



JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 42

DÍA 11 DE NOVIEMBRE DE 2019

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las diecisiete horas del día once de noviembre de dos mil diecinueve, se reúnen bajo la Presidencia de la Señora Alcaldesa Presidenta Doña Laura Rivado Casas, el Señor Teniente de Alcalde Don Angel Maria Conde Salazar, el Señor Teniente de Alcalde Don Guillermo Castro Carnicer, la Señora Teniente de Alcalde Doña Maria Aranzazu Carrero Bacigalupe, la Señora Teniente de Alcalde Doña Saioa Larrañaga Aguinaco, el Señor Secretario General Don Agustín Hervías Salinas, el Señor Interventor Interino Don Miguel Angel Manero Garcia, al objeto de celebrar sesión ordinaria de Junta de Gobierno Local.

Justifica su ausencia el Señor Teniente de Alcalde Don Leopoldo Garcia Vargas.



1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 4 DE NOVIEMBRE DE 2019.

Declarada abierta la sesión por la Sra. Alcaldesa-presidenta, y entrando en el Orden del Día, como los asistentes tenían ya conocimiento del acta de la sesión de 4 de noviembre de 2019, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad de los presentes.

2.- ASUNTOS DE PERSONAL.

2.1.- SOLICITUD DE JOSE JULIAN MENENDEZ FERNANDEZ DE USO DE PISCINAS MUNICIPALES

Visto el escrito presentado por D. José Julián Menéndez Fernández, R.E. nº 9.694/2019 de fecha 31/10/2019, solicitando que le sea concedida la utilización sin gasto alguno de las piscinas municipales cubiertas por el tiempo que dure la preparación del segundo ejercicio pruebas físicas (natación) para la oposición de Oficiales.

Considerando que el Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, no contempla nada en ese sentido.

Considerando lo dispuesto en los arts. 2, 3 y 6 de la ordenanza fiscal nº 2.31 reguladora de la tasa por utilización de las instalaciones deportivas municipales, conforme a los cuales,
"Artículo 2º.- HECHO IMPONIBLE
Constituye el hecho imponible de la Tasa la utilización de las Instalaciones Deportivas Municipales, de acuerdo con el artículo 20.4.o), del R.D.L. 2/2004.

Artículo 3º.- SUJETOS PASIVOS



Son sujetos pasivos, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas así como las entidades a que se refiere el artículo 35 de la Ley General Tributaria, que se beneficien de modo particular del servicio regulado en la presente Ordenanza.

(...)

Artículo 6º.- EXENCIONES

No podrán reconocerse otros beneficios fiscales en los tributos locales que los expresamente previstos en las normas con rango de Ley o los derivados de la aplicación de Tratados Internacionales."

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R de fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Denegar a D. José Julián Menéndez Fernández Autorizar la utilización sin gasto alguno de las piscinas municipales cubiertas por el tiempo que dure la preparación del segundo ejercicio pruebas físicas (natación para la oposición de Oficiales), por no estar prevista dicha exención en las normas reguladoras.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

2.2.- SOLICITUD DE JOSÉ MIGUEL MURU COVALEDA, DE RECONOCIMIENTO DE TIEMPO LIBRE POR REALIZACIÓN DE CURSO DE FORMACIÓN, FUERA DE LA JORNADA LABORAL.

Visto el escrito presentado por D. José Miguel Muru Covaleda, R.E. n.º 9.723/2019 de fecha 04/11/2019, solicitando el reconocimiento del tiempo por la realización, fuera de la jornada laboral, del curso de formación " I gualdad de género", del cual se adjunta certificado, de 20 horas de duración.

Visto el acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 14 de octubre de 2019, autorizando a D. José Miguel Muru Covaleda la realización de dicho curso.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico - administrativas del



personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:

2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre.

Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán



disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares”.

Vista la conformidad del Jefe de la Policía Local en funciones.

