



JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 37

DÍA 12 DE SEPTIEMBRE DE 2017

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las once horas y treinta minutos del día doce de septiembre de dos mil diecisiete, se reúnen bajo la Presidencia de la Señora Alcaldesa Presidenta Doña Laura Rivado Casas, el Señor Teniente Alcalde Don Jose Maria Saez Moron, el Señor Teniente Alcalde Don Manuel Gasalla Pozo, el Señor Teniente Alcalde Don Javier Redondo Egaña, la Señora Secretaria General Doña M^a de Las Mercedes González Martínez, al objeto de celebrar sesión ordinaria de Junta de Gobierno Local.

Justifican su ausencia el Señor Teniente Alcalde Don Ruben Salazar Cantabrana, el Señor Teniente Alcalde Don Leopoldo Garcia Vargas, la Señora Interventora Doña Edurne García Quintana.



1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 4 DE SEPTIEMBRE DE 2017.

Declarada abierta la sesión por la Sra. Alcaldesa y entrando en el Orden del Día, como los asistentes tenían ya conocimiento del acta de la sesión de 4 de septiembre de 2017, no se procedía a su lectura siendo la misma aprobada por unanimidad de los presentes.

2.- ASUNTOS DE PERSONAL.

2.1.- DISFRUTE DE PERMISO EN COMPENSACION POR LA REALIZACION DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS A IGNACIO TOBIA CALVO

Visto el escrito presentado por D. Ignacio Tobía Calvo, R.E. N° 7.686/2017 de fecha 05/09/2017, solicitando el disfrute de las horas que le han sido reconocidas por la realización de servicios extraordinarios, según el siguiente detalle:

Día	21	de	Septiembre 2017:	de	07:00	a	14.00 horas:	7
horas								
Día	22	de	Septiembre 2017:	de	07:00	a	14.00 horas:	7
horas								
Día	25	de	Septiembre 2017:	de	07:00	a	14.00 horas:	7
horas								
Día	26	de	Septiembre 2017:	de	07:00	a	14.00 horas:	7
horas								
Día	27	de	Septiembre 2017:	de	07:00	a	14.00 horas:	7
horas								



Día 28 de Septiembre 2017: de 07:00 a 14.00 horas: 7 horas

Día 4 de Diciembre de 2017: de 07:00 a 14:00 horas: 7 horas

Día 5 de Diciembre de 2017: de 07:00 a 14.00 horas: 7 horas

Día 7 de Diciembre de 2017: de 07:00 a 14.00 horas: 7 horas

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno local en sesión celebrada en fecha 4/09/2017 por el que se reconocen a D. Ignacio Tobía Calvo 65 horas 34 minutos por la realización de servicios extraordinarios.

Visto el art. 43 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, " 2. Las horas efectivamente realizadas en ejecución de trabajos extraordinarios y que excedan de la duración máxima de la jornada (normal o especial) se compensarán mediante tiempo libre o económicamente, según decisión del trabajador. (...)

2.2. Cuando la compensación sea por periodos de descanso la duración de este será, la suma de las horas realizadas más: el 75% de las mismas, en lo referente a horas normales; cuando se realicen en jornada festiva el 100%, en nocturna el 100% y en festivo-nocturna el 150%.

La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.

- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del mismo.

- La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.



- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una hora de manera continuada en un mismo día."

Vista la conformidad del Concejal del Área.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Ignacio Tobía Calvo los siguientes permisos en compensación por la realización de servicios extraordinarios:

Día	21	de	Septiembre 2017:	de	07:00	a	14.00 horas:	7
horas								
Día	22	de	Septiembre 2017:	de	07:00	a	14.00 horas:	7
horas								
Día	25	de	Septiembre 2017:	de	07:00	a	14.00 horas:	7
horas								
Día	26	de	Septiembre 2017:	de	07:00	a	14.00 horas:	7
horas								
Día	27	de	Septiembre 2017:	de	07:00	a	14.00 horas:	7
horas								
Día	28	de	Septiembre 2017:	de	07:00	a	14.00 horas:	7
horas								
Día	4	de	Diciembre de 2017:	de	07:00	a	14:00 horas:	7
horas								
Día	5	de	Diciembre de 2017:	de	07:00	a	14.00 horas:	7
horas								
Día	7	de	Diciembre de 2017:	de	07:00	a	14.00 horas:	7
horas								



- Tiempo restante J.G.L. 4/09/2017 = 2 horas 34 minutos

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

3.- ASUNTOS DE INTERVENCIÓN.

3.1.- APROBACION DE RECIBOS DE ARRENDAMIENTOS DE FINCAS RUSTICAS MUNICIPALES DEL AÑO 2017

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

Visto el Informe de la Sra. Interventora de fecha 29 de agosto de 2017.

La Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad de los presentes :

1.- Aprobar la siguiente relación de recibos correspondientes a alquileres de fincas rústicas municipales del año 2017 y gastos de Comunidad de Regantes del año 2016 por importe total de 24.909,18 euros.

2.- Fijar como período de cobranza en vía voluntaria desde el 1 de octubre al 30 de noviembre de 2017 inclusive.

Los contribuyentes afectados por los mismos, podrán realizar el pago en la Recaudación Municipal, sita en la Plaza de la Paz nº 1 desde las 10 hasta las 14 horas durante dicho plazo.



Transcurrido el plazo indicado, se iniciará el procedimiento ejecutivo.

3.- Dar traslado del presente acuerdo a los interesados.

