



JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 43

DÍA 24 DE OCTUBRE DE 2017

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las once horas y treinta minutos del día veinticuatro de octubre de dos mil diecisiete, se reúnen bajo la Presidencia de la Señora Alcaldesa Presidenta Doña Laura Rivado Casas, el Señor Teniente Alcalde Don Jose Maria Saez Moron, el Señor Teniente Alcalde Don Leopoldo Garcia Vargas, el Señor Teniente Alcalde Don Manuel Gasalla Pozo, el Señor Teniente Alcalde Don Javier Redondo Egaña, la Señora Secretaria General Doña M^a de Las Mercedes González Martínez, al objeto de celebrar sesión ordinaria de Junta de Gobierno Local.

Justifican su ausencia el Señor Teniente Alcalde Don Ruben Salazar Cantabrana, la Señora Interventora Doña Edurne García Quintana.

El Sr. Teniente de Alcalde D. Manuel Gasalla Pozo se



incorpora a la sesión en el momento en que se indica.

1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 16 DE OCTUBRE DE 2017.

Declarada abierta la sesión por la Sra. Alcaldesa, y entrando en el Orden del Día, como los asistentes tenían ya conocimiento del acta de la sesión de 16 de octubre de 2017, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad de los presentes.

2.- ASUNTOS DE PERSONAL.

2.1.- PERMISO DE CAMBIO DE TURNO CUARTO TRIMESTRE 2017 DE GONZALO PALACIOS OCON Y FRANCISCO SAEZ DE LA MALETA

Visto el escrito presentado por D. Gonzalo Palacios Ocón, R.E. N.º 8.847/2017 de fecha 12/10/2017, por el que solicita disfrutar de permiso, en compensación por cambio de relevo del cuarto trimestre, el día 22/11/2017.

Visto el escrito presentado por D. Francisco Sáez de la Maleta Nobarbos, R.E. N.º 9.047/2017, por el que solicita disfrutar de permiso, en compensación por cambio de relevo del cuarto trimestre, el día 29/11/2017.

Visto el informe favorable emitido por el Subinspector Jefe de la Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015,



publicado en el B.O.R. de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Gonzalo Palacios Ocón el permiso por él solicitado, en compensación por cambio de relevo del cuarto trimestre, el día 22/11/2017.

2).- Autorizar a D. Francisco Sáez de la Maleta Nobarbos el permiso por él solicitado, en compensación por cambio de relevo del cuarto trimestre, el día 29/11/2017.

2).- Dar traslado a los interesados y al Subinspector Jefe de la Policía, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

2.2.- ABONO DE LIQUIDACIÓN DE GASTOS DE LOCOMOCIÓN Y DIETAS.

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales, así como las presentadas por miembros de la Corporación, solicitando liquidación de gastos de locomoción y dietas realizados por motivos laborales o de representación de su cargo.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar a los siguientes empleados municipales, las cantidades siguientes, en la nómina del mes de octubre de 2017, en concepto de gastos de locomoción y dietas por los siguientes viajes realizados:

- Abonar en la nómina de D^a. Mónica Valgañón Pereira -Letrada-, la cantidad de 16,34 euros en concepto de gastos de locomoción, por el siguiente viaje:



1 viaje a Logroño al Juzgado Contencioso Administrativo n.º 1 el día 12/09/2017.....16,34 euros.

2).- Abonar a D. Leopoldo García Vargas la cantidad de 32,68 euros en concepto de gastos de locomoción y 15,40 euros en concepto de autopista, por los siguientes viajes:

1 viaje a Logroño el día 26/09/2017 a la inauguración del Curso académico y Certamen de teatro.....16,34 euros.

1 viaje a Logroño el día 27/09/2017 a la Dirección General de Cultura del Gobierno de la Rioja.....16,34 euros.

Autopista.....15,40 euros.

3).- Abonar a D^a. Laura Rivado Casas la cantidad de 68,78 euros en concepto de gastos de locomoción y 2,40 euros en concepto de parking, por los siguientes viajes:

1 viaje a Logroño el día 11/09/2017 a Servicios Sociales del Gobierno de La Rioja.....16,34 euros.

1 viaje a Logroño el día 26/09/2017 al Ayuntamiento de Logroño.16,34 euros.

1 viaje a Arnedo el día 27/09/2017 como representación institucional en las fiestas patronales.....36,10 euros.

Parking.....2,40 euros.

4).- Dar traslado a la Intervención municipal, a los interesados y a la Tesorera municipal, a los efectos procedentes.

2.3.- ABONO PLUSES DE FESTIVOS, NOCTURNOS Y FESTIVO NOCTURNOS SEPTIEMBRE 2017

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro, solicitando el abono de los festivos, nocturnos y festivos/nocturnos realizados durante el mes de septiembre de 2017.

Considerando lo dispuesto en el art. 42 del A cuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del



personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "Todos aquéllos servicios que tengan establecido un sistema de turnos rotativos o aquéllos que por las específicas peculiaridades de su contenido no puedan disfrutar de cualesquiera de los días que como inhábiles tienen recogidos en el calendario laboral (fiestas nacionales y locales) así como domingos, serán compensadas con 8 € por turnos de noche, festivo y/o festivo-nocturno. A partir del 01/01/2017 serán compensadas con 10€.

Por parte del Jefe de Unidad, se pasará mensualmente una relación de los días festivos, nocturnos y festivo-nocturnos trabajados por cada empleado público, que serán abonados en la nómina del mes siguiente."

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1).- Abonar en la nómina del mes de octubre las cantidades que a continuación se relacionan según el detalle de cada interesado:

Gregorio Amo, 3 festivos y/o noct. septiembre.....	30,00 €.
Aitor Bordel, 1 festivo y/o nocturno septiembre....	10,00 €.
Enrique Viela, 2 festivos y/o noct. septiembre.....	20,00 €.
Jesús Gibaja, 1 festivo y/o noct. septiembre.....	10,00 €.
Pedro Villalengua, 5 festivos y/o noct. septiembre.	50,00 €.
J. José López D, 10 festivos y/o noct. septiembre..	110,00 €.
Francisco Sáez, 1 festivo y/o noct. septiembre.....	10,00 €.
José L. García, 6 festivos y/o noct. septiembre.....	60,00 €.
Pedro M. Güemes, 3 festivos y/o noct. septiembre....	30,00 €.
Alfredo Gómez, 2 festivos y/o noct. septiembre.....	20,00 €.



José I. Lacuesta, 3 festivos y/o noct. septiembre.. 30,00 €.
Guillermo Gómez, 4 festivos y/o noct. septiembre.... 40,00 €.
Carlos Cubero, 7 festivos y/o noct. septiembre..... 70,00 €.
Oscar Romero, 7 festivos y/o noct. septiembre..... 70,00 €.
José J. Menéndez, 6 festivos y/o noct. septiembre.... 60,00 €.
Beatriz López, 5 festivos y/o noct. septiembre..... 50,00 €.
Gonzalo Palacios, 2 festivos y/o noct. septiembre.. 20,00 €.
Isaac Yangüela, 8 festivos y/o noct. septiembre.... 80,00 €.
Marcos Imaz, 8 festivos y/o noct. septiembre..... 80,00 €.
Mouadad Merzouki, 3 festivos y/o noct. septiembre.. 30,00 €.

Total.....880,00 €.

2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

2.4.- ABONO DE SUSTITUCIONES REALIZADAS DURANTE EL TERCER TRIMESTRE DE 2017 POR AGENTES DE LA POLICIA LOCAL

En estos momentos, con el permiso de la Sra. Alcaldesa, se incorpora a la sesión el Sr. Teniente de Alcalde D. Manuel Gasalla Pozo.

Dada cuenta de la instancia presentada por el Subinspector Jefe de la Policía Local, R.E. N° 5.942/2017 de fecha 3/07/2017, solicitando sean reconocidas las sustituciones de Oficiales



realizadas por Agentes de la Policía Local, en el segundo trimestre de 2017.

Vistas el art. 12 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual " En aquellos casos en que por necesidad del servicio y con carácter extraordinario, a un empleado público se le encomiende por el Jefe del Departamento la realización de tareas de categoría de puesto de trabajo superior a la que ostente, percibirá las retribuciones complementarias del puesto que supla.

El desempeño de estas tareas y el percibo de las retribuciones a ellas asignadas, no creará derecho adquirido a favor del empleado, si bien quedará constancia en su expediente personal, a efectos de consideración como mérito.

A estos efectos se computara como primer día de la suplencia, el primer día laborable de la ausencia del empleado público suplido, y el último día de suplencia, el día laborable anterior al que se incorpore el empleado público suplido."

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Reconocer las sustituciones de Oficiales realizadas por Agentes de la Policía Local, en el tercer trimestre de 2017.

2).- Abonar en la nómina del mes de octubre de 2017 las siguientes cantidades por las sustituciones realizadas. Al personal que se encuentre en situación de Incapacidad Temporal durante todo el mes de septiembre, se le abonarán en el momento en que se reincorporen a su puesto de trabajo:

Juan J. López.....	42 d. suplencia CD....	64,26 euros.
Juan J. López.....	42 d. suplencia CE....	95,34 euros.
Fco. Sáez de la Maleta..	15 d. suplencia CD....	22,95 euros.
Fco. Sáez de la Maleta..	15 d. suplencia CE....	34,05 euros.
J. Luis García F.....	19 d. suplencia CD....	29,07 euros.



J. Luis García F.....	19 d. suplencia CE....	43,13 euros.
Pedro M ^a . Güemes.....	25 d. suplencia CD....	38,25 euros.
Pedro M ^a . Güemes.....	25 d. suplencia CE....	56,75 euros.
Alfredo Gómez.....	12 d. suplencia CD....	18,36 euros.
Alfredo Gómez.....	12 d. suplencia CE....	27,24 euros.
José Ignacio Lacuesta...	11 d. suplencia CD....	16,83 euros.
José Ignacio Lacuesta...	11 d. suplencia CE....	24,97 euros.
Guillermo Gómez.....	8 d. suplencia CD.....	12,24 euros.
Guillermo Gómez.....	8 d. suplencia CE....	18,16 euros.
Carlos Cubero.....	21 d. suplencia CD....	32,13 euros.
Carlos Cubero.....	21 d. suplencia CE....	47,67 euros.
Oscar Romero.....	28 d. suplencia CD....	42,84 euros.
Oscar Romero.....	28 d. suplencia CE....	63,56 euros.
J. Julián Menéndez.....	2 d. suplencia CD....	3,06 euros.
J. Julián Menéndez.....	2 d. suplencia CE....	4,54 euros.
Daniel Herrera.....	12 d. suplencia CD....	18,36 euros.
Daniel Herrera.....	12 d. suplencia CE....	27,24 euros.
José Miguel Muru.....	9 d. suplencia CD.....	13,77 euros.
José Miguel Muru.....	9 d. suplencia CE.....	20,43 euros.
Gonzalo Palacios.....	8 d. suplencia CD.....	12,24 euros.
Gonzalo Palacios.....	8 d. suplencia CE....	18,16 euros.
Isaac Yangüela.....	10 d. suplencia CD....	15,30 euros.
Isaac Yangüela.....	10 d. suplencia CE....	22,70 euros.
Marcos Imaz.....	2 d. suplencia CD....	3,06 euros.
Marcos Imaz.....	2 d. suplencia CE....	4,54 euros.
Total.....		851,20 euros.

3).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos procedentes.



2.5.- AUTORIZACION PARA REALIZAR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS A MARIA JOSE SALAZAR GOMEZ Y A ENRIQUE MARTINEZ LACUESTA LOS DIAS 29, 30, 31 DE OCTUBRE Y 1 DE NOVIEMBRE DE 2017

Vistos los escritos presentados por,

- D. Enrique Martínez Lacuesta, R.E. n.º 8.983/2017 de fecha 17/10/2017, por el que solicita autorización para realizar, aproximadamente, 20 horas de servicios extraordinarios los días 29/10/2017, 30/10/2017, 31/10/2017 y 1/11/2017, al objeto de preparar el edificio del Banco de España como La Casa del Terror. Asimismo solicita disfrutar en tiempo libre las horas extraordinarias que realice durante el resto de meses, para no perjudicar al servicio.

- D^a. María José Salazar Gómez, R.E. n.º 8.982/2017 de fecha 17/10/2017, por el que solicita autorización para realizar, aproximadamente, 20 horas de servicios extraordinarios los días 29/10/2017, 30/10/2017, 31/10/2017 y 1/11/2017, al objeto de preparar el edificio del Banco de España como La Casa del Terror. Asimismo solicita disfrutar en tiempo libre las horas extraordinarias que realice durante 8 meses en vez de los 4 fijados en el Acuerdo/Convenio, para no perjudicar al servicio.

Vista la conformidad del Concejal del Área.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar D. Enrique Martínez Lacuesta la realización de 20 horas de servicios extraordinarios los días 29/10/2017, 30/10/2017, 31/10/2017 y 1/11/2017, a compensar en tiempo libre durante un plazo excepcional de 8 meses en vez de los 4 fijados en el Acuerdo/Convenio.



2).- Autorizar D^a. María José Salazar Gómez la realización de 20 horas de servicios extraordinarios los días 29/10/2017, 30/10/2017, 31/10/2017 y 1/11/2017, a compensar en tiempo libre durante un plazo excepcional de 8 meses en vez de los 4 fijados en el Acuerdo/Convenio.

3).- Dar traslado a los interesados, a los efectos oportunos.

2.6.- ABONO DE LOS SERVICIOS EXTRAORDINARIOS SEPTIEMBRE 2017

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro, solicitando el abono de los servicios extraordinarios realizados.

Considerando lo dispuesto en el art. 43 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "Los servicios extraordinarios son de realización totalmente voluntaria.

1. Gratificación servicios extraordinarios.

La realización de servicios extraordinarios por los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro se ajustará a los criterios siguientes:

1.1. Salvo los trabajos extraordinarios debidos a razones de urgencia inmediata y las asistencias de los Secretarios a las Comisiones informativas, Juntas de Gobierno Local, Plenos, etc., el resto deberán contar con el visto bueno previo del Jefe de la Unidad y/o del Concejal Delegado del Área (sólo se eximirá de la firma del Concejal en el caso de que no haya Concejal Delegado). Además se autorizarán por el órgano competente (Alcaldía o Junta de Gobierno).

1.2. La solicitud de autorización previa se presentará según el contenido del modelo adjunto, vía telemática (AMAYHA) o manual (en el Registro de entrada del Ayuntamiento) y en la misma se deberán incluir los siguientes datos:

1.2.1. Nombre de las personas que realizarán los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.



1.2.2. Descripción del trabajo a realizar.

1.2.3. Justificación de su necesidad fuera de la jornada ordinaria.

1.2.4. Estimación de las horas a realizar por cada una de las personas propuestas, con indicación de la fecha/hora prevista de inicio y de fin.

1.2.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.3. Una vez realizados los servicios extraordinarios, y en todos los casos, la persona que solicita su reconocimiento y compensación, presentará un escrito en el Registro de entrada del Ayuntamiento (ver modelo adjunto) con el Visto bueno del Jefe de la Unidad y/o el Concejal Delegado del Área, debiendo incluir los siguientes datos:

1.3.1. Nombre de las personas que han realizado los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

1.3.2. Descripción del trabajo realizado.

1.3.3. Horas efectivamente realizadas, indicando fecha, hora de inicio, y hora de finalización.

1.3.4. Si la compensación solicitada es en tiempo o en dinero.

1.3.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.4. Dicha solicitud deberá ser verificada técnica y legalmente por el Técnico de Personal de que las horas se adecuan a las solicitadas y autorizadas.

