



JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 44

DÍA 25 DE NOVIEMBRE DE 2019

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las diecisiete horas del día veinticinco de noviembre de dos mil diecinueve, se reúnen bajo la Presidencia de la Señora Alcaldesa Presidenta Doña Laura Rivado Casas, el Señor Teniente de Alcalde Don Angel Maria Conde Salazar, el Señor Teniente de Alcalde Don Leopoldo Garcia Vargas, el Señor Teniente de Alcalde Don Guillermo Castro Carnicer, la Señora Teniente de Alcalde Doña Maria Aranzazu Carrero Bacigalupe, la Señora Teniente de Alcalde Doña Saioa Larrañaga Aguinaco, el Señor Secretario General Don Agustín Hervías Salinas, el Señor Interventor Interino Don Miguel Angel Manero Garcia, al objeto de celebrar sesión ordinaria de Junta de Gobierno Local.



1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 18 DE NOVIEMBRE DE 2019.

Declarada abierta la sesión por la Sra. Alcaldesa-presidenta, y entrando en el Orden del Día, como los asistentes ya tenían conocimiento del acta de la sesión de 18 de noviembre de 2019, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad.

2.- ASUNTOS DE PERSONAL.

2.1.- ABONO PAGA EXTRA JUNIO 2019 Y DICIEMBRE 2019 A MIGUEL ANGEL VILLANUEVA NEGUERUELA

Visto que a D. Miguel Ángel Villanueva Negueruela no le ha sido abonada cantidad alguna en concepto de paga extraordinaria correspondiente al mes de junio de 2019 y que este (noviembre) es el último mes que presta servicios este año 2019 en el Ayuntamiento de Haro.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R de fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Abonar a D. Miguel Ángel Villanueva Negueruela la cantidad de 246,40 euros brutos en concepto de pagas extras correspondientes a los meses de junio y diciembre de 2019.

2).- Dar traslado al interesado y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.



2.2.- ABONO DE PARTE PROPORCIONAL PAGA EXTRA DICIEMBRE 2019 A FRANCISCO SAEZ DE LA MALETA NOVARBOS

Visto que D. Francisco Sáez de la Maleta Novarbos se ha jubilado en fecha 9/11/2019, lo que supone que ha generado 159 días de la parte proporcional de la paga extra de diciembre 2019 y paga adicional del complemento específico de diciembre 2019.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R. del 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:

1).- Abonar a D. Francisco Sáez de la Maleta Novarbos , las siguientes cantidades:

Paga extra sueldo base bruto = 584,86 euros brutos .

Paga extra antigüedad = 219,00 euros brutos.

Paga extra complemento destino bruto = 349,93 euros brutos.

Paga extra complemento específico = 920,48 euros brutos.

2).- Dar traslado a la Intervención Municipal y al interesado a los efectos oportunos.

2.3.- ABONO DE CANTIDADES A SEGURIDAD SOCIAL POR DIFERENCIAS DE CALCULO

Vista la reclamación de deuda presentada por la Tesorería General de la Seguridad Social de fecha 13/11/2019, en la que debido a diferencias, errores materiales o de cálculo correspondientes al periodo de julio 2018, se reclama el abono de cuarenta y seis euros (46,00€).

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R de fecha 24 de junio de 2019.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Abonar a la Tesorería General de la Seguridad Social en concepto de diferencias, errores materiales o de cálculo correspondientes al periodo de julio 2018, cuarenta y seis euros (46,00€).

2).- Dar traslado a Tesorería General de la Seguridad Social, a la Intervención municipal y a la Tesorería municipal, a los efectos oportunos.

2.4.- ABONO DE GASTOS DE LOCOMOCION

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales, así como las presentadas por miembros de la Corporación, solicitando liquidación de gastos de locomoción y manutención realizados por motivos laborales o de representación de su cargo.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:

1).- Abonar a los siguientes empleados municipales, las cantidades siguientes, en concepto de gastos de locomoción, aparcamiento y dietas por los siguientes viajes realizados:

- Abonar en la nómina de D. Miguel Ángel Manero García, la cantidad de 16,34 euros en concepto de gastos de locomoción, por los siguientes viajes:

1 viaje a Logroño a la Dirección general de Política Local.....16,34€

- Abonar en la nómina de D. Eduardo Llona Manzanedo, la cantidad de 16,34 euros en concepto de gastos de locomoción y 3,15 euros en concepto de gastos de aparcamiento, por los siguientes viajes:

1 viaje a Logroño el día 30/10/2019 a Urbanismo del Gobierno de la Rioja.....16,34€

Aparcamiento 30/10/2019.....3,15€



- Abonar en la nómina de D^a. Susana Alonso Manzanares, la cantidad de 16,34 euros en concepto de gastos de locomoción, por los siguientes viajes:

1 viaje a Logroño el día 12/09/2019 al Juzgado de lo Contencioso Administrativo n.º 1 de Logroño.....16,34€

- Abonar en la nómina de D^a. Elena Gómez González, la cantidad de 15,20 euros en concepto de gastos de locomoción, por los siguientes viajes:

1 viaje a Santo Domingo de la Calzada el día 5/11/2019 al Centro de coordinación de servicios sociales de Rioja Alta.....7,60€

1 viaje a Santo Domingo de la Calzada el día 25/10/2019 al Centro de coordinación de servicios sociales de Rioja Alta.....7,60€

- Abonar en la nómina de D^a Silvia Cantera Riaño la cantidad de 49,02 euros en concepto de gastos de locomoción, por los siguientes viajes:

3 viajes a Logroño los días 30/09/2019, 01/10/2019 y 02/10/2019 al curso de formación Autoprotección y técnicas de seguridad para personal de administración local.....49,02€

- Abonar en la nómina de D. Juan José López Davalillo, la cantidad de 16,34 euros en concepto de gastos de locomoción y 4,80 euros en concepto de gastos de aparcamiento, por los siguientes viajes:

1 viaje a Logroño el día 14/11/2019 a la Delegación de Gobierno.....16,34€

Aparcamiento el día 14/11/2019..... 4,80€

7 2). Abonar a D Leopoldo García Vargas la cantidad de 202,81 euros en concepto de gastos de locomoción, 22,80 euros en concepto de gastos de aparcamiento, 16,00 euros en concepto de gastos de autopista, y 173,50 euros en concepto de dietas, por los siguientes viajes:

1 viaje a Logroño el día 29/10/2019 a la Dirección general de Turismo.....16,34€

1 viaje a Logroño el día 17/10/2019 a la Dirección General de Salud, Seguridad Social y Vivienda.....16,34€

1 viaje a Madrid el día 30/10/2019 a la Secretaría de Turismo.....127,30€

1 viaje a Logroño el día 6/11/2019 a la Dirección General de Cultura.....16,34€

1 viaje a Logroño el día 7/11/2019 a la Presidencia del Gobierno.....16,34€



7 Taxi.....10,15€
Aparcamiento el día 30/10/2019.....19,85€
Aparcamiento el día 7/11/2019.....2,95€
Autopista el día 29/10/2019.....8,00€
Autopista el día 17/10/2019.....8,00€
Dietas.....173,50€

7 3).- Abonar a D Ángel Conde Salazar la cantidad de 26,22 euros en concepto de gastos de locomoción y 5,80 euros en concepto de gastos de aparcamiento, por los siguientes viajes:

1 viaje a Logroño el día 29/10/2019 al Consorcio de residuos.....16,34€
1 viaje a Nájera el día 29/10/2019 a la C.H.E.....9,88€
Aparcamiento el día 29/10/2019.....5,80€

4).- Dar traslado a la Intervención municipal, a los interesados y a la Tesorera municipal, a los efectos procedentes.

