



JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 5

DÍA 21 DE ENERO DE 2019

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las dieciocho horas y treinta minutos del día veintiuno de enero de dos mil diecinueve, se reúnen bajo la Presidencia de la Señora Alcaldesa Presidenta Doña Laura Rivado Casas, el Señor Teniente Alcalde Don Jose María Saez Moron, el Señor Teniente Alcalde Don Ruben Salazar Cantabrana, el Señor Teniente Alcalde Don Leopoldo Garcia Vargas, el Señor Teniente Alcalde Don Javier Redondo Egaña, la Señora Secretaria General Doña M^a de Las Mercedes González Martínez, al objeto de celebrar sesión ordinaria de Junta de Gobierno Local.

Justifican su ausencia la Señora Teniente Alcalde Doña Lorena Conde Martinez, el Señor Secretario Accidental Don Máximo Martínez de Alba.



1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 14 DE ENERO DE 2019.

Declarada abierta la sesión por la Sra. Alcaldesa-Presidenta, y entrando en el Orden del Día, como los asistentes tenían ya conocimiento del acta de la sesión de 14 de enero de 2019, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad de los presentes .

2.- ASUNTOS DE PERSONAL.

2.1.- DISFRUTE DE PERMISO EN COMPENSACION DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS REALIZADOS POR JESUS GIBAJA BELLO YA RECONOCIDOS

Visto el escrito presentado por el Jefe Acctal. de la Policía Local D. Jesús Gibaja Bello, R.E. Nº 328/2019 de fecha 10/01/2019, solicitando el disfrute de 4 horas el día 16/01/2019 en compensación por los servicios extraordinarios, ya reconocidos en la Junta de Gobierno Local celebrada en fecha 7/11/2018.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 7/11/2018 por el que se reconocían a D. Jesús Gibaja Bello 4 horas de tiempo en compensación por la realización de servicios extraordinarios que a continuación se detallan:

- El día 17/09/2018, 2 horas nocturnas * 2 = 4 horas.

Visto el art. 43 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, relativo a los servicios extraordinarios, conforme al cual "(...) 2.2. Cuando la compensación sea por periodos de descanso la duración de este será, la suma de las horas realizadas más: el 75% de las mismas, en lo referente a horas normales;



cuando se realicen en jornada festiva el 100%, en nocturna el 100% y en festivo-nocturna el 150%.

La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.
- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del mismo.
- La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.
- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una hora de manera continuada en un mismo día."

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Jesús Gibaja Bello el permiso por él solicitado.

Tiempo restante Junta de Gobierno Local 7/11/2018 = 0.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

2.2.- DISFRUTE DE PERMISO EN COMPENSACION DE TIEMPO LIBRE POR REALIZACION DE CURSOS DE FORMACION FUERA DE LA JORNADA LABORAL A MARGARITA ALCALDE IZQUIERDO

Visto el escrito presentado por D^a. Margarita Alcalde Izquierdo, R.E. 290/2019 de fecha 10/01/2019 solicitando el



disfrute de 30 horas reconocidas por la realización, fuera de la jornada laboral, de un curso de formación, según el siguiente detalle:

- El día 7/02/2019, 7 horas.
- El día 26/02/2019, 7 horas.
- El día 12/03/2019, 7 horas.
- El día 11/04/2019, 7 horas.
- El día 15/04/2019, 2 horas.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 16/10/2018 por el que se reconocía a D^a. Margarita Alcalde Izquierdo 30 horas por la realización, fuera de la jornada laboral, del siguiente curso de formación:

1. Tratamiento, clasificación y custodia de documentos e información administrativa.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:

2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o



aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares".

Vista la conformidad de la Jefa de la Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

7 1).- Autorizar a D^a. Margarita Alcalde Izquierdo los permisos por ella solicitados.

Tiempo restante J.G.L. 16/10/2018 = 0.

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.



2.3.- CORRECCION DE ERRORES ACUERDO AUTORIZACIÓN DISFRUTE DE PERMISO EN COMPENSACION POR LA REALIZACION DE CURSOS DE FORMACION FUERA DE LA JORNADA LABORAL A SILVIA TAMAR ROSALES PEÑA

Advertidos errores en el acuerdo 2.2 adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 02/01/2019.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

7 1).- Efectuar la siguiente corrección de errores:

En donde dice "Visto el escrito presentado por D^a Silvia Tamar Rosales Peña, R.E. n.º 11.009/2018 de fecha 27/12/2018, solicitando disfrutar de permiso en compensación por la realización de cursos de formación, según el siguiente detalle:
- 5 horas los días 20/12, 26/12, 27/12 y 28/12 de 2018."

Debe decir "Visto el escrito presentado por D^a Silvia Tamar Rosales Peña, R.E. n.º 11.009/2018 de fecha 27/12/2018, solicitando disfrutar de permiso en compensación por la realización de cursos de formación, según el siguiente detalle:
- 2 horas los días 20/12, 26/12, 27/12 y 28/12 de 2018."

En donde dice "Tiempo restante J.G.L. 27/11/2018 = 55 horas."

Debe decir "Tiempo restante J.G.L. 27/11/2018 = 67 horas."

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

2.4.- SOLICITUD DE GONZALO PALACIOS OCON DE PERMISO PARA REALIZACIÓN DE EXAMENES



Visto el escrito presentado por Gonzalo Palacios Ocón, R.E. n.º 145/2019 de fecha 5/01/2019, por el que solicita *"Se me conceda permiso para acudir a un examen el día 7 de enero de 2019."*

Considerando lo dispuesto en el art. 48.d) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, conforme al cual se concederá permiso para concurrir a exámenes finales y demás pruebas definitivas de aptitud, durante los días de su celebración.