Visto el Decreto de Delegación de competencias de Alcaldía, en la Junta de Gobierno Local de fecha 17 de junio

de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1).- Reconocer a D. José Miguel Muru Covalada, 10 horas de tiempo libre por la realización, fuera de la jornada laboral, del curso de formación “ I gualdad de género”.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

2.3.- SOLICITUD DE M^a INMACULADA MATÉ HERNANDO, DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE POR REALIZACION DE CURSOS DE FORMACION FUERA DE LA JORNADA LABORAL.

Visto el escrito presentado por D^a M^a Inmaculada Maté Hernando, R.E. n.º 9.678/2019 de fecha 31/10/2019, solicitando el disfrute de tiempo libre por la realización de cursos de formación fuera de la jornada laboral, según el siguiente detalle:

- Día 28/11/2019, 3 horas.
- Día 26/12/2019, 7 horas.
- Día 27/12/2019, 7 horas.
- Día 30/12/2019, 7 horas.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 10/09/2019 por el que se reconocía a D^a. Inmaculada Maté Hernando 35 horas de tiempo libre, por la realización de cursos de formación fuera de la jornada laboral.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio



de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:

2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo



fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares”.

Vista la conformidad de al Jefa de Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R. de 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D^a el disfrute por compensación en tiempo libre por la realización de cursos fuera de la jornada laboral, según el siguiente detalle:

- Día 28/11/2019, 3 horas.
- Día 26/12/2019, 7 horas.
- Día 27/12/2019, 7 horas.
- Día 30/12/2019, 7 horas.

Tiempo restante J.G.L. 10/09/2019 = 11 horas.

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

2.4.- SOLICITUD DE IVÁN ORTIZ PORRES, DE AUTORIZACIÓN PARA DISFRUTAR VACACIONES DEL 2019 DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DE 2020.

Visto el escrito presentado por D. Iván Ortiz Porres, de fecha 07/01/2019 por el que solicita poder disfrutar del resto de vacaciones correspondientes al año 2019 y que aún no ha disfrutado, durante el primer trimestre del año 2020, debido a razones de servicio.

Considerando lo dispuesto en el art. 19 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual “7.- Las vacaciones se disfrutarán, previa autorización, dentro del año



natural hasta el 15 de enero del año siguiente.

8.- Excepcionalmente, si por necesidades del servicio, debidamente constatadas y avaladas, no fuera posible su disfrute en el período anteriormente mencionado, podrán hacerlo de manera continuada durante el primer trimestre del año inmediatamente siguiente, previo informe del Jefe de la Unidad y autorizado por la Junta de Gobierno Local, e informando a la Mesa de Negociación de ello.

Vista la conformidad del Concejal Delegado del área.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R de 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Iván Ortiz Porres el disfrute de los días de vacaciones del año 2019 que aún le restan, durante el primer trimestre de 2020.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

2.5.- SOLICITUD DE MARÍA ÁNGELES ROA SÁENZ, DE DISFRUTE DE HORAS POR REALIZACION DE CURSO DE FORMACIÓN FUERA DE LA JORNADA LABORAL.

Visto el escrito presentado por D^a María Ángeles Roa Sáenz, R.E. n.º 9.727/2019 de fecha 04/11/2019, solicitando el disfrute de las 14 horas reconocidas por la realización del curso "Informe de Evaluación de Edificios", los días 2 y 3 de diciembre de 2019 .

Visto el acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 19/08/2019, por el que se reconocía a D^a. María Ángeles Roa Sáenz, 30 horas de tiempo libre, por la realización de dicho curso fuera de la jornada laboral .

Visto el acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 21/10/2019, por el que se autorizaba a D^a. María Ángeles Roa Sáenz, el disfrute de 14 horas de tiempo libre (días 28 y 29 de octubre), por la realización de dicho curso fuera de la jornada laboral.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio



de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:

2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo



fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares”.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R. de 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1).- Autorizar a D^a María Ángeles Roa Sáenz, el disfrute de 14 horas reconocidas por la realización del curso “Informe de Evaluación de Edificios”, los días 2 y 3 de diciembre de 2019.

Tiempo restante acuerdo J.G.L. 21/10/2019 = 2 horas.

