



JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 7

DÍA 13 DE FEBRERO DE 2018

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las dieciocho horas y treinta minutos del día trece de febrero de dos mil dieciocho, se reúnen bajo la Presidencia de la Señora Alcaldesa Presidenta Doña Laura Rivado Casas, el Señor Teniente Alcalde Don Jose Maria Saez Moron, el Señor Teniente Alcalde Don Ruben Salazar Cantabrana, el Señor Teniente Alcalde Don Leopoldo Garcia Vargas, el Señor Teniente Alcalde Don Manuel Gasalla Pozo, el Señor Teniente Alcalde Don Javier Redondo Egaña, la Señora Secretaria General Doña M^a de Las Mercedes González Martínez, al objeto de celebrar sesión extraordinaria de Junta de Gobierno Local.

Justifica su ausencia la Señora Interventora Doña Edurne García Quintana.

El Sr. Teniente de Alcalde D. Ruben Salazar Cantabrana se



incorpora a la sesión en el momento que se indica.

1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 6 DE FEBRERO DE 2018.

Declarada abierta la sesión por la Sra. Alcaldesa y entrando en el Orden del Día, como los asistentes tenían ya conocimiento de la sesión de 6 de febrero de 2018, no se precedía a su lectura siendo la misma aprobada por unanimidad de los presentes.

2.- ASUNTOS DE PERSONAL.

2.1.- DISFRUTE DE HORAS POR LA REALIZACION DE CURSO DE FORMACION A LORETO OCEJA SALAZAR

Visto el escrito presentado por D^a. Loreto Oceja Salazar, R.E. N° 1.102/2018 de fecha 01/02/2018 solicitando la compensación de las horas concedidas por la realización de curso, fuera de la jornada laboral, los días 8, 9 y 16 de febrero.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 20/11/2017 por el que se reconocía a D^a. Loreto Oceja Salazar 30 horas por la realización del curso de formación "Elaboración de informes y archivos administrativos".

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:



2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.



2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares".

Vista la conformidad del Jefe de la Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D^a. Loreto Oceja Salazar el disfrute del permiso por ella solicitado, según el siguiente detalle:

- El día 8/02/2018, 4 horas.
- El día 9/02/2018, 4 horas.
- El día 16/02/2018, 4 horas.

Tiempo restante J.G.L. de fecha 20/11/2017 = 18 horas.

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

2.2.- AUTORIZACION DE PERMISO A MARCOS IMAZ GRACIA POR REALIZACION DE CURSOS DE FORMACION

Visto el escrito presentado por D Marcos Imaz Gracia, R.E. N° 1.014/2018 de fecha 30/01/2018 solicitando permiso los días 20, 21, 22 y 23 de abril de 2018 en compensación por la realización del curso de formación "Gestión documental en la organización



policial", que se reconocieron en la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 28/08/2017.

Visto que en la Junta de Gobierno Local de fecha 28/08/2017 se le reconocieron a D. Marcos Imaz Gracia 25 horas por la realización, fuera de la jornada laboral, del curso de formación "Gestión documental en la organización policial".

Visto que en la Junta de Gobierno Local de fecha 20/11/2017 se denegó a D. Marcos Imaz Gracia el permiso por él solicitado en compensación por la realización del curso de formación "Gestión documental en la organización policial", al encontrarse un solo agente de servicio.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.



2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares."

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1).- Autorizar a D. Marcos Imaz Gracia el permiso por él solicitado,

- El día 20/04/2018, 8 horas.
- El día 21/04/2018, 8 horas.
- El día 22/04/2018, 8 horas.
- El día 23/04/2018, 1 hora.



Tiempo restante J.G.L. de fecha 28/08/2017 = 0

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

2.3.- DISFRUTE DE PERMISO EN COMPENSACION POR ASISTENCIA A JUICIO A GONZALO PALACIOS OCON

Visto el escrito presentado por D. Gonzalo Palacios Ocón, R.E. n.º 1.164/2018 de fecha 12/01/2018 por la que solicita el disfrute de 6 horas el día 21/03/2018, en compensación por la asistencia a juicio.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 22/01/2018 por el que se reconoce a D. Gonzalo Palacios Ocón el tiempo por asistencia a juicio, según el siguiente detalle:

- El día 11/01/2018, 6 horas por asistencia a juicio -PA 213/15,-.