Manuel Alonso Gómez y 5:

<u>Nº Recibo</u>	<u>Pol/Parc.</u>	<u>Alquiler</u>	<u>G.Regadio</u>	<u>Total</u>
1	21/73	158,03		158,03

Miguel A. Rozas Carnicer:

<u>Nº Recibo</u>	<u>Pol/Parc.</u>	<u>Alquiler</u>	<u>G.Regadio</u>	<u>Total</u>
2	Iraza	31,54		31,54

Andrés Sáez Villanueva:

<u>Nº Recibo</u>	<u>Pol/Parc.</u>	<u>Alquiler</u>	<u>G.Regadio</u>	<u>Total</u>
3	29/39	76,36		76,36

Gerardo Fresno Riaño:

<u>Nº Recibo</u>	<u>Pol/Parc.</u>	<u>Alquiler</u>	<u>G.Regadio</u>	<u>Total</u>
4	21/97	3.423,36		3.423,36

Antonio Mijancos Castresana:

<u>Nº Recibo</u>	<u>Pol/Parc.</u>	<u>Alquiler</u>	<u>G.Regadio</u>	<u>Total</u>
5	Presa	71,50		71,50

José I. Bañares Salinas:

<u>Nº Recibo</u>	<u>Pol/Parc.</u>	<u>Alquiler</u>	<u>G.Regadio</u>	<u>Total</u>
6	503/40	24,43	9,41	33,84
7	503/34	125,37	86,55	211,92
8	503/35	71,84	64,24	136,08
9	503/50	75,59	58,63	134,22

Pedro M San Miguel Villanueva:

<u>Nº Recibo</u>	<u>Pol/Parc.</u>	<u>Alquiler</u>	<u>G.Regadio</u>	<u>Total</u>
10	29/39	315,90		315,90



Marcos López-Davalillo Orive:

<u>Nº Recibo</u>	<u>Pol/Parc.</u>	<u>Alquiler</u>	<u>G.Regadio</u>	<u>Total</u>
11	503/86	159,93	124,05	283,98
12	503/21	770,82	597,91	1.368,73
13	502/46	271,60	210,67	482,27
14	502/55	195,60	151,72	347,32
15	503/30	167,20	129,70	296,90
16	507/550	140,93	109,32	250,25

José A. Manzanos Pinedo:

<u>Nº Recibo</u>	<u>Pol/Parc.</u>	<u>Alquiler</u>	<u>G.Regadio</u>	<u>Total</u>
17	502/20	165,04	128,02	293,05
51	502/21	462,19	358,51	820,70

José M López-Davalillo Castillo:

<u>Nº Recibo</u>	<u>Pol/Parc.</u>	<u>Alquiler</u>	<u>G.Regadio</u>	<u>Total</u>
18	502/23	204,02	158,26	362,28

Alvaro Barahona Terrazas y 1:

<u>Nº Recibo</u>	<u>Pol/Parc.</u>	<u>Alquiler</u>	<u>G.Regadio</u>	<u>Total</u>
19	502/25	850,37	659,62	1.509,99
20	502/32	512,00	397,15	909,16
21	502/33	61,08	47,38	108,45
22	503/52	210,95	163,63	374,58

Alberto Salinas Martínez:

<u>Nº Recibo</u>	<u>Pol/Parc.</u>	<u>Alquiler</u>	<u>G.Regadio</u>	<u>Total</u>
23	502/27	87,39	67,79	155,18
24	502/28	84,47	65,52	149,99
25	502/29	81,00	62,83	143,83

Angel F. García López-Davalillo:



<u>Nº Recibo</u>	<u>Pol/Parc.</u>	<u>Alquiler</u>	<u>G.Regadio</u>	<u>Total</u>
26	502/31	417,40	323,77	741,17

Franciso Javier Llorente Alonso:

<u>Nº Recibo</u>	<u>Pol/Parc.</u>	<u>Alquiler</u>	<u>G.Regadio</u>	<u>Total</u>
27	502/35	109,59	85,01	194,60

Luis C. Gómez Cañas:

<u>Nº Recibo</u>	<u>Pol/Parc.</u>	<u>Alquiler</u>	<u>G.Regadio</u>	<u>Total</u>
28	502/42	826,12	640,80	1.466,92
29	502/556	167,25	129,73	296,98

Gregorio J.J. Ledesma Salinas:

<u>Nº Recibo</u>	<u>Pol/Parc.</u>	<u>Alquiler</u>	<u>G.Regadio</u>	<u>Total</u>
30	502/43	563,77	437,30	1.001,07
31	502/44	150,74	116,93	267,67
32	502/45	117,82	91,39	209,21
33	502/552	33,94	26,33	60,26
34	502/553	56,68	43,97	100,65
35	502/554	160,42	124,44	284,86
36	502/557	295,70	229,37	525,07
37	502/558	466,87	362,14	829,01
38	502/559	159,30	123,56	282,86
39	502/5092	49,53	38,42	87,95
40	503/31	526,56	408,44	935,00

Gregorio López Negueruela:

<u>Nº Recibo</u>	<u>Pol/Parc.</u>	<u>Alquiler</u>	<u>G.Regadio</u>	<u>Total</u>
41	502/47	195,36	151,54	346,89
42	502/545	113,99	88,42	202,41
43	502/546	177,10	137,37	314,47



44	507/547	711,18	551,64	1.262,82
45	503/25	422,77	327,94	750,71
54	507/548	104,59	81,13	185,72

José Trepiana Varona:

<u>Nº Recibo</u>	<u>Pol/Parc.</u>	<u>Alquiler</u>	<u>G.Regadio</u>	<u>Total</u>
46	503/27	70,61	54,77	125,37
47	503/28	46,35	35,95	82,30
48	502/29	103,96	80,64	184,60

José A. Vozmediano Mendoza:

<u>Nº Recibo</u>	<u>Pol/Parc.</u>	<u>Alquiler</u>	<u>G.Regadio</u>	<u>Total</u>
49	503/48	285,57	221,51	507,07

Pablo Salinas Visa:

<u>Nº Recibo</u>	<u>Pol/Parc.</u>	<u>Alquiler</u>	<u>G.Regadio</u>	<u>Total</u>
50	503/54	351,08	272,33	623,41

Agrícolas Pedro Arce SL:

<u>Nº Recibo</u>	<u>Pol/Parc.</u>	<u>Alquiler</u>	<u>G.Regadio</u>	<u>Total</u>
52	507/551	107,64	83,50	191,14

José L. Palacios Palacios:

<u>Nº Recibo</u>	<u>Pol/Parc.</u>	<u>Alquiler</u>	<u>G.Regadio</u>	<u>Total</u>
53	503/53	225,03	174,55	399,58

3.2.- APROBACIÓN DE LOS PADRONES DE LAS TASAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA, RECOGIDA DE BASURAS Y CANON DE SANEAMIENTO CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2017.



Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015, en materia de Servicio o Suministro de Agua, Recogida de Basura y Canon de Saneamiento.

A propuesta de la Sra. Interventora, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar los Padrones de las Tasas de Abastecimiento de Agua y Recogida de Basuras, así como de Canon de Saneamiento correspondientes al tercer trimestre del año 2017.

2).- Exponer al público dichos Padrones mediante edicto publicado en el Boletín Oficial de La Rioja y en el Tablón de Anuncios, por espacio de 15 días a efectos de reclamaciones.

3).- Fijar como período de cobranza en vía voluntaria desde el 1 de octubre al 30 de noviembre de 2017.

3.3.- EXPEDIENTE DE PLUSVALÍA

Visto Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los presentes, aprobar en los términos en que fueron presentados por la Intervención Municipal los expedientes de Plusvalía, que se detallan a continuación, con sus respectivas liquidaciones:

PERÍODO: 2.017

Num	F.Trasm.	Descripción	Importe
456	27/07/17	PB 4 Y TRASTERO 11	396,02
457	27/07/17	GARAJE 31	48,46



TOTAL PERÍODO: 444,48
TOTAL.....: 444,48

4.- RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTE DE RECLAMACIÓN PATRIMONIAL PRESENTADA POR LA MERCANTIL ADDING CONSULTORES, S.L., EN NOMBRE DE MAPFRE FAMILIAR, S.A., POR DAÑOS SUFRIDOS EN UNA PROPIEDAD DE SU ASEGURADO D. JOSÉ MARÍA IBURO ANSOTEGUI.

RESULTANDO.- Que con fecha 15 de octubre de 2014, se recibió en esta Administración una reclamación de responsabilidad patrimonial de la mercantil Adding Consultores, S.L., en nombre de Mapfre Familiar, S.A., solicitando la reparación de los daños sufridos en la bodega de su asegurado D. José María Iburo Ansotegui, sita en la esquina formada por las calles Pasadizo de la Iglesia nº 2 y Santo Tomás, como consecuencia de la rotura de una tubería de agua municipal -en noviembre de 2013-, según el informe pericial que adjunta a su solicitud, realizado en fecha 04/Febrero/2014, rubricado por D. José Ángel Lasaosa Salvador. La valoración de los daños solicitada asciende a un importe de 1.636,21 €, I.V.A. Incluido (sobre unos importes presenta facturas, pero se reclaman otros sin facturas). El importe total reclamado comprende los siguientes conceptos; 245,97+353,44 (Fontanería)+324,52 (Impermeabilización Hnos. Anguiano. S.L.) + 532,28 (3 barricas) + 180,00 descorche y encorchado) = 1.636, 21 €.

RESULTANDO.- Que con fecha 29 de octubre 2014, se emite Providencia de Alcaldía solicitando informe acerca de la admisibilidad a trámite de dicha reclamación.

RESULTANDO.- Que con fecha 5 de noviembre de 2014, se emite informe acerca de la admisibilidad de la reclamación.

RESULTANDO.- Que Con fecha 6 de noviembre de 2014, se emite Decreto de Alcaldía admitiendo a trámite la reclamación y se solicita la emisión de informe del/de los Técnico/s responsable/s del servicio municipal que, según el reclamante, le ha ocasionado los daños.

RESULTANDO.- Que con fecha 18 de febrero de 2015, el Arquitecto Municipal emite el correspondiente informe en el que,



básicamente, se constata que el fontanero municipal confirma la existencia de la fuga denunciada, pero ambos técnicos consideran excesivos los precios de colocación de bombas y el deshumificador, así como el precio de descorche y encorchado.

Solicitados por la Instrucción informes complementarios al Arquitecto y Fontanero Municipales, se emite informe en fecha 26/Marzo/15, en el que se constata que; el Ayuntamiento sólo procedió a reparar la tubería dañada en la vía pública, que el personal municipal no accedió al interior de la bodega, por lo que se desconoce la envergadura de las filtraciones y la necesidad de las intervenciones cuyo importe se reclama, y que, a título orientativo, aporta el precio de compra de deshumificadores nuevos y barricas, que son muy inferiores a los precios de transporte y alquiler justificados por el interesado.

RESULTANDO.- Que por la Instrucción del expediente se dispuso requerir al interesado para que aportase las facturas de compra de 3 barricas de roble y del descorche y encorchado de 300 botellas de vino. Transcurrido el plazo de 10 días otorgado al efecto, el interesado no presentó ninguna factura ni acreditación de compra requeridas.

RESULTANDO.- Que con fecha 15 de mayo de 2015 -reiterada en fecha 26/Noviembre/15-, se recibió en esta Administración una reclamación de responsabilidad patrimonial de D^a. Marta Martínez Pérez, en nombre y representación de D. José María Iburo Ansótegui. Dicha reclamación es acompañada con el mismo informe pericial, rubricado por D. José Ángel Lasaosa Salvador, presentado por la mercantil Adding Consultores, S.L., en su solicitud de reclamación presentada en fecha 15 de octubre de 2014. Ahora, el interesado solicita que el Ayuntamiento envíe personal cualificado para que determine si ha sufrido daños la estructura de la bodega -arco de ladrillo existente en el calado de la bodega-, como consecuencia de la entrada masiva de agua procedente de la red municipal desde noviembre de 2013. En el escrito de fecha 15/Mayo/15, se reconoce que en febrero de 2014, la fuga fue reparada. En el mismo informe pericial, rubricado por D. José Ángel Lasaosa Salvador, presentado por la mercantil Adding Consultores, S.L. -15/Octubre/14-, y por D^a. Marta Martínez Pérez -15/Mayo/15-, dicho perito hace constar que: "**En cuanto a los daños en el arco de ladrillo de la bodega, no hay signos que evidencien daño en el mismo, si bien la prudencia indica que pueda ser conveniente analizarlo por un técnico que pueda certificar su**



buen o mal estado....No se realiza valoración de los daños referidos al arco de la bodega."