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

2.6.- SOLICITUD DE DIEGO MEDEL RUIZ, DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE POR REALIZACIÓN DE CURSO DE FORMACIÓN OBLIGATORIO FUERA DE LA JORNADA LABORAL.

Visto el escrito presentado por D. Diego Medel Ruiz, R.E. n.º 27.510/2019 de fecha 26/10/2019, por el que solicita disfrutar de permiso los días 26, 27 y 28 de noviembre de 2019, en compensación por las horas reconocidas por la realización de curso de formación obligatorio, fuera de la jornada laboral.

Visto el Decreto de fecha 05/06/2019 por el que se reconocen a D. Diego Medel Ruiz, 24,50 horas por la realización, fuera de la jornada laboral, de curso de formación obligatorio, fuera de la jornada laboral.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual “2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:



2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.



2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares".

Vista la conformidad del Jefe de la Policía en funciones.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R. de 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1).- Autorizar a D. Diego Medel Ruiz el disfrute de permiso los días 26, 27 y 28 de noviembre de 2019.

- Tiempo restante Decreto 05/06/2019 = 0,5 horas.

2).- Dar traslado al interesado o, a los efectos oportunos.

2.7.- SOLICITUD DE DIEGO MEDEL RUIZ, DE DISFRUTE DE DÍAS POR REALIZACIÓN DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS.

Visto el escrito presentado por D. Diego Medel Ruiz, R.E. n.º 9.518/2019 de fecha 26/10/2019, por el que solicita disfrutar de permiso los días 29 y 30 de noviembre de 2019, en compensación por las horas reconocidas por la realización de servicios extraordinario de obligado cumplimiento por decreto de Alcaldía.

Visto el acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 04/11/2019 por el que se reconocen a D. Diego Medel Ruiz, 16 horas de tiempo libre por la realización de servicios extraordinarios el día 05/05/2019.

Vista la conformidad del Jefe de la Policía en funciones.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R. de 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1).- Autorizar a D. Diego Medel Ruiz el disfrute del



permiso los días 29 y 30 de noviembre de 2019.

- Tiempo restante acuerdo J.G.L. 04/11/2019 = 0 horas.

2).- Dar traslado al interesado o, a los efectos oportunos.

2.8.- RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS PREVIOS A EFECTOS DE TRIENIOS A AGUSTIN HERVIAS SALINAS

Visto el escrito presentado por D. Agustín Hervías Salinas, R.E. n.º 9.703/2019 de fecha 4/11/2019, por el que solicita se le reconozca la antigüedad del tiempo trabajado en las Administraciones públicas.

Visto que D. Agustín Hervías Salinas aporta certificado de servicios prestados como Secretario-Interventor (subgrupo A1) durante 11 años y 27 días.

Considerando lo dispuesto en el art. 25.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, actualmente en vigor conforme a lo dispuesto en la Disposición final cuarta, según el cual "Se reconocerán los trienios correspondientes a los servicios prestados antes de la entrada en vigor del presente Estatuto que tendrán efectos retributivos únicamente a partir de la entrada en vigor del mismo."

Considerando lo dispuesto en el art. 1 de la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de servicios previos en la Administración Pública, conforme al cual "Se reconocen a los funcionarios de carrera de la Administración del Estado, de la Local, de la Institucional, de la de Justicia, de la Jurisdicción del Trabajo y de la Seguridad Social la totalidad de los servicios indistintamente prestados por ellos en dichas Administraciones, previos a la constitución de los correspondientes Cuerpos, Escalas o plazas o a su ingreso en ellos, así como el período de prácticas de los funcionarios que hayan superado las pruebas de ingreso en la Administración pública.

2. Se considerarán servicios efectivos todos los indistintamente prestados a las esferas de la Administración pública señaladas en el párrafo anterior, tanto en calidad de funcionario de empleo



(eventual o interino) como los prestados en régimen de contratación administrativa o laboral, se hayan formalizado o no documentalmente dichos contratos.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía, en la Junta de Gobierno Local de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R. de fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Reconocer a D Agustín Hervías Salinas 11 años y 27 días de servicios prestados como Secretario-Interventor (subgrupo A1).