1.5. Las horas extraordinarias a realizar en ningún caso superaran el 25% de las horas totales mensuales establecidas (exceptuando casos de urgente necesidad motivados por bajas, incapacidades temporales u otros).

1.6. Por el mejor funcionamiento de todos los departamentos, para el pago de servicios extraordinarios en el mes junto con el abono de nómina, debe pasarse la autorización de las horas la penúltima Junta de Gobierno del mes. Si no se abonaran al mes siguiente.

1.7. A tal efecto las horas extraordinarias tendrán que ser solicitadas en el Registro de entrada del Ayuntamiento, debidamente firmadas por el Jefe de la Unidad y el Concejal responsables del Área, antes del día 15 de cada mes.

2. Las horas efectivamente realizadas en ejecución de trabajos extraordinarios y que excedan de la duración máxima de la jornada



(normal o especial) se compensarán mediante tiempo libre o económicamente, según decisión del trabajador.

También se consideraran festivas las horas extraordinarias realizadas durante las festividades de San Juan, San Felices y San Pedro y la Virgen de la Vega, y las del día 5 de enero a partir de las 17.00 horas de la tarde y que estén directamente relacionadas con la Cabalgata de Reyes.

2.1. En el caso de compensación económica la misma se abonará en la nómina del mes siguiente a la solicitud del empleado del abono de las mismas, siendo su cuantía:

- Hora extraordinaria normal.....1,50 de la hora ordinaria bruta
- Hora extraordinaria nocturna.....1,80 de la hora ordinaria bruto.
- Hora extraordinaria festiva.....1,80 de la hora ordinaria bruta.
- Hora extraordinaria fest-nocturna..2,30 de la hora ordinaria bruta.

La hora ordinaria bruta se obtiene de acuerdo con la fórmula siguiente:

$$\frac{(\text{Sueldo base bruto mensual} + \text{trienios bruto mensual} + \text{c. destino bruto mensual} + \text{c. específico bruto mensual} + \text{complemento productividad consolidado bruto mensual} + \text{parte proporcional paga extra})}{(\text{núm. de horas teóricas ordinarias mensuales})} = \text{hora ordinaria bruta.}$$

(...)

3. La primera fracción hasta una hora se computara como hora entera, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si se pasa de 60 minutos y no se llega o es igual a 75 minutos, se computa 75 minutos, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real, y si no es prolongación de



jornada:

- Desde 76 hasta 90 minutos, se abonarán 90 minutos.
- Desde 91 hasta 105, se abonarán 105 minutos.
- Desde 106 hasta 120, se abonarán 120 minutos
- Y así sucesivamente."

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar las cantidades que a continuación se relacionan según el detalle de cada interesado. Al personal que se encuentre en situación de Incapacidad Temporal durante todo el mes agosto, se le abonarán en el momento en que se reincorporen a su puesto de trabajo:

- | | | |
|--|---------------------|-----------|
| 1. Alfonso Pérez de N. (Arquitecto)..... | 1 h..... | 31,27€ |
| - Asistencia Comisión informativa..... | 1 h. | |
| 2. Mónica Rivera (Drogodep.)..... | 4 h. 45 min fes... | 176,59€ |
| - Campaña informativa La Jira 2017..... | 4 h. 45 min fes. | |
| 3. Iván Ortiz (Director Cultura)..... | 20 h..... | 586,40€ |
| |30 h .fes..... | 1.055,51€ |
| - Secretario Comisión y otros..... | 20 h. | |
| - Trabajos durante fiestas septiembre 2017... | 30 h. fes. | |
| 4. M. ^a . Paz Lavieja (Jefa Negociado)..... | 1 h..... | 26,12€ |
| - Secretaria Comisiones informativas..... | 1 h. | |
| 5. María José Salinas (Jefa Negociado)..... | 2 h..... | 52,24€ |
| - Secretaria Comisiones informativas..... | 2 h. | |
| 6. Enrique Martínez (Técnico Juventud)..... | 7 h fes..... | 241,99€ |
| - Fiestas septiembre 2017..... | 7 h. fes. | |
| 7. M. ^a José Salazar (Monitora ocio)..... | 7 h. fes..... | 185,99€ |



-Fiestas septiembre 2017.....	7 h. fes.	
8. Eduardo Bozalongo (Subinspector).....	23 h. fes.....	1.026,36€
	..... 2 h. fes-noc...	114,04€
- Fiestas septiembre 2017.....	23 h. fes.	
- Fiestas septiembre 2017.....	2 h. fes-noc.	
9. Juan J. López-D. (Guardia).....	2 h. noc.....	68,22€
	..... 24 h. fes.....	818,64€
	..... 6 h. fes noc...	261,48€
- Refuerzo servicio.....	2 h. noc.	
- Fiestas septiembre 2017.....	24 h. fes.	
- Fiestas septiembre 2017, refuerzo.....	2 h. fes-noc.	
10. Guillermo Gómez (Guardia).....	8 h. noc.....	264,88€
	..... 16 h. fes noc...	676,96€
- Refuerzo servicio.....	8 h. noc.	
- Fiestas septiembre 2017.....	24 h. fes-noc.	
11. Marcos Imaz (Guardia).....	23 h. fes.....	698,74€
	..... 1 h. fes-noc...	38,82€
- Fiestas septiembre 2017.....	23 h. fes.	
- Fiestas septiembre 2017.....	1 h. fes-noc.	
12. Oscar Romero (Guardia).....	8 h. noc.....	252,72€
	..... 16 h. fes noc...	645,76€
- Refuerzo servicio.....	8 h. noc.	
- Fiestas septiembre 2017.....	14 h. fes-noc.	
13. Gonzalo Palacios (Guardia).....	31 h. fes.....	954,22€
	..... 1 h. fes-noc...	39,33€
- Fiestas septiembre 2017.....	31 h. fes.	
- Fiestas septiembre 2017.....	1 h. fes-noc.	
14. Mouaad Merzouki (Guardia).....	16 h. fes.....	486,08€



	.....	. 8 h. fes-noc..	310,56€
- Fiestas septiembre 2017.....	16 h. fes.		
- Fiestas septiembre 2017.....	.8 h. fes-noc.		
15. Beatriz López (Guardia).....	.8 h. fes.....	247,92€	
	.....16 h. fes-noc..	633,60€	
- Fiestas septiembre 2017.....	.8 h. fes.		
- Fiestas septiembre 2017.....	.16 h. fes-noc.		
16. Isaac Yangüela (Guardia).....	.24 h.	615,60€	
	......8 h. fes-noc..	314,64€	
- Refuerzo servicio.....	.24 h.		
- Fiestas septiembre 2017.....	.8 h. fes-noc.		
17. José Ignacio Lacuesta (Guardia).....	.8 h. noc.....	338,48€	
- Refuerzo servicio.....	.8 h. noc.		
18. Francisco Sáez (Guardia).....	.16 h. noc.....	541,28€	
- Refuerzo servicio.....	.16 h. noc.		
19. Carlos M. Cubero (Guardia).....	.8 h. noc.....	264,88€	
- Refuerzo servicio.....	.8 h. noc.		
16. Eduardo Martínez (Fontanero).....	.33 h.....	875,82€	
	.....10 h. fes.....	307,60€	
- Depuradora y averías.....	.33 h.		
- Depuradora.....	.10 h. fes.		
17. Pablo Vozmediano (Notificador).....	.3 h. 45 min.....	67,13€	
- Reparto convocatoria Pleno.....	.2 h. 15 min.		
- Asistencia a Pleno.....	.1 h. 30 min.		
18. Alberto Barrasa (Peón Brigada).....	.28 h. fes.....	664,72€	
- Fiestas septiembre 2017.....	.28 h. fes.		
19. Oscar García (Peón Especialista).....	.33 h. fes.....	776,16€	
- Fiestas septiembre 2017.....	.33 h. fes.		
20. Natalio Gabarri (Peón Brigada).....	.30 h. fes.....	698,70€	
- Fiestas septiembre 2017.....	.30 h. fes.		



21. J. María Sampedro (Oficial 1ª)25 h. fes.....757,50€
- Fiestas septiembre 2017.....25 h. fes.
25. Raúl Pinedo (Peón).....15 h. fes.....316,50€
- Cementerio agosto 2017.....15 h. fes

Total servicios extraordinarios.....16.433,45€

2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

2.7.- AUTORIZACION A LOS ARQUITECTOS MUNICIPALES PARA SER MIEMBROS DE TRIBUNAL EN VILLAMEDIANA DE IREGUA

Visto el escrito presentado por el Ayuntamiento de Villamediana de Iregua por el que solicita que se designe a los Srs. Arquitectos del Ayuntamiento de Haro como miembros de los Tribunales calificadoros de los procesos selectivos convocados para la cobertura, en régimen de interinidad, de un Arquitecto (Subgrupo A1) y de un Arquitecto Técnico (Subgrupo A2).

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R., de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Proponer los siguientes vocales:

Titular: D. Eduardo Llona Manzanedo.

Suplente: D. Alfonso Pérez de Nanclares Fernández de Valderrama.



2).- Dar traslado del presente acuerdo a los interesados y al Ayuntamiento de Villamediana de Iregua, a los efectos oportunos.

2.8.- ABONO DE LAS SUSTITUCIONES REALIZADAS POR FUNCIONARIOS Y PERSONAL LABORAL SEPTIEMBRE

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro solicitando el abono de las suplencias realizadas, así como los acuerdos adoptados por el Ayuntamiento de Haro de atribución de funciones.

Considerando lo dispuesto en el art. 12 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "En aquellos casos en que por necesidad del servicio y con carácter extraordinario, a un empleado público se le encomiende por el Jefe del Departamento la realización de tareas de categoría de puesto de trabajo superior a la que ostente, percibirá las retribuciones complementarias del puesto que supla.

El desempeño de estas tareas y el percibo de las retribuciones a ellas asignadas, no creará derecho adquirido a favor del empleado, si bien quedará constancia en su expediente personal, a efectos de consideración como mérito.

A estos efectos se computara como primer día de la suplencia, el primer día laborable de la ausencia del empleado público suplido, y el último día de suplencia, el día laborable anterior al que se incorpore el empleado público suplido."

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda :

1).- Abonar en la nómina del mes de octubre las siguientes cantidades:

<u>NOMBRE</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>
---------------	-----------------	----------------



Gracia Maté.....42 días abril-agosto C.D.....63,42 €.
Gracia Maté.....42 días abril-agosto C.E...100,80 €.
Francisco J. Ruiz.....29 días septiembre C.D.....88,45 €.
Francisco J. Ruiz.....29 días septiembre C.E.....190,53 €.
Alberto Barrasa.....22 días septiembre C.D.....33,66. €.
Alberto Barrasa.....22 días septiembre C.E.....51,26 €.

Total.....528,12 €.

2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

2.9.- SOLICITUD DE DISFRUTE DE CAMBIO DE TURNO CUARTO TRIMESTRE 2017 Y DISFRUTE DE HORAS POR REALIZACION DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS A JESUS GIBAJA

Visto el escrito presentado por D. Jesús Gibaja Bello, R.E. Nº 8.937/2017 de fecha 16/10/2017, por el que solicita, permiso el día 24/11/2017 por el día de compensación por cambio de relevo del cuarto trimestre.

Visto el informe favorable emitido por el Subinspector Jefe de la Policía.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Jesús Gibaja Bello permiso el día 24/11/2017 por el día de compensación por cambio de relevo del cuarto trimestre.

2).- Dar traslado al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía, para su conocimiento y a los efectos oportunos.



2.10.- RECONOCIMIENTO DE HORAS POR REALIZAR CURSO DE FORMACION ELABORACION DE INFORMES Y DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, FUERA DE LA JORNADA LABORAL, A PIEDAD RIAÑO

Vista la instancia presentada por D^a Piedad Riaño Mateo, R.E. N° 4.216/2017 de fecha 10/05/2017 solicitando la compensación en tiempo libre del 50% de las horas por la realización del curso de formación "Elaboración de informes y documentos administrativos" de 60 horas de duración, adjuntando el título que acredita la realización del mismo.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 18/09/2017 por el que se autorizaba a D^a Piedad Riaño Mateo la realización del curso de formación, fuera de la jornada laboral, "Elaboración de informes y documentos administrativos"

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:

2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos



de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares".

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:



1).- Reconocer a D^a. Piedad Riaño Mateo 30 horas por la realización, fuera de la jornada laboral, del curso de formación "Elaboración de informes y documentos administrativos".

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

2.11.- DISFRUTE DE PERMISO EN COMPENSACION POR LA REALIZACION DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS A PIEDAD RIAÑO MATEO

Visto el escrito presentado por D^a. Piedad Riaño Mateo, R.E. N° 8.885/2017 de fecha 16/10/2017, solicitando el disfrute de las horas que le han sido reconocidas por la realización de servicios extraordinarios, según el siguiente detalle:

El día 24/10/2017: de 8:00 a 10.00 horas (2 horas).

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno local en sesión celebrada en fecha 01/08/2017 por el que se reconocen a D^a. Piedad Riaño Mateo 15 horas 45 minutos por la realización de servicios extraordinarios.

Visto el art. 43 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, " 2. Las horas efectivamente realizadas en ejecución de trabajos extraordinarios y que excedan de la duración máxima de la jornada (normal o especial) se compensarán mediante tiempo libre o económicamente, según decisión del trabajador. (...)

2.2. Cuando la compensación sea por periodos de descanso la duración de este será, la suma de las horas realizadas más: el 75% de las mismas, en lo referente a horas normales; cuando se realicen en jornada festiva el 100%, en nocturna el 100% y en festivo-nocturna el 150%.

La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:



- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.

- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del mismo.

- La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.

- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una hora de manera continuada en un mismo día."

Vista la conformidad del Jefe de la Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D^a. Piedad Riaño Mateo los siguientes permisos en compensación por la realización de servicios extraordinarios:

- El día 24/10/2017: de 8:00 a 10.00 horas (2 horas).

- Tiempo restante J.G.L. 01/08/2017 = 9 horas 45 minutos

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

2.12.- COMPENSACION EN TIEMPO LIBRE Y DISFRUTE DE HORAS POR LA REALIZACION DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS A NOEMI BAJO BRETON



Visto el escrito presentado por D^a. Noemí Bajo Bretón -Técnico especialista microinformática-, R.E. N° 9.024/2017 de fecha 18/10/2017, por el que solicita, El reconocimiento de las horas realizadas por servicios extraordinarios, según el siguiente detalle:

- El día 30/09/2017, de 8.00 a 13.00 = 5 horas.
- El día 30/09/2017, de 15.30 a 19.30 = 4 horas.
- El día 01/10/2017, de 8.00 a 14.00 = 6 horas.
- El día 01/10/2017, de 16.00 a 19.30 = 3 horas 30 minutos.
- El día 01/10/2017, de 20.15 a 21.45 = 1 horas 30 minutos.

Total horas hechas: 20 horas.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 3/10/2017, por el que se autorizaba a D^a. Noemí Bajo Bretón la realización de hasta un máximo de 20 horas de servicios extraordinarios durante el fin de semana.

Vista la conformidad de la Secretaria General.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1).- Reconocer, para su disfrute en tiempo libre, a D^a Noemí Bajo Bretón, los siguientes servicios extraordinarios:

- El día 30/09/2017, de 8.00 a 13.00 = 5 horas * 1,75 = 8 horas 45 minutos.
- El día 30/09/2017, de 15.30 a 19.30 = 4 horas * 1,75 = 7 horas.
- El día 01/10/2017, de 8.00 a 14.00 = 6 horas * 2 = 12 horas.
- El día 01/10/2017, de 16.00 a 19.30 = 3 horas 30 minutos * 2 = 7 horas.
- El día 01/10/2017, de 20.15 a 21.45 = 1 horas 30 minutos * 2 =



3 horas.

