



JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 40

DÍA 28 DE OCTUBRE DE 2019

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las diecisiete horas del día veintiocho de octubre de dos mil diecinueve, se reúnen bajo la Presidencia de la Señora Alcaldesa Presidenta Doña Laura Rivado Casas, el Señor Teniente de Alcalde Don Angel Maria Conde Salazar, el Señor Teniente de Alcalde Don Leopoldo Garcia Vargas, el Señor Teniente de Alcalde Don Guillermo Castro Carnicer, la Señora Teniente de Alcalde Doña Maria Aranzazu Carrero Bacigalupe, la Señora Teniente de Alcalde Doña Saioa Larrañaga Aguinaco, el Señor Secretario General Don Agustín Hervías Salinas, el Señor Interventor Interino Don Miguel Angel Manero Garcia, al objeto de celebrar sesión ordinaria de Junta de Gobierno Local.



1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 21 DE OCTUBRE DE 2019.

Declarada abierta la sesión por la Sra. Alcaldesa-Presidenta, y entrando en el Orden del Día, como los asistentes ya tenían conocimiento del acta de la sesión de 21 de octubre de 2019, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad .

2.- ASUNTOS DE PERSONAL.

2.1.- SOLICITUD DE SUSANA GARCÍA FERNÁNDEZ, DE COMPENSACIÓN CON TIEMPO LIBRE POR LA REALIZACIÓN DE CURSOS DE FORMACION FUERA DE LA JORNADA LABORAL.

Visto el escrito presentado por D^a. Susana García Fernández, R.E. n.º 9.361/2019 de fecha 21/10/2019, por el que solicita, en compensación por las horas reconocidas por la realización de cursos de formación, fuera de la jornada laboral, disfrutar 3 h. el día 22 de octubre de 2019 y 7 h. el día 31 de octubre de 2019.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 02/07/2019 por el que se reconoce a D^a Susana García Fernández 45 horas por la realización, fuera de la jornada laboral, de cursos de formación.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:

2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.



2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.



2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares”.

Vista la conformidad del Jefe de la Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R. de 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:

1).- Autorizar a D^a. Susana García Fernández el disfrute del permiso por ella solicitado, es decir:

- Día 22/10/2019, 3 horas.
- Día 31/10/2019, 7 horas.

- Tiempo restante J.G.L. de fecha 02/07/2019 = 7 horas.

2).- Dar traslado a la interesada , a los efectos oportunos.

2.2.- SOLICITUD DE MARCOS IMAZ GRACIA, DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE POR REALIZACIÓN DE CURSO OBLIGATORIO Y POR ASISTENCIA A JUICIO.

Visto el escrito presentado por Marcos Imaz Gracia R.E. n.º 9.423/2019 de fecha 23/10/2019, por el que solicita el disfrute de horas libres, en compensación por realización de curso obligatorio y asistencia a juicio, según el siguiente detalle:

- 04/11/2019, 2 horas.
- 05/11/2019, 8 horas.
- 06/11/2019, 8 horas.

Visto el Decreto de la Alcaldía de fecha 27/05/2019, por el que se reconocían a Marcos Imaz Gracia, 14 horas por realización de curso obligatorio.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 19/08/2019 por el que se reconocía a Marcos Imaz Gracia, el derecho a compensar con tiempo libre 6 horas, por la asistencia a juicio.

Considerando lo dispuesto en el art. 22 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el



01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, "la compensación en tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral:

- Si es en el mismo lugar de residencia 6 horas
- Si es en distinto lugar de residencia 8 horas
- Si es en saliente de turno de noche, independientemente de si es el mismo o distinto lugar, 8 horas.

En el supuesto de saliente de turno de noche, este tiempo se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio.

Se tomará como referencia el lugar en el que vive. Si vive en Logroño o en Haro, también las poblaciones limítrofes hasta 20 km.

El tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo libre se disfrutará con posterioridad a haber acudido a los juzgados, salvo en el supuesto de saliente de turno de noche que se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio, si el servicio lo permite.
- Los agentes deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del tiempo reconocido, debiendo aportar la documentación justificativa de su asistencia al juzgado.
- La totalidad del tiempo se deberá disfrutar de manera continuada dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se acudió al juzgado."

Vista la conformidad del Jefe de la Policía Local en funciones.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a Marcos Imaz Gracia el disfrute de las horas de libres, en compensación por realización de curso obligatorio y asistencia a juicio, según el siguiente detalle:

- 04/11/2019, 2 horas.
- 05/11/2019, 8 horas.
- 06/11/2019, 8 horas.
- Tiempo restante Decreto 27/05/2019 = 0 horas.
- Tiempo restante J.G.L. 19/08/2019 = 2 horas.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.



2.3.- SOLICITUD DE MÓNICA RIVERA MARTÍNEZ, DE COMPENSACIÓN CON TIEMPO LIBRE POR LA REALIZACIÓN DE CURSOS DE FORMACION FUERA DE LA JORNADA LABORAL.

Visto el escrito presentado por D^a. Mónica Rivera Martínez, R.E. n.º 9.345/2019 de fecha 21/10/2019, por el que solicita, en compensación por las horas reconocidas por la realización de cursos de formación, fuera de la jornada laboral, disfrutar 5 h. el día 8 de noviembre de 2019.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 15/07/2019 por el que se reconoce a D^a Mónica Rivera Martínez 50 horas por la realización, fuera de la jornada laboral, de cursos de formación.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:

2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de



tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares".

Dada cuenta de la conformidad del Concejal Delegado del Área.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R. de 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:

1).- Autorizar a D^a. Mónica Rivera Martínez el disfrute del permiso por ella solicitado, es decir:

- Día 08/11/2019, 5 horas.



- Tiempo restante J.G.L. de fecha 15/07/2019 = 45 horas.

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

2.4.- SOLICITUD DE ÓSCAR ROMERO MARTÍNEZ DE RECONOCIMIENTO DE TIEMPO LIBRE POR REALIZACIÓN DEL CURSO DE FORMACIÓN, FUERA DE LA JORNADA LABORAL.

Visto el escrito presentado por D. Óscar Romero Martínez, R.E. 9.327/2019 de fecha 21/10/2019 solicitando el reconocimiento del tiempo por la realización, fuera de la jornada laboral, del curso de formación para utilización de Táser, de 8 horas de duración, del cual se adjunta certificado.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:

2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en donde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de



gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares".

Vista la conformidad del Jefe de la Policía Local en funciones.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R. de 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:

7 1).- Reconocer a D. Óscar Romero Martínez, 4 horas por la realización, fuera de la jornada laboral, del curso de formación para utilización de la Táser.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.



2.5.- SOLICITUD DE ÓSCAR ROMERO MARTÍNEZ, DE DISFRUTE DE PERMISO POR REALIZACIÓN DE CURSO DE FORMACIÓN.

Visto el escrito presentado por D. Óscar Romero Martínez, R.E. n.º 9.327/2019 de fecha 21/10/2019, solicitando el disfrute de permiso de 4 horas el próximo día 22 de octubre de 2019 en compensación por realización de curso de utilización de la Táser .

Visto el acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 28/10/2019 en los que se reconocía a D. Óscar Romero Martínez 4 horas de tiempo libre, en compensación por realización de curso de utilización de la Táser.

Vista la conformidad del Jefe de la Policía Local en funciones.

Visto el Decreto de Delegación de competencias de Alcaldía, en la Junta de Gobierno Local de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:

1).- Autorizar a D. Óscar Romero Martínez el disfrute de 4 horas de permiso en compensación por realización de curso de utilización de la Táser.

Tiempo restante J.G.L. 28/10/2019 = 0 horas.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

2.6.- ABONO DE PARTE PROPORCIONAL PAGA EXTRA DICIEMBRE A MERCEDES GONZALEZ MARTINEZ

A propuesta de la Sra. Alcaldesa, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda dejar el asunto sobre la mesa.



2.7.- ABONO PARTE PROPORCIONAL VACACIONES Y PAGA EXTRA DICIEMBRE A UNAI ORRASCO ANTERO

Visto que en fecha 7/10/2019 se dictó Decreto de Alcaldía acordando contratar a D. Unai Orrasco Antero desde el 7/10/2019, mediante contrato laboral de interinidad, para cubrir la incapacidad temporal de D. Ricardo Ijalba García, y hasta la reincorporación de D. Ricardo Ijalba García.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 21/10/2019, por el que se acuerda no prolongar el contrato de D. Unai Orrasco Antero dada la reincorporación de D. Ricardo Ijalba García.

Visto que ha generado derecho a 16 días de la parte proporcional de la paga extra de diciembre 2019 y paga adicional del complemento específico de diciembre 2019, y a 1 día de vacaciones.

Resultando de lo anteriormente expuesto que tendrá derecho a percibir 16 días en concepto de parte proporcional de la paga extra de diciembre 2019 y paga adicional del complemento específico de diciembre 2019 y 1 día de vacaciones, conforme al siguiente detalle:

Paga extra sueldo base bruto = 51,87 euros brutos.

Paga extra complemento destino bruto = 26,72 euros brutos.

Paga extra complemento específico = 53,44 euros brutos

Vacaciones = 49,51 euros brutos.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R. del 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:

1).- Abonar a D. Unai Orrasco Antero , las siguientes cantidades:

Paga extra sueldo base bruto = 51,87 euros brutos.

Paga extra complemento destino bruto = 26,72 euros brutos.

Paga extra complemento específico = 53,44 euros brutos

Vacaciones = 49,51 euros brutos.