Por la Instrucción del expediente se dispuso admitir la inspección ocular y pericial instada, y, en consecuencia, instar informe a la Unidad Técnica de Obras y Urbanismo sobre el extremo solicitado -envíe personal cualificado para que determine si ha sufrido daños el arco de ladrillo existente en el calado de la bodega-.

Con fecha 30 de noviembre de 2016, el Arquitecto Municipal emite el correspondiente informe en el que, básicamente, se constata que la fuga de la red municipal, una vez conocida, fue reparada con la mayor celeridad, y que, al desconocer el estado previo de la bodega, no es posible determinar si se vio afectada la estructura de la misma.

RESULTANDO.- Que otorgado a los interesados -Adding Consultores, S.L., Marta Martínez Pérez y la Compañía de Seguros de responsabilidad patrimonial del Ayuntamiento (Mapfre)-, el correspondiente trámite de audiencia, durante el plazo de 10 días, ninguno de ellos ha presentado alegaciones durante dicho trámite.

CONSIDERANDO.- El artículo 54 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

CONSIDERANDO.- Los artículos 223 a 225 del Real Decreto 2458/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

CONSIDERANDO.- Los artículos 67, 75 a 84, 86 a 88, 91 y 92 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como los artículos 32 y 34 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

CONSIDERANDO.- Que los interesados tienen derecho a ser indemnizados por toda lesión que sufran en sus bienes y derechos que no estén obligados a soportar y que sean consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos, siempre que exista nexo causal directo entre el daño y el funcionamiento del servicio.

CONSIDERANDO.- Que en el informe del Arquitecto Municipal, de fecha 18 de febrero de 2015, se constata que el Fontanero confirma la existencia de la fuga denunciada, queda



claro que la existencia de responsabilidad patrimonial, no es discutible.

CONSIDERANDO.- Que en el informe del Arquitecto Municipal, de fecha 18 de febrero de 2015, se constata que los técnicos municipales -Arquitecto y Fontanero-, consideran excesivos los precios de colocación de bombas y el deshumificador, así como el precio de descorche y encorchado. Considerando la discrepancia existente respecto a la cuantificación de los daños totales reclamados por el interesado y los precios orientados por el Arquitecto Municipal, es precisamente la cuantía final reclamada, los daños realmente acreditados y la valoración orientativa, aportada al expediente por el Arquitecto Municipal, la que debe ser objeto de análisis y consideración.

CONSIDERANDO.- Q ue por la Instrucción del expediente se dispuso requerir al interesado para que aportase las facturas de compra de 3 barricas de roble y del descorche y encorchado de 300 botellas de vino. Considerando que dicho requerimiento fue notificado al interesado en fecha 26/Mayo/15 y que, transcurrido el plazo de 10 días otorgado al efecto, el interesado no presentó ninguna factura ni acreditación de compra requeridas.

CONSIDERANDO.- Q ue, tanto en el escrito de fecha 15/Mayo/15, como en el informe pericial -págs nº 2 y 3, aportado en fecha 15/Octubre/14-, se reconoce que en febrero de 2014 -día de la visita pericial-, la fuga ya estaba reparada. Además, en el mismo informe pericial, rubricado por D. José Ángel Lasaosa Salvador, presentado por la mercantil Adding Consultores, S.L. -15/Octubre/14-, y por D^a. Marta Martínez Pérez -15/Mayo/15-, dicho perito hace constar que: **"En cuanto a los daños en el arco de ladrillo de la bodega, no hay signos que evidencien daño en el mismo, si bien la prudencia indica que pueda ser conveniente analizarlo por un técnico que pueda certificar su buen o mal estado....No se realiza valoración de los daños referidos al arco de la bodega."**

Considerando que por la Instrucción del expediente se dispuso admitir la inspección ocular y pericial instada, y, en consecuencia, instar informe a la Unidad Técnica de Obras y Urbanismo sobre el extremo solicitado -envíe personal cualificado para que determine si ha sufrido daños el arco de ladrillo existente en el calado de la bodega-.

Considerando que con fecha 30 de noviembre de 2016, el Arquitecto Municipal emite el correspondiente informe en el que,



básicamente, se constata que la fuga de la red municipal, una vez conocida, fue reparada con la mayor celeridad, y que al desconocer el estado previo de la bodega, no es posible determinar si se vio afectada la estructura de la misma.

CONSIDERANDO.- La existencia de la fuga y la prontitud de su reparación. Considerando la discrepancia existente respecto a la cuantificación de los daños totales reclamados por el interesado. Considerando los daños efectivamente acreditados por el interesado. Considerando que, según se constata en el informe pericial, aportado por el interesado, no hay signos que evidencien daños en el arco de ladrillo de la bodega y que el interesado no se realiza ninguna valoración de los daños referidos al arco de la bodega. No obstante, lo informado por el perito, **la Instrucción del expediente dispuso admitir la inspección ocular y pericial instada, -enviar personal cualificado para determinar si sufrió daños el arco de ladrillo existente en el calado de la bodega-. Considerando el informe del Arquitecto Municipal, de fecha 30/noviembre/16, en el que se constata que no es posible determinar si se vio afectada la estructura de la bodega al desconocer el estado previo de la misma, y teniendo en cuenta que el perito de parte afirma que no hay signos que evidencien daños en el arco de ladrillo de la bodega, ni realiza ninguna valoración de daños referida al arco de la bodega.**

Visto el Decreto de delegación de competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Admitir la existencia de responsabilidad de esta Administración en relación con los daños y perjuicios sufridos en la bodega de D. José María Iburo Ansotegui, -solicitud instada por mercantil Adding Consultores, S.L., en nombre de Mapfre Familiar, S.A.-, debido a que existe relación directa de causa-efecto entre el daño sufrido y el funcionamiento de esta Administración. Se dan los requisitos necesarios para que el daño sufrido acreditado sea indemnizable de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y, en consecuencia, le corresponde al perjudicado el pago de una indemnización por importe total acreditado de 923,93 €



(I.V.A. incluido) -245,97 + 353,44 + 324,52, fontanería e impermeabilización, respectivamente-. Por su parte, no se dan los requisitos necesarios para indemnizar los daños sufridos que no han sido acreditados por el interesado 712,28 € -532,28 + 180,00, descorche y encorchado de 300 botellas de vino y 3 barricas de roble, respectivamente-.