Considerando lo dispuesto en el art. 22 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, la compensación en tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral:

- Si es en el mismo lugar de residencia 6 horas

- Si es en distinto lugar de residencia 8 horas

- Si es en saliente de turno de noche, independientemente de si es el mismo o distinto lugar, 8 horas.

En el supuesto de saliente de turno de noche, este tiempo se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio.

Se tomará como referencia el lugar en el que vive. Si vive en Logroño o en Haro, también las poblaciones limítrofes hasta 20 km.

El tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:



- El tiempo libre se disfrutará con posterioridad a haber acudido a los juzgados, salvo en el supuesto de saliente de turno de noche que se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio, si el servicio lo permite.

- Los agentes deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del tiempo reconocido, debiendo aportar la documentación justificativa de su asistencia al juzgado.

- La totalidad del tiempo se deberá disfrutar de manera continuada dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se acudió al juzgado.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Gonzalo Palacios Ocón el permiso de 6 horas por él solicitado para el día 21/03/2018, en compensación por la asistencia a juicio, según el siguiente detalle:

- El día 11/01/2018, 6 horas por asistencia a juicio -PA 213/15,-.

Tiempo restante J.G.L. de fecha 22/01/2018 = 0

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

2.4.- PERMISO DE CAMBIO DE TURNO PRIMER TRIMESTRE 2018 DE GONZALO PALACIOS OCON

Visto el escrito presentado por D. Gonzalo Palacios Ocón, R.E. n.º 1.163/2018 de fecha 5/02/2018, por el que solicita



disfrutar de permiso, en compensación por cambio de relevo del primer trimestre de 2018, el día 4/03/2018.

Considerando lo dispuesto en el art 17 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, la Policía Local y por el tiempo que se realiza la comunicación de incidencias al turno siguiente, que son 10 minutos de tiempo de relevo de turno, podrá disfrutar de una jornada completa de trabajo en el trimestre.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Gonzalo Palacios Ocón, el permiso por él solicitado, en compensación por cambio de relevo del primer trimestre de 2018, el día 4/03/2018.

2).- Dar traslado al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

2.5.- PERMISO DE CAMBIO DE TURNO PRIMER TRIMESTRE 2018 DE FRANCISCO SAEZ DE LA MALETA NOVARBOS

Visto el escrito presentado por D. Francisco Sáez de la Maleta Novarbos, R.E. n.º 1.222/2018 de fecha 6/02/2018, por el que solicita disfrutar de permiso, en compensación por cambio de relevo del primer trimestre de 2018, el día 13/02/2018.

Considerando lo dispuesto en el art 17 del Acuerdo/convenio



de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, la Policía Local y por el tiempo que se realiza la comunicación de incidencias al turno siguiente, que son 10 minutos de tiempo de relevo de turno, podrá disfrutar de una jornada completa de trabajo en el trimestre.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Francisco Sáez de la Maleta Novarbos, el permiso por él solicitado, en compensación por cambio de relevo del primer trimestre de 2018, el día 13/02/2018.

2).- Dar traslado al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

2.6.- AUTORIZACION A INTERVENTORA Y TESORERA PARA SER MIEMBROS DE TRIBUNAL DE OPOSICION EN AYUNTAMIENTO DE NAJERA

Vistos los escritos presentados por el Ayuntamiento de Nájera de fecha 6/02/2018, R.E. n.º 1.248/2018 y 1.249/2018, por el que solicita que se designe a,

- D^a. María Teresa Ruiz San Francisco como vocal titular del Tribunal para las pruebas selectivas del puesto de tesorería en régimen de interinidad.

- D^a. Edurne García Quintana como vocal suplente del Tribunal para las pruebas selectivas del puesto de tesorería en régimen de



interinidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R., de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Proponer los siguientes vocales:

Titular: D^a. María Teresa Ruiz San Francisco.

Suplente: D^a. Edurne García Quintana.

2).- Dar traslado del presente acuerdo a los interesados y al Ayuntamiento de Nájera, a los efectos oportunos.

