



JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 56

DÍA 18 DE DICIEMBRE DE 2018

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las once horas y treinta minutos del día dieciocho de diciembre de dos mil dieciocho, se reúnen bajo la Presidencia de la Señora Alcaldesa Presidenta Doña Laura Rivado Casas, el Señor Teniente Alcalde Don Jose María Saez Moron, el Señor Teniente Alcalde Don Javier Redondo Egaña, la Señora Teniente Alcalde Doña Lorena Conde Martinez, la Señora Secretaria General Doña M^a de Las Mercedes González Martínez, al objeto de celebrar sesión ordinaria de Junta de Gobierno Local.

Justifican su ausencia el Señor Teniente Alcalde Don Ruben Salazar Cantabrana, el Señor Teniente Alcalde Don Leopoldo Garcia Vargas, la Señora Interventora Doña Edurne García Quintana.



1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 11 DE DICIEMBRE DE 2018.

Declarada abierta la sesión por la Sra. Alcaldesa, y entrando en el Orden del Día, como los asistentes tenían ya conocimiento del acta de la sesión de 11 de diciembre de 2018, no se procedía a su lectura siendo la misma aprobada por unanimidad de los presentes.

2.- ASUNTOS DE PERSONAL

2.1.- COMPENSACION EN TIEMPO LIBRE DE LOS SERVICIOS EXTRAORDINARIOS REALIZADOS POR MAXIMO MARTINEZ

Visto el escrito presentado por Máximo Martínez, R.E. N° 10.437/2018 de fecha 07/12/2018, por el que solicita la compensación en tiempo libre de 5 horas de servicios extraordinarios realizados según el siguiente detalle:

- El día 5/12/2018, 5 horas.

Visto el Decreto de Alcaldía de fecha 4/12/2018 por el que se autorizaba a Máximo Martínez la realización de servicios extraordinarios el día 5/12/2018 con ocasión de la celebración de Junta de Gobierno Local a las 17.30 y de Pleno a las 20.00.

Considerando lo dispuesto en la condición Décima.2. de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2016, vigente en el momento en que se adoptó el acuerdo, conforme a la cual, "(...)3.2. Cuando la compensación sea por periodos de descanso la duración de este será, la suma de las horas realizadas más el 75% de las mismas, en lo referente a horas normales; cuando se realicen en jornada festiva, nocturna o festivo-nocturna, será la suma de las horas realizadas más el 100% de las mismas.

La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con el



siguiente detalle:

- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.
- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local. para disfrutar del mismo.
- La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.
- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una hora de manera continuada en un mismo día".

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Reconocer a Máximo Martínez de Alba el tiempo que a continuación se detalla por la realización de servicios extraordinarios:

- El día 5/12/2018, 5 horas * 1,75 = 8 horas 45 minutos.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

2.2.- COMPENSACION EN TIEMPO LIBRE POR REALIZAR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS A MARIA JOSE SALAZAR GOMEZ Y A ENRIQUE MARTINEZ LACUESTA

Vistos los escritos presentados por,

- D. Enrique Martínez Lacuesta, R. E. n.º 9.962/2018 de fecha 21/11/2018, por el que solicita el reconocimiento de los servicios extraordinarios realizados según el siguiente detalle, y su disfrute durante un periodo de un año en vez de los cuatro meses fijados:

El día 31/10/2018, 3 h 17 min.



El día 31/10/2018, 2 h noct.
El día 01/11/2018, 8 h 04 min. fes.
El día 01/11/2018, 1 h 41 min. fes noct.
El día 02/11/2018, 1 h 33 min.
El día 02/11/2018, 2 h noct.
El día 03/11/2018, 1 h 21 min. noct.
El día 03/11/2018, 33 min.
El día 04/11/2018, 4 h 36 min fes.

- D^a. María José Salazar Gómez, R. E. n.º 9.961/2018 de fecha 21/11/2018, por el que solicita el reconocimiento de los servicios extraordinarios realizados según el siguiente detalle, y su disfrute durante un periodo de un año en vez de los cuatro meses fijados:

El día 31/10/2018, 3 h 21 min.
El día 31/10/2018, 2 h noct.
El día 01/11/2018, 6 h 47 min. fes.
El día 01/11/2018, 1 h 41 min. fes noct.
El día 02/11/2018, 18 min.
El día 02/11/2018, 2 h noct.
El día 03/11/2018, 1 h 38 min. noct.
El día 04/11/2018, 4 h 42 min fes.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 16/10/2018, por el que se autorizaba a D. Enrique Martínez Lacuesta la realización de 30 horas de servicios extraordinarios los días 31/10/2018, 01/11/2018, 02/11/2018, 03/11/2018 y 04/11/2018; y a D^a. María José Salazar Gómez la realización de 35 horas de servicios extraordinarios los días 31/10/2018, 01/11/2018, 02/11/2018, 03/11/2018 y 04/11/2018.