2).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado y a la Intervención Municipal, a los efectos oportunos.

2.9.- SOLICITUD DE RAKEL MARTÍNEZ OCHOA DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE EN COMPENSACIÓN POR LA REALIZACIÓN DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS REALIZADOS COMO SECRETARIA DE LA COMISIÓN INFORMATIVA.

Visto el escrito presentado por D^a Rakel Martínez Ochoa, R.E. n.º 9.705/2019 de fecha 04/11/2019, solicitando el disfrute de 3 horas (de 9 h. a 12 h.) el día 28 de octubre de 2019 por realización de servicios extraordinarios como Secretaria de la Comisión Informativa de Bienestar Social.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 07/05/2019, por el que se reconocía a D^a Rakel Martínez Ochoa, 19 horas y 15 minutos por la realización de servicios extraordinarios (acuerdo n.º 2.11).

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económicoadministrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:
2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.



2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre.

Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o



licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares”.

Vista la conformidad del Concejal Delegado de área.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía, en la Junta de Gobierno Local de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

- 1).- Autorizar a D^a Rakel Martínez Ochoa el disfrute de 3 horas (de 9 h. a 12 h.) el día 28 de octubre de 2019.
Tiempo restante J.G.L. 07/05/2019 (n.º 2.11) = 13 h. 15 min.
- 2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos o portunos.

2.10.- SOLICITUD DE RAKEL MARTÍNEZ OCHOA DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE EN COMPENSACIÓN POR LA REALIZACIÓN SERVICIOS EXTRAORDINARIOS REALIZADOS COMO SECRETARIA DE LA COMISIÓN INFORMATIVA.

Visto el escrito presentado por D^a Rakel Martínez Ochoa, R.E. n.º 9.706/2019 de fecha 04/11/2019, solicitando el disfrute de 5 horas el día 4 de noviembre de 2019 por realización de servicios extraordinarios como Secretaria de la Comisión Informativa de Bienestar Social.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 07/05/2019, por el que se reconocía a D^a Rakel Martínez Ochoa, y 19 horas y 15 minutos por la realización de servicios extraordinarios (acuerdo n.º 2.11).

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económicoadministrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual “2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:

2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad



sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre.

Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares".



Vista la conformidad del Concejal Delegado de área.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía, en la Junta de Gobierno Local de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D^a Rakel Martínez Ochoa el disfrute de 5 horas el día 4 de noviembre de 2019 por realización de servicios extraordinarios como Secretaria de la Comisión Informativa de Bienestar Social.

Tiempo restante J.G.L. 07/05/2019 (n.º 2.11) = 8 h. 15 min.

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

2.11.- SOLICITUD DE MÓNICA VALGAÑÓN PEREIRA, DE DISFRUTE DE HORAS POR REALIZAR CURSOS DE FORMACION.

Visto el escrito presentado por D^a. Mónica Valgañón Pereira, R.E. n.º 9.762/2019 de fecha 04/11/2019, por el que solicita, en compensación por las horas reconocidas por la realización de cursos de formación, disfrutar de permiso según el siguiente detalle:

- Día 11/11/2019, 7 horas.
- Día 12/11/2019, 7 horas.
- Día 13/11/2019, 7 horas.
- Día 14/11/2019, 7 horas.
- Día 25/11/2019, 2 horas (de 9:00 h. a 11:00 h.)

Visto el acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 15/07/2019 por el que se reconoce a D^a. Mónica Valgañón Pereira, 30 horas por la realización, fuera de la jornada laboral, de cursos de formación.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019,



conforme al cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:

2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas



hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares”.

Vista la conformidad del Jefe de la Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R. de 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1).- Autorizar a D^a. Mónica Valgañón Pereira el disfrute de tiempo libre según el siguiente detalle:

- Día 11/11/2019, 7 horas.
- Día 12/11/2019, 7 horas.
- Día 13/11/2019, 7 horas.
- Día 14/11/2019, 7 horas.
- Día 25/11/2019, 2 horas (de 9:00 h. a 11:00 h.)
- Tiempo restante J.G.L. de 15/07/2019 = 0 horas.