2).- Dar traslado al interesado y a la Intervención, para su conocimiento y a los efectos oportunos.



2.8.- SOLICITUD DE MARCOS IMAZ GRACIA, DE RECONOCIMIENTO DE DERECHO A DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE POR REALIZACIÓN DE CURSO.

Visto el escrito presentado por D. Marcos Imaz Gracia , R.E. 9.424/2019 de fecha 23/10/2019 solicitando el reconocimiento del tiempo por la realización, fuera de la jornada laboral, del curso de formación para utilización de Táser, de 8 horas de duración, del cual se adjunta certificado.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:

2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre.

Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo



correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares".

Vista la conformidad del Jefe de la Policía Local en funciones.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R. de 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Reconocer a D. Marcos Imaz Gracia, 4 horas por la realización, fuera de la jornada laboral, del curso de formación para utilización de la Táser.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

2.9.- SOLICITUD DE LORENA NOVOA VILLOSLADA, DE RECONOCIMIENTO DEL DERECHO A COMPENSACION EN TIEMPO LIBRE POR ASISTENCIA A JUICIO.

Visto el escrito presentado por Lorena Novoa Villoslada R.E. n.º 9.322/2019 de fecha 21/10/2019, por el que solicita el reconocimiento del derecho a compensación en tiempo libre por asistir a juicio el día 15/10/2019 en el Juzgado de Menores n.º 1



de Logroño -Procedimiento n.º EXR 18/19-, presentando justificante.

Considerando lo dispuesto en el art. 22 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, la compensación en tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral:

- Si es en el mismo lugar de residencia 6 horas
- Si es en distinto lugar de residencia 8 horas
- Si es en saliente de turno de noche, independientemente de si es el mismo o distinto lugar, 8 horas.

En el supuesto de saliente de turno de noche, este tiempo se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio.

Se tomará como referencia el lugar en el que vive. Si vive en Logroño o en Haro, también las poblaciones limítrofes hasta 20 km.

El tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo libre se disfrutará con posterioridad a haber acudido a los juzgados, salvo en el supuesto de saliente de turno de noche que se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio, si el servicio lo permite.
- Los agentes deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del tiempo reconocido, debiendo aportar la documentación justificativa de su asistencia al juzgado.
- La totalidad del tiempo se deberá disfrutar de manera continuada dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se acudió al juzgado.

Vista la conformidad del Jefe de la Policía Local en funciones.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Reconocer a Lorena Novoa Villoslada, el derecho a compensar con tiempo libre 6 horas, por la asistencia a juicio el día 15/10/2019 en el Juzgado de Menores n.º 1 de Logroño - Procedimiento n.º EXR 18/19-.



2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

2.10.- SOLICITUD DE LORENA NOVOA VILLOSLADA DE COMPENSACION EN TIEMPO LIBRE DE LOS SERVICIOS EXTRAORDINARIOS REALIZADOS.

Visto el escrito presentado por D^a. Lorena Novoa Villoslada, R.E. nº 9.324/2019 de fecha 21/10/2019, por el que solicita la compensación en tiempo libre de las 16 horas extraordinarias nocturnas realizadas los días 18 y 19 de octubre de 2019.

Considerando lo dispuesto en la condición Décima.2. de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2016, vigente en el momento en que se adoptó el acuerdo, conforme a la cual, "(...)3.2. Cuando la compensación sea por periodos de descanso la duración de este será, la suma de las horas realizadas más el 75% de las mismas, en lo referente a horas normales; cuando se realicen en jornada festiva, nocturna o festivo-nocturna, será la suma de las horas realizadas más el 100% de las mismas.

La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.
- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local. para disfrutar del mismo.
- La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.
- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una hora de manera continuada en un mismo día".

Vista la conformidad del Jefe de la Policía Local en funciones.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Reconocer a D^a. Lorena Novoa Villoslada el tiempo que a continuación se detalla por la realización de servicios extraordinarios:

- El día 18/10/2019, 8 h. * 2 = 16 horas.
 - El día 19/10/2019, 8 h. * 2 = 16 horas.
- Total horas reconocidas = 32 horas.

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

2.11.- SOLICITUD DE GONZALO PALACIOS OCÓN, DE DISFRUTE DE DÍAS POR REALIZACIÓN DE CURSOS DE FORMACION.

Visto el escrito presentado por D. Gonzalo Palacios Ocón, R.E. n.º 9.376/2019 de fecha 22/10/2019, por el que solicita, en compensación por las horas reconocidas por la realización de cursos de formación, disfrutar de un permiso de 2 horas libres (de 12:00 h. a 14:00 h.) el día 21 de noviembre de 2019.

Visto el acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 19/08/2019 por el que se reconocen a D. Gonzalo Palacios Ocón, 50 horas por la realización, fuera de la jornada laboral, de cursos de formación.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:

2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado



público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares".

Vista la conformidad del Jefe de la Policía en funciones.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en



la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R. de 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:

1).- Autorizar a D. Gonzalo Palacios Ocón el disfrute del permiso de 2 horas libres (de 12:00 h. a 14:00 h.) el día 21 de noviembre de 2019.

- Tiempo restante acuerdo J.G.L. 19/08/2019 = 16 horas.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

2.12.- ABONO DE GASTOS DE LOCOMOCION

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales, así como las presentadas por miembros de la Corporación, solicitando liquidación de gastos de locomoción y manutención realizados por motivos laborales o de representación de su cargo.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:

1).- Abonar a los siguientes empleados municipales, las cantidades siguientes, en concepto de gastos de locomoción, aparcamiento y dietas por los siguientes viajes realizados:

- Abonar en la nómina de D^a. María Teresa Ruiz San Francisco, la cantidad de 52,40 euros en concepto de gastos de locomoción, por los siguientes viajes:

1 viaje a Zamora al curso de formación Contratos del Sector público.....52,40€

- Abonar en la nómina de D. Eduardo Llona Manzendo, la cantidad de 16,34 euros en concepto de gastos de locomoción, por los siguientes viajes:

1 viaje a Logroño el día 8/10/2019 a Urbanismo del Gobierno de la Rioja.....16,34€

- Abonar en la nómina de D^a. Susana Alonso Manzanares, la cantidad de 16,34 euros en concepto de gastos de locomoción, por



los siguientes viajes:

1 viaje a Logroño el día 3/10/2019 al Juzgado de lo Contencioso Administrativo n.º 1 de Logroño.....16,34€

- Abonar en la nómina de D^a. Mónica Rivera Martínez, la cantidad de 49,02 euros en concepto de gastos de locomoción y 10,15 euros en concepto de gastos de aparcamiento, por los siguientes viajes:

1 viaje a Logroño el día 10/09/2019 al CIBIR a jornada de formación.....16,34€

1 viaje a Logroño el día 24/09/2019 a la Consejería de Salud.....16,34€

1 viaje a Logroño el día 17/10/2019 a la Consejería de Salud.....16,34€

Aparcamiento el día 24/09/2019.....5,90€

Aparcamiento el día 17/10/2019.....4,25€

- Abonar en la nómina de D^a. Elena Gómez González, la cantidad de 22,80 euros en concepto de gastos de locomoción, por los siguientes viajes:

1 viaje a Santo Domingo de la Calzada el día 20/09/2019 al Centro de coordinación de servicios sociales de Rioja Alta.....7,60€

1 viaje a Santo Domingo de la Calzada el día 3/10/2019 al Centro de coordinación de servicios sociales de Rioja Alta.....7,60€

1 viaje a Santo Domingo de la Calzada el día 16/10/2019 al Centro de coordinación de servicios sociales de Rioja Alta.....7,60€

- Abonar en la nómina de D. Juan José López Davalillo, la cantidad de 32,68 euros en concepto de gastos de locomoción y 5,95 euros en concepto de aparcamiento, por los siguientes viajes:

1 viaje a Logroño el día 25/09/2019 a los actos de la festividad de la Policía Nacional.....16,34€

1 viaje a Logroño el día 16/07/2019 a la Junta de Jefes de Policía.....16,34€

Aparcamiento el día 7/10/2019.....5,95 €

- Abonar en la nómina de D. Marcos Imaz Gracia, la cantidad de 16,34 euros en concepto de gastos de locomoción y 0,95 euros en concepto de gastos de aparcamiento, por los siguientes viajes:

1 viaje a Haro el día 15/10/2019 al juzgado de 1^a Instancia e Instrucción n.º 2.....16,34€

Aparcamiento el día 16/10/2019.....0,95€

2). Abonar a D^a Laura Rivado Casas la cantidad de 32,68 euros en concepto de gastos de locomoción y 14,90 euros en concepto de



AYUNTAMIENTO DE HARO

gastos de aparcamiento, por los siguientes viajes:

1 viaje a Logroño el día 8/10/2019 a la Dirección General de Función Pública.....16,34€

1 viaje a Logroño el día 25/09/2019 a los actos de la festividad de la Policía Nacional.....16,34€

Aparcamiento el día 8/10/2019.....5,90€

Aparcamiento el día 25/09/2019.....9,00€

3). Abonar a D Leopoldo García Vargas la cantidad de 453,72 euros en concepto de gastos de locomoción, 46,55 euros en concepto de gastos de aparcamiento, 22,15 euros en concepto de gastos de autopista y 170,65 euros en concepto de dietas, por los siguientes viajes:

1 viaje a Logroño el día 12/07/2019 a la Delegación de Gobierno.....16,34€

1 viaje a Logroño el día 17/07/2019 a la UNIR y a la Dirección General de Cultura.....16,34€