2.5.- ABONO DE SUSTITUCIONES REALIZADAS DURANTE EL TERCER TRIMESTRE DE 2019 POR AGENTES DE LA POLICIA LOCAL

Dada cuenta de las instancias presentadas por el Jefe de la Policía Local en funciones, R.E. N.º 24.045/2019 de fecha 01/10/2019, solicitando sean reconocidas las sustituciones de Oficiales realizadas por Agentes de la Policía Local, en el tercer trimestre de 2019.

Vistas el art. 12 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "En aquellos casos en que por necesidad del servicio y con carácter extraordinario, a un empleado público se le encomiende por el Jefe del Departamento la realización de tareas de categoría de puesto de trabajo superior a la que ostente, percibirá las retribuciones complementarias del puesto que supla.

El desempeño de estas tareas y el percibo de las retribuciones a ellas asignadas, no creará derecho adquirido a favor del empleado, si bien quedará constancia en su expediente personal, a efectos de consideración como mérito.



A estos efectos se computara como primer día de la suplencia, el primer día laborable de la ausencia del empleado público suplido, y el último día de suplencia, el día laborable anterior al que se incorpore el empleado público suplido."

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:

1).- Reconocer y abonar las sustituciones de Oficiales realizadas por Agentes de la Policía Local, en el tercer trimestre de 2019:

Pedro M ^a . Güemes.....	22 d. suplencia CD....	52,58 euros.
Pedro M ^a . Güemes.....	22 d. suplencia CE....	66,66 euros.
Alfredo Gómez.....	30 d. suplencia CD....	71,68 euros.
Alfredo Gómez.....	30 d. suplencia CE....	90,83 euros.
José I. Lacuesta.....	13 d. suplencia CE....	31,07 euros.
José I. Lacuesta.....	13 d. suplencia CD....	39,39 euros.
Guillermo Gómez.....	29 d. suplencia CD.....	69,31 euros.
Guillermo Gómez.....	29 d. suplencia CE....	87,87 euros.
Carlos Cubero.....	31 d. suplencia CD....	74,09 euros.
Carlos Cubero.....	31 d. suplencia CE....	93,93 euros.
Oscar Romero.....	29 d. suplencia CD....	69,31 euros.
Oscar Romero.....	29 d. suplencia CE.....	87,87 euros.
Michael C. Medina.....	26 d. suplencia CD....	62,14 euros.
Michael C. Medina.....	26 d. suplencia CE....	78,78 euros.
José J. Menéndez.....	7 d. suplencia CD.....	16,73 euros.
José J. Menéndez.....	7 d. suplencia CE....	21,21 euros.
José M. Muru.....	8 d. suplencia CD.....	19,12 euros.
José M. Muru.....	8 d. suplencia CE....	24,24 euros.
Gonzalo Palacios.....	9 d. suplencia CD.....	21,51 euros.
Gonzalo Palacios.....	9 d. suplencia CE....	27,27 euros.
Isaac Yangüela.....	3 d. suplencia CD.....	7,14 euros.
Isaac Yangüela.....	3 d. suplencia CE.....	9,06 euros.
Marcos Imaz.....	1 d. suplencia CD.....	2,38 euros.
Marcos Imaz.....	1 d. suplencia CE.....	3,02 euros.

Total.....912,60 euros.

2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos procedentes.



2.6.- ABONO PLUSES DE FESTIVOS, NOCTURNOS Y FESTIVOS/NOCTURNOS

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro, solicitando el abono de los festivos, nocturnos y festivos/nocturnos realizados durante el mes de agosto de 2019.

Considerando lo dispuesto en el art. 42 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "Todos aquéllos servicios que tengan establecido un sistema de turnos rotativos o aquéllos que por las específicas peculiaridades de su contenido no puedan disfrutar de cualesquiera de los días que como inhábiles tienen recogidos en el calendario laboral (fiestas nacionales y locales) así como domingos, serán compensadas con 8 € por turnos de noche, festivo y/o festivo-nocturno. A partir del 01/01/2017 serán compensadas con 10€. Por parte del Jefe de Unidad, se pasará mensualmente una relación de los días festivos, nocturnos y festivo nocturnos trabajados por cada empleado público, que serán abonados en la nómina del mes siguiente."

Visto el acuerdo adoptado por el Pleno del Ayuntamiento de Haro en sesión celebrada en fecha 02/05/2019, conforme al cual se acuerda "Fijar la compensación por el turno de noche, festivo y/o festivo-nocturno, según el siguiente detalle:

Año 2019 = 14 euros, aplicable desde el 1 de enero de 2019.

Año 2020 = 16 euros, aplicable desde el 1 de enero de 2020.

Año 2021 = 18 euros, aplicable desde el 1 de enero de 2021."

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:

1).- Abonar las cantidades que a continuación se relacionan según el detalle de cada interesado:

Gregorio Amo, 1 festivo y/o noct. agosto.....14,00 €.

Gregorio Amo, 3 festivos y/o noct. septiembre.....42,00 €.

Miguel A. Villanueva, 4 festivos y/o noct. marzo.....56,00 €.

Miguel A. Villanueva, 4 festivos y/o noct. octubre...56,00 €.

Enrique Viela, 2 festivos y/o noct. agosto.....28,00 €.