Considerando lo dispuesto en el art. 20.8 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, se tiene permiso para concurrir a exámenes finales y demás pruebas definitivas de aptitud, durante los días de su celebración. En los turnos de noche, si el examen es por la mañana, se concederá permiso en el turno anterior a la celebración del examen.

Considerando lo declarado por el Tribunal Supremo en su Sentencia de fecha 28 junio 1996, conforme a la cual *"estima que tal doctrina es errónea, pues no es decisiva la utilización de la expresión días, en el precepto aludido -art. 30.1, d) Ley 30/1984,- ya que, al no venir acompañada de mayores concreciones, deja abierta la posibilidad de que por vía interpretativa, venga a determinarse el lapso temporal al que (...) dentro de cada día deberá afectar el permiso. De manera que la precisión debe hacerse interpretando el precepto atendiendo, más que a su literalidad, a su espíritu y finalidad, ponderando los dos intereses en juego, el del funcionario de disponer del tiempo necesario para poder concurrir al examen, de manera que su jornada laboral no haga inefectivo ese derecho, y frente a él, el interés de la Administración, en que el tiempo que se conceda al funcionario sea el indispensable para que pueda hacer efectivo aquel derecho, de forma que la concesión del permiso no suponga el alejamiento de su puesto de trabajo en detrimento excesivo para los intereses públicos, que con la función se sirven. De ahí que se estime que la doctrina de otorgamiento, en todo caso, de días enteros para la concurrencia a exámenes, durante la jornada laboral (...), debe reputarse errónea, por ser poco razonable, desde la perspectiva de los intereses en juego, siendo lo correcto que el art. 30.1, d) de la Ley 30/1984 (cuyo tenor literal es prácticamente idéntico a lo*



dispuesto en el art. 48.1.d de la Ley 7/2007, de 12 de abril), se interprete en el sentido de que el permiso haya de concederse por el tiempo mínimo pero también suficiente para que la norma cumpla su fin de hacer posible la concurrencia del funcionario a exámenes finales y pruebas definitivas de aptitud; (...) Es decir, que no cabe generalizar a priori y de un modo tajante si el permiso ha de concederse por horas o bien por días enteros, pues habrá casos en que la sucesión de exámenes en el mismo día, sus características de indeterminación de horario o duración, o su localización aun dentro de la misma localidad en diversas ubicaciones, harán necesaria la libranza de toda la jornada laboral, pero habrá otros muchos en que bastara la concesión de unas horas durante la jornada."

Visto el informe favorable del Subinspector Jefe de la Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a Gonzalo Palacios Ocón permiso el día 7/01/2019 para la realización de exámenes

2).- Dar traslado al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.

2.5.- COMPENSACION EN TIEMPO LIBRE DE LOS SERVICIOS EXTRAORDINARIOS REALIZADOS POR MONICA VALGAÑÓN PEREIRA

Vistos los escritos presentado por D^a Mónica Valgañón Pereira, R.E. N^o 429/2019 de fecha 15/01/2019 y R.E. n.º 497/2019 de fecha 17/01/2019, por los que solicita la compensación en tiempo libre de las horas extraordinarias realizadas en enero con ocasión de la celebración de una Junta de Gobierno Local el día 14/01/2019, según el siguiente detalle:

Horas realizadas:

- El día 14/01/2019, 1 horas 19 minutos.



Considerando lo dispuesto en la condición Décima.2. de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2016, vigente en el momento en que se adoptó el acuerdo, conforme a la cual, "(...)3.2. Cuando la compensación sea por periodos de descanso la duración de este será, la suma de las horas realizadas más el 75% de las mismas, en lo referente a horas normales; cuando se realicen en jornada festiva, nocturna o festivo-nocturna, será la suma de las horas realizadas más el 100% de las mismas.

La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.
- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local. para disfrutar del mismo.
- La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.
- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una hora de manera continuada en un mismo día".

Vista la conformidad del Jefe de la Unidad.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Reconocer a D^a Mónica Valgañón Pereira, el tiempo que a continuación se detalla por la realización de servicios extraordinarios:

- El día 14/01/2019, 1 horas 19 minutos * 1,75 = 2 horas 18 minutos.

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.



2.6.- DENEGACION DE RECONOCIMIENTO DE HORAS POR REALIZACION DE CURSOS DE FORMACION FUERA DE LA JORNADA LABORAL A OSCAR ROMERO MARTINEZ

Visto el escrito presentado por D. Oscar Romero Martínez, R.E. n.º 23/2019 de fecha 8/01/2019, solicitando el reconocimiento en tiempo libre estipulado en el Convenio por la realización del curso de formación "Verificación operativa de documentos", adjuntado certificado de su realización.

Visto que en relación con el curso arriba referido, se requirió a D. Oscar Romero Martínez, R.S. n.º 47.714/2018 de fecha 7/12/2018, para que aportara el temario del citado curso o en su caso la dirección web en dónde viniese el temario y/o programa del mismo, indicándole que de no hacerlo así se le daría por desistido de su petición.

Visto que D. Oscar Romero Martínez no aportó la información que se le solicito

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:

2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de



tiempo libre.”.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

- 1).- No reconocer, a efectos de tiempo libre, el curso realizado por D. Oscar Romero Martínez.
- 2).- Dar traslado al interesado , a los efectos oportunos.

