



PLENO

SESIÓN 13

DÍA 5 DE SEPTIEMBRE DE 2018

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las diecinueve horas del día cinco de septiembre de dos mil dieciocho, se reúnen bajo la Presidencia del Señor Alcalde Accidental Don Leopoldo García Vargas, el Señor Concejal Don Angel Maria Conde Salazar, el Señor Concejal Don Jose María Saez Moron, el Señor Concejal Don Jose Luis Gonzalez Sanchez, el Señor Concejal Don Jesus Rioja Cantabrana, el Señor Concejal Don Ruben Salazar Cantabrana, la Señora Concejal Doña Francisca Castillo Lago, el Señor Concejal Don Jose Ignacio Asenjo Camara, el Señor Concejal Don Alberto Olarte Arce, la Señora Concejal Doña Natalia Sobron Ibañez, el Señor Concejal Don Javier Redondo Egaña, la Señora Concejal Doña Susana Tubia Pita, la Señora Concejal Doña Lorena Conde Martinez, la Señora Concejal Doña Lydia Teresa Arrieta Vargas, la Señora Concejal Doña Patricia Mateos



Cantabrana, la Señora Secretaria General Doña M^a de Las Mercedes González Martínez, la Señora Interventora Doña Edurne García Quintana, al objeto de celebrar sesión ordinaria de Pleno.

Justifican su ausencia la Señora Alcaldesa Presidenta Doña Laura Rivado Casas, el Señor Concejal Don Manuel Gasalla Pozo.

1.- LECTURA Y APROBACION DEL BORRADOR DE LAS SESIONES DE 4 DE JULIO Y 2 DE AGOSTO DE 2018.

Declarada abierta la sesión por el Sr. Alcalde Accidental y entrando en el Orden del Día, como los asistentes tenían ya conocimiento del borrador de las actas de 4 de julio y 2 de agosto de 2018, no se procedía a su lectura preguntando el Sr. Alcalde Accidental si alguien tenía algo que decir.

La Señor a Mateos solicita que en el acta del 4 de julio en la página 20 correspondiente al punto 11 que se ponga completa su intervención en relación con el comentario del Sr. Redondo sobre que no es de derechas ni de izquierdas.

La Señora Secretaria manifiesta que volverá a escuchar la cinta y si hay algún error se corregirá.

Se procede por tanto a la aprobación por unanimidad de los presentes de dicha acta con esa modificación. Así mismo se aprueba por asentimiento por unanimidad de los presentes también el acta del 2 de agosto.

2.- EXPEDIENTE 6/2018 DE RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS.

La Sra. Secretaria procede a dar lectura a la propuesta.

Al no producirse debate se pasa directamente a la votación de la misma.

La propuesta es aprobada por unanimidad de los presentes en los siguientes términos:



AYUNTAMIENTO DE HARO

Dada cuenta del expediente 6/2018 tramitado, relativo al reconocimiento extrajudicial de créditos, consecuencia de que después del cierre del presupuesto del año 2017 se han presentado facturas emitidas en dicho año.

Visto lo dispuesto en los artículos 176.1 del R.D.Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y 26.2.c) y 60.2 del R.D. 500/1990, de 20 de abril.

Visto el Informe de Intervención de fecha 11 de julio de 2018.

Visto el dictamen de la Comisión Municipal Informativa de Economía, Hacienda y Patrimonio de fecha 19 de julio de 2018.

El Pleno por unanimidad de los presentes , acuerda:

1.- Reconocer las obligaciones derivadas de los suministros y ser vicios prestados durante el año 2017 y que se detallan a continuación:

Nº de Entrada	Nombre	Fecha Registro	Importe Total	Aplic. Pres
F/2018/1280	García Laso, Miguel	07/06/2018	2.233,18	150.640
	Total		2.233,18	

2.- Anotar el pago de las mismas en las aplicaciones presupuestarias correspondientes del presupuesto del año 2018.

3.- INFORMACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA ENVIADA AL MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA RIOJA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LA LEY ORGÁNICA 2/2012, LEY 15/2010 Y LEY 25/2013.



La Sra. Secretaria procede a dar lectura a la propuesta.

En cumplimiento del artículo 4.b) de la Orden HAP/2015/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, la Intervención Municipal de este Ayuntamiento ha enviado a través de las aplicaciones de la oficina virtual de Entidades Locales del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, la siguiente información:

1.- El día 30 de julio de 2018, envía los datos del segundo trimestre de 2018, referidos al período medio de pago a proveedores, obtenidos conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, por el que se desarrolla la metodología de su cálculo para las Administraciones públicas y que son los siguientes:

. Ratio de operaciones pagadas.....	0,00 días
. Importe de operaciones pagadas.....	2.457.511,02 euros
. Ratio operaciones pendientes de pago ..	181,00 días
. Importe de operac. pendientes de pago.	4.938,06 euros
. Período medio de pago de la Entidad...	0,36 días

2.- El día 30 de julio de 2018, envía los datos del segundo trimestre de 2018, sobre el cumplimiento de los plazos previstos para el pago de las obligaciones y sobre la relación de facturas con respecto a las cuales hayan transcurrido más de tres meses desde que fueron anotadas y no se haya efectuado el reconocimiento de la obligación por los órganos competentes, conforme lo dispuesto en los artículos 4.3 y 4 de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales y 10 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica.

El informe de Tesorería sobre el cumplimiento de los plazos previstos para el pago de las obligaciones, se envía también a la Comunidad Autónoma de La Rioja, en cumplimiento del artículo 4.4 de la Ley 15/2010.

3.- El día 31 de julio de 2018, envía los datos de ejecución trimestral correspondiente al segundo trimestre de 2018.

A resultas de los cuales y, una vez enviados y validados los datos solicitados, el formulario resultante F.4.0. "Cierre de comunicación de obligaciones trimestrales de suministro de información" , dice que el presupuesto en ejecución de este Ayuntamiento de Haro:



a).- cumple el objetivo de Estabilidad Presupuestaria.

b).-La corporación cumple con el objetivo de la Regla de Gasto de acuerdo con LO 2/2012. Esta valoración es sin perjuicio del cumplimiento o incumplimiento establecido en el Plan Económico Financiero (PEF)

c).- El nivel de deuda viva es de 730.000 euros.

Informada a la Comisión Municipal Informativa de Economía, Hacienda y Patrimonio en sesión celebrada el día 22 de agosto de 2018, el Pleno se da por enterado.

4.- ADJUDICACIÓN DIRECTA DE LA ADQUISICIÓN POR COMPRAVENTA DE LA LONJA 8-4 UBICADA EN CALLE JULIÁN FERNÁNDEZ OLLERO, N° 23, DEL EXPEDIENTE DE ENAJENACIÓN DE LOCALES Y LONJAS COMERCIALES UBICADAS EN C/JULIÁN FERNÁNDEZ OLLERO, RAFAEL ALBERTI Y FEDERICO GARCÍA LORCA

La Sra. Secretaria procede a dar lectura a la propuesta.

Al no producirse debate se pasa directamente a la votación de la misma.

La propuesta es aprobada por unanimidad de los presentes en los siguientes términos:

Dada cuenta del expediente tramitado para la enajenación, arrendamiento con opción de compra o arrendamiento, alternativamente, de diferentes locales y lonjas comerciales que constituyen bienes patrimoniales integrados en el Patrimonio Municipal del Suelo, sitas en los bajos del edificio comprendido entre las calles Julián Fernández Ollero, nº 23-25-27-29, Rafael Alberti nº 4-6 y Federico García Lorca nº 19-21 del Municipio de Haro.

Habida cuenta que en acuerdo plenario de fecha 5 de julio de 2017 se acordó declarar desierta la citada contratación por falta de licitadores.

Vista la cláusula décimo quinta del Pliego de Condiciones que rige la presente contratación, en la que establece que durante el plazo máximo de dos años desde la fecha del acuerdo de declaración



desierta, las lonjas ofertadas podrán adjudicarse directamente en las mismas condiciones establecidas en el citado Pliego, a cualquier interesado que cumpla las condiciones establecidas en el mismo, salvo en el precio que se determinará según se dispone en en la cláusula 15.2 del Pliego de Condiciones.

Vista la plica presentada por D. Pedro M.^a Gubia Varona, en representación de RÓTULOS PEDRO S.L., en la que se compromete a la adquisición, por compraventa, de la lonja que se detalla:

PRECIOS OFERTADOS	
Lonja	Precio Adquisición
8-4 (Patio interior) C/Julián Fernández Ollero, 23	15.433,60 euros (IVA EXCLUIDO)

ACTIVIDAD A DESARROLLAR	
Lonja	Actividad
8-4 (Patio interior) C/Julián Fernández Ollero, 23	Almacén comercial

Cuya descripción física según el Registro de la Propiedad de Haro, es la siguiente:

INMUEBLE XXVI:

Nombre: LONJA Nº 4, PORTAL 8 (8-4).

Situación: Julián Fernández Ollero, nº 23

Tipo de licitación:

- Enajenación: 14.840 euros más 4% por adjudicación directa.
- Arrendamiento/mes: 74,20 euros.

Linderos:

- Norte: Núcleo de comunicación vertical del portal 8
- Sur: Lonja 8-3
- Este: Patio interior por donde tiene su acceso
- Oeste: Lonja 8-2

Coeficiente de participación: 0,260000

Inscripción Registral: - Finca 25911, Tomo 1915, Libro 310, Folio 170.

Referencia catastral: 2231301WN1123S0117BD



Habida cuenta que la plica, incluye toda la documentación exigida en pliego de condiciones que rige la presente contratación.

Visto el dictamen de la Comisión Municipal Informativa de Economía, Hacienda y Patrimonio, de fecha 22 de agosto de 2018.

