



## JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 30

DÍA 19 DE AGOSTO DE 2019

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las dieciséis horas y treinta minutos del día diecinueve de agosto de dos mil diecinueve, se reúnen bajo la Presidencia de la Señora Alcaldesa Presidenta Doña Laura Rivado Casas, el Señor Teniente Alcalde Don Angel Maria Conde Salazar, el Señor Teniente Alcalde Don Leopoldo Garcia Vargas, el Señor Teniente Alcalde Don Guillermo Castro Carnicer, la Señora Teniente Alcalde Doña Maria Aranzazu Carrero Bacigalupe, la Señora Teniente Alcalde Doña Saioa Larrañaga Aguinaco, la Señora Secretaria Accidental Doña Susana Alonso Manzanares, al objeto de celebrar sesión ordinaria de Junta de Gobierno Local.

Justifican su ausencia la Señora Secretaria Accidental Doña Mónica Valgañón Pereira, el Señor Interventor Interino Don Miguel Angel Manero Garcia.



**1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 5 DE AGOSTO DE 2019.**

Declarada abierta la sesión por la Sra. Alcaldesa-presidenta, y entrando en el Orden del Día, como los asistentes ya tenían conocimiento del acta de la sesión de 5 de agosto de 2019, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad .

**2.- ASUNTOS DE PERSONAL**

**2.1.- ABONO DE VACACIONES NO DISFRUTADAS Y PARTE PROPORCIONAL PAGA EXTRA DICIEMBRE A IGNACIO IZARRA NAVARRO**

Visto el Decreto de Alcaldía de fecha 15/02/2019 por el que se nombraba a D. Ignacio Izarra Navarro funcionario interino por acumulación de tareas, por un periodo de 6 meses desde el 15/02/2019 hasta el 14/08/2019.

Visto que tiene pendientes de disfrutar 8 días de vacaciones del año 2019.

Visto que ha generado derecho a 44 días de la parte proporcional de la paga extra de diciembre 2019 y paga adicional del complemento específico de diciembre 2019.

Resultando de lo anteriormente expuesto que tendrá derecho a percibir 44 días en concepto de parte proporcional de la paga extra de diciembre 2019 y paga adicional del complemento específico de diciembre 2019, así como 8 días de vacaciones pendientes de disfrutar, conforme al siguiente detalle:

Paga extra sueldo base bruto = 298,61 euros brutos.



Paga extra complemento destino bruto = 347,25 euros brutos.

Paga extra complemento específico = 545,59 euros brutos.

Vacaciones 8 días = 893,02 euros brutos.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R. del 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Abonar a D Ignacio Izarra Navarro , las siguientes cantidades:

Paga extra sueldo base bruto = 298,61 euros brutos.

Paga extra complemento destino bruto = 347,25 euros brutos.

Paga extra complemento específico = 545,59 euros brutos.

Vacaciones 8 días = 893,02 euros brutos.

2).- Dar traslado al interesado y a la Intervención, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

## **2.2.- ABONO PLUSES DE FESTIVOS, NOCTURNOS Y FESTIVOS/NOCTURNOS JUNIO Y JULIO 2019**

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro, solicitando

el abono de los festivos, nocturnos y festivos/nocturnos realizados durante los meses de junio y julio de 2019.

Considerando lo dispuesto en el art. 42 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "Todos aquéllos servicios que tengan establecido un sistema de turnos rotativos o aquéllos que por las específicas peculiaridades de su contenido no puedan disfrutar de cualesquiera de los días que como inhábiles tienen recogidos en el calendario laboral (fiestas nacionales y locales) así como domingos, serán compensadas con 8 € por turnos de noche, festivo y/o festivo-nocturno. A partir del 01/01/2017 serán compensadas con 10€. Por parte del Jefe de Unidad, se pasará mensualmente una relación de los días festivos, nocturnos y



festivo nocturnos trabajados por cada empleado público, que serán abonados en la nómina del mes siguiente."

Visto el acuerdo adoptado por el Pleno del Ayuntamiento de Haro en sesión celebrada en fecha 02/05/2019, conforme al cual se acuerda "Fijar la compensación por el turno de noche, festivo y/o festivo-nocturno, según el siguiente detalle:

Año 2019 = 14 euros, aplicable desde el 1 de enero de 2019.

Año 2020 = 16 euros, aplicable desde el 1 de enero de 2020.

Año 2021 = 18 euros, aplicable desde el 1 de enero de 2021."

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Locala, por unanimidad , acuerda:

1).- Abonar las cantidades que a continuación se relacionan según el detalle de cada interesado:

Susana Alonso, 1 festivo y/o noct. junio.....	14,00 €.
Gregorio Amo, 5 festivos y/o noct. junio.....	70,00 €.
Gregorio Amo, 4 festivos y/o noct. julio.....	56,00 €.
Aitor Bordel, 2 festivos y/o noct. junio.....	28,00 €.
Amparo Pita, 1 festivo y/o noct. junio.....	14,00 €.
Juan J. López D., 4 festivos y/o noct. junio.....	56,00 €.
Juan J. López D., 3 festivos y/o noct. julio.....	42,00 €.
Francisco S. M., 10 festivos y/o noct. junio.....	140,00 €.
Francisco S. M., 4 festivos y/o noct. julio.....	56,00 €.
José L. García, 3 festivos y/o noct. junio.....	42,00 €.
José L. García, 8 festivos y/o noct. julio.....	112,00 €.
Pedro M <sup>a</sup> . Güemes, 8 festivos y/o noct. junio.....	112,00 €.
Pedro M <sup>a</sup> . Güemes, 3 festivos y/o noct. julio.....	42,00 €.
Alfredo Gómez, 3 festivos y/o noct. junio.....	42,00 €.
Alfredo Gómez, 1 festivo y/o noct. julio.....	14,00 €.
José I. Lacuesta, 4 festivos y/o noct. junio.....	56,00 €.
José I. Lacuesta, 4 festivos y/o noct. julio.....	56,00 €.
Guillermo Gómez, 6 festivos y/o noct. junio.....	84,00 €.
Guillermo Gómez, 9 festivos y/o noct. julio.....	126,00 €.
Carlos Cubero, 8 festivos y/o noct. junio.....	112,00 €.
Carlos Cubero, 4 festivos y/o noct. julio.....	56,00 €.
Oscar Romero, 8 festivos y/o noct. junio.....	112,00 €.
Oscar Romero, 10 festivos y/o noct. julio.....	140,00 €.
Michael C. Medina, 4 festivos y/o noct. junio.....	56,00 €.
Michael C. Medina, 3 festivos y/o noct. julio.....	42,00 €.
José J. Menéndez, 8 festivo y/o noct. junio.....	112,00 €.



José J. Menéndez, 6 festivo y/o noct. julio.....	84,00 €.
José M. Muru, 4 festivos y/o noct. junio.....	56,00 €.
José M. Muru, 8 festivos y/o noct. julio.....	112,00 €.
Gonzalo Palacios, 6 festivos y/o noct. junio.....	84,00 €.
Gonzalo Palacios, 3 festivos y/o noct. julio.....	42,00 €.
Isaac Yangüela, 12 festivos y/o noct. junio.....	168,00 €.
Isaac Yangüela, 1 festivo y/o noct. julio.....	14,00 €.
Marcos Imaz, 10 festivos y/o noct. junio.....	140,00 €.
Marcos Imaz, 9 festivos y/o noct. julio.....	126,00 €.
Lorena Novoa, 8 festivos y/o noct. junio.....	112,00 €.
Lorena Novoa, 9 festivos y/o noct. julio.....	126,00 €.
Diego Medel, 7 festivos y/o noct. junio.....	98,00 €.
Diego Medel, 2 festivos y/o noct. julio.....	28,00 €.
Total.....	2.982,00 €.

3).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

### **2.3.- ABONO DE GASTOS DE LOCOMOCION**

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales, así como las presentadas por miembros de la Corporación, solicitando liquidación de gastos de locomoción y manutención realizados por motivos laborales o de representación de su cargo.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Abonar a los siguientes empleados municipales, las cantidades siguientes, en concepto de gastos de locomoción, aparcamiento y dietas por los siguientes viajes realizados:

- Abonar en la nómina de D<sup>a</sup>. Mónica Valgañón Pereira, la cantidad de 16,34 euros en concepto de gastos de locomoción, por los siguientes viajes:

1 viaje a Logroño el día 24/07/2019 al Juzgado de lo Contenciosos



AYUNTAMIENTO DE HARO

Administrativo n.º 2 de Logroño.....16,34€

- Abonar en la nómina de D. Miguel Ángel Manero García, la cantidad de 190,00 euros en concepto de gastos de locomoción, 3,90 euros en concepto de aparcamiento y 101,99 euros en concepto de alojamiento, por los siguientes viajes:

1 viaje a Ávila a curso de formación del 8/04/2019 al 11/04/2019.....131,86€

1 viaje a Miranda de Ebro al Ayuntamiento el día 01/04/2019.....9,12€

1 viaje a Logroño al Ayuntamiento el día 17/04/2019.....16,34€

1 viaje a Logroño al Gobierno de La Rioja el día 22/05/2019.....16,34€

1 viaje a Logroño al Gobierno de La Rioja el día 17/06/2019.....16,34€

Aparcamiento el día 17/07/2019.....3,90€

Alojamiento Ávila a curso de formación del 8/04/2019 al 11/04/2019.....101,99€

- Abonar en la nómina de D<sup>a</sup>. Susana Alonso Manzanares, la cantidad de 32,68 euros en concepto de gastos de locomoción, por los siguientes viajes:

1 viaje a Logroño el día 18/07/2019 al Juzgado de lo Contenciosos Administrativo n.º 1 de Logroño.....16,34€

1 viaje a Logroño el día 25/06/2019 al Juzgado de lo Social n.º 2 de Logroño.....16,34€

- Abonar en la nómina de D<sup>a</sup>. Mónica Rivera Martínez, la cantidad de 16,34 euros en concepto de gastos de locomoción y 6,65 euros en concepto de aparcamiento, por los siguientes viajes:

1 viaje a Logroño el día 11/07/2019 al Gobierno de La Rioja.....16,34€

Aparcamiento el día 11/07/2019.....6,65€

- Abonar en la nómina de D<sup>a</sup>. Elena Gómez González, la cantidad de 7,60 euros en concepto de gastos de locomoción, por los siguientes viajes:

1 viaje a Santo Domingo de la Calzada el día 9/07/2019 al Centro de coordinación de servicios sociales de Rioja Alta.....7,60€

- Abonar en la nómina de D<sup>a</sup>. Silvia Cantera Riaño, la cantidad de



7,60 euros en concepto de gastos de locomoción,  
por los siguientes viajes:

1 viaje a Santo Domingo de la Calzada el día 5/07/2019 al Centro  
de coordinación de servicios sociales de Rioja  
Alta.....7,60€

- Abonar en la nómina de D. Juan José López Davalillo, la  
cantidad de 32,68 euros en concepto de gastos de locomoción y  
11,55 euros en concepto de aparcamiento, por los siguientes  
viajes:

1 viaje a Logroño el día 16/07/2019 al Juzgado de Menores n.º  
1.....16,34€

1 viaje a Logroño el día 16/07/2019 al Juzgado de lo Penal n.º  
1.....16,34€

Aparcamiento el día 16/07/2019.....6,15€

Aparcamiento el día 19/07/2019.....5,40€

- Abonar en la nómina de D. Marcos Imaz Gracia, la cantidad de  
8,25 euros en concepto de aparcamiento, por los siguientes viajes:

Aparcamiento el día 16/07/2019.....5,45€

Aparcamiento el día 19/07/2019.....2,80€

- Abonar en la nómina de D. José Julián Menéndez Fernández, la  
cantidad de 16,34 euros en concepto de gastos de locomoción, por  
los siguientes viajes:

1 viaje a Logroño el día 11/07/2019 al Juzgado de lo Penal n.º  
1.....16,34€

2).- A Dar traslado a la Intervención municipal, a los  
interesados y a la Tesorera municipal, a los efectos procedentes.

#### **2.4.- ABONO DE SUSTITUCIONES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2019 POR AGENTES DE LA POLICIA LOCAL**

Dada cuenta de las instancias presentadas por el Jefe de la  
Policía Local en funciones, R.E. N.º 6.209/2019 de fecha  
8/07/2019, solicitando sean reconocidas las sustituciones de  
Oficiales realizadas por Agentes de la Policía Local, en el  
segundo trimestre de 2019.



Vistas el art. 12 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "En aquellos casos en que por necesidad del servicio y con carácter extraordinario, a un empleado público se le encomiende por el Jefe del Departamento la realización de tareas de categoría de puesto de trabajo superior a la que ostente, percibirá las retribuciones complementarias del puesto que supla.

El desempeño de estas tareas y el percibo de las retribuciones a ellas asignadas, no creará derecho adquirido a favor del empleado, si bien quedará constancia en su expediente personal, a efectos de consideración como mérito.