Considerando lo dispuesto en el art. 43 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual *"2.2. Cuando la compensación sea por periodos de descanso la duración de este será, la suma de las horas realizadas más: el 75% de las mismas, en lo referente a horas normales; cuando se realicen en jornada festiva el 100%, en nocturna el 100% y en festivo-nocturna el 150%.*

La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:



- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.
- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del mismo.
- La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.
- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una hora de manera continuada en un mismo día."

Resultando de lo anteriormente expuesto que la totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.

Vista la conformidad del Concejal del Área.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Reconocer a D. Enrique Martínez Lacuesta el tiempo que a continuación se detalla por la realización de servicios extraordinarios:

El día 31/10/2018, 3 h 17 min *1,75 = 5 h 45 min.

El día 31/10/2018, 2 h noct * 2 = 4 h.

El día 01/11/2018, 8 h 04 min. fes. * 2 = 16 h 4 min.

El día 01/11/2018, 1 h 41 min. fes noct * 2,5 = 4 h 13 min.

El día 02/11/2018, 1 h 33 min. * 1,75 = 2 h 43 min.

El día 02/11/2018, 2 h noct. * 2 = 4 h.

El día 03/11/2018, 1 h 21 min. noct. * 2 = 2 h 42 min.

El día 03/11/2018, 33 min. * 1,75 = 58 min.

El día 04/11/2018, 4 h 36 min fes. * 2 = 9 h 12 min.



2).- Reconocer a D^a. María José Salazar Gómez el tiempo que a continuación se detalla por la realización de servicios extraordinarios:

El día 31/10/2018, 3 h 21 min. * 1,75 = 5 h 52 min.

El día 31/10/2018, 2 h noct. * 2 = 4 h.

El día 01/11/2018, 6 h 47 min. fes. * 2 = 13 h. 34 min.

El día 01/11/2018, 1 h 41 min. fes noct. * 2,5 = 4 h. 13 min.

El día 02/11/2018, 18 min. * 1,75 = 32 min.

El día 02/11/2018, 2 h noct. * 2 = 4 h.

El día 03/11/2018, 1 h 38 min. noct. * 2 = 2 h 51 min.

El día 04/11/2018, 4 h 42 min fes. * 2 = 9 h 24 min.

3).- Autorizar, con carácter excepcional, a D. Enrique Martínez Lacuesta el disfrute del tiempo arriba reconocido durante un periodo de un año en vez de los cuatro meses fijados en el Acuerdo/Convenio.

4).- Autorizar, con carácter excepcional, a D^a. María José Salazar Gómez el disfrute del tiempo arriba reconocido durante un periodo de un año en vez de los cuatro meses fijados en el Acuerdo/Convenio.

5).- Dar traslado a los interesados, a los efectos oportunos.

2.3.- DISFRUTE DE MOSCOSOS CORRESPONDIENTES A 2018 A ENRIQUE MARTINEZ LACUESTA Y MARIA JOSE SALAZAR GOMEZ

Vistos los escritos presentados por,

- D. Enrique Martínez Lacuesta, R.E. n.º 10.211/2018 de fecha 29/11/2018, por el que solicita poder ampliar el tiempo de disfrute de los días de asuntos propios que restan de 2018 al primer trimestre de 2019.

- D^a. María José Salazar Gómez, R.E. n.º 10.210/2018 de fecha 29/11/2018, por el que solicita poder ampliar el tiempo de disfrute de los días de asuntos propios que restan de 2018 al primer trimestre de 2019.

Considerando lo dispuesto en el art. 19 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico administrativas del personal funcionario y laboral del ayuntamiento de Haro desde el



01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "7.- Las vacaciones se disfrutarán, previa autorización, dentro del año natural

hasta el 15 de enero del año siguiente.

8.- Excepcionalmente, si por necesidades del servicio, debidamente constatadas y avaladas, no fuera posible su disfrute en el período anteriormente mencionado, podrán hacerlo de manera continuada durante el primer trimestre del año inmediatamente siguiente, previo informe del Jefe de la Unidad y autorizado por la Junta de Gobierno Local, e informando a la Mesa de Negociación de ello."

Considerando lo dispuesto en el art. 20.15 del Acuerdo/convenio, conforme al cual "Por asuntos particulares, seis días, que se podrán acumular a las vacaciones reglamentarias. Cuando por necesidades del servicio no sea posible disfrutar el mencionado permiso antes de finalizar el año, podrá disfrutarse en los primeros 15 días del año siguiente. Los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro dispondrán de dos días adicionales de permiso por asuntos particulares al cumplir el sexto trienio, incrementándose en un día adicional por cada trienio cumplido a partir del octavo.