El Pleno, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Adjudicar el contrato de -Adquisición, por compraventa, de la lonja 8-4 (C/Julián Fernández Ollero, 23) cuya descripción física y jurídica se ha señalado en el expositor anterior, a D. Pedro M.^a Gubia Varona, en representación de RÓTULOS PEDRO S.L. según se detalla:

PRECIOS OFERTADOS	
Lonja	Precio Adquisición
8-4 (Patio interior) C/Julián Fernández Ollero, 23	15.433,60 euros (IVA EXCLUIDO)

ACTIVIDAD A DESARROLLAR	
Lonja	Actividad
8-4 (Patio interior) C/Julián Fernández Ollero, 23	Almacén comercial

2).- Notificar el presente acuerdo al adjudicatario, requiriéndole para que, dentro de los 30 días naturales siguientes a la recepción del presente acuerdo, proceda a la formalización del contrato en escritura pública debiendo abonar el precio antes de dicha formalización, en los términos señalados en la cláusula decimosegunda del Pliego de Condiciones, mediante transferencia bancaria o cheque nominativo a favor del Ayuntamiento de Haro, o conformado por la entidad bancaria, sirviendo la referida escritura como eficaz carta de pago. En el caso de no cumplirse con esta obligación, se entenderá que desiste de la compra.

- Todos los gastos fiscales, registrales, notariales y de cualquier otra índole precisos para formalizar tal escritura, excepto el Impuesto Municipal sobre el incremento del Valor de los Terrenos, serán por cuenta de la parte compradora.

- Una vez adquirida la propiedad, el comprador se obliga a no vender ni enajenar el inmueble hasta que se cumpla el período de quince años señalados en la cláusula 1.5 del presente pliego, salvo con autorización expresa de la Administración municipal, para cuyo caso se fija como precio máximo de venta o enajenación, el precio que resulte de aplicar, al precio de adquisición



indicado en la escritura de compra-venta, el incremento que haya experimentado el Índice General de Precios al Consumo en el período transcurrido desde la fecha de adquisición de la propiedad y la fecha de la venta del inmueble a tercera persona.

- En caso de que los adjudicatarios concierten un préstamo hipotecario para la financiación del pago del inmueble, la Administración municipal se compromete a consentir la posposición del rango hipotecario que correspondería a las condiciones resolutorias de la compraventa con precio total del inmueble, sólo en el caso de que se den las siguientes circunstancias:

1.El importe del préstamo no exceda del 100% del precio de adjudicación del inmueble, IVA y gastos excluidos.

2.La entidad financiera asuma la obligación de comunicar a la Administración el incumplimiento de pago por el adjudicatario de cualquier cuota de principal, intereses o cualquier otro concepto, así como la declaración de vencimiento anticipado del mismo, en plazos razonables a satisfacción de la Administración municipal, así como cualquier otra circunstancia que la Administración pueda 2.razonablemente exigir, a su libre y exclusivo criterio.

3.La entidad financiera se compromete a que, en caso de cesión de sus derechos de crédito frente al adjudicatario, la entidad cesionaria asuma los compromisos referidos anteriormente frente a la Administración municipal.

- Deberá recogerse expresamente en dicha escritura el contenido de lo dispuesto en las siguientes cláusulas del pliego de condiciones económico administrativas particulares:

1.5.- La licitación se fundamenta en la intención del Ayuntamiento de fomentar la actividad comercial de la zona, y por tanto en dichos locales deberá necesariamente realizarse una actividad comercial de las recogidas en los distintos epígrafes que regulan el Impuesto de Actividades Económicas.El uso comercial deberá mantenerse durante un período mínimo de quince años, consituyendo cláusula resolutoria expresa de cualquiera de los contratos a celebrar el incumplimiento de dicha condición, todo ello en los términos señalados en el presente pliego.

1.6.- Las lonjas situadas en la zona con fachada al patio interior, dadas sus especiales características de ubicación a zona privada común, únicamente podrán destinarse al uso de almacén comercial o garaje de vehículo comercial. Se excluye de dicha limitación aquellas ofertas que liciten a una lonja con fachada exterior y a una lonja con fachada al patio interior con el fin de agruparlas o unir las para realizar una única actividad, debiendo



señalarse en ambas ofertas tal circunstancia. En ningún caso se permitirá el acceso al público por el patio interior.

6.1.- El presente contrato se realizará a riesgo y ventura del adjudicatario, el cual no tendrá derecho a indemnización o alteración del precio, excepto en los casos de fuerza mayor, ni incluso por ser inferior la superficie del inmueble descrita en el Anexo II de este pliego, puesto que la adjudicación se realiza a precio alzado, y no a razón de un tanto por unidad de medida o número.

6.3.- El fin de la licitación es fomentar la actividad comercial en la zona, y por tanto el uso al que deberán destinarse los locales, cualquiera que sea su forma de adquisición, esto es compra-venta o arrendamiento con o sin opción de compra, será el comercial referido a uno de los epígrafes señalados en el Impuesto de Actividades Económicas, con la limitación recogida en la cláusula primera para los locales cuya fachada da al patio interior, y deberá mantenerse dicho uso durante un plazo mínimo de QUINCE AÑOS (15), constituyendo el incumplimiento de dicha obligación causa de resolución expresa del contrato celebrado.

6.4.- Desde el momento en que se formalice el contrato, ya sea en documento administrativo o escritura pública, el adjudicatario deberá presentar en el Ayuntamiento solicitud de autorización para la realización de las obras y apertura del local adjudicado en el plazo máximo de UN MES, debiendo procederse al inicio de la actividad en el plazo de SEIS MESES desde dicha formalización, constituyendo el incumplimiento de dicha obligación causa de resolución expresa del contrato celebrado.

6.5.- El adjudicatario deberá abonar los impuestos y tasas que correspondan por la obtención de las autorizaciones precisas para el inicio de la actividad.

6.7.- En el caso de adjudicación de varios locales en compra-venta (o en el caso de ejecutar la opción de compra), para agruparlos e instalar un único negocio en los mismos, no conllevará ninguna autorización por parte del Ayuntamiento al efecto de la agregación, debiendo el adquirente obtener los permisos necesarios, de acuerdo con la normativa aplicable, según el tipo de agrupación que desee realizar.

8.1.- El incumplimiento por el adquirente/arrendatario de las obligaciones establecidas en el presente pliego, sin perjuicio de lo que proceda en cuanto a la resolución del contrato, podrá determinar la imposición de sanciones contractuales por la Administración municipal hasta el importe de la garantía definitiva, así mismo la Administración se reserva la facultad en



dichos casos, de resolver el contrato, con el resarcimiento de daños y perjuicios y abono de los intereses a que hubiere lugar en virtud de lo dispuesto en el artículo 1.124 del Código Civil.

8.2.- Sin perjuicio de lo anterior, se establece que el incumplimiento de las obligaciones de establecimiento de actividad comercial, permanencia y de prohibición de venta o enajenación y precio máximo de la misma, facultarán a la Administración a dar por resuelta la compraventa teniendo el carácter de condición resolutoria expresa. Tales cláusulas deberán figurar expresamente tanto en la escritura pública como en el contrato administrativo que se suscriba, debiendo figurar como esenciales en el registro público correspondiente.

8.3.- El retraso en el pago del precio por parte del adquirente/arrendatario, sin perjuicio de lo que proceda en cuanto a la resolución del contrato, determinará la obligación de abonar un interés de demora del 4 % anual.

9.1.- La Administración municipal podrá resolver el contrato en los supuestos de acciones u omisiones imputables al adquirente/arrendatario contrarias al Ordenamiento Jurídico o al presente pliego, que afecten a los elementos esenciales del contrato o a los fines de la licitación.

9.2.- Se entenderán comprendidos en el supuesto anterior entre otras:

1. La falta de constitución de la garantía definitiva.
2. El impago del precio total en el plazo establecido en el caso de la compra-venta.
3. La falta de pago de la renta o, en su caso, de cualquiera de las cantidades cuyo pago haya asumido o corresponda al arrendatario.
4. El subarriendo, la cesión o enajenación incontinentes.
5. La realización de daños causados dolosamente en la finca o de obras no consentidas por el arrendador cuando el consentimiento de éste sea necesario.
6. Cuando en el local tengan lugar actividades peligrosas o ilícitas.
7. Cuando el local deje de estar destinado al fin para el que estuviese configurado en el plazo señalado.
8. El incumplimiento de la presentación de la solicitud de autorización de las obras y apertura del local en los plazos señalados en este pliego.
- 9.- La declaración de concurso de la Entidad adquirente/arrendataria o la extinción de su personalidad jurídica.



10.- Muerte o incapacidad sobrevenida del contratista o extinción de la personalidad jurídica.

11.- Vencimiento del plazo del contrato y/o sus prórrogas.

12.- Mutuo acuerdo.

13.- En el caso del contrato de arrendamiento serán causas de resolución las previstas en el artículo 35 de la Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de Arrendamientos urbanos.

9.3.- La resolución del contrato producirá los siguientes efectos:

1. Si la causa de resolución se produce antes de la constitución de la garantía definitiva: abono a la Administración municipal de los daños y perjuicios causados.

2. Si la causa de resolución se produce después de la constitución de la garantía definitiva: pérdida de la garantía definitiva y abono a la Administración municipal de los daños y perjuicios causados.

12.1.- El comprador deberá abonar el precio del inmueble en el momento de formalización del contrato en escritura pública, el cual deberá producirse en el plazo de treinta días naturales siguientes a la notificación del acuerdo de adjudicación. En el caso de no cumplirse con esta obligación se entenderá que desiste de la compra.

12.2.- Todos los gastos fiscales, registrales, notariales y de cualquier otra índole precisos para formalizar tal escritura, excepto el Impuesto Municipal sobre el incremento del Valor de los Terrenos, serán por cuenta de la parte compradora.

12.3.- Una vez adquirida la propiedad, el comprador se obliga a no vender ni enajenar el inmueble hasta que se cumpla el período de quince años señalados en la cláusula 1.5 del presente pliego, salvo con autorización expresa de la Administración municipal, para cuyo caso se fija como precio máximo de venta o enajenación, el precio que resulte de aplicar, al precio de adquisición indicado en la escritura de compra-venta, el incremento que haya experimentado el Índice General de Precios al Consumo en el período transcurrido desde la fecha de adquisición de la propiedad y la fecha de la venta del inmueble a tercera persona.