A estos efectos se computara como primer día de la suplencia, el primer día laborable de la ausencia del empleado público suplido, y el último día de suplencia, el día laborable anterior al que se incorpore el empleado público suplido."

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:

1).- Reconocer y abonar las sustituciones de Oficiales realizadas por Agentes de la Policía Local, en el segundo trimestre de 2019:

Pedro M <sup>a</sup> . Güemes.....	19 d. suplencia CD....	45,22 euros.
Pedro M <sup>a</sup> . Güemes.....	19 d. suplencia CE....	57,38 euros.
Alfredo Gómez.....	23 d. suplencia CD....	54,74 euros.
Alfredo Gómez.....	23 d. suplencia CE....	69,46 euros.
José I. Lacuesta.....	6 d. suplencia CE....	14,28 euros.
José I. Lacuesta.....	6 d. suplencia CD....	18,12 euros.
Guillermo Gómez.....	22 d. suplencia CD.....	52,36 euros.
Guillermo Gómez.....	22 d. suplencia CE....	66,44 euros.
Carlos Cubero.....	25 d. suplencia CD....	59,50 euros.
Carlos Cubero.....	25 d. suplencia CE....	75,50 euros.
Oscar Romero.....	33 d. suplencia CD....	78,54 euros.
Oscar Romero.....	33 d. suplencia CE.....	99,66 euros.
Michael C. Medina.....	13 d. suplencia CD....	30,94 euros.
Michael C. Medina.....	13 d. suplencia CE....	39,26 euros.
José J. Menéndez.....	6 d. suplencia CD.....	14,28 euros.
José J. Menéndez.....	6 d. suplencia CE....	18,12 euros.
José M. Muru.....	11 d. suplencia CD.....	26,18 euros.
José M. Muru.....	11 d. suplencia CE....	33,22 euros.





Gonzalo Palacios.....	7 d. suplencia CD.....	16,66 euros.
Gonzalo Palacios.....	7 d. suplencia CE....	21,14 euros.
Isaac Yangüela.....	3 d. suplencia CD.....	7,14 euros.
Isaac Yangüela.....	3 d. suplencia CE.....	9,06 euros.
Marcos Imaz.....	1 d. suplencia CD.....	2,38 euros.
Marcos Imaz.....	1 d. suplencia CE.....	3,02 euros.
Total.....		912,60 euros.

2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos procedentes.

## **2.5.- ABONO DE LAS SUSTITUCIONES REALIZADAS POR FUNCIONARIOS Y PERSONAL LABORAL**

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro solicitando el abono de las suplencias realizadas, así como los acuerdos adoptados por el Ayuntamiento de Haro de atribución de funciones.

Considerando lo dispuesto en el art. 12 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "En aquellos casos en que por necesidad del servicio y con carácter extraordinario, a un empleado público se le encomiende por el Jefe del Departamento la realización de tareas de categoría de puesto de trabajo superior a la que ostente, percibirá las retribuciones complementarias del puesto que supla.

El desempeño de estas tareas y el percibo de las retribuciones a ellas asignadas, no creará derecho adquirido a favor del empleado, si bien quedará constancia en su expediente personal, a efectos de consideración como mérito. A estos efectos se computará como primer día de la suplencia, el primer día laborable de la ausencia del empleado público suplido, y el último día de suplencia, el día laborable anterior al que se incorpore el empleado público suplido."

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:

1).- Abonar las siguientes cantidades:

NOMBRE	CONCEPTO	IMPORTE
Susana Alonso.....	17 días mayo-junio 2019 C.D.....	102,68€
Susana Alonso.....	17 días mayo-junio 2019 C.E.....	209,27€
Isabel Mendoza.....	18 días julio 2019 C.D.....	228,60€
Isabel Mendoza.....	18 días julio 2019 C.E.....	482,58€
Francisco J. Ruiz..	mayo 2019 C.D.....	95,28€
Francisco J. Ruiz..	mayo 2019 C.E.....	215,32€
Total.....		1.333,73€

2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

## **2.6.- ABONO SERVICIOS EXTRAORDINARIOS JUNIO 2019**

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro, solicitando el abono de los servicios extraordinarios realizados.

Considerando lo dispuesto en el art. 43 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "Los servicios extraordinarios son de realización totalmente voluntaria. 1. Gratificación servicios extraordinarios.

La realización de servicios extraordinarios por los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro se ajustará a los criterios siguientes:

1.1. Salvo los trabajos extraordinarios debidos a razones de urgencia inmediata y las asistencias de los Secretarios a las Comisiones informativas, Juntas de Gobierno Local, Plenos, etc., el resto deberán contar con el visto bueno previo del Jefe de la Unidad y/o del Concejal Delegado del Área (sólo se eximirá de la firma del Concejal en el caso de que no haya Concejal Delegado). Además se autorizarán por el órgano competente (Alcaldía o Junta de Gobierno).



1.2. La solicitud de autorización previa se presentará según el contenido del modelo adjunto, vía telemática (AMayHA) o manual (en el Registro de entrada del Ayuntamiento) y en la misma se deberán incluir los siguientes datos:

1.2.1. Nombre de las personas que realizarán los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen. 1.2.2. Descripción del trabajo a realizar.

1.2.3. Justificación de su necesidad fuera de la jornada ordinaria.

1.2.4. Estimación de las horas a realizar por cada una de las personas propuestas, con indicación de la fecha/hora prevista de inicio y de fin.

1.2.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.3. Una vez realizados los servicios extraordinarios, y en todos los casos, la persona que solicita su reconocimiento y compensación, presentará un escrito en el Registro de entrada del Ayuntamiento (ver modelo adjunto) con el Visto bueno del Jefe de la Unidad y/o el Concejal Delegado del Área, debiendo incluir los siguientes datos:

1.3.1. Nombre de las personas que han realizado los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen. 1.3.2. Descripción del trabajo realizado.

1.3.3. Horas efectivamente realizadas, indicando fecha, hora de inicio, y hora de finalización.

1.3.4. Si la compensación solicitada es en tiempo o en dinero.

1.3.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.4. Dicha solicitud deberá ser verificada técnica y legalmente por el Técnico de Personal de que las horas se adecuan a las solicitadas y autorizadas.

1.5. Las horas extraordinarias a realizar en ningún caso superaran el 25% de las horas totales mensuales establecidas (exceptuando casos de urgente necesidad motivados por bajas, incapacidades temporales u otros).

1.6. Por el mejor funcionamiento de todos los departamentos, para el pago de servicios extraordinarios en el mes junto con el abono de nómina, debe pasarse la autorización de las horas la penúltima Junta de Gobierno del mes. Si no se abonaran al mes siguiente.

1.7. A tal efecto las horas extraordinarias tendrán que ser solicitadas en el Registro de entrada del Ayuntamiento, debidamente firmadas por el Jefe de la Unidad y el Concejal responsables del Área, antes del día 15 de cada mes.

2. Las horas efectivamente realizadas en ejecución de trabajos extraordinarios y que excedan de la duración máxima de la jornada



(normal o especial) se compensarán mediante tiempo libre o económicamente, según decisión del trabajador.

También se consideraran festivas las horas extraordinarias realizadas durante las festividades de San Juan, San Felices y San Pedro y la Virgen de la Vega, y las del día 5 de enero a partir de las 17.00 horas de la tarde y que estén directamente relacionadas con la Cabalgata de Reyes.

2.1. En el caso de compensación económica la misma se abonará en la nómina del mes siguiente a la solicitud del empleado del abono de las mismas, siendo su cuantía:

- Hora extraordinaria normal.....1,50 de la hora ordinaria bruta
- Hora extraordinaria nocturna.....1,80 de la hora ordinaria bruto.
- Hora extraordinaria festiva.....1,80 de la hora ordinaria bruta.
- Hora extraordinaria fest-nocturna..2,30 de la hora ordinaria bruta.

La hora ordinaria bruta se obtiene de acuerdo con la fórmula siguiente:

$$(\text{Sueldo base bruto mensual} + \text{trienios bruto mensual} + \text{c. destino bruto mensual} + \text{c. específico bruto mensual} + \text{complemento productividad consolidado bruto mensual} + \text{parte proporcional paga extra}) / (\text{núm. de horas teóricas ordinarias mensuales}) = \text{hora ordinaria bruta. (...)}$$

3. La primera fracción hasta una hora se computara como hora entera, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si se pasa de 60 minutos y no se llega o es igual a 75 minutos, se computa 75 minutos, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real, y si no es prolongación de jornada: - Desde 76 hasta 90 minutos, se abonarán 90 minutos.

- Desde 91 hasta 105, se abonarán 105 minutos.
- Desde 106 hasta 120, se abonarán 120 minutos
- Y así sucesivamente."

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:



1).- Abonar las cantidades que a continuación se relacionan según el detalle de cada interesado:

1. Susana Alonso (Asesora Jurídica).....13h 30 m.....608,04€  
 ..... 7h fes.....378,35€

- Necesidades del servicio.....13h 30 m.  
 - Asistencia a juzgado.....7h fes.

2. Iván Ortiz (Director Cultura).....8h.....280,48€  
 ..... 48h fes.....2.019,36€

- Necesidades del servicio.....8h.  
 - Fiestas.....48h fes.

3. M.<sup>a</sup> José Salinas (Jefa Negociado).....10h.....294,40€  
 - Necesidades del servicio.....10h.

4. Juan J. López (Guardia Policía).....32h.....997,44€  
 ..... 32h fes.....1.196,80€  
 ..... 16h noc.....598,40€  
 ..... 11h fes/noc...525,69€

- Necesidades del servicio.....32h.  
 - Refuerzo del servicio.....32h fes.  
 - Fiestas.....16h noc.  
 - Fiestas.....11h fes/noc.

5. Francisco Sáez (Guardia Policía)....15h fes/noc.....711,30€  
 - Fiestas.....15h fes/noc.

6. Pedro M.<sup>a</sup> Güemes (Guardia Policía)....4h fes/noc.....185,92€  
 - Fiestas.....4h fes/noc.

7. José I. Lacuesta (Guardia Policía)..16h fes.....552,80€  
 ... 8h fes/noc.....353,20€  
 - Fiestas.....16h fes.  
 - Refuerzo del servicio.....8h noc/fes.

8. Guillermo Gómez (Guardia Policía).....8h.....242,48€  
 ... 8h noc.....290,96€  
 ... 8h fes.....290,96€  
 ... 32h fes/noc...1.487,04€

- Refuerzo del servicio.....8h.  
 - Refuerzo del servicio.....8h noc.  
 - Refuerzo del servicio.....8h fes/noc.  
 - Fiestas.....8h fes.  
 - Fiestas.....24h fes/noc.

9. Oscar Romero (Guardia Policía).....8h fes.....281,60€  
 ..... 23h fes/noc.....1.034,54€

- Refuerzo del servicio.....8h fes/noc.  
 - Fiestas.....8h fes.  
 - Fiestas.....15h fes/noc.

10. José J. Menéndez (guardia Policía).8h fes.....278,24€



	.8h noc.....	278,24€
	.8h fes/noc.....	355,52€
- Refuerzo del servicio.....	.8h noc.	
- Refuerzo del servicio.....	.8h fes/noc	
- Fiestas.....	.8h fes.	
11. José M. Muru (Guardia).....	16h fes.....	549,76€
	..... 16h fes/noc.....	702,40€
- Fiestas.....	16h fes.	
- Fiestas.....	16h fes/noc.	
12. Gonzalo Palacios (Guardia Policía).....	72h fes.....	2.473,92€
	.8h fes/noc....	351,20€
- Fiestas.....	72h fes.	
- Fiestas.....	.8h fes/noc.	
13. Isaac Yangüela (Guardia Policía).....	40h fes.....	1.374,40€
	..... 16h fes/noc....	702,40€
- Refuerzo del servicio.....	.8h fes.	
- Fiestas.....	32h fes.	
- Fiestas.....	16h fes/noc.	
14. Marcos Imaz (Guardia Policía).....	24h fes.....	814,56€
	..... 24h fes/noc...	1.040,88€
- Fiestas.....	24h fes.	
- Fiestas.....	24h fes/noc.	
15. Lorena Novoa (Guardia Policía).....	8h noc.....	268,16€
	... 32h fes.....	1.072,64€
	..... 8h fes/noc.....	342,64€
- Refuerzo del servicio.....	.8h noc.	
- Fiestas.....	32h fes.	
- Fiestas.....	.8h fes/noc.	
16. Diego Medel (Guardia Policía).....	40h fes.....	1.340,80€
- Fiestas.....	40h fes.	
17. José L. García (Guardia Policía).....	8h noc.....	295,60€
- Refuerzo del servicio.....	.8h noc.	
18. Loreto Oceja (Aux. Admi).....	1h 27 m.....	30,86€
- Necesidades del servicio.....	1h 27 m.	
19. Eduardo Martínez (Fontanero).....	23h.....	613,64€
	..... 10h. Fes.....	320,10€
- Depuradora.....	23h.	
- Depuradora.....	10h. fes.	
20. José M. <sup>a</sup> Sabando (Oficial).....	5h.....	108,05€
	..... 4h. Fes.....	103,72€
- Depuradora.....	5h.	
- Depuradora.....	4h. fes.	
21. José M. Cortés (Oficial).....	17h fes.....	477,02€



AYUNTAMIENTO DE HARO

- Fiestas.....	17h fes.	
22. Oscar García (Peón E.).....	17h fes.....	407,83€
- Fiestas.....	17h fes.	
23. Natalio Gabarri (Peón).....	17h fes.....	406,81€
- Fiestas.....	17h fes.	
24. Alberto Barrasa (Peón).....	23h fes.....	560,51€
- Fiestas.....	23h fes.	
25. Pablo Vozmediano (Ordenanza N.)....	1h.....	18,78€
- Pleno.....	1h.	

