



## JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 17

DÍA 23 DE ABRIL DE 2018

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las once horas y treinta minutos del día veintitres de abril de dos mil dieciocho, se reúnen bajo la Presidencia de la Señora Alcaldesa Presidenta Doña Laura Rivado Casas, el Señor Teniente Alcalde Don José María Sáez Morón, el Señor Teniente Alcalde Don Leopoldo García Vargas, el Señor Teniente Alcalde Don Manuel Gasalla Pozo, el Señor Teniente Alcalde Don Javier Redondo Egaña, la Señora Secretaria General Doña M<sup>a</sup> de Las Mercedes González Martínez, al objeto de celebrar sesión extraordinaria de Junta de Gobierno Local.

Justifican su ausencia el Señor Teniente Alcalde Don Ruben Salazar Cantabrana, la Señora Interventora Doña Edurne García Quintana.



## **1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 16 DE ABRIL DE 2018.**

Declarada abierta la sesión por la Señora Alcaldesa, y entrando en el Orden del Día, como los asistentes tenían ya conocimiento del acta de la sesión de 16 de abril de 2018, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad de los presentes .

## **2.- ASUNTOS DE PERSONAL.**

### **2.1.- LIQUIDACIÓN DE ASISTENCIAS POR PARTICIPACIÓN EN EL TRIBUNAL CALIFICADOR DEL CONCURSO OPOSICION PARA LA CREACION DE UNA BOLSA DE EMPLEO DE ADMINISTRATIVOS**

Dada cuenta de la liquidación de dietas por asistencias al tribunal calificador para la creación de una bolsa de administrativos :

- 26 de febrero de 2018.
- 6 de marzo de 2018.
- 12 de marzo de 2018.
- 16 de marzo de 2018.

Considerando lo dispuesto en el art. 30 del Real Decreto 462/2002 de 22 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, conforme al cual las cuantías a percibir son las que se señalan en el anexo IV del citado Real Decreto, si bien dichas cuantías se incrementarán en el 50 por 100 de su importe cuando



las asistencias se devenguen por la concurrencia a sesiones que se celebren en sábados o en días festivos.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar en la nómina del mes de abril las siguientes cantidades a los empleados municipales:

- D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Mercedes González Martínez .....171,32 euros.
- - D Máximo Martínez de Alba.....128,49 euros.
- - D Iván Ortiz Porres.....42,83 euros.
- - D<sup>a</sup> M.<sup>a</sup> del Rocío Bastida Ibáñez.....159,12 euros.
- - D<sup>a</sup> M.<sup>a</sup> de Gracia Maté Hernando.....159,12 euros.

2).- Abonar al miembro del Tribunal D Julián Cañas Ruiz:

- - Por miembro del tribunal.....159,12 euros.
- - Locomoción.....65,36 euros.

3).- Dar traslado a la Intervención Municipal, a la Tesorera municipal y a los interesados, a los efectos procedentes.

## **2.2.- AUTORIZACION REALIZACION CURSO FORMACION A MONICA RIVERA MARTINEZ**

Visto el escrito presentado por D<sup>a</sup> Mónica Rivera Martínez, R.E. N° 3.330/2018 de fecha 13/04/2018 por el que solicita "Permiso para Asistir al curso que tendrá lugar el día 20 de abril en Deusto sobre menores y violencia de género . Gratuito y con horario de 9.00 a 14.-00."

Visto el artículo 13.2.3. del A cuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, " 2.3.1. El Ayuntamiento de



Haro facilitará a sus empleados públicos la formación, estableciendo al menos 40 horas anuales para la asistencia a cursos de formación profesional, cuyo contenido esté directamente relacionado con el puesto de trabajo o su carrera profesional en la administración, siéndole abonados los gastos que se originen por la asistencia al mismo: matrícula, dietas de estancia y desplazamiento. La realización de estos cursos será a petición del Empleado Público.

2.3.2. En estos cursos de formación, la parte del mismo que coincida con jornada laboral será por cuenta del Ayuntamiento y la parte del mismo que sea fuera de la jornada laboral será por cuenta del empleado público, sin que en ningún caso sea compensado por ese tiempo.

2.3.3. La asistencia a los cursos de formación requerirá en todo caso la previa autorización de la Junta de Gobierno Local asegurando la cobertura de las necesidades de servicio en todo caso."

Vista la conformidad del Concejal del Área.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1).- Autorizar a D<sup>a</sup> Mónica Rivera Martínez la asistencia al curso sobre menores y violencia de género que se celebrará el día 20/04/2018.

2).- Dar traslado a la interesada , a los efectos oportunos.

**2.3.- RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS PREVIOS A EFECTOS DE TRIENIOS A LUIS ALBERTO JUANEDA GARCIA**



Visto el escrito presentado por D. Luis Alberto Juaneda García, R.E. n.º 3.312/2018 de fecha 13/04/2018, por el que solicita el reconocimiento de los servicios prestados en el Gobierno de La Rioja.

Visto que D. Luis Alberto Juaneda García ha prestado los siguientes servicios:

- Desde el 01/07/2005 hasta el 14/08/2005 (1 mes 14 días) como Técnico auxiliar servicios - subalterno (Grupo E).
- Desde el 19/08/2005 hasta el 22/01/2006 (5 meses 4 días) como Técnico auxiliar servicios - subalterno (Grupo E).
- Desde el 03/04/2006 hasta el 18/05/2006 (1 mes 16 días) como Subalterno (Grupo E).
- Desde el 3/06/2006 hasta el 12/06/2006 (10 días) como Operario (Grupo E).
- Desde el 23/06/2006 hasta el 8/05/2007 (10 meses 16 días) como Operario (Grupo E).
- Desde el 11/05/2007 hasta el 9/12/2007 (6 meses 29 días) como Operario (Grupo E).
- Desde el 10/12/2007 hasta el 5/10/2008 (4 meses 26 días) como Subalterno (Grupo E).
- Desde el 6/10/2008 hasta el 12/05/2009 (7 meses 7 días) como Administrativo (Subgrupo C1).
- Desde el 01/07/2009 hasta el 31/07/2011 (2 años 1 mes) como Auxiliar Administrativo (Subgrupo C2).
- Desde el 16/12/2014 hasta el 30/03/2016 (1 año 3 meses 15 días) como Cuerpo Gestión (Subgrupo A2).
- Desde el 31/03/2016 hasta el 15/12/2017 (1 año 8 meses 15 días) como Cuerpo Gestión (Subgrupo A2).

Considerando lo dispuesto en el art. 25.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, actualmente en vigor conforme a lo dispuesto en la Disposición final cuarta, según el cual *"Se reconocerán los trienios correspondientes a los servicios prestados antes de la entrada en vigor del presente Estatuto que tendrán efectos*



*retributivos únicamente a partir de la entrada en vigor del mismo."*

Considerando lo dispuesto en el art. 1 de la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de servicios previos en la Administración Pública, conforme al cual *"Se reconocen a los funcionarios de carrera de la Administración del Estado, de la Local, de la Institucional, de la de Justicia, de la Jurisdicción del Trabajo y de la Seguridad Social la totalidad de los servicios indistintamente prestados por ellos en dichas Administraciones, previos a la constitución de los correspondientes Cuerpos, Escalas o plazas o a su ingreso en ellos, así como el período de prácticas de los funcionarios que hayan superado las pruebas de ingreso en la Administración pública."*

*2. Se considerarán servicios efectivos todos los indistintamente prestados a las esferas de la Administración pública señaladas en el párrafo anterior, tanto en calidad de funcionario de empleo (eventual o interino) como los prestados en régimen de contratación administrativa o laboral, se hayan formalizado o no documentalmente dichos contratos."*

Considerando lo dispuesto en el art. 23.2.b. de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, por la que se aprueba la Ley de Reforma de la Función Pública -transitoriamente en vigor según lo dispuesto en la Disposición final cuarta del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre-, conforme a la cual, *"cuando un funcionario cambie de adscripción a grupo antes de completar un trienio, la fracción de tiempo transcurrido se considerará como tiempo de servicios prestados en el nuevo grupo."*

Considerando lo dispuesto en el art. 155.2 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, conforme al cual, *"cuando un funcionario cambie de cuerpo o, en su caso, de subescala, clase o categoría, antes de completar un trienio, la fracción de tiempo transcurrido se considerará como tiempo de servicio prestado en el nuevo a que pase a pertenecer."*

Resultando de lo anteriormente expuesto,

1.- Que D. Luis Alberto Juaneda García prestó servicios en el Gobierno de la Rioja:

1.1.- Como Grupo E, 2 años 11 meses 25 días.



1.2.- Como Subgrupo C1, 7 meses 7 días

1.3.- Como Subgrupo C2, 2 años 1 mes.

1.4.- Como Subgrupo A2, 3 años.

2. - Que a D. Luis Alberto Juaneda García se le han de reconocer 2 trienios:

2.1.- 1 trienio del Subgrupo C1 (2 años 11 meses 25 días del Grupo E + 5 días del Subgrupo C1).

2.2.- 1 trienio del Subgrupo A2 (7 meses 2 días del Subgrupo C1 + 2 años 1 mes del Subgrupo C2 + 3 meses 28 días del Subgrupo A2).

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía, en la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Reconocer a D. Luis Alberto Juaneda García lo servicios prestados en el Gobierno de La Rioja, que conllevan el reconocimiento de,

1.1.- 1 trienio del Subgrupo C1.

1.2.- 1 trienio del Subgrupo A2.

2).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado y a la Intervención Municipal, a los efectos oportunos.

#### **2.4.- AYUDA POR UNIÓN CIVIL.**

Vista la solicitud presentada por D<sup>a</sup>. Mónica Rivera Martínez, R.E. nº 3.329/2018 de fecha 13/04/2018, de ayuda por unión civil.

Considerando lo dispuesto en el art. 31 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del



personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, se abonarán ayudas por los siguientes conceptos:

- Matrimonio del empleado/a público/a o inscripción legal en el Registro de Parejas de hecho 200 euros.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar a D<sup>a</sup>. Mónica Rivera Martínez, la cantidad de 200,00 € en concepto de ayuda por matrimonio.

2).- Dar traslado a la interesada, a la Tesorera Municipal y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

#### **2.5.- AUTORIZACION PARA REALIZAR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS A MARIA JOSE SALAZAR GOMEZ Y A ENRIQUE MARTINEZ LACUESTA EL DIA 26 DE MAYO DE 2018**

Visto el escrito presentado por D. Enrique Martínez Lacuesta y D<sup>a</sup>. María José Salazar Gómez, R. E. n° 3.364/2018 de fecha 16/04/2018, por los que solicitan autorización para realizar servicios extraordinarios, para compensarlas posteriormente en tiempo libre:

- El día 26/05/2018 desde las 06.30 a las 00.30 horas del día 27/05/2018 (viaje al Parque Warner con 50 jóvenes del Centro Juvenil).

Considerando lo dispuesto en el art. 43 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "Los servicios extraordinarios son de realización totalmente voluntaria.

1. Gratificación servicios extraordinarios.





La realización de servicios extraordinarios por los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro se ajustará a los criterios siguientes:

1.1. Salvo los trabajos extraordinarios debidos a razones de urgencia inmediata y las asistencias de los Secretarios a las Comisiones informativas, Juntas de Gobierno Local, Plenos, etc., el resto deberán contar con el visto bueno previo del Jefe de la Unidad y/o del Concejal Delegado del Área (sólo se eximirá de la firma del Concejal en el caso de que no haya Concejal Delegado). Además se autorizarán por el órgano competente (Alcaldía o Junta de Gobierno).

7 1. 2. La solicitud de autorización previa se presentará según el contenido del modelo adjunto, vía telemática (AMayHA) o manual (en el Registro de entrada del Ayuntamiento) y en la misma se deberán incluir los siguientes datos:

1.2.1. Nombre de las personas que realizarán los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

1.2.2. Descripción del trabajo a realizar.

1.2.3. Justificación de su necesidad fuera de la jornada ordinaria.

1.2.4. Estimación de las horas a realizar por cada una de las personas propuestas, con indicación de la fecha/hora prevista de inicio y de fin.