12.4.- En caso de que los adjudicatarios concierten un préstamo hipotecario para la financiación del pago del inmueble, la Administración municipal se compromete a consentir la posposición del rango hipotecario que correspondería a las condiciones resolutorias de la compraventa con precio total del inmueble, sólo en el caso de que se den las siguientes



circunstancias:

1.El importe del préstamo no exceda del 100% del precio de adjudicación del inmueble, IVA y gastos excluidos.

2.La entidad financiera asuma la obligación de comunicar a la Administración el incumplimiento de pago por el adjudicatario de cualquier cuota de principal, intereses o cualquier otro concepto, así como la declaración de vencimiento anticipado del mismo, en plazos razonables a satisfacción de la Administración municipal, así como cualquier otra circunstancia que la Administración pueda razonablemente exigir, a su libre y exclusivo criterio.

3.La entidad financiera se compromete a que, en caso de cesión de sus derechos de crédito frente al adjudicatario, la entidad cesionaria asuma los compromisos referidos anteriormente frente a la Administración municipal.

- En virtud de la adjudicación el adjudicatario quedará obligado a pagar el importe de los anuncios y de cuantos otros gastos se ocasionen con motivo de los trámites preparatorios de la formalización y cumplimiento del contrato, incluso de los honorarios del Notario autorizante, en su caso, y de todo género de tributos estatales, autonómicos o locales.

- Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso hubiese exigido, siendo de aplicación lo previsto en el art. 211.3 a) del TRLCSP 3/2011, de 14 de noviembre, en cuanto a la intervención del Consejo de Estado u órgano autonómico equivalente en los casos en que se formule oposición por el contratista.

- Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

- No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los casos previstos en el artículo 113 del TRLCSP 3/2011 de 14 de noviembre.

3).- Comunicar al adjudicatario que antes de la formalización del contrato deberá presentar el seguro de daños materiales y de responsabilidad civil, conforme determina la cláusula 11.5 del Pliego de Condiciones Económico-Administrativas.

4).- Comunicar el presente acuerdo al departamento de Intervención (rentas y exacciones), para su conocimiento y efectos oportunos.



5).- Dar traslado del presente acuerdo a la encargada del departamento de Inventario de Bienes de la Corporación.

6).- Trasladar el presente acuerdo con la documentación pertinente a la Notaría de Haro para su elevación a escritura pública.

7).- Facultar a la Sra. Alcaldesa o miembro en quien delegue para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la formalización del presente acuerdo.

8).- Publicar la formalización en el BOR y Perfil del Contratante conforme establece el art. 154 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

5.- DECLARACIÓN DESIERTA DE LA CONTRATACIÓN DE LA -PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS QUE TIENE POR OBJETO LA ACTIVIDAD DE BANDA MUNICIPAL DE MÚSICA DE HARO-

La Sra. Secretaria procede a dar lectura a la propuesta.

Al no producirse debate se pasa directamente a la votación de la misma.

Votan a favor el Sr. Alcalde Accidental, la Sra. Conde, el Sr. Conde, la Sra. Sobrón, el Sr. Sáez, el Sr. Redondo y el Sr. Salazar que suman siete.

En contra la Sra. Arrieta, la Sra. Castillo, la Sra. Tubía, el Sr. Asenjo, el Sr. Rioja, el Sr. Olarte, el Sr. González y la Sra. Mateos que suman ocho.

Resultando la propuesta rechazada por ocho votos en contra y siete a favor.

La Sra. Secretaria explica que como se trata simplemente de la constatación de un hecho, que no la aprueben no tiene ninguna consecuencia jurídica mas que dejar el expediente sin cerrar.



Dada cuenta del expediente tramitado de la contratación de la -Prestación de los servicios culturales y artísticos que tiene por objeto la actividad de Banda Municipal de Música de Haro-.

Habida cuenta que transcurrido el plazo de presentación de plicas, finalizando el día 9 de julio de 2018, no se ha presentado oferta alguna.

Visto el dictamen de la Comisión Municipal Informativa de Educación, Cultura y Turismo de fecha 9 de agosto de 2018.

El Pleno, por mayoría de los presentes, rechaza declarar desierta la contratación de la -Prestación de los servicios culturales y artísticos que tiene por objeto la actividad de Banda Municipal de Música de Haro-.

6.- ESTABLECIMIENTO DE LOS DÍAS FESTIVOS LOCALES PARA EL AÑO 2019.

La Sra. Secretaria procede a dar lectura a la propuesta.

Al no producirse debate se pasa directamente a la votación de la misma.

La propuesta es aprobada por unanimidad de los presentes en los siguientes términos:

Dada cuenta de la necesidad de establecer los días festivos locales para el año 2019, de forma que posteriormente se pueda redactar el calendario de fiestas laborales para el año 2019 en la Comunidad Autónoma de La Rioja y que históricamente fija en dos el número de fiestas con carácter local al año que por tradición les sean propios en cada municipio.

Visto que las referidas fiestas se determinarán por la autoridad laboral a propuesta del Pleno del Ayuntamiento y serán publicadas en el Boletín Oficial de La Rioja.

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Educación, Cultura y Turismo de fecha 12 de julio de 2018.

El Pleno, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Proponer como fiestas de carácter local para el año 2019 el día 25 de junio, martes, festividad de San Felices y el día 29



de junio, sábado, festividad de San Pedro, como fiestas de carácter local para la ciudad de Haro.

2).- Remitir esta propuesta a la Dirección General de Innovación, Trabajo, Industria y Comercio, en el plazo previsto, a los efectos oportunos.

7.- APROBACIÓN DE LA ADENDA 2018 AL CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN ENTRE EL GOBIERNO DE LA RIOJA, A TRAVÉS DE LA CONSEJERÍA DE SALUD Y EL AYUNTAMIENTO DE HARO PARA LA FINANCIACIÓN CONJUNTA DE LOS GASTOS DE PERSONAL EN MATERIA DE INTERVENCIÓN EN ADICCIONES.

La Sra. Secretaria procede a dar lectura a la propuesta.

Al no producirse debate se pasa directamente a la votación de la misma.

La propuesta es aprobada por unanimidad de los presentes en los siguientes términos:

Visto el texto de la adenda 2018 al Convenio marco de Colaboración entre el Gobierno de La Rioja, a través de la Consejería de Salud y el Ayuntamiento de Haro para la financiación conjunta de los gastos de personal en materia de intervención en adicciones.

Visto el dictamen de la Comisión Municipal Informativa de Sanidad, Consumo y Bienestar Social celebrada el pasado día 12 de Julio de 2018.

El Pleno, por unanimidad de los presentes, acuerda:

- 1).- Aprobar la adenda 2018 al Convenio marco de Colaboración entre el Gobierno de La Rioja, a través de la Consejería de Salud y el Ayuntamiento de Haro para la financiación conjunta de los gastos de personal en materia de intervención en adicciones.
- 2).- Remitir el Certificado de éste acuerdo al Gobierno de La Rioja, Consejería de Salud y a la Técnico municipal del Servicio de Drogodependencias y otras Adicciones.
- 3).- Facultar a la Sra. Alcaldesa para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.



ANEXO

ADENDA 2018 AL CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN SUSCRITO EL 4 DE NOVIEMBRE DE 2016 ENTRE EL GOBIERNO DE LA RIOJA, A TRAVÉS DE LA CONSEJERÍA DE SALUD, Y EL AYUNTAMIENTO DE HARO PARA LA FINANCIACIÓN CONJUNTA DE LOS GASTOS DE PERSONAL EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES.

En Logroño, a de de 2018.

REUNIDOS

De una parte, la Excma. Sra. D^a. María Martín Díez de Baldeón, Consejera de Salud del Gobierno de La Rioja, nombrada para este cargo por Decreto de la Presidencia 9/2015 de 10 de julio (B.O.R. número 90, de 11 de julio de 2015).

De otra parte, la Sra. D^a. Laura Rivado Casas, Alcaldesa-Presidenta del Excelentísimo Ayuntamiento de HARO.

INTERVIENEN

La primera, facultada para la firma de la presente Adenda según dispone el artículo 42. 1.k) de la Ley 8/2003, de 28 de octubre, del Gobierno e Incompatibilidades de sus miembros, toda vez que cuenta con la previa aprobación por Acuerdo de Consejo de Gobierno de fecha 20 de mayo de 2016, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 g) de la Ley 8/2003 citada.

La segunda, está facultada para la firma de la presente Adenda por Acuerdo de fecha de ... de 2018.

Reconociéndose mutuamente capacidad suficiente, suscriben en nombre de las respectivas entidades el presente documento, y al efecto

EXPONEN

I.- La Ley 2/2002, de 17 de abril, de Salud de La Rioja reconoce en su artículo 71.1 las competencias de las Corporaciones Locales en el "desarrollo de programas de promoción de la salud,



educación sanitaria y protección de grupos sociales con riesgos específicos, de conformidad con las líneas básicas establecidas en el Plan de Salud de La Rioja". Este Plan de Salud de La Rioja pone específicamente el acento en la coordinación institucional y entre las distintas Administraciones Públicas respecto a la disminución, como estrategia básica de intervención, de los hábitos perjudiciales para la salud (tabaquismo, alcoholismo y toxicomanías no alcohólicas).

A su vez, el Plan Riojano de Drogodependencias y otras Adicciones, desde su consideración esencial de documento de trabajo que recoge las líneas programáticas sobre la actuación en drogodependencias y otras adicciones en la Comunidad Autónoma de La Rioja, señala expresamente la coordinación y la complementariedad que deben darse entre esas actuaciones de los diferentes Departamentos de la Administración Autonómica, Administraciones Locales y otras Entidades (Principios Programáticos, apartado III.7).