Total servicios extraordinarios.....27.618,44€

2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

## **2.7.- SEGUNDA PROLONGACION DEL CONTRATO DE SERVICIO DE PROTECCION DE LAS CONTINGENCIAS DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES DEL PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL DEL AYUNTAMIENTO DE HARO**

Visto el Decreto de Alcaldía de fecha 18/03/2015 por el que se adjudicaba el contrato de servicio de protección de las contingencias de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales del personal funcionario y laboral del Excmo. Ayuntamiento de Haro a FREMAP, MUTUA COLABORADORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL N° 61.

Visto el art. 225 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de Contratos del Sector Público, en el que indica que hasta que se formalice el nuevo contrato, el contratista quedará obligado, en la forma y con el alcance que determine el órgano de contratación, a adoptar las medidas necesarias por razones de seguridad, o indispensables para evitar un grave trastorno al servicio público o la ruina de lo construido o fabricado. A falta de acuerdo, la retribución del contratista se fijará a instancia de éste por el órgano de contratación, una vez concluidos los trabajos y tomando como referencia los precios que sirvieron de base para la celebración del contrato. El contratista podrá impugnar esta decisión ante el órgano de contratación que deberá resolver lo que



proceda en el plazo de quince días hábiles.

Visto que se considera del todo necesario que FREMAP, MUTUA COLABORADORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL Nº 61 siga prestando el servicio desde el uno de septiembre de dos mil diecinueve hasta la formalización del contrato, al objeto de evitar un grave trastorno al servicio público.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Que FREMAP, MUTUA COLABORADORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL Nº 61 siga prestando el servicio de protección de las contingencias de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales del personal funcionario y laboral del Excmo. Ayuntamiento de Haro desde el uno de septiembre de dos mil diecinueve hasta la formalización del contrato.

2).- Dar traslado del presente acuerdo a FREMAP, MUTUA COLABORADORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL Nº 61, para su conocimiento y efectos oportunos.

## **2.8.- SEGUNDA PROLONGACION CONTRATO DE SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y VIGILANCIA DE LA SALUD PARA EL PERSONAL (FUNCIONARIO Y LABORAL) DEL AYUNTAMIENTO DE HARO**

Visto el Decreto de Alcaldía de fecha 26/03/2015 por el que se adjudicaba el contrato de servicio de prevención de riesgos laborales y vigilancia de la salud para el personal (funcionario y laboral) del Excmo. Ayuntamiento de Haro, a la SOCIEDAD DE PREVENCIÓN FRATERNIDAD MUPRESA S.L.U.

Visto el Decreto de Alcaldía de fecha 04/01/2018, por el que se da por enterado del cambio de denominación de la empresa adjudicataria del contrato de servicio de prevención de riesgos laborales y vigilancia de la salud para el personal (funcionario y laboral) del Excmo. Ayuntamiento de Haro, siendo actualmente QUIRON PREVENCIÓN S.L.U.

Visto el art. 225 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14





de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de Contratos del Sector Público, en el que indica que hasta que se formalice el nuevo contrato, el contratista quedará obligado, en la forma y con el alcance que determine el órgano de contratación, a adoptar las medidas necesarias por razones de seguridad, o indispensables para evitar un grave trastorno al servicio público o la ruina de lo construido o fabricado. A falta de acuerdo, la retribución del contratista se fijará a instancia de éste por el órgano de contratación, una vez concluidos los trabajos y tomando como referencia los precios que sirvieron de base para la celebración del contrato. El contratista podrá impugnar esta decisión ante el órgano de contratación que deberá resolver lo que proceda en el plazo de quince días hábiles.

Visto que se considera del todo necesario el QUIRON PREVENCIÓN S.L.U. siga prestando el servicio desde el uno de septiembre de dos mil diecinueve hasta la formalización del contrato, al objeto de evitar un grave trastorno al servicio público.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Que QUIRON PREVENCIÓN S.L.U. siga prestando el servicio de prevención de riesgos laborales y vigilancia de la salud para el personal (funcionario y laboral) del Excmo. Ayuntamiento de Haro desde el uno de septiembre de dos mil diecinueve hasta la formalización del contrato.

2).- Dar traslado del presente acuerdo a QUIRON PREVENCIÓN S.L.U., para su conocimiento y efectos oportunos.

## **2.9.- DISFRUTE DE PERMISO EN COMPENSACION POR LA REALIZACION DE CURSOS DE FORMACION FUERA DE LA JORNADA LABORAL A JOSÉ JULIÁN MENÉNDEZ FERNÁNDEZ.**

Vistos los escritos presentados por D. José Julián Menéndez Fernández, R.E. n.º 6.278/2019 y 6.279/2019 de fecha 10/07/2019, solicitando disfrutar de permiso en compensación por la realización del curso de formación, los días 30 y 31 de julio de



2019.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 14/05/2019 por el que se reconocía a D. José Julián Menéndez Fernández 24,5 horas de tiempo libre por la realización, fuera de la jornada laboral, del curso de formación obligatorio, "Detección de drogas en controles de Tráfico", los días 26 y 27 de febrero de 2019.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:

2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10



meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares".

Vista la conformidad del Jefe de la Policía Local en funciones.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R. de 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

7 1).- Autorizar a D. José Julián Menéndez Fernández el disfrute de permiso en compensación por la realización de curso de formación, según el siguiente detalle:

- Días 30 y 31 de julio de 2019.

Tiempo restante J.G.L. 12/03/2019 = 1,5 horas.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

## **2.10.- SOLICITUD DE RAKEL MARTÍNEZ OCHOA DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE EN COMPENSACIÓN POR LA REALIZACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN FUERA DE LA JORNADA LABORAL.**

Visto el escrito presentado por D<sup>a</sup> Rakel Martínez Ochoa, R.E. n.º 6.148/2019 de fecha 04/07/2019, solicitando el disfrute de 5 horas el día 5 de julio de 2019, de las horas reconocidas por la



realización de curso de formación fuera de la jornada laboral en Junta de Gobierno Local de fecha 07/05/2019.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 07/05/2019, por el que se

reconocía a D<sup>a</sup> Rakel Martínez Ochoa las horas de tiempo libre por la realización, fuera de la jornada laboral, de curso de formación.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económicoadministrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:

2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre.

Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10



meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares".

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía, en la Junta de Gobierno Local de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D<sup>a</sup> Rakel Martínez Ochoa el disfrute de 5 horas el día 15 de julio de 2019, de las horas reconocidas por la realización de cursos de formación fuera de la jornada laboral.

Tiempo restante J.G.L. 07/05/2019 = 30 horas.

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

## **2.11.- SOLICITUD DE DIEGO MEDEL RUIZ, DE UN DÍA DE PERMISO POR CAMBIO DE TURNO TERCER TRIMESTRE.**

Visto el escrito presentado por D. Diego Medel Ruiz, R.E. n.º 6.424/2019 de fecha 15/07/2019, por el que solicita disfrutar de permiso, en compensación por cambio de relevo del tercer trimestre de 2019, el día 22 de julio de 2019.

Considerando lo dispuesto en el art 17 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del



personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual: *“la Policía Local y por el tiempo que se realiza la comunicación de incidencias al turno siguiente, que son 10 minutos de tiempo de relevo de turno, podrá disfrutar de una jornada completa de trabajo en el trimestre.”*

Vista la conformidad del Jefe de la Policía Local en funciones.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R. de fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. Diego Medel Ruiz, el permiso por él solicitado, en compensación por cambio de relevo del tercer trimestre de 2019, el día 22 de julio de 2019.

2).- Dar traslado al interesado y al Jefe de la Policía Local en funciones, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

## **2.12.- RECONOCIMIENTO DEL DERECHO A COMPENSACIÓN EN TIEMPO LIBRE POR ASISTENCIA A JUICIO A DIEGO MEDEL RUIZ.**

Visto el escrito presentado por Diego Medel Ruiz, R.E. n.º 6.480/2019, de fecha 16/07/2019, solicitando el reconocimiento del derecho a compensar con tiempo libre su asistencia al Juzgado de lo Penal n.º 2 de Logroño, el pasado día 12/07/2019.

Considerando lo dispuesto en el art. 22 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, la compensación en tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral:

- Si es en el mismo lugar de residencia 6 horas
- Si es en distinto lugar de residencia 8 horas
- Si es en saliente de turno de noche, independientemente de si es el mismo o distinto lugar, 8 horas.



En el supuesto de saliente de turno de noche, este tiempo se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio.

Se tomará como referencia el lugar en el que vive. Si vive en Logroño o en Haro, también las poblaciones limítrofes hasta 20 km.

El tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo libre se disfrutará con posterioridad a haber acudido a los juzgados, salvo en el supuesto de saliente de turno de noche que se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio, si el servicio lo permite.
- Los agentes deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del tiempo reconocido, debiendo aportar la documentación justificativa de su asistencia al juzgado.
- La totalidad del tiempo se deberá disfrutar de manera continuada dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se acudió al juzgado.

Vista la conformidad del Jefe de la Policía Local en funciones.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Reconocer a Diego Medel Ruiz el derecho a compensar con tiempo libre su asistencia al Juzgado de lo Penal n.º 2 de Logroño, el pasado día 12/07/2019, 6 horas.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

### **2.13.- RECONOCIMIENTO DE LA COMPENSACIÓN EN TIEMPO LIBRE POR ASISTENCIA A JUICIO A OSCAR ROMERO MARTÍNEZ.**

Visto el escrito presentado por Óscar Romero Martínez, R.E. n.º 6.457/2019 de fecha 16/07/2019, por el que solicita el reconocimiento del derecho a compensación en tiempo libre por



asistir a juicio el día 11/07/2019 en el Juzgado de lo Penal de Logroño -Procedimiento n.º PA 167/18-.

Considerando lo dispuesto en el art. 22 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, la compensación en tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral:

- Si es en el mismo lugar de residencia 6 horas
- Si es en distinto lugar de residencia 8 horas
- Si es en saliente de turno de noche, independientemente de si es el mismo o distinto lugar, 8 horas.

En el supuesto de saliente de turno de noche, este tiempo se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio.

Se tomará como referencia el lugar en el que vive. Si vive en Logroño o en Haro, también las poblaciones limítrofes hasta 20 km.

El tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo libre se disfrutará con posterioridad a haber acudido a los juzgados, salvo en el supuesto de saliente de turno de noche que se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio, si el servicio lo permite.
- Los agentes deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del tiempo reconocido, debiendo aportar la documentación justificativa de su asistencia al juzgado.
- La totalidad del tiempo se deberá disfrutar de manera continuada dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se acudió al juzgado.

Vista la conformidad del Jefe de la Policía Local en funciones.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Reconocer a Óscar Romero Martínez, 6 horas por la asistencia a juicio el día 11/07/2019 en el Juzgado de lo Penal de Logroño -Procedimiento n.º PA 167/18-.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.





## **2.14.- RECONOCIMIENTO DEL DERECHO A COMPENSACION EN TIEMPO LIBRE POR ASISTENCIA A JUICIO A MARCOS IMAZ GRACIA.**

Visto el escrito presentado por Marcos Imaz Gracia R.E. n.º 6.501/2019 de fecha 17/07/2019, por el que solicita el reconocimiento del derecho a compensación en tiempo libre por asistir a juicio el día 16/07/2019 en el Juzgado de Menores de Logroño -Procedimiento n.º EXR 155/18-, estando el día 15/07/2019 en el turno de noche.

Considerando lo dispuesto en el art. 22 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, la compensación en tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral:

- Si es en el mismo lugar de residencia 6 horas
- Si es en distinto lugar de residencia 8 horas
- Si es en saliente de turno de noche, independientemente de si es el mismo o distinto lugar, 8 horas.

En el supuesto de saliente de turno de noche, este tiempo se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio.

Se tomará como referencia el lugar en el que vive. Si vive en Logroño o en Haro, también las poblaciones limítrofes hasta 20 km.

El tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo libre se disfrutará con posterioridad a haber acudido a los juzgados, salvo en el supuesto de saliente de turno de noche que se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio, si el servicio lo permite.
- Los agentes deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del tiempo reconocido, debiendo aportar la documentación justificativa de su asistencia al juzgado.
- La totalidad del tiempo se deberá disfrutar de manera continuada dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se acudió al juzgado.