Enrique Viela, 4 festivos y/o noct. septiembre.....	56,00 €.
Enrique Viela, 6 festivos y/o noct. octubre.....	84,00 €.
Aitor Bordel, 2 festivos y/o noct. agosto.....	28,00 €.
Aitor Bordel, 3 festivos y/o noct. septiembre.....	42,00 €.
Amparo Pita, 1 festivo y/o noct. octubre.....	14,00 €.
Juan J. López D., 1 festivo y/o noct. septiembre.....	14,00 €.
Juan J. López D., 3 festivos y/o noct. octubre.....	42,00 €.
Francisco S. M., 7 festivos y/o noct. septiembre...	98,00 €.
Francisco S. M., 1 festivo y/o noct. octubre.....	14,00 €.
José L. García, 4 festivos y/o noct. septiembre.....	56,00 €.
José L. García, 4 festivos y/o noct. octubre.....	56,00 €.
Pedro M ^a . Güemes, 9 festivos y/o noct. septiembre.....	126,00 €.
Pedro M ^a . Güemes, 5 festivos y/o noct. octubre.....	70,00 €.
Alfredo Gómez, 1 festivo y/o noct. septiembre.....	14,00 €.
Alfredo Gómez, 1 festivo y/o noct. octubre.....	14,00 €.
José I. Lacuesta, 5 festivos y/o noct. septiembre.....	70,00 €.
José I. Lacuesta, 4 festivos y/o noct. octubre.....	56,00 €.
Guillermo Gómez, 11 festivos y/o noct. septiembre.....	154,00 €.
Guillermo Gómez, 4 festivos y/o noct. octubre.....	56,00 €.
Carlos Cubero, 7 festivos y/o noct. septiembre.....	98,00 €.
Carlos Cubero, 9 festivos y/o noct. agosto.....	126,00 €.
Oscar Romero, 5 festivos y/o noct. agosto.....	70,00 €.
Oscar Romero, 8 festivos y/o noct. agosto.....	112,00 €.
Michael C. Medina, 5 festivos y/o noct. septiembre.....	70,00 €.
José J. Menéndez, 7 festivos y/o noct. septiembre.....	98,00 €.
José J. Menéndez, 6 festivos y/o noct. octubre.....	84,00 €.
José M. Muru, 4 festivos y/o noct. septiembre.....	56,00 €.
José M. Muru, 10 festivos y/o noct. octubre.....	114,00 €.
Gonzalo Palacios, 7 festivos y/o noct. septiembre.....	98,00 €.
Gonzalo Palacios, 7 festivos y/o noct. octubre.....	98,00 €.
Isaac Yangüela, 1 festivos y/o noct. septiembre.....	14,00 €.
Isaac Yangüela, 9 festivos y/o noct. octubre.....	126,00 €.
Marcos Imaz, 7 festivos y/o noct. septiembre.....	98,00 €.
Marcos Imaz, 9 festivos y/o noct. octubre.....	126,00 €.
Lorena Novoa, 7 festivos y/o noct. septiembre.....	98,00 €.
Lorena Novoa, 2 festivos y/o noct. octubre.....	28,00 €.
Diego Medel, 10 festivos y/o noct. septiembre.....	140,00 €.
Diego Medel, 4 festivos y/o noct. octubre.....	56,00 €.
Total.....	2.970,00 €.

2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.



2.7.- ABONO DE LAS SUSTITUCIONES REALIZADAS POR FUNCIONARIOS Y PERSONAL LABORAL

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro solicitando el abono de las suplencias realizadas, así como los acuerdos adoptados por el Ayuntamiento de Haro de atribución de funciones.

Considerando lo dispuesto en el art. 12 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "En aquellos casos en que por necesidad del servicio y con carácter extraordinario, a un empleado público se le encomiende por el Jefe del Departamento la realización de tareas de categoría de puesto de trabajo superior a la que ostente, percibirá las retribuciones complementarias del puesto que supla.

El desempeño de estas tareas y el percibo de las retribuciones a ellas asignadas, no creará derecho adquirido a favor del empleado, si bien quedará constancia en su expediente personal, a efectos de consideración como mérito. A estos efectos se computara como primer día de la suplencia, el primer día laborable de la ausencia del empleado público suplido, y el último día de suplencia, el día laborable anterior al que se incorpore el empleado público suplido."

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:

1).- Abonar las siguientes cantidades:

NOMBRE	CONCEPTO	IMPORTE
Susana Alonso.....	2 días octubre 2019 C.D.....	12,10€
Susana Alonso.....	2 días octubre 2019 C.E.....	24,68€
Máximo Martínez.....	1 día septiembre 2019 C.D.....	12,73€
Máximo Martínez.....	1 día septiembre 2019 C.E.....	28,24€
Gracia Maté.....	21 días jul-sep 2019 C.D.....	41,79€



Gracia Maté.....21 días jul-sep 2019 C.E.....101,85€
Rocío Bastida.....5 días septiembre 2019 C.D.....69,65€
Rocío Bastida.....5 días septiembre 2019 C.E.....134,45€
Francisco J. Ruiz....septiembre 2019 C.D.....95,51€

Francisco J. Ruiz....septiembre 2019 C.E.....215,84€
Alberto Barrasa.....5 meses 2018 C.D.....299,05€
Alberto Barrasa.....5 meses 2018 C.E.....349,55€
Alberto Barrasa.....7 meses 2019 C.D.....333,73€
Alberto Barrasa.....7 meses 2019 C.E.....509,28€

Total.....2.158,45€

2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

2.8.- SOLICITUD DE ANTONIO PORRES DÍAZ, DE AUTORIZACIÓN PARA DISFRUTAR VACACIONES DEL 2019 DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DE 2020.

Visto el escrito presentado por D. Antonio Porres Díaz, de fecha 18/11/2019 por el que solicita poder disfrutar del resto de vacaciones correspondientes al año 2019 y que aún no ha disfrutado, durante el primer trimestre del año 2020, debido a razones de servicio.

Considerando lo dispuesto en el art. 19 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "7.- Las vacaciones se disfrutarán, previa autorización, dentro del año natural hasta el 15 de enero del año siguiente.

8.- Excepcionalmente, si por necesidades del servicio, debidamente constatadas y avaladas, no fuera posible su disfrute en el período anteriormente mencionado, podrán hacerlo de manera continuada



durante el primer trimestre del año inmediatamente siguiente, previo informe del Jefe de la Unidad y autorizado por la Junta de Gobierno Local, e informando a la Mesa de Negociación de ello.

Vista la conformidad del Concejal Delegado del área.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R de 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. Antonio Porres Díaz el disfrute de los días de vacaciones del año 2019 que aún le restan, durante el primer trimestre de 2020.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

2.9.- SOLICITUD DE MARÍA JOSE SALAZAR GÓMEZ, DE RECONOCIMIENTO DE TIEMPO LIBRE POR LA REALIZACION DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS.