2).- Rechazar la existencia de responsabilidad de esta Administración en relación con los daños y perjuicios sufridos en el arco de ladrillo de la bodega de D. José María Iburo Ansotegui, -solicitud instada por D^a. Marta Martínez Pérez, en nombre y representación de D. José María Iburo Ansótegui-. Al afirmarse en el informe del perito de parte no haber signos que evidencien los daños, y al no haber sido valorados los mismos, no procede ninguna indemnización por ello. No se dan los requisitos necesarios para que el daño sufrido en el arco de ladrillo de la bodega sea indemnizable de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y, en consecuencia, no le corresponde al perjudicado el pago de ninguna indemnización por daños en el arco de ladrillo de la bodega.

3).- Dar cuenta de la presente Propuesta de Resolución, junto con el resto de las actuaciones del procedimiento de responsabilidad patrimonial, a la Comisión Municipal Informativa correspondiente.

4).- Notifíquese, con la indicación de los recursos procedentes, a Adding Consultores, S.L., en nombre de Mapfre Familiar, S.A., y a D^a. Marta Martínez Pérez, en nombre y representación de D. José María Iburo Ansótegui.

5).- Dar traslado del presente acuerdo a la Compañía de Seguros Mapfre, a través de la correduría "Aon Gil y Carvajal".

6).- Dar traslado al departamento de Intervención Municipal para que proceda al pago del importe señalado.

5.- PROGRAMACIÓN DEL TEATRO BRETÓN DE LOS HERREROS DE HARO, PARA EL MES DE SEPTIEMBRE Y OCTUBRE DE 2017.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Informativa de



Educación, Cultura y turismo, celebrada el 5 de septiembre de 2017, por el que se aprueba la programación del Teatro Bretón de los Herreros de Haro, para el mes de septiembre y octubre de 2017.

Visto los precios públicos de los espectáculos en el Teatro Bretón de los Herreros de Haro, del 1 de julio al 31 de diciembre de 2017, aprobados en la Junta de Gobierno Local, de fecha 26 de junio de 2017, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de 30 de junio de 2017.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar la programación del Teatro Bretón de los Herreros, para el mes de septiembre y octubre de 2017, que se detalla a continuación:

PROGRAMACIÓN TEATRO BRETÓN DE LOS HERREROS SEPTIEMBRE Y OCTUBRE 2017

DÍ A	GÉNERO	TÍTULOS	TARIFA APLICAR	PROMOTOR	HORA
30 SE PT	CINE	KINGSMAN: EL CIRCULO DE ORO	CI	CONCEJALÍA DE CULTURA	20:30
1	CINE	KINGSMAN: EL CIRCULO DE ORO	CI	CONCEJALÍA DE CULTURA	17:00
1	CINE	KINGSMAN: EL CIRCULO DE ORO	CI	CONCEJALÍA DE CULTURA	20:00
4	OPERA RETRAN SMITID A	AIDA, DESDE LA BAHÍA DE SYDNEY	12	CONCEJALÍA DE CULTURA	20:30
7	MUSICAL INFANTI L	LA RATITA PRESUMIDA	12	CONCEJALÍA DE CULTURA	19:30
8	TEATRO	TRIMONIO de Fernando González-Sarasa Leoz	10 € y 8 € socios CAB y CR	CRUZ ROJA ESPAÑOLA, ASAMBLEA LOCAL HARO	20:00
13	CINE	OPERACIÓN CONCHA	CI	CONCEJALÍA DE CULTURA	20:30
14	CINE INF.	LA LEGO NINJAGO PELÍCULA	CI	CONCEJALÍA DE CULTURA	18:00



14	CINE	OPERACIÓN CONCHA	CI	CONCEJALÍA DE CULTURA	20:30
15	CINE INF.	LA LEGO NINJAGO PELÍCULA	CI	CONCEJALÍA DE CULTURA	17:30
15	CINE	OPERACIÓN CONCHA	CI	CONCEJALÍA DE CULTURA	20:00
20	CINE	MADRE	CI	CONCEJALÍA DE CULTURA	20:30
21	TEATRO	TE CASAS A LOS 60 Y QUE...	3	CUADRO ARTÍSTICO BILIBIUM	20:30
22	CINE INF.	GATOS UN VIAJE DE VUELTA A CASA	CI	CONCEJALÍA DE CULTURA	17:30
22	CINE	MADRE	CI	CONCEJALÍA DE CULTURA	20:00
25	OPERA RETRAN SMITID A	LA FLAUTA MÁGICA, DESDE EL OPERA HOUSE DE LONDRES	12	CONCEJALÍA DE CULTURA	20:30
27	CINE	BLADE RUNNER 2049	CI	CONCEJALÍA DE CULTURA	20:30
28	MUSICAL	CORAZÓN PARTÍO	15	CONCEJALÍA DE CULTURA	20:30
29	CINE INF.	OPERACIÓN CACAHUETE 2 MISIÓN SALVAR EL PARQUE	CI	CONCEJALÍA DE CULTURA	17:30
29	CINE	BLADE RUNNER 2049	CI	CONCEJALÍA DE CULTURA	20:00

EXPOSICIONES

CERVANTES Y EL QUIJOTE EN EL MUNDO DEL TEBEO, en la sala de Exposiciones del 28 de septiembre al 10 de octubre.