2.7.- AUTORIZACION PARA REALIZAR, FUERA DE LA JORNADA LABORAL, CURSO DE FORMACION, A MAXIMO MARTINEZ.

Visto el escrito presentado por D Máximo Martínez de Alba, R.E. n.º 1.271/2018 de fecha 6/02/2018, solicitando autorización para realizar fuera de la jornada laboral, los siguientes cursos de formación organizados por el Gobierno de La Rioja:

1. Elaboración de informes y documentos administrativos.
2. RDL 5/2015: Ley del estatuto básico del empleado público.
3. Instrucciones para tribunales calificadores.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar



se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:

2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de



trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares”.

Vista la conformidad de la Jefa de la Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1).- Autorizar a D Máximo Martínez de Alba la realización, fuera de la jornada laboral, de los siguientes cursos de formación organizados por el Gobierno de La Rioja:

1. Elaboración de informes y documentos administrativos.
2. RDL 5/2015: Ley del estatuto básico del empleado público.
3. Instrucciones para tribunales calificadores.

2).- Dar traslado al interesado , a los efectos oportunos.

3.- RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTE DE RECLAMACIÓN PATRIMONIAL PRESENTADA POR M^a VEGA BELTRÁN BRINQUIS, POR DAÑOS SUFRIDOS COMO CONSECUENCIA DE UNA CAÍDA EN LA C/ TORRECILLA EN CAMEROS.

RESULTANDO .- Que con fecha 5 de abril de 2016, se recibió en esta Administración una reclamación de D^a. M.^a Vega Beltrán



Brinquis, solicitando reclamación de daños y perjuicios sufridos el día 3 de junio de 2015, como consecuencia de una caída en la C/ Torrecilla de Cameros, debido al mal estado del pavimento, lo que le produjo las lesiones que constan en los informes médicos aportados por la reclamante. La interesada solicita una indemnización de daños por importe de 16.880,49 €.

RESULTANDO .- Que con fecha de 12 de abril 2016, se emite Providencia de Alcaldía solicitando informe acerca de la admisibilidad a trámite de dicha reclamación.

RESULTANDO .- Que con fecha 19 de abril de 2016, se emite informe acerca de la admisibilidad de la reclamación.

RESULTANDO .- Que con fecha 21 de abril de 2016, se emite Decreto de Alcaldía admitiendo a trámite la reclamación, y se solicita la emisión de informe del/de los Técnico/s responsable/s del servicio municipal que, según el reclamante, le ha ocasionado los daños.

RESULTANDO .- Que con fecha 15 de julio de 2016, el Servicio de la Unidad de Obras y Urbanismo causante, según la reclamante, de los daños y perjuicios sufridos, emitió informe.

RESULTANDO .- Que con fecha 8 de enero de 2018, la Compañía de Seguros del Ayuntamiento de Haro -Mapfre en el momento del suceso- emite informe de responsabilidad sobre el siniestro. Asimismo, han sido aportados al expediente los e-mails de fechas 4 y 9 de enero de 2018, remitidos al Ayuntamiento por la Compañía aseguradora.

RESULTANDO .- Que tras la realización del trámite de audiencia, durante el plazo de 10 días, la reclamante no ha presentado ningún escrito de alegaciones.

CONSIDERANDO .- El artículo 54 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

CONSIDERANDO .- Los artículos 223 a 225 del Real Decreto 2458/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

CONSIDERANDO .- Los artículos 67, 75 a 84, 86 a 88, 91 y 92 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como los artículos 32 y 34 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.



CONSIDERANDO .- Nuestra Jurisprudencia, mantiene que el sistema de responsabilidad de la Administración es un sistema de responsabilidad objetiva, independiente de la culpa o dolo de las autoridades y funcionarios, que exige que la efectiva realidad de un daño o perjuicio sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos en una relación directa de causa a efecto, pero que aparece fundada en el concepto técnico de "la lesión", entendida como daño o perjuicio antijurídico que quién lo sufre no tiene el deber jurídico de soportar.