Cuando por necesidades del servicio no sea posible disfrutar el mencionado permiso antes de finalizar el año, podrá disfrutarse en los primeros 15 días del año siguiente."

Resultando de lo anteriormente expuesto,

1.- Que las vacaciones correspondientes a 2018 se pueden disfrutar hasta el 31/03/2019.

2.- Que los moscosos correspondientes a 2018 se pueden disfrutar hasta el 15/01/2019.

Vista la conformidad del Concejal del Área.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de 26 de julio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar, con carácter excepcional y por necesidades del servicio, a D. Enrique Martínez Lacuesta el ampliar el tiempo de disfrute de los días de asuntos propios que restan de 2018 al primer trimestre de 2019.; debiendo solicitar previamente autorización a esta Junta de Gobierno Local indicando los días concretos en que quiere disfrutarlos.

2).- Autorizar, con carácter excepcional y por necesidades



del servicio, a D^a. María José Salazar Gómez el ampliar el tiempo de disfrute de los días de asuntos propios que restan de 2018 al primer trimestre de 2019.; debiendo solicitar previamente autorización a esta Junta de Gobierno Local indicando los días concretos en que quiere disfrutarlos.

3).- Dar traslado a los interesados, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

2.4.- COMPENSACIÓN EN TIEMPO LIBRE POR ASISTENCIA A JUICIO Y DISFRUTE DE PERMISO POR ASISTENCIA A JUICIO A MARCOS IMAZ GRACIA, ISAAC YANGÜELA MARTINEZ, OSCAR ROMERO MARTINEZ Y FRANCISCO SAEZ DE LA MALETA NOVARBOS

Vistos los escritos presentados por,

- D. Marcos Imaz Gracia, R.E. n.º 9.853/2018 de fecha 18/11/2018, por el que solicita el disfrute de permiso el día 26/12/2018 en compensación por asistir al Juzgado n.º 1 de Haro el día 21/09/2018 -Leves 36/2018-.
- D. Oscar Romero Martínez, R.E. n.º 10.424/2018 de fecha 7/12/2018, por el que solicita la compensación en tiempo libre por asistir al Juzgado n.º 1 de Haro el día 26/11/2018 -PO 186/2017-.
- D. Isaac Yangüela Martínez, R.E. n.º 10.378/2018 de fecha 5/12/2018, por el que solicita la compensación en tiempo libre por asistir al Juzgado n.º 1 de Haro el día 26/11/2018 -PO 186/2017-.
- D. Francisco Sáez de La Maleta Novarbos, R.E. n.º 10.277/2018 de fecha 7/11/2018, por el que solicita la compensación en tiempo libre por asistir al Juzgado de lo Penal n.º 2 de Logroño el día 7/11/2018 -PO 25/2017-.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 16/10/2018 por el que se reconocía a Marcos Imaz Gracia 8 horas por asistir al Juzgado n.º 1 de Haro el día 21/09/2018 -Leves 36/2018-.

Considerando lo dispuesto en el art. 22 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, la compensación



en tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral:

- Si es en el mismo lugar de residencia 6 horas
- Si es en distinto lugar de residencia 8 horas
- Si es en saliente de turno de noche, independientemente de si es el mismo o distinto lugar, 8 horas.

En el supuesto de saliente de turno de noche, este tiempo se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio.

Se tomará como referencia el lugar en el que vive. Si vive en Logroño o en Haro, también las poblaciones limítrofes hasta 20 km.

El tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo libre se disfrutará con posterioridad a haber acudido a los juzgados, salvo en el supuesto de saliente de turno de noche que se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio, si el servicio lo permite.
- Los agentes deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del tiempo reconocido, debiendo aportar la documentación justificativa de su asistencia al juzgado.
- La totalidad del tiempo se deberá disfrutar de manera continuada dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se acudió al juzgado.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Marcos Imaz Gracia el disfrute de las 8 horas de permiso reconocidas en compensación por asistir al Juzgado n.º 1 de Haro el día 21/09/2018 -Leves 36/2018-.

Tiempo restante J.G.L. 16/10/2018 = 0.

2).- Reconocer a D. Oscar Romero Martínez 8 horas por asistir al Juzgado n.º 1 de Haro el día 26/11/2018 -PO 186/2017-.



3).- Reconocer a D. Isaac Yangüela Martínez 8 horas por asistir al Juzgado n.º 1 de Haro el día 26/11/2018 -PO 186/2017-.

4).- Reconocer a D. Francisco Sáez de La Maleta Novarbo 8 horas por asistir al Juzgado de lo Penal n.º 2 de Logroño el día 7/11/2018 -PO 25/2017-

5).- Dar traslado a los interesados, a los efectos oportunos.