1 viaje a Madrid el día 20/09/2019 al Ministerio de Cultura.....127,30€

1 viaje a Logroño el día 23/09/2019 a la Consejo Regulador de la Denominación de Origen Calificada Rioja.....16,34€

1 viaje a Ezcaray el día 24/09/2019 a las fiestas patronales..12,92€

1 viaje a Logroño el día 26/09/2019 a la Dirección General de Deportes.....16,34€

1 viaje a Arnedo el día 27/09/2019 a las fiestas patronales..35,72€

1 viaje a Logroño el día 2/10/2019 a la ONCE.....16,34€

1 viaje a Logroño el día 3/10/2019 Edar Barrio de las Bodegas.....16,34€

1 viaje a Madrid el día 15/10/2019 a ACEVIN y FEMP...127,30€

1 viaje a Bilbao el día 11/10/2019 a la Cámara de Comercio..36,10€

1 viaje a Logroño el día 4/10/2019 a la la Dirección General de de Turismo.....16,34€

Aparcamiento el día 4/10/2019.....4,60€

Aparcamiento el día 11/10/2019.....6,30€

Aparcamiento el día 15/10/2019.....30,50€

Aparcamiento el día 12/07/2019.....5,15€

Autopista el día 11/10/2019.....22,15€

Dietas.....170,65€

4).- Abonar a D Ángel Conde Salazar la cantidad de 72,20 euros



AYUNTAMIENTO DE HARO

en concepto de gastos de locomoción, por los siguientes viajes:

1 viaje a Cuzcurrita el día 29/09/2019 en representación del Ayuntamiento.....	4,94€
1 viaje a Logroño el día 10/09/2019 a la FRMP.....	16,34€
1 viaje a Tirgo el día 8/08/2019 en representación del Ayuntamiento.....	3,80€
1 viaje a Galbarruli el día 28/07/2019 en representación del Ayuntamiento.....	6,84€
1 viaje a Zarratón el día 15/08/2019 en representación del Ayuntamiento.....	3,04€
1 viaje a Ezcaray el día 10/08/2019 en representación del Ayuntamiento.....	12,92€
1 viaje a Treviana el día 24/08/2019 en representación del Ayuntamiento.....	7,22€
1 viaje a Sajazarra el día 25/08/2019 en representación del Ayuntamiento.....	4,56€
1 viaje a San Millán el día 31/08/2019 en representación del Ayuntamiento.....	12,54€

5).- Dar traslado a la Intervención municipal, a los interesados y a la Tesorera municipal, a los efectos procedentes.

3.- ASUNTOS DE INTERVENCIÓN.

3.1.- EXPEDIENTE DE PLUSVALÍA

Visto Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad, aprobar en los términos en que fueron presentados por la Intervención Municipal los expedientes de Plusvalía, que se detallan a continuación, con sus respectivas liquidaciones:



PERÍODO: 2.019

Num	F.Trasm.	Descripción	Importe
553	12/03/19	PARCELA A-3 EN LA U.E 28.1	781,35
554	18/11/18	MINIAPARTAMENTO 52 C IZDA	281,22
555	06/04/13	MINIAPARTAMENTO 52 C IZDA	0,00
556	21/03/19	PISO 2º	605,30
557	21/03/19	2º CTRO	417,75
558	22/03/19	2ºD	909,71
559	22/03/19	TRASTERO 9	14,38
560	19/08/19	TERRENO SOLAR	303,18
561	19/08/19	CASA CON CUEVA	2.795,44
562	04/03/19	1º DCHA	187,54
563	31/03/04	1º DCHA	0,00
564	12/09/19	1º DCHA	150,03
565	12/09/19	1º DCHA	0,00
566	11/12/18	3ºB	184,53
567	26/05/10	3ºB	0,00
568	26/05/10	GARAJE 24	0,00
569	11/12/18	GARAJE 24	38,08
570	26/05/10	TRASTERO 41	0,00
571	11/12/18	TRASTERO 41	9,42

TOTAL PERÍODO: 6.677,93

TOTAL.....: 6.677,93

4.- CADUCIDAD DEL EXPEDIENTE NÚMERO 141/2019, DE DIVISIÓN DE FINCA EN PARAJE LAS CALLEJAS, CARRETERA HARO-LABASATIDA, NÚMERO 1-B, PROMOVIDO POR FERNANDO, TEODORA Y AMELIA GÓMEZ-CRUZADO MARTÍNEZ.



Incoado por este Ayuntamiento el expediente número 141/2019, clasificación 31210, promovido por Fernando, Teodora y Amelia Gómez-Cruzado Martínez, por el que solicitan licencia para división de finca urbana y posterior agregación, en paraje Las Callejas, carretera Haro-Labastida, número 1-B.

Habiéndose requerido a los interesados a través de escrito de fecha 31 de mayo de 2019, notificado en fecha 2 de julio de 2019, la presentación de documentación, con apercibimiento de que transcurridos tres meses desde la recepción del mismo, sin que se tenga conocimiento de su deseo de continuar el expediente, éste se entenderá paralizado por causa a ellos imputable. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 95 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Habida cuenta de que, finalizado el plazo indicado, los interesados no ha realizado la actividad necesaria para reanudar la tramitación del expediente.

Visto Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1) Declarar la caducidad del procedimiento de tramitación de la licencia de división de finca urbana y posterior agregación, en paraje Las Callejas, carretera de Haro-Labastida, número 1-B, solicitada por Fernando, Teodora y Amelia Gómez-Cruzado Martínez, toda vez que no se ha dado cumplimiento al requerimiento de presentación de documentación de fecha 31 de mayo de 2019, notificado en fecha 2 de julio de 2019, habiéndose paralizado el procedimiento por causa imputable al solicitante por un plazo de tres meses. Todo ello, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 21, 29 y 95 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2) El archivo del expediente de referencia (141/2019).

3) Notificar a los interesados el presente acuerdo.

5.- SOLICITUD DE BODEGA COOPERATIVA INTERLOCAL VIRGEN DE LA VEGA, DE LICENCIA DE OBRAS PARA CONSTRUCCIÓN DE ALMACÉN ANEXO A BODEGA SITA EN AVENIDA SANTO DOMINGO DE LA CALZADA, NÚMERO 42.



Vista la instancia presentada en fecha 29 de agosto de 2019 por Bodega Cooperativa Interlocal Virgen de la Vega, en la que solicita licencia de obras para construcción de almacén anexo a bodega sita en avenida Santo Domingo de la Calzada, número 42. Todo ello según proyecto redactado por la arquitecta Paula Pérez Cuartango (expte. 189/2019, 31208)

Visto el informe de la Arquitecta Municipal, María Ángeles Roa, de fecha 4 de octubre de 2019.

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 14 de octubre de 2019.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el BOR de fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:

1).- Conceder la licencia de obras solicitada con el siguiente condicionado:

1º.- Se entiende expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero y sin que se pueda invocar para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en la que hubieren incurrido los solicitantes en el ejercicio de sus actividades.

2º.- Por parte del propietario se adoptarán todas las medidas de seguridad pública establecidas en las leyes y ordenanzas en vigor.

3º.- Cuando en la proximidad de las obras que se autorizan se hallen instalaciones de hilos telefónicos, conducciones de agua o instalaciones de cualquier otro servicio público, el solicitante quedará obligado a dar cuenta para prevenir los perjuicios que pudieran irrogarse al Servicio Público correspondiente, debiendo sufragar los gastos que se ocasionen por este motivo y reponer en perfecto estado los elementos urbanísticos que pudieran quedar afectados como consecuencia de la obra autorizada.

4º.- Si se trata de una construcción o reconstrucción de un edificio es obligatorio levantar una valla de protección que no podrá impedir el tránsito público. Los andamios que se utilicen deberán acomodarse a las prescripciones de seguridad del personal empleado en las obras y de las personas que transiten por la vía pública.

5º.- Los Vados deberán ser objeto de licencia expresa, así como la ocupación de terreros de uso público con materiales de



construcción, escombros, vallas, puntales, asnillas, andamios y otras instalaciones análogas.

6º.- No podrá iniciarse ninguna obra de nueva planta sin que el Técnico municipal fije previamente las alineaciones y rasantes.

7º.- La concesión de esta licencia no prejuzga en ningún caso autorización para instalar actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas, o apertura de establecimientos.

8º.- Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a los proyectos aprobados y bajo la dirección del Técnico que figura en el expediente. Toda variación ulterior que se pretenda introducir precisará la conformidad previa.

9º.- Previo al comienzo de las obras, deberá justificarse la dirección e inspección facultativa de las mismas.

10º.- Si para la ejecución de las obras fuese necesario el corte de la circulación peatonal o rodada, deberá sujetarse a las instrucciones del Subinspector-Jefe de la Policía Local.

11º.- Deberá presentarse certificado final de obra, suscrito por los técnicos directores de la misma.

12º.- Durante la ejecución de las mismas deberá guardar las medidas de seguridad e higiene previstas en el vigente Reglamento.

13º.- Cualquier interferencia con los Servicios Técnicos Municipales serán de cuenta del solicitante.

14º.- Al solicitar licencia de apertura de actividad, y en el caso de haber realizado variaciones en la ejecución de las obras del proyecto (que no contravengan las Ordenanzas del Plan General), se presentarán planos visados finales de obra, en el que se constaten todas las variaciones que se hayan efectuado en el transcurso de la misma, tanto de obra, como de instalaciones, sistemas, elementos y accesorios que la componen.