2.7.- RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS PREVIOS A EFECTOS DE TRIENIOS A JUAN GOSENS MARTINEZ

Visto el escrito presentado por D Juan Gosens Martínez, R.E. n.º 10.974/2018 de fecha 26/12/2018, por el que solicita se le reconozca la antigüedad del tiempo trabajado para el cobro de los trienios.

Visto que D Juan Gosens Martínez ha prestado los siguientes servicios:

- Desde el 19/12/08 hasta el 25/01/09 (1 mes 7 días) como Auxiliar Administrativo subgrupo C2.
- Desde el 26/01/09 hasta el 15/11/09 (9 meses 21 días) como Auxiliar Administrativo subgrupo C2.
- Desde el 15/01/10 hasta el 30/09/12 (2 años 8 meses 16 días) como Auxiliar Administrativo subgrupo C2.
- Desde el 01/10/12 hasta el 11/02/14 (1 año 5 meses 11 días) como Auxiliar Administrativo subgrupo C2.
- Desde el 12/02/14 hasta el 18/08/14 (6 meses 7 días) como Auxiliar Administrativo subgrupo C2.
- Desde el 01/06/18 hasta el 30/11/18 (6 meses) como Auxiliar Administrativo subgrupo C2.

Considerando lo dispuesto en el art. 25.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, actualmente en vigor conforme a lo dispuesto en la Disposición final cuarta, según el cual “Se reconocerán los trienios correspondientes a los servicios prestados antes de la



entrada en vigor del presente Estatuto que tendrán efectos retributivos únicamente a partir de la entrada en vigor del mismo."

Considerando lo dispuesto en el art. 1 de la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de servicios previos en la Administración Pública, conforme al cual "Se reconocen a los funcionarios de carrera de la Administración del Estado, de la Local, de la Institucional, de la de Justicia, de la Jurisdicción del Trabajo y de la Seguridad Social la totalidad de los servicios indistintamente prestados por ellos en dichas Administraciones, previos a la constitución de los correspondientes Cuerpos, Escalas o plazas o a su ingreso en ellos, así como el período de prácticas de los funcionarios que hayan superado las pruebas de ingreso en la Administración pública.

2. Se considerarán servicios efectivos todos los indistintamente prestados a las esferas de la Administración pública señaladas en el párrafo anterior, tanto en calidad de funcionario de empleo (eventual o interino) como los prestados en régimen de contratación administrativa o laboral, se hayan formalizado o no documentalmente dichos contratos.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía, en la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Reconocer a D Juan Gosens Martínez los servicios prestados en esta Entidad Local:

1.1.- 2 trienios del Subgrupo C2.

2).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado y a la Intervención Municipal, a los efectos oportunos.

2.8.- AUTORIZACION PARA REALIZAR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS A IGNACIO TOBIA CALVO

Visto el escrito presentado por D. Ignacio Tobía Calvo, R.E. Nº 511/2019 de fecha 17/01/2019, solicitando autorización para



realizar 36 horas extraordinarias durante los meses de febrero, marzo, abril y mayo de 2019, por necesidades del servicio, para su posterior disfrute y compensación con tiempo libre, consistentes en,

A.- *Gestión y tramitación de expedientes de reclamaciones y/o denuncias en materia de consumo, a realizar en el primer semestre de 2019.*

B.- *Estudio de las nuevas normativas, legislación, doctrina jurisprudencial y sentencias, que afectan a los consumidores, y que es necesario conocer, para su aplicación correcta.*

(...)

4.- *Estimación de las horas a realizar:*

Estos servicios extraordinarios hacen necesarias la realización de 36 horas extraordinarias, distribuidas a una media de 2 horas 15 minutos diarias, durante 16 días, fuera de la jornada ordinaria.

Visto el art. 43 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "Los servicios extraordinarios son de realización totalmente voluntaria.

1. Gratificación servicios extraordinarios.

La realización de servicios extraordinarios por los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro se ajustará a los criterios siguientes:

1.1. Salvo los trabajos extraordinarios debidos a razones de urgencia inmediata y las asistencias de los Secretarios a las Comisiones informativas, Juntas de Gobierno Local, Plenos, etc., el resto deberán contar con el visto bueno previo del Jefe de la Unidad y/o del Concejal Delegado del Área (sólo se eximirá de la firma del Concejal en el caso de que no haya Concejal Delegado). Además se autorizarán por el órgano competente (Alcaldía o Junta de Gobierno).

1.2. La solicitud de autorización previa se presentará según el contenido del modelo adjunto, vía telemática (AMayHA) o manual (en el Registro de entrada del Ayuntamiento) y en la misma se deberán incluir los siguientes datos:

1.2.1. Nombre de las personas que realizarán los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

1.2.2. Descripción del trabajo a realizar.



1.2.3. Justificación de su necesidad fuera de la jornada ordinaria.

1.2.4. Estimación de las horas a realizar por cada una de las personas propuestas, con indicación de la fecha/hora prevista de inicio y de fin.

1.2.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.3. Una vez realizados los servicios extraordinarios, y en todos los casos, la persona que solicita su reconocimiento y compensación, presentará un escrito en el Registro de entrada del Ayuntamiento (ver modelo adjunto) con el Visto bueno del Jefe de la Unidad y/o el Concejal Delegado del Área, debiendo incluir los siguientes datos:

1.3.1. Nombre de las personas que han realizado los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

1.3.2. Descripción del trabajo realizado.

1.3.3. Horas efectivamente realizadas, indicando fecha, hora de inicio, y hora de finalización.

1.3.4. Si la compensación solicitada es en tiempo o en dinero.

1.3.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.4. Dicha solicitud deberá ser verificada técnica y legalmente por el Técnico de Personal de que las horas se adecuan a las solicitadas y autorizadas.