1.2.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.3. Una vez realizados los servicios extraordinarios, y en todos los casos, la persona que solicita su reconocimiento y compensación, presentará un escrito en el Registro de entrada del Ayuntamiento (ver modelo adjunto) con el Visto bueno del Jefe de la Unidad y/o el Concejal Delegado del Área, debiendo incluir los siguientes datos:

1.3.1. Nombre de las personas que han realizado los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

1.3.2. Descripción del trabajo realizado.

1.3.3. Horas efectivamente realizadas, indicando fecha, hora de inicio, y hora de finalización.

1.3.4. Si la compensación solicitada es en tiempo o en dinero.

1.3.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.



1.4. Dicha solicitud deberá ser verificada técnica y legalmente por el Técnico de Personal de que las horas se adecuan a las solicitadas y autorizadas.

1.5. Las horas extraordinarias a realizar en ningún caso superaran el 25% de las horas totales mensuales establecidas (exceptuando casos de urgente necesidad motivados por bajas, incapacidades temporales u otros).

1.6. Por el mejor funcionamiento de todos los departamentos, para el pago de servicios extraordinarios en el mes junto con el abono de nómina, debe pasarse la autorización de las horas la penúltima Junta de Gobierno del mes. Si no se abonaran al mes siguiente.

1.7. A tal efecto las horas extraordinarias tendrán que ser solicitadas en el Registro de entrada del Ayuntamiento, debidamente firmadas por el Jefe de la Unidad y el Concejal responsables del Área, antes del día 15 de cada mes.

2. Las horas efectivamente realizadas en ejecución de trabajos extraordinarios y que excedan de la duración máxima de la jornada (normal o especial) se compensarán mediante tiempo libre o económicamente, según decisión del trabajador.

También se consideraran festivas las horas extraordinarias realizadas durante las festividades de San Juan, San Felices y San Pedro y la Virgen de la Vega, y las del día 5 de enero a partir de las 17.00 horas de la tarde y que estén directamente relacionadas con la Cabalgata de Reyes.

2.1. En el caso de compensación económica la misma se abonará en la nómina del mes siguiente a la solicitud del empleado del abono de las mismas, siendo su cuantía:

- Hora extraordinaria normal.....1,50 de la hora ordinaria bruta

- Hora extraordinaria nocturna.....1,80 de la hora ordinaria bruto.

- Hora extraordinaria festiva.....1,80 de la hora ordinaria bruta.

- Hora extraordinaria fest-nocturna..2,30 de la hora ordinaria bruta.

La hora ordinaria bruta se obtiene de acuerdo con la fórmula siguiente:

(Sueldo base bruto mensual + trienios bruto mensual + c. destino



bruto mensual + c. específico bruto mensual + complemento productividad consolidado bruto mensual + parte proporcional paga extra) / (núm. de horas teóricas ordinarias mensuales) = hora ordinaria bruta.

2.2. Cuando la compensación sea por periodos de descanso la duración de este será, la suma de las horas realizadas más: el 75% de las mismas, en lo referente a horas normales; cuando se realicen en jornada festiva el 100%, en nocturna el 100% y en festivo-nocturna el 150%.

La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.
- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del mismo.
- La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.
- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una hora de manera continuada en un mismo día.

3. La primera fracción hasta una hora se computara como hora entera, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si se pasa de 60 minutos y no se llega o es igual a 75 minutos, se computa 75 minutos, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real, y si no es prolongación de jornada:

- Desde 76 hasta 90 minutos, se abonarán 90 minutos.
- Desde 91 hasta 105, se abonarán 105 minutos.
- Desde 106 hasta 120, se abonarán 120 minutos



- Y así sucesivamente."

Vista la conformidad del Concejal del Área.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar D. Enrique Martínez Lacuesta y a D<sup>a</sup>. María José Salazar Gómez la realización de los siguientes servicios extraordinarios, a compensar en tiempo libre,:

- El día 26/05/2018 desde las 06.30 a las 00.30 horas del día 27/05/2018 (viaje al Parque Warner con 50 jóvenes del Centro Juvenil).

2).- Dar traslado a los interesados, a los efectos oportunos.

#### **2.6.- AUTORIZACION REALIZACION CURSO FORMACION INAP A D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> DE LAS MERCEDES GONZALEZ MARTINEZ**

Visto el escrito presentado por D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> de las Mercedes González Martínez, R.E. n.º 3.426/2018 de fecha 17/04/2018, por el que solicita autorización para acudir al curso de formación " Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público" a celebrar en Teruel los días 24/04, 25/04, 26/04 y 27/04 de 2018.

Visto el artículo 13.2.3. del A cuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, " 2.3.1. El Ayuntamiento de Haro facilitará a sus empleados públicos la formación, estableciendo al menos 40 horas anuales para la asistencia a cursos de formación profesional, cuyo contenido esté directamente



relacionado con el puesto de trabajo o su carrera profesional en la administración, siéndole abonados los gastos que se originen por la asistencia al mismo: matrícula, dietas de estancia y desplazamiento. La realización de estos cursos será a petición del Empleado Público.

2.3.2. En estos cursos de formación, la parte del mismo que coincida con jornada laboral será por cuenta del Ayuntamiento y la parte del mismo que sea fuera de la jornada laboral será por cuenta del empleado público, sin que en ningún caso sea compensado por ese tiempo.

2.3.3. La asistencia a los cursos de formación requerirá en todo caso la previa autorización de la Junta de Gobierno Local asegurando la cobertura de las necesidades de servicio en todo caso."

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

- 1).- Autorizar a D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> de las Mercedes González Martínez la asistencia al curso de formación por ella solicitado, sujeto a lo regulado en el art. 13.2.3 del Acuerdo/convenio arriba transcrito
- 2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

**2.7.- COMPENSACION Y DISFRUTE DE PERMISO POR ASISTENCIA A JUICIO A GONZALO PALACIOS OCON Y DISFRUTE DE PERMISO POR ASISTENCIA A JUICO A JOSE MIGUEL MURU COVALEDA**

Vistos los escritos presentados por,

- Gonzalo Palacios Ocón, R.E. N.º 3.300/2018 de fecha 13/04/2018, por el que solicita la compensación en tiempo libre por asistir al Juzgado de lo Penal n.º 2 de Logroño el día 12/04/2018 -PA



186/17-, así como el disfrute de las 6 horas que le corresponden el día 14/04/2018.

- José Miguel Muru Covalada, R.E. N.º 3.545/2018 de fecha 19/04/2018, por el que solicita el disfrute de permiso el día 24/04/2018, en compensación por asistir al Juzgado de lo Penal n.º 1 de Logroño el día 2/03/2018 -JR 1067/201-.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 12/03/2018 en el que se reconoce a José Miguel Muru Covalada 8 horas por asistir al Juzgado de lo Penal n.º 1 de Logroño el día 2/03/2018 -JR 1067/201-.

Considerando lo dispuesto en el art. 22 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, la compensación en tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral:

- Si es en el mismo lugar de residencia 6 horas
- Si es en distinto lugar de residencia 8 horas
- Si es en saliente de turno de noche, independientemente de si es el mismo o distinto lugar, 8 horas.

En el supuesto de saliente de turno de noche, este tiempo se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio.

Se tomará como referencia el lugar en el que vive. Si vive en Logroño o en Haro, también las poblaciones limítrofes hasta 20 km.

El tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo libre se disfrutará con posterioridad a haber acudido a los juzgados, salvo en el supuesto de saliente de turno de noche que se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio, si el servicio lo permite.
- Los agentes deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del tiempo reconocido, debiendo aportar la documentación justificativa de su asistencia al juzgado.
- La totalidad del tiempo se deberá disfrutar de manera continuada dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se acudió al juzgado.



Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Reconocer a Gonzalo Palacios Ocón 6 horas por la asistencia al Juzgado de lo Penal n.º 2 de Logroño el día 12/04/2018 -PA 186/17-.

2).- Autorizar a Gonzalo Palacios Ocón el disfrute del permiso por el solicitado.

Tiempo restante asistencia al Juzgado -PA 186/17 = 0.

3).- Autorizar a José Miguel Muru Covalada el disfrute del permiso por el solicitado.

Tiempo restante asistencia al Juzgado -JR 1067/201- = 0.

4).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

## **2.8.- DISFRUTE DE HORAS POR LA REALIZACION DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS A MONICA VALGAÑON**

Visto el escrito presentado por D<sup>a</sup> Mónica Valgañón Pereira, R.E. N.º 3.162/2018 de fecha 10/04/2018, por el que solicita el disfrute de las horas reconocidas en la Junta de Gobierno Local de fecha 26/03/2018, según el siguiente detalle:



- El día 30/04/2018, 5 horas 30 minutos.
- El día 02/05/2018, 5 horas.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 26/03/2018 por el que se

reconoce a D<sup>a</sup> Mónica Valgañón Pereira 10 horas 30 minutos por la realización de servicios extraordinarios.

Considerando lo dispuesto en el art. 43 del A cuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "Los servicios extraordinarios son de realización totalmente voluntaria.

#### *1. Gratificación servicios extraordinarios.*

*(...)*

*2.2. Cuando la compensación sea por periodos de descanso la duración de este será, la suma de las horas realizadas más: el 75% de las mismas, en lo referente a horas normales; cuando se realicen en jornada festiva el 100%, en nocturna el 100% y en festivo-nocturna el 150%.*

*La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:*

- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.*
- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del mismo.*
- La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.*
- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una hora de manera continuada en un mismo día."*

Vista la conformidad de la Jefa de la Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los





presentes , acuerda:

1).- Autorizar a D<sup>a</sup> Mónica Valgañón Pereira el disfrute del permiso por ella solicitado según el siguiente detalle:

- El día 30/04/2018, 5 horas 30 minutos.
- El día 02/05/2018, 5 horas.

Tiempo restate J.G.L. 26/03/2018 = 0.

2 ).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

## **2.9.- ABONO DE LIQUIDACIÓN DE GASTOS DE LOCOMOCIÓN Y DIETAS.**

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales, así como las presentadas por miembros de la Corporación, solicitando liquidación de gastos de locomoción y dietas realizados por motivos laborales o de representación de su cargo.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar a los siguientes empleados municipales, las cantidades siguientes, en la nómina del mes de abril de 2018, en concepto de gastos de locomoción y dietas por los siguientes viajes realizados:

- Abonar en la nómina de D<sup>a</sup> Susana Alonso Manzanares la cantidad de 16,34 euros en concepto de gastos de locomoción, por el siguiente viaje:

1 viaje a Logroño el día 7/03/2018 al Juzgado Contencioso Administrativo nº 2.....16,34 euros.



- Abonar en la nómina de D<sup>a</sup>. Elena Gómez González, la cantidad de 30,40 euros en concepto de gastos de locomoción, por los siguientes viaje:

1 viaje a Santo domingo de la Calzada el día 6/02/2018 al Centro de Coordinación de Servicios Sociales.....7,60 euros.

1 viaje a Santo domingo de la Calzada el día 14/03/2018 al Centro de Coordinación de Servicios Sociales.....7,60 euros.

1 viaje a Santo domingo de la Calzada el día 15/03/2018 al Centro de Coordinación de Servicios Sociales.....7,60 euros.

1 viaje a Santo domingo de la Calzada el día 23/03/2018 al Centro de Coordinación de Servicios Sociales.....7,60 euros.

- Abonar en la nómina de D Carlos Manuel Cubero Elías, la cantidad de 16,34 euros en concepto de gastos de locomoción, por los siguientes viaje:

1 viaje a Haro el día 15/02/2018 al Juzgado de Instrucción n.º 1 de Haro.....16,34 euros.

- Abonar en la nómina de D Marcos Imaz Gracia, la cantidad de 1,25 euros en concepto de gastos de aparcamiento, por los siguientes viaje:

1 viaje a Logroño el día 2/03/2018 al Juzgado de lo Penal n.º 1 de Logroño.....1,25 euros.

2).- Abonar a D<sup>a</sup>. Laura Rivado Casas la cantidad de 32,68 euros en concepto de gastos de locomoción, 2,80 euros en concepto de aparcamiento y 44,05 en concepto de gastos de manutención, por los siguientes viajes:

1 Viaje a Logroño el día 22/02/2018 al Colegio Oficial de Arquitectos.....16,3 euros.

1 Viaje a Logroño el día 5/03/2018 a la Consejería de Fomento.....16,34 euros.

Aparcamiento el día 5/03/2018.....2,80 euros.

Manutención el día 19/01/2018.....44,05 euros.