15º.- Cuando se trate de obras en casco antiguo con pavimento especial, se deberá proteger éste mediante uno de los siguientes métodos:

a.- Tapa de polietileno bajo solera de hormigón en masa, con espesor mínimo de 6 cm.

b.- Chapas de acero con espesor mínimo de 3 cm., sobre material aislante que proteja el pavimento.

16º.- Si se coloca rótulo en fachada, se ajustará a lo determinado al respecto en el artículo 79 (Condiciones para los elementos que afectan a la vía pública) de las Ordenanzas del Plan General de Haro.

17º.- De conformidad con el artículo 76.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, arts. 11



y 13 del Real Decreto Legislativo 1/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, art. 28 del Real Decreto 417/2006 de 7 de abril, por el que se desarrolla el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario y Orden de 10 de febrero de 1.999, que aprueba los modelos de declaración, deberá presentar modelo 902 de "Declaración de Alteración de Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana por Obra Nueva" ante el Centro de Gestión Catastral y Cooperación Tributaria o ante este Ayuntamiento en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la fecha de terminación de las obras.

18º.- Conforme al artículo 75.7 de la Ordenanza de Edificación del P.G.M. de Haro, no se permitirá el adosado a fachadas de cables de conducción eléctrica o telefónica y de otros servicios.

19º.- Conforme al artículo 126 de las Normas Urbanísticas Regionales de La Rioja, esta licencia de obras caducará al año de su concesión si dentro de este plazo no hubiese dado comienzo la obra amparada por la licencia. Igualmente se declarará caducada la licencia cuando se interrumpan las obras por un periodo de tiempo superior a seis meses.

20º.- Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

2).- Aprobar la liquidación provisional del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras por importe de 1.840,20 euros. Aprobar la liquidación provisional de la Tasa por licencia urbanística por importe de 460,05 euros. Esta última cuantía se hará con cargo al depósito efectuado (liquidación 2019/LU/230).

3).- Notificar el presente acuerdo a la interesada a los efectos oportunos.

6.- SOLICITUD DE ESTEBAN VARGAS MONTOYA, DE LICENCIA DE OBRAS PARA UNIÓN DE DOS VIVIENDAS SITAS EN AVENIDA BRETÓN DE LOS HERREROS, NÚMERO 1C, PISOS 1ºD Y 2ºD.



Vista la instancia presentada en fecha 21 de agosto de 2019 por Esteban Vargas Montoya, en la que solicita licencia de obras para unión de dos viviendas sitas en avenida Bretón de los Herreros, número 1C, pisos 1ºD y 2ºD. Todo ello según proyecto redactado por el arquitecto Carlos Sánchez Ortiz (expte. 184/2019, 31208)

Visto el informe del Arquitecto Municipal, Eduardo Llona, de fecha 1 de octubre de 2019.

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 14 de octubre de 2019.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el BOR de fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Conceder la licencia de obras solicitada con el siguiente condicionado:

1º.- Se entiende expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero y sin que se pueda invocar para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en la que hubieren incurrido los solicitantes en el ejercicio de sus actividades.

2º.- Por parte del propietario se adoptarán todas las medidas de seguridad pública establecidas en las leyes y ordenanzas en vigor.

3º.- Cuando en la proximidad de las obras que se autorizan se hallen instalaciones de hilos telefónicos, conducciones de agua o instalaciones de cualquier otro servicio público, el solicitante quedará obligado a dar cuenta para prevenir los perjuicios que pudieran irrogarse al Servicio Público correspondiente, debiendo sufragar los gastos que se ocasionen por este motivo y reponer en perfecto estado los elementos urbanísticos que pudieran quedar afectados como consecuencia de la obra autorizada.

4º.- Si se trata de una construcción o reconstrucción de un edificio es obligatorio levantar una valla de protección que no podrá impedir el tránsito público. Los andamios que se utilicen deberán acomodarse a las prescripciones de seguridad del personal empleado en las obras y de las personas que transiten por la vía pública.

5º.- Los Vados deberán ser objeto de licencia expresa, así como la ocupación de terreros de uso público con materiales de construcción, escombros, vallas, puntales, asnillas, andamios y otras instalaciones análogas.



6º.- No podrá iniciarse ninguna obra de nueva planta sin que el Técnico municipal fije previamente las alineaciones y rasantes.

7º.- La concesión de esta licencia no prejuzga en ningún caso autorización para instalar actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas, o apertura de establecimientos.

8º.- Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a los proyectos aprobados y bajo la dirección del Técnico que figura en el expediente. Toda variación ulterior que se pretenda introducir precisará la conformidad previa.

9º.- Previo al comienzo de las obras, deberá justificarse la dirección e inspección facultativa de las mismas.

10º.- Si para la ejecución de las obras fuese necesario el corte de la circulación peatonal o rodada, deberá sujetarse a las instrucciones del Subinspector-Jefe de la Policía Local.

11º.- Deberá presentarse certificado final de obra, suscrito por los técnicos directores de la misma.

12º.- Durante la ejecución de las mismas deberá guardar las medidas de seguridad e higiene previstas en el vigente Reglamento.

13º.- Cualquier interferencia con los Servicios Técnicos Municipales serán de cuenta del solicitante.

14º.- Al solicitar licencia de apertura de actividad, y en el caso de haber realizado variaciones en la ejecución de las obras del proyecto (que no contravengan las Ordenanzas del Plan General), se presentarán planos visados finales de obra, en el que se constaten todas las variaciones que se hayan efectuado en el transcurso de la misma, tanto de obra, como de instalaciones, sistemas, elementos y accesorios que la componen.

15º.- Cuando se trate de obras en casco antiguo con pavimento especial, se deberá proteger éste mediante uno de los siguientes métodos:

a.- Tapa de polietileno bajo solera de hormigón en masa, con espesor mínimo de 6 cm.

b.- Chapas de acero con espesor mínimo de 3 cm., sobre material aislante que proteja el pavimento.

16º.- Si se coloca rótulo en fachada, se ajustará a lo determinado al respecto en el artículo 79 (Condiciones para los elementos que afectan a la vía pública) de las Ordenanzas del Plan General de Haro.

17º.- De conformidad con el artículo 76.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, arts. 11 y 13 del Real Decreto Legislativo 1/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario,



art. 28 del Real Decreto 417/2006 de 7 de abril, por el que se desarrolla el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario y Orden de 10 de febrero de 1.999, que aprueba los modelos de declaración, deberá presentar modelo 902 de "Declaración de Alteración de Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana por Obra Nueva" ante el Centro de Gestión Catastral y Cooperación Tributaria o ante este Ayuntamiento en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la fecha de terminación de las obras.

18º.- Conforme al artículo 75.7 de la Ordenanza de Edificación del P.G.M. de Haro, no se permitirá el adosado a fachadas de cables de conducción eléctrica o telefónica y de otros servicios.

19º.- Conforme al artículo 126 de las Normas Urbanísticas Regionales de La Rioja, esta licencia de obras caducará al año de su concesión si dentro de este plazo no hubiese dado comienzo la obra amparada por la licencia. Igualmente se declarará caducada la licencia cuando se interrumpan las obras por un periodo de tiempo superior a seis meses.

20º.- Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

2).- Aprobar la liquidación provisional del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras por importe de 242,78 euros. Aprobar la liquidación provisional de la Tasa por licencia urbanística por importe de 60,69 euros. Esta última cuantía se hará con cargo al depósito efectuado (liquidación 2019/LU/228).

3).- Notificar el presente acuerdo al interesado a los efectos oportunos.

4).- Notificar el presente acuerdo al Registro de la Propiedad a los efectos oportunos.

7.- DESIGNACIÓN DE LAS PERSONAS QUE HAN DE REPRESENTAR AL AYUNTAMIENTO DE HARO EN LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DE LOS CONVENIOS MARCO DE COLABORACIÓN ENTRE EL GOBIERNO DE LA RIOJA Y EL AYUNTAMIENTO DE HARO PARA LA FINANCIACIÓN CONJUNTA DE PROGRAMAS E INVERSIONES Y GASTOS DE PERSONAL EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES.



Habida cuenta de la Adenda 2019 al Convenio Marco de Colaboración entre el Ayuntamiento de Haro y el Gobierno de La Rioja para la financiación conjunta de programas e inversiones en materia de Servicios Sociales aprobado por el Pleno de ésta Corporación en la sesión de fecha 23 de Mayo de 2019 y habida cuenta del Convenio Marco de Colaboración suscrito entre el Ayuntamiento de Haro y el Gobierno de La Rioja para la financiación conjunta de los gastos de personal en materia de Servicios Sociales de fecha 15 de Marzo de 2011.

Vistas las cláusulas octavas de los mismos, que disponen que la Sra. Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Haro habrá de designar a las personas que hayan de representar a la Corporación en la Comisión de seguimiento de los Convenios, así como de suplentes para caso de ausencia, vacante o enfermedad, quedando facultado para hacerlo por los mencionados acuerdos plenarios.

Visto la necesidad de actualizar las correspondientes designaciones, así como de sus suplentes, con el fin de convocar las Comisiones de Seguimiento.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Designar a D. Guillermo Castro Carnicer con DNI n.º XX.XX1.174-E, Concejal del Excmo. Ayuntamiento de Haro y a Dª Rakel Martínez Ochoa con DNI n.º XX.XX8.242-H, Trabajadora Social, como representantes del Ayuntamiento de Haro en la Comisión de Seguimiento del "Convenios Marco de colaboración entre el Ayuntamiento de Haro y el Gobierno de La Rioja para la financiación conjunta de los gastos de personal y para la realización de Programas e Inversiones en materia de Servicios Sociales" y suplentes a Dª. Laura Rivado Casas con DNI n.º XX.XX2.704-G, Alcaldesa-Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de Haro y a Dª Elena Gómez González con DNI n.º XX.XX4.093-W, Trabajadora Social del Excmo. Ayuntamiento.