Total horas reconocidas: 37 horas y 45 minutos.

2).- Dar traslado a D^a. Noemí Bajo Bretón , a los efectos oportunos.

3.- ASUNTOS DE INTERVENCIÓN.

3.1.- EXPEDIENTE DE PLUSVALÍA

Visto Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad de los presentes aprobar en los términos en que fueron presentados por la Intervención Municipal los expedientes de Plusvalía, que se detallan a continuación, con sus respectivas liquidaciones:

PERÍODO: 2.017

Num	F.Trasm.	Descripción	Importe
515	18/05/17	1º IZDA Y TRASTERO EN ALTO	901,94
516	18/05/17	17,18% DE LOCAL COMERCIAL EN PB	31,78
517	22/09/17	1º IZDA Y TRASTERO EN ALTO	0,00
518	22/09/17	17,18% DE LOCAL COMERCIAL EN PB	0,00



519	09/04/17	2ºA Y TRASTERO	0,00
520	09/04/17	LOCAL ALMACEN EN PB	0,00
521	09/04/17	GARAJE 4	0,00
522	26/02/17	2ºE	505,07
523	28/03/17	ATICO IZQUIERDA	291,95
524	23/06/17	PB DCHA	0,00
525	23/02/17	2ºB Y TRASTERO 4	62,18
526	31/03/17	LOCAL N° 8 EN PB	186,55
527	31/03/17	GARAJE 32 EXTERIOR EN PB	29,15
528	30/06/17	1ºB	66,59
529	29/09/17	TERRENO SOLAR	3.848,08
530	29/09/17	TERRENO CON PABELLONES	6.674,12
531	12/04/17	LONJA EN PB	45,78
532	12/04/17	LONJA EN PB	371,20
533	01/06/17	2ºE Y TRASTERO 2	8,23
534	01/06/17	GARAJE 8	0,93
535	01/06/17	2ºE Y TRASTERO 2	0,00
536	01/06/17	GARAJE 8	0,00
537	01/06/17	2ºE Y TRASTERO 2	0,00
538	01/06/17	GARAJE 8	0,00
539	01/12/16	MITAD DE PISO 2º Y TRASTERO 4	2.067,59
540	01/12/16	MITAD DE GARAJES 27 Y 28	95,58
541	01/12/16	MITAD DE PISO 3º DCHA Y TRASTERO	461,48
542	01/12/16	MITAD DE GARAJE 49	49,48
543	01/12/16	MITAD DE LOCAL COMERCIAL EN PB	1.726,04
544	23/11/16	6º A	0,00
545	23/11/16	LOCAL COMERCIAL IZDA EN PB	0,00

TOTAL PERÍODO: 17.423,72

TOTAL.....: 17.423,72

4.- SOLICITUD DE Dª MARÍA ELENA ARVIZA ELIZALDE, DE LICENCIA DE VADO PERMANENTE PARA LA VIVIENDA UNIFAMILIAR SITA EN C/ MANUEL BARTOLOMÉ COSSÍO, N° 4.



Dada cuenta de la solicitud de D^a María Elena Arviza Elizalde, de licencia de vado permanente para la vivienda unifamiliar sita en C/ Manuel Bartolomé Cossío nº 4, de 3 ml. de puerta y 20 m2 de superficie.

Vista la Ordenanza Municipal Reguladora de la Entrada de Vehículos a través de las aceras o bienes de dominio público, en vigor.

Vistos los informes favorables del Arquitecto Técnico Municipal, en el que indica que deber realizarse el rebaje del bordillo de la acera, y de la Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a D^a María Elena Arviza Elizalde, licencia de vado permanente para el local sito en Avda. San Millán de la Cogolla nº 4, de 4 m. de puerta y 40 m2 de superficie.

2).- Deberá proceder a realizar el rebaje del bordillo la acera, para lo cual la solicitante deberá depositar, antes de proceder a la realización del rebaje, una fianza de 45 euros. Con la finalidad de garantizar que las obras se realicen en las condiciones adecuadas.

Una vez depositada la fianza la solicitante contará con un plazo de quince días para la realización del rebaje de acera, en las condiciones establecidas por la Unidad Técnica de Obras y Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Haro, después de la cual, y posteriormente a la inspección de la obra, se procederá a la entrega de las placas acreditativas de la licencia de vado.

3).- Se procederá a la entrega de la placa de vado permanente, previo abono de la tasa correspondiente al año 2017 que asciende a 57,60 euros, añadiendo a esta cantidad 30 euros en concepto de placa.

4).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado, a la Intervención Municipal y a la Tesorería Municipal, para su conocimiento y efectos oportunos.



5.- SOLICITUD DE ANDREI CONSTANTIN BORZA, DE LICENCIA PARA LA TENENCIA DE PERRO POTENCIALMENTE PELIGROSO

Dada cuenta de la instancia presentada por Andrei Constantin Borza, solicitando autorización para la tenencia de perro potencialmente peligroso, referido a un Pit Bull Terrier, que atiende al nombre de JB y con nº de identificación 900176000158697.

Visto el R.D. 287/2002, de 22 de marzo, por el que se desarrolla la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el régimen jurídico de la tenencia de animales potencialmente peligrosos.

Vista la Ordenanza Municipal reguladora de la tenencia de perros, de fecha 14 de abril de 2003, publicada en el B.O.R. de 26 de abril de 2003.

Vista la documentación presentada.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a Andrei Constantin Borza licencia de tenencia de perro potencialmente peligroso, referido a un Pit Bull Terrier que atiende al nombre de JB y con nº de identificación 900176000156697, de acuerdo con lo establecido en el R.D. 287/2002, de 22 de marzo.

2).- La licencia tendrá un período de validez de cinco años pudiendo ser renovada por períodos sucesivos de igual duración. No obstante, la licencia perderá su vigencia en el momento en que su titular deje de cumplir cualquiera de los requisitos establecidos para su concesión.

Cualquier variación de los datos que figuran en la licencia deberá ser comunicada por su titular en el plazo de quince días,



contados desde la fecha en que se produzca, al órgano competente del municipio al que corresponde su expedición.

3).- La intervención, medida cautelar o suspensión que afecte a la licencia administrativa en vigor, acordada en vía judicial y administrativa, serán causa para denegar la expedición de otra nueva o su renovación hasta que aquéllas se hayan levantado.

4).- Dar traslado a la Policía Local, para su conocimiento y efectos oportunos.

6.- SOLICITUD DE CRISTIAN DÍEZ GÓMEZ, DE LICENCIA PARA LA TENENCIA DE PERRO POTENCIALMENTE PELIGROSO

Dada cuenta de la instancia presentada por Cristian Díez Gómez, solicitando autorización para la tenencia de perro potencialmente peligroso, referido a un American Staffordshire que atiende al nombre de Marea y con nº de identificación 900176000145889.

Visto el R.D. 287/2002, de 22 de marzo, por le que se desarrolla la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el régimen jurídico de la tenencia de animales potencialmente peligrosos.

Vista la Ordenanza Municipal reguladora de la tenencia de perros, de fecha 14 de abril de 2003, publicada en el B.O.R. de 26 de abril de 2003.

Vista la documentación presentada.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a Cristian Díez Gómez licencia de tenencia de perro potencialmente peligroso, referido a un American Staffordshire que atiende al nombre de Marea y con nº de



identificación 900176000145889, de acuerdo con lo establecido en el R.D. 287/2002, de 22 de marzo.

2).- La licencia tendrá un período de validez de cinco años pudiendo ser renovada por períodos sucesivos de igual duración. No obstante, la licencia perderá su vigencia en el momento en que su titular deje de cumplir cualquiera de los requisitos establecidos para su concesión.

Cualquier variación de los datos que figuran en la licencia deberá ser comunicada por su titular en el plazo de quince días, contados desde la fecha en que se produzca, al órgano competente del municipio al que corresponde su expedición.

3).- La intervención, medida cautelar o suspensión que afecte a la licencia administrativa en vigor, acordada en vía judicial y administrativa, serán causa para denegar la expedición de otra nueva o su renovación hasta que aquéllas se hayan levantado.

4).- Dar traslado a la Policía Local, para su conocimiento y efectos oportunos.

7.- PERSONACIÓN Y DESIGNACIÓN DE PROCURADOR Y LETRADO EN EL RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, PROCEDIMIENTO ABREVIADO, NÚMERO 318/2017-D.

Dada cuenta del recurso Contencioso-Administrativo, Procedimiento Abreviado, número 318/2017-D, interpuesto por D. Sergio Díez Cerezo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número dos de Logroño, contra la desestimación de responsabilidad patrimonial por los daños causados en la vivienda de su propiedad, sita en la C/ Rafael Alberti nº 2, piso 1º A, como consecuencia de las obras realizadas en la lonja del inmueble por la mercantil Proviser Ibérica, S.L.

Visto el Decreto de Delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de Junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de 26 de Junio de 2015.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1.- Remitir el presente acuerdo junto con el expediente administrativo nº 53/2017 al Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 2.

2.- Personarse en el Procedimiento Abreviado, número 318/2017-D, interpuesto ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 2 de Logroño.

3.- Designar como Procuradora del Ayuntamiento en dicho procedimiento a D^a. Mercedes Urbiola Canovaca.

4.- Encargar la Defensa Letrada del Ayuntamiento a D^a. Susana Alonso Manzanares.

8.- PERSONACIÓN Y DESIGNACIÓN DE PROCURADOR Y LETRADO EN EL RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, PROCEDIMIENTO ABREVIADO, NÚMERO 532/2017-B

Dada cuenta del recurso Contencioso-Administrativo, Procedimiento Abreviado, número 532/2017-B, interpuesto por la mercantil Zurich Insurance PLC, en nombre de su asegurado D. José Angulo García, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número uno de Logroño, contra el acuerdo nº 9 de la Junta de Gobierno Local, de fecha 7 de agosto de 2017, en el que se desestima el recurso de reposición presentado contra el acuerdo nº 8, adoptado por dicha Junta en fecha 15 de mayo de 2017, sobre resolución de expediente de responsabilidad patrimonial por los daños producidos en la vivienda/sótano de su asegurado, sita en la C/ Conde de Haro, nº 2, Bajo, como consecuencia de una inundación por rotura de una conducción de la red general de abastecimiento de agua.

Visto el Decreto de Delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de Junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de 26 de Junio de 2015.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1.- Remitir el presente acuerdo junto con el expediente administrativo nº 114/2016 al Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 1.

2.- Personarse en el Procedimiento Abreviado, número 532/2017-B, interpuesto ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 1 de Logroño.

3.- Designar como Procuradora del Ayuntamiento en dicho procedimiento a D^a. Mercedes Urbiola Canovaca.

4.- Encargar la Defensa Letrada del Ayuntamiento a D^a. Susana Alonso Manzanares.

9.- SOLICITUD DE CONSEJERÍA DE SALUD Y SERVICIO SOCIALES DEL GOBIERNO DE LA RIOJA, PARA LA REALIZACIÓN DE UNOS TALLERES DE COCINA SANA.

Vista la solicitud de la Consejería de Salud Pública y Consumo, de la cesión del C.E.I.P. San Felices de Bilibio de Haro, para la realización de unos talleres de Cocina Sana dirigido al alumnado de 1º de ESO de los centros escolares de Haro, en el C.E.I.P. San Felices de Bilibio de Haro, los sábados 4, 11 y 18 de noviembre de 2017, en horario de 10.15 hs a 12.45 hs, así como apertura y cierre del centro.

Visto el escrito con el visto bueno, por parte de la Directora del Centro Educativo para la realización de la actividad.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Informativa Municipal de Educación, Cultura y Turismo, en sesión celebrada el 17 de octubre de 2017..

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015,



publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1).- Autorizar y ceder a la Consejería de Salud Pública y Consumo, el C.E.I.P. San Felices de Bilibio de Haro, con apertura y cierre del centro, para la realización de unos talleres de Cocina Sana dirigido al alumnado de 1º de ESO de los centros escolares de Haro, en el C.E.I.P. San Felices de Bilibio de Haro, los sábados 4, 11 y 18 de noviembre de 2017, en horario de 10.15 hs a 12.45 hs.

2).- Notificar el presente acuerdo al C.E.I.P. San Felices de Bilibio y a la Consejería de Salud Pública y Consumo .

3).- Dar traslado a la Policía Local a efectos de conocimientos de apertura del centro educativo, los días y horas señaladas.

4).- Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta, para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

10.- SOLICITUD DE LA AGRUPACIÓN DE CORNETAS Y TAMBORES PARA LA CESIÓN DE SALA DEL PALACIO DE LOS CONDES DE HARO

Dada cuenta de la solicitud presentada por Javier Martínez Gamarra en representación de la Agrupación de Cornetas y tambores, para la cesión de la sala del Palacio de los Condes de Haro, los martes y jueves, de 19:45 hs a 21:00 hs., desde el 14 de septiembre de 2017 a 30 de junio de 2018.

En vista de que la Coral Polifónica de Haro, tiene concedidos los jueves para ensayos.

Visto el acuerdo favorable de la Comisión Municipal Informativa de Educación, Cultura y Turismo, en sesión celebrada el 17 de octubre de 2017, con el condicionante del acuerdo que han llegado entre la Agrupación de Cornetas y Tambores y la Coral Polifónica de Haro, en el que esta última cede los jueves a la



Agrupación de Cornetas y Tambores, para ensayos propios de la misma, siempre y cuando la Coral no lo necesite de forma ocasional, en caso de necesitarlo la Coral Polifónica, esta terminaría los ensayos entre las 8:15 hs y las 8:30 hs para posteriormente ensayar la Agrupación de Cornetas y Tambores.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1).- Ceder el local de la planta baja, ubicado en el Palacio de los Condes de Haro, a la Agrupación de Cornetas y tambores desde octubre de 2017 hasta el 30 de junio de 2018 , para el desarrollo de los ensayos de esta asociación , de acuerdo a las solicitud cursada, los martes de 19:45 hs a 21:00 hs. y lo jueves con el condicionante del acuerdo que han llegado entre la Agrupación de Cornetas y Tambores y la Coral Polifónica de Haro, en el que esta última cede los jueves a la Agrupación de Cornetas y Tambores, para ensayos propios de la misma, siempre y cuando la coral no lo necesite de forma ocasional, en caso de necesitarlo la Coral Polifónica, esta terminaría los ensayos entre las 8:15 hs y las 8:30 hs para posteriormente ensayar la Agrupación de Cornetas y Tambores y recalcando que en toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro. De la misma manera la Agrupación de Cornetas y tambores , será responsable del correcto desarrollo de las actividades y de posibles incidencias sucedidas durante el desarrollo de las mismas.

2).- La asociación concesionaria se comprometen a un correcto uso de las instalaciones, de modo que no se podrán alterar ninguno de los elementos ni estructuras de las mismas sin el permiso previo de la Unidad de Cultura. Así mismo antes del 28 de octubre , deberán nombrar a una persona responsable de un único juego de llaves del recinto que se requiera, del que no se podrán hacer copias y que será devuelto a la Unidad de Cultura o a la Policía local en su caso una vez acabe la realización de la actividad.

3).- La asociación concesionaria o en su defecto las personas que impartan las actividades deberán contar con todos los



requisitos legales en materias de licencias de actividades, seguros de responsabilidad que se puedan exigir para el desarrollo de su actividad, debiéndose presentar en la Unidad de Cultura los mismos antes del 28 de octubre, de no cumplirse este requisito las clases no podrán tener inicio.