2.5.- COMPENSACION EN TIEMPO LIBRE POR REALIZAR, FUERA DE LA JORNADA LABORAL, CURSO DE FORMACION, A NOELIA LEIVA BARCINA.

Visto el escrito presentado por D^a Noelia Leiva Barcina, R.E. n.º 10.548/2018 de fecha 11/12/2018, solicitando que se le reconozcan las horas por los cursos realizados fuera de la jornada de trabajo, adjuntando título acreditativo de su realización:

1. Tratamiento, clasificación y custodia de documentos e información administrativa, de 60 horas de duración.

2. Elaboración de informes y documentos administrativos. Técnicas de escritura eficaz, de 30 horas de duración.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno local en sesión celebrada en fecha 28/05/2018 por el que autorizaba a D^a Noelia Leiva Barcina la realización, fuera de la jornada laboral, de los siguientes cursos de formación:

1. Tratamiento, clasificación y custodia de documentos e información administrativa, de 60 horas de duración.

2. Elaboración de informes y documentos administrativos. Técnicas de escritura eficaz, de 30 horas de duración.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del A cuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:

2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad



sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.



2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares”.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1).- Reconocer a D^a Noelia Leiva Barcina 45 horas por la realización, fuera de la jornada laboral, de lo siguientes cursos de formación:

1. Tratamiento, clasificación y custodia de documentos e información administrativa, de 60 horas de duración.

2. Elaboración de informes y documentos administrativos. Técnicas de escritura eficaz, de 30 horas de duración.

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

2.6.- DISFRUTE DE PERMISO EN COMPENSACION DE LOS SERVICIOS EXTRAORDINARIOS REALIZADOS POR MAXIMO MARTINEZ

Visto el escrito presentado por Máximo Martínez, R.E. N° 10.550/2018 de fecha 11/12/2018, por el que solicita el disfrute de 7 horas de permiso el día 11/01/2018, reconocidas en la Junta de Gobierno Local de fecha 17/09/2018.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 17/09/2018 por el que se reconocía a D. Máximo Martínez:

- El día 27/08/2018, 3 horas 38 minutos * 1,75 = 6 horas 21 minutos.

- El día 28/08/2018, 41 minutos * 1,75 = 1 hora 12 minutos.

Considerando lo dispuesto en la condición Décima.2. de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2016, vigente en el momento en que se adoptó el acuerdo, conforme a la cual, “(...)3.2. Cuando la



compensación sea por periodos de descanso la duración de este será, la suma de las horas realizadas más el 75% de las mismas, en lo referente a horas normales; cuando se realicen en jornada festiva, nocturna o festivo-nocturna, será la suma de las horas realizadas más el 100% de las mismas.

La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.
- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local. para disfrutar del mismo.
- La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.
- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una hora de manera continuada en un mismo día".

Vista la conformidad de la Jefa de la Unidad

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Máximo Martínez de Alba el permiso por él solicitado:

- El día 11/01/2019, 7 horas

Tiempo restante J.G.L. 17/09/2018 = 33 minutos

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

2.7.- AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS AL ARQUITECTO



Visto el escrito presentado por el Arquitecto municipal D. Ignacio Izarra Navarro, R.E. n.º 10.287/2018 de fecha 03/12/2018, en el que debido a la acumulación de trabajo y a la necesidad de elaborar informes en el plazo reglamentario, solicita poder realizar un total de 30 horas de servicios extraordinarios durante el mes de diciembre de 2018.

Visto el informe 671/2018 de fecha 13/12/2018 emitido por el Sr. Interventor Acctal, por el que informa que en la partida correspondiente: 150.151 existe crédito suficiente en la vinculación jurídica.

Considerando lo dispuesto en el art. 43 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "Los servicios extraordinarios son de realización totalmente voluntaria.

1. Gratificación servicios extraordinarios.

La realización de servicios extraordinarios por los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro se ajustará a los criterios siguientes:

1.1. Salvo los trabajos extraordinarios debidos a razones de urgencia inmediata y las asistencias de los Secretarios a las Comisiones informativas, Juntas de Gobierno Local, Plenos, etc., el resto deberán contar con el visto bueno previo del Jefe de la Unidad y/o del Concejal Delegado del Área (sólo se eximirá de la firma del Concejal en el caso de que no haya Concejal Delegado). Además se autorizarán por el órgano competente (Alcaldía o Junta de Gobierno).

1.2. La solicitud de autorización previa se presentará según el contenido del modelo adjunto, vía telemática (AMayHA) o manual (en el Registro de entrada del Ayuntamiento) y en la misma se deberán incluir los siguientes datos:

1.2.1. Nombre de las personas que realizarán los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

1.2.2. Descripción del trabajo a realizar.

1.2.3. Justificación de su necesidad fuera de la jornada ordinaria.

1.2.4. Estimación de las horas a realizar por cada una de las personas propuestas, con indicación de la fecha/hora prevista de inicio y de fin.