Sobre esta base general se ha estructurado una compacta doctrina acerca de la cuestión de la responsabilidad patrimonial de la Administración a examen, que en síntesis establece como requisitos exigibles:

- a) La efectiva realidad de un daño material, individualizado y económicamente evaluable.
- b) Que sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos en una relación directa, exclusiva e inmediata de causa a efecto, cualquiera que sea su origen.
- c) Que no se haya producido por fuerza mayor o no haya caducado el derecho a reclamar por el transcurso del tiempo que fija la Ley.

El Tribunal Supremo ha declarado de forma reiterada que, para que exista responsabilidad patrimonial objetiva es imprescindible la existencia de nexo causal entre la actuación de la Administración y el resultado lesivo o dañoso producido, y que la socialización de riesgos que justifica la responsabilidad objetiva de la Administración no permite extender dicha responsabilidad hasta cubrir cualquier evento; lo que, en otras palabras, significa que la prestación por la Administración de un determinado servicio público y la titularidad por parte de aquélla de la infraestructura material para su prestación no implica que el vigente sistema de responsabilidad patrimonial objetiva de las Administraciones Públicas convierta a éstas en aseguradoras universales de todos los riesgos con el fin de prevenir cualquier eventualidad desfavorable o dañosa para los administrados que pueda producirse con independencia del actuar administrativo, porque de lo contrario se transformaría aquél en un sistema providencialista no contemplado en nuestro ordenamiento jurídico.

CONSIDERANDO .- Que la responsabilidad patrimonial de la Administración establece como uno de requisitos exigibles, que el daño sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los



servicios públicos en una relación directa, exclusiva e inmediata de causa a efecto, cualquiera que sea su origen.

CONSIDERANDO .- Considerando que en el informe emitido por el Arquitecto Municipal, en fecha de 15 de julio de 2016, se constata que: "Consultado el Servicio Municipal de Obras y efectuada inspección ocular en el lugar de los hechos, se comprueba que, a fecha de hoy, existen unos pequeños desperfectos en el asfaltado de la calle. Estos desperfectos, tal como puede comprobarse en las fotografías que se adjuntan, no parecen tener ni la profundidad ni las dimensiones suficientes como para ser la causa de la caída". Así el técnico municipal constata en su informe que los pequeños desperfectos en el asfaltado, no tienen la profundidad ni dimensiones suficientes que prueben, el nexo causal directo, ni la relación directa, exclusiva e inmediata necesaria que el instituto de toda responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas conlleva.

CONSIDERANDO .- Considerando el informe de responsabilidad sobre el siniestro, de fecha 8 de enero de 2018, emitido por la Compañía de Seguros del Ayuntamiento de Haro -Mapfre en el momento del suceso-, recibido, vía e-mail, el día 9 del mismo mes, en el que se constata expresamente: "En relación con el siniestro de referencia, le comunicamos que, de los antecedentes obrantes en nuestro poder, no se concluye responsabilidad que le pudiera ser imputable en los hechos ocurridos". Asimismo, en el e-mail de fecha 4 de enero de 2018, remitido al Ayuntamiento por la Compañía aseguradora, se constata: "...de su estudio podemos inferir que NO EXISTE RESPONSABILIDAD DEL ASEGURADO ya que el obstáculo con el que tropieza no tiene la entidad suficiente como para establecer nexo causal".

CONSIDERANDO .- Considerando que el nexo causal directo tampoco ha sido probado por la interesada por ninguno de los medios de prueba válidos en Derecho.

CONSIDERANDO .- Considerando los requisitos exigibles al sistema de responsabilidad patrimonial, los argumentos utilizados por el reclamante no ofrecen mérito bastante para acceder a lo solicitado sobre la base de los considerandos expuestos.

Visto el Decreto de delegación de competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de fecha 26 de junio de 2015.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Rechazar la existencia de responsabilidad patrimonial de daños instada por D^a. M^a Vega Beltrán Brinquis, y, en consecuencia, la solicitud de indemnización de los daños reclamados, sobre la base de los considerandos expuestos en la presente Propuesta de Resolución.

2).- Dar traslado de la resolución final que se adopte a la interesada y a la Compañía de Seguros Mapfre, a través de la correduría "Aon Gil y Carvajal".