4).- El Ayuntamiento de Haro no cobrará cantidad alguna por la cesión de los locales pero las asociaciones concedidas deberán llevar a cabo las limpiezas necesarias que garanticen una correcta utilización de las instalaciones, descritas estas como: salas donde se practican las actividades, salas o recintos que se puedan usar para el desarrollo de los cursos, como salas donde se cambian de ropa y sus servicios, pasillos, escaleras,... Se debe comunicar, a la Unidad de Cultura por escrito antes del 28 de agosto, el plan de limpieza, que deberá contar como mínimo con tres días a la semana con la suficiente cantidad de tiempo como para asegurar unas condiciones higiénicas adecuadas. En el caso de que el uso de las instalaciones lo aconseje se deberá aumentar el número de limpiezas. En todo caso, el Ayuntamiento de Haro se reserva el derecho a establecer en el futuro unas cuotas simbólicas para colaborar con el mantenimiento de los locales, aspecto que se comunicaría previamente a las asociaciones.

5).- El Ayuntamiento de Haro, se reserva el uso preferencial de las instalaciones en el caso de que las necesitase para cualquier actividad propia, comunicándolo a los interesados con la mayor antelación posible.

6).- Las asociaciones concesionarias deben firmar antes del 31 de agosto una ficha en la que se comprometen al cumplimiento de todos los puntos reflejados. De no ser así la actividad no podrá dar comienzo ni se hará entrega en su caso de las llaves de la instalación.

7).- Las asociaciones concesionarias, deben respetar el horario establecido, y solicitarán por escrito las modificaciones horarias puntuales que necesiten, así mismo deberán dejar el local perfectamente recogido al acabar su actividad, para la siguiente Asociación.

8).- Cualquier incumplimiento de estos puntos que se observe se comunicará a la asociación implicada y de continuar con el incumplimiento se podrá proceder a la anulación de esta autorización.

9).- Notificar el presente acuerdo al interesado, a la Coral Polifónica de Haro y a la Policía Municipal.



10).- Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta, para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

11.- SOLICITUD DE A.M.P.A. SAN FELICES DE BILIBIO DE CESIÓN Y AUTORIZACIÓN DEL COLEGIO SAN FELICES DE BILIBIO.

Vista la solicitud del A.M.P.A. San Felices de Bilibio de permiso y cesión de dos aulas y patio del centro, durante los periodos de Navidad (26/12/2017 al 05/01/2018), Semana Santa (26/03/2018 al 06/04/2018) y el mes de julio de 2018 (02 al 31), para la realización de un Campamentos, Ludotecas o actividades en el Centro, de acuerdo a lo recogido en la solicitud.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa de Educación, Cultura y Turismo, en sesión celebrada el 17 de octubre de 2017, con el condicionante de se tendrá que presentar solicitud individualiza de cada actividad del periodo estival solicitado y se requerirá el informe de conformidad por la Directora del Centro Educativo, en cada caso.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1).- Aprobar la solicitud del A.M.P.A. San Felices de Bilibio de permiso y cesión de dos aulas y patio del centro, durante los periodos de Navidad (26/12/2017 al 05/01/2018), Semana Santa (26/03/2018 al 06/04/2018) y el mes de julio de 2018 (02 al 31), para la realización de un Campamentos, Ludotecas o actividades en el Centro, de acuerdo a lo recogido en la solicitud, con el condicionante de se tendrá que presentar solicitud individualiza de cada actividad del periodo estival solicitado y se requerirá el informe de conformidad por la Directora del Centro Educativo, en cada caso.

2).- Notificar el presente acuerdo al C.E.I.P. San Felices de Bilibio y al A.M.P.A. San Felices de Bilibio.



3).- Dar traslado a la Policía Local a los efectos oportunos.

4).-Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

12.- PROGRAMACIÓN DEL TEATRO BRETÓN DE LOS HERREROS DE HARO, PARA EL MES DE NOVIEMBRE DE 2017.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Informativa de Educación, Cultura y Turismo, celebrada el 17 de octubre de 2017, por el que se aprueba la programación del Teatro Bretón de los Herreros de Haro, para el mes de noviembre de 2017.

Visto los precios públicos de los espectáculos en el Teatro Bretón de los Herreros de Haro, del 1 de julio al 31 de diciembre de 2017, aprobados en la Junta de Gobierno Local, de fecha 26 de junio de 2017, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de 30 de junio de 2017.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar la programación del Teatro Bretón de los Herreros, para el mes de noviembre de 2017, que se detalla a continuación:

PROGRAMACIÓN TEATRO BRETÓN DE LOS HERREROS NOVIEMBRE 2017

DÍA	GÉNERO	TÍTULOS	PRECIO	PRECIO SOCIOS CAB	PROMOTOR	HORA
3	MÚSICA	ATACADOS	Gratis con invitación	Gratis con invitación	CONCEJALÍA DE CULTURA Y EUROPA FM	21:30
4	BAILE TANGO	QUE ME VAN A HABLAR DEL AMOR	12	10	CONCEJALÍA DE CULTURA	20:30



5	CINE	TU MEJOR AMIGO	4	0	CONCEJALÍA DE CULTURA	17:30
5	CINE	TU MEJOR AMIGO	4	0	CONCEJALÍA DE CULTURA	20:00
8	OPERA RETRANSMITIDA	LA BOHEME, desde el Royal Opera House, Londres	Anticipada : 9 Taquilla: 12	9	CONCEJALÍA DE CULTURA	20:30
10	CINE V.O.S.	THOR: RAGNAROK	4 3 alumnos E.O.I.	4	CONCEJALÍA DE CULTURA	20:30
11	CINE	THOR: RAGNAROK	4	4	CONCEJALÍA DE CULTURA	18:00
11	CINE	THOR: RAGNAROK	4	4	CONCEJALÍA DE CULTURA	20:30
12	CINE	THOR: RAGNAROK	4	4	CONCEJALÍA DE CULTURA	17:30
12	CINE	THOR: RAGNAROK	4	4	CONCEJALÍA DE CULTURA	20:00
18	MÚSICA	CONCIERTO DE SANTA CECILIA	gratis	gratis	CORAL POLIFÓNICA DE HARO	20:30
19	TEATRO	LOS ATROCES, COMPAÑÍA TEATRO DE FONDO	12	10	CONCEJALÍA DE CULTURA	20:00
22	OPERA RETRANSMITIDA	ALICIA EN EL PAÍS DE LA MARAVILLAS, desde el Royal Opera House, Londres	Anticipada : 9 Taquilla: 12	9	CONCEJALÍA DE CULTURA	20:30
23	CINE	VOLAR. DÍA INTERNACIONAL DE LA NO VIOLENCIA CONTRA LA MUJER.	Gratis con invitación	Gratis con invitación	CONCEJALÍA DE CULTURA	20:30
26	MÚSICA	MÚSICA. CONCIERTO EN HONOR A SANTA CECILIA. BANDA MUNICIPAL DE MÚSICA	Gratis	Gratis	CONCEJALÍA DE CULTURA	13:00
26	BAILE	GALA. DÍA INTERNACIONAL DE LA NO	1	1	ASOCIACIÓN MUJERES DE LA VEGA	19:30



		VIOLENCIA CONTRA LA MUJER.				
--	--	----------------------------	--	--	--	--

PARROQUIA DE SANTA TOMÁS APÓSTOL

DÍA 3 DE NOVIEMBRE, a las 20.00 Hs. Actuación de la Coral Polifónica "Isla Cristina" (Huelva) y Polifónica Tomares (Sevilla).

EXPOSICIONES

EXPOSICIÓN DE FOTOGRAFÍAS "SOMOS PUEBLO, SOMOS VIDA, SOMOS DESARROLLO, con imágenes de la fotógrafa riojana, Clara Larrea, en la sala de Exposiciones del Teatro Bretón de los Herreros de Haro, del 1 al 12 de noviembre, promovido por la Asociación para el Desarrollo de La Rioja Alta (ADRA).

HORARIOS:

Lunes a Viernes de 19 a 21 hs.

Los días de actuación en el Teatro, el horario será de 18:00 a 20:00 hs

Sábados, Domingos y Festivos de 12 a 14 hs.

VENTA DE ENTRADAS DE LOS ESPECTÁCULOS

1.- Película gratuita para SOCIOS C.A.B., TU MEJOR AMIGO, una de las sesiones, pero sólo uno de ellas.

Las entradas para los espectáculos estarán disponibles desde el día 23 de octubre para todos los públicos.

La taquilla del teatro abrirá una hora antes del inicio de las sesiones, las reservas no retiradas treinta minutos antes del inicio de la sesión correspondiente serán puestas a la venta.

Media hora antes del inicio de cada espectáculo sólo se venderán entradas de la siguiente sesión.

Esta programación podrá sufrir modificaciones que serán anunciadas con la mayor antelación posible.

2).- Ceder el Teatro Bretón de los Herreros a la CORAL POLIFÓNICA DE HARO, con C.I.F. V-26271098, por la realización del espectáculo musical CONCIERTO DE SANTA CECILIA, por ellos organizado, el día 18 de noviembre, recalando que en toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro. De la misma manera la CORAL POLIFÓNICA



DE HARO, será responsable del correcto desarrollo de las actividades y de posibles incidencias sucedidas durante el desarrollo de las mismas.

3).- Ceder el Teatro Bretón de los Herreros a la ASOCIACIÓN MUJERES DE LA VEGA, con C.I.F. G-26263269, por la realización del espectáculo GALA. DÍA INTERNACIONAL DE LA NO VIOLENCIA CONTRA LA MUJER, por ellos organizado, el día 26 de noviembre, recalando que en toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro. De la misma manera la ASOCIACIÓN MUJERES DE LA VEGA, será responsable del correcto desarrollo de las actividades y de posibles incidencias sucedidas durante el desarrollo de las mismas., teniendo derecho al 100 % del total de la recaudación obtenida, de acuerdo a los precios marcados de 1 euros, incluyendo todos los conceptos.

3).-Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

13.- RENOVACIÓN DEL CARNET DEL CLUB DE AMIGOS DEL BRETÓN PARA EL AÑO 2018.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Informativa de Educación, Cultura y Turismo, reunida el 17 de octubre de 2017.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar las normas de renovación del carnet del club amigos del Bretón 2018, en los términos siguientes:

NORMAS DE RENOVACIÓN DEL CARNET DEL CLUB AMIGOS DEL BRETÓN 2018



1).- El Club Amigos del Bretón se constituye como un abono anual, cuyo fin es motivar la asistencia del público e incentivar la actividad cultural en torno al Teatro.

2).- Los poseedores de este carnet tendrán derecho, al menos una vez al mes, a una información puntual de los actos que se programen en el Teatro.

3).- Los meses en los que se programe cine y sean películas que no estén contratadas con porcentaje de recaudación, los socios del Club tendrán derecho a una función gratuita de una de las películas programadas y que será indicada desde la Dirección de Cultura, pudiendo ser en cualquier de sus sesiones programadas pero sólo en una de ellas. También tendrán derecho a una invitación para el Pregón de Fiestas de Septiembre, siempre y cuando queden localidades una vez cubiertos los compromisos del Ayuntamiento.

4).- La Concejalía de Cultura se reserva el derecho de realizar descuentos en las entradas para los socios, hasta un máximo del 50% en las funciones programadas en el Teatro, concierto, zarzuelas, ballet, etc.

5).- El carnet no será efectivo en los siguientes casos:

Aquellas funciones no programadas por la Concejalía de Cultura del Ayuntamiento de Haro.

Funciones de carácter benéfico.

Funciones cuya Compañía actúe a porcentaje de taquilla .

Funciones de carácter infantil.

Todas aquellas que por su carácter especial, la Concejalía de Cultura considere oportuno excluir.

6).- El precio público del carnet será de **40 Euros anuales**.

7).- Podrán pertenecer al Club todas las personas mayores de 16 años, siendo el número máximo de abonados de doscientos.

8).- El carnet será intransferible

9).- Las fechas con exclusividad para la renovación de los socios C.A.B. son hasta el **15 de diciembre de 2017**, ambos inclusive.

Pasada esta fecha se abrirá el plazo para nuevas incorporaciones de aquellas personas que estén interesadas.



10).- La adjudicación de número de socio es correlativa por orden de renovación y podrá quedar establecido para el futuro.

11).- Las entradas reservadas no retiradas en la fecha anunciada se ponen a la venta.

12).- Cuando los socios C.A.B. Tengan preferencia de fechas para la reserva de algún espectáculo, podrán solicitar una entrada adicional para quien deseen a precio de público normal.

13).- Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero -Socios C.A.B. 2018- cuya finalidad es facilitar la organización e información, y podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Haro, en su Unidad de Cultura, ante el que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/99, de Protección de Datos de Carácter Personal, regulada de acuerdo al Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre que establece el Reglamento Regulador de la citada ley.

Pueden hacer el ingreso en cualquiera de los números de cuenta que a continuación les detallamos, señalando en el resguardo:

NOMBRE DEL INTERESADO Y CARNET SOCIO CAB 2018.

BANKIA : ES 94 2038-4304-39-60000 93680

IBERCAJA: ES 31 2085-5907-52-03000 26109

Si desean otra entidad bancaria consúltenos el número de cuenta.

IMPORTANTE E IMPRESCINDIBLE: DEBERÁN LLEVAR AL CENTRO MUNICIPAL DE CULTURA EL RESGUARDO DEL INGRESO, UNA FOTOGRAFÍA TAMAÑO CARNET, (PARA NUEVOS CARNETS) UNA FOTOCOPIA DEL D.N.I. Y SUS DATOS PERSONALES, (NOMBRE APELLIDOS, DIRECCIÓN Y TELÉFONO) PARA TRAMITAR SU CARNET.

2).- Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta, para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.



14.- AUTORIZACIÓN AL CONSERVATORIO DE MÚSICA DE HARO, PARA LA REALIZACIÓN DE UN ACTIVIDAD EN LA PLAZA DE LA PAZ EL 31 DE OCTUBRE DE 2017.

Vista la solicitud del Conservatorio de Música de Haro, de autorización para la realización de una actividad, en la que participarán alumnos del centro, el 31 de octubre, en la franja horario de 18:00 a 20:00 hs en la Plaza de la Paz, para la fiesta de Halloween.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Informativa de Educación, Cultura y Turismo, reunida el 17 de octubre de 2017.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1).- A utorizar al Conservatorio de Música de Haro, la realización de una actividad, en la que participarán alumnos del centro, el 31 de octubre, en la franja horario de 18:00 a 20:00 hs en la Plaza de la Paz, para la fiesta de Halloween.

2).- Esta autorización se otorga sin perjuicio de otras autorizaciones y licencias que el solicitante necesite para el desarrollo de la actividad.

3).- El Ayuntamiento de Haro queda eximido de cualquier responsabilidad acaecida por el desarrollo de la actividad.

4).- El autorizado debe cumplir en todo momento la normativa vigente en materia de ruidos, sanidad, higiene,...

5).- Dar traslado de este acuerdo al interesado y a la Policía Local, para su conocimiento.

6).- Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecuci ón del presente acuerdo.



15.- CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HARO Y EL CLUB RIOJANO DE AEROSTACIÓN, PARA EL AÑO 2017.

Vista la plantilla genérica para la firma de convenios y subvenciones con diversas entidades deportivas de la localidad para el año 2017, aprobada en Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 24 de enero de 2017.

Visto el dictamen favorable de la Comisión de Educación, Cultura y Turismo, celebrada el 17 de octubre de 2017, por el que se aprueba la firma de un convenio a suscribir con el Club Riojano de aerostación, para la colaboración de financiación de los gastos propios de esta entidad durante el año 2017.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Informativa de Juventud, Deportes y Participación Ciudadana, celebra el 18 de octubre de 2017.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1).- Aprobar la firma de un convenio a suscribir con el Club Riojano de aerostación, para la colaboración de financiación de los gastos propios de esta entidad durante el año 2017, por un importe de 3.000,00 €. con cargo a las partidas correspondientes:

ACTIVIDADES DEPORTIVAS	750,00 euros.
------------------------	---------------

ACTIVIDADES CULTURALES	250,00 euros.
------------------------	---------------

PROMOCIÓN TURÍSTICA	2.000,00 euros.
---------------------	-----------------

2).- Notificar el presente acuerdo al interesado.