2).- Dar traslado del presente acuerdo, mediante certificado de Secretaría, a la Consejería de Servicios Sociales y a la Ciudadanía, Dirección General de Servicios Sociales y a la Ciudadanía, Servicio de Planificación y Acción Social del Gobierno de La Rioja a los efectos oportunos.



8.- SOLICITUD DE D. RAUL SANCHO EZQUERRA, DE PERMISO PARA OCUPACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO FRENTE A SU TALLER DE REPARACIÓN Y VENTA DE MOTOCICLETAS EN C/ SANTA LUCÍA, N° 40.

Dada cuenta de la instancia presentada por D. Raúl Sancho Ezquerra, solicitando autorización para la ocupación de vía pública (acera) frente a su taller de reparación y venta de motocicletas en C/ Santa Lucía, n.º 40 para dejar aparcadas motocicletas puesto que, debido a la gran anchura de la acera, permite dejar mucho paso para los peatones. La ocupación se realizaría durante el horario de apertura del establecimiento.

Visto el informe de la Policía Local.

Visto el informe del Arquitecto Técnico Municipal.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Conceder a D. Raúl Sancho Ezquerra autorización para la ocupación de vía pública (acera) frente a su taller de reparación y venta de motocicletas en C/ Santa Lucía, n.º 40, de 28 m² de superficie (10 m. x 2,8 m.) dejando 2,00 m. libres de ancho para el paso de los peatones (habida cuenta que la acera tiene 4,80 m. de anchura).

2).- La ocupación se realizará exclusivamente durante el horario de apertura del establecimiento.

3).- Comunicar al interesado que deberá dejar el paso anteriormente indicado a los peatones, es decir, dos metros, y no exceder de la ocupación de vía pública que tiene autorizada.

3).- En el caso de que en esa calle concurren actos o circunstancias de índole sociológico, medioambiental o urbanístico (desfiles, procesiones, cabalgatas, otros...), que puedan afectar al normal desarrollo de las mismas, deberán retirarse por parte del adjudicatario (previa notificación municipal), las motocicletas.

4).- De acuerdo a lo establecido en la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por entradas de vehículos a través de las aceras y reserva de vía pública por aparcamiento, carga y descarga de cualquier clase, (artº 5), se aprueba la liquidación de la tasa por importe de 216 € para el año 2019.



5).- La licencia se entenderá prorrogada anualmente, mientras no se acuerde su caducidad por la Alcaldía o se presente baja justificada por el interesado o por sus legítimos representantes en caso de fallecimiento.

6).- Dar traslado a la Policía Local y a la Unidad de Intervención para su conocimiento y efectos oportunos.

9.- SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA PROYECTO ACELERADOR DE EMPLEO CIUDAD DE HARO III

Dada cuenta de la Resolución de 10 de octubre de 2019 de la Consejería de Educación y Cultura, BOR nº 126 de 18 de octubre de 2019, por la que se convocan subvenciones para la puesta en marcha de proyectos aceleradores de empleo, según la Orden 14/2016 de 24 de octubre de la Consejería de Educación, Formación y Empleo, publicada en el BOR nº 126 de fecha 2 de noviembre de 2016.

Visto el Decreto de Delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha de 17 de junio de 2019, publicado en el BOR de 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Solicitar a la Consejería de Educación y Cultura, subvención para el proyecto Acelerador de Empleo, Ciudad de Haro III.

2).- Que el importe del proyecto asciende a 21.067,20 €.

3).- Que dispone de la asignación presupuestaria suficiente para hacerse cargo de las partidas presupuestarias que no estén subvencionadas por la Consejería competente en materia de Empleo.

4).- Que no ha percibido ninguna otra ayuda para este proyecto.

5).- Que cuenta con la infraestructura necesaria para ser beneficiario del proyecto Acelerador de Empleo.

Que cuenta con la capacidad técnica y de gestión necesaria para



la ejecución del proyecto.

6).- La eficacia del presente acuerdo queda condicionada al otorgamiento por la Consejería de Educación y Cultura de la subvención solicitada.

7).- Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta, D^a. Laura Rivado Casas, o persona en quien delegue, para la formalización de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

8).- Dar cuenta del presente acuerdo a la Intervención municipal, al Agente de Promoción y Empleo, y a la Consejería de Educación y Cultura.

10.- INICIACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN Y APROBACIÓN PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES Y PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS, DE LA CONTRATACIÓN DE -SUSTITUCIÓN DEL ACTUAL SERVIDOR CORPORATIVO Iseries de IBM,SAE, LA INSTALACIÓN DEL NUEVO SERVIDOR CORPORATIVO, LA MIGRACIÓN DE DATOS, EL LICENCIAMIENTO DEL SOFTWARE NECESARIO Y SU MANTENIMIENTO DURANTE TRES AÑOS-

Vista Memoria justificativa de la necesidad del contrato de "Sustitución del actual servidor corporativo Iseries de I.B.M., SAE, la instalación del nuevo servidor corporativo, la migración de datos, el licenciamiento del software necesario y su mantenimiento durante tres años", redactada por el responsable de Informática y Telecomunicaciones D. Manuel Arnáez Vadillo, en fecha 3 de septiembre de 2019, con el visto bueno de la Alcaldesa-Presidenta D^a Laura Rivado Casas.

Vista Providencia de Alcaldía de fecha 10 de octubre de 2019 en la que se resuelve se inicie expediente de contratación del suministro arriba detallado.

Visto el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Pliego de Prescripciones Técnicas redactado por los Servicios Técnicos Municipales.



Visto el Informe de Secretaría, de fecha 24 de octubre de 2019 en el que se señala que el presente contrato puede ser adjudicado por el procedimiento abierto, tramitación ordinaria.

Visto el Informe de Intervención de fecha 24 de octubre de 2019.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Incoar expediente de contratación del suministro de "Sustitución del actual servidor corporativo Iseries de I.B.M., SAE, la instalación del nuevo servidor corporativo, la migración de datos, el licenciamiento del software necesario y su mantenimiento durante tres años" por el procedimiento abierto, tramitación ordinaria.

2).- Aprobar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Pliego de Prescripciones Técnicas que han de regir la presente contratación.

3).- Aprobar el gasto correspondiente a este contrato.

11.- APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN Y APERTURA DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE LA -SUSTITUCIÓN DEL ACTUAL SERVIDOR CORPORATIVO I SERIES DE IBM, SAE, LA INSTALACIÓN DEL NUEVO SERVIDOR CORPORATIVO, LA MIGRACIÓN DE DATOS, EL LICENCIAMIENTO DEL SOFTWARE NECESARIO Y SU MANTENIMIENTO DURANTE TRES AÑOS-.

Visto expediente de contratación tramitado para la contratación, mediante procedimiento abierto, tramitación ordinaria, a la oferta más ventajosa, de la "Sustitución del actual servidor corporativo Iseries de I.B.M. SAE, la Instalación del nuevo servidor corporativo, la migración de datos, el licenciamiento del software necesario y su mantenimiento durante tres años".

Visto Informe de Secretaría de fecha 24 de octubre de 2019.

Visto Informe de Intervención de fecha 24 de octubre de 2019.

Visto acuerdo del órgano de contratación sobre la incoación del expediente y aprobación del pliego de cláusulas administrativas particulares y pliego de prescripciones técnicas que regirán la contratación.



Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Aprobar el expediente de contratación, mediante procedimiento abierto, tramitación ordinaria, a la oferta más ventajosa, de la "Sustitución del actual servidor corporativo Iseries de I.B.M. SAE, la Instalación del nuevo servidor corporativo, la migración de datos, el licenciamiento del software necesario y su mantenimiento durante tres años" por los precios que se detallan:

CONCEPTO	IMPORTE	IVA (21%)	TOTAL
Suministro de hardware (servidor IBM Power System S914), suministro de software, instalación, licenciamiento y mantenimiento de sistemas, garantía y mantenimiento del servicio	119.008,26€	24.991,74€	144.000,00€
Las cantidades anteriores, no constituirán compromiso u obligación alguna para el Ayuntamiento de Haro, en cuanto a gasto a realizar, ya que el volumen total del gasto se determinará por la entrega del suministro y el uso de los servicios contratados.			

2).- Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación abierto, tramitación ordinaria.

3).- Publicar el anuncio de licitación en el Perfil de contratante, alojado en la Plataforma de Contratación del Estado durante un plazo de quince días naturales.

4).- Dar cuenta en la próxima Comisión Municipal Informativa de Servicios, Personal y Medio Ambiente que se celebre.

12.- ASUNTOS DE ALCALDÍA.

Previa declaración de urgencia propuesta por la Sra. Alcaldesa-presidenta y aprobada por unanimidad, la Junta de Gobierno Local acuerda incorporar los siguientes acuerdos:



12.1.- APROBACIÓN DEL BORRADOR DEL CONVENIO A SUSCRIBIR CON LOS DIVERSOS PATROCINADORES Y COLABORADORES DEL XXII CERTAMEN NACIONAL DE TEATRO GARNACHA DE RIOJA HARO 2019.