3).- Abonar a D. Leopoldo García Vargas la cantidad de 298,86 euros en concepto de gastos de locomoción, 55,55 euros en concepto de gastos de aparcamiento y 61,15 euros en concepto de



manutención, por los siguientes viajes:

1 viaje a Madrid, ida el 17/01/2018 y vuelta el 19/01/2018.....126,92 euros.  
4 viajes desde el hotel hasta IFEMA.....9,12 euros.  
Aparcamiento del día 18/01/2018 al día 19/01/2018.....31,85 euros.  
Taxi el día 18/01/2018.....7,40 euros.  
Aparcamiento IFEMA el día 17/01/2018.....13,10 euros.  
Aparcamiento IFEMA el día 18/01/2018.....10,60 euros.  
Manutención el día 17/01/2018.....8,60 euros.  
Manutención el día 19/01/2018.....8,50 euros.  
Manutención el día 19/01/2018.....44,05 euros.  
1 Viaje a Logroño el día 2/02/2018 a Rioja Turismo.....16,34 euros.  
1 viaje a Calahorra el día 2/02/2018 al Ayuntamiento...18,62 euros.  
1 Viaje a Logroño el día 14/02/2018 a Presidencia.....16,34 euros.  
1 Viaje a Azagra (Navarra) el día 15/02/2018 a Manzanos Wine.....38,76 euros.  
1 Viaje a Logroño el día 16/02/2018 a Universidad de La Rioja.....16,34 euros.  
1 Viaje a Logroño el día 20/02/2018 a Federación de empresarios.....16,34 euros.  
1 Viaje a Logroño el día 27/02/2018 a Consejería de Fomento.....16,34 euros.  
1 Viaje a Logroño el día 22/03/2018 a Rioja Turismo.....16,34 euros.

4).- Abonar a D. Ángel Conde Salazar la cantidad de 16,34 euros en concepto de gastos de locomoción, 6,45 euros en concepto de gastos de aparcamiento, por los siguientes viajes:

1 Viaje a Logroño el día 15/03/2018 a Confederación Hidrográfica del Ebro.....16,34 euros.

Aparcameinto el día 15/03/2018.....6,45 euros.



5).- Dar traslado a la Intervención municipal, a los interesados y a la Tesorera municipal, a los efectos procedentes.

#### **2.10.- ABONO PLUSES DE FESTIVOS, NOCTURNOS Y FESTIVO ENERO, FEBRERO Y MARZO 2018**

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro, solicitando el abono de los festivos, nocturnos y festivos/nocturnos realizados durante los meses de enero, febrero y marzo de 2018.

Considerando lo dispuesto en el art. 42 del A cuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "Todos aquéllos servicios que tengan establecido un sistema de turnos rotativos o aquéllos que por las específicas peculiaridades de su contenido no puedan disfrutar de cualesquiera de los días que como inhábiles tienen recogidos en el calendario laboral (fiestas nacionales y locales) así como domingos, serán compensadas con 8 € por turnos de noche, festivo y/o festivo-nocturno. A partir del 01/01/2017 serán compensadas con 10€.

Por parte del Jefe de Unidad, se pasará mensualmente una relación de los días festivos, nocturnos y festivo-nocturnos trabajados por cada empleado público, que serán abonados en la nómina del mes siguiente."

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1).- Abonar en la nómina del mes de abril de 2018 las cantidades que a continuación se relacionan según el detalle de cada interesado:



Amparo Pita, 3 festivos y/o noct. enero.....30,00 €.  
Amparo Pita, 2 festivos y/o noct. febrero.....20,00 €.  
Amparo Pita, 2 festivos y/o noct. marzo.....20,00 €.  
M. A. Villanueva, 1 festivo y/o noct. enero.....10,00 €.  
M. A. Villanueva, 1 festivo y/o noct. febrero.....10,00 €.  
M. A. Villanueva, 2 festivos y/o noct. marzo.....20,00 €.  
Enrique Viela, 3 festivos y/o noct. enero.....30,00 €.  
Enrique Viela, 1 festivo y/o noct. febrero.....10,00 €.  
Enrique Viela, 3 festivos y/o noct. marzo.....30,00 €.  
Ángel Izquierdo, 1 festivo y/o noct. enero.....10,00 €.  
Ángel Izquierdo, 1 festivo y/o noct. febrero.....10,00 €.  
Ángel Izquierdo, 2 festivos y/o noct. marzo.....20,00 €.  
Gregorio Amo, 4 festivos y/o noct. febrero.....40,00 €.  
Gregorio Amo, 4 festivos y/o noct. marzo.....40,00 €.  
Jesús Gibaja, 5 festivos y/o noct. febrero.....50,00 €.  
Jesús Gibaja, 6 festivos y/o noct. marzo.....60,00 €.  
Michael C. Medina, 8 festivos y/o noct. febrero.....80,00 €.  
Michael C. Medina, 1 festivo y/o noct. Marzo.....10,00 €.  
Pedro Villalengua, 8 festivos y/o noct. febrero.....80,00 €.  
J. José López D, 2 festivos y/o noct. febrero.....20,00 €.  
J. José López D, 9 festivos y/o noct. marzo.....90,00 €.  
Francisco Sáez, 7 festivos y/o noct. febrero.....70,00 €.  
Francisco Sáez, 9 festivos y/o noct. marzo.....90,00 €.  
José L. García, 4 festivos y/o noct. febrero.....40,00 €.  
José L. García, 6 festivos y/o noct. marzo.....60,00 €.  
Pedro M. Güemes, 9 festivos y/o noct. febrero.....90,00 €.  
Pedro M. Güemes, 7 festivos y/o noct. marzo.....70,00 €.  
Alfredo Gómez, 2 festivos y/o noct. febrero.....20,00 €.  
Alfredo Gómez, 8 festivos y/o noct. marzo.....80,00 €.



José I. Lacuesta, 9 festivos y/o noct. febrero.....	90,00 €.
José I. Lacuesta, 9 festivos y/o noct. marzo.....	90,00 €.
Guillermo Gómez, 7 festivos y/o noct. febrero.....	70,00 €.
Guillermo Gómez, 6 festivos y/o noct. marzo.....	60,00 €.
3 Carlos Cubero, 7 festivos y/o noct. febrero.....	70,00 €.
3 Carlos Cubero, 12 festivos y/o noct. marzo.....	120,00 €.
Oscar Romero, 4 festivos y/o noct. febrero.....	40,00 €.
Oscar Romero, 9 festivos y/o noct. marzo.....	90,00 €.
José J. Menéndez, 2 festivos y/o noct. febrero.....	20,00 €.
José J. Menéndez, 7 festivos y/o noct. marzo.....	70,00 €.
J. Miguel Muru, 3 festivos y/o noct. febrero.....	30,00 €.
J. Miguel Muru, 2 festivos y/o noct. marzo.....	20,00 €.
Beatriz López, 3 festivos y/o noct. febrero.....	30,00 €.
Gonzalo Palacios, 7 festivos y/o noct. febrero.....	70,00 €.
Gonzalo Palacios, 11 festivos y/o noct. marzo.....	110,00 €.
Isaac Yangüela, 4 festivos y/o noct. febrero.....	40,00 €.
Isaac Yangüela, 9 festivos y/o noct. marzo.....	90,00 €.
Marcos Imaz, 7 festivos y/o noct. febrero.....	70,00 €.
Marcos Imaz, 3 festivos y/o noct. marzo.....	30,00 €.
Mouadad Merzouki, 4 festivos y/o noct. febrero.....	40,00 €.
Mouadad Merzouki, 7 festivos y/o noct. marzo.....	70,00 €.
Total.....	2.530,00€.

2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

**2.11.- ABONO DE SUSTITUCIONES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DE 2018 POR AGENTES DE LA POLICIA LOCAL**



Dada cuenta de las instancias presentadas por el Subinspector Jefe de la Policía Local, R.E. N.º 3.447/2018 y R.E. n.º 3.447/2018, ambas de fecha 17/04/2018, solicitando sean reconocidas las sustituciones de Oficiales realizadas por Agentes de la Policía Local, en el primer trimestre de 2018.

Vistas el art. 12 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual " En aquellos casos en que por necesidad del servicio y con carácter extraordinario, a un empleado público se le encomiende por el Jefe del Departamento la realización de tareas de categoría de puesto de trabajo superior a la que ostente, percibirá las retribuciones complementarias del puesto que supla.

El desempeño de estas tareas y el percibo de las retribuciones a ellas asignadas, no creará derecho adquirido a favor del empleado, si bien quedará constancia en su expediente personal, a efectos de consideración como mérito.

A estos efectos se computara como primer día de la suplencia, el primer día laborable de la ausencia del empleado público suplido, y el último día de suplencia, el día laborable anterior al que se incorpore el empleado público suplido."

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Reconocer las sustituciones de Oficiales realizadas por Agentes de la Policía Local, en el primer trimestre de 2018.

2).- Abonar en la nómina del mes de abril de 2018 las siguientes cantidades por las sustituciones realizadas:

Juan J. López.....39 d. suplencia CD.... 59,67 euros.

Juan J. López.....39 d. suplencia CE.... 88,53 euros.

Fco. Sáez de la Maleta..39 d. suplencia CD.... 59,67 euros.



Fco. Sáez de la Maleta..	39 d. suplencia CE....	88,53 euros.
J. Luis García F.....	26 d. suplencia CD....	39,78 euros.
J. Luis García F.....	26 d. suplencia CE....	59,02 euros.
Pedro M <sup>a</sup> . Güemes.....	6 d. suplencia CD....	9,18 euros.
Pedro M <sup>a</sup> . Güemes.....	6 d. suplencia CE....	13,62 euros.
Alfredo Gómez.....	13 d. suplencia CD....	19,89 euros.
Alfredo Gómez.....	13 d. suplencia CE....	29,51 euros.
Guillermo Gómez.....	1 d. suplencia CD.....	1,53 euros.
Guillermo Gómez.....	1 d. suplencia CE....	2,27 euros.
Carlos Cubero.....	20 d. suplencia CD....	30,60 euros.
Carlos Cubero.....	20 d. suplencia CE....	45,40 euros.
Oscar Romero.....	30 d. suplencia CD....	45,90 euros.
Oscar Romero.....	30 d. suplencia CE....	68,10 euros.
J. Julián Menéndez.....	2 d. suplencia CD....	3,06 euros.
J. Julián Menéndez.....	2 d. suplencia CE....	4,54 euros.
Michael C. Medina.....	27 d. suplencia CD....	41,31 euros.
Michael C. Medina.....	27 d. suplencia CE....	61,29 euros.
José Miguel Muru.....	6 d. suplencia CD.....	9,18 euros.
José Miguel Muru.....	6 d. suplencia CE.....	13,62 euros.
Isaac Yangüela.....	6 d. suplencia CD.....	9,18 euros.
Isaac Yangüela.....	6 d. suplencia CE.....	13,62 euros.
Total.....		817,00 euros.

3).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos procedentes.

## 2.12.- ABONO DE LOS SERVICIOS EXTRAORDINARIOS FEBRERO 2018





Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro, solicitando el abono de los servicios extraordinarios realizados.

Considerando lo dispuesto en el art. 43 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "Los servicios extraordinarios son de realización totalmente voluntaria.

#### 1. Gratificación servicios extraordinarios.

La realización de servicios extraordinarios por los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro se ajustará a los criterios siguientes:

1.1. Salvo los trabajos extraordinarios debidos a razones de urgencia inmediata y las asistencias de los Secretarios a las Comisiones informativas, Juntas de Gobierno Local, Plenos, etc., el resto deberán contar con el visto bueno previo del Jefe de la Unidad y/o del Concejal Delegado del Área (sólo se eximirá de la firma del Concejal en el caso de que no haya Concejal Delegado). Además se autorizarán por el órgano competente (Alcaldía o Junta de Gobierno).

1.2. La solicitud de autorización previa se presentará según el contenido del modelo adjunto, vía telemática (AMAYHA) o manual (en el Registro de entrada del Ayuntamiento) y en la misma se deberán incluir los siguientes datos:

1.2.1. Nombre de las personas que realizarán los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

1.2.2. Descripción del trabajo a realizar.

1.2.3. Justificación de su necesidad fuera de la jornada ordinaria.

1.2.4. Estimación de las horas a realizar por cada una de las personas propuestas, con indicación de la fecha/hora prevista de inicio y de fin.