3).- Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta para la firma de cuantos documentos sean necesarios para el cumplimiento del presente acuerdo.

16.- CONVENIO DE COLABORACIÓN CON EL HARO SPORT CLUB PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD DURANTE EL AÑO 2017.



Vista la plantilla genérica para la firma de convenios y subvenciones con diversas asociaciones deportivas, para el año 2016, aprobada en Junta de Gobierno Local con fecha 24 de enero de 2017.

Visto el acuerdo favorable de la Comisión de Juventud, Deportes y Participación Ciudadana, celebrada el 18 de octubre de 2017, por el que se aprueba la firma de un convenio a suscribir con el Haro Sport Club, para el desarrollo de las actividades de la entidad durante el año 2017.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar la firma de un convenio a suscribir con el Haro Sport Club, para el desarrollo de las actividades de la entidad durante el año 2017, por importe de 11.250 euros, con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

2).- Notificar el presente acuerdo al interesado.

3).- Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta para la firma de cuantos documentos sean necesarios para el cumplimiento del presente acuerdo.

17.- CONCESIÓN DE SUBVENCIONES, DENTRO DEL ÁREA DE DEPORTES PARA EL AÑO 2017. SEGUNDA CONVOCATORIA.

Dada cuenta del dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa de Juventud, Deportes y Participación Ciudadana, con fecha 18 de octubre de 2017, sobre la concesión de subvenciones, dentro del área de Deportes para el año 2017. Segunda Convocatoria.



Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar la concesión de subvenciones dentro del área de Deportes para el año 2017. Segunda Convocatoria, de acuerdo a lo siguiente:

ASOCIACIÓN	ACTIVIDAD	PROPUESTA SUBVENCIÓN
CLUB RIOJANO DE AEROSTACIÓN	XVII REGATA INTERNACIONAL DE GLOBOS AEROSTÁTICOS	750,00
ASOCIACIÓN RIOJANA DE ESCLEROSIS MÚLTIPLE	"MÓJATE" POR LA E.M.	600,00
S.D. SPARTA HARENSE	LIGA SENIOR FÚTBOL SALA	700,00
ASOCIACIÓN DEPORTIVA TOLOÑO	ACTIVIDADES 2º SEMESTRE	2,000,00
MOTO CLUB JARRERO	XII MOTOCROSS CIUDAD DE HARO	1.500,00
AGRUPACIÓN DEPORTIVA HARO	VII CARRERAS DE LA VENDIMIA Y CALENDARIO DE CROSS FRA	1.500,00
	TOTAL	7.050,00

2).- Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta, para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

18.- CESIÓN DEL CAMPO EL MAZO AL CLUB DEPORTIVO MIRANDES S.A.D.

Vista la solicitud La solicitud del Club Deportivo Mirandés S.A.D., de cesión de instalaciones del Campo Municipal El Mazo, desde el 24 al 27 de octubre, en horario de 9:30 a 12:30 hs, para entrenamiento del Club.



Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa de Juventud, Deportes y Participación Ciudadana, celebrada el 18 de octubre de 2017.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Ceder al Club Deportivo Mirandés S.A.D., las instalaciones del Campo Municipal El Mazo, desde el 24 al 27 de octubre, en horario de 9:30 a 12:30 hs, para entrenamiento del Club.

2).- En toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro.

3).- Señalar que esta autorización es con carácter general para las actividades que son competencia del Excmo. Ayuntamiento de Haro de entre la expuestas en la petición presentada por el solicitante.

5).- El solicitante será responsable del correcto desarrollo de las actividades reflejadas y del correcto uso de las instalaciones y servicios utilizados, siendo igualmente responsable en todo momento ante el Ayuntamiento de Haro de los posibles incumplimientos del acuerdo.

6).- El autorizado debe cumplir en todo momento la normativa vigente en materia de ruidos, sanidad, limpieza de vía pública, higiene, etc.

7).- El Ayuntamiento de Haro se exime de toda responsabilidad derivada de la realización de las actividades o servicios autorizados.

8).- Queda terminantemente prohibido el disparo de cohetes y de material pirotécnico.

9).- Dar traslado a los conserjes de El Mazo y al interesado a los efectos oportunos.



19.- SOLICITUD DE LA SALA DE ARMAS DE HARO, DE CESIÓN DEL FRONTÓN MUNICIPAL PARA LA ORGANIZACIÓN DEL II TORNEO CIUDAD DE HARO.

Vista la solicitud presentada por Pedro Capellán Corral, en representación de la Sala de Armas de Haro, de cesión de uso del Frontón Municipal el día 5 de noviembre, a partir de las 9:00 horas, con objeto de organizar el II Torneo Ciudad de Haro de espada en categoría cadete/infantil.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa de Juventud, Deportes y Participación Ciudadana, celebrada el 18 de octubre de 2017, con el condicionante de que se tendrá que ajustar a los horarios de apertura establecidos al efecto.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a la Sala de Armas de Haro, la cesión de uso del Frontón Municipal el día 5 de noviembre, a partir de las 9:00 horas, con objeto de organizar el II Torneo Ciudad de Haro de espada en categoría cadete/infantil, con el condicionante de que se tendrá que ajustar a los horarios de apertura establecidos al efecto.

2).- En toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro.

3).- Señalar que esta autorización es con carácter general para las actividades que son competencia del Excmo. Ayuntamiento de Haro de entre la expuestas en la petición presentada por el solicitante.

4).- El solicitante, como responsable y organizador de los actos, deberá contar con todos los permisos y licencias necesarias en las distintas materias exigibles, tanto fiscal como laboral y de seguridad, seguros sociales... y cuantos otros sean necesarios para la citada contratación, asumiendo en todo momento las posibles responsabilidades que por la falta de cualquier permiso pudieran derivarse. Deberá presentar en la Unidad de Cultura



Municipal los seguros contratados para la entrada en vigor de esta autorización.

5).- El solicitante será responsable del correcto desarrollo de las actividades reflejadas y del correcto uso de las instalaciones y servicios utilizados, siendo igualmente responsable en todo momento ante el Ayuntamiento de Haro de los posibles incumplimientos del acuerdo.

6).- El autorizado debe cumplir en todo momento la normativa vigente en materia de ruidos, sanidad, limpieza de vía pública, higiene, etc.

7).- El Ayuntamiento de Haro se exime de toda responsabilidad derivada de la realización de las actividades o servicios autorizados.

8).- Queda terminantemente prohibido el disparo de cohetes y de material pirotécnico.

9).- Dar traslado a Ferrovial, empresa que gestiona las instalaciones deportivas, Policía Local y al interesado a los efectos oportunos.

20.- SOLICITUD DEL I.E.S. CIUDAD DE HARO, DE CESIÓN DE USO DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS EL MAZO.

Vista la solicitud presentada por el I.E.S. Ciudad de Haro, de cesión de uso de las Instalaciones Deportivas el Mazo, para desarrollar actividades deportivas del Departamento de Educación Física, del 9 de abril al 10 de mayo de 2018, en horario de mañanas, de acuerdo a las solicitudes presentadas.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa de Juventud, Deportes y Participación Ciudadana, celebrada el 18 de octubre de 2017.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:



1.- Autorizar al I.E.S. Ciudad de Haro, la cesión de uso de las Instalaciones Deportivas el Mazo, para desarrollar actividades deportivas del Departamento de Educación Física, del 9 de abril al 10 de mayo de 2018, en horario de mañanas, de acuerdo a las solicitudes presentadas, de acuerdo a los días y horas detallados en las solicitudes.

2.- En toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro.

3.- Señalar que esta autorización es con carácter general para las actividades que son competencia del Excmo. Ayuntamiento de Haro de entre la expuestas en la petición presentada por el solicitante.

4.- El solicitante, como responsable y organizador de los actos, deberá contar con todos los permisos y licencias necesarias en las distintas materias exigibles, tanto fiscal como laboral y de seguridad, seguros sociales... y cuantos otros sean necesarios para la citada contratación, asumiendo en todo momento las posibles responsabilidades que por la falta de cualquier permiso pudieran derivarse. Deberá presentar en la Unidad de Cultura Municipal los seguros contratados para la entrada en vigor de esta autorización.

5.- El solicitante será responsable del correcto desarrollo de las actividades reflejadas y del correcto uso de las instalaciones y servicios utilizados, siendo igualmente responsable en todo momento ante el Ayuntamiento de Haro de los posibles incumplimientos del acuerdo.

6.- El autorizado debe cumplir en todo momento la normativa vigente en materia de ruidos, sanidad, limpieza de vía pública, higiene, etc.

7.- El Ayuntamiento de Haro se exime de toda responsabilidad derivada de la realización de las actividades o servicios autorizados.

8.- Queda terminantemente prohibido el disparo de cohetes y de material pirotécnico.

9.- Dar traslado a Ferrovial, empresa que gestiona las instalaciones deportivas y al interesado a los efectos oportunos.



21.- SOLICITUD DE LA AGRUPACIÓN DEPORTIVA HARO, DE CESIÓN DE USO DEL POLIDEPORTIVO EL 19 DE NOVIEMBRE.

Vista la solicitud presentada por la Agrupación Deportiva Haro, de cesión de uso del un polideportivo el 19 de noviembre de 2017, para celebrar unas jornadas de atletismo en Pabellón, en horario de 9:00 a 14:00 hs.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa de Juventud, Deportes y Participación Ciudadana, celebrada el 18 de octubre de 2017, en el que se cede el Polideportivo El Ferial.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Ceder a la Agrupación Deportiva Haro, el uso del polideportivo El Ferial, el 19 de noviembre de 2017, para celebrar unas jornadas de atletismo en Pabellón, en horario de 9:00 a 14:00 hs.

2).- En toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro.

3).- Señalar que esta autorización es con carácter general para las actividades que son competencia del Excmo. Ayuntamiento de Haro de entre la expuestas en la petición presentada por el solicitante.

4).- El solicitante, como responsable y organizador de los actos, deberá contar con todos los permisos y licencias necesarias en las distintas materias exigibles, tanto fiscal como laboral y de seguridad, seguros sociales... y cuantos otros sean necesarios para la citada contratación, asumiendo en todo momento las posibles responsabilidades que por la falta de cualquier permiso pudieran derivarse. Deberá presentar en la Unidad de Cultura Municipal los seguros contratados para la entrada en vigor de esta autorización.



5).- El solicitante será responsable del correcto desarrollo de las actividades reflejadas y del correcto uso de las instalaciones y servicios utilizados, siendo igualmente responsable en todo momento ante el Ayuntamiento de Haro de los posibles incumplimientos del acuerdo.

6).- El autorizado debe cumplir en todo momento la normativa vigente en materia de ruidos, sanidad, limpieza de vía pública, higiene, etc.

7).- El Ayuntamiento de Haro se exime de toda responsabilidad derivada de la realización de las actividades o servicios autorizados.

8).- Queda terminantemente prohibido el disparo de cohetes y de material pirotécnico.

9).- Dar traslado a Ferrovial, empresa que gestiona las instalaciones deportivas, Policía Local y al interesado a los efectos oportunos.

22.- CELEBRACIÓN DE LAS XXV JORNADAS MICOLOGICAS JARRERAS ORGANIZADOS POR LA ASOCIACIÓN DEPORTIVA TOLOÑO.

Visto el escrito presentado la Asociación Deportiva Toloño de las XXV JORNADAS MICOLOGICAS JARRERAS durante los días 27 y 28 de octubre y 10, 11 y 12 de noviembre, para el que solicitan colaboración con medios materiales y subvención para el desarrollo de las actividades.

Visto el dictamen favorable de la Comisión de Juventud, Deportes y Participación Ciudadana, celebrada el 18 de octubre de 2017, en el que se informa que tendrán que solicitar la subvención de acuerdo a las Bases específicas objeto de subvención dentro del área de deportes.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los



presentes , acuerda:

1).- Autorizar a la Asociación Deportiva Toloño, la realización de las XXV JORNADAS MICOLOGICAS JARRERAS durante los días 27 y 28 de octubre y 10, 11 y 12 de noviembre.

2).- Se autoriza la cesión de los elementos necesarios para la realización de las actividades descritas en la solicitud, no obstante la devolución de los mismos será en las mismas condiciones que en los que se entreguen inicialmente, de no ser así los organizadores y solicitantes tendrán que abonar el importe de los arreglos necesarios recalcando que en toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro.

3).- Al respecto de la solicitud de subvención, se insta al solicitante a que se concederá de acuerdo a lo establecido en las BASES ESPECÍFICAS OBJETO DE SUBVENCIÓN DENTRO DEL ÁREA DE DEPORTES PARA EL AÑO 2017.

4).- Esta autorización se otorga sin perjuicio de otras autorizaciones y licencias que la solicitante necesite para el desarrollo de la actividad.

5).- El Ayuntamiento de Haro queda eximido de cualquier responsabilidad acaecida por el desarrollo de la actividad.

6).- La autorizada debe cumplir en todo momento la normativa vigente en materia de ruidos, sanidad, limpieza de vía pública, higiene, etc.

7).- Dar traslado de esta Resolución al interesado y a la Policía Local, para su conocimiento.

8).- Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta, para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

23.- SOLICITUD AUTORIZACIÓN LOGO A GRUPO CICLISTA.

Vista la solicitud presentada por Juan Antonio Martínez Trinquete, en representación de un grupo de ciclistas jarreros,



para serigrafiar en la equipación el logo "HARO CIUDAD A TODAS LUCES", con el objetivo de llevar el anagrama Jarrero donde vayan.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa de Juventud, Deportes y Participación Ciudadana, celebrada el 18 de octubre de 2017, en el que se informa que el logo que se puede autorizar es el de "HARO CAPITAL DEL RIOJA".

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a Juan Antonio Martínez Trinquete, en representación de un grupo de ciclistas jarreros, para serigrafiar en la equipación el logo "HARO CAPITAL DEL RIOJA", con el objetivo de llevar el anagrama Jarrero donde vayan.

2).- Dar traslado al interesado a los efectos oportunos.

24.- SOLICITUD DE TELEFÓNICA DE ESPAÑA, SAU, DE LICENCIA DE OBRAS PARA SUSTITUCIÓN DE POSTE DE MADERA EN AVENIDA SANTO DOMINGO DE LA CALZADA, NÚMERO 8.

Vista la instancia presentada en fecha 29 de septiembre de 2017 por Telefónica de España, S.A.U., en la que solicita licencia de obras para sustitución de poste de madera en Avda. Santo Domingo, número 8.

Visto el informe emitido en fecha 3 de octubre de 2017 por el arquitecto municipal, Alfonso Pérez de Nanclares, en el que se hace constar lo siguiente:

" D. Alfonso Pérez de Nanclares, Arquitecto Municipal del Excmo. Ayuntamiento de Haro, La Rioja, a la vista de La solicitud presentada por TELEFONICA DE ESPAÑA SAU., relativo a SUSTITUCIÓN DE POSTE DE MADERA TIPO 9D ubicado en Avda Santo Domingo de la Calzada, 8, en el municipio de Haro, y a petición de la corporación municipal, emite el siguiente



INFORME

La solicitud contempla las acciones tendentes a la sustitución de un poste de madera por otro de hormigón en el que se apoyan líneas telefónicas en aéreo que crucen toda la calle, desde el edificio sito en avda Bretón de los herreros 4 al edificio sito en avda Bretón de los Herreros, 5, y al que se pretende agregar uno o varios cables de fibra óptica.