Visto el informe favorable de la Comisión Informativa de Cultura, Deportes y Turismo, de 7 de octubre de 2019, el Borrador del convenio de colaboración a suscribir con los diversos patrocinadores para la colaboración en el XXII CERTAMEN NACIONAL DE TEATRO GARNACHA DE RIOJA 2019.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Aprobar el borrador de los convenios de colaboración a suscribir con los diversos patrocinadores para la colaboración en el XXII CERTAMEN NACIONAL DE TEATRO GARNACHA DE RIOJA 2019, en los siguientes términos:

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HARO

Y

En Haro a.....de de 2019

REUNIDOS

De una parte,, en representación de....., C.I.F. N°....., con domicilio social en.....

Y de otra, D^a Laura Rivado Casas con D.N.I. 72.792.704-G, mayor de edad, que interviene en calidad de Alcaldesa-Presidente, en representación del AYUNTAMIENTO DE HARO con domicilio en PLAZA DE LA PAZ, 1 de HARO (26.200 LA RIOJA) C.I.F. P-2.607.100-A

MANIFIESTAN

I.- Que el Ayuntamiento de Haro organiza y promueve el XXII Certamen Nacional de Teatro Garnacha de Rioja-Muestra de Artes Escénicas de Otoño que se celebrará a finales del mes de noviembre y primero del mes de diciembre de 2019 y que solicita para la financiación de su programa y actividades paralelas la colaboración de



II.- Que....., en apoyo a los fines culturales y sociales que le son propios, está interesada en el patrocinio y difusión de actividades culturales.

III.- Que el Ayuntamiento de Haro y..... coincidentes en sus deseos y fines benéficos, culturales y sociales y como expresión de los mismos, deciden establecer un convenio de colaboración cuya materialización se desarrollará con arreglo a las siguientes:

CONDICIONES

Primera.- Que el Ayuntamiento de Haro organiza y promueve el XXII Certamen Nacional de Teatro Garnacha de Rioja durante el año 2019.

Segunda.- El Excmo. Ayuntamiento de Haro, destinará al proyecto aquí contemplado todos los recursos, tanto humanos como materiales, por su cuenta y cargo que resulten idóneos y necesarios para el cumplimiento de los objetivos culturales del mismo, sin que ello suponga vinculación laboral alguna con el proyecto ni con ninguna de las Entidades colaboradoras en el mismo.

Tercera.- El Ayuntamiento se obliga y responsabiliza de:

- La contratación y abono de salas, derechos- cualquiera que sea su naturaleza -, recursos tanto humanos como materiales, seguros y licencias para desarrollar las actividades propias del objeto de este convenio.

- Coordinación y selección de las actividades y de los participantes y divulgación de la participación de

- Puesta en escena y coordinación de los colaboradores, actores y todas aquellas personas que de una u otra forma participen en el desarrollo, realización y ejecución del objeto de este convenio.

- Abonar por su cuenta y cargo, todos los gastos y en su caso impuestos que se generen como consecuencia de las actividades y desarrollo del objeto de este convenio.

Cuarta.- La colaboración de, se concreta en una aportación económica y/o aporte material, destinada a la consecución del objeto del convenio, que por todos los conceptos asciende a la cantidad alzada total máxima de EUROS (..... euros) IVA, derechos de autor, y otros impuestos tasas y tributos, en su caso incluidos, que será ingresada en la cuenta bancaria que el Ayuntamiento de Haro tiene abierta en, antes del día **29 de noviembre de 2019.**

Quinta .- La concesión de la colaboración a que se refiere el presente Convenio, no supone compromiso alguno para



en cuanto a su futuro mantenimiento, ni vinculación alguna para años ni ediciones sucesivas.

Sexta.- En reconocimiento de la colaboración aportada por, el Ayuntamiento de Haro se compromete a mencionar dicha colaboración de en todos los soportes físicos que anuncian y promueven la celebración del Certamen Nacional de Teatro Garnacha de Rioja-Muestra de Artes Escénicas de Otoño (carteles, programas de mano, anuncios publicitarios en prensa escrita y cualquier otro formato elegido por la organización), la imagen corporativa de

Séptima .- Sin perjuicio de lo pactado en este convenio, las partes firmantes podrán dar publicidad del mismo, divulgándolo por los medios de comunicación que se estimen más convenientes. Las partes se obligan, igualmente, a facilitarse toda la información y documentación necesaria para el adecuado seguimiento de las actividades realizadas al amparo del presente convenio.

Octava .- El Ayuntamiento, se compromete a entregar a, sin cargo alguno, invitaciones para sus representantes y clientes, en el número que se establece en dos por representación.

Novena .- no asume ningún tipo de responsabilidad por la gestión del Ayuntamiento ni de los grupos de teatro participantes, ni por los actos realizados y servicios prestados por dicha Institución ni las empresas y profesionales contratados por los mismos para el desarrollo del Proyecto, así como en las relaciones jurídicas y los contratos que deban formalizar y las personas, sean físicas o jurídicas, suministradoras.

Décima.- El Ayuntamiento será el único responsable frente a del exacto cumplimiento del presente convenio.

..... sólo será responsable del incumplimiento de la entrega de la cantidad expresada en este convenio, siempre que se hubieran cumplido las obligaciones contempladas en este convenio.

Décimo primera .- Sin perjuicio, de lo estipulado en este convenio, el mismo entrará en vigor el mismo día de la firma, finalizando de pleno derecho de finalización de todas las fases de este certamen salvo lo previsto en caso de incumplimiento o que alguna de las partes lo denuncie, mediante notificación por escrito de forma fehaciente dirigida a la otra parte y efectuada en el plazo de un mes de antelación a la fecha de resolución.

Décimo segunda.- Las partes acuerdan que todo litigio, discrepancia, cuestión o reclamación resultantes de la ejecución o interpretación del presente convenio o relacionado con él, directa



o indirectamente, se resolverán ante los Juzgados y Tribunales de La Rioja.

Y para que conste y en prueba de conformidad se suscribe el presente convenio por duplicado y a un sólo efecto, en el lugar y fecha al principio indicados

D^a Laura Rivado Casas

.....

2).-Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

12.2.- ADJUDICACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LOTE 1:"SERVICIOS AUXILIARES A DESARROLLAR EN EL TEATRO BRETÓN DE LOS HERREROS DE HARO Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA UNIDAD DE CULTURA, EN DIVERSOS EMPLAZAMIENTOS MUNICIPALES" Y LOTE 2:"SERVICIOS AUXILIARES DE PERSONAL PORTEADOR DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y FESTIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE HARO"

Dada cuenta del expediente tramitado para la contratación de los servicios de Lote 1: "Servicios auxiliares a desarrollar en el Teatro Bretón de los Herreros de Haro y actividades desarrolladas por la unidad de cultura, en diversos emplazamientos municipales" y Lote 2: "Servicios auxiliares de personal portador de elementos necesarios para el desarrollo de actividades culturales y festivas del Ayuntamiento de Haro", en el que resultó la oferta más ventajosa, en atención a un único criterio de adjudicación, el precio, el licitador RAMÓN LÁZARO MARTÍNEZ, con las valoraciones recogidas en el Acta de la Mesa de Contratación de fecha 18 de octubre de 2019, la cual se transcribe literalmente:

SERVICIOS POR LOTES DE:

LOTE 1.- "SERVICIOS AUXILIARES A DESARROLLAR EN EL TEATRO BRETÓN DE LOS HERREROS DE HARO Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA UNIDAD



DE CULTURA, EN DIVERSOS EMPLAZAMIENTOS MUNICIPALES”.

LOTE 2.- “SERVICIOS AUXILIARES DE PERSONAL PORTEADOR DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y FESTIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE HARO”.

ACTA DE APERTURA DE PROPOSICIONES

En el Salón de sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro. Siendo las doce horas del día dieciocho de octubre de dos mil diecinueve, se constituyó la mesa para este acto con los siguientes miembros:

Presidente:

D. Leopoldo García Vargas Concejal delegado de Cultura, Deportes y Educación.

Vocales:

D^a. Mónica Valgañón Pereira. Secretaria Accidental del Ayuntamiento.

D^a. Miguel Ángel Manero García, Interventor Interino del Ayuntamiento.

D. Manuel Arnaez Vadillo, Responsable de Informática y Telecomunicaciones del Ayuntamiento.

Secretaria:

D^a. Gracia Maté Hernando, funcionaria responsable del servicio de contratación.

Puesto que todos los miembros de la Mesa tienen conocimiento del contenido del Pliego de cláusulas administrativas particulares y Pliego de Prescripciones Técnicas, no se hace necesaria su lectura.

A continuación, por el Señor Presidente se procede a la apertura de los sobres "A" conteniendo la Documentación Administrativa, con el siguiente resultado:

- Plica n.º 1.- GALICIA OUTSOURCING S.L. Se presenta al Lote 1. Presenta toda la documentación exigida en el Pliego de Cláusulas Administrativas (modelo de declaración responsable Anexo I), tratándose de una empresa de nueva creación, manifestando mediante escrito de compromiso para la integración de la solvencia con medios externos, que la solvencia o medios que pone a disposición la entidad GALICIA EVENT CREW S.L. a favor de la entidad GALICIA AUOTSORUCING S.L. son solvencia financiera. Todos los recursos disponibles de la empresa para la realización del servicio.

- Plica n.º 2.- Se presenta a los lotes 1 y 2. Presenta toda la documentación exigida en el Pliego de Cláusulas Administrativas (modelo de declaración responsable Anexo I), con la salvedad de que en el apartado C:Motivos referidos a la insolvencia, los conflictos de intereses o la falta profesional, en la pregunta de



si ¿Puede el operador económica confirmar que no incurre en varios apartados de falsedad, ocultación de información, etc., han contestado que "no", entendiendo la Mesa que se trata de un error material y que la respuesta que querían poner era "si".