2).- Dar traslado a la interesada , a los efectos oportunos.

2.12.- DISFRUTE DE PERMISO DE MÓNICA VALGAÑÓN PEREIRA POR REALIZACION DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS YA RECONOCIDOS

Visto el escrito presentado por D^a Mónica Valgañón Pereira, R.E. n.º 9.764/2019 de fecha 04/11/2019, solicitando el disfrute de tiempo libre en compensación por los servicios extraordinarios realizados y ya reconocidos, según el detalle:

- Día 15/11/2019, 7 horas.
- Día 18/11/2019, 7 horas.
- Día 25/11/2019, 33 minutos (de 11:00 h. a 11:33 h.)

Visto el acuerdo de Junta de Gobierno Local de 26/08/2019, en el que se reconocían a D^a Mónica Valgañón Pereira, 14 horas y



33 minutos de tiempo libre por la realización de servicios extraordinarios.

Vista la conformidad del Jefe de la Unidad.

Visto el Decreto de Delegación de competencias de Alcaldía, en la Junta de Gobierno Local de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1).- Autorizar a D^a Mónica Valgañón Pereira el disfrute de tiempo libre en compensación por los servicios extraordinarios realizados y ya reconocidos, según el detalle:

- Día 15/11/2019, 7 horas.
- Día 18/11/2019, 7 horas.
- Día 25/11/2019, 33 minutos (de 11:00 h. a 11:33 h.)

Tiempo restante J.G.L. de 26/08/2019: 0 horas.

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

2.13.- SOLICITUD DE MÓNICA VALGAÑÓN PEREIRA, DE AUTORIZACIÓN PARA DISFRUTAR VACACIONES DEL 2019 DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DE 2020.

Visto el escrito presentado por D^a Mónica Valgañón Pereira, de fecha 04/11/2019 por el que solicita poder disfrutar del resto de vacaciones correspondientes al año 2019 (9 días) y que aún no ha disfrutado, durante el primer trimestre del año 2020, debido a razones de servicio.

Considerando lo dispuesto en el art. 19 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "7.- Las vacaciones se disfrutarán, previa autorización, dentro del año natural hasta el 15 de enero del año siguiente.

8.- Excepcionalmente, si por necesidades del servicio, debidamente constatadas y avaladas, no fuera posible su disfrute en el período



anteriormente mencionado, podrán hacerlo de manera continuada durante el primer trimestre del año inmediatamente siguiente, previo informe del Jefe de la Unidad y autorizado por la Junta de Gobierno Local, e informando a la Mesa de Negociación de ello.

Vista la conformidad del Jefe de la Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R de 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D^a Mónica Valgañón Pereira el disfrute de los 9 días de vacaciones del año 2019 que aún le restan, durante el primer trimestre de 2020.

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

2.14.- SOLICITUD DE MARÍA ÁNGELES ROA SÁENZ, DE DISFRUTE DE PERMISO POR REALIZACION DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS YA RECONOCIDOS.

Visto el escrito presentado por D^a María Ángeles Roa Sáenz, R.E. n.º 9.728/2019 de fecha 04/11/2019, solicitando el disfrute de permiso de 5,95 horas el próximo día 20 de diciembre de 2019, en compensación por los servicios extraordinarios realizados y ya reconocidos.

Vistos los acuerdos de Junta de Gobierno Local de fechas 16/09/2019 y 21/10/2019, reconociendo a D^a María Ángeles Roa Sáenz 3,5 h. y 2,45 h., respectivamente, de tiempo libre por la realización de servicios extraordinarios.

Visto el Decreto de Delegación de competencias de Alcaldía, en la Junta de Gobierno Local de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1).- Autorizar a D^a María Ángeles Roa Sáenz el disfrute de permiso de 5,95 horas el próximo día 20 de diciembre de 2019, en compensación por los servicios extraordinarios realizados y ya reconocidos.

Tiempo restante Juntas de Gobierno Local de fechas 16/09/2019 y 21/10/2019: 0 horas.