A la vista de la normativa y ordenanzas del vigente Plan General Municipal, se hace constar que, en suelo urbano están prohibidos todos los tendidos aéreos. A la vista de que la solicitud consiste en eliminar un poste de apoyo de madera y sustituirlo por otro de hormigón, manteniendo el tendido aéreo, el técnico que suscribe informa desfavorablemente la solicitud, por lo que estima que la corporación municipal debería denegar la misma.

Caso de que la compañía decidiera eliminar el poste actual, el tendido habría que realizarlo en subterráneo, para lo que debería solicitar nueva licencia.

Es todo cuanto el técnico que suscribe informa a los efectos que procedan.

Haro, 3 de octubre de 2017"

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 16 de octubre de 2017.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

- 1).- Denegar la licencia de obras solicitada.
- 2).- Notificar el presente acuerdo al interesado.



25.- SOLICITUD DE TELEFÓNICA DE ESPAÑA, SAU, DE LICENCIA DE OBRAS PARA SUSTITUCIÓN DE POSTE DE MADERA EN AVDA. BRETÓN DE LOS HERREROS, N° 4.

Vista la instancia presentada en fecha 21 de septiembre de 2017 por Telefónica de España, S.A.U., en la que solicita licencia de obras para sustitución de poste de madera en Avda. Bretón de los Herreros, n.º 4.

Visto el informe emitido en fecha 26 de septiembre de 2017 por el arquitecto municipal, Alfonso Pérez de Nanclares, en el que se hace constar lo siguiente:

" D . Alfonso Pérez de Nanclares, Arquitecto Municipal del Excmo. Ayuntamiento de Haro, La Rioja, a la vista de La solicitud presentada por TELEFONICA DE ESPAÑA SAU., relativo a SUSTITUCIÓN DE POSTE DE MADERA TIPO 10D UBICADO EN Avda bretón de los herreros, 4, en el municipio de Haro, y a petición de la corporación municipal, emite el siguiente

INFORME

La solicitud contempla las acciones tendentes a la sustitución de un poste de madera por otro de hormigón en el que se apoyan líneas telefónicas en aéreo que crucen toda la calle, desde el edificio sito en avda Bretón de los herreros 4 al edificio sito en avda Bretón de los Herreros, 5, y al que se pretende agregar uno o varios cables de fibra óptica.

A la vista de la normativa y ordenanzas del vigente Plan General Municipal, se hace constar que, en suelo urbano están prohibidos todos los tendidos aéreos. A la vista de que la solicitud consiste en eliminar un poste de apoyo de madera y sustituirlo por otro de hormigón, manteniendo el tendido aéreo, el técnico que suscribe informa desfavorablemente la solicitud, por lo que estima que la corporación municipal debería denegar la misma.

Caso de que la compañía decidiera eliminar el poste actual, situado en la medianería de un edificio catalogado por el PGM con un grado de protección 2, el tendido habría que realizarlo en subterráneo, para lo que debería solicitar nueva licencia.

Es todo cuanto el técnico que suscribe informa a los efectos que procedan.



Haro, 26 de septiembre de 2017"

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 16 de octubre de 2017.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

- 1).- Denegar la licencia de obras solicitada.
- 2).- Notificar el presente acuerdo al interesado.

26.- SOLICITUD DE ATLÁNTIDA SERCONS, S.L., DE LICENCIA DE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA CON CONTENEDOR DE ESCOMBROS EN CALLE SIERVAS DE JESÚS, NÚMERO 27.

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 16 de octubre de 2017 por Atlántida Sercons, S.L., solicitando licencia de ocupación de vía pública con contenedor de escombros en calle Siervas de Jesús, número 27.

Visto el informe del arquitecto técnico municipal, de fecha 16 de octubre de 2017.

Visto el dictamen de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 16 de octubre de 2017.

Visto el Decreto de Delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de fecha 26 de junio de 2015.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda acceder a lo solicitado.

El contenedor tendrá una capacidad no superior a 3 m³. y quedará condicionado su uso a las ordenanzas municipales que le afecten.

Se comunica al interesado que no deberá ocupar la acera ni la calzada, ni deberá entorpecer la circulación, con maquinaria o con material de construcción. Cuando lo haga se le paralizarán las obras que esté ejecutando y será denunciado.

Se prohíbe la permanencia en la calle del contenedor de escombros desde las 20,00 horas del viernes hasta las 7,00 horas del lunes siguiente y durante los días festivos. En caso contrario, el titular de esta licencia será sancionado de acuerdo con la Ordenanza municipal reguladora de contenedores para obras en la vía pública, así como la recogida, transporte y vertido de tierras y escombros y gestión de vertidos de construcción y demolición.

Una vez lleno, el contenedor para obras deberá ser tapado inmediatamente de modo adecuado, de forma que no se produzcan vertidos al exterior. Igualmente deberá ser tapado al finalizar la jornada de trabajo.

Las operaciones de instalación y retirada del contenedor deberán realizarse de modo que no causen molestias a los ciudadanos. Al retirarlo, el titular de esta licencia deberá dejar en perfectas condiciones de limpieza la superficie de la vía pública afectada por su ocupación, siendo el responsable del estado de la vía pública así como de los daños causados en la misma.

Deberá protegerse con madera u otro material flexoresistente el suelo del pavimento ocupado por el contenedor.

Todos los materiales de desescombro y desecho deberán ser tratados en vertedero autorizado.

La Policía Local asignará el lugar a ocupar por el contenedor, así como su adecuada señalización.

Podrán arrancarse los bolardos que afectan a la colocación del contenedor y deberán volver a ser colocados en las mismas condiciones y acabados al de su estado anterior.

Aprobar la tasa por ocupación de terrenos de uso público con contenedores, por importe de 0,18 euros por m². y día para el año



2017. Para el año 2018 y sucesivos se aplicará lo que regule la Ordenanza Fiscal nº2.10.

Se girarán liquidaciones mensuales de la tasa desde la fecha de concesión de la licencia de ocupación, hasta que el interesado presente en el Registro General de este Ayuntamiento escrito en el que conste la fecha de baja (finalización) de la ocupación de vía pública.

En el caso de que la ocupación de vía pública no vaya a dar comienzo a partir del día de la concesión de licencia, el interesado deberá especificar, junto a la firma del Recibí, la fecha de inicio de la ocupación de vía pública.

Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

27.- SOLICITUD DE JUAN CARLOS ORBAÑANOS LLANTERO, DE LICENCIA DE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA CON CONTENEDOR DE ESCOMBROS EN PARQUE MANUEL ANZUELA, NÚMERO 5.

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 16 de octubre de 2017 por Juan Carlos Orbañanos Llantero, solicitando licencia de ocupación de vía pública con contenedor de escombros en parque Manuel Anzuela, número 5.

Visto el informe del arquitecto técnico municipal, de fecha 16 de octubre de 2017.

Visto el dictamen de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 16 de octubre de 2017.

Visto el Decreto de Delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda acceder a lo solicitado.

El contenedor tendrá una capacidad no superior a 3 m³. y quedará condicionado su uso a las ordenanzas municipales que le afecten.



Se comunica al interesado que no deberá ocupar la acera ni la calzada, ni deberá entorpecer la circulación, con maquinaria o con material de construcción. Cuando lo haga se le paralizarán las obras que esté ejecutando y será denunciado.

Se prohíbe la permanencia en la calle del contenedor de escombros desde las 20,00 horas del viernes hasta las 7,00 horas del lunes siguiente y durante los días festivos. En caso contrario, el titular de esta licencia será sancionado de acuerdo con la Ordenanza municipal reguladora de contenedores para obras en la vía pública, así como la recogida, transporte y vertido de tierras y escombros y gestión de vertidos de construcción y demolición.

Una vez lleno, el contenedor para obras deberá ser tapado inmediatamente de modo adecuado, de forma que no se produzcan vertidos al exterior. Igualmente deberá ser tapado al finalizar la jornada de trabajo.

Las operaciones de instalación y retirada del contenedor deberán realizarse de modo que no causen molestias a los ciudadanos. Al retirarlo, el titular de esta licencia deberá dejar en perfectas condiciones de limpieza la superficie de la vía pública afectada por su ocupación, siendo el responsable del estado de la vía pública así como de los daños causados en la misma.

Deberá protegerse con madera u otro material flexoresistente el suelo del pavimento ocupado por el contenedor.

Todos los materiales de desescombro y desecho deberán ser tratados en vertedero autorizado.

La Policía Local asignará el lugar a ocupar por el contenedor, así como su adecuada señalización.

Aprobar la tasa por ocupación de terrenos de uso público con contenedores, por importe de 0,18 euros por m². y día para el año 2017. Para el año 2018 y sucesivos se aplicará lo que regule la Ordenanza Fiscal nº2.10.

Se girarán liquidaciones mensuales de la tasa desde la fecha de concesión de la licencia de ocupación, hasta que el interesado presente en el Registro General de este Ayuntamiento escrito en el que conste la fecha de baja (finalización) de la ocupación de vía pública.



En el caso de que la ocupación de vía pública no vaya a dar comienzo a partir del día de la concesión de licencia, el interesado deberá especificar, junto a la firma del Recibí, la fecha de inicio de la ocupación de vía pública.

Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

28.- SOLICITUD DE PAVIMENTOS GOMES, S.L., DE LICENCIA DE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA CON CONTENEDOR DE ESCOMBROS EN CALLE VIRGEN DE LA VEGA, NÚMERO 24.

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 3 de octubre de 2017 por Pavimentos Gomes, S.L., solicitando licencia de ocupación de vía pública con contenedor de escombros en calle Virgen de la Vega, número 24.

Visto el informe del arquitecto técnico municipal, de fecha 3 de octubre de 2017.

Visto el dictamen de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 16 de octubre de 2017.

Visto el Decreto de Delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda acceder a lo solicitado.

El contenedor tendrá una capacidad no superior a 3 m³. y quedará condicionado su uso a las ordenanzas municipales que le afecten.

Se comunica al interesado que no deberá ocupar la acera ni la calzada, ni deberá entorpecer la circulación, con maquinaria o con material de construcción. Cuando lo haga se le paralizarán las obras que esté ejecutando y será denunciado.

Se prohíbe la permanencia en la calle del contenedor de escombros desde las 20,00 horas del viernes hasta las 7,00 horas del lunes siguiente y durante los días festivos. En caso



contrario, el titular de esta licencia será sancionado de acuerdo con la Ordenanza municipal reguladora de contenedores para obras en la vía pública, así como la recogida, transporte y vertido de tierras y escombros y gestión de vertidos de construcción y demolición.

Una vez lleno, el contenedor para obras deberá ser tapado inmediatamente de modo adecuado, de forma que no se produzcan vertidos al exterior. Igualmente deberá ser tapado al finalizar la jornada de trabajo.

Las operaciones de instalación y retirada del contenedor deberán realizarse de modo que no causen molestias a los ciudadanos. Al retirarlo, el titular de esta licencia deberá dejar en perfectas condiciones de limpieza la superficie de la vía pública afectada por su ocupación, siendo el responsable del estado de la vía pública así como de los daños causados en la misma.

Deberá protegerse con madera u otro material flexoresistente el suelo del pavimento ocupado por el contenedor.

Todos los materiales de desescombros y desecho deberán ser tratados en vertedero autorizado.

La Policía Local asignará el lugar a ocupar por el contenedor, así como su adecuada señalización.

Aprobar la tasa por ocupación de terrenos de uso público con contenedores, por importe de 0,18 euros por m². y día para el año 2017. Para el año 2018 y sucesivos se aplicará lo que regule la Ordenanza Fiscal nº2.10.

Se girarán liquidaciones mensuales de la tasa desde la fecha de concesión de la licencia de ocupación, hasta que el interesado presente en el Registro General de este Ayuntamiento escrito en el que conste la fecha de baja (finalización) de la ocupación de vía pública.

En el caso de que la ocupación de vía pública no vaya a dar comienzo a partir del día de la concesión de licencia, el interesado deberá especificar, junto a la firma del Recibí, la fecha de inicio de la ocupación de vía pública.

Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.



29.- SOLICITUD DE ANA SORAYA BARRUETABEÑA CHIACHIARARELLI, DE LICENCIA DE OBRAS PARA AMPLIACION DE CENTRO DE BAILE SITO EN CALLE AGRICULTURA, NÚMERO 13.

Vista la instancia presentada en fecha 30 de agosto de 2017 por Ana Soraya Barruetaña Chiachiararelli, en la que solicita licencia de obras para ampliación de centro de baile sito en calle Agricultura, número 13. Todo ello según proyecto y anexo al mismo, redactados por el arquitecto técnico Sergio López de Armentia.

Visto el informe emitido por el arquitecto técnico municipal en fecha 5 de octubre de 2017.

Visto el dictamen de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 16 de octubre de 2017.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder la licencia de obras solicitada con el siguiente condicionado:

1º.- Se entiende expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero y sin que se pueda invocar para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en la que hubieren incurrido los solicitantes en el ejercicio de sus actividades.

2º.- Por parte del propietario se adoptarán todas las medidas de seguridad pública establecidas en las leyes y ordenanzas en vigor.

3º.- Cuando en la proximidad de las obras que se autorizan se hallen instalaciones de hilos telefónicos, conducciones de agua o instalaciones de cualquier otro servicio público, el solicitante quedará obligado a dar cuenta para prevenir los perjuicios que pudieran irrogarse al Servicio Público correspondiente, debiendo sufragar los gastos que se ocasionen por este motivo y reponer en



perfecto estado los elementos urbanísticos que pudieran quedar afectados como consecuencia de la obra autorizada.

4º.- Los vados deberán ser objeto de licencia expresa.

5º.- No podrá iniciarse ninguna obra de nueva planta sin que el Técnico municipal fije previamente las alineaciones y rasantes.

6º.- Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a los proyectos aprobados y bajo la dirección del Técnico que figura en el expediente. Toda variación ulterior que se pretenda introducir precisará la conformidad previa.

7º.- Previo al comienzo de las obras, deberá justificarse la dirección e inspección facultativa de las mismas.

8º.- Si para la ejecución de las obras fuese necesario el corte de la circulación peatonal o rodada, deberá sujetarse a las instrucciones del Subinspector-Jefe de la Policía Local.

9º.- Deberá presentarse certificado final de obra, suscrito por los técnicos directores de la misma.

10º.- Durante la ejecución de las mismas deberán guardarse las medidas de seguridad e higiene previstas en el vigente Reglamento.

11º.- Cualquier interferencia con los Servicios Técnicos Municipales serán de cuenta del solicitante.

12º.- Al solicitar licencia de apertura y puesta en funcionamiento de la actividad, y en el caso de haber realizado variaciones en la ejecución de las obras del proyecto (que no contravengan las Ordenanzas del Plan General), se presentarán planos visados finales de obra, en el que se constaten todas las variaciones que se hayan efectuado en el transcurso de la misma, tanto de obra, como de instalaciones, sistemas, elementos y accesorios que la componen.

13º.- Conforme al artículo 126 de las Normas Urbanísticas Regionales de La Rioja, esta licencia de obras caducará al año de su concesión si dentro de este plazo no hubiese dado comienzo la obra amparada por la licencia. Igualmente se declarará caducada la licencia cuando se interrumpan las obras por un periodo de tiempo superior a seis meses.

14º.- Si se coloca rótulo en fachada, se ajustará a lo determinado al respecto en el artículo 79 (Condiciones para los



elementos que afectan a la vía pública) de las Ordenanzas del Plan General de Haro.

15º.- Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

2).- Aprobar la liquidación provisional del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras por importe de 976,41 euros. Aprobar la liquidación provisional de la Tasa por licencia urbanística por importe de 244,10 euros. Esta última cuantía se hará con cargo al depósito efectuado (liquidación 2017/LU/238).