1.5. Las horas extraordinarias a realizar en ningún caso superaran el 25% de las horas totales mensuales establecidas (exceptuando casos de urgente necesidad motivados por bajas, incapacidades temporales u otros).

1.6. Por el mejor funcionamiento de todos los departamentos, para el pago de servicios extraordinarios en el mes junto con el abono de nómina, debe pasarse la autorización de las horas la penúltima Junta de Gobierno del mes. Si no se abonaran al mes siguiente.

1.7. A tal efecto las horas extraordinarias tendrán que ser solicitadas en el Registro de entrada del Ayuntamiento, debidamente firmadas por el Jefe de la Unidad y el Concejal responsables del Área, antes del día 15 de cada mes.

2. Las horas efectivamente realizadas en ejecución de trabajos extraordinarios y que excedan de la duración máxima de la jornada (normal o especial) se compensarán mediante tiempo libre o



económicamente, según decisión del trabajador.

También se consideraran festivas las horas extraordinarias realizadas durante las festividades de San Juan, San Felices y San Pedro y la Virgen de la Vega, y las del día 5 de enero a partir de las 17.00 horas de la tarde y que estén directamente relacionadas con la Cabalgata de Reyes.

(...)

2.2. Cuando la compensación sea por periodos de descanso la duración de este será, la suma de las horas realizadas más: el 75% de las mismas, en lo referente a horas normales; cuando se realicen en jornada festiva el 100%, en nocturna el 100% y en festivo-nocturna el 150%.

La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.
- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del mismo.
- La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.
- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una hora de manera continuada en un mismo día."

Vista la conformidad de la Concejala del Área.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Ignacio Tobía Calvo la realización de 36 horas de servicios extraordinarios durante los meses de febrero, marzo, abril y mayo de 2019, a compensar en tiempo libre.



2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

2.9.- AUTORIZACION CURSO DE FORMACION SOBRE PRESENCIA DE DROGAS EN CONDUCTORES LOS DIAS 19 Y 20 DE FEBRERO DE 2019

Vista la instancia presentada por el Subinspector Jefe de la Policía Local, R.E. n.º 31.511/2018 de fecha 28/11/2018, en el que se solicita autorización para realizar un curso de formación sobre presencia de drogas en los conductores los días 29/01/2019, 30/01/2019, 19/02/2019 y 20/02/2019. Asimismo solicita que se obligue a los miembros de la Policía su asistencia a los mismos.

Visto que el Subinspector Jefe de la Policía Local comunica que el personal se ha apuntado a la sesión formativa del 19-20 de febrero de 2019.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del A cuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "(...) 2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:

2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con



carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares.

2.2. Curso de formación cuya realización sea obligatoria.

2.2.1. En los cursos de formación cuya realización sea obligatoria porque así lo decide el Ayuntamiento o porque venga fijado por la normativa vigente, la parte del mismo que se realice fuera de la jornada laboral se considerará a todos los efectos tiempo de trabajo efectivo, computándose como servicios extraordinarios, cuya compensación se realizará conforme a lo recogido en el artículo 43 del presente Acuerdo/Convenio.

2.3. Otros cursos de formación.

2.3.1. El Ayuntamiento de Haro facilitará a sus empleados



públicos la formación, estableciendo al menos 40 horas anuales para la asistencia a cursos de formación profesional, cuyo contenido esté directamente relacionado con el puesto de trabajo o su carrera profesional en la administración, siéndole abonados los gastos que se originen por la asistencia al mismo: matrícula, dietas de estancia y desplazamiento. La realización de estos cursos será a petición del Empleado Público.

2.3.2. En estos cursos de formación, la parte del mismo que coincida con jornada laboral será por cuenta del Ayuntamiento y la parte del mismo que sea fuera de la jornada laboral será por cuenta del empleado público, sin que en ningún caso sea compensado por ese tiempo.

2.3.3. La asistencia a los cursos de formación requerirá en todo caso la previa autorización de la Junta de Gobierno Local asegurando la cobertura de las necesidades de servicio en todo caso.

(...)."

Visto que esta Corporación no considera adecuado el imponer la asistencia al citado curso.

Resultando de lo anteriormente expuesto,

1.- Que la asistencia a las jornadas formativas de los días 19-20 de febrero de 2019 será totalmente voluntaria.

2.- Que la asistencia a las jornadas formativas de los días 19-20 de febrero de 2019, al ser voluntaria, se regirá por lo estipulado únicamente en el art. 13.2.1 y 13.2.3., no siendo de aplicación el art. 13.2.2.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1).- Autorizar la realización del curso solicitado por el Subinspector Jefe de la Policía Local en las fechas indicadas, siendo la asistencia al mismo voluntaria, y rigiéndose por lo estipulado en el art. 13.2.1 y 13.2.3.; no siendo de aplicación el art. 13.2.2.

2).- Dar traslado al Subinspector Jefe la Policía Local para que lo comunique a los integrantes de la Policía Local , a los



efectos oportunos.

2.10.- AUTORIZACION VACACIONES 2018 A IGNACIO IZARRA NAVARRO DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DE 2019

Visto el escrito presentado por D. Ignacio Izarra Navarro, R.E. n.º 406/2019 de fecha 15/01/2019 por el que solicita poder disfrutar las vacaciones correspondientes al año 2018 y que aún no ha disfrutado, durante el primer trimestre del año 2019.