Visto el escrito presentado por D^a María José Salazar Gómez, R.E. nº 10.231/2019 de fecha 18/11/2019, por el que solicita el reconocimiento de los servicios extraordinarios realizados, según el siguiente detalle, y su disfrute durante un período de un año, en vez de los cuatro meses fijados:

- El día 27/10/2019, 6 h. 58 min. fest.
- El día 31/10/2019, 5 h. 22 min.
- El día 31/10/2019, 2 h. noct.
- El día 01/11/2019, 10 h. 21 min. fest.
- El día 02/11/2019, 2 h. 18 min. noct.
- El día 02/11/2019, 1 h. 53 min.
- El día 03/11/2019, 6 h. 41 min.

TOTAL: 35 h. 33 min. (28 h.18 min. fest. , 7 h. 15 min. norm.)

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 21/10/2019, por el que se autorizaba a D^a María José Salazar Gómez la realización de 35 h. de servicios extraordinarios para la preparación del Pasaje del Terror del Centro Juvenil.



7 Considerando lo dispuesto en el art. 43 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2.2. Cuando la compensación sea por periodos de descanso la duración de este será, la suma de las horas realizadas más: el 75% de las mismas, en lo referente a horas normales; cuando se realicen en jornada festiva el 100%, en nocturna el 100% y en festivo-nocturna el 150%.

La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.

- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del mismo.

- La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.

- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una hora de manera continuada en un mismo día."

V ista la conformidad del Jefe de la Unidad y de la Concejala del área.

7 Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R de fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

- 1).- Reconocer a D^a María José Salazar Gómez, 65 horas y 47 minutos de tiempo libre por la realización de servicios extraordinarios según el siguiente detalle:

- Por las 7 h. 15 min. norm. $\times 1,75 = 9 \text{ h. } 11 \text{ min.}$

- Por las 28 h.18 min. fest. $\times 2 = 56 \text{ h. } 26 \text{ min.}$

- 2).- Autorizar con carácter extraordinario a D^a. María José Salazar Gómez el disfrute del tiempo arriba reconocido durante un periodo de 12 meses en vez de en los 4 contemplados en el Acuerdo/convenio.

- 3).-Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.



2.10.- COMPENSACIÓN EN TIEMPO LIBRE POR REALIZAR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS A ENRIQUE MARTINEZ LACUESTA.

Visto el escrito presentado por D. Enrique Martínez Lacuesta, R. E. n.º 10.231/2019 de fecha 18/11/2019, por el que solicita el reconocimiento de los servicios extraordinarios realizados según el siguiente detalle, y su disfrute durante un periodo de un año en vez de los cuatro meses fijados:

El día 27/10/2019, 6 h. 13 min. fest.

El día 31/10/2019, 4 h. 38 min.

El día 31/10/2019, 2 h. noct.

El día 01/11/2019, 9 h. 35 min. fest.

El día 02/11/2019, 2 h 17 min. noct.

El día 02/11/2019, 44 min.

El día 03/11/2019, 6 h 29 min. fest.

TOTAL: 31 h. 56 min. (26 h. 34 min. fest., 5 h. 22 min. norm.)

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 21/10/2018, por el que se autorizaba a D. Enrique Martínez Lacuesta la realización de 35 horas de servicios extraordinarios para la preparación del Pasaje del Terror del Centro Juvenil.

Considerando lo dispuesto en el art. 43 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2.2. Cuando la compensación sea por periodos de descanso la duración de este será, la suma de las horas realizadas más: el 75% de las mismas, en lo referente a horas normales; cuando se realicen en jornada festiva el 100%, en nocturna el 100% y en festivo-nocturna el 150%.

La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.

- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del mismo.



- La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.

- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una hora de manera continuada en un mismo día."

Vista la conformidad de la Concejala del área.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R de fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Reconocer a D. Enrique Martínez Lacuesta, 62 horas y 31 minutos de tiempo libre por la realización de servicios extraordinarios, según el siguiente detalle:

- Por las 5 h. 22 min. norm. X 1,75 = 9 h. 23 min.

- Por las 26 h. 34 min. fest. X 2 = 53 h. 8 min.

2).- Autorizar, con carácter excepcional, a D. Enrique Martínez Lacuesta el disfrute del tiempo arriba reconocido durante un periodo de un año en vez de los cuatro meses fijados en el Acuerdo/Convenio.

3).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

2.11.- SOLICITUD DE JUAN JOSÉ LÓPEZ DAVALILLO MARÍN DE AUTORIZACIÓN PARA DISFRUTAR VACACIONES RESTANTES DEL 2019 DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DE 2020.

Visto el escrito presentado por D. Juan José López-Davalillo Marín, de fecha 18/11/2019 por el que solicita poder disfrutar del resto de vacaciones correspondientes al año 2019 y que aún no ha disfrutado debido a razones de servicio, durante el primer trimestre del año 2020,

Considerando lo dispuesto en el art. 19 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del ayuntamiento de Haro desde el



01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "7.- Las vacaciones se disfrutarán, previa autorización, dentro del año natural hasta el 15 de enero del año siguiente.

8.- Excepcionalmente, si por necesidades del servicio, debidamente constatadas y avaladas, no fuera posible su disfrute en el período anteriormente mencionado, podrán hacerlo de manera continuada durante el primer trimestre del año inmediatamente siguiente, previo informe del Jefe de la Unidad y autorizado por la Junta de Gobierno Local, e informando a la Mesa de Negociación de ello.

Vista la conformidad de la Concejala Delegada del área.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R de 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. Juan José López-Davalillo Marín el disfrute de los días de vacaciones del año 2019 que aún le restan, durante el primer trimestre de 2020.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

2.12.- SOLICITUD DE MARÍA ÁNGELES ROA SÁENZ, DE AUTORIZACIÓN PARA DISFRUTAR VACACIONES RESTANTES DEL 2019 DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DE 2020.

Visto el escrito presentado por D. María Ángeles Roa Sáenz, de fecha 19/11/2019 por el que solicita poder disfrutar del resto de vacaciones correspondientes al año 2019 -4 días- y que aún no ha disfrutado, durante el primer trimestre del año 2020, debido a razones de servicio.

Considerando lo dispuesto en el art. 19 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "7.- Las vacaciones se disfrutarán, previa autorización, dentro del año natural hasta el 15 de enero del año siguiente.



8.- *Excepcionalmente, si por necesidades del servicio, debidamente constatadas y avaladas, no fuera posible su disfrute en el período anteriormente mencionado, podrán hacerlo de manera continuada durante el primer trimestre del año inmediatamente siguiente, previo informe del Jefe de la Unidad y autorizado por la Junta de Gobierno Local, e informando a la Mesa de Negociación de ello.*

Vista la conformidad del Concejal Delegado del área.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R de 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D^a Ángeles Roa Sáenz el disfrute de los días de vacaciones del año 2019 que aún le restan -4 días-, durante el primer trimestre de 2020.