Igualmente, la Ley 5/2001, de 17 de octubre, sobre Drogodependencias y otras Adicciones de La Rioja, determina como actuaciones prioritarias a promover por el Gobierno de La Rioja, la "coordinación entre las actuaciones regionales y municipales para un desarrollo urbano equilibrado que favorezca la superación de las causas que inciden en la aparición de las drogodependencias, contribuyendo a la eliminación de la marginación y a la regeneración del tejido urbano y social" (artículo 7,1,h), así como la elaboración por parte de los Ayuntamientos de Planes Municipales sobre Drogas para cuya ejecución se promoverá por parte de aquéllos "y las Administraciones Sanitaria y Social una red de técnicos en prevención de las drogodependencias" (artículo 7.3).

II.- En ejercicio de dichas competencias el Gobierno de La Rioja, a través de la Consejería de Salud, y el Ayuntamiento de HARO suscribieron en fecha 4 de noviembre de 2016 un Convenio Marco de Colaboración para la financiación conjunta de los gastos de personal en materia de prevención de adicciones.

III.- El citado Convenio, vigente hasta el 31 de diciembre de 2019, establece en su cláusula séptima que la actualización de la cuantía a aportar por la Consejería de Salud se realizará mediante la suscripción de una Adenda anual, en la cual se concretará el



importe de la misma como aportación máxima de la Consejería de Salud para el correspondiente ejercicio económico.

Por todo lo manifestado, en base al artículo 11 y siguientes de la Ley 4/2005, de 1 de junio, de Funcionamiento y Régimen Jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja, y a la cláusula séptima del precitado Convenio Marco de Colaboración suscrito el 4 de noviembre de 2016, ambas partes

ACUERDAN suscribir la presente Adenda, la cual se regirá por las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO.

La Consejería de Salud del Gobierno de La Rioja y el Ayuntamiento de HARO actualizan el Convenio Marco de Colaboración suscrito el 4 de noviembre de 2016, concretándose los importes para el ejercicio 2018, tanto de la aportación máxima de la Consejería de Salud como la aportación correspondiente del Ayuntamiento de HARO, las cuales se recogen en el Anexo I de esta Adenda.

SEGUNDA.- VIGENCIA.

La duración de esta Adenda, de acuerdo con la cláusula octava del citado Convenio Marco de Colaboración suscrito en 2016, se establece para el año 2018 y su correspondiente ejercicio económico, dado que al mismo se refieren las dotaciones presupuestarias que cada parte asigna para su financiación.

TERCERA.- ACTUACIONES.

El Ayuntamiento de HARO se compromete a realizar las actuaciones objeto del Convenio Marco de Colaboración de referencia, expresadas en las cláusulas segunda y cuarta del mismo, así como en el Anexo II a esta Adenda.

CUARTA.- JUSTIFICACIÓN.

El Ayuntamiento de HARO vendrá obligado a presentar la justificación de gastos con el destino de los fondos concedidos a través de esta Adenda, antes del 10 de diciembre de 2018, conforme a lo estipulado en la cláusula séptima del Convenio Marco de Colaboración suscrito el 4 de noviembre de 2016.

QUINTA.- EXONERACIÓN.

El Ayuntamiento de HARO, por tratarse de una entidad local, está exonerado de la obligación de acreditar, antes del cobro, el



hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como en relación a los demás recursos de naturaleza pública cuya recaudación corresponda a la Comunidad Autónoma de La Rioja, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 14.2 e) del Decreto 14/2006, de 16 de febrero, regulador del régimen jurídico de las Subvenciones en el Sector Público de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

SEXTA.- OBLIGACIÓN.

El Ayuntamiento de HARO deberá dar la adecuada publicidad de carácter público de cuantos programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo sean objeto de financiación en el marco de esta Adenda, de conformidad, en todo caso, a lo dispuesto en la cláusula cuarta, apartado 2, del Convenio Marco de Colaboración suscrito el 4 de noviembre de 2016, ya citado.

Y, en prueba de conformidad, suscriben la presente Adenda en triplicado ejemplar, en el lugar y fecha arriba indicadas.

María Martín Díez de Baldeón

Laura Rivado Casas

CONSEJERA DE SALUD

ALCALDESA-PRESIDENTA DEL
AYUNTAMIENTO DE HARO

ANEXO I

**APORTACIONES DE LAS PARTES FIRMANTES CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO
2018**

Concepto	Cuantía máxima a aportar por la Consejería de Salud	Cuantía a aportar por el Ayuntamiento de HARO	Cuantía mínima a justificar por el Ayuntamiento de HARO
-----------------	--	--	--



<p>PERSONAL</p> <p><i>(Técnico en Intervención en Adicciones)</i></p>	<p>19.633,00 €</p>	<p>24.991,98 €</p>	<p>39.266,00 €</p>
---	--------------------	--------------------	--------------------

La cantidad máxima que aporta la Consejería de Salud será de 19.633,00 € (DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES EUROS), que se imputará a la aplicación presupuestaria 06.03.3131.461.00 del vigente Presupuesto de Gastos de la Comunidad Autónoma para el ejercicio de 2018.



ANEXO II

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, LÍNEAS ESTRATÉGICAS Y ACCIONES PRIORITARIAS PARA 2018

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

1. Disminuir la disponibilidad de alcohol y drogas ilegales.
2. Aumentar la percepción de riesgo derivado del consumo de alcohol y adicciones comportamentales.
3. Disminuir los riesgos derivados del consumo de alcohol y otras drogas.
4. Intervenir de forma preventiva en colectivos de riesgo (menores vulnerables, otros).

LÍNEAS ESTRATÉGICAS

1. En el ámbito familiar, programas y/o actuaciones dirigidas preferentemente a aumentar la percepción del riesgo del consumo de alcohol, del uso abusivo de las TIC, y del riesgo de los juegos de azar.
2. En el ámbito escolar formal y no formal, programas y/o actuaciones dirigidas al mejorar las acciones globales que impliquen la comunidad escolar en su conjunto, e impulse la acción de mediación entre iguales.
3. En el ámbito comunitario, programas y/o actuaciones para el aumento de la percepción del riesgo, con relación exclusivamente al consumo de alcohol y/o adicciones comportamentales.
4. Actuaciones dirigidas a toda la población, menores y adultos, que tiendan a reforzar el conocimiento y cumplimiento de la normativa vigente en materia de publicidad, venta suministro y consumo de bebidas alcohólicas y tabaco.
5. Programas y/o actuaciones de prevención selectiva/indicada.

ACCIONES PRIORITARIAS DE COORDINACIÓN

1. Utilización preferente de materiales de la Dirección General de Salud Pública y Consumo (Banco de Instrumentos del Servicio de Drogodependencias y otras Adicciones de www.infodrogas.org) para



el desarrollo de acciones. En su caso, proponer la elaboración de nuevos materiales (en papel o digitales) de interés común para el trabajo a nivel local inter-municipios en materia de prevención de drogodependencias.

2. Homogeneizar el sistema de indicadores de evaluación de los programas y actuaciones de prevención familiar.

ACCIONES PRIORITARIAS DE EVALUACIÓN

1. La evaluación de los programas se realizará de forma sistemática, tanto del proceso como del resultado de los mismos.
2. Evaluación de proceso: se medirá el número de beneficiarios de la actividad programada y la asistencia real a las mismas.
3. Evaluación de resultado: se incluirá la situación pre-post en todas las actuaciones. Durante 2018 se procederá a evaluar de este modo todas las acciones dirigidas al ámbito familiar junto a la definición de los contenidos/métodos utilizados en las diferentes actuaciones.

8.- DACIÓN DE CUENTA DEL DECRETO DE ALCALDÍA DE 20 DE AGOSTO DE NUEVA ASIGNACIÓN DE DELEGACIONES.

La Sra. Secretaria procede a dar lectura a la propuesta.

Se da cuenta del decreto de alcaldía de fecha 20 de agosto de 2018, relativo a la nueva asignación de delegaciones, del tenor siguiente:

“ Esta Alcaldía, en uso de las atribuciones conferidas a su cargo por el artículo 21.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, modificada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre y 27/2013, de 27 de diciembre, y 38, 43 y 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, tiene a bien

DECRETAR

I.- Delegar las siguientes materias propias de la Alcaldía, correspondientes a las diferentes áreas en que se divide la organización municipal, en los siguientes concejales:



a).- Concejalía de Economía, Hacienda y Patrimonio.

CONCEJAL DELEGADO, PRIMER TENIENTE ALCALDE:

GESTIÓN PRESUPUESTARIA : Leopoldo García Vargas

INSPECCIÓN DE TRIBUTOS: Leopoldo García Vargas

CONTABILIDAD: Leopoldo García Vargas

PATRIMONIO: Leopoldo García Vargas

DEFENSA EBRO/TIRÓN: Leopoldo García Vargas

INDUSTRIA: Leopoldo García Vargas.

DESARROLLO LOCAL Y COMERCIO: Leopoldo García Vargas.

PROMOCIÓN ECONÓMICA Y EMPLEO: Lorena Conde Martínez.

CURSOS RIOJA: Lorena Conde Martínez.

COMUNICACIONES Y TECNOLOGÍA: Javier Redondo Egaña.

Presidencia de la comisión de Economía, Hacienda y Patrimonio:
Leopoldo García Vargas

Suplente Presidencia de la Comisión de Economía, Hacienda y
Patrimonio: José María Sáez Morón.

II.- La presente delegación surtirá efecto desde del día 21 de agosto de 2018 y durará en tanto en cuanto la Alcaldesa-Presidenta no se reincorpore a la Alcaldía.

III.- Las delegaciones efectuadas suponen la facultad de dirección interna y de gestión de los servicios correspondientes; sin embargo, no comprenderán la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros, que serán adoptados por el Pleno, Junta de Gobierno Local o Alcaldía de acuerdo con las atribuciones que ostentan cada uno de ellos.

IV.- Notificar personalmente la presente resolución, interesando su aceptación y, una vez producida este, disponer la publicación de la resolución en el Boletín Oficial de La Rioja y Tablón de anuncios del Ayuntamiento.

V.- Incorporar esta resolución al expediente de la próxima sesión que haya de celebrar el Pleno, a efectos de dar conocimiento del nombramiento y delegación."

El Pleno se da por enterado.

9.- ASUNTOS DE ALCALDÍA/PROPUESTAS.