Considerando lo dispuesto en el art. 19 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "7.- Las vacaciones se disfrutarán, previa autorización, dentro del año natural hasta el 15 de enero del año siguiente.

8.- Excepcionalmente, si por necesidades del servicio, debidamente constatadas y avaladas, no fuera posible su disfrute en el período anteriormente mencionado, podrán hacerlo de manera continuada durante el primer trimestre del año inmediatamente siguiente, previo informe del Jefe de la Unidad y autorizado por la Junta de Gobierno Local, e informando a la Mesa de Negociación de ello.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Ignacio Izarra Navarro el disfrute de los días de vacaciones del año 2018 que aún le restan, durante el primer trimestre de 2019.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.



2.11.- DENEGACION DE RECONOCIMIENTO DE HORAS POR REALIZACION DE CURSOS DE FORMACION FUERA DE LA JORNADA LABORAL A ISAAC YANGÜELA MARTINEZ

Visto el escrito presentado por D. Isaac Yangüela Martínez , R.E. n.º 492/2019 de fecha 17/01/2019, solicitando el reconocimiento en tiempo libre estipulado en el Convenio por la realización del curso de formación "Verificación operativa de documentos", adjuntado certificado de su realización.

Visto que en relación con el curso arriba referido, se requirió a D. Isaac Yangüela Martínez, R.S. n.º 42.495/2018 de fecha 5/12/2018, para que aportara el temario del citado curso o en su caso la dirección web en dónde viniese el temario y/o programa del mismo, indicándole que de no hacerlo así se le daría por desistido de su petición.

Visto que D. Isaac Yangüela Martínez no aportó la información que se le solicitó.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:

2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre."

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en



la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

- 1).- No reconocer, a efectos de tiempo libre, el curso realizado por D. Isaac Yangüela Martínez.
- 2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

3.- ASUNTOS DE INTERVENCIÓN.

3.1.- EXPEDIENTE DE PLUSVALÍA

Visto Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad de los presentes, aprobar en los términos en que fueron presentados por la Intervención Municipal los expedientes de Plusvalía, que se detallan a continuación, con sus respectivas liquidaciones:

PERÍODO: 2.019

Num	F.Trasm.	Descripción	Importe
1	11/01/05	3º	0,00
2	11/01/05	3º	0,00
3	25/02/18	3º	26,58
4	25/02/18	3º	115,00
5	25/02/18	1/4 PARTE DE INMUEBLE	288,61
6	02/08/18	2º IZDA	531,14



7	15/07/13	2º IZDA	0,00
8	04/09/18	4º B Y TRASTERO	348,55
9	04/09/18	LOCAL COMERCIAL EN PB	299,36
10	26/11/18	LOCAL COMERCIAL N° 4 EN PB	3.778,23
11	12/07/18	4º DCHA	426,96
12	12/08/09	4º DCHA	0,00
13	09/11/18	4º DCHA	1.226,78
14	28/07/18	TRASTERO 19	95,47
15	28/07/18	35,41% DE SOLAR	1.126,98
16	28/11/17	PISO 1º	377,02
17	18/01/07	PISO 1º	0,00
18	01/07/18	6º B	170,95
19	31/01/13	6º B	0,00
20	03/02/18	2º IZDA	1.169,21
21	28/05/18	3º IZDA	0,00
22	18/11/17	GARAJE 91	41,41
23	28/01/14	LOCAL N° 1 EN PB	0,00
24	28/01/14	LOCAL A SEGREGADO	0,00
25	14/02/18	2º A	423,27
26	14/02/18	PARCELA DE TERRENO	2.235,55
27	20/12/17	PARCELA DE TERRENO N°2 EN LA U.E.1	7.624,33
28	20/12/17	13,18% DE PARCELA DE TERRENO R2.A.1 DEL S.1.2	1.060,87
29	20/12/17	65,55% DE PARCELA DE TERRENO R2.A.1 DEL S.1.2	4.453,44
30	20/12/17	PARCELA DE TERRENO R-QI (II) DEL POL 1 S1.1.	7.402,40
31	20/12/17	PARCELA DE TERRENO UE 14	32.015,93
32	20/12/17	53,89% DE PARCELA 2C DE LA UE-	1.518,54



AYUNTAMIENTO DE HARO

		21	
33	20/12/17	32,46% DE PARCELA 2-G DE LA UE-21	1.330,13

TOTAL PERÍODO: 68.086,71

TOTAL.....: 68.086,71

4.- APROBACION DEL PADRON DE IMPUESTO DE VEHICULOS DE TRACCION MECANICA CORRESPONDIENTE AL AÑO 2018

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

A propuesta del Interventor Accidental la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar el Padrón del Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica correspondiente al año 2018.

2).- Exponer al público dicho padrón mediante Edicto publicado en el Boletín Oficial de La Rioja, por espacio de 15 días a efectos de reclamaciones.

3).- Fijar como periodo de cobranza en vía voluntaria desde el 1 de Febrero al 1 de abril de 2019.

5.- SOLICITUD DE COMUNIDAD DE PROPIETARIOS C/EZCARAY,2 DE SUSTITUCIÓN DE ASCENSOR Y ELIMINACIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS EN CALLE EZCARAY, NÚMERO 2.

Vista la instancia presentada en fecha 4 de diciembre de 2018 por COMUNIDAD DE PROPIETARIOS CALLE EZCARAY, 2, en la que solicita licencia de obras para SUSTITUCIÓN DE ASCENSOR Y ELIMINACIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS EN CALLE EZCARAY, NÚMERO 2 . Todo ello



según proyecto redactado por el arquitecto Carlos Sánchez Ortiz(Expt. 242/2018 31208).