Vista la conformidad del Jefe de la Policía Local en funciones.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Reconocer a Marcos Imaz Gracia, el derecho a compensar con tiempo libre 8 horas, por la asistencia a juicio el día 16/07/2019 en el Juzgado de Menores de Logroño -Procedimiento n.º EXR 155/18-, estando el día 15/07/2019 en el turno de noche.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

#### **2.15.- SOLICITUD DE MARCOS IMAZ GRACIA, DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE POR ASISTENCIA A JUICIO.**

Visto el escrito presentado por Marcos Imaz Gracia R.E. n.º 6.504/2019 de fecha 17/07/2019, por el que solicita el disfrute de 8 horas de permiso el día 22/08/2019, en compensación por asistencia a juicio el día 16/07/2019.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 19/08/2019 por el que se reconocía a Marcos Imaz Gracia, el derecho a compensar con tiempo libre 8 horas, por la asistencia a juicio el día 16/07/2019, en el Juzgado de Menores de Logroño, Procedimiento n.º EXR 155/18, estando el día 15/07/2019 en el turno de noche.

Considerando lo dispuesto en el art. 22 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, *"la compensación en tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral:*

- Si es en el mismo lugar de residencia 6 horas
- Si es en distinto lugar de residencia 8 horas
- Si es en saliente de turno de noche, independientemente de si es el mismo o distinto lugar, 8 horas.



*En el supuesto de saliente de turno de noche, este tiempo se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio.*

*Se tomará como referencia el lugar en el que vive. Si vive en Logroño o en Haro, también las poblaciones limítrofes hasta 20 km.*

*El tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:*

*- El tiempo libre se disfrutará con posterioridad a haber acudido a los juzgados, salvo en el supuesto de saliente de turno de noche que se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio, si el servicio lo permite.*

*- Los agentes deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del tiempo reconocido, debiendo aportar la documentación justificativa de su asistencia al juzgado.*

*- La totalidad del tiempo se deberá disfrutar de manera continuada dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se acudió al juzgado."*

*Vista la conformidad del Jefe de la Policía Local en funciones.*

*Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.*

*La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:*

*1).- Autorizar a Marcos Imaz Gracia el disfrute de las 8 horas de permiso el día 22/08/2019, en compensación por la asistencia a juicio el pasado 16/07/2019, en el Juzgado de Menores de Logroño, Procedimiento n.º EXR 155/18, estando el día 15/07/2019 en el turno de noche.*

*2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.*

## **2.16.- SOLICITUD DE MARCOS IMAZ GRACIA, DE UN DÍA DE PERMISO POR CAMBIO DE TURNO TERCER TRIMESTRE.**

*Visto el escrito presentado por D. Marcos Imaz Gracia, R.E. n.º 6.503/2019 de fecha 17/07/2019, por el que solicita disfrutar*



de permiso, en compensación por cambio de relevo del tercer trimestre de 2019, el día 21 de agosto de 2019.

Considerando lo dispuesto en el art 17 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual: *“la Policía Local y por el tiempo que se realiza la comunicación de incidencias al turno siguiente, que son 10 minutos de tiempo de relevo de turno, podrá disfrutar de una jornada completa de trabajo en el trimestre.”*

Vista la conformidad del Jefe de la Policía Local en funciones.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R. de fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. Marcos Imaz Gracia, el permiso por él solicitado, en compensación por cambio de relevo del tercer trimestre de 2019, el día 21 de agosto de 2019.

2).- Dar traslado al interesado y al Jefe de la Policía Local en funciones, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

## **2.17.- SOLICITUD DE SONIA ROSALES PEÑA, DE DISFRUTE DE HORAS POR REALIZAR CURSO DE FORMACION FUERA DE LA JORNADA LABORAL.**

Visto el escrito presentado por D<sup>a</sup>. Sonia Rosales Peña, R.E. n.º 6.565/2019 de fecha 18/07/2019, por el que solicita, en compensación por las horas reconocidas por la realización de cursos de formación, disfrutar de un permiso de 1 hora libre el día 18/07/2019.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 08/07/2019 por el que se reconoce a D<sup>a</sup>. Sonia Rosales Peña, 15 horas por la realización, fuera de la jornada laboral, del curso de formación “La Ley 1972013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno”.



Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:

2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y



media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares".

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R. de 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:

1).- Autorizar a D<sup>a</sup>. Sonia Rosales Peña el disfrute del permiso por ella solicitado, es decir:

- Día 18/07/2019, 1 hora.
- Tiempo restante J.G.L. de fecha 08/07/2019 = 14 horas.

2).- Dar traslado a la interesada , a los efectos oportunos.

## **2.18.- SOLICITUD DE GONZALO PALACIOS OCÓN DE RECONOCIMIENTO DE TIEMPO LIBRE POR REALIZACIÓN DE CURSO DE FORMACIÓN, FUERA DE LA JORNADA LABORAL.**

Visto el escrito presentado por D. Gonzalo Palacios Ocón, R.E. n.º 6.593/2019 de fecha 18/07/2019, solicitando el reconocimiento del tiempo por la realización, fuera de la jornada laboral, de los cursos de formación "Igualdad de género" y "Nuevas leyes de procedimiento administrativo común", de los cuales se adjunta certificado, de 30 horas y 5 0 horas de duración, respectivamente.



Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico - administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:

2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre.

Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de



*trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.*

*2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.*

*2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares”.*

Vista la conformidad del Jefe de la Policía Local en funciones.

Visto el Decreto de Delegación de competencias de Alcaldía, en la Junta de Gobierno Local de fecha 17 de junio

de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:

1).- Reconocer a D. Gonzalo Palacios Ocón, 40 horas de tiempo libre por la realización, fuera de la jornada laboral, de los cursos de formación “Igualdad de género” y “Nuevas leyes de procedimiento administrativo común”, de los cuales se adjunta certificado, de 30 horas y 50 horas de duración, respectivamente.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

## **2.19.- SOLICITUD DE GONZALO PALACIOS OCÓN, DE RECONOCIMIENTO DE TIEMPO LIBRE POR REALIZACIÓN DE CURSO DE FORMACIÓN, FUERA DE LA JORNADA LABORAL.**

Visto el escrito presentado por D. Gonzalo Palacios Ocón , R.E. n.º 6. 611 /2019 de fecha 19 /07/2019, solicitando el reconocimiento del tiempo por la realización, fuera de la jornada laboral, del curso de formación “ Sensibilización y prevención de la violencia de género ”, del cual se adjunta certificado, de 3 0 horas de duración.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico - administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual “2. Los cursos de





formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:

2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre.

Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de



*formación es de 50 al año.*

*2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares”.*

Visto el Decreto de Delegación de competencias de Alcaldía, en la Junta de Gobierno Local de fecha 17 de junio

de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Reconocer a D. Gonzalo Palacios Ocón, 10 horas de tiempo libre por la realización, fuera de la jornada laboral, del curso de formación “ Sensibilización y prevención de la violencia de género ”, puesto que ya le han sido reconocidas otras 40 horas de tiempo libre por la realización de otros dos cursos, y tal y como establece el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, en el punto 2.1.1.8. *“El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.”*

2).- Dar traslado al interesado o , a los efectos oportunos.

## **2.20.- SOLICITUD DE RAKEL MARTÍNEZ OCHOA DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE EN COMPENSACIÓN POR LA REALIZACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN FUERA DE LA JORNADA LABORAL.**

Visto el escrito presentado por D<sup>a</sup> Rakel Martínez Ochoa, R.E. n.º 6.613/2019 de fecha 18/07/2019, solicitando el disfrute de 5 horas el día 19 de julio de 2019, de las horas reconocidas por la realización de curso de formación fuera de la jornada laboral en Junta de Gobierno Local de fecha 07/05/2019.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 07/05/2019, por el que se

reconocía a D<sup>a</sup> Rakel Martínez Ochoa, 50 horas de tiempo libre por la realización, fuera de la jornada laboral, de curso de formación.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio



de las condiciones de trabajo económicoadministrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:

2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre.

Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de



*trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.*

*2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.*

*2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares”.*

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía, en la Junta de Gobierno Local de fecha 17 de junio

de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:

1).- Autorizar a D<sup>a</sup> Rakel Martínez Ochoa el disfrute de 5 horas el día 19 de julio de 2019, de las horas reconocidas por la realización de cursos de formación fuera de la jornada laboral.

Tiempo restante J.G.L. 07/05/2019 = 25 horas.

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

## **2.21.- SOLICITUD DE ÓSCAR ROMERO MARTÍNEZ, DE UN DÍA DE PERMISO POR CAMBIO DE TURNO TERCER TRIMESTRE.**

Visto el escrito presentado por D. Óscar Romero Martínez, R.E. n.º 17.304/2019 de fecha 22/07/2019, por el que solicita disfrutar de permiso, en compensación por cambio de relevo del tercer trimestre de 2019, el día 28 de agosto de 2019.

Considerando lo dispuesto en el art 17 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual: *“la Policía Local y por el tiempo que se realiza la comunicación de incidencias al turno siguiente, que son 10 minutos de tiempo de relevo de turno, podrá disfrutar de una jornada completa de trabajo en el trimestre.”*

Vista la conformidad del Jefe de la Policía Local en



funciones.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R. de fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. Óscar Romero Martínez, el permiso por él solicitado, en compensación por cambio de relevo del tercer trimestre de 2019, el día 28 de agosto de 2019.

2).- Dar traslado al interesado y al Jefe de la Policía Local en funciones, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

## **2.22.- SOLICITUD DE LORENA NOVOA VILLOSLADA, DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE POR REALIZAR CURSOS DE FORMACIÓN.**

Visto el escrito presentado por D<sup>a</sup>. Lorena Novoa Villoslada , R.E. n.º 6.647/2019 de fecha 20/07/2019, por el que solicita, en compensación por las horas reconocidas por la realización de cursos de formación, disfrutar los días 26, 27 y 28 de agosto de 2019.

Visto el Decreto de Alcaldía de fecha 06/03/2019, por el que se reconocía a D<sup>a</sup>. Lorena Novoa Villoslada, 14 horas por la realización, fuera de la jornada laboral, de curso de formación, de las que no ha disfrutado ninguna.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 14/05/2019 por el que se reconocía a D<sup>a</sup>. Lorena Novoa Villoslada 35 horas por la realización, fuera de la jornada laboral, de curso de formación, de las que ya ha disfrutado 24 horas, quedando 11 horas disponibles para poder disfrutar.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:

2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera



de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.



2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares".

Vista la conformidad de la Jefa de la Policía Local en funciones.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R. de 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D<sup>a</sup>. Lorena Novoa Villoslada el disfrute del permiso por ella solicitado, es decir:

- Día 26/08/2019, 8 horas.
- Día 27/08/2019, 8 horas.
- Día 28/08/2019, 8 horas.
- Tiempo restante J.G.L. de fecha 14/05/2019 = 0 horas.
- Tiempo restante Decreto de fecha 06/03/2019 = 1 hora.

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

## **2.23.- RECONOCIMIENTO DE TIEMPO LIBRE POR REALIZACIÓN DE CURSO DE FORMACIÓN OBLIGATORIO, FUERA DE LA JORNADA LABORAL, A JUAN JOSÉ LÓPEZ-DAVALILLO.**

Visto el escrito presentado por D. Juan José López-Davalillo Marín, R.E. n.º 6.346/2019 de fecha 11/07/2019 solicitando el reconocimiento del tiempo por la realización, fuera de la jornada laboral, los días 26 y 27 de febrero de 2019, del curso de formación obligatorio, del cual se adjunta certificado: "Detección de Drogas en controles de Tráfico", de 20 horas de duración.

Visto el Decreto de la Alcaldía de fecha 13/02/2019, por el que se autoriza a todos los miembros de la Policía Local a que asistan al citado curso de carácter obligatorio.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el



01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual: *"2.2. Curso de formación cuya realización sea obligatoria.*

*2.2.1. En los cursos de formación cuya realización sea obligatoria porque así lo decide el Ayuntamiento o porque venga fijado por la normativa vigente, la parte del mismo que se realice fuera de la jornada laboral se considerará a todos los efectos tiempo de trabajo efectivo, computándose como servicios extraordinarios, cuya compensación se realizará conforme a lo recogido en el artículo 43 del presente Acuerdo/Convenio".*

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R. de 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

7 1).- Reconocer a D. Juan José López-Davalillo Marín, 35 horas de tiempo libre por la realización, fuera de la jornada laboral, del siguiente curso de formación obligatorio, los días 26 y 27 de febrero de 2019: "Detección de Drogas en controles de Tráfico", de 20 horas de duración.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

#### **2.24.- RECONOCIMIENTO DE HORAS POR REALIZACION DE CURSOS DE FORMACION FUERA DE LA JORNADA LABORAL A ELENA DE CESERO GIL.**

Visto el escrito presentado por D<sup>a</sup> Elena de Cesero Gil, R.E. n.º 6.662/2019 de fecha 22/07/2019, solicitando el reconocimiento del tiempo por la realización de los cursos de formación, fuera de la jornada laboral, "La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno", de 15 horas de duración y "Gestión eficaz del tiempo", de 20 horas de duración, de los cuales adjunta certificados.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:





2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se



interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares”.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R. de 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Reconocer a D<sup>a</sup>. Elena de Cesero Gil, 17,5 horas por la realización fuera de la jornada laboral, de los cursos de formación, “La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno”, de 15 horas de duración y “Gestión eficaz del tiempo”, de 20 horas de duración,

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

## **2.25.- SOLICITUD DE MARÍA ÁNGELES ROA SÁENZ, DE DISFRUTE DE HORAS POR REALIZACIÓN DE CURSO DE FORMACIÓN FUERA DE LA JORNADA LABORAL.**

Visto el escrito presentado por D<sup>a</sup> María Ángeles Roa Sáenz, R.E. n.º 6.698/2019 de fecha 23/07/2019, solicitando el disfrute de 5 horas el día 24 de julio de 2019, (en horario de 9:00 h. a 14:00 h.), de las 10 reconocidas por la realización del curso “Mantenimiento de Instalaciones y Edificios públicos”.