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

2.13.- SOLICITUD DE AGUSTÍN HERVÍAS SALINAS, DE AUTORIZACIÓN PARA DISFRUTAR VACACIONES RESTANTES DEL 2019 DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DE 2020.

Visto el escrito presentado por D. Agustín Hervías Salinas, de fecha 19/11/2019 por el que solicita poder disfrutar del resto de vacaciones correspondientes al año 2019 y que aún no ha disfrutado debido a su reciente incorporación, durante el primer trimestre del año 2020.

Considerando lo dispuesto en el art. 19 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "7.- Las vacaciones se disfrutarán, previa autorización, dentro del año natural hasta el 15 de enero del año siguiente.

8.- *Excepcionalmente, si por necesidades del servicio, debidamente constatadas y avaladas, no fuera posible su disfrute en el período anteriormente mencionado, podrán hacerlo de manera continuada*



durante el primer trimestre del año inmediatamente siguiente, previo informe del Jefe de la Unidad y autorizado por la Junta de Gobierno Local, e informando a la Mesa de Negociación de ello.

Vista la conformidad de la Concejala Delegada del área.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R de 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. Agustín Hervías Salinas el disfrute de los días de vacaciones del año 2019 que aún le restan, durante el primer trimestre de 2020.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

2.14.- SOLICITUD DE IGNACIO LACUESTA CALVO DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE EN COMPENSACIÓN POR LA REALIZACIÓN DE CURSO DE FORMACIÓN OBLIGATORIO.

Visto el escrito presentado por José Ignacio Lacuesta Calvo, R.E. n.º 10.243/2019 de fecha 18/11/2019, solicitando el disfrute de las 3 horas de las reconocidas por la realización de curso de formación obligatorio, según Junta de Gobierno Local de fecha 14/05/2019, el día 19 de noviembre de 2018.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 14/05/2019, por el que se reconocía a José Ignacio Lacuesta Calvo 35 horas de tiempo libre por la realización de curso de formación obligatorio.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económicoadministrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2.2.1. En los cursos de formación cuya realización sea obligatoria porque así lo decide el Ayuntamiento o porque venga fijado por la normativa vigente, la parte del mismo que se realice fuera de la jornada laboral se considerará a todos los efectos de trabajo efectivo,



computándose como servicios extraordinarios, cuya compensación se realizará conforme a lo recogido en el artículo 43 del presente Acuerdo/Convenio”.

Vista la conformidad del Jefe de la Policía Local en funciones.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía, en la Junta de Gobierno Local de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:

1).- Autorizar a José Ignacio Lacuesta Calvo el disfrute de 3 horas, de las horas reconocidas por la realización de curso de formación obligatorio, el día 19 de noviembre de 2019.

Tiempo restante J.G.L. 14/05/2019 = 8 horas.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

2.15.- ABONO SERVICIOS EXTRAORDINARIOS SEPTIEMBRE 2019

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro, solicitando el abono de los servicios extraordinarios realizados.

Considerando lo dispuesto en el art. 43 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual “Los servicios extraordinarios son de realización totalmente voluntaria. 1. Gratificación servicios extraordinarios.

La realización de servicios extraordinarios por los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro se ajustará a los criterios siguientes:

1.1. Salvo los trabajos extraordinarios debidos a razones de urgencia inmediata y las asistencias de los Secretarios a las Comisiones informativas, Juntas de Gobierno Local, Plenos, etc., el resto deberán contar con el visto bueno previo del Jefe de la Unidad y/o del Concejal Delegado del Área (sólo se eximirá de la



firma del Concejal en el caso de que no haya Concejal Delegado). Además se autorizarán por el órgano competente (Alcaldía o Junta de Gobierno).

1.2. La solicitud de autorización previa se presentará según el contenido del modelo adjunto, vía telemática (AMAYHA) o manual (en el Registro de entrada del Ayuntamiento) y en la misma se deberán incluir los siguientes datos:

1.2.1. Nombre de las personas que realizarán los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen. 1.2.2. Descripción del trabajo a realizar.

1.2.3. Justificación de su necesidad fuera de la jornada ordinaria.

1.2.4. Estimación de las horas a realizar por cada una de las personas propuestas, con indicación de la fecha/hora prevista de inicio y de fin.

1.2.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.3. Una vez realizados los servicios extraordinarios, y en todos los casos, la persona que solicita su reconocimiento y compensación, presentará un escrito en el Registro de entrada del Ayuntamiento (ver modelo adjunto) con el Visto bueno del Jefe de la Unidad y/o el Concejal Delegado del Área, debiendo incluir los siguientes datos:

1.3.1. Nombre de las personas que han realizado los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen. 1.3.2. Descripción del trabajo realizado.

1.3.3. Horas efectivamente realizadas, indicando fecha, hora de inicio, y hora de finalización.

1.3.4. Si la compensación solicitada es en tiempo o en dinero.

1.3.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.4. Dicha solicitud deberá ser verificada técnica y legalmente por el Técnico de Personal de que las horas se adecuan a las solicitadas y autorizadas.

1.5. Las horas extraordinarias a realizar en ningún caso superaran el 25% de las horas totales mensuales establecidas (exceptuando casos de urgente necesidad motivados por bajas, incapacidades temporales u otros).

1.6. Por el mejor funcionamiento de todos los departamentos, para el pago de servicios extraordinarios en el mes junto con el abono de nómina, debe pasarse la autorización de las horas la penúltima Junta de Gobierno del mes. Si no se abonaran al mes siguiente.

1.7. A tal efecto las horas extraordinarias tendrán que ser solicitadas en el Registro de entrada del Ayuntamiento, debidamente firmadas por el Jefe de la Unidad y el Concejal



responsables del Área, antes del día 15 de cada mes.

2. Las horas efectivamente realizadas en ejecución de trabajos extraordinarios y que excedan de la duración máxima de la jornada (normal o especial) se compensarán mediante tiempo libre o económicamente, según decisión del trabajador.

También se consideraran festivas las horas extraordinarias realizadas durante las festividades de San Juan, San Felices y San Pedro y la Virgen de la Vega, y las del día 5 de enero a partir de las 17.00 horas de la tarde y que estén directamente relacionadas con la Cabalgata de Reyes.

2.1. En el caso de compensación económica la misma se abonará en la nómina del mes siguiente a la solicitud del empleado del abono de las mismas, siendo su cuantía:

- Hora extraordinaria normal.....1,50 de la hora ordinaria bruta
- Hora extraordinaria nocturna.....1,80 de la hora ordinaria bruto.
- Hora extraordinaria festiva.....1,80 de la hora ordinaria bruta.
- Hora extraordinaria fest-nocturna..2,30 de la hora ordinaria bruta.