1.2.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.3. Una vez realizados los servicios extraordinarios, y en todos los casos, la persona que solicita su reconocimiento y compensación, presentará un escrito en el Registro de entrada del



Ayuntamiento (ver modelo adjunto) con el Visto bueno del Jefe de la Unidad y/o el Concejal Delegado del Área, debiendo incluir los siguientes datos:

1.3.1. Nombre de las personas que han realizado los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

1.3.2. Descripción del trabajo realizado.

1.3.3. Horas efectivamente realizadas, indicando fecha, hora de inicio, y hora de finalización.

1.3.4. Si la compensación solicitada es en tiempo o en dinero.

1.3.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.4. Dicha solicitud deberá ser verificada técnica y legalmente por el Técnico de Personal de que las horas se adecuan a las solicitadas y autorizadas.

1.5. Las horas extraordinarias a realizar en ningún caso superaran el 25% de las horas totales mensuales establecidas (exceptuando casos de urgente necesidad motivados por bajas, incapacidades temporales u otros).

1.6. Por el mejor funcionamiento de todos los departamentos, para el pago de servicios extraordinarios en el mes junto con el abono de nómina, debe pasarse la autorización de las horas la penúltima Junta de Gobierno del mes. Si no se abonaran al mes siguiente.

1.7. A tal efecto las horas extraordinarias tendrán que ser solicitadas en el Registro de entrada del Ayuntamiento, debidamente firmadas por el Jefe de la Unidad y el Concejal responsables del Área, antes del día 15 de cada mes.

2. Las horas efectivamente realizadas en ejecución de trabajos extraordinarios y que excedan de la duración máxima de la jornada (normal o especial) se compensarán mediante tiempo libre o económicamente, según decisión del trabajador.

También se consideraran festivas las horas extraordinarias realizadas durante las festividades de San Juan, San Felices y San Pedro y la Virgen de la Vega, y las del día 5 de enero a partir de las 17.00 horas de la tarde y que estén directamente relacionadas con la Cabalgata de Reyes.

2.1. En el caso de compensación económica la misma se abonará en la nómina del mes siguiente a la solicitud del empleado del abono de las mismas, siendo su cuantía:



- Hora extraordinaria normal.....1,50 de la hora ordinaria bruta
- Hora extraordinaria nocturna.....1,80 de la hora ordinaria bruto.
- Hora extraordinaria festiva.....1,80 de la hora ordinaria bruta.
- Hora extraordinaria fest-nocturna..2,30 de la hora ordinaria bruta.

La hora ordinaria bruta se obtiene de acuerdo con la fórmula siguiente:

(Sueldo base bruto mensual + trienios bruto mensual + c. destino bruto mensual + c. específico bruto mensual + complemento productividad consolidado bruto mensual + parte proporcional paga extra) / (núm. de horas teóricas ordinarias mensuales) = hora ordinaria bruta.

(...)

3. La primera fracción hasta una hora se computara como hora entera, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si se pasa de 60 minutos y no se llega o es igual a 75 minutos, se computa 75 minutos, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real, y si no es prolongación de jornada:

- Desde 76 hasta 90 minutos, se abonarán 90 minutos.
- Desde 91 hasta 105, se abonarán 105 minutos.
- Desde 106 hasta 120, se abonarán 120 minutos
- Y así sucesivamente."

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar las cantidades que a continuación se relacionan según el detalle de cada interesado:

1. Antonio Porres (Arquitecto Técnico).....47 h.....1.615,86€  
- Acumulación de tareas.....47 h.
2. Iván Ortiz (Director Cultura).....11 h.....327,36€  
.....3 h. fes.....107,13€  
- Carnavales.....11 h.  
- Carnavales.....3 h. fes.
3. Laura Álvarez ((Jefa Negociado).....3 h. 15 min.....83,00€  
- Secretaria Comisiones informativas.....3 h. 15 min.
4. María José Salinas (Jefa Negociado).....1 h.....26,12€  
- Secretaria Comisiones informativas.....1 h.
5. M<sup>a</sup> del Rocío Bastida (Administrativo).....1 h. 30 min.....33,89€  
- Secretaria Comisiones informativas.....1 h. 30 min.
6. J. J. López-Davalillo (Guardia).....8 h. fes noc.....348,64€  
- Refuerzo servicio.....8 h. fes noc.
7. Michael C. Medina (Guardia).....8 h.....210,56€  
- Refuerzo servicio.....8 h.
8. Marcos Imaz (Guardia).....8 h. noc.....243,04€  
- Refuerzo servicio.....8 h. noc
9. Loreto Oceja (Auxiliar Administrativo).....2 h.....23,14€  
- Secretaria Comisiones informativas.....2 h.
10. Eduardo Martinez (fontanero).....29 h.....743,56€  
.....9 h. fes.....276,84€  
- Depuradora y averías.....29 h  
- Depuradora y riada.....9 h. fes.
11. José M<sup>a</sup> Sabando (Oficial).....2 h.....41,54€



- Depuradora.....	2 h	
12. Pablo Vozmediano (Notificador).....	2 h	34,92€
- Asistencia a Pleno.....	2 h	
13. Raúl Pinedo (Peón).....	3 h. fes	55,84€
- Cementerio.....	3 h. fes.	
14. Alberto Barrasa (Peón).....	4 h. fes	92,84€
- Carnavales.....	4 h. fes	
15. Natalio Gabarri (Peón).....	4 h. fes	91,16€
- Carnavales.....	4 h. fes	

Total servicios extraordinarios.....,.....4.355,44€

2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

### **2.13.- ABONO DE LOS SERVICIOS EXTRAORDINARIOS MARZO 2018**

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro, solicitando el abono de los servicios extraordinarios realizados.

Considerando lo dispuesto en el art. 43 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "Los servicios extraordinarios son de realización totalmente voluntaria.

#### **1. Gratificación servicios extraordinarios.**

La realización de servicios extraordinarios por los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro se ajustará a los criterios siguientes:

1.1. Salvo los trabajos extraordinarios debidos a razones de urgencia inmediata y las asistencias de los Secretarios a las Comisiones informativas, Juntas de Gobierno Local, Plenos, etc.,



el resto deberán contar con el visto bueno previo del Jefe de la Unidad y/o del Concejal Delegado del Área (sólo se eximirá de la firma del Concejal en el caso de que no haya Concejal Delegado). Además se autorizarán por el órgano competente (Alcaldía o Junta de Gobierno).

1.2. La solicitud de autorización previa se presentará según el contenido del modelo adjunto, vía telemática (AMAYHA) o manual (en el Registro de entrada del Ayuntamiento) y en la misma se deberán incluir los siguientes datos:

1.2.1. Nombre de las personas que realizarán los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

1.2.2. Descripción del trabajo a realizar.

1.2.3. Justificación de su necesidad fuera de la jornada ordinaria.

1.2.4. Estimación de las horas a realizar por cada una de las personas propuestas, con indicación de la fecha/hora prevista de inicio y de fin.

1.2.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.3. Una vez realizados los servicios extraordinarios, y en todos los casos, la persona que solicita su reconocimiento y compensación, presentará un escrito en el Registro de entrada del Ayuntamiento (ver modelo adjunto) con el Visto bueno del Jefe de la Unidad y/o el Concejal Delegado del Área, debiendo incluir los siguientes datos:

1.3.1. Nombre de las personas que han realizado los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

1.3.2. Descripción del trabajo realizado.

1.3.3. Horas efectivamente realizadas, indicando fecha, hora de inicio, y hora de finalización.

1.3.4. Si la compensación solicitada es en tiempo o en dinero.

1.3.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.4. Dicha solicitud deberá ser verificada técnica y legalmente por el Técnico de Personal de que las horas se adecuan a las solicitadas y autorizadas.

1.5. Las horas extraordinarias a realizar en ningún caso superaran el 25% de las horas totales mensuales establecidas (exceptuando casos de urgente necesidad motivados por bajas, incapacidades



temporales u otros).

1.6. Por el mejor funcionamiento de todos los departamentos, para el pago de servicios extraordinarios en el mes junto con el abono de nómina, debe pasarse la autorización de las horas la penúltima Junta de Gobierno del mes. Si no se abonaran al mes siguiente.

1.7. A tal efecto las horas extraordinarias tendrán que ser solicitadas en el Registro de entrada del Ayuntamiento, debidamente firmadas por el Jefe de la Unidad y el Concejal responsables del Área, antes del día 15 de cada mes.

2. Las horas efectivamente realizadas en ejecución de trabajos extraordinarios y que excedan de la duración máxima de la jornada (normal o especial) se compensarán mediante tiempo libre o económicamente, según decisión del trabajador.

También se consideraran festivas las horas extraordinarias realizadas durante las festividades de San Juan, San Felices y San Pedro y la Virgen de la Vega, y las del día 5 de enero a partir de las 17.00 horas de la tarde y que estén directamente relacionadas con la Cabalgata de Reyes.

2.1. En el caso de compensación económica la misma se abonará en la nómina del mes siguiente a la solicitud del empleado del abono de las mismas, siendo su cuantía:

- Hora extraordinaria normal.....1,50 de la hora ordinaria bruta
- Hora extraordinaria nocturna.....1,80 de la hora ordinaria bruto.
- Hora extraordinaria festiva.....1,80 de la hora ordinaria bruta.
- Hora extraordinaria fest-nocturna..2,30 de la hora ordinaria bruta.

La hora ordinaria bruta se obtiene de acuerdo con la fórmula siguiente:

$$\frac{(\text{Sueldo base bruto mensual} + \text{trienios bruto mensual} + \text{c. destino bruto mensual} + \text{c. específico bruto mensual} + \text{complemento productividad consolidado bruto mensual} + \text{parte proporcional paga extra})}{(\text{núm. de horas teóricas ordinarias mensuales})} = \text{hora ordinaria bruta.}$$

(...)



3. La primera fracción hasta una hora se computara como hora entera, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si se pasa de 60 minutos y no se llega o es igual a 75 minutos, se computa 75 minutos, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real, y si no es prolongación de jornada:

- Desde 76 hasta 90 minutos, se abonarán 90 minutos.
- Desde 91 hasta 105, se abonarán 105 minutos.
- Desde 106 hasta 120, se abonarán 120 minutos
- Y así sucesivamente."

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar las cantidades que a continuación se relacionan según el detalle de cada interesado:

1. Antonio Porres (Arquitecto Técnico).....	25 h.....	859,50€
- Acumulación de tareas.....	25 h.	
2. Iván Ortiz (Director Cultura).....	8 h.....	238,08€
	.....1 h. fes.....	35,71€
- Comisión y trabajos varios.....	8 h.	
- Concierto.....	1 h. fes.	
3. C. Sonia Rosales (Jefa Negociado).....	40 h.....	1.093,60€
- Acumulación de tareas.....	40 h.	
4. Laura Álvarez ((Jefa Negociado).....	2 h.....	51,08€





- Secretaria Comisiones informativas.....	2 h.	
5. María José Salinas (Jefa Negociado).....	1 h.	26,12€
- Secretaria Comisiones informativas.....	1 h.	
6. M <sup>a</sup> del Rocío Bastida (Administrativo).....	1 h.	22,59€
- Secretaria Comisiones informativas.....	1 h.	
7. Eduardo Bozalongo (Subinspector).....	7 h.	260,33€
	16 h. fes.	713,92€
- Refuerzo del servicio.....	7 h.	
- Refuerzo del servicio.....	16 h. fes.	
8. J. J. López-Davalillo (Guardia).....	8 h.	227,36€
- Refuerzo servicio.....	8 h.	
9. Oscar Romero (Guardia).....	8 h. fes.	252,72€
- Refuerzo servicio.....	8 h. fes.	
10. J. Miguel Muru (Guardia).....	8 h. fes.	246,64€
- Refuerzo servicio.....	8 h. fes.	
11. Isaac Yangüela (Guardia).....	8 h. fes.	492,48€
- Refuerzo servicio.....	8 h. fes.	
12. Marcos Imaz (Guardia).....	16 h.	404,96€
	16 h. fes.	486,08€
- Refuerzo del servicio.....	16 h.	
- Refuerzo del servicio.....	16 h. fes.	
13. Mouaad Merzouki (Guardia).....	8 h.	202,48€
	8 h. fes.	243,04€
- Refuerzo del servicio.....	8 h.	
- Refuerzo del servicio.....	8 h. fes.	
14. Michael C. Medina (Guardia).....	16 h.	421,12€
- Refuerzo servicio.....	16 h.	
15. Carlos M. Cubero (Guardia).....	8 h. fes.	263,92€
- Refuerzo servicio.....	8 h. fes.	