Dación de cuenta de los Decretos de Alcaldía desde el 27 de junio de 2018 al 30 de julio de 2018.

- Decreto de Alcaldía de fecha 27 de junio de 2018 por el que se delega en el concejal D. José Ignacio Asenjo Cámara, para la celebración del matrimonio entre D. Antonio José Melero Mora y Doña María Vega Escalante Cámara el día 6 de julio de 2018.

- Decreto de Alcaldía de fecha 11 de julio de 2018 por el que se habilita con carácter accidental a la Técnico de Administración General-Letrado de Asuntos Generales D^a Susana Alonso Manzanares, para el desempeño de la plaza de Secretaria Accidental, del día 16 al 30 de julio de 2018, ambos inclusive.

- Decreto de Alcaldía de fecha 19 de julio de 2018 por el que se habilita con carácter accidental a D. Máximo Martínez de Alba, para el desempeño de la plaza de Interventor Accidental, del día 16 al 25 de julio de 2018, ambos inclusive.

- Decreto de Alcaldía de fecha 19 de julio de 2018 por el que se delega en el concejal D. José Luis González Sánchez, para la celebración del matrimonio entre D. Álvaro Riaño Riaño y D^a Laura González Nanclares el día 16 de agosto de 2018.

- Decreto de Alcaldía de fecha 25 de julio de 2018 por el que se delega en la concejala D^a. Natalia Sobrón Ibáñez, para la celebración del matrimonio entre D. David Santos Mardones y D^a Amaya Galdós Pujana el día 31 de agosto de 2018.

- Decreto de Alcaldía de fecha 25 de julio de 2018 por el que se delega en el concejal D. José María Sáez Morón, para la celebración del matrimonio entre D. Pablo Vozmediano Salazar y D^a M.^a Yolanda Mendoza Mínguez el día 5 de agosto de 2018.

- Decreto de Alcaldía de fecha 25 de julio de 2018 por el que se delega en el Cuarto Teniente Alcalde D. Rubén Salazar Cantabrana, para la celebración del matrimonio entre D. Álvaro Barado Aranzabal y D^a Paula González Dosantos el día 17 de agosto de 2018.

- Decreto de Alcaldía de fecha 30 de julio de 2018 por el



que se delega en el Segundo Teniente Alcalde D. Javier Redondo Egaña, para la celebración del matrimonio entre D. Alberto Rubio Corcuera y D^a Josefina Lidia Pascual Egea el día 1 de septiembre de 2018.

- Decreto de Alcaldía de fecha 1 de agosto de 2018 por el que se delega la totalidad de las funciones de la Alcaldía, del día 6 al 19 de agosto de 2018, en el primer Teniente de Alcalde D. Leopoldo García Vargas.

- Decreto de Alcaldía de fecha 10 de agosto de 2018 por el que se establecen dos días de luto oficial con motivo del fallecimiento de D. Felix Vadillo Arnáez.

- Decreto de Alcaldía de fecha 20 de agosto de 2018 por el que se delega la totalidad de las funciones de la Alcaldía, del día 21 de agosto de 2018 hasta la fecha de reincorporación de la Alcaldesa-Presidenta, en el primer Teniente de Alcalde D. Leopoldo García Vargas.

10.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA.

26-6

- Se emita Resolución de Alcaldía para que la Churrería ubicada en la Plaza de la Paz se traslade este fin de semana debido a las fiestas, a la zona de carga y descarga de la C/ Arrabal.

- Sentencia 105/2018 del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 2 de Logroño, dictada en el procedimiento ordinario n.º 204/2017, por la se estima parcialmente el recurso entablado por la Procuradora Sra. Navarro en nombre y representación de ACE EUROPEAN GROUP LIMITED frente al Ayuntamiento de Haro, contra la actuación administrativa referenciada en el Fundamento de Derecho Primero de la presente sentencia, la cual se anula por contravenir el ordenamiento jurídico.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Sentencia 107/2018 del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo



n.º 2 de Logroño, dictada en el procedimiento abreviado n.º 382/17/A, por la que se desestima el recurso contencioso-administrativo interpuesto por el Letrado D. Juan Mela Lasala, en nombre y representación de THEMATIS MUSICAE GESTIO, S.L. frente a la actuación administrativa referenciada en el Fundamento de Derecho Primero de la presente sentencia.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Felicitación remitida al Director General de Bodegas Roda, D. Agustín Santolaya Santolaya, como Presidente de la Asociación del Barrio de la Estación de Haro, por hacer posible que la Cata del Barrio de la Estación salga adelante, y sea un referente enoturístico a nivel regional, nacional e internacional.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Carta remitida al Consejero de Políticas Sociales, Familia, Igualdad y Justicia, D. Conrado Escobar Las Heras, poniendo esta administración a su disposición para, en la medida de nuestras posibilidades, ayudar en la acogida de los 630 inmigrantes del Aquarius.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Carta remitida al Presidente de la Federación Española de Municipios y Provincias, D. Abel Ramón Caballero Álvarez, poniendo esta administración a su disposición para, en la medida de nuestras posibilidades, ayudar en la acogida de los 630 inmigrantes del Aquarius.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Escrito remitido por el Tribunal de Cuentas, en relación a la "Fiscalización sobre los acuerdos y resoluciones contrarios a reparos formalizados por los interventores locales de las entidades locales de la Comunidad Autónoma de La Rioja y las anomalías detectadas en materia de ingresos, así como sobre los acuerdos adoptados con omisión del trámite de fiscalización previa, ejercicio 2016".

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Consejería de Educación, Formación y Empleo de fecha 18 de junio de 2018, concediendo subvención para la



realización de las obras en centros docentes públicos, por importe de 8.191,64 euros.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Informe del CEIS Rioja de fecha 18 de junio de 2018, sobre los principales indicadores del Consorcio del pasado año 2017, tanto de actividad de gestión como operativa.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

3-7

- Propuesta de Resolución provisional emitida por la Consejería de Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente, denegando el expediente CAM-18-0070, de solicitud de subvención presentada el 31/01/18 para la creación o mejora de infraestructuras agrarias de carácter municipal.

La Junta de Gobierno Local acuerda que se pida el desglose de la puntuación otorgada para presentar alegaciones en plazo.

- Escrito del Defensor del Pueblo comunicando queda incorporada al expediente la información remitida por este Ayuntamiento mediante escrito de fecha 1 de junio, en el que se informa sobre las medidas de orden interno adoptadas atendiendo a la Resolución de la Agencia Española de Protección de Datos dictada en el procedimiento AP/00055/2017.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Péseme remitido a la familia de D^a Carmen López Vitores, por su fallecimiento.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Consejería de Educación, Formación y Empleo, aprobando la liquidación de la subvención por importe de 6.586,26 euros, para la contratación temporal de 1 trabajador desempleado para la realización de la obra o servicio calificado de interés general y social denominado "Promoción de la igualdad de oportunidades en el municipio de Haro".

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Consejería de Educación, Formación y Empleo, aprobando la liquidación de la subvención por importe de 13.077,48 euros, para la contratación temporal de 2 trabajadores desempleados para la realización de la obra o servicio calificado



de interés general y social denominado "Difusión turístico-cultural en el Centro Municipal de Cultura".

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Carta a la Dirección General de Política Local, solicitando citación para tratar el tema de la firma de un convenio para financiar los gastos de reforma del mercado.

- Pésame al Ayuntamiento de Gimileo por el fallecimiento de su Alcalde, D. César Cuevas, así como a su esposa.

9-7

Resolución de la Consejería de Políticas Sociales, Familia, Igualdad y Justicia reconociendo, visto el convenio de colaboración suscrito entre el Gobierno de La Rioja y el Ayuntamiento de Haro para la financiación conjunta de los gastos de personal en materia de servicios sociales, la obligación y proponiendo el pago de los gastos de personal en materia de Servicios Sociales desde enero a abril de 2018.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Consejería de Políticas Sociales, Familia, Igualdad y Justicia reconociendo, visto el convenio de colaboración suscrito entre el Gobierno de La Rioja y el Ayuntamiento de Haro para la financiación conjunta de los gastos de personal en materia de servicios sociales, la obligación y proponiendo el pago de los gastos de personal en materia de Servicios Sociales correspondientes al mes de mayo de 2018.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Sentencia n.º 190/2018 del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 1 de Logroño, dictada en el procedimiento ordinario n.º 410/2014C, por la que se estima el recurso contencioso-administrativo presentado en nombre de D. Diego Gabarri Duval y D^a. Angelita Duval Gabarri contra el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento de 4 de junio de 2014.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.



16-7

- Escrito de la Consejería de Fomento y Política Territorial, Servicio de Ordenación del Territorio, dando un plazo de audiencia de 3 meses para presentar cuantas alegaciones se estime oportunas a la aprobación inicial de la Directriz de Protección del Suelo No Urbanizable de La Rioja.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Sentencia 105/2018 del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 2 de Logroño, dictada en el procedimiento ordinario n.º 204/2017, de la que se dejó constancia en la Junta de Gobierno Local celebrada el día 26 de Junio de 2018.

Visto el informe del Letrado de Asuntos Generales, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda no interponer recurso de apelación.

- Sentencia 190/2018 del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 1 de Logroño, dictada en el procedimiento ordinario n.º 410/2014, de la que se dejó constancia en la Junta de Gobierno Local celebrada el día 9 de Julio de 2018.

Visto el informe del Letrado de Asuntos Generales, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda no interponer recurso de apelación.

24-7

- Informe emitido por el Arquitecto Municipal en fecha 9 de Julio de 2018, en relación a la situación y actuaciones a realizar respecto al inmueble sito en la C/ Linares Rivas, n.º 2. Con fecha 19 de julio de 2018 se ofició copia del mismo a la propiedad del edificio a los efectos oportunos. La Secretaria Accidental informa a los miembros de la Junta que con el traslado a la propiedad del informe del Arquitecto de fecha 9 de Julio de 2018, no es suficiente y que el Ayuntamiento ha de adoptar resolución o acuerdo al respecto.