HORARIOS:

Lunes a Viernes de 19 a 21 hs.

Los días de actuación en el Teatro, el horario será de 18:00 a 20:00 hs

Sábados, Domingos y Festivos de 12 a 14 hs.

VENTA DE ENTRADAS DE LOS ESPECTÁCULOS

Película gratuita para SOCIOS C.A.B., MADRE, pero sólo uno de ellos.

Las entradas para los espectáculos estarán disponibles desde el día 18 de septiembre para todos los públicos.

Aplicar 3 euros descuento por venta anticipada en las Óperas retransmitidas.



La taquilla del teatro abrirá una hora antes del inicio de las sesiones, las reservas no retiradas treinta minutos antes del inicio de la sesión correspondiente serán puestas a la venta.

Media hora antes del inicio de cada espectáculo sólo se venderán entradas de la siguiente sesión.

Esta programación podrá sufrir modificaciones que serán anunciadas con la mayor antelación posible.

2).- Ceder el Teatro Bretón de los Herreros a CRUZ ROJA ESPAÑOLA ASAMBLEA LOCAL HARO, con C.I.F. Q-2866001-G, por la realización del espectáculo de teatro TRIMONIO, por ellos organizado, el día 8 de octubre, recalando que en toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro. De la misma manera CRUZ ROJA ESPAÑOLA ASAMBLEA LOCAL HARO, será responsable del correcto desarrollo de las actividades y de posibles incidencias sucedidas durante el desarrollo de las mismas, teniendo derecho al 100 % del total de la recaudación obtenida, de acuerdo a los precios marcados de 10 euros para el público en general y de 8 euros para socios C.A.B. y socios de Cruz Roja, incluyendo todos los conceptos.

3).-Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

6.- CONCESIÓN DE SUBVENCIONES, DENTRO DEL ÁREA DE CULTURA PARA EL AÑO 2017.

Dada cuenta del dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa de Educación, Cultura y Turismo, celebrada con fecha 5 septiembre de 2017, sobre la concesión de subvenciones, dentro del área de Cultura para el año 2017.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:



1).- Aprobar la concesión de subvenciones dentro del área de cultura para el año 2017, de acuerdo a lo siguiente:

ASOCIACIÓN	PROPUESTA SUBVENCIÓN
ASOCIACIÓN COFRADÍA SAN FELICES DE BILIBIO	500,00
COFRADÍA HERMANDAD DE LA SANTA VERA CRUZ	330,00
PEÑA LOS VETERANOS	80,00
ASOCIACIÓN DE PADRES DE NIÑOS DE LA GUARDERÍA INFANTIL "LAS LUCES"	380,00
A.M.P.A. C.P. NTRA. SRA. DE LA VEGA	550,00
COOPERA-ONGD	300,00
CORAL POLIFÓNICA DE HARO	800,00
ASOCIACIÓN DE PENSIONISTAS DE LA TERCERA EDAD	500,00
ASOCIACIÓN CUADRO ARTÍSTICO BILIBIUM	450,00
A.M.P.A. C.P. SAN FELICES DE BILIBIO	500,00
ASOCIACIÓN CULTURAL CRISTO YACENTE	600,00
TOTAL	4.990,00

2).- Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta, para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

7.- SOLICITUD DE D. URBANO LUMBRERAS MANZANOS, EN REPRESENTACIÓN DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS DE RESIDENCIAL SAN MILLÁN, SITO EN C/ FUENMAYOR N° 2, DE PLACA DE VADO POR ROBO DE LA ANTERIOR.

Dada cuenta de la solicitud de D. Urbano Lumbreras Manzanos, en representación de la Comunidad de Propietarios de Residencial San Millán, sita en C/ Fuenmayor, n.º 2, de placa de vado permanente, para el vado de la comunidad, por robo de la anterior.

Visto el Decreto de delegación de competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda conceder a D. Urbano Lumbreras Manzanos, en representación de la Comunidad de Propietarios de Residencial San Millán, sita en C/ Fuenmayor, n.º 2, una nueva placa de vado permanente, para el vado de la comunidad, previo abono de 30 euros.

8.- ADJUDICACIÓN DE LA OBRA DE -CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIO DE VESTUARIOS EN EL CAMPO DE FÚTBOL DE "EL FERIAL"-

Dada cuenta del expediente tramitado para la contratación de la obra de -Construcción de edificio de vestuarios en el campo de fútbol de "El Ferial"-, en el que resultó económicamente más ventajosa, en atención a varios criterios, la oferta presentada por la empresa CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS S.L. (CEOSA), conforme a las valoraciones y cuadro por orden decreciente recogido en el Acta de la Mesa de Contratación de fecha 11 de agosto de 2017, la cual se transcribe literalmente:

CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIO DE VESTUARIOS EN EL CAMPO DE FÚTBOL DE "EL FERIAL"

ACTA DE APERTURA SOBRES "C" Y VALORACIÓN

En el Salón de sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro. Siendo las nueve horas del día once de agosto de dos mil diecisiete, se constituyó la mesa para este acto con los siguientes miembros:

Presidente:

- El Alcalde-Accidental, D. Javier Redondo Egaña.

Vocales:

- El Concejal de Cultura y Turismo D. Leopoldo García Vargas.

- El Interventor Accidental de la Corporación D. Máximo Martínez de Alba.

- El Arquitecto Municipal D. Alfonso Pérez de Nanclares.

- La Secretaria de la Corporación D^a M^a de las Mercedes González Martínez.



Secretaria:

- La Jefa del Negociado de Personal y Régimen Interior, D^a María José Salinas Sáez.

El Arquitecto Municipal da lectura al informe de valoración de los criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor (calidad técnica de la oferta y variantes), el cual se transcribe literalmente:

INFORME TÉCNICO DE VALORACIÓN DE OFERTAS SOBRE B

Asunto: LICITACIÓN PARA " CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIO PARA VESTUARIOS EN EL CAMPO DE FÚTBOL DE EL FERAL. HARO. LA RIOJA."