En estos momentos, con el permiso de la Sra. Alcaldesa, se incorpora a la sesión el Sr. Teniente de Alcalde D. Ruben Salazar Cantabrana.

4.- SOLICITUD DE PEREZ CANAL C.B., DE LICENCIA DE OBRAS PARA REFORMA DE DOS VIVIENDAS EN CALLE ESTEBAN DE ÁGREDA, NÚMERO 6-1º.

Vista la instancia presentada en fecha 15 de septiembre de 2017 por PÉREZ CANAL, C.B., en la que solicita licencia de obras para reforma de dos viviendas, en calle Esteban de Ágrede, número 6-1º. Todo ello según memoria valorada redactada por el arquitecto J.M. Jesús Villaverde Llorente (Expte. 31208, 232/2017).

Visto el informe emitido por el arquitecto municipal, Eduardo Llona, en fecha 26 de septiembre de 2017.

Visto el informe de habitabilidad, de fecha 22 de enero de 2018, emitido por la Dirección General de Vivienda del Gobierno de La Rioja.



Visto el informe emitido por el arquitecto técnico municipal, Antonio Porres, en fecha 6 de enero de 2018.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio

de 2015, publicado en el BOR de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1.- Conceder la licencia de obras solicitada con el siguiente condicionado:

1º).- Se entiende expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero y sin que se pueda invocar para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en la que hubieren incurrido los beneficiarios en el ejercicio de sus actividades.

2º).- Por parte del propietario se adoptarán todas las medidas de seguridad pública establecidas en las leyes y ordenanzas en vigor.

3º).- Cuando en la proximidad de las obras que se autorizan se hallen instalaciones de hilos telefónicos, conducciones de agua o instalaciones de cualquier otro servicio público, el beneficiario quedará obligado a dar cuenta para prevenir los perjuicios que pudieran irrogarse al Servicio Público correspondiente, debiendo sufragar los gastos que se ocasionen por este motivo y reponer en perfecto estado los elementos urbanísticos que pudieran quedar afectados como consecuencia de la obra autorizada.

4º).- Si se trata de una construcción o reconstrucción de un edificio es obligatorio levantar una valla de protección que no podrá impedir el tránsito público. Los andamios que se utilicen deberán acomodarse a las prescripciones de seguridad del personal empleado en las obras y de las personas que transiten por la vía pública.

5º).- No podrá iniciarse ninguna obra de nueva planta sin que el Técnico municipal fije previamente las alineaciones y rasantes.

6º).- La concesión de esta licencia no prejuzga en ningún caso autorización para instalar actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas, o apertura de establecimientos.

7º).- Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a los proyectos aprobados y bajo la dirección del Técnico que figura en el expediente. Toda variación ulterior que se pretenda introducir



precisará la conformidad previa.

8º).- Previo al comienzo de las obras, deberá justificarse la dirección e inspección facultativa de las mismas.

9º).- Si para la ejecución de las obras fuese necesario el corte de la circulación peatonal o rodada, deberá sujetarse a las instrucciones del Subinspector-Jefe de la Policía Local.

10º).- Durante la ejecución de las mismas deberá guardar las medidas de seguridad e higiene previstas en el vigente Reglamento.

11º).- Cualquier interferencia con los Servicios Técnicos Municipales serán de cuenta del solicitante.

12º).- Los Vados deberán ser objeto de licencia expresa, así como la ocupación de terreros de uso público con materiales de construcción, escombros, vallas, puntales, asnillas, andamios y otras instalaciones análogas.

13º).-Deberá presentarse certificado final de obras, suscrito por los técnicos directores de la misma.

14º).-Cuando se trate de obras en casco antiguo con pavimento especial, se deberá proteger éste mediante uno de los siguientes métodos:

a.- Capa de polietileno bajo solera de hormigón en masa, con espesor mínimo de 6 cm.

b.- Chapas de acero con espesor mínimo de 3 cm., sobre material aislante que proteja el pavimento.

15º).- De conformidad con el artículo 15 de la Ordenanza Reguladora del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, deberá presentarse en la Unidad de Intervención de este Ayuntamiento, declaración en los plazos allí establecidos, o

bien copia de escritura, acto o contrato que originen la imposición, a los efectos de liquidación del citado impuesto.