Visto el informe del Arquitecto Municipal de fecha 11 de diciembre de 2018.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, celebrado el 17 de diciembre de 2018.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder la licencia de obras solicitada con el siguiente condicionado:

1º.- Se entiende expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero y sin que se pueda invocar para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en la que hubieren incurrido los solicitantes en el ejercicio de sus actividades.

2º.- Por parte del propietario se adoptarán todas las medidas de seguridad pública establecidas en las leyes y ordenanzas en vigor.

3º.- Cuando en la proximidad de las obras que se autorizan se hallen instalaciones de hilos telefónicos, conducciones de agua o instalaciones de cualquier otro servicio público, el solicitante quedará obligado a dar cuenta para prevenir los perjuicios que pudieran irrogarse al Servicio Público correspondiente, debiendo sufragar los gastos que se ocasionen por este motivo y reponer en perfecto estado los elementos urbanísticos que pudieran quedar afectados como consecuencia de la obra autorizada.

4º.- Si se trata de una construcción o reconstrucción de un edificio es obligatorio levantar una valla de protección que no podrá impedir el tránsito público. Los andamios que se utilicen deberán acomodarse a las prescripciones de seguridad del personal empleado en las obras y de las personas que transiten por la vía pública.

5º.- Los Vados deberán ser objeto de licencia expresa, así como la ocupación de terreros de uso público con materiales de construcción, escombros, vallas, puntales, asnillas, andamios y otras instalaciones análogas.

6º.- No podrá iniciarse ninguna obra de nueva planta sin que el Técnico municipal fije previamente las alineaciones y rasantes.



7º.- La concesión de esta licencia no prejuzga en ningún caso autorización para instalar actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas, o apertura de establecimientos.

8º.- Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a los proyectos aprobados y bajo la dirección del Técnico que figura en el expediente. Toda variación ulterior que se pretenda introducir precisará la conformidad previa.

9º.- Previo al comienzo de las obras, deberá justificarse la dirección e inspección facultativa de las mismas.

10º.- Si para la ejecución de las obras fuese necesario el corte de la circulación peatonal o rodada, deberá sujetarse a las instrucciones del Subinspector-Jefe de la Policía Local.

11º.- Deberá presentarse certificado final de obra, suscrito por los técnicos directores de la misma.

12º.- Durante la ejecución de las mismas deberá guardar las medidas de seguridad e higiene previstas en el vigente Reglamento.

13º.- Cualquier interferencia con los Servicios Técnicos Municipales serán de cuenta del solicitante.

14º.- Cuando se trate de obras en casco antiguo con pavimento especial, se deberá proteger éste mediante uno de los siguientes métodos:

a.- Tapa de polietileno bajo solera de hormigón en masa, con espesor mínimo de 6 cm.

b.- Chapas de acero con espesor mínimo de 3 cm., sobre material aislante que proteja el pavimento.

15º.- De conformidad con el artículo 76.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, arts. 11 y 13 del Real Decreto Legislativo 1/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, art. 28 del Real Decreto 417/2006 de 7 de abril, por el que se desarrolla el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario y Orden de 10 de febrero de 1.999, que aprueba los modelos de declaración, deberá presentar modelo 902 de "Declaración de Alteración de Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana por Obra Nueva" ante el Centro de Gestión Catastral y Cooperación Tributaria o ante este Ayuntamiento en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la fecha de terminación de las obras.

16º.- Conforme al artículo 75.7 de la Ordenanza de Edificación del P.G.M. de Haro, no se permitirá el adosado a fachadas de cables de conducción eléctrica o telefónica y de otros servicios.



17º.- Conforme al artículo 126 de las Normas Urbanísticas Regionales de La Rioja, esta licencia de obras caducará al año de su concesión si dentro de este plazo no hubiese dado comienzo la obra amparada por la licencia. Igualmente se declarará caducada la licencia cuando se interrumpen las obras por un periodo de tiempo superior a seis meses.

18º.- Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

2).- Aprobar la liquidación provisional del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras por importe de 1.896,84 euros. Aprobar la liquidación provisional de la Tasa por licencia urbanística por importe de 474,20 euros. Esta última cuantía se hará con cargo al depósito efectuado (liquidación 2018/LU/316).

3).- Notificar el presente acuerdo al interesado a los efectos oportunos.

6.- PROCEDIMIENTO ABREVIADO NUMERO 118/2018/F INTERPUESTO POR DOÑA ANA MARIA SANZ TIJERO

Dada cuenta del Recurso Contencioso Administrativo/Procedimiento Abreviado nº 118/2018-F interpuesto por D^a. Ana María Sanz Tijero ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 2 de Logroño, contra el acuerdo adoptado en Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento de Haro de fecha 6 de febrero de 2018 por el que se desestima el recurso de reposición presentado contra las liquidaciones devengadas por concepto de impuesto sobre incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana nº519/2017/236,86€, nº520/2017/157,91€, nº521/2017/39,91€, nº522/2017/26,60€, nº523/2017/273,86€, nº524/2017/182,57€, nº525/2017/30,66€, y nº526/2017/20,44€, y cuya vista oral está señalada para el 20 de febrero de 2019.

Visto el informe emitido por la Letrada de Asuntos Fiscales con fecha 10 de enero de 2019 y por el Arquitecto Municipal con fecha 11 de enero de 2019.