La Junta de Gobierno Local queda informada y acuerda, por unanimidad de los presentes, que se dé traslado de todos los expedientes completos y del informe técnico reseñado a los servicios correspondientes en aras al estudio técnico de la situación con el fin de proceder de forma pertinente.

- Escrito de la Consejería de Educación, Formación y Empleo,



iniciando trámite de audiencia y concediendo un plazo de quince días hábiles para comunicar a la Dirección General de Empleo, la voluntad de realizar formación para el empleo y si se mantiene, en este caso, el cumplimiento de las obligaciones previstas en la Ley 30/2015, de 9 de septiembre y demás normativa de aplicación.

La Junta de Gobierno Local queda informada.

- Resolución de la Consejería de Políticas Sociales, Familia, Igualdad y Justicia, reconociendo, visto el convenio de colaboración suscrito entre el Gobierno de La Rioja y el Ayuntamiento de Haro para la financiación conjunta de los gastos de personal en materia de servicios sociales, la obligación y proponiendo el pago de los gastos de personal en materia de Servicios Sociales correspondientes al mes de junio de 2018.

La Junta de Gobierno Local queda informada.

- Escrito de la Consejería de Desarrollo Económico e Innovación, informando de la publicación en el Boletín Oficial de La Rioja de 13 de julio de 2018, de la convocatoria de ayudas para la financiación de honorarios de redacción de proyecto y honorarios de dirección de obra de renovación de instalaciones de alumbrado público exterior municipal.

La Junta de Gobierno Local queda informada.

- Informes de Ensayo de Ozalla productos para el agua, S.L., de aguas potables de consumo humano n.ºs 1/1563/2018, 1/1565/2018 a 1/1567/2018, 1/1673/2018 a 1/1678/2018, y 1/1708/2018 a 1/1712/2108.

La Junta de Gobierno Local queda informada.

- Escrito de la Consejería de Fomento y Política Territorial, dando traslado del Dictamen n.º 72/18 emitido por el Consejo Consultivo de La Rioja a instancia de este Ayuntamiento, relativo a la propuesta de resolución del contrato de "Servicio de mantenimiento y reparación de instalaciones eléctricas de los edificios y servicios municipales, así como de la red de fibra óptica municipal", con oposición del contratista.

La Junta de Gobierno Local queda informada.

30-7

- Resolución definitiva de la Consejería de Educación, Formación



y Empleo, relativa a la convocatoria para el año 2018 de subvenciones para la contratación de trabajadores desempleados de 30 años o más, para la realización de obras y servicios de interés general y social, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de La Rioja, proponiendo conceder el Proyecto "Archivando la historia. Descripción a través de la norma internacional de descripción archivística normalizada: ISAD (G) de la documentación de archivo (2ª fase) con acceso a través de la web institucional del Ayuntamiento de Haro".

La Junta de Gobierno Local queda informada.

- Resolución definitiva de la Consejería de Educación, Formación y Empleo, relativa a la convocatoria para el año 2018 de subvenciones para la contratación de trabajadores desempleados de 30 años o más, para la realización de obras y servicios de interés general y social, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de La Rioja, proponiendo conceder el Proyecto "Difusión cultural Palacio de Bendaña".

La Junta de Gobierno Local queda informada.

- Resolución definitiva de la Consejería de Educación, Formación y Empleo, relativa a la convocatoria para el año 2018 de subvenciones para la contratación de trabajadores desempleados de 30 años o más, para la realización de obras y servicios de interés general y social, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de La Rioja, proponiendo conceder el Proyecto "Recuperando el patrimonio local. Reparación de muro de piedra natural en Avenida de los Ingenieros del MOPU".

La Junta de Gobierno Local queda informada.

- Resolución definitiva de la Consejería de Educación, Formación y Empleo, relativa a la convocatoria para el año 2018 de subvenciones para la contratación de trabajadores desempleados de 30 años o más, para la realización de obras y servicios de interés general y social, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de La Rioja, proponiendo conceder el Proyecto "Verano turístico y cultural hareense".

La Junta de Gobierno Local queda informada.

- Propuesta de Resolución provisional de la Consejería de Salud,



concediendo subvención para la realización de programas y actuaciones de prevención de drogodependencias y de reducción de riesgos derivados del consumo durante el ejercicio 2018.

La Junta de Gobierno Local queda informada.

- Traslado de Resolución de la Consejería de Educación, Formación y Empleo, por el que resuelve acumulando los procedimientos de resolución del recurso y de reintegro iniciado, estimar parcialmente el recurso interpuesto por este Ayuntamiento contra la resolución de la Directora General de Empleo por la que se procedía a liquidar una subvención destinada a financiar la realización de una acción formativa (expte. 12E064/M22).

La Junta de Gobierno Local queda informada.

6-8

- Traslado Resolución de la Consejería de Salud, concediendo subvención por importe de 13.995, 84 euros, para atender los gastos corrientes de mantenimiento y personal adscrito al servicio local de consumo.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Consejería de Educación, Formación y Empleo, concediendo subvención por importe de 9.496,86 euros, para la contratación de trabajadores desempleados menores de 30 años, para el Proyecto "Haro por la igualdad de género".

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Informes de la Tesorera y de la Jefa de Negociado de Rentas y Exacciones, de fechas 1 y 2 de agosto de 2.018 respectivamente, en relación con incidencias detectadas en el Padrón de tasa por ocupación de Terrenos de Uso público por Mesas y Sillas con finalidad lucrativa (Terrazas de Veladores y Quioscos de Hostelería".

La Junta de Gobierno Local acuerda que se remita copia de dichos informes a los miembros de la Junta, y se lleve a la próxima sesión para su explicación por ambas funcionarias.

14-8

- Escrito remitido por la Dirección General de Medio Natural en el que comunica que se enviará un preventivo con motivo de las fiestas patronales en honor a la Virgen de la Vega el día 3 de septiembre.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Escrito remitido por la Agencia Española de Protección de Datos sobre las medidas de orden interno que impidan nuevas infracciones



del artículo 9.1 de la LOPD, y contestación enviada en fecha 2 de agosto.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Propuesta de resolución provisional de la Dirección General de Deporte y del Instituto Riojano de la Juventud para la concesión de una subvención para las obras de reparación en el frontón abierto de El Mazo.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Informes de la Tesorera y la Jefa de Negociado de Rentas y Exacciones sobre incidencias detectadas en el Padrón de tasa por ocupación de Terrenos de uso público por Mesas y Sillas.

Tras conversación mantenida esta mañana por el Primer y Segundo Teniente de Alcalde con la Tesorera municipal, la Junta de Gobierno Local acuerda se comuniquen a ambas funcionarias, así como a la Jefa de Negociado de Servicios Generales, Personal y Régimen Interior, para que se reúnan y decidan la forma más adecuada de implementar dicha propuesta.

21-8

- Informes de ensayo de Ozalla Productos para el Agua S.L., de aguas potables de consumo humano, de los números 1/2140/20018 , 1/2137/20018, 1/2138/20018 y 1/2139/20018 y de fecha 9 de agosto de 2018 en diferentes puntos de muestreo.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

11.- MOCIONES URGENTES.

No hubo.

12.- DECLARACIONES INSTITUCIONALES Y OTRAS INTERVENCIONES.



12.1.- A INSTANCIAS DEL AYUNTAMIENTO DE HARO PARA LA PROMOCIÓN DE UN DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA RIOJA.

La Sra. Secretaria procede a dar lectura a la declaración.

A continuación se abre el debate y el turno de intervenciones.

Señora Mateos: Cree que se trata de una declaración necesaria y lamenta profundamente que la Alcaldesa de Haro junto con la de Miranda hayan salido en prensa posicionándose a favor del AVE.

Señor García: Dice que la Alcaldesa de Haro está de acuerdo con esta declaración que se va a aprobar.

Se producen aplausos entre el público asistente.

Señor García: felicita a la Plataforma y a los concejales porque cree que es algo necesario.

La propuesta es aprobada por unanimidad de los presentes en los siguientes términos:

La Junta de Portavoces reunida en fecha 23 de agosto de 2018 acordó llevar a Pleno la siguiente Declaración Institucional, con R.E. n.º 7.568/2018 y fecha 30 de agosto de 2018, y firmada por el Portavoz del PSOE D. Manuel Gasalla Pozo, el Portavoz de Ganemos Haro D. Javier Redondo Egaña, el Portavoz del PR D. Leopoldo García Vargas y el Portavoz del PP D. José Ignacio Asenjo Cámara.

El Ayuntamiento de Haro, como garante del bienestar, progreso, y protector de nuestros recursos, no es ajeno al desarrollo y a los retos que se nos plantean en los tiempos actuales. Esta corporación, representando a todos los jarreros, es plenamente consciente de los avances que requiere nuestra población; ya sea a nivel tecnológico, cultural o de infraestructuras. Por ello, trabajamos en la promoción de este desarrollo, y apoyamos cualquier avance que sea beneficioso para nuestra ciudad, y por ende, para las personas a las que representamos.

Dicho esto debemos destacar que Haro es la Capital del Rioja. Y lo es por derecho propio, por su historia, su cultura, sus gentes, pero también por sus bodegas, su entorno y principalmente su



paisaje. Nos encontramos en un enclave único y privilegiado, que nos hace sentirnos orgullosos de ser jarreros, pero sobre todo, plenamente conscientes de que parte de nuestra riqueza proviene de lo anteriormente mencionado.