La hora ordinaria bruta se obtiene de acuerdo con la fórmula siguiente:

$$(\text{Sueldo base bruto mensual} + \text{trienios bruto mensual} + \text{c. destino bruto mensual} + \text{c. específico bruto mensual} + \text{complemento productividad consolidado bruto mensual} + \text{parte proporcional paga extra}) / (\text{núm. de horas teóricas ordinarias mensuales}) = \text{hora ordinaria bruta. (...)}$$

3. La primera fracción hasta una hora se computara como hora entera, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si se pasa de 60 minutos y no se llega o es igual a 75 minutos, se computa 75 minutos, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real, y si no es prolongación de jornada: - Desde 76 hasta 90 minutos, se abonarán 90 minutos.

- Desde 91 hasta 105, se abonarán 105 minutos.
- Desde 106 hasta 120, se abonarán 120 minutos
- Y así sucesivamente."

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la



Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Abonar las cantidades que a continuación se relacionan según el detalle de cada interesado:

1. Miguel A. Manero (Interventor..).....15h 30m.....724,10€
- Asistencia a JGL y Comisión I.....15h 30m.
2. Mónica Valgañón (Secretaria).....15h 15m.....666,20€
- Asistencia a JGL y Pleno.....15h 15m.
3. Mónica Rivera (Drogodependencias)......5h 15m fes.....206,33€
- Necesidades del servicio......5h 15m fes.
4. Iván Ortiz (Director Cultura).....30h fes.....1.265,30.€
- Fiestas septiembre.....30h fes.
5. Manuel Arnáez (Informática)......2h.....62,29€
- Necesidades del servicio......2h.
6. M^a Paz Lavieja (Jefa negociado)......3h.....85,66€
- Secretaria Comisión informativa......3h.
7. Laura Álvarez (Jefa negociado)......3h.....83,87€
- Secretaria Comisión informativa......3h.
8. M^a José Salinas (Jefa Negociad)......1h.....29,27€
- Secretaria Comisión informativa......1h.
9. Enrique Martínez (Juventud)......7h fes.....262,61€
- Necesidades del servicios......7h fes.
10. M.^a José Salazar (Monitora)......7h fes.....199,68€
- Necesidades del servicios......7h fes.
11. Juan J. López (Guardia Policía)......2h.....62,49€
 47h fes.....1.762,34€
- Refuerzo del servicio......2h.
- Fiestas septiembre.....47h fes.
12. José L. García (Guardia Policía)......8h fes.....296,33€
 8h noc.....296,33€
 8h fes noc.....378,64€
- Refuerzo del servicio......8h fes.
- Refuerzo del servicio......8h noc.
- Fiestas septiembre......8h fes noc.
13. Guillermo Gómez (Guardia Policía)....16h noc.....583,31€
 16h fes noc.....754,34€
- Refuerzo del servicio......16h noc.
- Fiestas septiembre......16h fes noc.
14. Michael C. Medina (Guardia Policía)16h.....563,82€



	24h 15m fes...	1.025,45€
	9 h 10 m fes noc..	494,94€
- Refuerzo del servicio.....	16h.	
- Fiestas.....	24h 15m fes	
- Fiestas.....	9 h 10 m fes noc.	
15. J. Miguel Muru (Guardia Policía)....	8h.....	229,63€
	16h fes.....	5 5 1,11€
	17h 10 m fes noc...	755,25€
- Refuerzo del servicio.....	8h.	
- Fiestas.....	16h fes.	
- Fiestas.....	17h 10 m fes noc.	
16. Gonzalo Palacios (Guardia Policía).	40h fes.....	1.377,78€
	..8h fes noc....	352,10€
- Fiestas.....	40h fes.	
- Fiestas.....	8h fes noc.	
17.- Marcos Imaz (Guardia Policía)	8h noc.....	272,18€
	..... 8h fes.....	272,18€
	... 17h 10 m fes noc ...	746,00€
- Refuerzo del servicio.....	8h noc.	
- Fiestas.....	8h fes.	
- Fiestas.....	17h 10 m fes noc.	
18. Oscar Romero (Guardia Policía).....	8h.....	235,25€
	..... 16h 15m. fes..	573,43€
	.1h 10 min fes noc..	52,30€
- Refuerzo del servicio.....	8h.	
- Fiestas.....	16h 15 min fes.	
- Fiestas.....	1 h 10 min fes noc.	
19. Lorena Novoa (Guardia Policía).....	8h.....	224,01€
	..... 24h fes.....	806,43€
- Refuerzo del servicio.....	8h.	
- Fiestas.....	24h fes.	
20. José J. Menéndez (guardia Policía).	4h fes.....	139,46€
- Refuerzo del servicio.....	4h fes .	
21. Isaac Yangüela (Guardia Policía).....	8h.....	229,63€
- Refuerzo del servicio.....	8h.	
22. Eduardo Martínez (Fontanero).....	29h.....	775,50€
	..... 10h fes.....	320,90€
- Depuradora.....	29h.	
- Depuradora.....	10h fes.	
23. Raúl Pinedo (Peón).....	3h fes.....	66,69€
- Necesidades del servicio.....	3h fes.	
24. Jesús M. ^a Sampedor (Oficial s.)....	15h fes.....	480,78€
- Fiestas.....	15h fes.	



AYUNTAMIENTO DE HARO

25. Alberto Barrasa (Peón).....	31h fes.....	757,46€
	..... 4h fes noc.....	124,89€
- Fiestas.....	28h fes.	
- Fiestas.....	4h fes noc.	
- Necesidades del servicio.....	3h fes.	
26. Oscar García (Peón e.).....	27h fes.....	643,60€
	..... 4h fes noc.....	121,83€
- Fiestas.....	27h fes.	
- Fiestas.....	4h fes noc.	
27. Natalio Gabarri (Peón).....	24h fes.....	575,85€
	..... 4h fes noc.....	122,63€
- Fiestas.....	24h fes.	
- Fiestas.....	4h fes noc.	
28. Enrique Viela (Conserje).....	30h.....	582,85€
	..... 4h fes.....	93,26€
- Necesidades del servicio.....	30h.	
- Necesidades del servicio.....	4h fes.	
29. Pablo Vozmediano (Ordenanza).....	2h 15 min.....	42,36€
- Pleno.....	2h 15 min.	

Total servicios extraordinarios.....21.319,64€

2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

3.- ASUNTOS DE INTERVENCIÓN.