1.2.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.3. Una vez realizados los servicios extraordinarios, y en todos los casos, la persona que solicita su reconocimiento y compensación, presentará un escrito en el Registro de entrada del



Ayuntamiento (ver modelo adjunto) con el Visto bueno del Jefe de la Unidad y/o el Concejal Delegado del Área, debiendo incluir los siguientes datos:

1.3.1. Nombre de las personas que han realizado los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

1.3.2. Descripción del trabajo realizado.

1.3.3. Horas efectivamente realizadas, indicando fecha, hora de inicio, y hora de finalización.

1.3.4. Si la compensación solicitada es en tiempo o en dinero.

1.3.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.4. Dicha solicitud deberá ser verificada técnica y legalmente por el Técnico de Personal de que las horas se adecuan a las solicitadas y autorizadas.

1.5. Las horas extraordinarias a realizar en ningún caso superaran el 25% de las horas totales mensuales establecidas (exceptuando casos de urgente necesidad motivados por bajas, incapacidades temporales u otros).

1.6. Por el mejor funcionamiento de todos los departamentos, para el pago de servicios extraordinarios en el mes junto con el abono de nómina, debe pasarse la autorización de las horas la penúltima Junta de Gobierno del mes. Si no se abonaran al mes siguiente.

1.7. A tal efecto las horas extraordinarias tendrán que ser solicitadas en el Registro de entrada del Ayuntamiento, debidamente firmadas por el Jefe de la Unidad y el Concejal responsables del Área, antes del día 15 de cada mes.

2. Las horas efectivamente realizadas en ejecución de trabajos extraordinarios y que excedan de la duración máxima de la jornada (normal o especial) se compensarán mediante tiempo libre o económicamente, según decisión del trabajador.

También se consideraran festivas las horas extraordinarias realizadas durante las festividades de San Juan, San Felices y San Pedro y la Virgen de la Vega, y las del día 5 de enero a partir de las 17.00 horas de la tarde y que estén directamente relacionadas con la Cabalgata de Reyes.

2.1. En el caso de compensación económica la misma se abonará en la nómina del mes siguiente a la solicitud del empleado del abono de las mismas, siendo su cuantía:

- Hora extraordinaria normal.....1,50 de la hora ordinaria bruta

- Hora extraordinaria nocturna.....1,80 de la hora ordinaria bruto.

- Hora extraordinaria festiva.....1,80 de la hora ordinaria bruta.



- Hora extraordinaria fest-nocturna..2,30 de la hora ordinaria bruta.

La hora ordinaria bruta se obtiene de acuerdo con la fórmula siguiente:

$$\text{(Suelto base bruto mensual + trienios bruto mensual + c. destino bruto mensual + c. específico bruto mensual + complemento productividad consolidado bruto mensual + parte proporcional paga extra)} / (\text{núm. de horas teóricas ordinarias mensuales}) = \text{hora ordinaria bruta.}$$

2.2. Cuando la compensación sea por periodos de descanso la duración de este será, la suma de las horas realizadas más: el 75% de las mismas, en lo referente a horas normales; cuando se realicen en jornada festiva el 100%, en nocturna el 100% y en festivo-nocturna el 150%.

La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.
- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del mismo.
- La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.
- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una hora de manera continuada en un mismo día.

3. La primera fracción hasta una hora se computara como hora entera, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si se pasa de 60 minutos y no se llega o es igual a 75 minutos, se computa 75 minutos, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real, y si no es prolongación de jornada:

- Desde 76 hasta 90 minutos, se abonarán 90 minutos.
- Desde 91 hasta 105, se abonarán 105 minutos.
- Desde 106 hasta 120, se abonarán 120 minutos



- Y así sucesivamente."

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar la realización de los siguientes servicios extraordinarios:

1.1. 30 horas a D. Ignacio Izarra Navarro.

2).- Dar traslado al interesado y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

2.8.- AUTORIZACION VACACIONES 2018 A PABLO VOZMEDIANO DURANTE EL MES DE ENERO DE 2019

Visto el escrito presentado por D. Pablo Vozmediano Salazar, R.E. n.º 10.557/2018 de fecha 11/12/2018 por el que solicita poder disfrutar hasta el 31 de enero de 2019 de los días de vacaciones correspondientes a 2018 que aún le quedan por disfrutar y que no ha podido disfrutar debido a circunstancias sobrevenidas de tipo laboral, de la acumulación del trabajo.