30.- SOLICITUD DE LUCIANO MORENO MORGADO, DE LICENCIA DE OBRAS PARA DERRIBO DE EDIFICIO DE ALMACÉN EN COLEGIO SAGRADO CORAZÓN, SITO EN AVENIDA BRETÓN DE LOS HERREROS, NÚMERO 31.

Vista la instancia presentada en fecha 19 de septiembre de 2017 por Luciano Moreno Morgado, en la que solicita licencia de obras para derribo de edificio de almacén en colegio Sagrado Corazón, sito en avenida Bretón de los Herreros, número 31. Todo ello según Proyecto redactado por los arquitectos Fernando Gárate y Unai Aldama (expediente 31203, 235/2017).

Visto el informe del arquitecto municipal, Eduardo Llona, emitido en fecha 25 de septiembre de 2017.

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 16 de octubre de 2017.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1) Conceder la licencia de obras solicitada con el siguiente condicionado:



- a) Se entiende expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero y sin que se pueda invocar para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en la que hubieren incurrido los beneficiarios en el ejercicio de sus actividades.
- b) Por parte del propietario se adoptarán todas las medidas de seguridad pública establecidas en las leyes y ordenanzas en vigor.
- c) Cuando en la proximidad de las obras que se autorizan se hallen instalaciones de hilos telefónicos, conducciones de agua o instalaciones de cualquier otro servicio público, el beneficiario quedará obligado a dar cuenta para prevenir los perjuicios que pudieran irrogarse al Servicio Público correspondiente, debiendo sufragar los gastos que se ocasionen por este motivo y reponer en perfecto estado los elementos urbanísticos que pudieran quedar afectados como consecuencia de la obra autorizada.
- d) No podrá iniciarse ninguna obra de derribo sin que el técnico municipal autorice la comprobación del replanteo e inicio de la obra.
- e) Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a los proyectos aprobados y bajo la dirección del Técnico que figura en el expediente. Toda variación ulterior que se pretenda introducir precisará la conformidad previa.
- f) Previo al comienzo de las obras, deberá justificarse la dirección e inspección facultativa de las mismas.
- g) Si para la ejecución de las obras fuese necesario el corte de la circulación peatonal o rodada, deberá sujetarse a las instrucciones del Subinspector-Jefe de la Policía Local.
- h) Durante la ejecución de las mismas deberá guardar las medidas de seguridad e higiene previstas en el vigente Reglamento. Deberán establecerse cuantas acciones sean necesarias para evitar perjuicios, tanto a los edificios colindantes como al libre transcurso y circulación de personas y vehículos en el acceso al colegio, debiendo seguir cuantas directrices marquen los servicios técnicos de este ayuntamiento, todo ello de conformidad con el artículo 58 de la Ordenanza de Edificación del Plan General Municipal de Haro.
- i) Cualquier interferencia con los Servicios Técnicos Municipales serán de cuenta del solicitante.
- j) Deberá presentarse certificado final de obra, suscrito por los técnicos directores de la misma.



k) Cuando se trate de obras en casco antiguo con pavimento especial, se deberá proteger éste mediante uno de los siguientes métodos:

a.- Tapa de polietileno bajo solera de hormigón en masa, con espesor mínimo de 6 cm.

b.- Chapas de acero con espesor mínimo de 3 cm., sobre material aislante que proteja el pavimento.

l) Conforme al artículo 126 de las Normas Urbanísticas Regionales de La Rioja, esta licencia de obras caducará al año de su concesión si dentro de este plazo no hubiese dado comienzo la obra amparada por la licencia. Igualmente se declarará caducada la licencia cuando se interrumpan las obras por un periodo de tiempo superior a seis meses.

m) Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

n) Conforme al Real Decreto 396/2006, de 31 de marzo, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto, antes del comienzo de las actividades u operaciones previstas, la empresa deberá establecer un Plan de Trabajo que someterá a la aprobación de la autoridad laboral.

La empresa que ejecute el desmontaje, transporte y posterior gestión de la cubierta de fibrocemento estará inscrita en el Registro de Empresas con Riesgo de Amianto (RERA) y el organismo competente para la aprobación del Plan de Trabajo será el Servicio de Relaciones Laborales y Salud Laboral, de la Consejería de Industria, Innovación y Empleo.

o) La introducción de maquinaria a la obra, así como el desescombro de la misma, contará con la supervisión de la Policía Local, previa consulta realizada con la antelación suficiente.

p) Una vez finalizada la demolición se procederá a:

1.- Limpieza y desescombro del solar.

2.- Reparación de los daños causados en los edificios colindantes o en la urbanización.

q) Se prohíbe el derribo y desescombro en períodos festivos.



2) Aprobar la liquidación provisional del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras por importe de 1.248,54 euros. Aprobar la liquidación provisional de la Tasa por licencia urbanística por importe de 312,13 euros. Esta última cuantía se hará con cargo al depósito efectuado (liquidación 2017/LU/265).

3) Dar traslado de este acuerdo al Registro de la Propiedad, para su conocimiento y efectos oportunos.

31.- SOLICITUD DE MÍCEX EXTINTORES, S.L., DE LICENCIA AMBIENTAL PARA VENTA, DISTRIBUCIÓN, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS, EN NAVE INDUSTRIAL SITA EN CALLE LOS FRESNOS, NÚMERO 107.

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 19 de abril de 2017 por MíceX Extintores, S.L., en la que solicita licencia ambiental para venta, distribución, instalación y mantenimiento de sistemas de seguridad y protección contra incendios, en nave industrial sita en calle Los Fresnos, número 107.

CONSIDERANDO: Que cumplidos los trámites prevenidos y aportados los informes técnicos competentes, aparece acreditado que el emplazamiento de la actividad y las circunstancias de todo orden que la caracterizan, están de acuerdo con las Ordenanzas Municipales.

CONSIDERANDO: Que se ha tramitado el expediente con sujeción a la Ley 6/2017, de 8 de mayo, de Protección del Medio Ambiente de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

Visto el informe del arquitecto técnico municipal de fecha 8 de mayo de 2017.

Visto el dictamen de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 16 de octubre de 2017.

Visto el artículo 20 de la Ley 6/2017, antes citada.



Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder la licencia ambiental solicitada, con el siguiente condicionado:

a) Se concede un plazo de un año para el inicio de la ejecución de las instalaciones o actividades, transcurrido el cual sin haberse iniciado por causas imputables al promotor, la licencia concedida perderá toda su eficacia, salvo que existieran causas debidamente justificadas, en cuyo caso se podrá prorrogar el mencionado plazo.

b) Se adoptarán todas las medidas correctoras indicadas en la Memoria y en el Proyecto.

c) La actividad, en su desarrollo, se ajustará a lo contenido en la Ordenanza Municipal de control de ruidos y vibraciones, en particular lo relativo a máximos de percepción sonora en locales o viviendas colindantes. De acuerdo con el artículo 29 de la Ordenanza Municipal de Control de Ruidos, de forma previa a la concesión de licencia de funcionamiento definitiva, el interesado deberá presentar Certificado de mediciones de aislamiento acústico del local, realizado por laboratorio homologado o visado por técnico competente, en el que figure claramente los resultados de las mediciones acústicas, así como el cumplimiento de la Ordenanza.

d) No podrá comenzar a ejercerse la actividad autorizada sin que antes se gire visita de comprobación por parte de los técnicos competentes, y sin perjuicio de la autorización que proceda obtener de otros organismos. A estos efectos, y una vez finalizadas las obras, el interesado deberá solicitar al Ayuntamiento que se gire la oportuna visita de inspección, debiendo acompañar a la solicitud el certificado final de obra y medidas correctoras, visado y por triplicado, y en caso de haber realizado variaciones en la ejecución de las obras del proyecto, se presentarán planos visados finales de obra. Deberá, asimismo, presentar copia del alta en el I.A.E.

e) De conformidad con el artículo 76.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, arts. 11



y 13 del Real Decreto Legislativo 1/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, art. 28 del Real Decreto 417/2006 de 7 de abril, por el que se desarrolla el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario y Orden de 10 de febrero de 1999, que aprueba los modelos de declaración, deberá presentar modelo 902 de "Declaración de Alteración de Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana por Obra Nueva" ante el Centro de Gestión Catastral y Cooperación Tributaria o ante este Ayuntamiento en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la fecha de terminación de las obras.

f) Esta licencia se entenderá expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.

g) Las autoridades municipales y las gubernativas podrán ejercer, en la forma prevenida, cuantas facultades y funciones señalen el artículo 34 y siguientes de la Ley 5/2002 y, en general, cualquier disposición legal aplicable.

32.- DECLARACIÓN DE RUINA INMINENTE DE EDIFICIO SITO EN CALLE COSTANILLA, NÚMERO 2.

Dada cuenta del expediente incoado sobre declaración de ruina inminente respecto del inmueble sito en calle Costanilla, número 2, propiedad de María Victoria Gómez Ocáriz, José Martín Martín y Araceli Estébanez Gómez.

Dada cuenta del informe emitido por el arquitecto municipal, Eduardo Llona, en fecha 14 de febrero de 2017, en el que se hace constar, entre otras cosas, que:

"En las visitas giradas anteriormente se pudo comprobar que había existido desprendimientos del revoco y de parte del ladrillo de fachada en las plantas altas de la esquina del edificio, que había importantes humedades que afectaban a las fachadas consecuencia de la falta de bajantes y del mal estado de canalones, que los balcones de la calle Costanilla, realizados en hormigón armado, se encontraban fragmentados con la armadura vista, que las plantas superiores se tenían las ventanas y balcones abiertos, lo cual



facilitaba la entrada de agua de lluvia con el consiguiente deterioro de acabados y de la estructura.

Actualmente, tras haber realizado una inspección desde la vía pública, se ha podido constatar el agravamiento de las patologías susodichas, pero lo que es más serio, parte del forjado techo de planta segunda se ha derrumbado sobre la planta inferior, lo que hace inviable económicamente la reparación del inmueble.

Por lo anteriormente relatado, se comprueba que el edificio presenta un estado de colapso estructural, constituyendo un grave peligro para las personas y las cosas, así mismo se observa un estado total de abandono y falta de mantenimiento, obligación y deber, por otro lado, de los propietarios (artículo 197 de la Ley 5/2006 de Ordenación del Territorio y Urbanismo de La Rioja), que además de impedir las mínimas condiciones de habitabilidad e higiene en la edificación ha producido un estado de ruina inminente (artículo 199.2.b) por el agotamiento generalizado de sus elementos estructurales y fundamentales."

Vistos los artículos 197 y 199.1 y 199.2.b) de la Ley 5/2006, de Ordenación del Territorio y Urbanismo de La Rioja, así como los artículos 26 y 28 del Reglamento de Disciplina Urbanística.

Vistos los artículos 97 a 102 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Visto el Decreto de Delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de fecha 26 de junio de 2015.

Visto el dictamen de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 16 de octubre de 2017.

Visto el trámite de audiencia llevado a cabo.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Declarar el estado de ruina inminente del edificio sito en calle Costanilla, número 2, propiedad de María Victoria Gómez Ocariz, José Martín Martín y Araceli Estébanez Gómez.

2).- Ordenar a sus propietarios que procedan de forma inmediata, en un plazo inferior a cuarenta y cinco días a contar desde la notificación del presente, a la demolición del inmueble.



Las tareas a realizar, en un plazo inferior a cuarenta y cinco días, son las siguientes:

- Presentación en el Ayuntamiento de un proyecto de derribo del inmueble declarado en ruina, incluyendo, en su caso, el apeo de edificios colindantes, redactado por técnico competente y visado por colegio oficial, solicitando la preceptiva licencia de obras.
- Presentación en el Ayuntamiento del nombramiento de la dirección facultativa de las obras y Coordinación de Seguridad y Salud de las obras.
- Una vez que el Ayuntamiento haya concedido la licencia de obras de derribo, se procederá a la ejecución de las obras descritas en el proyecto.
- Contratación de una empresa para que realice el derribo siguiendo el proyecto que habrá sido aprobado, previamente, por el Ayuntamiento.
- Apuntalamiento y arriostramiento, si procede, de las medianeras colindantes.
- Demolición por medios manuales del edificio.
- Reparación de los daños que puedan causarse en los edificios colindantes.
- Las medianeras que queden al descubierto deberán tratarse con un proyectado de poliuretano y pintura del mismo, en color blanco o crema.
- Limpieza y desescombro del solar.
- Regularización del solar mediante solera de hormigón y recogida de agua en sumidero conectado a la red de saneamiento mediante arqueta sifónica.
- Vallado perimetral del solar con un muro de bloques de hormigón de dos metros de altura, o bien con el mantenimiento de la fachada existente, una vez consolidada.

3).- Ordenar el desalojo del edificio, impidiendo el acceso al mismo.

4).- Transcurrido dicho plazo sin haber ejecutado lo ordenado, se procederá a la iniciación del expediente sancionador.

5).- Se apercibe a los propietarios, en su caso, del posible empleo de la acción subsidiaria en el supuesto de incumplir lo ordenado.



33.- DESIGNACIÓN DE LAS PERSONAS QUE HAN DE REPRESENTAR AL AYUNTAMIENTO DE HARO EN LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DE LOS CONVENIOS MARCO DE COLABORACIÓN ENTRE EL GOBIERNO DE LA RIOJA Y EL AYUNTAMIENTO DE HARO PARA LA FINANCIACIÓN CONJUNTA DE PROGRAMAS E INVERSIONES Y GASTOS DE PERSONAL EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES.

Habida cuenta de la Adenda 2017 al Convenio Marco de Cooperación entre el Ayuntamiento de Haro y el Gobierno de La Rioja para la financiación conjunta de programas e inversiones en materia de Servicios Sociales aprobado por el Pleno de ésta Corporación en la sesión de fecha 5 de Julio de 2017 y habida cuenta del Convenio Marco de Cooperación suscrito entre el Ayuntamiento de Haro y el Gobierno de La Rioja para la financiación conjunta de los gastos de personal en materia de Servicios Sociales de fecha 15 de Marzo de 2011.

Vistas las cláusulas octavas de los mismos, que disponen que la Sra. Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Haro habrá de designar a las personas que hayan de representar a la Corporación en la Comisión de seguimiento de los Convenios, así como de suplentes para caso de ausencia, vacante o enfermedad, quedando facultado para hacerlo por los mencionados acuerdos plenarios.

Visto la necesidad de actualizar las correspondientes designaciones, así como de sus suplentes, con el fin de convocar las Comisiones de Seguimiento.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Designar a D^a. Natalia Sobrón Ibáñez, Concejala del Excmo. Ayuntamiento de Haro y a D^a Rakel Martínez Ochoa, Trabajadora Social, como representantes del Ayuntamiento de Haro en la Comisión de Seguimiento del "Convenios Marco de colaboración entre el Ayuntamiento de Haro y el Gobierno de La Rioja para la financiación conjunta de los gastos de personal y para la realización de Programas e Inversiones en materia de Servicios Sociales" y suplentes a D. Manuel Gasalla Pozo, Presidente de la



Comisión de Servicios Sociales y a D^a Elena Gómez González, Trabajadora Social del Excmo. Ayuntamiento.

2).- Dar traslado del presente acuerdo, mediante certificado de Secretaría, a la Consejería de Políticas Sociales, Familia, Igualdad y Justicia, Dirección General de Servicios Sociales del Gobierno de La Rioja a los efectos oportunos.

34.- ASUNTOS DE ALCALDÍA.

Previa declaración de urgencia propuesta por la Sra. Alcaldesa y aprobada por unanimidad de los presentes, la Junta de Gobierno Local acuerda incorporar el siguiente acuerdo:

34.1.- BASES ESPECÍFICAS OBJETO DE SUBVENCIÓN DENTRO DEL ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES PARA EL AÑO 2017.