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

2.15.- SOLICITUD DE ELENA DE CESERO GIL DE RECONOCIMIENTO DE HORAS POR REALIZACION DE CURSOS DE FORMACION FUERA DE LA JORNADA LABORAL.

Visto el escrito presentado por D^a Elena D e Cesero Gil, R.E. n.º 9.753/2019 de fecha 04/11/2019, solicitando el reconocimiento del tiempo por la realización de l curso de formación, fuera de la jornada laboral, "Derechos y deberes del personal al servicio de las AAPP" , de 30 horas de duración y del cual adjunta certificado.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:

2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el



temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares".

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R. de 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Reconocer a D^a. Elena D e Cesero Gil, 15 horas por la realización fuera de la jornada laboral, del curso de formación, fuera de la jornada laboral, "Derechos y deberes del personal al



servicio de las AAPP".

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

2.16.- SOLICITUD DE ENRIQUE VIELA DE LA CRUZ, DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE POR LA SUSTITUCIÓN DE SU COMPAÑERO SIN DESCANSOS SEMANALES.

Dada cuenta del escrito presentado por Enrique Viela de la Cruz, R.E. n.º 9.823/2019 de 08/11/2019, comunicando que, debido a la situación de I.T. de su compañero Aitor Bordel, ha realizado jornadas continuadas sin descanso semanales, concretamente 2 días en el mes de septiembre y 1 día en el mes de octubre. Por ello, solicita que se le reconozcan esos 3 días para poder disfrutarlos más adelante.

Vista la conformidad del Jefe de la Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R. de 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Reconocer a Enrique Viela de la Cruz los 3 días realizados en sustitución de su compañero, para que pueda disfrutarlos en tiempo libre.

2).- Dar traslado al interesado y al Jefe de la Unidad, para su conocimiento.

2.17.- SOLICITUD DE MARÍA ÁNGELES ROA SÁENZ DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR, FUERA DE LA JORNADA LABORAL, UN CURSO ON-LINE DE FORMACIÓN.



A propuesta de la Sra. Alcaldesa, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda dejar el asunto sobre la mesa.

3.- DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA A OBRAS Y PAVIMENTOS ESPECIALES S.A.

Dada cuenta del expediente instruido a instancia de la empresa OBRAS Y PAVIMENTOS ESPECIALES S.A., adjudicataria del contrato de -Sustitución de césped natural a césped artificial en el campo de fútbol de -El Mazo-, para la devolución de la garantía de 14.287,18 euros, y habida cuenta que transcurrido el período de garantía de la misma no han resultado responsabilidades que se ejerciten sobre la garantía depositada.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Devolver a OBRAS Y PAVIMENTOS ESPECIALES S.A. la garantía de 14.287,18 euros (aval), autorizando el pago con cargo a la Cuenta Extrapresupuestaria Fianzas Definitivas de Contratación.

2).- Dar cuenta en la próxima Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda que se celebre.

4.- EJECUCIÓN DE SENTENCIA DICTADA POR EL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO NUMERO 1 EN EL PROCEDIMIENTO ABREVIADO 90/2018-C.

Dada cuenta de la notificación con fecha 30 de octubre de 2019 de la certificación literal de la sentencia nº 246/2019, dictada con fecha 7 de octubre por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 1 de Logroño, recaída en el Procedimiento Abreviado nº 90/2018-C, interpuesto por D. Francisco Rodríguez Alonso contra el Decreto de Alcaldía de fecha 27 de diciembre de



2017 por el que se desestima el recurso de reposición presentado contra la providencia de apremio emitida por el impago del recibo n.º 37/2017 de la ocupación de vía pública por mesas y sillas por importe de 1.555,20 euros.