Considerando lo dispuesto en el art. 19 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "7.- Las vacaciones se disfrutarán, previa autorización, dentro del año natural hasta el 15 de enero del año siguiente.

8.- Excepcionalmente, si por necesidades del servicio, debidamente constatadas y avaladas, no fuera posible su disfrute en el período anteriormente mencionado, podrán hacerlo de manera continuada durante el primer trimestre del año inmediatamente siguiente, previo informe del Jefe de la Unidad y autorizado por la Junta de Gobierno Local, e informando a la Mesa de Negociación de ello.

Resultando de lo anteriormente expuesto,



1.- Que las vacaciones correspondientes a 2018 se pueden disfrutar hasta el 31/03/2019..

Vista la conformidad de la Jefa de la Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Pablo Vozmediano Salazar el disfrute de los días de vacaciones del año 2018 que aún le restan, hasta el 31/01/2019.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

3.- ASUNTOS DE INTERVENCIÓN

3.1.- APROBACION DE LIQUIDACIONES

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de la Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

A propuesta de la Sra. Interventora, la Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad de los presentes :

1.- Aprobar las liquidaciones correspondientes al Impuesto sobre Actividades Económicas del tercer trimestre del año 2018 por importe de 152,42 euros.



4.- SOLICITUD DE D. JUAN MANUEL SÁEZ CARPALLO, DE BAJA DE LA LICENCIA DE OCUPACION DE VÍA PÚBLICA POR MEDIO DE TERRAZA PARA EL BAR "EL MADRID" SITO EN PLAZA DE LA PAZ, 11, POR CESE DE NEGOCIO.

Dada cuenta de la instancia presentada por D. Juan Manuel Sáez Carpallo, anterior titular del Bar "Madrid", de baja de la licencia de ocupación de vía pública por medio de terraza para el bar sito en la Plaza de la Paz, n.º 11, por cese de negocio.

Vista la Ordenanza Reguladora de la ocupación de terrenos de uso público por mesas, sillas y otros elementos con finalidad lucrativa (terrazas de veladores y quioscos de hostelería) en el municipio de Haro.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a D. Juan Manuel Sáez Carpallo, anterior titular del Bar "Madrid", la baja de la licencia de ocupación de vía pública por medio de terraza para el bar, sito en la Plaza de la Paz, n.º 11, por cese de negocio.

2).- Dar traslado a la Policía Local y a la Unidad de Intervención para su conocimiento y efectos oportunos.

5.- TERMINACIÓN Y ARCHIVO DEL EXPEDIENTE DE COMUNICACIÓN PREVIA DE CAMBIO DE TITULARIDAD DEL BAR "PLAZA" SITO EN PZA. SAN MARTÍN, N° 2, A NOMBRE DE LORENA PAOLA BENÍTEZ.

Dada cuenta del expediente comunicación previa de cambio de titularidad del bar "Plaza", sito en Plaza San Martín, n.º 2, a nombre de Lorena Paola Benítez.

Dada cuenta de que, una vez expedida la liquidación de la tasa de licencia por cambio de titularidad, la interesada no ha recogido la notificación, ni ha procedido al abono de dicha tasa por lo que no se ha perfeccionado el trámite de presentación de Comunicación previa del cambio de titularidad (puesto que no presenta la documentación requerida), según lo establecido en la



Ordenanza Reguladora de apertura de establecimientos mediante comunicación en el Ayuntamiento de Haro, en vigor.

Dada cuenta de que, de acuerdo al informe emitido por la Policía Local, dicho local no desarrolla ninguna actividad, estando cerrado al público.

Habida cuenta de que, intentada la notificación en el domicilio de la solicitante, ha sido devuelto el correo.

Vistos los arts. 84, 85 y 86 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Visto el Decreto de delegación de competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Declarar la terminación del procedimiento de cambio de titularidad, mediante comunicación previa, del bar "Plaza" sito en Plaza de San Martín, n.º 2, a nombre de Lorena Paola Benítez, (Expte. N° 97/2018).

2).- Archivar el expediente de referencia, n° 97/2018.

3).- Anular la liquidación LA n.º 12/2018, de fecha 18 de abril de 2018.

4).- Notificar el presente acuerdo a la Policía Local y a la Intervención Municipal, para su conocimiento y efectos oportunos.