Visto el Decreto de la Alcaldía de fecha 03/06/2019, por el que se reconocía a D<sup>a</sup>. María Ángeles Roa Sáenz, 10 horas de tiempo libre, por la realización de dicho curso fuera de la jornada laboral.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual “2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:

2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las



tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares".

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:



1).- Autorizar a D<sup>a</sup> María Ángeles Roa Sáenz, el disfrute de 5 horas el día 24 de julio de 2019, (en horario de 9:00 h. a 14:00 h.), de las 10 reconocidas por la realización del curso "Mantenimiento de Instalaciones y Edificios públicos".

Tiempo restante Decreto 03/06/2019 = 5 horas.

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

**2.26.- SOLICITUD DE ESTHER BARRASA ESTEBAN, DE PERMISO EN COMPENSACION POR LA REALIZACION DE CURSOS DE FORMACION FUERA DE LA JORNADA LABORAL.**

Visto el escrito presentado por D<sup>a</sup> Esther Barrasa Esteban, R.E. n.º 6.711/2019 de fecha 23/07/2019, solicitando el disfrute de 4 horas los días 25 y 26 de julio de 2019 de las horas reconocidas por la realización de cursos de formación fuera de la jornada laboral en Junta de Gobierno Local de fecha 08/07/2019.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 08/07/2019, por el que se reconocía a D<sup>a</sup> Esther Barrasa Esteban, 15 horas de tiempo libre por la realización, fuera de la jornada laboral, del curso de formación "Elaboración de documentos de estido administrativo. Técnicas de escritura eficaz".

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:

2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el



temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares".

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R. de 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:

7        1).- Autorizar a D<sup>a</sup> Esther Barrasa Esteban, el disfrute de  
4 horas los días 25 y 26 de julio de 2019, de las 15 horas



reconocidas por la realización de cursos de formación fuera de la jornada laboral .

- Tiempo restante J.G.L. 08/07/2018 = 11 horas.

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

## **2.27.- SOLICITUD DE MARCOS IMAZ GRACIA, DE RECONOCIMIENTO DEL DERECHO A COMPENSACION EN TIEMPO LIBRE POR ASISTENCIA A JUICIO.**

Visto el escrito presentado por Marcos Imaz Gracia R.E. n.º 6.739/2019 de fecha 24/07/2019, por el que solicita el reconocimiento del derecho a compensación en tiempo libre por asistir a juicio el día 19/07/2019 en el Juzgado de lo Penal n.º 1 de Logroño -Procedimiento n.º JR 59/19-.

Considerando lo dispuesto en el art. 22 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, la compensación en tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral:

- Si es en el mismo lugar de residencia 6 horas
- Si es en distinto lugar de residencia 8 horas
- Si es en saliente de turno de noche, independientemente de si es el mismo o distinto lugar, 8 horas.

En el supuesto de saliente de turno de noche, este tiempo se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio.

Se tomará como referencia el lugar en el que vive. Si vive en Logroño o en Haro, también las poblaciones limítrofes hasta 20 km.

El tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo libre se disfrutará con posterioridad a haber acudido a los juzgados, salvo en el supuesto de saliente de turno de noche que se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio, si el servicio lo permite.
- Los agentes deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del tiempo reconocido, debiendo aportar la documentación justificativa de su asistencia al juzgado.



- La totalidad del tiempo se deberá disfrutar de manera continuada dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se acudió al juzgado.

Vista la conformidad del Jefe de la Policía Local en funciones.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Reconocer a Marcos Imaz Gracia, el derecho a compensar con tiempo libre 6 horas, por la asistencia a juicio el día 19/07/2019 en el Juzgado delo Penal n.º 1 de Logroño -Procedimiento n.º JR 59/19-.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

## **2.28.- SOLICITUD DE LORENA NOVOA VILLOSLADA, DE DÍA DE PERMISO POR CAMBIO DE TURNO TERCER TRIMESTRE.**

Visto el escrito presentado por Lorena Novoa Villoslada R.E. n.º 6.871/2019 de fecha 29/07/2019, por el que solicita disfrutar de permiso, en compensación por cambio de relevo del tercer trimestre de 2019, el día 12 de agosto de 2019.

Considerando lo dispuesto en el art 17 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual: *"la Policía Local y por el tiempo que se realiza la comunicación de incidencias al turno siguiente, que son 10 minutos de tiempo de relevo de turno, podrá disfrutar de una jornada completa de trabajo en el trimestre."*

Vista la conformidad del Jefe de la Policía Local en funciones.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en



la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R. de fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a Lorena Novoa Villoslada, el permiso por solicitado, en compensación por cambio de relevo del tercer trimestre de 2019, el día 12 de agosto de 2019.

2).- Dar traslado a la interesada y al Jefe de la Policía Local en funciones, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

**2.29.- SOLICITUD DE D<sup>a</sup> MARÍA ÁNGELES ROA SÁENZ, DE RECONOCIMIENTO DEL DERECHO A COMPENSACION EN TIEMPO LIBRE DE LOS SERVICIOS EXTRAORDINARIOS REALIZADOS.**

Visto el escrito presentado por D<sup>a</sup>. María Ángeles Roa Sáenz, R.E. n.º 6.821/2019 de fecha 25/07/2019, por el que solicita la compensación en tiempo libre de 1 hora extraordinaria realizadas como Jefa de la Unidad de Obras asistiendo a la Comisión Municipal Informativa de Obras el pasado día 24 de julio de 2019.

Considerando lo dispuesto en la condición Décima.2. de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2016, vigente en el momento en que se adoptó el acuerdo, conforme a la cual, "(...)3.2. Cuando la compensación sea por periodos de descanso la duración de éste será, la suma de las horas realizadas más el 75% de las mismas, en lo referente a horas normales; cuando se realicen en jornada festiva, nocturna o festivo-nocturna, será la suma de las horas realizadas más el 100% de las mismas.

La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.
- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local. para disfrutar del mismo.
- La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.





- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una hora de manera continuada en un mismo día".

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Reconocer a D<sup>a</sup>. María Ángeles Roa Sáenz el tiempo que a continuación se detalla, en compensación en tiempo libre por la realización de servicios extraordinarios realizados:

- Día 24 de julio de 2019, 1 hora \* 1,75 = 1,75 h.

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

### **2.30.- SOLICITUD DE M<sup>a</sup> ÁNGELES ROA SÁENZ, DE RECONOCIMIENTO DE TIEMPO LIBRE POR REALIZACIÓN DE CURSO DE FORMACIÓN, FUERA DE LA JORNADA LABORAL.**

Visto el escrito presentado por D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Ángeles Roa Sáenz, R.E. n.º 6.792/2019 de fecha 25/07/2019, solicitando el reconocimiento del tiempo por la realización, fuera de la jornada laboral, de 1 curso de formación "Informe de evaluación de edificios", de 60 horas de duración, y del cual presenta certificado.

Visto el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 15/07/2019, por el que se le autorizaba a D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Ángeles Roa Sáenz, la realización del curso "Informe de evaluación de edificios", fuera de la jornada laboral.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico - administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:  
2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados



fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre.

Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o



*licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares”.*

Visto el Decreto de Delegación de competencias de Alcaldía, en la Junta de Gobierno Local de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:

1).- Reconocer a D<sup>a</sup> M.<sup>a</sup> Ángeles Roa Sáenz, 30 horas de tiempo libre por la realización, fuera de la jornada laboral, del curso de formación “ Informe de evaluación de edificios”.

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

**2.31.- SOLICITUD DE CARMEN SALAZAR GONZÁLEZ, DE RECONOCIMIENTO DEL DERECHO A COMPENSACION EN TIEMPO LIBRE DE LOS SERVICIOS EXTRAORDINARIOS REALIZADOS POR ASISTENCIA A PLENOS Y OTROS ACTOS.**

Visto el escrito presentado por D<sup>a</sup>. Carmen Salazar González, R.E. n.º 7.248/2019 de fecha 08/08/2019, por el que solicita la compensación en tiempo libre de las horas extraordinarias realizadas por asistencia a Plenos y otros actos, según el siguiente detalle:

- Día 07/11/2018: 2 h. 38 min.
- Día 12/11/2018: 1 h.
- Día 19/11/2018: 1 h.
- Día 13/12/2018: 1 h. 56 min.
- Día 18/02/2019: 1 h. 5 min.
- Día 06/03/2019: 1 h. 27 min.
- Día 03/04/2019: 1 h.
- Día 23/05/2019: 1 h.
- Día 15/06/2019: 2 h. 4 min.
- Día 03/07/2019: 1 h. 45 min.
- Día 24/07/2019: 1 h. 50 min.

Total: 16'75 horas extraordinarias realizadas. (16 h. 45 min.)

Considerando lo dispuesto en la condición Décima.2. de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2016, vigente en el momento en que se adoptó el acuerdo, conforme a la cual, “(...)3.2. Cuando la



compensación sea por periodos de descanso la duración de este será, la suma de las horas realizadas más el 75% de las mismas, en lo referente a horas normales; cuando se realicen en jornada festiva, nocturna o festivo-nocturna, será la suma de las horas realizadas más el 100% de las mismas.

La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.
- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local. para disfrutar del mismo.
- La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.
- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una hora de manera continuada en un mismo día".

Vista la conformidad de la Jefa de la Unidad.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Reconocer a D<sup>a</sup>. Carmen Salazar González el tiempo que a continuación se detalla, en compensación en tiempo libre por la realización de servicios extraordinarios realizados:

- Total horas realizadas:  $16,75 * 1,75 = 29,31$  h. (29 h. 19 min.)

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

**2.32.- SOLICITUD DE ÓSCAR GARCÍA SOMOVILLA, DE DISFRUTE DE PERMISO EN COMPENSACION POR LA REALIZACION DE CURSOS DE FORMACION FUERA DE LA JORNADA LABORAL.**



Visto el escrito presentado por Óscar García Somovilla, R.E. n.º 6.954/2019 de fecha 30/09/2019, solicitando disfrutar de permiso en compensación por la realización del curso de formación C.A.P., fuera de la jornada laboral.

Visto el Decreto de Alcaldía de fecha 12/06/2019, por el que se le reconocían a Óscar García Somovilla, 26 horas de tiempo libre por la realización del curso C.A.P., fuera de la jornada laboral.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:

2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones



de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares".

Vista la conformidad del Jefe de la unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R. de 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

7 1).- Autorizar a Óscar García Somivilla, el disfrute de permiso en compensación por la realización de cursos de formación, según el siguiente detalle:

- Día 06/08/2019, 5 horas.
- Días 7, 8 y 9 de agosto de 2019, 21 horas.

Tiempo restante Decreto de Alcaldía 12/06/2019 = 26 horas.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

**3.- CIERRE DE EXPEDIENTE 98/2018, PROMOVIDO POR ESTE EXCMO. AYUNTAMIENTO, SOBRE DECLARACIÓN DE RUINA DE EDIFICIO EN CALLE PAPAGAYO, NÚMERO 1**



Examinado el expediente que se instruye de oficio por este Excmo. Ayuntamiento, sobre Declaración de ruina de edificio sito en calle Papagayo, número 1 (expediente 98/2018).

Visto que la Junta de Gobierno Local, reunida en sesión de fecha 2 de abril de 2019, acordó el inicio de la ejecución subsidiaria del derribo del edificio.

Visto que con fecha 28 de junio de 2019, la propietaria del inmueble, Doña Ana María Blanco García, ha presentado solicitud de licencia de obras para derribo del edificio.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía, en la Junta de Gobierno Local de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Declarar el cierre del expediente 98/2018, por imposibilidad material de continuar el procedimiento por causas sobrevenidas, y el consiguiente archivo del mismo.