16º).- De conformidad con el artículo 76.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, arts. 11 y 13 del Real Decreto Legislativo 1/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, art. 28

del Real Decreto 417/2006 de 7 de abril, por el que se desarrolla



el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario y Orden de 10 de febrero de 1.999, que aprueba los modelos de declaración, deberá presentar modelo 902 de "Declaración de Alteración de Bienes Inmuebles de Naturaleza

Urbana por Obra Nueva" ante el Centro de Gestión Catastral y

Cooperación Tributaria o ante este Ayuntamiento en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la fecha

de terminación de las obras.

17º).- Conforme al artículo 75.7 de la Ordenanza de Edificación del P.G.M. de Haro, no se permitirá el adosado a fachadas de cables de conducción eléctrica o telefónica y de otros servicios.

18º).- Conforme al artículo 21 del Decreto 1/2013, de 11 de enero, por el que se regula el Libro del edificio en La Rioja, no se podrá otorgar licencia de primera ocupación si no consta que el Libro del Edificio se ha depositado completo en el ayuntamiento correspondiente. Su depósito podrá efectuarse de un modo digital, en todos aquellos documentos y proyectos que, por la tramitación de las correspondientes licencias urbanísticas, ya han sido objeto de presentación.

19º).- Si se coloca rótulo en fachada, se ajustará a lo determinado al respecto en ella artículo 79 (Condiciones para los elementos que afectan a la vía pública) de las Ordenanzas del Plan General de Haro y en el artículo 115 de las Ordenanzas del Plan Especial.

20º).- Conforme al artículo 126 de las Normas Urbanísticas Regionales de La Rioja, esta licencia de obras caducará al año de su concesión si dentro de este plazo no hubiese dado comienzo la obra amparada por la licencia.

Igualmente se declarará caducada la licencia cuando se interrumpan las obras por un periodo de tiempo superior a seis meses.

21º).- Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

22º).- Con anterioridad al comienzo de las actuaciones, se comunicará a la Policía Local y a los técnicos municipales la



fecha de inicio de la obra, firmándose un **Acta de Replanteo e Inicio de obra**, debiendo seguir cuantas directrices se marquen, (adopción de las debidas medias de seguridad, desmontaje de mobiliario urbano, vallado del perímetro, corte de calles, señalización, etc).

23º).- El edificio objeto de licencia, se ubica en pleno casco histórico, centro neurálgico del municipio, el desarrollo de las obras estará afectado por tal situación, de este modo, se presentará un plan de obra donde se acometan las obras, de forma mayoritaria, desde la calle Esteban de Ágreda, (fachada trasera), reflejando el calendario previsto de demoliciones y plazos de construcción, pudiendo el ayuntamiento alterar dichos plazos

en virtud de la época en que se produzcan, además se deberán de guardar las oportunas **medidas de seguridad** y establecer cuantas acciones sean necesarias para evitar perjuicios, tanto a los edificios colindantes como al libre transcurso y circulación de personas o vehículos por las calles a las que da frente el edificio.

24º).- **La instalación de casetas**, silos, montacargas, grúas, etc, se ubicarán, bajo la supervisión de los técnicos municipales.

25º).- La **conexión con los servicios urbanos** existentes de agua y saneamiento deberá hacerse bajo la supervisión de los técnicos municipales.

2).- Aprobar la liquidación provisional del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras por importe de 2.510,48 euros. Aprobar la liquidación provisional de la Tasa por licencia urbanística por importe de 627,62 euros.

Esta última cuantía se hará con cargo al depósito efectuado (liquidación 2017/LU/258).

3).- Dar cuenta en la próxima Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda a celebrarse.



5.- SOLICITUD DE MARÍA CARMEN COLINA FERNÁNDEZ, DE LICENCIA DE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA CON CONTENEDOR DE ESCOMBROS EN CALLE SANTO TOMÁS 13.

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 6 de febrero de 2018 por María Carmen Colina Fernández, solicitando licencia de ocupación de vía pública con contenedor de escombros en calle Santo Tomás, 13.