6.- ASUNTOS DE ALCALDÍA

Previa declaración de urgencia propuesta por la Sra. Alcaldesa-presidenta y aprobada por unanimidad de los presentes, la Junta de Gobierno Local acuerda incorporar los siguientes acuerdos :



6.1.- DESISTIMIENTO DEL ESCRITO PRESENTADO POR ZURICH GLOBAL CORPORATE SPAIN SOBRE COMUNICACIÓN DE DENUNCIA DE PRÓRROGA DEL CONTRATO DE -SERVICIOS EN SU MODALIDAD DE SEGUROS PARA LA COBERTURA DE RESPONSABILIDAD CIVIL GENERAL, PATRONAL Y PROFESIONAL Y RIESGOS PATRIMONIALES, PERSONALES Y DE RESPONSABILIDAD CIVIL DERIVADA DE USO DE VEHÍCULOS A MOTOR-

Visto acuerdo de Junta de Gobierno de fecha 3 de julio de 2018 en el que se acordó tomar conocimiento del escrito presentado por la empresa Zurich Global Corporate Spain, sobre solicitud de no continuar con la prórroga del contrato de -Servicio en su modalidad de seguros para la cobertura de: Responsabilidad civil General, Patronal y Profesional, y Riesgos Patrimoniales, Personales y de Responsabilidad Civil derivada de Uso de Vehículos a Motor-, con efectos del 1 de enero de 2019 a 31 de diciembre del mismo año.

Visto escrito presentado por la citada empresa en fecha 18 de diciembre de 2018 R.E. 10792/2018 en el que manifiesta su voluntad de prorrogar el contrato de que se trata por una anualidad más, es decir, para el periodo comprendido entre las cero horas del día 1 de enero de 2019 hasta las 24 horas del 31 de diciembre de 2019, considerando, por tanto este escrito, el desistimiento de la empresa adjudicataria del escrito presentado en fecha 3 de julio de 2018 sobre denuncia del contrato.

Visto el art. 94 "Desistimiento y renuncia por los interesados" de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2.015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2.015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aceptar el desistimiento de la empresa Zurich Global Corporate Spain, del escrito presentado en fecha 3 de julio de 2018 sobre solicitud de no continuar con la prórroga del contrato de -Servicio en su modalidad de seguros para la cobertura de: Responsabilidad civil General, Patronal y Profesional, y Riesgos Patrimoniales, Personales y de Responsabilidad Civil derivada de Uso de Vehículos a Motor- y consecuentemente, prorrogar el contrato del citado contrato de servicios, desde el 1 de enero de 2019 a 31 de diciembre del mismo año.



2).- Dar traslado del presente acuerdo al Concejal Delegado de Servicios, Jefa de Negociado de Servicios Generales, Personal y Régimen Interior y Letrado de Asuntos Generales, para su conocimiento y efectos oportunos.

6.2.- ADJUDICACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO EN HARO

Dada cuenta del expediente tramitado para la contratación del -Servicio de Ayuda a Domicilio en Haro-, en el que resultó la oferta más ventajosa, en atención a varios criterios, la empresa OPTIMA FACILITY SERVICES S.L., con las valoraciones recogidas en el Acta de la Mesa de Contratación de fecha 30 de noviembre de 2018, la cual se transcribe literalmente:

SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO
ACTA DE APERTURA SOBRES "C" Y VALORACIÓN

En el Salón de sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro. Siendo las once horas del día treinta de noviembre de dos mil dieciocho, se constituyó la mesa para este acto con los siguientes miembros:

Presidente:

LEOPOLDO GARCÍA VARGAS, Alcalde Accidental del Ayuntamiento.

Vocales:

D^a MARIA DE LAS MERCEDES GONZÁLEZ MARTÍNEZ. Secretaria General del Ayuntamiento.

D. MÁXIMO MARTÍNEZ DEL ALBA, Interventor Accidental del Ayuntamiento.

D. ENRIQUE MARTÍNEZ LACUESTA. Técnico de Juventud del Ayuntamiento de Haro.

Secretaria:

D^a GRACIA MATÉ HERNANDO. La funcionaria responsable del servicio de contratación.

La Secretaria de la Mesa da lectura del informe del Comité de Expertos encargado de valorar los criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor (proyecto de organización y gestión del servicio, y mejoras que el licitador se comprometa a introducir para la ejecución del contrato), adjunto como anexo I a la presente acta, con el siguiente resultado:



- Plica nº 1.- HARO, BIENESTAR SOCIAL S.C.:---- 56,235 euros.
- Plica nº 2.- OPTIMA FACILITY SERVICES S.L.:-- 35,000 euros.

En este momento se hace pasar, en acto público, a las licitadoras D^a María Gallo Barahona y D^a M.^a Felisa Cantera Ostiategui, en representación de la empresa Haro, Bienestar Social S.C.

La Secretaria de la Mesa da lectura a las licitadoras presentes del informe del Comité de Expertos, preguntado si necesitan una copia del mismo, contestando que no.

A continuación, el Sr. Presidente procede a la apertura de los sobres "C" de las plicas presentadas, observando que han puesto las horas que figuran en el Anexo II "Modelo de proposición económica", que se pusieron erróneamente en el pliego, en lugar de las que figuran en la cláusula IV -presupuesto de licitación- del citado pliego, que son las correctas.