16. J. Julián Menéndez (Guardia).....	16 h.....	421,12€
- Refuerzo servicio.....	16 h.	
17. J. Ignacio Lacuesta (Guardia).....	16 h.....	441,44€
- Refuerzo servicio.....	16 h.	
18. Eduardo Martínez (Fontanero).....	33 h.....	846,12€
	.....	..11 h.
fes.....		338,36€
- Depuradora y averías.....	33 h.	
- Depuradora y averías.....	11 h. fes.	
19. José M. <sup>a</sup> . Sabando (Oficial).....	4 h.....	83,08€
	.....	...2 h.
fes.....		49,84€
- Depuradora.....	4 h.	
- Depuradora.....	2 h. fes	
20. Ricardo Ijalba (Peón).....	2 h.....	39,60€
- Depuradora.....	2 h.	
21. Gregorio Amo (Cementerio).....	6 h. fes.....	139,50€
- Cementerio.....	6 h. fes.	

Total servicios extraordinarios.....8.900,79€

2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

**2.14.- PERMISO DE CAMBIO DE TURNO SEGUNDO TRIMESTRE 2018 A MOUAAD MERZOUKI MAAROUFI, A JOSE LUIS GARCIA FONSECA Y A JOSE MIGUEL MURU COVALEDA**

Vistos los escritos presentados por,

- Mouaad Merzouki Maaroufi, R.E. 3.299/2018 de fecha 13/04/2018, por el que solicita disfrutar de permiso, en compensación por



cambio de relevo del segundo trimestre de 2018, el día 14/04/2018.

- José Luis García Fonseca, R.E. 3.342/2018 de fecha 15/04/2018, por el que solicita disfrutar de permiso, en compensación por cambio de relevo del segundo trimestre de 2018, el día 11/05/2018.

- José Miguel Muru Covaleta, R.E. 3.544/2018 de fecha 19/04/2018, por el que solicita disfrutar de permiso, en compensación por cambio de relevo del segundo trimestre de 2018, el día 23/04/2018.

Considerando lo dispuesto en el art 17 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, la Policía Local y por el tiempo que se realiza la comunicación de incidencias al turno siguiente, que son 10 minutos de tiempo de relevo de turno, podrá disfrutar de una jornada completa de trabajo en el trimestre.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a Mouaad Merzouki Maaroufi, el permiso por él solicitado, en compensación por cambio de relevo del segundo trimestre de 2018, el día 14/04/2018.

2).- Autorizar a José Luis García Fonseca, el permiso por él solicitado, en compensación por cambio de relevo del segundo trimestre de 2018, el día 11/05/2018.

3).- Autorizar a José Miguel Muru Covaleta, el permiso por él solicitado, en compensación por cambio de relevo del segundo trimestre de 2018, el día 23/04/2018.

4).- Dar traslado a los interesados y al Subinspector Jefe de la Policía, para su conocimiento y a los efectos oportunos.



### **3.- ASUNTOS DE INTERVENCIÓN.**

#### **3.1.- APROBACIÓN DE LIQUIDACIONES DEL IBI RÚSTICA.**

Dada cuenta de las altas emitidas por la Gerencia Regional del Catastro concernientes a inmuebles que han sufrido alteraciones catastrales -procedimientos de regularización catastral, segregaciones o cambios de titularidad catastral-, con trascendencia tributaria en el Impuesto sobre Bienes Inmuebles de naturaleza Rústica.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar las siguientes liquidaciones del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de naturaleza Rústica:

<b>Sujeto</b>	<b>Expediente</b>	<b>Importe</b>
EMETERIO MATE MANSILLA	2018-BR-41	10,74
MARIA JULIA LLORENTE MANZANOS	2018-BR-42	157,42
"	2018-BR-43	435,65
JESUS CERECEDA ALIENDE	2018-BR-44	16,38
ALVARO FRIAS VALCAZAR	2018-BR-45	83,12
RAFAEL OTEO GOMEZ	2018-BR-46	34,33
PEDRO IZQUIERDO LOPEZ	2018-BR-47	18,75
ANDRES ELIAS GARCIA SANTIAGO	2018-BR-48	42,24
DOMINGO BARRASA SAN MILLAN	2018-BR-49	106,66
JOSE ANTONIO GARCIA GARCIA	2018-BR-50	124,14
SANTIAGO VILLANUEVA CHINCHORRETA	2018-BR-51	21,84
COMUNIDAD AUTONOMA D E LA RIOJA	2018-BR-52	51,01
LUIS MARTINEZ RUIZ	2018-BR-53	76,86
DAVID OTEO GONZALEZ	2018-BR-54	13,06
JOSE IGNACIO ANSUATEGUI MOZOS	2018-BR-55	654,07
"	2018-BR-56	457,53



2).- Anular los siguientes recibos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de naturaleza Rústica:

Sujeto	Recibo	Importe
MARIA JULIA LLORENTE MANZANOS	2016-BR-367	292,34
JESUS CERECEDA ALIENDE	2016-BR-128	6,46
ALVARO FRIAS VALCAZAR	2016-BR-236	9,82
RAFAEL OTEO GOMEZ	2016-BR-512	8,60
ANDRES ELIAS GARCIA SANTIAGO	2016-BR-265	12,17
DOMINGO BARRASA SAN MILLAN	2016-BR-72	95,23
JOSE ANTONIO GARCIA GARCIA	2016-BR-253	113,43
SANTIAGO VILLANUEVA CHINCHORRETA	2016-BR-685	9,26
COMUNIDAD AUTONOMA D E LA RIOJA	2016-BR-136	34,66
LUIS MARTINEZ RUIZ	2016-BR-445	29,11

3).- Dar traslado del presente acuerdo a los interesados, al Negociado de Recaudación y a la Tag-Letrado Asuntos Fiscales.

### **3.2.- ANULACIÓN DE LIQUIDACIONES**

Visto Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad de los presentes anular las liquidaciones que figuran a continuación por los motivos que se señalan:

Nº EXPEDIENTE	NOMBRE	IMPORTE	MOTIVO
2017/BU/1021	CASTRO JUEZ, SIMEON	1.112,08	RECURSO ESTIMAD
2017/BU/1022	CASTRO JUEZ, SIMEON	1.121,35	RECURSO ESTIMAD
2017/BU/1023	CASTRO JUEZ, SIMEON	1.121,35	RECURSO ESTIMAD

### **3.3.- EXPEDIENTE DE PLUSVALÍA**



Visto Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad de los presentes aprobar en los términos en que fueron presentados por la Intervención Municipal los expedientes de Plusvalía, que se detallan a continuación, con sus respectivas liquidaciones:

PERÍODO: 2.018

Num	F.Trasm.	Descripción	Importe
58	17/01/17	LOCAL EN PB	609,55
59	17/01/17	LOCAL EN PB	641,64
60	17/01/17	LOCAL EN PB Y TRASTERO	2.407,18
61	17/01/17	LOCAL EN PB Y TRASTERO	2.533,87
62	17/01/17	LOCAL EN PB Y TRASTERO	468,77
63	17/01/17	LOCAL EN PB	641,64
64	17/01/17	LOCAL EN PB Y TRASTERO	2.533,87
65	17/01/17	LOCAL EN PB	118,70

TOTAL PERÍODO: 9.955,22

TOTAL.....: 9.955,22

#### **4.- APROBACIÓN DEL PRECIO PÚBLICO PARA EL ABONO DENTRO DEL XXI CERTAMEN NACIONAL DE TEATRO GARNACHA DE RIOJA, 2018.**

Visto el acuerdo de Pleno, de fecha 1 de septiembre de 2016, de delegación en la Junta de Gobierno Local para el establecimiento o modificación de los precios públicos, previo informe de la Comisión Municipal Informativa de Economía, Hacienda y Patrimonio.

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Economía, Hacienda y Patrimonio de fecha 19 de abril de 2018.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar los precios públicos al Teatro Bretón de los Herreros para el abono en el XXI CERTAMEN NACIONAL DE TEATRO GARNACHA DE RIOJA, SECCIÓN AFICIONADOS 2018.

ABONOS: El precio de los abonos es de 36 €.

2).- Publicar este acuerdo en el Boletín Oficial de La Rioja.

**5.- APROBACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN N° 1 Y FINAL DE LAS OBRAS COMPLEMENTARIAS DE LA OBRA DE -REFORMA Y REHABILITACIÓN DEL MERCADO PARA CENTRO MULTIUSOS DE HARO-**

Dada cuenta de la Certificación número 1-final de las obras complementarias de la obra de -Reforma y rehabilitación del edificio del Mercado para Centro Multiusos en Haro-, suscrita por la empresa RST Arquitectura S.L.P., por importe de 5.314,44 euros (4.392,10 euros más IVA por importe de 922,34 euros), coincidiendo con el precio de adjudicación.

Visto lo dispuesto en el art. 166 del RGLCAP y las cláusulas 62ª y 75ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la contratación de obras del Estado, aprobado por Decreto 3854/1970.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de contratación, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda aprobar la Certificación número 1-final de las obras complementarias de la obra de -Reforma y rehabilitación del edificio del Mercado para Centro Multiusos en Haro-, por importe de 5.314,44 euros (4.392,10 euros más IVA por importe de 922,34



euros) .

**6.- INICIO DE PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO DE -MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE ALUMBRADO PÚBLICO Y DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE LOS EDIFICIOS Y SERVICIOS MUNICIPALES, ASÍ COMO LA RED DE FIBRA ÓPTICA MUNICIPAL-**

Formalizado en fecha 28 de diciembre de 2016 con la empresa ELECTRICIDAD ADE S.L., el contrato de -Mantenimiento y reparación de las instalaciones de alumbrado público y de las instalaciones eléctricas de los edificios y servicios municipales, así como la red de fibra óptica municipal-.

Visto el Informe conjunto de Secretaría e Intervención de fecha 11 de julio de 2017, que figura como anexo al presente acuerdo.

Visto el Informe de Intervención de fecha 19 de abril de 2018 que figura como anexo al presente acuerdo.

De conformidad con lo dispuesto en los arts. 107, 112 y 223 g) del TRLCSP 3/2011.

En uso de las competencias atribuidas en el art. 223 y 225 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, art. 109 del RD 1098/2001 por el que se aprueba el Reglamento de Contratación de las Administraciones Públicas y de acuerdo con lo dispuesto en el Pliego de Condiciones que rigió la contratación.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Iniciar el procedimiento encaminado a resolver el contrato de -Mantenimiento y reparación de las instalaciones de alumbrado público y de las instalaciones eléctricas de los edificios y servicios municipales, así como la red de fibra óptica municipal- suscrito con ELECTRICIDAD ADE S.L., por la





imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados o la posibilidad cierta de producción de una de una lesión grave al interés general de continuarse ejecutando la prestación en estos términos, al no ser posible modificar el contrato conforme a lo dispuesto en el título V del libro I, de acuerdo con el art. 223 g) del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que no conllevará la incautación de la garantía definitiva conforme al art. 225.4 de la misma norma, pero sí una indemnización al contratista del 3 por ciento del importe de la prestación dejada de realizar, de acuerdo con el artículo 223.5 del mismo.

2).- Poner de manifiesto al contratista en trámite de audiencia, el presente procedimiento, para que en el plazo improrrogable de diez días naturales pueda examinarlo y prestar su conformidad o rechazo al mismo.

3).- Comunicar el presente acuerdo al Arquitecto Técnico Municipal Sr. Antonio Porres.

#### **7.- SOLICITUD DE CESIÓN Y USO DEL POLIDEPORTIVO Y PATIO DEL COLEGIO NTRA. SRA. DE LA VEGA PARA LUDOTECA DE VERANO.**

Vista la necesidad de contar con un espacio adecuado para llevar a cabo la ludoteca de verano que va a poner en funcionamiento el Ayuntamiento de Haro a través de la Concejalía de Juventud y considerando que el polideportivo del Colegio Ntra. Sra. de la Vega así como el patio anexo resulta el lugar mas adecuado para llevar a cabo las actividades programadas en dicha ludoteca.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno local, por unanimidad de los presentes , acuerda :



1).- Solicitar al Colegio Ntra. Sra. de la Vega de Haro la cesión del polideportivo, el patio anexo, así como los aseos del colegio, para llevar a cabo la ludoteca de verano desde el 1 de julio al 31 de agosto del 2018, de lunes a viernes en horario de 8 a 15 horas.