La Mesa acuerda que la Secretaria de la Mesa les llame por teléfono en este momento para solicitar la subsanación del error material.

Una vez puestos en contacto con la empresa, la misma admite que se trata de un error material y envía por correo electrónico el documento de subsanación.

La Mesa acuerda admitir a licitación a la citada empresa.

- Plica n.º 3.- Se presenta a los lotes 1 y 2. Presenta toda la documentación exigida en el Pliego de Cláusulas Administrativas (modelo de declaración responsable Anexo I).

- Plica n.º 4.- Se presenta al lote 1. Presenta toda la documentación exigida en el Pliego de Cláusulas Administrativas (modelo de declaración responsable Anexo I).

A continuación, el Sr. Presidente procede a la apertura de los sobres "B" de las plicas presentadas, conteniendo la oferta económica, en acto público, sin que se persone nadie ajeno a la Mesa, con el siguiente resultado:

PLICA N° 1.- GALICIA OUTSOURCING S.L.

<u>LOTE 1.- "SERVICIOS AUXILIARES A DESARROLLAR EN EL TEATRO BRETÓN DE LOS HERREROS DE HARO Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA UNIDAD DE CULTURA, EN DIVERSOS EMPLAZAMIENTOS MUNICIPALES".</u>			
FECHA	IMPORTE	IVA	TOTAL
Desde 1 dic, 2019- 31 dic. 2019	1.816,67	381,50	2.198,17
2020	21.800,00	4.578,00	26.378,00
01/01/2021 hasta 30 nov. 2021	19.983,33	4.196,50	24.179,83
TOTAL LOTE 1	43.600,00	9.156,00	52.756,00

<u>LOTE 1.- "SERVICIOS AUXILIARES A DESARROLLAR EN EL TEATRO BRETÓN DE LOS HERREROS DE HARO Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA UNIDAD DE CULTURA, EN DIVERSOS EMPLAZAMIENTOS MUNICIPALES".</u>			
AÑO	PRECIO/HORA	IVA	TOTAL
2019	10,90	2,29	13,19
2020	10,90	2,29	13,19
2021	10,90	2,29	13,19
2022	13,50	2,84	16,34
2023	13,50	2,84	16,34

PLICA N°2- RAMÓN LÁZARO MARTÍNEZ



LOTE 1.- "SERVICIOS AUXILIARES A DESARROLLAR EN EL TEATRO BRETÓN DE LOS HERREROS DE HARO Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA UNIDAD DE CULTURA, EN DIVERSOS EMPLAZAMIENTOS MUNICIPALES".

FECHA	IMPORTE	IVA	TOTAL
Desde 1 dic, 2019-31 dic. 2019	1.800,00	378,00	2.178,00
2020	21.600,00	4.536,00	26.136,00
01/01/2021 hasta 30 nov. 2021	19.800,00	4.158,00	23.958,00
TOTAL LOTE 1	43.200,00	9.072,00	52.272,00

LOTE 2.- "SERVICIOS AUXILIARES DE PERSONAL PORTEADOR DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y FESTIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE HARO"

2.1. PORTADORES DE GIGANTES Y CABEZUDOS

FECHA	IMPORTE	IVA	TOTAL
Desde 1 dic, 2019-31 dic. 2019	300,00	63,00	363,00
2020	3.600,00	756,00	4.356,00
01/01/2021 hasta 30 nov. 2021	3.300,00	693,00	3.993,00
TOTAL 2.1	7.200,00	1.512,00	8.712,00

2.2. PORTADORES DE TOROS DE FUEGO*

FECHA	IMPORTE	IVA	TOTAL
Desde 1 dic, 2019-31 dic. 2019	70,00	14,70	84,70
2020	840,00	176,40	1.016,40
01/01/2021 hasta 30 nov. 2021	770,00	161,70	931,70
TOTAL 2.2	1.680,00	352,80	2.032,80

*para un máximo de 15 carcasas

TOTAL LOTE 2	8.880,00	1.864,80	10.744,80
---------------------	-----------------	-----------------	------------------

LOTE 1.- "SERVICIOS AUXILIARES A DESARROLLAR EN EL TEATRO BRETÓN DE LOS HERREROS DE HARO Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA UNIDAD DE CULTURA, EN DIVERSOS EMPLAZAMIENTOS MUNICIPALES".

AÑO	PRECIO/HORA	IVA	TOTAL
2019	12,00	2,52	14,52
2020	12,00	2,52	14,52
2021	12,00	2,52	14,52
2022	12,00	2,52	14,52



2023	12,00	2,52	14,52
<u>LOTE 2.- "SERVICIOS AUXILIARES DE PERSONAL PORTEADOR DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y FESTIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE HARO"</u>			
2.1. PORTADORES DE GIGANTES Y CABEZUDOS			
AÑO	PRECIO/HORA	IVA	TOTAL
2019	16,46	2,19	12,65
2020	16,46	2,19	12,65
2021	16,46	2,19	12,65
2022	16,46	2,19	12,65
2023	16,46	2,19	12,65
2.2. PORTADORES DE TOROS DE FUEGO			
AÑO	PRECIO/CARCASA*	IVA	TOTAL
2019	56,00	11,76	67,76
2020	56,00	11,76	67,76
2021	56,00	11,76	67,76
2022	56,00	11,76	67,76
2023	56,00	11,76	67,76

* para un máximo de 15 carcasas

Se observa que en el texto "Desde 1 dic. 2019-31 diciembre 2019" la empresa ha puesto "Desde 1 dic. 2019-31 diciembre 2021" entendiéndose que querían poner año 2019, así como en los precios bases de precio/hora del apartado 2.1 "portadores de gigantes y cabezudos" que han puesto 16,46 euros, entendiéndose que querían poner "10,46", dado que al sumar el IVA reflejado en la oferta de 2,19 euros, da un total de 12,65 euros, coincidiendo con la oferta presentada.

La Mesa considera que se trata de errores materiales por lo que acuerda considerar en el primer caso que la duración es "Desde 1 dic. 2019-31 diciembre 2019" y en el segundo caso, que el precio/hora base del apartado 2.1 es 10,46 euros.

PLICA Nº 3.- SAPJE S.L.

<u>LOTE 1.- "SERVICIOS AUXILIARES A DESARROLLAR EN EL TEATRO BRETÓN DE LOS HERREROS DE HARO Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA UNIDAD DE CULTURA, EN DIVERSOS EMPLAZAMIENTOS MUNICIPALES".</u>			
FECHA	IMPORTE	IVA	TOTAL
Desde 1 dic, 2019-31 dic. 2019	2.250,00	472,50	2.722,50
2020	27.000,00	5.670,00	32.670,00
01/01/2021 hasta 30 nov. 2021	24.750,00	5.197,50	29.947,50
TOTAL LOTE 1	54.000,00	11.340,00	65.340,00
<u>LOTE 2.- "SERVICIOS AUXILIARES DE PERSONAL PORTEADOR DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y FESTIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE HARO"</u>			
2.1. PORTADORES DE GIGANTES Y CABEZUDOS			
FECHA	IMPORTE	IVA	TOTAL



Desde 1 dic, 2019-31 dic. 2019	375,00	78,75	453,75
2020	4.500,00	945,00	5.445,00
01/01/2021 hasta 30 nov. 2021	4.125,00	866,25	4.991,25
TOTAL 2.1	9.000,00	1.890,00	10.890,00
2.2. PORTADORES DE TOROS DE FUEGO*			
FECHA	IMPORTE	IVA	TOTAL
Desde 1 dic, 2019-31 dic. 2019	87,50	18,37	105,87
2020	1.050,00	220,50	1.270,50
01/01/2021 hasta 30 nov. 2021	962,50	202,13	1.164,63
TOTAL 2.2	2.100,00	441,00	2.541,00
*para un máximo de 15 carcasas			
TOTAL LOTE 2	11.100,00	2.331,00	13.431,00

LOTE 1.- "SERVICIOS AUXILIARES A DESARROLLAR EN EL TEATRO BRETÓN DE LOS HERREROS DE HARO Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA UNIDAD DE CULTURA, EN DIVERSOS EMPLAZAMIENTOS MUNICIPALES".

AÑO	PRECIO/HORA	IVA	TOTAL
2019	15,00	3,15	18,15
2020	15,00	3,15	18,15
2021	15,00	3,15	18,15
2022	15,00	3,15	18,15
2023	15,00	3,15	18,15

LOTE 2.- "SERVICIOS AUXILIARES DE PERSONAL PORTEADOR DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y FESTIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE HARO"

2.1. PORTADORES DE GIGANTES Y CABEZUDOS

AÑO	PRECIO/HORA	IVA	TOTAL
2019	13,08	2,75	15,83
2020	13,08	2,75	15,83
2021	13,08	2,75	15,83
2022	13,08	2,75	15,83
2023	13,08	2,75	15,83

2.2. PORTADORES DE TOROS DE FUEGO

AÑO	PRECIO/CARCASA*	IVA	TOTAL
2019	70,00	14,70	84,70
2020	70,00	14,70	84,70
2021	70,00	14,70	84,70
2022	70,00	14,70	84,70
2023	70,00	14,70	84,70

* para un máximo de 15 carcasas



Se observa que en el texto "Desde 1 dic. 2019-31 diciembre 2019" la empresa ha puesto "Desde 1 dic. 2019-31 diciembre 2021" entendiéndose que querían poner año 2019.