3.1.- EXPEDIENTE DE PLUSVALÍA

Visto Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad, aprobar en



los términos en que fueron presentados por la Intervención Municipal los expedientes de Plusvalía, que se detallan a continuación, con sus respectivas liquidaciones:

PERÍODO: 2.019

Num	F.Trasm.	Descripción	Importe
572	25/10/17	INMUEBLE	2.155,11
573	25/10/17	INMUEBLE	962,97
574	25/10/17	CHALET 16	561,86
575	25/10/17	INMUEBLE	2.093,29
576	25/10/17	INMUEBLE	1.264,32
577	25/10/17	LOCAL COMERCIAL 1 EN PB	2.652,73
578	25/10/17	LOCAL COMERCIAL 2 EN PB	1.656,82
579	25/10/17	LOCAL COMERCIAL 1 EN PB	1.982,76
580	25/10/17	LOCAL COMERCIAL 2 EN PB	805,78

TOTAL PERÍODO: 14.135,64

TOTAL.....: 14.135,64

4.- ACUERDO CORPORATIVO DE ADHESIÓN A LA CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE LA FEMP.

Habida cuenta que la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP), por acuerdo de su Junta de Gobierno de 28 de enero de 2014, aprobó la creación de una Central de Contratación al amparo de lo previsto en la Disposición Adicional Quinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, conforme a la redacción dada a la misma por el artículo 1.35 de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local.

Considerando que la Central de Contratación de la FEMP se rige por lo dispuesto en los artículos 227 y siguientes de la Ley



9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Visto que el Ayuntamiento de Haro está interesado en la utilización de la Central de Contratación creada por la FEMP.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:

1).- Adherirse a la Central de Contratación de la FEMP a fin de poder contratar las obras, servicios y suministros que oferte, de conformidad a las condiciones y precios que se fijen en los correspondientes contratos o acuerdos marco que se suscriban entre dicha central y las empresas adjudicatarias de los mismos.

2).- Ajustarse a lo establecido en el Reglamento de Funcionamiento de la Central de Contratación de la FEMP, en concreto, en las clausulas referentes al ámbito de aplicación, funcionamiento, derechos y obligaciones de las Entidades Locales.

3).- Remitir el presente Acuerdo a la Federación Española de Municipios y Provincias a los efectos oportunos.

5.- AUMENTO DEL CONTINENTE Y CAMBIO DE NOMBRE, EN EL SEGURO MULTIRRIESGO DE BIENES DEL EDIFICIO "MERCADO MUNICIPAL DE ABASTOS"

Habida cuenta de la necesidad de aumentar el valor del continente en el Seguro Multirriesgo de los Bienes de la Corporación, del edificio "Mercado Municipal de Abastos", por realización de la obra de "Reforma y rehabilitación del edificio del Mercado para centro Multiusos de Haro" , por importe de 847.504,72 euros (700.419,60 euros más IVA por importe de 147.088,12 euros), así como modificación del nombre, pasando a llamarse "Centro Multiusos de Haro (antiguo mercado)".



Dada cuenta del seguro Multirriesgo de Bienes de la Corporación contratado con la compañía de seguros La Estrella, según acuerdo plenario de fecha 20 de septiembre de 1.994.

Habida cuenta que según establece el apartado C.2 del Anexo II del Pliego de Condiciones que rige la presente contratación, el Ayuntamiento, en cualquier momento, podrá dar de alta o de baja tanto edificios como contenido de los mismos, en función de su estado patrimonial, variando en más o en menos la prima.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Aprobar la modificación del continente del edificio "Mercado Municipal de Abastos", incluido en la póliza P9-5-260.000.230, por importe de 847.504,72 euros (antes por importe de 49.884 euros), por una prima según se detalla:

- Periodo 25/11/2019 a 31/10/2020----- 610,27 euros.
- Recibo anualidad ----- 1.969,18 euros. (de los que 653,21 euros corresponden a la anualidad del edificio, dado que la citada póliza comprende varios edificios).

2).- Modificar el nombre del edificio en la relación de los edificios municipales asegurados, pasando a denominarse "Centro Multiusos de Haro (antiguo mercado)".

3).- Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la formalización del presente acuerdo.

6.- REQUERIMIENTO A LA ÚNICA EMPRESA LICITADORA DEL CONTRATO DE -SUSTITUCIÓN DEL ACTUAL SERVIDOR CORPORATIVO I SERIES DE IBM SAE, LA INSTALACIÓN DEL NUEVO SERVIDOR CORPORATIVO, LA MIGRACIÓN DE DATOS, EL LICENCIAMIENTO DEL SOFTWARE NECESARIO Y SU MANTENIMIENTO DURANTE TRES AÑOS -

Dada cuenta del expediente tramitado para la contratación de la -Sustitución del actual servidor corporativo Iseries de IBM SAE, la instalación del nuevo servidor corporativo, la migración de datos, el licenciamiento del software necesario y su mantenimiento durante tres años-.



Vista el acta de la apertura de plicas correspondiente a la documentación administrativa, criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor (sobre B), proposición económica y criterios cuantificables automáticamente (sobre C) y propuesta de contratación, de la única plica presentada.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Requerir a la empresa TRENTINORT S.L.U., única licitadora del servicio de que se trata, para que en el plazo de **diez días hábiles** a contar desde el siguiente a la recepción del presente acuerdo, presente la documentación que se detalla a continuación:

- Original o copia compulsada de la documentación administrativa correspondiente a las letras a), b), c) y d) del apartado segundo de la cláusula XXVI 2. A) del Pliego de Cláusulas Administrativas.

- Garantía definitiva por importe de 5.650 euros.

2).- Advertir al licitador que de no cumplirse adecuadamente el presente requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que ha retirado su oferta.

3).- Al tratarse de un acuerdo de mero trámite, no será objeto de recurso.

7.- DESIGNACIÓN DEL REPRESENTANTE DEL AYUNTAMIENTO DE HARO COMO MIEMBRO INTEGRANTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE LA VIVIENDA DE LA RIOJA, IRVI S.A.

Vista la necesidad de designar un representante de esta Corporación como miembro integrante del Consejo de Administración del Instituto de la Vivienda de La Rioja, S.A. (IRVI, S.A.).

Visto el decreto de delegación de competencias de alcaldía, en la Junta de Gobierno Local de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:



1).- Designar como representante de esta Corporación para que actúe como miembro integrante del Consejo de Administración del Instituto de Vivienda de La Rioja, S.A. (IRVI, S.A.) a D^a. Laura Rivado Casas, con D.N.I. núm.72792704G. En caso de ausencia será sustituida por D. Ángel María Conde Salazar, con D.N.I. núm.16505453D.

2).- Dar traslado del presente acuerdo al concejal designado y a su sustituto.

3).- Dar traslado del presente acuerdo al Instituto de la Vivienda de La Rioja, S.A. (IRVI, S.A.).