**8.- SOLICITUD DE COMUNIDAD DE PROPIETARIOS DE VILLA BEGOÑA, DE LICENCIA AMBIENTAL PARA CLUB SOCIAL EN VILLA BEGOÑA SITO EN AVDA. BRETÓN DE LOS HERREROS, NÚMERO 29.**

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 2 de febrero de 2018 por COMUNIDAD DE PROPIETARIOS VILLA BEGOÑA, en la que solicita licencia ambiental para actividad de club social, sitios en Avda. Bretón de los Herreros, número 29.

CONSIDERANDO: Que cumplidos los trámites prevenidos y aportados los informes técnicos competentes, aparece acreditado que el emplazamiento de la actividad y las circunstancias de todo orden que la caracterizan, están de acuerdo con las Ordenanzas Municipales.

CONSIDERANDO: Que se ha tramitado el expediente con sujeción a la Ley 6/2017, de 8 de mayo, de Protección del Medio Ambiente de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

Visto el informe del arquitecto técnico municipal de fecha 7 de febrero de 2018.

Visto el artículo 20 de la Ley 6/2017, antes citada.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de licencias en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder la licencia ambiental solicitada, con el siguiente condicionado:

a) Se concede un plazo de un año para el inicio de la



ejecución de las instalaciones o actividades, transcurrido el cual sin haberse iniciado por causas imputables al promotor, la licencia concedida perderá toda su eficacia, salvo que existieran causas debidamente justificadas, en cuyo caso se podrá prorrogar el mencionado plazo.

b) Se adoptarán todas las medidas correctoras indicadas en la Memoria y en el Proyecto.

c) La actividad, en su desarrollo, se ajustará a lo contenido en la Ordenanza Municipal de control de ruidos y vibraciones, en particular lo relativo a máximos de percepción sonora en locales o viviendas colindantes. De acuerdo con el artículo 29 de la Ordenanza Municipal de Control de Ruidos, de forma previa a la concesión de licencia de funcionamiento definitiva, el interesado deberá presentar Certificado de mediciones de aislamiento acústico del local, realizado por laboratorio homologado o visado por técnico competente, en el que figure claramente los resultados de las mediciones acústicas, así como el cumplimiento de la Ordenanza.

d) No podrá comenzar a ejercerse la actividad autorizada sin que antes se gire visita de comprobación por parte de los técnicos competentes, y sin perjuicio de la autorización que proceda obtener de otros organismos. A estos efectos, y una vez finalizadas las obras, el interesado deberá solicitar al Ayuntamiento que se gire la oportuna visita de inspección, debiendo acompañar a la solicitud el certificado final de obra y medidas correctoras, visado y por triplicado, y en caso de haber realizado variaciones en la ejecución de las obras del proyecto, se presentarán planos visados finales de obra. Deberá, asimismo, presentar copia del alta en el I.A.E.

e) De conformidad con el artículo 76.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, arts. 11 y 13 del Real Decreto Legislativo 1/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, art. 28 del Real Decreto 417/2006 de 7 de abril, por el que se desarrolla el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario y Orden 19 de octubre de 2006, que aprueba los modelos de declaración, deberá presentar modelo 902 de "Declaración de Alteración de Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana por Obra Nueva" ante el Centro de Gestión Catastral y Cooperación Tributaria o ante este Ayuntamiento en el plazo de dos meses,



contados a partir del día siguiente a la fecha de terminación de las obras.

f) Esta licencia se entenderá expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.

g) Las autoridades municipales y las gubernativas podrán ejercer, en la forma prevenida, cuantas facultades y funciones señalen el artículo 34 y siguientes de la Ley 5/2002 de 27 de junio, sobre Drogodependencias y otros Trastornos Adictivos y, en general, cualquier disposición legal aplicable.

2).- Dar cuenta en la Comisión Municipal Informativa de obras, urbanismo y vivienda próxima a celebrarse.

**9.- TOMA DE CONOCIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN PREVIA DE PABLO ALONSO BERNAL, EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE ENTRECOPAS BAR HARO, S.L., DE CAMBIO DE TITULARIDAD DE BAR "ENTRECOPAS" SITO EN C/ ANTONIO LARREA, N° 19.**

Dada cuenta de la comunicación previa presentada por D. Pablo Alonso Bernal, en nombre y representación de Entrecopas Bar Haro, S.L., comunicando el cambio de titularidad del Bar "Entrecopas" sito en la C/ Antonio Larrea n.º 19, (antes a nombre de Pablo Alonso Bernal).

Vistas la documentación presentada y el Acta de Comprobación emitida favorablemente por el Arquitecto Técnico Municipal en fecha 17 de abril de 2018.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda :

1).- Tomar conocimiento del cambio de titularidad, solicitado por D. Pablo Alonso Bernal, en nombre y representación de Entrecopas Bar Haro, S.L., del Bar "Entrecopas" sito en la C/ Antonio Larrea n.º 19, (antes a nombre de Pablo Alonso Bernal).

2).- Dar traslado al interesado y a la Policía Local, para su



conocimiento y efectos oportunos.

**10.- RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTE DE RECLAMACIÓN PATRIMONIAL PRESENTADA POR VEGA CAPELLÁN OÑATE, POR DAÑOS SUFRIDOS COMO CONSECUENCIA DE UNA CAÍDA EN LA AVDA. JUAN CARLOS I, N° 24.**

**RESULTANDO.-** Que con fecha 18 de abril de 2017, se recibió en esta Administración una reclamación de D<sup>a</sup>. Vega Capellán Oñate, solicitando reclamación de daños y perjuicios ocasionados el día 13 de agosto de 2016, como consecuencia de una caída sufrida en la Avda. Juan Carlos I, a la altura del n° 24, debido al mal estado de las baldosas de la acera. La interesada solicita una indemnización de daños por importe de 6.600 €.

**RESULTANDO.-** Que con fecha de 3 de mayo 2017, se emite Providencia de Alcaldía solicitando informe acerca de la admisibilidad a trámite de dicha reclamación.

**RESULTANDO.-** Que con fecha 8 de mayo de 2017, se emite informe acerca de la admisibilidad de la reclamación.

**RESULTANDO.-** Que con fecha 12 de mayo de 2017, se emite Decreto de Alcaldía admitiendo a trámite la reclamación, y se solicita la emisión de informe del/de los Técnico/s responsable/s del servicio municipal que, según el reclamante, le ha ocasionado los daños.

**RESULTANDO.-** Que con fecha 15 de junio de 2017, emitió informe el Servicio de la Unidad de Obras y Urbanismo.

**RESULTANDO .-** Que con fecha 30 de enero de 2018, se otorgó trámite de audiencia a la interesada y a la mercantil Inmogroup, Grupo de Promociones Inmobiliarias, S.A.

**RESULTANDO .-** Que finalizado el trámite de audiencia, durante el plazo de 10 días, la reclamante no ha presentado ningún escrito de alegaciones. Sin embargo, la mercantil Inmogroup Promociones Inmobiliarias, S.A, presentó un escrito de alegaciones, con registro de entrada municipal de fecha 23/febrero/18, en el que solicita que se absuelva a su mercantil de cualquier responsabilidad patrimonial derivada del expediente administrativo n° 123/17.



**CONSIDERANDO.-** El artículo 54 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

**CONSIDERANDO .-** Los artículos 223 a 225 del Real Decreto 2458/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

**CONSIDERANDO .-** Los artículos 67, 75 a 84, 86 a 88, 91 y 92 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como los artículos 32 y 34 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

**CONSIDERANDO .-** Nuestra Jurisprudencia, mantiene que el sistema de responsabilidad de la Administración es un sistema de responsabilidad objetiva, independiente de la culpa o dolo de las autoridades y funcionarios, que exige que la efectiva realidad de un daño o perjuicio sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos en una relación directa de causa a efecto, pero que aparece fundada en el concepto técnico de "la lesión", entendida como daño o perjuicio antijurídico que quién lo sufre no tiene el deber jurídico de soportar.

Sobre esta base general se ha estructurado una compacta doctrina acerca de la cuestión de la responsabilidad patrimonial de la Administración a examen, que en síntesis establece como requisitos exigibles:

- a) La efectiva realidad de un daño material, individualizado y económicamente evaluable.
- b) Que sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos en una relación directa, exclusiva e inmediata de causa a efecto, cualquiera que sea su origen.
- c) Que no se haya producido por fuerza mayor o no haya caducado el derecho a reclamar por el transcurso del tiempo que fija la Ley.

El Tribunal Supremo ha declarado de forma reiterada que, para que exista responsabilidad patrimonial objetiva es imprescindible la existencia de nexo causal entre la actuación de la Administración y el resultado lesivo o dañoso producido, y que la socialización de riesgos que justifica la responsabilidad objetiva de la Administración no permite extender dicha responsabilidad hasta cubrir cualquier evento; lo que, en otras palabras, significa que la prestación por la Administración de un



determinado servicio público y la titularidad por parte de aquélla de la infraestructura material para su prestación no implica que el vigente sistema de responsabilidad patrimonial objetiva de las Administraciones Públicas convierta a éstas en aseguradoras universales de todos los riesgos con el fin de prevenir cualquier eventualidad desfavorable o dañosa para los administrados que pueda producirse con independencia del actuar administrativo, porque de lo contrario se transformaría aquél en un sistema providencialista no contemplado en nuestro ordenamiento jurídico.

**CONSIDERANDO .-** Corresponde legalmente a la reclamante probar los hechos, así como la existencia de nexo causal directo y la evaluación económica del daño, según se dispone en el artículo 67.2 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**CONSIDERANDO .-** Que la responsabilidad patrimonial de la Administración establece como uno de requisitos exigibles, que el daño sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos en una relación directa, exclusiva e inmediata de causa a efecto, cualquiera que sea su origen. Considerando que la reclamante no justifica en su reclamación la relación causal entre los daños sufridos por su supuesta caída y que éstos traigan causa del anormal funcionamiento de los servicios públicos. Considerando que no toda caída implica, necesariamente, responsabilidad de la Administración. A este respecto la reclamante sólo aporta una fotografía de unas baldosas que no dan fe siquiera de a qué ubicación pertenece exactamente, ni de la fecha a la que se corresponde. Con base sólo a lo manifestado por la reclamante y a la fotografía que aporta, ha de concluirse que no existen elementos probatorios suficientes que prueben la relación de causalidad.

**CONSIDERANDO .-** Se considera que también falta la acreditación de los hechos y del daño por parte de la reclamante. Así, la interesada no acredita, por ningún medio probatorio, el hecho real de la caída a la altura del nº 24 de la Avda. Juan Carlos I. Es decir, no presenta ni informe policial de los hechos, ni testigos, ni desplazamiento al lugar de los hechos por ningún servicio sanitario, máxime habiendo alegado inmovilidad para levantarse y desplazarse hasta los servicios de urgencias de Logroño. A más abundamiento, sólo aporta parte de urgencias del complejo hospitalario San Millán - San Pedro de Logroño, pero no aporta los cuidados y recomendaciones que le indica el servicio de urgencias para continuar el tratamiento con su médico de cabecera



y la cita de traumatología. La reclamación presentada se basa en meras afirmaciones de la interesada carentes de acreditación alguna, máxime cuando es la reclamante quien tiene la carga de la prueba.

**CONSIDERANDO** .- Asimismo, se considera que falta la cuantificación y acreditación del cálculo de la indemnización reclamada por importe de 6.600 €. Así, la reclamante solicita un importe de 6.600 €, en concepto de indemnización por daños, que no acredita. Sólo acredita con una factura un importe de 90 € por rotura de las gafas, sin que ningún otro importe de daños haya quedado acreditado por la interesada respecto al resto del importe reclamado.

**CONSIDERANDO** .- Por todo cuanto antecede en relación con el siniestro de referencia, y a la luz de los antecedentes obrantes en el expediente, no se concluye responsabilidad que pudiera ser imputable a este Ayuntamiento en los hechos ocurridos, habida cuenta que la interesada no ha probado ni el nexo causal directo ni la realidad de los hechos y del daño ni la indemnización total reclamada.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda :

**1º.-** Rechazar la existencia de responsabilidad patrimonial instada por D<sup>a</sup>. Vega Capellán Oñate, y, en consecuencia, la solicitud de indemnización de los daños reclamados, sobre la base de los considerandos expuestos.