Se presentan DOS plicas, suscritas por las siguientes empresas:

Plica nº 1: CONSTRUCCIONES EVALARRA, S.L.

Plica nº 2: CEOSA

Una vez examinada la documentación presentada en el sobre "A" y procedido a la apertura del sobre "B", se procede a valorar las ofertas presentadas en cumplimiento de lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas aprobado para la contratación de la obra, resultando

1/ CRITERIO b)..- *Calidad técnica de la oferta, con análisis de la problemática de ejecución de la obra y medidas que se plantean para su resolución, planificación, organización y personal técnico asignado a la misma. Hasta 25 puntos.*

La plica nº 1 presenta una descripción detallada de los trabajos que demuestra un estudio concienzudo del proyecto y de la obra a realizar. Asimismo conocen y detallan la instalación, con lo que el resultado es adecuado a los requisitos que se exigen. El equipo técnico asignado a la obra es correcto. En consecuencia obtiene las siguientes puntuaciones:

Memoria constructiva (hasta 5 puntos):..... 5,00

Plan de Obra (hasta 5 puntos)..... 4,00

Programa de trabajo (hasta 4 puntos).....4,00

Personal técnico (hasta 3 puntos).....3,00

Medidas propuestas x objetivo (hasta 4 puntos).....4,00



Puesta en marcha/pruebas (hasta 4 puntos).....3,00

TOTAL CRITERIO b).....23,00

La plica nº2 presenta una descripción detallada de la problemática de los trabajos a realizar. Como consecuencia presentan una programación adecuada. El equipo técnico asignado a la obra es correcto.

Memoria constructiva (hasta 5 puntos):..... 3,50

Plan de Obra (hasta 5 puntos)..... 3,00

Programa de trabajo (hasta 4 puntos).....4,00

Personal técnico (hasta 3 puntos).....1,50

Medidas propuestas x objetivo (hasta 4 puntos).....4,00

Puesta en marcha/pruebas (hasta 4 puntos).....4,00

TOTAL CRITERIO b).....20,00

2/ CRITERIO c) Variantes que contribuyan a mejorar el proyecto aprobado sin coste alguno para el ayuntamiento. Hasta 15 puntos.

Se valoran las mejoras de conformidad a lo establecido en el pliego.

La plica nº 1 presenta unas mejoras basadas en terminaciones interiores, como alicatado de paramentos verticales en aseos y duchas. Asimismo propone colocar Falso techo de yeso laminado anti humedad, fijado con soporte estructura de acero galvanizado valorado por el ofertante en 5.302,40 Euros IVA incluido. En el cálculo de este precio se ha descontado las partidas contempladas en proyecto y que se sustituyen por otras de mayor calidad.

Se valoran estas mejoras como incluidas en el apartado c.1.- del Pliego de Condiciones Administrativas que rige la contratación,

1.- Acabados de paredes (ALICATADOS) o techos, hasta 9 puntos, y se valora con 9 puntos.

La Plica número 2 presenta unas mejoras basadas en Alicatado de paredes, cambio del falso techo, rejilla duchas, colocación de dos proyectores exteriores con detector de presencia, mejoras en mobiliario de vestuarios, equipamiento de aseos y vestuarios, empanelado de pasillo entre vestuarios y grada, valorado todo ello en 12.100,00 Euros, IVA incluido. Todas estas mejoras se pueden incluir en los apartados 1 a 6 del Pliego de Condiciones Administrativas que rige la contratación, obteniéndose una puntuación como sigue:



1.- (hasta 9,00 puntos)... 9,00

2.- (hasta 1,50 puntos)... 1,00

3.- (hasta 1,50 puntos)... 1,00

4.- (hasta 0,50 puntos)... 0,50

5.- (hasta 1,00 puntos)... 1,00

6.- (hasta 1,50 puntos)... 1,50

TOTAL VALORACIÓN APARTADO 14,00 puntos.

De todas las mejoras puede decirse que se consideran correctas y ajustadas al Pliego de Condiciones, mejorando los materiales contemplados en el proyecto y completando, en algún caso, la correcta ejecución de la obra.

TOTAL DE LAS VALORACIONES POR CRITERIOS b Y c

PLICA N°	CRITERIO b) (25 ptos)	CRITERIO c) (15 puntos)	TOTAL
1. EVALARRA	23,00	9,00	32,00
2. CEOSA	20,00	14,00	34,00

Haro, a 9 de agosto de 2017

Alfonso Pérez de Nanclares Fernández de Valderrama

En este momento se hace pasar, en acto público, a los licitadores que se detallan a continuación:

- D. Roberto Díez Bravo, en representación de Evalarra S.L.
- D^a Eva Zorzano, en representación de Contratación y Ejecución de Obras, S.L. -CEOSA-

Asiste, asimismo, el Concejal Delegado de Parques y Jardines, D. Ángel Conde Salazar.

La Secretaria de la Mesa da lectura a los licitadores presentes, del informe técnico citado anteriormente.

La Secretaria de la Mesa les pregunta si tienen algo más que decir, respondiendo ambos licitadores que no.

A continuación, el Sr. Presidente procede a la apertura de los sobres "C" de las plicas presentadas, con el siguiente resultado:

N° Plic	Empresa	Precio Base	IVA	Garantía
------------	---------	-------------	-----	----------



a				
1	EVALARRA S.L.	116.573,39	24.472,85	Amplificación de 5 años.
2	CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS, S.L.	116.912,06	24.551,53	Amplificación de 5 años.

Seguidamente, la Mesa procede a la valoración de las ofertas de los criterios objetivos (precio y garantía) aplicando las fórmulas establecidas en la cláusula XVI, punto 6, apartados a) a d) del Pliego de Condiciones.