Visto el artículo 104.2 de la Ley 29/1998, de 13 de Julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad de los presentes:

1).- Ejecutar en sus propios términos la parte dispositiva de la Sentencia, n.º 246/2019, de fecha siete de octubre de dos mil diecinueve, que dispone literalmente lo siguiente:

"Se DESESTIMA el recurso contencioso-administrativo interpuesto por el Letrado don Pablo Ojeda Baños y por el Procurador de los Tribunales don Luis Ojeda Verde en nombre y representación de FRANCISCO RODRIGUEZ ALONSO, siendo demandado el Ayuntamiento de Haro representado y asistido por la Letrada doña Mónica Valgañón Pereira contra el Decreto dictado por el Excmo. Ayuntamiento de Haro de fecha 27 de diciembre de 2017 por el que se desestimaba el recurso de reposición formulado frente a la providencia de apremio de fecha 14 de noviembre de 2017.

Se imponen las COSTAS a la parte demandante."

2).- Notificar el presente acuerdo a D. Francisco Rodriguez Alonso.

3).- Notificar el presente acuerdo a la Tesorera Municipal.

4).- Dar traslado del presente acuerdo al Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 1 de Logroño.

5.- EJECUCIÓN DE SENTENCIA DICTADA POR EL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO NUMERO 2 EN EL PROCEDIMIENTO ABREVIADO 198/2018-A.

Dada cuenta de la notificación con fecha 7 de noviembre de 2019 de la certificación literal de la sentencia nº 254/2019, dictada con fecha 17 de septiembre de 2019 por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 2 de Logroño, recaída en el Procedimiento Abreviado nº 198/2018-A, interpuesto por D. Juan



Martín Salvador Pérez, contra el Decreto de 7 de mayo de 2018 que acuerda la inadmisión a trámite del recurso de nulidad de acto firme contra la sanción n.º 1.855/2017 de tráfico por importe de 500,00 euros.

Visto el artículo 104.2 de la Ley 29/1998, de 13 de Julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad de los presentes:

1).- Ejecutar en sus propios términos la parte dispositiva de la Sentencia, n.º 254/2019, de fecha diecisiete de septiembre de dos mil diecinueve, que dispone literalmente lo siguiente:

"Se ESTIMA el recurso contencioso-administrativo interpuesto por la Letrada Doña María José Valgañón Valgañón, en nombre y representación de DON JUAN MARTIN SALVADOR PEREZ frente a la actuación administrativa referenciada en el Fundamento de Derecho Primero de la presente sentencia, la cual se anula por contravenir el ordenamiento jurídico, debiendo el Ayuntamiento de Haro admitir a trámite la solicitud de revisión de oficio de la resolución sancionadora.

Se impone al Ayuntamiento al pago de las costas procesales hasta el límite de 150 euros."

2).- Notificar el presente acuerdo a D. Juan Martín Salvador Pérez.

3).- Notificar el presente acuerdo a la Tesorera Municipal para que proceda a admitir a trámite la solicitud de revisión de oficio de la resolución sancionadora.

4).- Dar traslado del presente acuerdo al Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 2 de Logroño.

6.- SOLICITUD DE BEATRIZ CADAMIA GARCÍA, EN REPRESENTACIÓN DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS AVDA. DE LA RIOJA, 27, DE NUEVA PLACA DE VADO POR DETERIORO DE LA ANTERIOR, PARA EL VADO DEL GARAJE DE LA COMUNIDAD.

Dada cuenta de la solicitud de Beatriz Cadamia García, en representación de la Comunidad de Propietarios Avda. de la Rioja,



27, de placa nueva de vado por deterioro de la anterior, para el vado de la comunidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local en materia de licencias de vados, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el BOR de 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1).- Conceder a Beatriz Cadamia García, en representación de la Comunidad de Propietarios Avda. de la Rioja, 27, una placa nueva de vado por deterioro de la anterior, para el vado de la comunidad.

2).- Comunicar a la interesada que deberá hacer entrega de la placa deteriorada en las oficinas municipales, de forma previa a la entrega de la nueva placa.

3).- Comunicar a la interesada que se le entregará la nueva placa, una vez haya entregado la anterior, previo abono de 30,00 euros.