La Mesa considera que se trata de un error material por lo que acuerda considerar que la duración es "Desde 1 dic. 2019-31 diciembre 2019".

PLICA N.º 4.- ELEROC SERVICIOS S.L. (OSGA)

<u>LOTE 1.- "SERVICIOS AUXILIARES A DESARROLLAR EN EL TEATRO BRETÓN DE LOS HERREROS DE HARO Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA UNIDAD DE CULTURA, EN DIVERSOS EMPLAZAMIENTOS MUNICIPALES".</u>			
FECHA	IMPORTE	IVA	TOTAL
Desde 1 dic, 2019-31 dic. 2019	1.935,90	406,54	2.342,44
2020	23.230,80	4.878,47	28.109,27
01/01/2021 hasta 30 nov. 2021	21.294,90	4.471,93	25.766,83
TOTAL LOTE 1	46.461,60	9.756,94	56.218,54

<u>LOTE 1.- "SERVICIOS AUXILIARES A DESARROLLAR EN EL TEATRO BRETÓN DE LOS HERREROS DE HARO Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA UNIDAD DE CULTURA, EN DIVERSOS EMPLAZAMIENTOS MUNICIPALES".</u>			
AÑO	PRECIO/HORA	IVA	TOTAL
2019	12,91	2,71	15,62
2020	12,91	2,71	15,62
2021	12,91	2,71	15,62
2022	12,91	2,71	15,62
2023	12,91	2,71	15,62

Siendo las trece horas y treinta minutos de este día se pospone la reunión hasta que el Interventor compruebe si alguna plica es oferta anormalmente baja y prepare informe de valoración de las mismas, aplicando la fórmula establecida en la cláusula 25.6 a) del Pliego de Cláusulas Administrativas.

Siendo las trece horas y cincuenta y cinco minutos de este día se reanuda la sesión con la lectura por parte del Interventor Municipal del informe de valoración, constatando que ninguna de las ofertas se considera oferta anormalmente baja y que las puntuaciones resultantes en la oferta económica una vez aplicada la fórmula, son las siguientes:

LOTE 1

PLICA N.º 1.- GALICIA OUTSOURCING S.L.----- 93,60 puntos.

PLICA N.º 2.- RAMÓN LÁZARO MARTÍNEZ-----100,00 puntos.

PLICA N.º 3.- SAPJE S.L.----- 0,00 puntos.

PLICA N.º 4.- ELEROC SERVICIOS S.L.----- 69,80 puntos.

LOTE 2

PLICA N.º 2.- RAMÓN LÁZARO MARTÍNEZ-----100,00 puntos.

PLICA N.º 3.- SAPJE S.L.----- 0,00 puntos.

En consecuencia, las puntuaciones por orden decreciente serán:

LOTE 1



PLICA N.º 2.- RAMÓN LÁZARO MARTÍNEZ-----100,00 puntos.
 PLICA N.º 1.- GALICIA OUTSOURCING S.L.----- 93,60 puntos.
 PLICA N.º 4.- ELEROC SERVICIOS S.L.----- 69,80 puntos.
 PLICA N.º 3.- SAPJE S.L.----- 0,00 puntos.

LOTE 2

PLICA N.º 2.- RAMÓN LÁZARO MARTÍNEZ-----100,00 puntos.
 PLICA N.º 3.- SAPJE S.L.----- 0,00 puntos.

En consecuencia, la Mesa acuerda elevar al órgano de contratación el acuerdo de requerimiento de los lotes 1 y 2 a RAMÓN LÁZARO MARTÍNEZ.

Siendo las catorce horas de este día, se da por terminado el presente acto, que lo firma el Sr. Presidente y Vocales, de todo lo cual y de lo que transcrito queda, yo, la Secretaria, doy fe.

EL PRESIDENTE

LOS VOCALES

LA SECRETARIA.

Visto el Acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 21 de octubre de 2019 en el que se acordó requerir documentación a RAMÓN LÁZARO MARTÍNEZ al ser la oferta más ventajosa, en atención a un único criterio de adjudicación, el precio.

Habida cuenta que el citado licitador ha presentado la documentación requerida en el plazo establecido.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Adjudicar el contrato de los servicios de **Lote 1:** "Servicios auxiliares a desarrollar en el Teatro Bretón de los Herreros de Haro y actividades desarrolladas por la unidad de cultura, en diversos emplazamientos municipales" y **Lote 2:** "Servicios auxiliares de personal portador de elementos necesarios para el desarrollo de actividades culturales y festivas del Ayuntamiento de Haro" a **RAMÓN LÁZARO MARTÍNEZ**, por los precios que se detallan a continuación:

PLICA Nº2- RAMÓN LÁZARO MARTÍNEZ

<u>LOTE 1.- "SERVICIOS AUXILIARES A DESARROLLAR EN EL TEATRO BRETÓN DE LOS HERREROS DE HARO Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA UNIDAD DE CULTURA, EN DIVERSOS EMPLAZAMIENTOS MUNICIPALES".</u>			
FECHA	IMPORTE	IVA	TOTAL
Desde 1 dic. 2019- 31 dic. 2019	1.800,00	378,00	2.178,00
2020	21.600,00	4.536,00	26.136,00
01/01/2021 hasta	19.800,00	4.158,00	23.958,00



30 nov. 2021			
TOTAL LOTE 1	43.200,00	9.072,00	52.272,00
<u>LOTE 2.- "SERVICIOS AUXILIARES DE PERSONAL PORTEADOR DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y FESTIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE HARO"</u>			
2.1. PORTADORES DE GIGANTES Y CABEZUDOS			
FECHA	IMPORTE	IVA	TOTAL
Desde 1 dic, 2019-31 dic. 2019	300,00	63,00	363,00
2020	3.600,00	756,00	4.356,00
01/01/2021 hasta 30 nov. 2021	3.300,00	693,00	3.993,00
TOTAL 2.1	7.200,00	1.512,00	8.712,00
2.2. PORTADORES DE TOROS DE FUEGO*			
FECHA	IMPORTE	IVA	TOTAL
Desde 1 dic, 2019-31 dic. 2019	70,00	14,70	84,70
2020	840,00	176,40	1.016,40
01/01/2021 hasta 30 nov. 2021	770,00	161,70	931,70
TOTAL 2.2	1.680,00	352,80	2.032,80
*para un máximo de 15 carcasas			
TOTAL LOTE 2	8.880,00	1.864,80	10.744,80

LOTE 1.- "SERVICIOS AUXILIARES A DESARROLLAR EN EL TEATRO BRETÓN DE LOS HERREROS DE HARO Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA UNIDAD DE CULTURA, EN DIVERSOS EMPLAZAMIENTOS MUNICIPALES".

AÑO	PRECIO/HORA	IVA	TOTAL
2019	12,00	2,52	14,52
2020	12,00	2,52	14,52
2021	12,00	2,52	14,52
2022	12,00	2,52	14,52
2023	12,00	2,52	14,52

LOTE 2.- "SERVICIOS AUXILIARES DE PERSONAL PORTEADOR DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y FESTIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE HARO"

2.1. PORTADORES DE GIGANTES Y CABEZUDOS			
AÑO	PRECIO/HORA	IVA	TOTAL
2019	10,46	2,19	12,65
2020	10,46	2,19	12,65
2021	10,46	2,19	12,65
2022	10,46	2,19	12,65



2023	10,46	2,19	12,65
2.2. PORTADORES DE TOROS DE FUEGO			
AÑO	PRECIO/CARCASA*	IVA	TOTAL
2019	56,00	11,76	67,76
2020	56,00	11,76	67,76
2021	56,00	11,76	67,76
2022	56,00	11,76	67,76
2023	56,00	11,76	67,76
* para un máximo de 15 carcasas			

2).- Notificar el presente acuerdo a los licitadores y al adjudicatario.

3).- Puesto que el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, conforme al art. 44 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la formalización no podrá ejecutarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

Una vez transcurrido dicho plazo sin interponerse el recurso especial, se requerirá al adjudicatario para su formalización.

13.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA.

El Sr. Secretario da cuenta de los siguientes:

- Control organoléptico y desinfección de agua de consumo humano de fecha 14 a 20 de octubre de 2019 en diferentes puntos de control, realizado por Global Omnium.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Oficio remitido por la Dirección General de Aviación Civil en el que se informa de la publicación en el Boletín Oficial del Estado del anuncio de información pública de las servidumbres aeronáuticas d el Aeropuerto de Vitoria.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada y acuerda, por unanimidad, dar traslado del presente comunicado a la Arquitecta Interina D^a María Ángeles Roa Sáenz.

- Resolución de abono remitido por la Consejería de Educación y Cultura, de la transferencia nominativa correspondiente a los



gastos de la Escuela Municipal de Música del mes de octubre.
La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

La Sra. Alcaldesa da cuenta del siguiente:

- Escrito remitido por la Dirección General de Política Local, de fecha 25 de octubre de 2019 por el que se resuelve nombrar a D. Agustín Hervías Salinas para el desempeño del puesto de Secretaría del Ayuntamiento de Haro.

14.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

No hubo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las dieciocho horas del día indicado, se levantó la sesión de la que se extiende la presente acta.

De todo lo cual, yo el Secretario General
doy fe.

EL SECRETARIO GENERAL

Vº Bº
LA ALCALDESA PRESIDENTA

Fdo.: Agustín Hervías Salinas

Fdo.: Laura Rivado Casas