#### **4.- ORDEN DE EJECUCIÓN, POR RAZONES DE SEGURIDAD, EN SOLAR SITO EN CALLE NAVARRA, NÚMERO 20.**

Dada cuenta del informe emitido en fecha 31 de julio de 2019 por el arquitecto municipal, Eduardo Llona, en el que se hace constar que, girada visita de inspección al solar sito en calle Navarra, número 20, propiedad de Promociones y Gestiones Urbanísticas Orizaga, S.L., se comprueba que dicho solar se encuentra delimitado con la vía pública, en parte por un muro de piedra y en parte por un vallado de obra de acero galvanizado sobre zapatas de hormigón. Actualmente la carpintería de los huecos está en mal estado, con vidrios rotos o inexistentes y partes de madera deterioradas. Además, el vallado de acero galvanizado está desplomado y suelto. Todo ello conlleva problemas de seguridad, con el consiguiente peligro para las personas y las cosas.

Visto el artículo 197 de la ley 5/2006, de 2 de mayo, de Ordenación del Territorio y Urbanismo de La Rioja, así como los artículos 10 y 11 del Reglamento de Disciplina Urbanística.

Visto el artículo 69 "Vallas de precaución" de la Ordenanza Municipal del Plan General Municipal de Haro, según el cual "el



frente de la casa o solar donde se practiquen obras de nueva construcción o de derribo se cerrará siempre con una valla de precaución de dos metros (2m) de altura como mínimo y de materiales que ofrezcan seguridad y conservación decorosa, tales como ladrillos, tablas o paneles prefabricados...”.

Vistos los artículos 97 a 102 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja en fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1.- Ordenar a Promociones y Gestiones Urbanísticas Orizaga, S.L., propietaria del solar sito en calle Navarra, número 20 que, en un plazo inferior a tres semanas (21 días) a contar desde la recepción de la presente orden, proceda a la realización de las siguientes tareas:

a.- Cegado de los huecos existentes en el muro de cerramiento con bloques de hormigón blanco o crema, habilitando en uno de los huecos la puerta de acceso al solar.

b.- Construcción de un muro de bloques de hormigón blanco o crema, de dos metros de altura y rematado con una albardilla del mismo material, en sustitución del vallado de acero galvanizado.

2.- Las tareas requeridas se ejecutarán tras la obtención de la preceptiva licencia de obras, para lo cual se deberá presentar una memoria con la descripción, mediciones y presupuesto de las actuaciones a realizar.

3.- De no llevar a efecto la ejecución de esta orden en el plazo indicado, se llevará a cabo por el organismo requirente, con cargo al obligado, a través del procedimiento de ejecución subsidiaria. Todo ello de acuerdo con el artículo 199.3 de la Ley 5/2006, de 2 de mayo, de Ordenación del Territorio y Urbanismo de La Rioja y con el artículo 102 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, girando todos los gastos generados al propietario del solar.





## **5.- ORDEN DE EJECUCIÓN, POR RAZONES DE SEGURIDAD, EN SOLAR SITO EN CALLE LAÍN CALVO, NÚMERO 6.**

Dada cuenta del informe emitido en fecha 30 de julio de 2019 por el arquitecto municipal, Eduardo Llona, en el que se hace constar que, girada visita de inspección al solar sito en calle Laín Calvo, número 6, propiedad de Félix José Junguitu Jiménez, se comprueba que dicho solar carece del preceptivo vallado que lo separe de la vía pública y se encuentra colonizado por malas hierbas, apreciándose un claro abandono. Esta situación está causando problemas de higiene y salubridad, con el consiguiente peligro para las personas y las cosas.

Visto el incumplimiento de los condicionados de la licencia de obras para derribo de edificio concedida por la Junta de Gobierno Local reunida en sesión de fecha 26 de julio de 2016.

Visto el artículo 197 de la ley 5/2006, de 2 de mayo, de Ordenación del Territorio y Urbanismo de La Rioja, así como los artículos 10 y 11 del Reglamento de Disciplina Urbanística.

Visto el artículo 69 "Vallas de precaución" de la Ordenanza Municipal del Plan General Municipal de Haro, según el cual "el frente de la casa o solar donde se practiquen obras de nueva construcción o de derribo se cerrará siempre con una valla de precaución de dos metros (2m) de altura como mínimo y de materiales que ofrezcan seguridad y conservación decorosa, tales como ladrillos, tablas o paneles prefabricados...".

Vistos los artículos 97 a 102 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja en fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:

1.- Ordenar a Félix José Junguitu Jiménez, propietario del solar sito en calle Laín Calvo, número 6 que, en un plazo inferior a tres semanas (21 días) a contar desde la recepción de la presente orden, proceda a la realización de las siguientes tareas:

a.- Limpieza del solar y construcción de una solera de hormigón con recogida de aguas pluviales en una arqueta sifónica y su conexión con la red municipal de saneamiento.



b.- Construcción de un muro de cerramiento consistente en un muro de bloques de hormigón blanco o crema, de dos metros de altura y rematado con una albardilla del mismo material. El muro irá provisto de una puerta de acceso.

2.- Las tareas requeridas se ejecutarán tras la obtención de la preceptiva licencia de obras, para lo cual se deberá presentar una memoria con la descripción, mediciones y presupuesto de las actuaciones a realizar.

3.- De no llevar a efecto la ejecución de esta orden en el plazo indicado, se llevará a cabo por el organismo requirente, con cargo al obligado, a través del procedimiento de ejecución subsidiaria. Todo ello de acuerdo con el artículo 199.3 de la Ley 5/2006, de 2 de mayo, de Ordenación del Territorio y Urbanismo de La Rioja y con el artículo 102 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, girando todos los gastos generados al propietario del solar.

#### **6.- ORDEN DE EJECUCIÓN, POR RAZONES DE SEGURIDAD, EN SOLAR SITO EN CALLE SAN FELICES, NÚMERO 11.**

Dada cuenta del informe emitido en fecha 30 de julio de 2019 por el arquitecto municipal, Eduardo Llona, en el que se hace constar que, girada visita de inspección al solar sito en calle San Felices, número 11, propiedad de Herederos de Vicente Sáez Martínez (María de la Cruz Manzanos Rubio), se comprueba que dicho solar carece de puerta de acceso y como consecuencia de ello se encuentra ocupado por basuras y restos de mobiliario, así como de malas hierbas, apreciándose un claro abandono. Esta situación está causando problemas de higiene y salubridad, con el consiguiente peligro para las personas y las cosas.

Visto el artículo 197 de la ley 5/2006, de 2 de mayo, de Ordenación del Territorio y Urbanismo de La Rioja, así como los artículos 10 y 11 del Reglamento de Disciplina Urbanística.

Visto el artículo 69 "Vallas de precaución" de la Ordenanza Municipal del Plan General Municipal de Haro, según el cual "el frente de la casa o solar donde se practiquen obras de nueva



construcción o de derribo se cerrará siempre con una valla de precaución de dos metros (2m) de altura como mínimo y de materiales que ofrezcan seguridad y conservación decorosa, tales como ladrillos, tablas o paneles prefabricados...”.

Vistos los artículos 97 a 102 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja en fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:

1.- Ordenar a Herederos de Vicente Sáez Martínez (María de la Cruz Manzanos Ruiz), propietarios del solar sito en calle San Felices, número 11 que, en un plazo inferior a tres semanas (21 días) a contar desde la recepción de la presente orden, procedan a la limpieza, desbroce y desescombro del solar y a la instalación de una nueva puerta.

2.- Las tareas requeridas se ejecutarán tras la obtención de la preceptiva licencia de obras, para lo cual se deberá presentar una memoria con la descripción, mediciones y presupuesto de las actuaciones a realizar.

3.- De no llevar a efecto la ejecución de esta orden en el plazo indicado, se llevará a cabo por el organismo requirente, con cargo al obligado, a través del procedimiento de ejecución subsidiaria. Todo ello de acuerdo con el artículo 199.3 de la Ley 5/2006, de 2 de mayo, de Ordenación del Territorio y Urbanismo de La Rioja y con el artículo 102 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, girando todos los gastos generados al propietario del solar.

**7.- SOLICITUD DE D<sup>a</sup> MARÍA VEGA MUÑOZ VILLANUEVA, EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS DE GARAJES EN C/ PASEO DE LA VEGA, Nº 2 AL 10 (QUINTA MERCEDES), DE LICENCIA DE VADO PERMANENTE PARA EL GARAJE COMUNITARIO, CON ENTRADA Y SALIDA POR LA AVENIDA DE LOS INGENIEROS DEL M.O.P.U.**



Dada cuenta de la solicitud de D<sup>a</sup> M.<sup>a</sup> Vega Muñoz Villanueva, en nombre y representación de la Comunidad de Propietarios de garajes C/ Paseo de la Vega, n.º 2 al 10, solicitando licencia de vado permanente para el garaje comunitario, con entrada y salida por la Avenida de los Ingenieros del M.O.P.U., de 1.405 m<sup>2</sup>. de superficie y 6 m. de entrada.

Vistas las documentación presentada y la Ordenanza Municipal Reguladora de la Entrada de Vehículos a través de las aceras o bienes de dominio público, en vigor.

Vistos los informes favorables del Arquitecto Técnico Municipal y Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el BOR de 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Conceder a D.<sup>a</sup> M.<sup>a</sup> Vega Muñoz Villanueva, en nombre y representación de la Comunidad de Propietarios de garajes C/ Paseo de la Vega, n.º 2 al 10, licencia de vado permanente para el garaje comunitario, con entrada y salida por la Avenida de los Ingenieros del M.O.P.U., de 1.405 m<sup>2</sup>. de superficie y 6 m. de entrada

2).- Se procederá a la entrega de la placa de vado permanente, previo abono de la tasa correspondiente al año 2019 que asciende a la cantidad de 266,40 euros. A esta cantidad, habrá que añadir 30 euros en concepto de placa.

3).- Dar traslado del presente acuerdo a la interesada, a la Intervención Municipal y a la Tesorería Municipal, para su conocimiento y efectos oportunos.

#### **8.- CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE HARO Y EL I.E.S. CIUDAD DE HARO PARA LA REALIZACIÓN DEL RIOJA PARTY 2019.**

Visto el acuerdo favorable de la Comisión Informativa de Educación, Cultura y Turismo, reunida el 14 de marzo de 2019, por el que se aprueba el Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Haro y la Fundación Cossío, para la realización del Rioja Party 2019, por un importe de 3.000,00 €.



Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Aprobar la firma Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Haro y la Fundación Cossío, para la realización del Rioja Party 2019, por un importe de 3.000,00 €.

2).- Facultar a esta Alcaldía para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

**9.- TOMA DE CONOCIMIENTO DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE PRESENTADA POR ROBERTO RIOJA SEDANO, DE APERTURA DE ACTIVIDAD PECUARIA, PARA TENENCIA DE ANIMALES PARA OCIO PROPIO (3 ANIMALES CAMÉLIDOS "ALPACAS") EN EL CAMINO DE ALMÉNDORA, POLÍGONO 504, PARCELA 6351 (ANTES 6090).**

Dada cuenta de la declaración responsable presentada por Roberto Rioja Sedano, de apertura de actividad pecuaria de tenencia de animales para ocio propio (3 animales camélidos "alpacas"), en el camino de Almédora, polígono 504, parcela 6351 (antes 6090).

Vistas la documentación presentada y el Acta de Comprobación emitida favorablemente por el arquitecto técnico municipal en fecha 31 de julio de 2019.

Visto el Decreto de delegación de competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R. de 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Tomar conocimiento de la apertura de actividad pecuaria de tenencia de animales para ocio propio (3 animales camélidos "alpacas"), en el camino de Almédora, polígono 504, parcela 6351 (antes 6090), a nombre de Roberto Rioja Sedano.

2).- Dar traslado al interesado y a la Policía Local, para su conocimiento y a los efectos oportunos.



**10.- RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTE DE RECLAMACIÓN PATRIMONIAL PRESENTADA POR D<sup>a</sup> SANDRA TORRES URRECHO, POR LOS DAÑOS SUFRIDOS EN SU TOBILLO IZQUIERDO CUANDO BAJABA LAS ESCALERAS EXISTENTES EN LA TRASERA DE LA PARROQUIA DE SANTO TOMÁS.**

**RESULTANDO.-** Que c on fecha 6 de noviembre de 2017, se recibió en esta Administración una reclamación patrimonial presentada por D<sup>a</sup>. Sandra Torres Urrecho, por los daños sufridos, el día 26 de julio de 2017, en su tobillo izquierdo cuando bajaba las escaleras existentes en la trasera de la parroquia de Santo Tomás, debido a la irregularidad existente en dichas escaleras, dado que los escalones se están hundiendo, motivo por el cual no pudo apoyar correctamente el pie mientras estaba bajando, cayendo al suelo y produciéndose un esguince de grado II-III en el tobillo izquierdo. La interesada solicita inicialmente una indemnización de daños por importe de 3.485,55 €.

**RESULTANDO.-** Que c on fecha 9 de noviembre 2017, se emite Providencia de Alcaldía solicitando informe acerca de la admisibilidad a trámite de dicha reclamación.