7.- TOMA DE CONOCIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN PREVIA DE JOSEP MARÍA POMPIDO NACHE, DE CAMBIO DE TITULARIDAD DEL BAR "EL CESTO" SITO EN C/ LOPE DE VEGA, Nº 6. (ANTES ADELA BARRIOCANAL BARRIO)

Dada cuenta de la comunicación previa presentada por Josep María Pompido Nache , comunicando el cambio de titularidad del bar "El Cesto", sito en C/ Lope de Vega n.º 6, (antes a nombre de Adela Barriocanal Barrio).

Vistas la documentación presentada y el Acta de Comprobación emitida favorablemente por el Arquitecto Técnico Municipal en fecha 6 de noviembre de 2019.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2014, publicado en el B.O.R. de 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda :

1).- Tomar conocimiento del cambio de titularidad, solicitado



por Josep María Pompido Nache, del bar "El Cesto", sito en C/ Lope de Vega n.º 6, (antes a nombre de Adela Barriocanal Barrio).

2).- Dar traslado al interesado y a la Policía Local, para su conocimiento y efectos oportunos.

8.- SOLICITUD DE D^a MARÍA PILAR CORUJO TERRADA, DE BAJA DE VADO SITO EN CALLE DOCTORES MOZOS, N° 27.

Dada cuenta de la instancia presentada por D^a María Pilar Corujo Terrada, solicitando la baja de la licencia de vado sito en calle Doctores Mozos, nº 27, con efectos desde el 1 de enero de 2020.

Visto el informe favorable del Arquitecto Técnico Municipal.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, en materia de licencias de vado, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R. de 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aceptar la renuncia a la licencia de vado sito en la C/ Doctores Mozos, 27, a nombre de María Pilar Corujo Terrada, condicionado al cumplimiento de los siguientes requisitos sin los cuales la baja no tendría efecto:

-Deberá entregar en el Ayuntamiento la placa acreditativa del vado.

2).- Comunicar a la interesada que en el plazo de 15 días contados a partir del día 1 de enero de 2020 deberá entregar la placa del vado en el Excmo. Ayuntamiento.

3).- Dar traslado a la Policía Local, para su conocimiento y a los efectos oportunos.



9.- DECLARACIÓN DESIERTA DEL CONTRATO DE SERVICIOS EN SU MODALIDAD DE SEGUROS PARA LA COBERTURA DE: RESPONSABILIDAD CIVIL DERIVADA DE USO DE VEHÍCULOS A MOTOR (LOTE 2) Y DE RESPONSABILIDAD CIVIL, NO DE ACCIDENTES, PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE 8 BICICLETAS ELÉCTRICAS DE ALQUILER, QUE NO ESTÁN CONSIDERADAS COMO CICLOMOTORES (LOTE 3)

Dada cuenta del expediente tramitado para la contratación de los servicios en su modalidad de seguros para la cobertura de - Responsabilidad Civil derivada de uso de vehículos a motor (lote 2) y de responsabilidad civil, no de accidentes, para la prestación del servicio de 8 bicicletas eléctricas de alquiler, que no están consideradas como ciclomotores (lote 3)-.

Habida cuenta que transcurrido el plazo de presentación de plicas, el día 6 de noviembre de 2019, no se ha presentado oferta alguna de los lotes arriba mencionados.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda declarar desierta la citada contratación de ambos lotes.

10.- ASUNTOS DE ALCALDÍA.

No hubo.

11.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA.

El Sr. Secretario da cuenta de los siguientes:

- Control organoléptico y desinfección de agua de consumo humano de fecha 28 de octubre a 3 de noviembre de 2019 en diferentes puntos de control, realizado por Global Omnium.



La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Escrito de fecha 8 de noviembre de 2019 y R.E. 9.955/2019 presentado por D. Fortunato Pérez García con motivo de las obras que se vienen realizando en la calle Pilar Bajo.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

12.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

No hubo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las dieciocho horas del día indicado, se levantó la sesión de la que se extiende la presente acta.

De todo lo cual, yo el Secretario General doy fe.

EL SECRETARIO GENERAL

Vº Bº
LA ALCALDESA PRESIDENTA

Fdo.: Agustín Hervías Salinas

Fdo.: Laura Rivado Casas