Finalmente, las puntuaciones por orden decreciente, incluyendo los criterios subjetivos, quedarían de la siguiente manera:

CRITERIOS POR ORDEN DECRECIENTE						
N.º	EMPRESA	PRECIO	CALIDAD TÉCN.	MEJORAS	PLAZO GARANTIA	TOTAL
1	CEOSA	48,85	20,00	14,00	10	92,85
2	EVALARRA	50	23,00	9,00	10	92

La Mesa, una vez realizada la valoración, deduce que la oferta económicamente más ventajosa por orden decreciente es la presentada por la empresa CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS, S.L.-CEOSA-, por lo que acuerda elevar al Órgano de Contratación, el acuerdo de requerimiento a la citada empresa.

Siendo las diez horas de este día, se da por terminado el presente acto, que lo firma el Sr. Presidente y Vocales, de todo lo cual y de lo que transcrito queda, yo, la Secretaria, doy fe.

EL ALCALDE ACCTAL., LOS VOCALES LA SECRETARIA.

Visto el Acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 16 de agosto de 2017 en el que se acordó requerir documentación a la empresa CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS S.L. (CEOSA), cuya oferta resultó económicamente más ventajosa, atendiendo a varios criterios de adjudicación, del contrato de que se trata.

Habida cuenta que la citada empresa ha presentado la documentación requerida en el plazo establecido.



Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2.015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2.015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Adjudicar el contrato de obra de -Construcción de edificio de vestuarios en el campo de fútbol de "El Ferial"-, a CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS S.L. (CEOSA), por precio base de 116.912,06 euros más IVA por importe de 24.551,53 euros.

2).- Notificar el presente acuerdo a los licitadores, requiriendo al adjudicatario, para que, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la recepción del presente acuerdo, suscriba el correspondiente contrato en forma administrativa.

3).- Facultar a la Sra. Alcaldesa o miembro en quien delegue para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la formalización del presente acuerdo.

4).- Publicar la formalización en el Perfil del Contratante y Boletín Oficial de La Rioja, conforme establece el art. 154 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

5).- Dar cuenta en la próxima Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda que se celebre.

9.- ASUNTOS DE ALCALDÍA.

Previa declaración de urgencia propuesta por la Sra. Alcaldesa y aprobada por unanimidad de los presentes, la Junta de Gobierno Local acuerda incorporar el siguiente acuerdo:

9.1.- REQUERIMIENTO A LA EMPRESA QUE HA RESULTADO MÁS VENTAJOSA EN LA OBRA DE -RENOVACIÓN DE LA RED DE ABASTECIMIENTO DEL PUENTE SOBRE EL RÍO TIRÓN DE HARO-



Dada cuenta del expediente tramitado para la contratación de la obra de -Renovación de la Red de Abastecimiento del Puente sobre el Río Tirón en Haro-.

Vista el acta de la apertura de plicas correspondiente a la documentación administrativa, criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor (sobre B), proposición económica y criterios cuantificables automáticamente (sobre C) y propuesta de contratación, de las plicas presentadas.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en Junta de Gobierno de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Clasificar por orden decreciente las proposiciones presentadas según se detalla:

CRITERIOS POR ORDEN DECRECIENTE				
EMPRESA	PRECIO	CALIDAD TÉCNICA	PLAZO GARANTÍA	TOTAL
ECOP, S.A.	60,000	24,000	5,00	89,000
EUROCONTRATAS, S.A.	31,992	25,000	5,00	61,992
CEOSA, S.L.	27,537	24,000	10,00	61,537
IDOI, S.L.	16,649	25,500	0	42,149

2).- Requerir a la empresa ECOP, EMPRESA CONSTRUCTORA DE OBRA PÚBLICA, S.A., cuya oferta ha resultado económicamente más ventajosa, atendiendo a varios criterios de adjudicación, para que en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a la recepción del presente acuerdo, presente la documentación que se detalla a continuación:

- Original o copia compulsada del certificado de estar al corriente de pago con la Seguridad Social.
- Original o copia compulsada del certificado de estar al corriente de pago con las Obligaciones Tributarias.
- Original o copia compulsada del último recibo del I.A.E. y, en caso de estar exento, documento del alta en el I.A.E. y declaración jurada de exención.



- Garantía definitiva por importe de 3.389,50 euros.

3).- Advertir al licitador que de no cumplirse adecuadamente el presente requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que ha retirado su oferta.

4).- Al tratarse de un acuerdo de mero trámite, no será objeto de recurso.

10.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA.

La Sra. Secretaria da cuenta de los siguientes:

- Auto de 1 de septiembre de 2017 del Juzgado Contencioso administrativo n.º 1 de Logroño, dictada por el procedimiento abreviado 44/2015, por el que se acuerda desestimar el recurso de reposición presentado contra Auto de 23/06/2017 desestimatorio de la solicitud de extensión de efectos de la sentencia interesada por Dña. M^a . Pilar Estefanía del Vado

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Auto n.º 1437/2017 del Juzgado contencioso Administrativo n.º 1 de Logroño por el que se desestima la solicitud de extensión de efectos de la sentencia interesada por D. Alfredo Gómez Vadillo.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Notificación de concesión de subvención, enviada por la Consejería de Desarrollo Económico e Innovación para el desarrollo de "Visitas teatralizadas" por un importe de 1.674,00€.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Notificación de concesión de subvención, enviada por la Consejería de Desarrollo Económico e Innovación para el desarrollo del "Tren del vino" por un importe de 3.971,93€.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Notificación de concesión de subvención, enviada por la Consejería de Desarrollo Económico e Innovación para el desarrollo de la "Batalla del vino" por un importe de 9.023,45€.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.



11.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

No hubo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las doce horas y veinte minutos del día indicado, se levantó la sesión de la que se extiende la presente acta.

De todo lo cual, yo la Secretaria General doy fe.

LA SECRETARIA GENERAL

Vº Bº
LA ALCALDESA PRESIDENTA

Fdo.: M^a de las Mercedes González
Martínez

Fdo.: Laura Rivado Casas