



TRABAJADORA SOCIAL SILVIA

La Alcaldesa Presidenta de este Excmo. Ayuntamiento, con fecha 16 de septiembre de 2019, emitió la siguiente:

PROVIDENCIA

Visto el escrito presentado por Dña. Silvia Cantera Riaño, en representación del Ayuntamiento de Haro, y en su calidad de responsable del contrato de Prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio, adjudicado a Optima Facility Services, con C.I.F. B60124831, mediante acuerdo de Junta de Gobierno Local, de 18 de diciembre de 2018, y formalizado el 31 de enero de 2019, prestado en la actualidad por escisión parcial por segregación del adjudicatario a favor de People Plus Innovation S.L. con C.I.F. nºB64907975, informa que atendiendo a la gran cantidad de incidencias en la ejecución del servicio.

Atendido lo dispuesto en la Cláusula II del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que determina el régimen jurídico del contrato y lo establecido en los arts. 192 y 193 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Atendido lo dispuesto en la Cláusula II del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que determina el régimen jurídico del contrato, así como la cláusula Sexta del propio contrato y lo establecido el art. 192 (2) de la Ley de contratos del Sector Público,

DISPONGO



PRIMERO .- Iniciar expediente de imposición de penalidades al contratista.

SEGUNDO .- Que se emita informe jurídico y de Intervención al objeto de determinar si dicha penalidad es aplicable, para que el órgano de contratación proceda a su aprobación.

TERCERO.- Designar como instructor y secretario del mismo a D. Jesús Muñoz Pérez, Asesor Jurídico del Ayuntamiento.

Lo que traslado a Vd. para su conocimiento y efectos oportunos.

Haro a 16 de septiembre de 2019

SECRETARIA ACCIDENTAL

VºBº
ALCALDESA PRESIDENTA