18.197 de fecha 4 de septiembre de 2017, en relación a la petición realizada en fecha 11 de agosto de 2017 al Jefe de la Unidad Técnica de Obras, que se gire visita y se emita informe técnico sobre la veracidad de los hechos denunciados en el P.O. n.º 380/17-A, interpuesto por D^a Rosa Aurora León Cañas, sin que dicho informe haya sido emitido. Por lo que precisa que la J.G.L. adopte acuerdo requiriendo el/los informe/s que estime oportuno/s.

El Concejal Delegado de Obras expone que parece que se va a llegar a un acuerdo extrajudicial en fecha s próximas.

- Escrito del Concejal D. Manuel Gasalla Pozo, en el que comunica su ausencia del municipio del 3 al 10 de septiembre de 2017.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.



11.- RUEGAS Y PREGUNTAS.

No hubo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las diecinueve horas y veinticinco minutos del día indicado, se levantó la sesión de la que se extiende la presente acta.

De todo lo cual, yo la Secretaria General doy fe.

LA SECRETARIA GENERAL

Vº Bº
LA ALCALDESA PRESIDENTA

Fdo.: M^a de las Mercedes González Martínez

Fdo.: Laura Rivado Casas