Visto el Decreto de Delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes,



acuerda :

1.- Aprobar el reconocimiento de las pretensiones deducidas en la demanda interpuesta por D^a. Ana María Sanz Tijero, en el Procedimiento Abreviado nº 118/2018-F, de anulación del acuerdo adoptado en Junta de Gobierno Local de fecha 6 de febrero de 2018 por el que se desestima el recurso de reposición presentado contra las liquidaciones devengadas por concepto de impuesto sobre incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana nº519/2017/236,86€, nº520/2017/157,91€, nº521/2017/39,91€, nº522/2017/26,60€, nº523/2017/273,86€, nº524/2017/182,57€, nº525/2017/30,66€, y nº526/2017/20,44€, con la consiguiente anulación de las liquidaciones y el derecho a su devolución más los intereses correspondientes y en consecuencia:

- Dejar sin efecto el acuerdo adoptado en Junta de Gobierno Local de fecha 6 de febrero de 2018 por el que se desestima el recurso de reposición presentado contra las liquidaciones devengadas por concepto de impuesto sobre incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana nº519/2017/236,86€, nº520/2017/157,91€, nº521/2017/39,91€, nº522/2017/26,60€, nº523/2017/273,86€, nº524/2017/182,57€, nº525/2017/30,66€, y nº526/2017/20,44€.

- Ordenar la anulación de las liquidaciones devengadas por concepto de impuesto sobre incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana nº519/2017/236,86€, nº520/2017/157,91€, nº521/2017/39,91€, nº522/2017/26,60€, nº523/2017/273,86€, nº524/2017/182,57€, nº525/2017/30,66€, y nº526/2017/20,44€ y por tanto, reconocer el derecho a su devolución.

- Ordenar el pago de dicha devolución más los intereses correspondientes con la tramitación del oportuno expediente de devolución de ingresos indebidos.

2.- Notificar el presente acuerdo a la parte recurrente.

3.- Notificar el presente acuerdo al Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 2 de Logroño.

4.- Dar traslado del presente acuerdo a la Intervención y a la Tesorería Municipales.

7.- ALTA EN EL SEGURO MULTIRRIESGO DE BIENES, DEL EDIFICIO "NUEVOS VESTUARIOS EN EL CAMPO DE FÚTBOL "EL FERIAL"



Habida cuenta de la necesidad de dar de alta en el Seguro Multirriesgo de los Bienes de la Corporación, el edificio "Nuevos vestuarios en el campo de fútbol -El Ferial-".

Dada cuenta del seguro Multirriesgo de Bienes de la Corporación contratado con la compañía de seguros La Estrella, según acuerdo plenario de fecha 20 de septiembre de 1.994.

Habida cuenta que según establece el apartado C.2 del Anexo II del Pliego de Condiciones que rige la presente contratación, el Ayuntamiento, en cualquier momento, podrá dar de alta o de baja tanto edificios como contenido de los mismos, en función de su estado patrimonial, variando en más o en menos la prima.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de contratación, de fecha 23 de junio de 2.015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2.015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar el alta en el Seguro Multirriesgo de Bienes de la Corporación del edificio "Nuevos vestuarios en el campo de fútbol de -El Ferial-" con la cobertura que abajo se detalla, por una prima según se detalla:

- Periodo 21/01/2019 a 31/10/2019----- 143,19 euros.
- Recibo anualidad póliza 5P9260000237-----1.078,02 euros.
- Continente: 172.000 euros.

2).- Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la formalización del presente acuerdo.

8.- ASUNTOS DE ALCALDÍA.

Previa declaración de urgencia propuesta por la Sra. Alcaldesa y aprobada por unanimidad de los presentes, la Junta de Gobierno Local acuerda incorporar el siguiente acuerdo:



8.1.- DESIGNACIÓN DE REPRESENTANTES EN LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DEL ACUERDO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE HARO Y EL MINISTERIO DEL INTERIOR PARA LA INCORPORACIÓN DEL CUERPO DE POLICÍA LOCAL EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO INTEGRAL EN LOS CASOS DE VIOLENCIA DE GÉNERO (VIO GEN).

Habida cuenta del "Protocolo de colaboración y coordinación entre las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado y los Cuerpos de Policía Local para la protección de víctimas de violencia doméstica y de género" firmado por el Presidente de la FEMP y el Ministro del Interior el 13 de mayo de 2006.

Habiendo solicitado este Ayuntamiento con fecha 11 de julio de 2017 la incorporación del Cuerpo de Policía Local de este municipio al Sistema de Seguimiento Integral en los Casos de Violencia de Género (VioGen) para la puesta en marcha del anterior Protocolo, mediante un acuerdo de colaboración entre el Ministerio del Interior y este Ayuntamiento.

Vista la cláusula sexta de dicho acuerdo de colaboración, donde se establece una Comisión Técnica de Seguimiento, integrada por tres representantes de cada una de las partes.

Vista la necesidad de modificación del acuerdo de Junta de Gobierno Local de 6 de marzo de 2018, de designación de representantes en la comisión de seguimiento del acuerdo de colaboración entre este Ayuntamiento y el Ministerio del Interior para la incorporación del cuerpo de policía local en el Sistema de seguimiento integral en los casos de violencia de género (Vio gen).

Visto el acuerdo de delegación de competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1º.- Designar a D^a Laura Rivado Casas, Alcaldesa Presidenta del Ayuntamiento de Haro, como titular, que será sustituida en su caso por la concejala delegada de igualdad D^a Natalia Sobrón Ibáñez; D.