Por todo ello, y como garantes de nuestra historia, de nuestro presente, pero sobre todo de nuestro futuro, debemos velar para que todos estos recursos se mantengan y sean del disfrute de las generaciones venideras. Esta corporación considera que el desarrollo es beneficioso, siempre que llegue de una forma sostenible y sobre todo, respetando la esencia de Haro y La Rioja. Por todo ello, la corporación municipal, de forma conjunta, y velando por un interés general, que preserve todo aquello de lo que nos sentimos orgullosos **manifiesta** lo siguiente:

- El Ayuntamiento de Haro se opone a la creación de cualquier infraestructura o proyecto incompatible con la defensa de nuestro paisaje, nuestros intereses, pero sobre todo que nos prive de la riqueza de nuestros recursos.
- Entendemos que el paisaje, su defensa y protección, son una labor conjunta, independiente de cualquier ideología política, y que repercute directamente en sectores tan importantes como el turismo o la vitivinicultura, por lo que este pleno rechaza cualquier agresión que perjudique nuestros intereses.
- Los organismos superiores, ya sean autonómicos o nacionales, deben respetar las opiniones y/o decisiones del medio rural, zonas comprometidas con su entorno, y que son plenamente conscientes de los retos que tienen por delante.
- Instamos a trabajar en una red de comunicaciones e infraestructuras sostenible y que preserve nuestro paisaje, y por tanto los recursos de los que disponemos.
- Proponemos que se tenga en cuenta a este Ayuntamiento a la hora de plantear cualquier acción que repercuta en los intereses y sectores anteriormente mencionados.
- Creemos que es necesario potenciar y mejorar la línea férrea existente, en base a las demandas de una zona potencialmente turística, y las necesidades de los usuarios y/o empresas que requieren del transporte de mercancías. Todo ello en base a una línea de altas prestaciones que se recogía ya en los Planes de Infraestructuras Nacionales.
- Este pleno cree que además de las instituciones, se debe valorar la opinión de los sectores implicados y plataformas que trabajan por el desarrollo sostenible de nuestro entorno.
- Apostamos por la declaración como Patrimonio de la Humanidad del Paisaje del Viñedo de La Rioja, e instamos a llevar a cabo las



acciones necesarias para la consecución de este objetivo.

Por todo ello **proponemos** a este pleno, máximo órgano municipal, ratificar esta declaración institucional y dar traslado de la misma a los Gobiernos de La Rioja y de España.

13.- CONTROL DE ORGANOS DE GOBIERNO: mociones de reprobacion, ruegos y preguntas.

RESPUESTAS RUEGOS Y PREGUNTAS PLENO ANTERIOR

Señor Asenjo:

1).- (Se transcribe literalmente esta pregunta por haberla facilitado el Concejal por escrito a esta Secretaria). En el pleno del pasado día 21 sesión 9, en su intervención la Sra. Alcaldesa dijo: "a falta de un presupuesto más en 3 años ya hemos invertido más que en la última legislatura". ¿Por qué nos mintió la Sra. Alcaldesa dando unas cifras que eran totalmente falsas? ¿Es que después de más de 3 años en este Ayuntamiento no distinguen entre lo que se presupuesta y se ejecuta?. Porque según los datos que ustedes han enviado al Tribunal de Cuentas, en el 2016 invirtieron 1.093.000 euros, en el 2017 1.364.374 euros y en el 2018 lo único que sabemos es que presupuestaron 2.427.100 euros, lo que demuestra que además de mentir al pleno están muy lejos de las inversiones que se realizaron en la legislatura anterior.

El Sr. Alcalde Accidental responde que la Señora Alcaldesa le ha trasladado su respuesta que pasa a leer: en primer lugar hay que reseñar que en ningún caso se miente cuando se ofrecen datos por parte de este equipo de gobierno. Precisamente si usted suma lo presupuestado por nosotros y por ustedes, en estas dos últimas legislaturas las cifras hablan por sí solas.

Usted señor Asenjo, sabe de sobra que los presupuestos se presuponen, y que evidentemente, al cierre del mismo, la ejecución puede no ser la misma, para bien o para mal. Ciertamente es que ustedes, por las circunstancias que les tocó vivir, o por las políticas a aplicar, presupuestaban una cosa y posteriormente



liquidaban mucho más. Pero le doy la vuelta al argumento. ¿Mentían ustedes a los jarreros cuando presupuestaban una cosa y posteriormente liquidaban otra?. Yo entiendo que no, sino que simplemente se adaptaban a las circunstancias, como hace este equipo de gobierno, siempre en pro, de los intereses de los jarreros.

2).- *(Se transcribe literalmente esta pregunta por haberla facilitado el Concejal por escrito a esta Secretaria). El ciudadano D. Genaro Cortés llevaba prestando servicios para esta ciudad desde hace 30 años aproximadamente, de forma totalmente altruista y desinteresada sin otro propósito que el de servir a su ciudad en todo lo que estuviese a su alcance. Hasta el punto que esta corporación en un pleno se hizo una mención en reconocimiento al trabajo que este ciudadano realizaba y que era del gusto de todos. ¿Por qué ha sido despedido? ¿Cuál ha sido el motivo? ¿Quién le ha despedido?*

El Sr. Salazar responde a la primera pregunta que la persona a la que mencionan no ha sido despedido de ningún servicio como Ud. afirma y a la segunda que como se trata de un hecho que no ha sucedido no puede contestar a la segunda pregunta ni por lo tanto tampoco a la tercera. Continúa señalando que esta persona es colaborador como otros muchos y que puede colaborar en cualquier momento cuando así lo desee.

El Sr. Alcalde Accidental pide respeto a la contestación del Concejal.

El Sr. Olarte dice que como que no se le puede despedir cuando se le ha hecho un reconocimiento por su trabajo, entiende que no se le puede despedir porque no tiene un contrato de trabajo y pide un poco de dignidad.

El Sr. Alcalde Accidental ante las interrupciones del Señor Olarte pide por favor que deje que le conteste el concejal y que habrá que hacer preguntas en condiciones si quiere respuestas en condiciones, y no entiende que pregunte por qué se le ha despedido cuando sabe que no se le puede despedir que se trata de un voluntario que ha colaborado con el ayuntamiento y así se le ha reconocido. Ante las manifestaciones que realizan distintos concejales sin tener el uso de la palabra pide por favor a todos



tranquilidad y da por concluido este punto.

RUEGOS Y PREGUNTAS DE ESTE PLENO

Señor Asenjo:

1).- Se ha instaurado la mentira en este equipo de gobierno.

El Sr. Alcalde Accidental pide que se ciña a hacer la pregunta

¿Por qué se ha falseado la respuesta de la Sra. Alcaldesa?

2).- (Se transcribe literalmente esta pregunta por haberla facilitado el Concejal por escrito a esta Secretaria). El tren turístico ha estado funcionando en los días 27 de julio al 19 de agosto, con un servicio de viajeros de 2.827 personas. ¿Por qué no ha estado más tiempo abarcando la temporada estival hasta las fiestas de septiembre? ¿Por qué la megafonía del tren no coincidía las explicaciones que se daban con lo que se visualizaba en ese momento?

El Sr. Alcalde Accidental dice que se ha recortado el servicio y ha funcionado muy bien. En cuanto a la cinta se grava igual todos los años y depende del tema de de la circulación de coches y se descompensa de modo que cuando el recorrido ideal se retrasa, se descompensa.

3).- (Se transcribe literalmente esta pregunta por haberla facilitado el Concejal por escrito a esta Secretaria). Es público y notorio el deterioro urbanístico que está sufriendo la ciudad. ¿Para cuándo esperan arreglar los bolardos rotos, letreros digitales luminosos estropeados, baldosas rotas y sueltas, murales de pintura desconchados y el arreglo de las fuentes de Iturrimurri y la Salud, etc, etc.?

El Sr. Redondo contesta, le voy a dar la razón que miente porque no es público y notorio con todo lo que se ha hecho en esta legislatura, parece mentira como utilizan el pleno.

El Señor Asenjo le pide que traigan la lista de lo que han hecho porque no se ve.



4).- (Se transcribe literalmente esta pregunta por haberla facilitado el Concejal por escrito a esta Secretaria). Las actividades del verano cultural han resultado pobres y escasas de contenido. ¿Por qué no se ha potenciado el verano cultural teniendo en cuenta el bajón turístico que está sufriendo Haro? ¿Por qué el día 8 de agosto se anunciaba cine dos películas diferentes a la misma hora y en el mismo lugar? ¿Por qué la feria del stock se anunciaba para los días 17, 18 y 19 de agosto y se celebró los días 10 y 11 de agosto? ¿Por qué no se les prestó a los expositores ningún tipo de ayuda teniendo que resolver los problemas por su cuenta y riesgo?

El Sr. Alcalde Accidental contesta que tendrá que comprobar esos datos.

5).- (Se transcribe literalmente esta pregunta por haberla facilitado el Concejal por escrito a esta Secretaria). Banda Municipal de Música de Haro. ¿Por qué después de 10 meses de negociación no se ha llegado a ningún acuerdo con la banda? ¿Por qué mientras se llega a un acuerdo no se contrata a la propia banda de música en momentos puntuales, como se ha hecho en otras ocasiones para que el Ayuntamiento cumpla con sus compromisos culturales hacia la ciudadanía? ¿Por qué en caso de no conseguir lo propuesto anteriormente no se han traído otras bandas o grupos de música? ¿Qué criterios se han seguido para contratar a la Banda de Música de Cobaleda (Soria) para la animación musical de las fiestas de Nuestra Señora de la Vega? ¿Por qué no se ha contratado una Banda de Música de La Rioja? ¿Por qué el dinero presupuestado para la Banda de Música se lo gastan en inversiones de obras en vez de emplearlo en cultura y potenciar el verano cultural entre otros? ¿Por qué la decisión que se toma ahora con las fiestas de Nuestra Señora de la Virgen de la Vega no se tomó en Semana Santa, Corpus Cristi y fiestas de San Juan, San Felices y San Pedro? ¿Ustedes no creen que la Cofradía de la Santa Vera Cruz, la Cofradía de San Felices de Bilibio y la Cofradía de Nuestra Señora de la Vega se merecen el mismo respeto?