Vista la necesidad, por parte de este Ayuntamiento, de establecer unas bases específicas y convocatoria para la concesión de subvenciones dentro del área de Servicios Sociales en el municipio de Haro para el año 2017.

Visto que existe consignación presupuestaria con cargo a la partida 2316/489 del ejercicio presupuestario del año 2017.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de la Alcaldesa en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de Junio del 2015, publicado en el BOR de 26 de Junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar las bases específicas y convocatoria para la concesión de subvenciones dentro del área de Servicios Sociales en el municipio de Haro, para el año 2017.



2).- Dar cuenta a la Comisión Municipal Informativa de Sanidad, Consumo y Bienestar Social de fecha 8 de Noviembre de 2017.

3).- Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

4).- Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de La Rioja que entrará en vigor al día siguiente de su publicación.

ANEXO

BASES ESPECÍFICAS OBJETO DE SUBVENCIÓN DENTRO DEL ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES PARA EL AÑO 2017.

Con el objeto de desarrollo de la Ordenanza General Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Haro, se redactan las presentes Bases Específicas. Atendiendo a su carácter la Ordenanza General Reguladora será el documento de referencia para cualquier interpretación de las presentes bases.

1. Objeto

a) Las presentes bases específicas tienen como finalidad apoyar a las entidades sociales y asociaciones sin ánimo de lucro que quieren actuar o actúan habitualmente en el municipio de Haro en el área de servicios sociales. A tal efecto deberán estar inscritos en el Registro de Asociaciones del Excmo. Ayuntamiento de Haro y de no estarlo deberán justificar adecuadamente la repercusión que la actividad o proyecto presentado tenga en la localidad de Haro, para su posible subvención.

b) Excepcionalmente y a criterio de la Comisión de Valoración se podrán subvencionar gastos de la sede de las Entidades con sede en la ciudad, que hayan realizado una actividad social, que tengan una antigüedad de más de 10 años y que anteriormente hayan establecido convenios anuales con el Ayuntamiento de Haro.

2. Actividades objeto subvención



7

7 Serán subvencionables las actividades sociales relacionadas con la promoción social en la localidad de Haro, durante el año 2017.

Los proyectos objeto de subvención serán los siguientes:

a) Realización de actividades de promoción social, orientadas a la prevención, intervención, integración social o promoción del bienestar social de la familia, infancia, adolescencia y mayores.

b) Programas o proyectos en materia de mujer, personas con discapacidad, inmigrantes y otros colectivos en riesgo de exclusión social.

Quedan excluidos de la presente convocatoria:

- Los proyectos de formación cuando las competencias correspondan a alguna institución.

- Los proyectos que ya están subvencionados por el área correspondiente.

- Actividades con finalidad lucrativa.

- Proyectos ya subvencionados a través de subvenciones nominativas del Presupuesto Municipal y/o incluidos en convenios específicos.

Datos a tener en cuenta en cuanto a gastos que se puedan imputar a la subvención, además de los establecidos en las bases generales:

- En ningún caso serán subvencionados aquellos gastos referidos en el Art. 31 apartados 7 y 8 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones: gastos financieros ni tributarios.

- Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad

subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo comprendido entre el 1 de Enero del 2017 y la fecha límite de 15 de Noviembre de 2017.

- Únicamente se subvencionan gastos corrientes. No serán gastos que se puedan imputar a la subvención los derivados de



dietas, viajes, manutención, gratificaciones al personal, los gastos inventariables o de inversión salvo que los mismos fuesen el propio objeto del proyecto.

- Se considerará gasto efectivamente realizado el que ha sido pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación que se establece en ésta convocatoria.

- Las subvenciones reguladas en estas Bases serán compatibles con otras ayudas que tengan la misma finalidad, siempre que el importe de la subvención concedida, en ningún caso, sea de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, de conformidad con lo establecido en el apartado 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

El importe de la subvención se fijará con arreglo al presupuesto del proyecto y la documentación aportados por el solicitante, de acuerdo a las disponibilidades presupuestarias y a la evaluación municipal, en base a los criterios fijados en la presentes Bases, no pudiendo representar la subvención concedida más del 60 % del coste total del proyecto.

3. Criterios de valoración

3.1. Criterios de valoración y reparto

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.3.e de la Ley General de Subvenciones, las solicitudes presentadas se valorarán y seleccionarán teniendo en cuenta criterios objetivos de valoración y su correspondiente ponderación.

La subvenciones objeto de la presente convocatoria valorarán con carácter general los siguientes criterios:

- 1.- Idoneidad o necesidad social del proyecto. (hasta 30 puntos)
- 2.- Continuidad demostrada de los proyectos en los últimos



años desarrollados satisfactoriamente. (hasta 15 puntos)

3.- Aspectos novedosos del proyecto. (hasta 20 puntos)

4.- Cooperación entre varias asociaciones para el desarrollo de proyectos conjuntos. (hasta 10 puntos)

5.- Número de beneficiarios del proyecto:

Hasta 20 beneficiarios 3 puntos.

Hasta 50 beneficiarios 5 puntos.

Hasta 100 beneficiarios 7 puntos.

De 100 beneficiarios en adelante 10 puntos.

Se creará una Comisión de Valoración para gestionar el procedimiento de valoración de las solicitudes y documentación. Esta Comisión estará compuesta por los siguientes miembros:

- * Concejal Delegado del Área de Servicios Sociales.
- * Responsables Técnicos de Servicios Sociales.

Una vez realizada la valoración, se informará en Comisión Municipal Informativa de Servicios Sociales, para que emita informe y se aprobarán, en su caso, las subvenciones concedidas en Junta de Gobierno Local, para proceder a comunicar las mismas a las entidades.

4. Documentación complementaria

Las entidades deberán presentar la documentación general que a continuación se detalla:

4.1. Solicitud de Subvención según modelo, así como declaración responsable en la que se manifieste:

- Que la entidad no está inmersa en ninguna de las circunstancias establecidas en el artículo trece de la ley general de subvenciones.



- Que no ha recibido de ninguna entidad otra subvención o ingreso afectado para la actividad de que se trate otorgada por otro

organismo, entidad o particular y, en caso contrario, importe y organismo que la hubiere concedido, de tal manera que sumados dichos importes al de la subvención no sobrepasen el coste de la actividad objeto de la subvención comprometiéndose, en el caso de obtenerlas, a ponerlo en conocimiento del Ayuntamiento.

- Que ha procedido a la justificación de las subvenciones concedidas con anterioridad por el Ayuntamiento de Haro en los términos establecidos en la correspondiente convocatoria o el reintegro de los fondos, en su caso.

- Que no se halla inhabilitado para recibir ayudas o subvenciones del Ayuntamiento de Haro.

- Que no tiene deudas con la Hacienda Municipal, debiendo entregar el certificado de estar al corriente de no tener deudas.

- Acreditar que se halla al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, mediante el Certificado correspondiente.

- Certificado emitido por el Secretario de la Asociación o persona que le corresponda de ingresos o no ingresos sobre la actividad para la que solicita subvención.º

4.2. Proyecto de actividades para el que se solicita subvención que contenga, al menos, los siguientes puntos:

- Descripción del proyecto.

- Objetivos, población, a la que va dirigida, número de personas estimadas de personas que resultan beneficiadas de la actividad.

- Actividades propuestas.

- Calendario de actividades.

- Gasto total desglosado anual y la parte que se solicita como subvención.

7 4.3. Si se han solicitado otras subvenciones a otros Organismos públicos para el desarrollo de la misma actividad, certificación y definición de las mismas.



4.4. Certificación de Comunicación de datos bancarios y domicilio(solo si en anteriores convocatorias no se ha presentado o si la asociación ha modificado los datos de la citada ficha).

4.5. Fotocopia del C.I.F. (solo si en anteriores convocatorias no se ha presentado o si la asociación ha modificado los datos de la citada ficha).

5. Dotación económica

La dotación económica de la presente convocatoria será de 50.000 euros (cincuenta mil euros) de la partida 2316/489 del ejercicio presupuestario del año 2017.

6. Lugar y plazo de presentación de solicitudes

Las solicitudes sujetas a la presente convocatoria se podrán presentar de manera presencial en el Registro de Ayuntamiento de Haro.

No obstante también se podrán presentar dentro del plazo establecido utilizando cualquiera de los medios establecidos en el art.38.4 de la Ley 30/92 de 26 de Noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común(RJAPPAC).

7 6.1.- Convocatoria año 2017: Actividades que se realicen entre el 1 de enero de 2017 y el 15 de noviembre de 2017. El plazo de presentación es de 15 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial de La Rioja.

7 Se establece un plazo de subsanación o mejora de 10 días conforme a lo prevenido en el art. 71 de la Ley 30/92, RJAP PAC, indicándole que si no lo hiciese, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución dictada en los términos previstos en el art. 42 de la Ley 30/92, RJAP PAC .

7. Plazo de resolución y notificación



La resolución y notificación será a partir del 01 de diciembre de 2017.

7 Estas fechas podrán ser modificadas en virtud de las solicitudes presentadas y las necesidades de estudio de las mismas.

8. Plazo y forma de justificación

El plazo para la presentación de la documentación justificativa será de 15 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial de La Rioja.

1.-La justificación del gasto, se hará mediante la presentación de la siguiente documentación:

1.1.- Solicitud y declaración responsable ajustada al modelo oficial.

1.2.- Cuenta justificativa en la que se solicite que se tenga por justificada la correcta utilización de los fondos públicos y en el que se indique la documentación que se entrega y la persona que la presenta, acompañada de facturas justificativas de los gastos generados por el desarrollo de la actividad subvencionada correspondiente al año 2017.

1.3.- Memoria explicativa del desarrollo de la actividad.

2. Se considerará gasto realizado el que quede suficientemente acreditado en la documentación incluida en la cuenta justificativa, y que haya sido efectivamente pagado en el momento de su presentación y presente factura justificativa del gasto

3. Si como consecuencia de la insuficiencia o falta de justificación, no quedara acreditado el destino del importe de la ayuda, se procederá al reintegro de esta, total o parcialmente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 37 del Decreto 24/2006, de 16 de febrero.

4. El destinatario de la ayuda, adquiere la condición de perceptor de fondos públicos, sometiéndose a cuantas actuaciones de comprobación realice la Administración concedente.



ANEXO I SERVICIOS SOCIALES SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

CONVOCATORIA:

1. ENTIDAD SOLICITANTE:

2.- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

A) REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN SOCIAL ORIENTADAS A LA PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN, INTEGRACIÓN SOCIAL O PROMOCIÓN DEL BIENESTAR SOCIAL DE LA FAMILIA (INFANCIA, ADOLESCENCIA, MAYORES).

DENOMINACIÓN ACTIVIDAD	FECHA	COSTE	CUANTÍA JUSTIFICADA
---------------------------	-------	-------	------------------------

B) PROGRAMAS O PROYECTOS EN MATERIA DE MUJER, PERSONAS CON DISCAPACIDAD, INMIGRANTES Y OTROS COLECTIVOS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL.

DENOMINACIÓN ACTIVIDAD	FECHA	COSTE	CUANTIA JUSTIFICADA	

En Haro, a ... de de 2017

Fdo.:

En calidad dede.....



DECLARACIÓN RESPONSABLE:

D. en calidad de
Secretario de la Asociación,

1.- CERTIFICA: (tachar lo que proceda)

1.1.- Que SI O / NO O se han solicitado otras subvenciones
a otros Organismos públicos para el desarrollo de la misma
actividad, certificación y definición de las mismas.

2.- DECLARO RESPONSABLEMENTE: (tachar lo que proceda)

2.1.- Que la entidad SI O /NO O está inmersa en ninguna de las
circunstancias establecidas en el artículo trece de la ley general
de subvenciones.

2.2.- Que SI O /NO O ha recibido de ninguna otra subvención
o ingreso afectado para la actividad de que se trate otorgada por
otro organismo, entidad o particular. En caso afirmativo, indicar
importe y organismo que la hubiere concedido, de tal manera que
sumados dichos importes al de la subvención no sobrepasen el coste
de la actividad objeto de la subvención comprometiéndose, en el
caso de obtenerlas, a ponerlo en conocimiento del Ayuntamiento.

2.3.- Que ha procedido a la justificación de las subvenciones
concedidas con anterioridad por el Ayuntamiento de Haro en los
términos establecidos en la correspondiente convocatoria o el
reintegro de los fondos, en su caso.

2.4.- Que no se halla inhabilitado para recibir ayudas o
subvenciones del Ayuntamiento de Haro.

2.5.- Que SI O /NO O tiene deudas con la Hacienda municipal.

Los abajo firmantes se comprometen a mantener el cumplimiento de
los requisitos establecidos durante el periodo de tiempo inherente
al disfrute de la ayuda, debiendo informar de cualquier variación
en las circunstancias al órgano instructor.

En Haro, a de de 2017

PRESIDENTE SECRETARIO

Fdo.:.....

Fdo.:.....

35.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA.



La Sra. Secretaria da cuenta de los siguientes:

- Resolución de la Dirección General de Servicios Sociales por la que se concede una subvención de 216.315,65€ para el desarrollo de programas e inversiones en materia de Servicios Sociales.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Escrito remitido desde la Dirección General de Política Local solicitando documentación para poder valorar la sostenibilidad financiera del conjunto de la hacienda local y la situación económica presupuestaria actual y futura como consecuencia del ejercicio de competencias en materia de fomento del empleo y promoción y desarrollo económico a través del Centro de Formación y Vivero de Empresas.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Auto de fecha 5 de octubre de 2017 de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de La Rioja, dictado por el Procedimiento Ordinario 91/2017 y 232/2017 por el que se declara la incompetencia de esa Sala para conocer del presente recurso contencioso-administrativo y se remiten las actuaciones al Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 1 de Logroño.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Auto 1456/17 de fecha 10 de octubre de 2017 del Juzgado Contencioso-Administrativo n.º 1 de Logroño, dictado en el procedimiento ordinario 380/2017-A, por el que se estiman las alegaciones previas formuladas por el letrado del Ayuntamiento mediante escrito de fecha 5/09/2017.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Sentencia n.º 167/2017 del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 1 de Logroño, dictada por el Procedimiento Abreviado 50/2015 A por la que se declara la responsabilidad patrimonial exclusiva a la mercantil demandada.



La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Informe de ensayo de Ozalla productos para el agua S.L., de aguas potables de consumo humano, de los números 1/2701/2017, 1/2688/2017, 1/2689/2017, 1/2690/2017, 1/2691/2017, 1/2692/2017, 1/2693/2017, 1/2694/2017, 1/2695/2017, 1/2696/2017, 1/2697/2017, 1/2698/2017, 1/2699/2017, 1/2700/2017 y 1/2701/2017 y de fecha 11 de octubre de 2017 en diferentes puntos de muestreo.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Dación de cuenta del Decreto de personación del Procedimiento Ordinario 209/2017 interpuesto por la mercantil Bodegas Muga, S.L..

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Dación de cuenta del Decreto de personación del Procedimiento Ordinario 215/2017 interpuesto por la mercantil Bodegas López de Heredia Viña Tondonia, S.A..

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- La Junta de Gobierno Local acuerda requerir de nuevo a la Letrada de Asuntos Generales en relación con las alegaciones al expediente sancionador por cúmulo de residuos de poda en las parcelas 26 y 27 del polígono 24.

36.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

No hubo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las trece horas del día indicado, se levantó la sesión de la que se extiende



la presente acta.

De todo lo cual, yo la Secretaria General
doy fe.

LA SECRETARIA GENERAL

Vº Bº
LA ALCALDESA PRESIDENTA

Fdo.: M^a de las Mercedes González
Martínez

Fdo.: Laura Rivado Casas