Eduardo Bozalongo Jalón-Mendiri, Subinspector Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro y D. Gonzalo Palacios Ocón, Policía Local del Ayuntamiento de Haro suficientemente capacitado en Igualdad, como representantes de este Ayuntamiento en la Comisión Técnica de Seguimiento del acuerdo de colaboración entre el Ministerio del Interior y este Ayuntamiento para la incorporación del Cuerpo de Policía Local de este municipio al Sistema de Seguimiento Integral en los Casos de Violencia de Género (VioGen).

2º.- Remitir el presente acuerdo a la Delegación del Gobierno en La Rioja, así como a la Secretaría de Estado de Seguridad.

3º.- Comunicar el presente acuerdo a todos los designados para su conocimiento.

4º.- Dar cuenta del presente acuerdo en la próxima Comisión de Servicios Generales, Personal y Medio Ambiente a celebrar.

9.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA.

La Sra. Secretaria da cuenta de los siguientes:

- Auto n.º 8/19 dictado por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 1 de Logroño, autorizando la entrada en el inmueble de la C/ Linares Rivas, n.º 2, para la ejecución directa o subsidiaria de las órdenes de disciplina urbanísticas que se reseñan en el citado Auto.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Escrito de la Consejería de Desarrollo Económico e Innovación, reconociendo la obligación y proponiendo el pago en relación con el Convenio de colaboración entre el Gobierno de La Rioja y el Ayuntamiento de Haro, en relación con la oficina de información turística.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Consejería de Desarrollo Económico e Innovación, aprobando la justificación presentada, y proponiendo el abono de la subvención concedida para la realización de la actividad Verano Cultural 2018.



La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Consejería de Educación, Formación y Empleo, notificando la autorización y disposición del gasto correspondiente a la transferencia nominativa a favor de este Ayuntamiento, para la financiación parcial de los gastos generales de la Escuela Municipal de Música correspondientes al año 2019.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Notificación de la Consejería de Educación, Formación y Empleo, de comunicación de cofinanciación por el Fondo Social Europeo de la subvención para la contratación de trabajadores desempleados mayores de 30 años para la realización de obras o servicios de interés general y social. Proyecto: Difusión cultural Palacio de Bendaña, comunicando que todos los documentos justificativos relacionados con gastos y con las auditorias correspondientes a un programa operativo, se deberán mantener a disposición de la Comisión y del Tribunal de Cuentas Europeo, durante el plazo de tres años a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas en las que estén incluidos los gastos de la operación.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Notificación de la Consejería de Educación, Formación y Empleo, de comunicación de cofinanciación por el Fondo Social Europeo de la subvención para la contratación de trabajadores desempleados mayores de 30 años para la realización de obras o servicios de interés general y social. Proyecto: Archivando la historia, comunicando que todos los documentos justificativos relacionados con gastos y con las auditorias correspondientes a un programa operativo, se deberán mantener a disposición de la Comisión y del Tribunal de Cuentas Europeo, durante el plazo de tres años a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas en las que estén incluidos los gastos de la operación.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Notificación de la Consejería de Educación, Formación y Empleo, de comunicación de cofinanciación por el Fondo Social Europeo de la subvención para la contratación de trabajadores desempleados mayores de 30 años para la realización de obras o servicios de interés general y social. Proyecto: Recuperación del patrimonio local. Reparación de muro de piedra natural en Avenida de los Ingenieros del MOPU, comunicando que todos los documentos



justificativos relacionados con gastos y con las auditorias correspondientes a un programa operativo, se deberán mantener a disposición de la Comisión y del Tribunal de Cuentas Europeo, durante el plazo de tres años a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas en las que estén incluidos los gastos de la operación.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Notificación de la Consejería de Educación, Formación y Empleo, de comunicación de cofinanciación por el Fondo Social Europeo de la subvención para la contratación de trabajadores desempleados mayores de 30 años para la realización de obras o servicios de interés general y social. Proyecto: Verano turístico y cultural hareense, comunicando que todos los documentos justificativos relacionados con gastos y con las auditorias correspondientes a un programa operativo, se deberán mantener a disposición de la Comisión y del Tribunal de Cuentas Europeo, durante el plazo de tres años a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas en las que estén incluidos los gastos de la operación.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Escrito presentado por D. Leopoldo García Vargas, comunicando su ausencia del municipio durante los días 14 a 18 de enero de 2019.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Consejería de Fomento y Política Territorial, reconociendo la obligación a favor del Ayuntamiento de 137.606,87 euros, en relación al expediente de ejecución del Convenio de cooperación, regulador de la concesión de subvención para financiar la ejecución de las obras de "Reforma y rehabilitación del edificio del mercado para centro multiusos".

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Consejería de Educación, Formación y Empleo, aprobando la justificación y reconociendo el abono de la subvención para la realización de actividades en el marco de la educación de personal adultas en el curso escolar 2017/2018.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Escrito dirigido al Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 2 de Logroño por parte de D^a M.^a Rosario Purón Picatoste,



Procuradora de los Tribunales y de Promociones Errotagain, S.L., en P.A. n.º 66/2013-E, interesando se acuerde la ejecución forzosa de la Sentencia n.º 156/2015.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

10.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

No hubo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las diecinueve horas y veinticinco minutos del día indicado, se levantó la sesión de la que se extiende la presente acta.

De todo lo cual, yo la Secretaria General doy fe.

LA SECRETARIA GENERAL

Vº Bº
LA ALCALDESA PRESIDENTA

Fdo.: Mª de las Mercedes González Martínez

Fdo.: Laura Rivado Casas