**2º.-** Por razón de la cuantía no es preceptivo dictamen del Consejo Consultivo.

**3º.-** Dar traslado de la resolución final que se adopte a la a la interesada, a la Compañía de Seguros Zurich y a la mercantil Inmogroup, Grupo de Promociones Inmobiliarias, S.A.

**11.- DECLARACIÓN DE RUINA INMINENTE DE EDIFICIO SITO EN CALLE PAPAGAYO, NÚMERO 1.**





Dada cuenta del expediente incoado sobre declaración de ruina inminente respecto del inmueble sito en calle Papagayo, número 1, propiedad de Ana María Blanco García.

Dada cuenta del informe emitido por el arquitecto municipal, Eduardo Llona, en fecha 8 de noviembre de 2017, en el que se hace constar, entre otras cosas, que:

"En las visita girada se pudo comprobar que habían existido desprendimientos del revoco de fachada, como consecuencia de movimientos debidos al colapso estructural del inmueble. Se aprecian numerosas grietas en fachada, así como elementos estructurales de madera completamente apolillados.

Por lo anteriormente relatado, se comprueba que el edificio presenta un estado de colapso estructural, constituyendo un grave peligro para las personas y las cosas, así mismo se observa un estado total de abandono y falta de mantenimiento, obligación y deber, por otro lado, de los propietarios (artículo 197 de la Ley 5/2006 de Ordenación del Territorio y Urbanismo de La Rioja), que además de impedir las mínimas condiciones de habitabilidad e higiene en la edificación ha producido un estado de ruina inminente (artículo 199.2.b) por el agotamiento generalizado de sus elementos estructurales y fundamentales."

Vistos los artículos 197 y 199.1 y 199.2.b) de la Ley 5/2006, de Ordenación del Territorio y Urbanismo de La Rioja, así como los artículos 26 y 28 del Reglamento de Disciplina Urbanística.

Vistos los artículos 97 a 102 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Visto el Decreto de Delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de fecha 26 de junio de 2015.

Visto el trámite de audiencia llevado a cabo.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Declarar el estado de ruina inminente del edificio sito en calle Papagayo, número 1, propiedad de Ana María Blanco Gracia.

2).- Ordenar a sus propietarios que procedan de forma inmediata, en un plazo inferior a cuarenta y cinco días a contar desde la notificación del presente, a la demolición del inmueble.



Las tareas a realizar, en un plazo inferior a cuarenta y cinco días, serán las siguientes:

- Presentación en el Ayuntamiento de Haro de un proyecto de derribo del inmueble declarado en ruina, incluyendo si procediera, el apeo de edificios colindantes, redactado por técnico competente y visado por colegio oficial, solicitando la preceptiva Licencia de Obras.
- Presentación en el Ayuntamiento del nombramiento de la dirección facultativa y Coordinación de Seguridad y Salud de las obras.
- Una vez que el Ayuntamiento haya concedido la licencia de obras de derribo, se procederá a la ejecución de las obras descritas en el proyecto.
- Apuntalamiento y arriostramiento, si procede, de la estructura existente y de las medianeras colindantes.
- Demolición del edificio por medios manuales.
- Limpieza y desescombro del solar.
- Reparación de los daños causados en los edificios colindantes.
- Aplicación de espuma de poliuretano en las medianeras descubiertas y posterior pintado de la espuma de poliuretano en color blanco o crema.
- Regularización del solar mediante solera de hormigón y recogida de agua en sumidero sifónico conectado a la red de saneamiento.
- Vallado perimetral del solar con un muro de bloques de 2,00 metros de altura, o bien con el mantenimiento de la fachada existente, una vez consolidada.

3).- Ordenar el desalojo del edificio, impidiendo el acceso al mismo.

4).- Transcurrido dicho plazo sin haber ejecutado lo ordenado, se procederá a la iniciación del expediente sancionador.

5).- Se apercibe a los propietarios, en su caso, del posible empleo de la acción subsidiaria en el supuesto de incumplir lo ordenado.

6).- Dar cuenta en la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, próxima a celebrarse.



## **12.- ACTOS DE LA SEMANA DEL LIBRO 2018.**

Visto el acuerdo favorable de la Comisión Informativa de Educación, Cultura y Turismo, reunida el 12 de abril de 2018, respecto al programa de la Semana del Libro 2018 .

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

- 1).- Aprobar el programa de la Semana del Libro 2018

### **PROGRAMACIÓN DE ACTOS CON MOTIVO DEL DÍA DEL LIBRO, 2018**

#### **VIERNES 20 DE ABRIL:**

Sala Faro del Palacio de Bendaña, a partir de las 20:00 h., presentación del libro "Miradas de una vida" de Enrique Domínguez Gonzalo.

#### **SÁBADO 21 DE ABRIL:**

Animación de calle por la Plaza de la Paz y calles aledañas, a cargo de Sapo Producciones con homenaje a Gloria Fuertes, a las 13:00 y 20:00 h.

#### **LUNES 23 DE ABRIL:**

Sala Faro del Palacio de Bendaña, a partir de las 20:00 h., presentación del libro "Constitución Republicana Federal del Estado Riojano" de Francisco Bermejo Martín.

#### **MIÉRCOLES 25 DE ABRIL:**

Sala Faro del Palacio de Bendaña, a partir de las 18:00 h. "Érase una vez, un libro", historias, cuentos, canciones, acertijos, poesías.... dirigida a niños de edades entre 5 y 11 años.

#### **JUEVES 26 DE ABRIL:**

Sala Faro del Palacio de Bendaña, a partir de las 11:30 h.



ENCUENTRO DE LECTURA COMPARTIDA "CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL LIBRO", organizado por Asprodema, consistente en realizar lectura de diferentes textos entre los miembros del Club y las personas que asistan, con tertulia sobre lo leído.

*Esta programación podrá sufrir modificaciones que serán anunciadas con la mayor antelación posible. Organizan Ayuntamiento de Haro.*

2).-Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

### **13.- PROGRAMACIÓN DEL TEATRO BRETÓN MES DE MAYO DE 2018.**

A propuesta de la Señora Alcaldesa, la Junta de Gobierno Local acuerda dejar el asunto sobre la mesa.

### **14.- SOLICITUD DEL CLUB DE TIRO RIOJA ALTA DE APERTURA DE INSTALACIONES Y PERMISO PARA USO DENOMINACIÓN HARO, CAPITAL DEL RIOJA, PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD DEPORTIVA.**

Visto el acuerdo favorable de la Comisión Informativa de Juventud, Deportes y Participación Ciudadana, reunida el 18 de abril de 2018, respecto a la solicitud del Club de Tiro Rioja Alta para la apertura de las instalaciones del club el día 4 de mayo de 17,00 hs. a 21,00 hs. y 5, 6 de mayo de 9,00 a 14,00 hs.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los



presentes , acuerda:

1).- Aprobar la solicitud del Club de Tiro Rioja Alta para la apertura de las instalaciones del club el día 4 de mayo de 17,00 hs. a 21,00 hs. y 5, 6 de mayo de 9,00 a 14,00 hs.

Se informa que está coordinada esta apertura con los conserjes de la instalación.

2).-Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

#### **15.- SOLICITUD DEL HARO SPORT CLUB PARA EL VIII CAMPUS DE VERANO**

Visto el acuerdo favorable de la Comisión Informativa de Juventud, Deportes y Participación Ciudadana, reunida el 18 de abril de 2018, respecto a la solicitud por parte del Haro Sport Club, para la realización del VII Campus de Verano del 2 de julio al 27 de julio excluyendo sábados y domingos, en las instalaciones del campo de fútbol 11 y F-7 del Ferial y las piscinas de verano.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1).- Aprobar la solicitud del Haro Sport Club, para la realización del VII Campus de Verano del 2 de julio al 27 de julio excluyendo sábados y domingos, en las instalaciones del campo de fútbol 11 y F-7 del Ferial y las piscinas de verano.

1.1.- En toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro.



1.2.- Señalar que esta autorización es con carácter general para las actividades que son competencia del Excmo. Ayuntamiento de Haro de entre la expuestas en la petición presentada por el solicitante.

1.3.- El solicitante, como responsable y organizador de los actos, deberá contar con todos los permisos y licencias necesarias en las distintas materias exigibles, tanto fiscal

como laboral y de seguridad, seguros sociales... y cuantos otros sean necesarios para la citada contratación, asumiendo

en todo momento las posibles responsabilidades que por la falta de cualquier permiso pudieran derivarse. Deberá presentar en la Unidad de Cultura Municipal los seguros contratados para la entrada en vigor de esta autorización.

1.4.- El solicitante será responsable del correcto desarrollo de las actividades reflejadas y del correcto uso de las instalaciones y servicios utilizados, siendo igualmente responsable en todo momento ante el Ayuntamiento de Haro de los posibles incumplimientos del acuerdo.

1.5.- El autorizado debe cumplir en todo momento la normativa vigente en materia de ruidos, sanidad, limpieza de vía pública, higiene, etc.

1.6.- El Ayuntamiento de Haro se exime de toda responsabilidad derivada de la realización de las actividades o servicios autorizados.

1.7.- Queda terminantemente prohibido el disparo de cohetes y de material pirotécnico.

1.8.- Dar traslado a Ferrovial como empresa que gestiona las instalaciones deportivas, a los conserjes del Estadio El mazo y al interesado a los efectos oportunos.

2).-Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.



**16.- SOLICITUD DEL COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE USO DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS, PARA LA CELEBRACIÓN DE LA FESTIVIDAD DEL SAGRADO CORAZÓN.**

Visto el acuerdo favorable de la Comisión Informativa de Juventud, Deportes y Participación Ciudadana, reunida el 18 de abril de 2018, respecto a la solicitud del Colegio Sagrado Corazón para la utilización de las instalaciones deportivas, polideportivo El Ferial, pistas de tenis y campo de hierba artificial del Ferial, el próximo 1 de junio, para la celebración la festividad del Sagrado Corazón, con los alumnos de E.S.O., en horario de 11,00 hs. a 13,00 hs.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1).- Aprobar la solicitud del Colegio Sagrado Corazón para la utilización de las instalaciones deportivas, polideportivo El Ferial, pistas de tenis y campo de hierba artificial del Ferial, el próximo 1 de junio, para la celebración la festividad del Sagrado Corazón, con los alumnos de E.S.O., en horario de 11,00 hs. a 13,00 hs.

1.1.- En toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro.

1.2- Señalar que esta autorización es con carácter general para las actividades que son competencia del Excmo. Ayuntamiento de Haro de entre la expuestas en la petición presentada por el solicitante.

1.3- El solicitante, como responsable y organizador de los actos, deberá contar con todos los permisos y licencias necesarias en las distintas materias exigibles, tanto fiscal como laboral y de seguridad, seguros sociales... y cuantos otros sean necesarios para la citada contratación, asumiendo en todo momento las posibles responsabilidades que por la falta de cualquier permiso pudieran derivarse. Deberá presentar en la Unidad de Cultura



Municipal los seguros contratados para la entrada en vigor de esta autorización.

1.4- El solicitante será responsable del correcto desarrollo de las actividades reflejadas y del correcto uso de las instalaciones y servicios utilizados, siendo igualmente responsable en todo momento ante el Ayuntamiento de Haro de los posibles incumplimientos del acuerdo.

1.5- El autorizado debe cumplir en todo momento la normativa vigente en materia de ruidos, sanidad, limpieza de vía pública, higiene, etc.

1.6- El Ayuntamiento de Haro se exime de toda responsabilidad derivada de la realización de las actividades o servicios autorizados.

1.7- Queda terminantemente prohibido el disparo de cohetes y de material pirotécnico.

1.8- Dar traslado a Ferrovial, empresa que gestiona las instalaciones deportivas y al interesado a los efectos oportunos.

2).-Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

#### **17.- SOLICITUD DEL HARO SPORT CLUB DE CESIÓN DEL POLIDEPORTIVO EL FERAL PARA EL XVI TORNEO DE FÚTBOL SALA COFRADÍA VIRGEN DE LA VEGA**

Visto el acuerdo favorable de la Comisión Informativa de Juventud, Deportes y Participación Ciudadana, reunida el 18 de abril de 2018, respecto a la solicitud del del Haro Sport Club, de cesión del Polideportivo El Ferial, el día 19 de mayo, de 9,00 hs, a 14, 00 hs. para la realización del XVI TORNEO DE FÚTBOL SALA COFRADÍA VIRGEN DE LA VEGA.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de 26 de junio de 2015.