**RESULTANDO.-** Que c on fecha 14 de noviembre de 2017, se emite informe acerca de la admisibilidad de la reclamación.

**RESULTANDO.-** Que c on fecha 20 de noviembre de 2017, se emite Decreto de Alcaldía admitiendo a trámite la reclamación y se solicita la emisión de informe del/de los Técnico/s responsable/s del servicio municipal que, según el reclamante, le ha ocasionado los daños. En fecha 27 de noviembre de 2017, fue notificado a la compañía Zúrich el Decreto de Alcaldía de admisión a trámite e inicio del procedimiento.

**RESULTANDO.-** Que c on fecha 14 de diciembre de 2017, el Arquitecto Municipal emitió el informe que obra en el expediente administrativo.

**RESULTANDO.-** Que e n fecha 4/Enero/18, se realizó el trámite de audiencia, y durante el plazo de 10 días otorgado a la perjudicada, ésta presentó un escrito, con registro de entrada el día 22 de enero de 2018, en el que manifiesta llegar a un acuerdo convencional que finalice con dicho proceso previa indemnización de la cuantía reclamada por importe de 3.485,55 €.

**RESULTANDO.-** Que e n fecha 13/Abril/18, se otorga a la



compañía de seguros Zúrich un plazo de 10 días para alegaciones o informe que estime pertinente, a la luz y traslado del informe del Arquitecto Municipal, así como del escrito de la interesada de fecha 22/Enero/18, presentado tras el trámite de audiencia. La compañía de seguros Zúrich no presenta ningún escrito al respecto.

**RESULTANDO.-** Que c on fecha 10/Julio/18, la interesada presenta un escrito ampliando la cuantía de la indemnización solicitada en su día, en la que incluye las secuelas, no valoradas hasta ese momento, por lo que el total ahora reclamado pasa de 3.485,55 € a 7.009,57 €. Junto al nuevo importe de indemnización solicitado, la interesada acredita el mismo con un informe emitido, en fecha 31/Mayo/18, por los peritos médicos de seguros sobre valoración del daño -Sr. Garoé Fernández-García y Sra. Alonso Barrio-.

**RESULTANDO.-** Que con fecha 28/Agosto/18, el Ayuntamiento traslada a la compañía de seguros Zúrich el escrito presentado por la interesada ampliand o la cuantía de la indemnización solicitada en su día, en la que incluye las secuelas, no valoradas hasta ese momento, por lo que el total ahora reclamado pasa de 3.485,55 € a 7.009,57 €. Se otorga un plazo de 10 días a la compañía Zúrich para que presente alegaciones o informe sobre el nuevo escrito de ampliación de la indemnización. Recibido por Zúrich en fecha 3/Septiembre/18 dicho escrito, la compañía presenta un escrito en fecha 17/Octubre/18 -transcurrido el plazo de 10 días otorgado-, solicitando documentación de la que ya dispone, sin que manifieste alegación o informe alguno al respecto.

**RESULTANDO.-** Que c on fecha 10/Enero/19, la interesada solicita se expida certificado del silencio administrativo producido.

**CONSIDERANDO.-** El artículo 54 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

**CONSIDERANDO.-** Los artículos 223 a 225 del Real Decreto 2458/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

**CONSIDERANDO.-** Los artículos 67, 75 a 84, 86 a 88, 91 y 92 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como los artículos 32 y 34 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

**CONSIDERANDO.-** Que los interesados tienen derecho a ser indemnizados por toda lesión que sufran en sus bienes y derechos que no estén obligados a soportar y que sean consecuencia del



funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos siempre que exista nexo causal directo entre el daño y el funcionamiento del servicio.

**CONSIDERANDO.-** Considerando el Atestado de la Policía de fecha 27/Julio/17 -folio nº 16-, sobre la veracidad de los hechos denunciados, así como el informe del Arquitecto Municipal emitido en fecha 14/12/17 -folio nº 37-, en el que se constata que girada visita de inspección al tramo de escaleras, causante del daño reclamado, el técnico informa que existe pérdida de horizontabilidad entre el descansillo intermedio y el peldaño que han asentado en el terreno, circunstancia susceptible de provocar lesiones como la ocurrida a la reclamante. Así, según el informe técnico municipal, se admite que existe nexo causal directo entre los daños sufridos en el tobillo izquierdo de la reclamante y la pérdida de horizontabilidad entre el descansillo intermedio y el peldaño de las escaleras que han asentado en el terreno, dejando claro que la existencia de responsabilidad patrimonial no es discutible.

**CONSIDERANDO.-** Considerando que, entre la cuantía indemnizatoria inicial y final solicitada por la interesada, existe una diferencia considerable de 3.485,55 € a 7.009,57 €, motivada por el importe de las secuelas producidas por el siniestro y acreditadas con un informe emitido, en fecha 31/Mayo/18, por los peritos médicos de seguros sobre valoración del daño -Sr. Garoé Fernández-García y Sra. Alonso Barrio-.

**CONSIDERANDO.-** Considerando que el Excmo. Ayuntamiento ha dado traslado de los documentos e informes existentes en el expediente administrativo a la compañía de seguros Zúrich, con el fin de que se pronunciara/informara sobre su contenido, como adjudicataria del contrato de responsabilidad patrimonial por daños, otorgándole, además, el correspondiente trámite de audiencia, sin que dicha compañía aseguradora haya informado nada al respecto.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R. de fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1º.- Admitir la responsabilidad de esta Administración en relación con los daños y perjuicios sufridos por la reclamante -Dª. Sandra Torres Urrecho-, debido a que existe relación directa de causa-efecto entre el daño sufrido y el funcionamiento de esta Administración. Por ello, se dan los requisitos necesarios para que el daño sufrido sea indemnizable de acuerdo con lo dispuesto





en el artículo 34 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y, en consecuencia, le corresponde a la perjudicada el pago de una indemnización por importe total de 7.009,57 € -secuelas incluidas-. Dicho importe total de 7.009,57 €, en concepto de indemnización, lo es a todos los efectos.

2º.- Que procede el abono a la interesada -D<sup>a</sup>. Sandra Torres Urrecho- de 5.009,57 € por parte de la Compañía de Seguros Zúrich, y el abono del Ayuntamiento a la Compañía de Seguros de 2.000 €, en concepto de franquicia.

3º.- Requerir informe previo del Interventor sobre existencia de crédito o partida presupuestaria prevista en el Presupuesto General, respecto a la franquicia de 2.000 € a abonar a la Compañía de Seguros Zúrich.

4º.- Por razón de la cuantía no es preceptivo dictamen del Consejo Consultivo.

5º.- La resolución final que se adopte debe notificarse a la interesada con la indicación de los recursos procedentes.

6º.- Dar traslado de la resolución que se adopte a la Compañía de Seguros Zúrich, a los efectos oportunos.

7º.- Dar traslado de la resolución que se adopte a los departamentos de Intervención y Tesorería municipales para que procedan al abono de la cantidad estipulada como franquicia a la Compañía de Seguros Zúrich.

#### **11.- RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTE DE RECLAMACIÓN PATRIMONIAL PRESENTADA POR D<sup>a</sup> PURIFICACIÓN HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, POR DAÑOS SUFRIDOS EN SU PIE CONSECUENCIA DE UNA CAÍDA EN LA C/ VIRGEN DE LA VEGA.**

**RESULTANDO** .- Que con fecha 11 de julio de 2018, se recibió en esta Administración una reclamación de D<sup>a</sup>. Purificación Hernández Hernández, solicitando reclamación de daños sufridos en su pie consecuencia de una caída en la C/ Virgen de la Vega, el día 30 de abril de 2018, a las 22:50 horas, cuando al cruzar la calle se torció el pie con una tapa de registro en malas condiciones ubicada en el centro de la vía pública. La interesada no cuantifica los daños.

**RESULTANDO** .- Que con fecha de 25 de julio 2018, se emite



Providencia de Alcaldía solicitando informe acerca de la admisibilidad a trámite de dicha reclamación.

**RESULTANDO** .- Que con fecha 30 de julio de 2018, se emite informe acerca de la admisibilidad de la reclamación.

**RESULTANDO** .- Que con fecha 9 de agosto de 2018, se emite Decreto de Alcaldía admitiendo a trámite la reclamación, y se solicita la emisión de informe del/de los Técnico/s responsable/s del servicio municipal que, según el reclamante, le ha ocasionado los daños.

**RESULTANDO** .- Que con fecha 16 de agosto de 2018, el Arquitecto municipal emitió informe.

**RESULTANDO** .- Que con fecha 14 de septiembre de 2018, se otorgó trámite de audiencia a la interesada y a la Compañía de Seguros Zúrich.

**RESULTANDO** .- Que finalizado el trámite de audiencia, durante el plazo de 10 días, no se ha presentado ningún escrito de alegaciones.

**CONSIDERANDO** .- El artículo 54 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

**CONSIDERANDO** .- Los artículos 223 a 225 del Real Decreto 2458/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

**CONSIDERANDO** .- Los artículos 67, 75 a 84, 86 a 88, 91 y 92 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como los artículos 32 y 34 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

**CONSIDERANDO** .- Nuestra Jurisprudencia, mantiene que el sistema de responsabilidad de la Administración es un sistema de responsabilidad objetiva, independiente de la culpa o dolo de las autoridades y funcionarios, que exige que la efectiva realidad de un daño o perjuicio sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos en una relación directa de causa a efecto, pero que aparece fundada en el concepto técnico de "la lesión", entendida como daño o perjuicio antijurídico que quién lo sufre no tiene el deber jurídico de soportar.

Sobre esta base general se ha estructurado una compacta doctrina acerca de la cuestión de la responsabilidad patrimonial de la Administración a examen, que en síntesis establece como requisitos exigibles:

a) La efectiva realidad de un daño material, individualizado y económicamente evaluable.



b) Que sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos en una relación directa, exclusiva e inmediata de causa a efecto, cualquiera que sea su origen.

c) Que no se haya producido por fuerza mayor o no haya caducado el derecho a reclamar por el transcurso del tiempo que fija la Ley.

El Tribunal Supremo ha declarado de forma reiterada que, para que exista responsabilidad patrimonial objetiva es imprescindible la existencia de nexo causal entre la actuación de la Administración y el resultado lesivo o dañoso producido, y que la socialización de riesgos que justifica la responsabilidad objetiva de la Administración no permite extender dicha responsabilidad hasta cubrir cualquier evento; lo que, en otras palabras, significa que la prestación por la Administración de un determinado servicio público y la titularidad por parte de aquella de la infraestructura material para su prestación no implica que el vigente sistema de responsabilidad patrimonial objetiva de las Administraciones Públicas convierta a éstas en aseguradoras universales de todos los riesgos con el fin de prevenir cualquier eventualidad desfavorable o dañosa para los administrados que pueda producirse con independencia del actuar administrativo, porque de lo contrario se transformaría aquél en un sistema providencialista no contemplado en nuestro ordenamiento jurídico.

**CONSIDERANDO** .- Que corresponde legalmente a la reclamante probar los hechos, así como la existencia de nexo causal directo y la evaluación económica del daño, según se dispone en el artículo 67.2 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**CONSIDERANDO** .- Que la responsabilidad patrimonial de la Administración establece como uno de requisitos exigibles, que el daño sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos en una relación directa, exclusiva e inmediata de causa a efecto, cualquiera que sea su origen. Considerando que la reclamante no justifica en su reclamación la relación causal entre los daños sufridos por su supuesta caída y que éstos traigan causa del anormal funcionamiento de los servicios públicos. Considerando que no toda caída implica, necesariamente, responsabilidad de la Administración. A este respecto, la reclamante sólo aporta una fotografía de la tapa de registro con la que tropezó. Con base sólo a lo manifestado por la reclamante y a la fotografía que aporta, ha de concluirse que no existen elementos probatorios suficientes que prueben la relación de



causalidad. La reclamación presentada se basa en meras afirmaciones de la interesada carentes de acreditación alguna, máxime cuando es la reclamante quien tiene la carga de la prueba.

**CONSIDERANDO** .- Que, según se constata en el informe técnico emitido por el Arquitecto Municipal en fecha 16/Agosto/2018, la tapa de registro con la que supuestamente tropezó, se encuentra en el centro de la calzada en una zona que no aparece habilitada como paso de peatones ni es de uso mixto. Así, el técnico municipal manifiesta que el hecho se produjo en una zona de la vía pública, en concreto, en la calzada, que no está habilitada como itinerario peatonal ni mixto, sino que es para el tráfico de vehículos, por lo que no procede la reclamación instada.