Visto el informe del arquitecto técnico municipal, de fecha 7 de febrero de 2018.

Visto el Decreto de Delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Acceder a lo solicitado con el siguiente condicionado:

1. El contenedor tendrá una capacidad no superior a 3 m³. Y quedará condicionado su uso a las ordenanzas municipales que le afecten.

2. Se comunica al interesado que no deberá ocupar la acera ni la calzada, ni deberá entorpecer la circulación, con maquinaria o con material de construcción. Cuando lo haga se le paralizarán las obras que esté ejecutando y será denunciado.

3. Se prohíbe la permanencia en la calle del contenedor de escombros desde las 20,00 horas del viernes hasta las 7,00 horas del lunes siguiente y durante los días festivos. En caso contrario, el titular de esta licencia será sancionado de acuerdo con la Ordenanza municipal reguladora de contenedores para obras en la vía pública, así como la recogida, transporte y vertido de tierras y escombros y gestión de vertidos de construcción y demolición.

4. Una vez lleno, el contenedor para obras deberá ser tapado inmediatamente de modo adecuado, de forma que no se produzcan vertidos al exterior. Igualmente deberá ser tapado al finalizar la jornada de trabajo.

5. Las operaciones de instalación y retirada del contenedor deberán realizarse de modo que no causen molestias a los ciudadanos. Al retirarlo, el titular de esta licencia deberá dejar en perfectas condiciones de limpieza la superficie de la vía



pública afectada por su ocupación, siendo el responsable del estado de la vía pública así como de los daños causados en la misma.

6. Deberá protegerse con madera u otro material flexoresistente el suelo del pavimento ocupado por el contenedor.

7. Todos los materiales de desescombros y desecho deberán ser tratados en vertedero autorizado.

8. En el caso de que la ocupación de vía pública no vaya a dar comienzo a partir del día de la concesión de licencia, el interesado deberá especificar, junto a la firma del Recibí, la fecha de inicio de la ocupación de vía pública.

9. Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

10. La Policía Local asignará el lugar de ocupación del contenedor, (no en la calle Santo Tomás, y opcional entre la Calle Santiago, calle la Paz, u otro lugar), así como su adecuada señalización.

2).- Se girarán liquidaciones mensuales de la tasa desde la fecha de concesión de la licencia de ocupación, hasta que el interesado presente en el Registro General de este Ayuntamiento escrito en el que conste la fecha de baja (finalización) de la ocupación de vía pública. Dichas liquidaciones se girarán conforme a lo dispuesto en la Ordenanza vigente.

3).- Se dará cuenta de este acuerdo en la próxima sesión de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda.

6.- EJECUCIÓN DE SENTENCIA DEL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NÚMERO UNO, CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO ABREVIADO NÚMERO 354/2015-C

Dada cuenta de la Sentencia número 45/2018, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número uno de Logroño, recaída en el Procedimiento Abreviado nº 354/2015-C, interpuesto por D. Pedro Gómez Fernández y la mercantil Riojana de Barricas,



S.L., contra el Decreto de Alcaldía, de fecha 17 de febrero de 2015, en el que se desestiman los escritos de alegaciones presentados contra la Providencia de Alcaldía, el Pliego de Cargos y la Propuesta de Resolución correspondientes al expediente sancionador por infracción urbanística, número 127/2014, incoado contra los recurrentes, así como contra el Decreto de Alcaldía de fecha 1 de junio de 2015, desestimatorio del recurso de reposición presentado contra el Decreto de Alcaldía de fecha 17 de febrero de 2015 reseñado.

Vistos los escritos presentados por D. Pedro Gómez Fernández y la mercantil Riojana de Barricas, S.L, en fechas 1/Febrero/18 y 6/Febrero/18, respectivamente.

Visto el artículo 104. 2 de la Ley 29/1.998, de 13 de Julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Visto el Decreto de Delegación de competencias de Alcaldía de fecha 23 de Junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local por, unanimidad, acuerda:

1.- Ejecutar en sus propios términos la parte dispositiva de la Sentencia número 45/2018, que dispone literalmente lo siguiente:

"Se ESTIMA el recurso contencioso-administrativo interpuesto por D. Pedro Gómez Fernández y la entidad RIOJANA DE BARRICAS, S.L., contra el Decreto de Alcaldía del Ayuntamiento de Haro, de 1 de junio de 2015, por el que se desestima el recurso de reposición formulado frente al Decreto de 17 de febrero de 2015 por el que se imponía, a cada uno de los recurrentes, multa de 3.000 euros por infracciones urbanísticas leves así como la obligación de reposición de la legalidad urbanística.