El Sr. Alcalde Accidental contesta que después de la negociación trajimos el contrato. Ese contrato estaba negociado con la Comisión y se trajo en el convencimiento de que estábamos de acuerdo pero la Asamblea no quiso firmar ese contrato, y que el fue el primer sorprendido de eso. En cuanto al contrato en momentos puntuales a la Banda dice que se le ofreció tanto el



contrato menor para fiestas de junio y septiembre y también fue rechazada y por tanto entiende que la pregunta debe hacérsela a la Asociación de la Banda de música. Mientras se estaba negociando no les pareció correcto hablar con otras Bandas o grupos de música. En cuanto a la Banda de Covalada señala que fue porque las Bandas de La Rioja ya tenían compromisos y era la única que tenía libre esas fechas. En cuanto a los criterios para su contratación que fuera similar a la nuestra. En cuanto al dinero presupuestado señala que cuando no hay acuerdo con la Banda al ser caja única se libera el presupuesto para lo que el equipo de gobierno considere oportuno. En cuanto a no contratarlo en otras ocasiones aclara que las tres cofradías se merecen el mismo respeto y todo sus cariño, pero que en Semana Santa estaban en plena negociación y para fiestas de San Pedro se intentó llegar a un acuerdo hasta el último momento incluso con la cofradía y dadas las consecuencias y malos ratos dijo que no quería repetir la situación. En cuanto a la actuación de Vega la Jarrera señala que se hizo con miembros de la Banda, y para fiestas de La Vega se les preguntó en distintas ocasiones y les contestaron que no tanto al Ayuntamiento como a la Cofradía, por eso se reunieron con la Cofradía de la Virgen de La Vega y dada la fecha tan señalada con el aniversario del Rosario de Faroles nos dijeron que querían una Banda y por eso iniciamos esta contratación. Insiste en que quiere dejar claro que tienen el mismo cariño y respeto para las tres Cofradías.

6).- *(Se transcribe literalmente esta pregunta por haberla facilitado el Concejal por escrito a esta Secretaria). Bar el Barquito. El Señor Redondo nos dijo en un pleno que no van a sacar este bar en alquiler. ¿Por qué se mantienen dos carteles pegados en las ventanas ofreciendo el alquiler del mismo? ¿Por qué no se hacen las obras necesarias para que se pueda abrir este espacio la temporada que viene?*

El Sr. Redondo responde que es una obra estupenda que no hay que tocar. Los carteles lo comprobaré mañana y se quitarán.

7).- *Respecto al Pleno del 2 de agosto en el que se trató el tema de la cesión de viviendas de El Coso a la Consejería, pregunta ¿por qué todavía no se ha firmado?*

El Sr. Alcalde Accidental contesta que la Consejería nos dijo que se pondrían a trabajar en ello y se comprometieron a enviar un Convenio esta semana.



El Sr. Asenjo dice que no tiene esas noticias.

El Sr. Redondo dice que esa propuesta se la envió Carlos Alonso a el como Concejal de Vivienda, pero como había que revisarlo les contestó que hablarían desde Alcaldía directamente con el Consejero con su colaboración y que están esperando a que se redacte un nuevo convenio. Entiende que todo es admisible y discutible.

El Sr. Asenjo dice que le han dicho que pedían que se cambiasen seis frases con las que no estaban de acuerdo.

El Sr. Alcalde Accidental aclara que la Secretaria advirtió que se recogían artículos ya derogados y hasta donde él sabe el Consejero estaba de acuerdo con nuestro planteamiento.

Señora Arrieta:

8).- Se refiere a la demanda de un número de vecinos que les afecta tanto a sus viviendas como a sus garajes por la calle Ingenieros del MOPU y pidieron tener acceso también por Arsenio Marcelino y lo que se les contestó que dependía de carreteras. Señala que le consta que han hecho una propuesta al Ayuntamiento, que solo dependería de éste, el tener acceso por la calle Tirón, torcer por Bacigalupe y al llegar a Arsenio Marcelino poder girar a la izquierda y tener acceso directo a los garajes y viviendas. Pregunta cómo está este tema.

El Sr. Alcalde Accidental dice que lo primero que se propuso fue el giro a la izquierda que se consiguió que la Consejería aceptara, pero la ejecución de la obra necesitaba un convenio entre el Ayuntamiento y la Comunidad Autónoma y se complicó todo porque hubo una propuesta de una entidad comercial que quería instalarse en la zona y presentó otra propuesta para hacer una rotonda y hubo que analizarla y ahora se ha vuelto al giro a la izquierda y se propone ceder parte de los terrenos con lo cual están en ello y tiene la ilusión de dejarlo hecho en esta legislatura.

9).- Pide una explicación al Señor Alcalde Accidental sobre las vitrinas iluminadas que se han colocado en el salón de plenos.



El Sr. Alcalde Accidental responde que ayer le decía al Sr. Olarte que se tomó la decisión de que el Jarro de Haro se sitúe ahí en el Salón de Plenos protegido.

Señor Rioja:

10).- Pide que desde este Ayuntamiento se felicite a tres destacados deportistas: Luis de la Fuente seleccionador Sub-21, Ivan Ayala por finalizar quinto en el Campeonato del Mundo de Globos y a Fernando Riaño campeón mundial de duatlón de larga distancia.

El Sr. Alcalde Accidental dice que se enviará una felicitación a los tres de parte de todos los grupos municipales.

11).- Solicita que se revise la megafonía, por favor.

El Sr. Alcalde Accidental dice que efectivamente debe hacerse.

Señora Castillo:

12).- ¿Qué ha pasado con datos confidenciales de escritos de alquiler?

El Sr. Alcalde Accidental dice que le contestaremos con los informes internos en el próximo Pleno.

13).- ¿Qué incidentes se han detectado entre los informes de la Tesorera y la Jefa de negociado de Servicios en el tema de las terrazas?

El Sr. Alcalde Accidental responde que gente que están dados de alta, generan recibos y no se dan de baja.

14).- ¿Se ha realizado el desalojo en C/ Linares Rivas 2? ¿Se les va a realojar?

El Sr. Alcalde Accidental dice que todavía no, pero se hará y señala que se está trabajando con la Dirección General de Vivienda y la Dirección General de Servicios Sociales para solucionarlo.

La Señora Castillo pregunta si son las del Coso.



El Sr. Alcalde Accidental dice que se piensa en ellas pero quizá no se coordinen el desalojo con el acondicionamiento de las viviendas y se produzca una situación que no encaje pero dice que ya están trabajando en ello.

15).- Respecto a los inmigrantes del Aquarius, ¿se cogerá a alguien? ¿qué planes hay?.

El Sr. Alcalde Accidental responde que la Federación Española de Municipios y Provincias no le han dicho nada a día de hoy.

16).- Señala que en Julián Fernández Ollero se están produciendo constantes carreras de coches, ¿qué se está haciendo al respecto para que no se hagan?

El Sr. Alcalde Accidental dice que hay un informe policial que lo constata y que además de la presencia policial hay prevista una partida para comprar limitadores de velocidad además del radar que tienen cedido por la DGT.

17).- ¿Van a cubrir todos los parques infantiles o solo ese?, y en este caso, ¿con qué criterio?.

El Sr. Alcalde Accidental dice que el criterio es que es el que tenga más afluencia de niños y la idea es de seguir extendiéndolo a más parques infantiles.

18).- ¿Convoca medios de comunicación para anunciar la actuación de la Banda en La Vega y sin que se haga la rueda de prensa ya figura en los programas de fiestas?

El Sr. Alcalde Accidental cree que no es problemático aunque reconoce que sí se adelantó con los programas de mano

La Sra. Castillo cree que no se respeta a los medios.

19).- Ruega se valore poner en la plaza una pantalla gigante para poder hacer un seguimiento del momento en que el Rosario de Faroles suba a la Plaza de la Iglesia y que se pueda hacer un seguimiento más amplio de un acto tan especial.



El Sr. Alcalde Accidental pregunta: ¿en la Plaza de la Paz?

El Sr. Salazar dice que más fácil es que lo haga la Cofradía.

El Sr. Alcalde Accidental dice que si se hubiese producido antes sí, pero creo que ahora igual no da tiempo a contratarlo.

El Sr. Redondo dice que no teníamos noticia de ello. Lo analizaremos pero no estamos seguros de que se pueda hacer económicamente.

El Sr. Salazar dice que la Cofradía no les ha pedido nada.

La Sra. Castillo cree que no es un acto electoral sino algo en beneficio de todos lo jarreros.

Señor Olarte:

20).- Entiende que de acuerdo con el Dictamen del Consejo Consultivo hay que abonar todas las facturas se diga lo que se diga, ¿qué se va a hacer ahora?

El Alcalde Accidental le solicita a la Señora Secretaria le pase el punto del orden del día que se acaba de aprobar en la Junta de Gobierno Local, y lee los puntos 1,2,3 y cuatro del acuerdo que se acaba de adoptar y señala que después del informe de la Señora Interventora hay facturas que se levanta el reparo y se pagarán, pero el resto habrá que levantar los reparos y para ello analizarlas una a una y no las levantará el como Alcalde Accidental, sino la Señora Alcaldesa cuando se reincorpore y para ello se analizarán pormenorizadamente cada una de las facturas.

El Señor Olarte dice que a su grupo le gustaría que se cumpliera expresamente lo que dice claramente el Dictamen del Consejo Consultivo que entiende que dice que ha habido un error claro y que hay que pagar las facturas y entiende que no se le pueden dar más vueltas y hay que pagar.

El Alcalde Accidental señala que la intención es ejecutar en sus propios términos el Dictamen del Consejo Consultivo.

El Sr. Olarte dice que los que deciden son lo políticos, no los funcionarios.



El Alcalde Accidental dice que no se levantarán todos los reparos sino solo por los servicios ejecutados.

Señora Mateos:

21).- En el programa de fiestas dice que el mismo se aprobó el presupuesto con ocho votos a favor y siete en contra y cree que se tuvo que aprobar con voto de calidad de la Alcaldía pide que se compruebe.

El Sr. Salazar dice que lo comprobaran.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las veinte horas y veinte minutos del día indicado, se levantó la sesión de la que se extiende la presente acta.

De todo lo cual, yo la Secretaria General doy fe.

LA SECRETARIA GENERAL

Vº Bº
EL ALCALDE ACCIDENTAL

Fdo.: M^a de las Mercedes González Martínez

Fdo.: Leopoldo Garcia Vargas