La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1).- Aprobar la solicitud del Haro Sport Club, de cesión del Polideportivo El Ferial, el día 19 de mayo, de 9,00 hs, a 14, 00 hs. para la realización del XVI TORNEO DE FÚTBOL SALA COFRADÍA VIRGEN DE LA VEGA.

Una vez coordinados los horarios y disponibilidad con la empresa que gestiona dichas instalaciones, se procede a la reserva de las instalaciones del polideportivo de El Ferial, los días solicitados.

2).-Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

**18.- SOLICITUD DEL CLUB JARRERO DE AJEDREZ DE LA BODEGA DEL PALACIO DE BENDAÑA, LOS DOMINGOS QUE TENGAN QUE DISPUTAR COMO EQUIPO LOCAL LOS ENCUENTROS CORRESPONDIENTES A SU CAMPEONATO OFICIAL, DEL 15 DE ABRIL A 2 DE JUNIO**

Visto el acuerdo favorable de la Comisión Informativa de Juventud, Deportes y Participación Ciudadana, reunida el 18 de abril de 2018, respecto a la solicitud Club Jarrero de Ajedrez, de cesión de la bodega del Palacio de Bendaña los domingos que tenga que disputar como equipo local las partidas correspondientes, entre el 15 de abril y 2 de junio para la celebración del Campeonato Provincial de Ajedrez.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1).- Aprobar la solicitud Club Jarrero de Ajedrez, de cesión de



la bodega del Palacio de Bendaña los domingos que tenga que disputar como equipo local las partidas correspondientes, entre el 15 de abril y 2 de junio para la celebración del Campeonato Provincial de Ajedrez.

2).-Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

**19.- SOLICITUD DEL CLUB HARO DEPORTIVO DE LA PISTA DE PATINAJE DE EL MAZO EL 29 DE ABRIL PARA REALIZAR JORNADA DE CONVIVENCIA**

Visto el acuerdo favorable de la Comisión Informativa de Juventud, Deportes y Participación Ciudadana, reunida el 18 de abril de 2018, respecto a la solicitud Club Haro Deportivo, de cesión de la pista de patinaje de El Mazo el domingo 29 de abril para realizar jornada de convivencia entre aficionados del Club Haro Deportivo y Naxara C.F., consistente en una paella popular y una "Fan Zone" con música e hinchables.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1).- Aprobar la solicitud del Club Haro Deportivo, de cesión de la pista de patinaje de El Mazo el domingo 29 de abril para realizar jornada de convivencia entre aficionados del Club Haro Deportivo y Naxara C.F., consistente en una paella popular y una "Fan Zone" con música e hinchables.

Dependiendo de las circunstancias meteorológicas, solicitan poder usar el frontón de El Mazo.



Una vez coordinados los horarios y disponibilidad con la empresa que gestiona dichas instalaciones, se procede a la reserva de las instalaciones del polideportivo de El Ferial, los días solicitados.

2).-Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

## **20.- BASES DE LA SEGUNDA CONVOCATORIA DEL PREMIO "EMPRENDE HARO"**

Dada cuenta de las bases redactadas por los técnicos municipales, relativas a la concesión del segundo premio "Emprende Haro".

Teniendo en cuenta el interés de la convocatoria cuyo objeto es el de impulsar iniciativas que contribuyan a fomentar el espíritu emprendedor y empresarial de los habitantes de Haro y el empleo; en definitiva, el desarrollo socioeconómico del municipio de Haro de un modo sostenible.

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Economía, Hacienda y Patrimonio de fecha 19 de abril de 2018.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1).- Aprobar las bases de la convocatoria en los términos que se recogen en el expediente.



2).- Convocar el segundo premio "Emprende Haro".

3).- Fijar como plazo para la presentación de los proyectos, el que se especifica en las bases.

## **21.- ASUNTOS DE ALCALDÍA.**

Previo declaración de urgencia propuesta por la Sra. Alcaldesa y aprobada por unanimidad de los presentes, la Junta de Gobierno Local acuerda incorporar el siguiente acuerdo:

### **21.1.- CERTAMEN NACIONAL DE TEATRO GARNACHA DE RIOJA, HARO 2018. FASE DE GRUPOS AFICIONADOS.**

Visto el acuerdo favorable de la Comisión Informativa de Educación, Cultura y Turismo, reunida el 12 de abril de 2018, respecto al programa XXI Certamen Nacional de Teatro Garnacha de Rioja, Haro 2018, Fase de Grupos Aficionados.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar el programa XXI Certamen Nacional de Teatro Garnacha de Rioja, Haro 2018, Fase de Grupos Aficionados.

**PROGRAMA XXI CERTAMEN NACIONAL DE TEATRO GARNACHA DE RIOJA, HARO 2018, FASE DE GRUPOS AFICIONADOS**

#### **FASE OFICIAL**



**VIERNES 11 DE MAYO 21:00 hs.**

**TEATRO BRETÓN DE LOS HERREROS HARO**

Carabau Teatro, de Alaquas (Valencia)

DAKOTA 2.0, de Jordi Galcerán

**SÁBADO 12 DE MAYO 21:00 hs.**

**TEATRO BRETÓN DE LOS HERREROS HARO**

Suc. de Teatre-La Tarumba, de Alzira (Valencia)

MABEL, de José Antonio Martínez

**VIERNES 18 DE MAYO 21:00 hs.**

**TEATRO BRETÓN DE LOS HERREROS HARO**

Athenea Teatro, de Laguna de Duero (Valladolid)

DONDE TERMINAN LOS SUEÑOS, Musical de creación colectiva

**SÁBADO 19 DE MAYO 21:00 hs.**

**TEATRO BRETÓN DE LOS HERREROS HARO**

Carafur y la Baranda, de Elche (Alicante)

PRESAS, de Verónica Fernández e Ignacio del Moral

**SÁBADO 26 DE MAYO 21:00 hs.**

**TEATRO BRETÓN DE LOS HERREROS HARO**

A.E. Enrique Rambal, de Utiel (Valencia)

DRÁCULA, de Bram Stoker, versión de Enrique Rambal.

**DOMINGO 27 DE MAYO 21:00 hs.**

**TEATRO BRETÓN DE LOS HERREROS HARO**

G.T. Aldagón, de Paredes de Nava (Palencia)

POR LAS VACACIONES, creación colectiva

**FASE PARALELA DE EXHIBICIÓN**

**APERTURA**

**SÁBADO 5 DE MAYO 21:00 hs**



## **TEATRO BRETÓN DE LOS HERREROS HARO**

Compañía Iluna Producciones

CAMIONETA Y MANTA

## **MIÉRCOLES**

## **VIERNES 25 DE MAYO 20:30 hs TEATRO INCLUSIVO DOS ACTUACIONES**

## **TEATRO BRETÓN DE LOS HERREROS HARO**

1.- Compañía LOS TRIFÁSICOS DE ASPRODEMA de Haro /Nájera

TELE 13 de Los trifásicos de ASPRODEMA

2.- Compañía ADOS TEATROA de Astigarraga

EL CHICO DE LAS ZAPATILLAS ROJAS de Garbi Losada.

## **VIERNES 1 DE JUNIO 21:00 hs**

## **TEATRO BRETÓN DE LOS HERREROS HARO**

Compañía LA CANILLA de Calahorra

AMOR DE DON PERLIMPLÍN CON BELISA EN SU JARDÍN de Federico García Lorca

Amor de Don Perlimplín con Belisa en su Jardín (Federico García Lorca)

## **VISITAS TEATRALIZADAS a cargo de SAPO PRODUCCIONES**

Domingos 6, 13 y 27 de mayo, 13:00 hs.

Previa inscripción en la Oficina Municipal de Turismo.

## **VISITAS A BODEGAS:**

BODEGAS MUGA SÁBADO 12 DE MAYO 11:15 H.

BODEGAS R. LÓPEZ DE HEREDIA

BODEGAS RAMÓN BILBAO VIERNES 18 DE MAYO 17:00 H.

BODEGAS MARTÍNEZ LACUESTA SÁBADO 26 DE MAYO 13:30 H.

## **CLAUSURA**

SÁBADO 2 DE JUNIO 21:00 hs



LUGAR BODEGAS MARTÍNEZ LACUESTA

CLAUSURA Y ENTREGA DE PREMIOS

**PRECIOS XXI CERTAMEN NACIONAL DE TEATRO GARNACHA DE RIOJA, HARO 2018, FASE DE GRUPOS AFICIONADOS**

**Fase oficial:**

- 6 Espectáculos de la fase oficial, los días 11, 12, 18, 19, 26 y 27 de mayo, a los que se aplica la tarifa 06 (6 € cada uno de ellos, para público en general, de 5 € para socios C.A.B., estudiantes menores de 21 años, miembros de familias numerosas, desempleados y discapacitados con discapacidad superior al 33 %, y de 3 € para menores de 14 años.)

**Espectáculos paralelos:**

- La apertura en el Teatro Bretón de los Herreros el día 5 de mayo, con la obra CAMIONETA Y MANTA de Iluna Producciones, se le aplica la tarifa 12 (12 € para público en general y de 9 € para menores de 14 años, socios C.A.B., estudiantes menores de 21 años, miembros de familias numerosas, desempleados y discapacitados con discapacidad superior al 33 %.)

-El espectáculo del día 25 de mayo, EL CHICO DE LAS ZAPATILLAS ROJAS de la compañía Ados Teatroa, se aplica la tarifa 06 (6 € para público en general, de 5 € para socios C.A.B., estudiantes menores de 21 años, miembros de familias numerosas, desempleados y discapacitados con discapacidad superior al 33 %, y de 3 € para menores de 14 años.)

-El espectáculo del día 1 de junio de, AMOR DE DON PERLIMPLÍN CON BELISA EN SU JARDÍN de la compañía LA CANILLA TEATRO, se aplica la tarifa 06 (6 € para público en general, de 5 € para socios C.A.B., estudiantes menores de 21 años, miembros de familias numerosas, desempleados y discapacitados con discapacidad superior al 33 %, y de 3 € para menores de 14 años.)

- La clausura del día 2 de junio con ENTREGA DE PREMIOS, se



aplica la tarifa 05 (5 € para público en general, de 3 € para socios C.A.B., estudiantes menores de 21 años, miembros de familias numerosas, desempleados y discapacitados con discapacidad superior al 33 %, y de 3 € para menores de 14 años.)

#### **PRECIO Y DEFINICIÓN DE LOS ABONOS:**

- Abonos, que incluye los DIEZ espectáculos (Apertura, Fase Oficial, El chico de las zapatillas rojas, la Canilla Teatro y clausura), a 36 euros en lugar de los 65 euros en el caso de la compra individual.

Plazo de Venta:

Plazo de venta y reserva de abonos desde el día 23 de abril para todos los públicos y en todo caso hasta el 4 de mayo, en el Centro Municipal de Cultura de 09:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes, teléfono 941 31 22 70.

Se pueden reservar entradas sueltas desde el día 23 de abril de mayo para todo el público, pero la asignación de butacas se llevará a cabo a partir del día 30 de abril.

La taquilla del teatro abrirá una hora antes del inicio de las sesiones, las reservas no retiradas treinta minutos antes del inicio de la sesión correspondiente serán puestas a la venta.

Media hora antes del inicio de cada espectáculo sólo se venderán entradas de la siguiente sesión.

*Esta programación podrá sufrir modificaciones que serán anunciadas con la mayor antelación posible.*

Se valora la posibilidad de iniciar los espectáculos a las 20:30 o 21:00 horas y se fija como mejor hora de inicio las 21:00, salvo aquellos que tengan una duración muy elevada.

2).- Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.





## **22.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA.**

La Señora Secretaria da cuenta de los siguientes:

- Pésame remitido a D. José Miguel Muru Covaleta por el fallecimiento de su padre.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Pésame remitido a D. Jesús Gibaja Bello por el fallecimiento de su hermano político.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

## **23.- RUEGOS Y PREGUNTAS.**

No hubo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las trece horas del día indicado, se levantó la sesión de la que se extiende la presente acta.



De todo lo cual, yo la Secretaria General  
doy fe.

LA SECRETARIA GENERAL

Vº Bº  
LA ALCALDESA PRESIDENTA

Fdo.: M<sup>a</sup> de las Mercedes González  
Martínez

Fdo.: Laura Rivado Casas