Se imponen las costas a la Administración demandada."

2.- Devolver a cada uno de los recurrentes -D. Pedro Gómez Fernández y Riojana de Barricas, S.L.- el importe de la sanción



de 3.000 euros impuesta, más los intereses correspondientes.

3.- Dar traslado del presente acuerdo a la Tesorería y Unidad de Recaudación Municipales, a los efectos oportunos.

4.- Dar traslado del presente acuerdo a la Jefa de Negociado de Obras y Urbanismo, a los efectos oportunos.

5.- Notificar el presente acuerdo a los interesados.

6.- Dar traslado del presente acuerdo al Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número 1 de Logroño.

7.- ASUNTOS DE ALCALDÍA.

Previa declaración de urgencia propuesta por la Sra. Alcaldesa y aprobada por unanimidad, la Junta de Gobierno Local acuerda incorporar el siguiente acuerdo:

7.1.- MODIFICACION DEL CALENDARIO LABORAL DEL PROYECTISTA Y DEL AGENTE P36 PARA EL AÑO 2018

Visto el escrito presentado por el Director de Actividades Culturales y Deportivas, R.E. n.º 1.973/2018 de fecha 31/01/2018, en el que se propone modificar el calendario laboral del proyectista, debido a que el inicialmente aprobado no se puede llevar a cabo a causa de una avería en el proyector.

Visto el escrito presentado por el Subinspector Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro, R.E. n.º 1.051/2018 de fecha 31/01/2018, en el que propone un nuevo calendario laboral para el Agente P36 al objeto de optimizar los recursos policiales ante las situaciones de bajas y carencia de efectivos.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 28/12/2017 por el que se aprobaba el calendario laboral del año 2018.



Habida cuenta de la reunión mantenida por la Mesa de Negociación el día 8/02/2018.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:

PRIMERO. Aprobar el nuevo calendario laboral del Projectista y del Agente P36 .

SEGUNDO. Dar traslado a los Delegados de Personal, a los Delegados Sindicales, al Director de Actividades Culturales y deportivas, y al Subinspector Jefe de la Policía Local, quienes lo comunicarán a sus subordinados.

8.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA.

La Sra. Secretaria da cuenta de los siguientes:

- Escrito de D. Ángel M.^a Conde Salazar en el que comunica la ausencia del municipio de D^a. Lorena Conde Martínez desde el día 12 hasta el día 26 de febrero de 2018.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Minuta de honorarios que presenta la Letrado de Asuntos Generales en relación al Procedimiento Abreviado número 177/2017-B, a abonar por la recurrente D^a M.^a José Salinas Sáez .

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Informes de ensayo de Ozalla productos para el agua S.L., de aguas potables de consumo humano, de los números 1/191/2018 , 1/192/2018, 1/193/2018, 1/194/2018 y de fecha 2 de febrero de 2018, en diferentes puntos de muestreo.



La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Oficio de observaciones de la Dirección General de Política Local requiriendo, en el plazo de diez días hábiles, documentación necesaria para la concesión de subvención para la mejora de la accesibilidad en la red viaria y en otros espacios de uso público.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Escrito de la Dirección General de Cultura y Turismo en el que solicita la documentación necesaria a efectos de poder iniciar la tramitación del Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Haro y la Consejería de Desarrollo Económico e Innovación, para la financiación del Festival de Teatro.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

9.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

No hubo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las diecinueve horas y diez minutos del día indicado, se levantó la sesión de la que se extiende la presente acta.



De todo lo cual, yo la Secretaria General
doy fe.

LA SECRETARIA GENERAL

Vº Bº
LA ALCALDESA PRESIDENTA

Fdo.: M^a de las Mercedes González
Martínez

Fdo.: Laura Rivado Casas