En consecuencia, se da lectura al precio por hora e IVA de cada año, sin tener en cuenta el resultado final multiplicado por las horas, al no ser correcto, según se detalla:

Plica nº 1.- HARO, BIENESTAR SOCIAL S.C.			
AÑO	PRECIO	IVA	TOTAL
2019	13,55	0,54	14,09
2020	13,55	0,54	14,09
2021	13,55	0,54	14,09

Plica nº 2.- OPTIMA FACILITY SERVICES S.L.			
AÑO	PRECIO	IVA	TOTAL
2019	12,78	0,51	13,29
2020	12,78	0,51	13,29
2021	12,78	0,51	13,29

En estos momentos abandonan la sala las licitadoras presentes.

La Mesa procede a la valoración del criterio objetivo (precio), aplicando la fórmula establecida en la cláusula 26.6 b) del Pliego de Cláusulas Administrativas, con el siguiente resultado:

- Plica nº 1.- HARO, BIENESTAR SOCIAL S.C.----- 1,90 puntos.
- Plica nº 2.- OPTIMA FACILITY SERVICES S.L.-----30,00 puntos.



Finalmente, la puntuación total por orden decreciente, será la que a continuación se detalla:

RESUMEN FINAL					
N.º	EMPRESA	PROYECTO 67,515	PRECIO 30	MEJORAS 2,485	TOTAL 100
2	OPTIMA FACILITY SERVICES S.L.	32,52	30,00	2,485	65,00
1	HARO, BIENESTAR SOCIAL S.C.	53,75	1,90	2,485	58,135

La Mesa, una vez realizada la valoración, acuerda elevar al Órgano de Contratación, el acuerdo de requerimiento a la empresa OPTIMA FACILITY SERVICES S.L.

Siendo las once horas y cincuenta minutos de este día, se da por terminado el presente acto, que lo firma el Sr. Presidente y Vocales, de todo lo cual y de lo que transcrito queda, yo, la Secretaria, doy fe.

EL ALCALDE ACCIDENTAL

LOS VOCALES

LA SECRETARIA.

Visto el Decreto de Alcaldía (por avocación) de fecha 3 de diciembre de 2018 en el que se acordó requerir documentación a OPTIMA FACILITY SERVICES S.L., al ser la oferta más ventajosa, en atención a varios criterios.

Habida cuenta que el citado licitador ha presentado la documentación requerida en el plazo establecido.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2.015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2.015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Adjudicar el contrato de -Servicio de Ayuda a Domicilio- a OPTIMA FACILITY SERVICES S.L. por los precios que se detallan a continuación:

Plica nº 2.- OPTIMA FACILITY SERVICES S.L.			
AÑO	PRECIO	IVA	TOTAL
2019	12,78	0,51	13,29



2020	12,78	0,51	13,29
2021	12,78	0,51	13,29

2).- Notificar el presente acuerdo al adjudicatario.

3).- Puesto que el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, conforme al art. 44 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la formalización no podrá ejecutarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación al licitador y candidato.

Una vez transcurrido dicho plazo sin interponerse el recurso especial, se requerirá al adjudicatario para su formalización.

7.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA

La Sra. Secretaria da cuenta de los siguientes:

- Escrito remitido por la Consejería de Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente sobre Trámite de Audiencia del expediente de cambio de cultivo: CU-50/18.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Escrito remitido por la Consejería de Políticas Sociales, Familia, Igualdad y Justicia solicitando previsión de vacantes de policías locales para el año 2019 para prever cursos de formación y/o convocatoria de plazas.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Sentencia n.º 348/2018 del Tribunal Superior de Justicia de La Rioja por la que se desestima el recurso de apelación interpuesto por la representación de Doña María Victoria Yolanda Lopicada Rubio contra la sentencia n.º 120/2018.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Consejería de Educación, Formación y Empleo por la que se deniega la solicitud de prórroga a la oficina de empleo para dar con el perfil adecuado para el programa "Haro por la igualdad".



La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Consejería de Educación, Formación y Empleo de abono de la transferencia nominativa correspondiente a los gastos de la escuela municipal del mes de diciembre.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Consejería de Salud de obligación y propuesta de pago para la financiación conjunta de los gastos de personal en materia de intervención en adicciones.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

8. - RUEGOS Y PREGUNTAS

No hubo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las once horas y cincuenta y cinco minutos del día indicado, se levantó la sesión de la que se extiende la presente acta.

De todo lo cual, yo la Secretaria General
doy fe.

LA SECRETARIA GENERAL

Vº Bº
LA ALCALDESA PRESIDENTA

Fdo.: Mª de las Mercedes González Martínez

Fdo.: Laura Rivado Casas