**CONSIDERANDO** .- Que, asimismo, la interesada no cuantifica ningún daño, correspondiendo legalmente a la reclamante individualizar y cuantificar los daños, así como probar y acreditar la evaluación económica del daño, según se dispone en el artículo 67.2 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**CONSIDERANDO** .- Por todo cuanto antecede en relación con el siniestro de referencia, y a la luz de los antecedentes obrantes en el expediente, no se concluye responsabilidad que pudiera ser imputable a este Ayuntamiento en los hechos ocurridos, habida cuenta que la interesada no ha probado ni el nexo causal directo ni la realidad de los hechos y del daño ni tampoco ha cuantificado ni acreditado importe alguno de daños.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R. de fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1º.- Rechazar la existencia de responsabilidad patrimonial instada por D<sup>a</sup>. Purificación Hernández Hernández y, en consecuencia, la solicitud de indemnización de los daños reclamados, sobre la base de los considerandos expuestos en la presente Propuesta de Resolución.

2º.- Ante la ausencia de cuantificación alguna de daños por parte de la reclamante, no es preceptivo dictamen del Consejo Consultivo.

3º.- Dar traslado de la resolución final que se adopte a la Compañía de Seguros Zurich.



4º.- La resolución final debe notificarse a la interesada con la indicación de los recursos procedentes.

## **12.- APROBACIÓN DE PROYECTO DE INSTALACIÓN DE PILONA DE CARGA PARA LA MOVILIDAD SOSTENIBLE PARA ENTIDADES LOCALES EN LA RIOJA**

A propuesta de la Sra. Alcaldesa-Presidenta, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda dejar el asunto sobre la mesa.

## **13.- ADJUDICACIÓN DE LA -PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS QUE TIENE POR OBJETO EL SERVICIO DENOMINADO BANDA DE MÚSICA DE HARO-**

Dada cuenta del expediente tramitado para la contratación de la -Prestación de los servicios culturales y artísticos que tiene por objeto el servicio denominado Banda de Música de Haro- en el que sólo se presentó una plica correspondiente a la AGRUPACIÓN MUSICAL DE HARO, con las valoraciones recogidas en las Actas de la Mesa de Contratación de fechas 26 de junio de 2019 y 26 de julio de 2019 las cuales se transcriben literalmente:

-----PR  
**ESTACIÓN DE LOS SERVICIOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS QUE TIENE POR OBJETO EL SERVICIO DENOMINADO BANDA DE MÚSICA DE HARO**  
**ACTA DE APERTURA SOBRE "C" Y VALORACIÓN**

En el Salón de sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro. Siendo las doce horas del día veintiséis de junio de dos mil diecinueve, se constituyó la mesa para este acto con los siguientes miembros:

Presidenta:

D<sup>a</sup> Laura Rivado Casas: Alcaldesa-Presidenta.

Vocales:

D. Miguel Ángel Manero García: Interventor Interino del Ayuntamiento de Haro.



D<sup>a</sup> Susana Alonso Manzanares: Secretaria Acctal. de la Corporación:  
D. Ricardo Daniel Martínez Alonso: Director de la Banda-Jefe de la Unidad de Música.

Secretaria:

D<sup>a</sup> María José Salinas Sáez: Gestor de SS.GG., Personal y Régimen Interior.

La Secretaria de la Mesa da lectura del informe del Comité de Expertos encargado de valorar los criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor(c) calidad, incluido el valor técnico, las características funcionales y a) la organización, cualificación y experiencia del personal adscrito al contrato que vaya a ejecutar el mismo, siempre y cuando la calidad de dicho personal pueda afectar de manera significativa a su mejor ejecución.), adjunto como anexo I a la presente acta, con el siguiente resultado:

N. º	licitador	ORGANIZACIÓN, CUALIFICACIÓN Y EXPERIENCIA	CALIDAD, VALOR TÉCNICO	TOTAL
1	AGRUPACIÓN MUSICAL DE HARO	12,50	24,00	36,50

A continuación, la Sra. Presidenta procede a la apertura del sobre "C" del único licitador presentado, esto es, Agrupación Musical de Haro, según se detalla:

AÑO	PRESUPUESTO	IVA
septiembre a diciembre 2019	44.150 €	EXENTO
2020	111.750 €	EXENTO
2021	111.750 €	EXENTO
2022	111.750 €	EXENTO
Enero 2023 a agosto 2023	67.550 €	EXENTO

AÑO	PRECIO/ACTUACIÓN EXT.	IVA
2019	2.600 €	EXENTO
2020	2.600 €	EXENTO
2021	2.600 €	EXENTO
2022	2.600 €	EXENTO
2023	2.600 €	EXENTO

La Mesa procede a la valoración del precio, acordando otorgar la máxima puntuación, esto es 30 puntos, al ser la única plica



presentada, conforme se establece en la cláusula 26.6 b) del Pliego de Cláusulas Administrativas.

En consecuencia, la valoración final sumando criterios subjetivos y objetivos sería la siguiente:

N. º	LICITADOR	ORGANIZACIÓN, CUALIFICACIÓN Y EXPERIENCIA	CALIDAD, VALOR TÉCNICO	PRECIO	TOTAL
1	AGRUPACIÓN MUSICAL DE HARO	12,50	24,00	30,00	66,50

Una vez leído el informe del Comité de expertos y la apertura del sobre "C", los miembros de la Mesa informan a la Secretaria Accidental de la Corporación, Susana Alonso Manzanares, de que se presentaron 2 recursos especiales y por parte de la Secretaria Accidental de ese momento, se hizo un informe sobre las medidas cautelares solicitadas. La Secretaria Accidental de la Corporación, Susana Alonso Manzanares, comunica a los miembros de la Mesa que el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales (T.A.C.R.C.) es el órgano competente para pronunciarse sobre las medidas cautelares solicitadas y que se tiene que pronunciar antes de seguir con el procedimiento, por lo que considera que hay que enviar un e-mail urgente al Tribunal para que resuelva motivadamente sobre las medidas cautelares solicitadas. Seguidamente sometido a votación lo informado por la Secretaria Accidental la Mesa de contratación acuerda enviar el e-mail urgente al Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales (T.A.C.R.C.) para que éste resuelva sobre las medidas cautelares solicitadas.

Siendo las doce horas y quince minutos de este día, se da por terminado el presente acto, que lo firma la Sra. Presidenta y Vocales, de todo lo cual y de lo que transcrito queda, yo, la Secretaria, doy fe.

**LA ALCALDESA-PRESIDENTA      LOS VOCALES      LA SECRETARIA,**

-----**PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS QUE TIENE POR OBJETO EL SERVICIO DENOMINADO BANDA DE MÚSICA DE HARO**

#### **ACTA ELEVACIÓN PROPUESTA CONTRATACIÓN**

En el Salón de sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro. Siendo las doce horas del día veintiséis de julio de dos



mil diecinueve, se constituyó la mesa para este acto con los siguientes miembros:

Presidenta:

D<sup>a</sup> Laura Rivado Casas: Alcaldesa-Presidenta.

Vocales:

D. Miguel Ángel Manero García: Interventor Interino del Ayuntamiento de Haro.

D<sup>a</sup> Mónica Valgañón Pereira: Secretaria Acctal. de la Corporación.

D. Ricardo Daniel Martínez Alonso: Director de la Banda-Jefe de la Unidad de Música.

Secretaria:

D<sup>a</sup> Gracia Maté Hernando: Administrativa de Contratación.

La Secretaria de la Mesa da lectura de los acuerdos de Junta de Gobierno Local de fechas 2 de julio de 2019 y 22 de julio de 2019, relativos, en el primer caso a la "Ejecución de resolución n.º 672/2019 dictada por el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales en relación al recurso n.º 592/2019" y en el segundo caso a la "Ejecución de resolución n.º 789/2019 dictada por el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales en relación al recurso n.º 613/2019", en los que, son inadmitidos los recursos presentados por D. Alberto Olarte Arce, actuando en representación del GRUPO MUNICIPAL PARTIDO POPULAR del Ayuntamiento de Haro, así como el presentado por la ASOCIACIÓN BANDA DE MÚSICA DE HARO, respectivamente, acordando levantar la suspensión del procedimiento de contratación.

Finalmente la Mesa, una vez realizada la valoración recogida en el acta de fecha 26 de junio de 2019, abajo detallada, acuerda elevar al Órgano de Contratación, el acuerdo de requerimiento del contrato a la AGRUPACIÓN MUSICAL DE HARO.

N.º	licitador	Organización, CUALIFICACIÓN Y EXPERIENCIA	Calidad, Valor Técnico	TOTAL
1	AGRUPACIÓN MUSICAL DE HARO	12,50	24,00	36,50

Siendo las doce horas y diez minutos de este día, se da por terminado el presente acto, que lo firma la Sra. Presidenta y Vocales, de todo lo cual y de lo que transcrito queda, yo, la Secretaria, doy fe.

**LA ALCALDESA-PRESIDENTA**

**LOS VOCALES**

**LA SECRETARIA,**





-----

Visto el Acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 29 de julio de 2019 en el que se acordó requerir documentación a la AGRUPACIÓN MUSICAL DE HARO, única licitadora del contrato de que se trata.

Habida cuenta que la citada licitadora ha presentado la documentación requerida en el plazo establecido.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Adjudicar el contrato de -Prestación de los servicios culturales y artísticos que tiene por objeto el servicio denominado Banda de Música de Haro-, a la AGRUPACIÓN MUSICAL DE HARO, por los precios que se detallan a continuación:

AÑO	PRESUPUESTO	IVA
septiembre a diciembre 2019	44.150 €	EXENTO
2020	111.750 €	EXENTO
2021	111.750 €	EXENTO
2022	111.750 €	EXENTO
Enero 2023 a agosto 2023	67.550 €	EXENTO

AÑO	PRECIO/ACTUACIÓN EXT.	IVA
2019	2.600 €	EXENTO
2020	2.600 €	EXENTO
2021	2.600 €	EXENTO
2022	2.600 €	EXENTO
2023	2.600 €	EXENTO

2).- Notificar el presente acuerdo a la empresa adjudicataria.

3).- Puesto que el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, conforme al art. 44 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la formalización no podrá ejecutarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación al licitador y candidato.

Una vez transcurrido dicho plazo sin interponerse el recurso especial, se requerirá al adjudicatario para su formalización.



#### **14.- ASUNTOS DE ALCALDÍA.**

No hubo.

#### **15.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA.**

La Sra. Alcaldesa da cuenta del siguiente:

- Escrito remitido por el Defensor del Pueblo sobre la queja instada por D<sup>a</sup> Ana Villaro Rodeiro solicitando información sobre el asunto planteado al objeto de contrastar los hechos y alegaciones manifestadas por la interesada.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda dar traslado a la Arquitecta Municipal M.<sup>a</sup> Ángeles Roa Sáenz para que informe al Defensor del Pueblo sobre el asunto interesado y las actuaciones que se tiene previsto realizar con el fin de solucionar la queja planteada.

La Sra. Secretaria Accidental da cuenta de los siguientes:

- Control organoléptico y desinfección de agua de consumo humano, realizado por Global Omnium, desde el 29 de julio al 4 de agosto de 2019, en diferentes puntos de control.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Control organoléptico y desinfección de agua de consumo humano, realizado por Global Omnium, desde el 5 de agosto al 11 de agosto de 2019, en diferentes puntos de control.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Pésame remitido a D. Javier Redondo Egaña por el fallecimiento de su padre.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.



- Resolución n.º 1084/2019, de la Consejería de Desarrollo Económico e Innovación, de concesión de subvenciones a Entidades Locales, destinadas a la promoción cultural de la región, por la que se concede una subvención de 2.250 euros para el desarrollo de la actividad "Cachet rock clásico, ronda clásica y música folk".

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución n.º 1085/2019 de la Consejería de Desarrollo Económico e Innovación, de concesión de subvenciones a Entidades Locales, destinadas al equipamiento de locales culturales de la región, por la que se concede una subvención de 4.184,99 euros para la adquisición de material diverso para el teatro Bretón de los Herreros.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución n.º 1086/2019 de la Consejería de Desarrollo Económico e Innovación, de concesión de subvenciones a Entidades Locales de La Rioja, destinadas a reforma y reparación de locales culturales de la región, por la que se concede una subvención de 2.129,60 euros para la limpieza de canalones, reparación escaleras patio, tejado y lucera del Teatro Bretón de los Herreros, y se inadmite la subvención solicitada para "Remodelación de las butacas del Teatro Bretón de los Herreros", ya que se trata de la adquisición de equipamiento de naturaleza inventariable destinado a locales culturales, y no a la realización de obras de reforma y gran reparación en locales culturales, objeto de la subvención.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Notificación de la Consejería de Desarrollo Económico e Innovación por la que se solicita la remisión de la documentación necesaria a efectos de poder iniciar la tramitación del Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Haro y la Consejería de Desarrollo Económico e Innovación, para la financiación del Festival de Teatro.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

## **16. - RUEGOS Y PREGUNTAS**



No hubo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las dieciocho horas del día indicado, se levantó la sesión de la que se extiende la presente acta.

De todo lo cual, yo la Secretaria Accidental doy fe.

LA SECRETARIA ACCIDENTAL

Vº Bº  
LA ALCALDESA PRESIDENTA

Fdo.: Susana Alonso Manzanares

Fdo.: Laura Rivado Casas