8.- TOMA DE CONOCIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN PREVIA DE ALBERTO PÉREZ GENTICO, DE CAMBIO DE TITULARIDAD DEL GIMNASIO "BARRASA" SITO EN AVDA. DE LA RIOJA, 23 (ANTES MARÍA PILAR CANILLAS PASCUAL)

Dada cuenta de la comunicación previa presentada por Alberto Pérez Gentico , comunicando el cambio de titularidad del gimnasio "Barrasa", sito en Avda. de La Rioja n.º 23, (antes a nombre de María Pilar Canillas Pascual).

Vistas la documentación presentada y el Acta de Comprobación emitida favorablemente por el Arquitecto Técnico Municipal en fecha 20 de noviembre de 2019.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2014, publicado en el B.O.R. de 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda :

1).- Tomar conocimiento del cambio de titularidad, solicitado por Alberto Pérez Gentico , del gimnasio "Barrasa", sito en Avda. de La Rioja n.º 23, (antes a nombre de María Pilar Canillas Pascual).

2).- Dar traslado al interesado y a la Policía Local, para su conocimiento y efectos oportunos.



9.- SOLICITUD DE D. ADRIÁN UNTORIA CÁMARA, DE PERMISO PARA OCUPACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO POR MEDIO DE TERRAZA PARA TODO EL AÑO, PARA EL BAR-RESTAURANTE "OBARENES" SITO EN PLAZA DE LA PAZ, 11.

Dada cuenta de la instancia presentada por D. Adrián Untoria Cámara, solicitando autorización para la ocupación de vía pública por medio de terraza para todo el año, para el bar-restaurant "Obarenes", sito en Plaza de la Paz, 11.

Visto el informe favorable del Arquitecto Técnico Municipal de fecha 23 de octubre de 2019.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Conceder a D. Adrián Untoria Cámara, autorización para la ocupación de vía pública por medio de terraza para todo el año, para el bar-restaurant "Obarenes", sito en Plaza de la Paz, 11, con una ocupación de 56 m² de espacio público para el período anual. Asimismo, conceder 20 m² de ocupación de espacio público para la temporada de verano.

Ambas autorizaciones corresponden al año 2019.

2).- Comunicar al interesado que deberá dejar paso reglamentario a los peatones, además de respetar la zona que será marcada por los Técnicos Municipales y no exceder de la ocupación de vía pública que tiene autorizada.

3).- En el caso de que en esa calle concurren actos o circunstancias de índole sociológico, medioambiental o urbanístico (desfiles, procesiones, cabalgatas, otros...), que puedan afectar al normal desarrollo de las mismas, deberán retirarse por parte del adjudicatario (previa notificación municipal), las barricas, comportas, mesas, sillas, o cualquier otro elemento funcional o decorativo instalado en suelo público, hasta que estas hayan finalizado.

4).- Deberá cumplirse en lo que sea de aplicación de la Ordenanza Reguladora de la Ocupación de terrenos de uso público por mesas, sillas y otros elementos con finalidad lucrativa en el municipio de Haro; y en particular el **Artículo 13.** Limpieza y retirada de terraza y **Artículo 11.3** en lo referido a la retirada diaria de barricas, comportas y mesas altas, así como de las tareas de limpieza necesarias, cumpliendo con lo dispuesto al respecto en la Ordenanza Municipal de Limpieza.



5).- Aprobar la liquidación de la Tasa por ocupación de vía pública según el siguiente detalle:

- Liquidación de 1.741,60 euros para el periodo anual de 2019 por los 56 m² de ocupación de terreno público con mesas y sillas.

- Liquidación de 388,80 euros para la temporada de verano de 2019, por los 20 m² de ocupación de terreno público con mesas y sillas.

La licencia se entenderá prorrogada anualmente, mientras no se acuerde su caducidad por la Alcaldía o se presente baja justificada por la interesada o por sus legítimos representantes en caso de fallecimiento.

6).- Queda prohibida la instalación de billares, máquinas recreativas o de azar, futbolines, máquinas expendedoras de tabaco u otros productos, ni mobiliario en el exterior de los establecimientos hosteleros regulados por la Ordenanza.

7).- Dar traslado a la Policía Local y a la Unidad de Intervención para su conocimiento y efectos oportunos.

10.- SOLICITUD DE D. RAFAEL VILLANUEVA ALONSO, DE PERMISO PARA OCUPACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO POR MEDIO DE TERRAZA PARA EL BAR "VIRGINIA" SITO EN PLAZA DE LA PAZ, Nº 11.

Dada cuenta de la instancia presentada por D. Rafael Villanueva Alonso, solicitando autorización para la ocupación de vía pública por medio de terraza para todo el año 2019, para el bar "Virginia", sito en Plaza de la Paz, 11.

Visto el informe favorable del Arquitecto Técnico Municipal de fecha 6 de noviembre de 2019.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Conceder a D. Rafael Villanueva Alonso, autorización para la ocupación de vía pública por medio de terraza para todo el año, para el bar "Virginia", sito en Plaza de la Paz, 11, con una ocupación de 47 m² de espacio público para el período anual durante el año 2019.

2).- Comunicar al interesado que deberá dejar paso reglamentario a los peatones, además de respetar la zona que será



marcada por los Técnicos Municipales y no exceder de la ocupación de vía pública que tiene autorizada.

3).- En el caso de que en esa calle concurren actos o circunstancias de índole sociológico, medioambiental o urbanístico (desfiles, procesiones, cabalgatas, otros...), que puedan afectar al normal desarrollo de las mismas, deberán retirarse por parte del adjudicatario (previa notificación municipal), las barricas, comportas, mesas, sillas, o cualquier otro elemento funcional o decorativo instalado en suelo público, hasta que estas hayan finalizado.

4).- Deberá cumplirse en lo que sea de aplicación de la Ordenanza Reguladora de la Ocupación de terrenos de uso público por mesas, sillas y otros elementos con finalidad lucrativa en el municipio de Haro; y en particular el **Artículo 13**. Limpieza y retirada de terraza y **Artículo 11.3** en lo referido a la retirada diaria de barricas, comportas y mesas altas, así como de las tareas de limpieza necesarias, cumpliendo con lo dispuesto al respecto en la Ordenanza Municipal de Limpieza.

5).- Aprobar la liquidación de la Tasa por ocupación de vía pública según el siguiente detalle:

- Liquidación de 1.461,70 euros para el periodo anual de 2019 por los 47 m² de ocupación de terreno público con mesas y sillas.

La licencia se entenderá prorrogada anualmente, mientras no se acuerde su caducidad por la Alcaldía o se presente baja justificada por la interesada o por su legítimos representantes en caso de fallecimiento.

6).- Queda prohibida la instalación de billares, máquinas recreativas o de azar, futbolines, máquinas expendedoras de tabaco u otros productos, ni mobiliario en el exterior de los establecimientos hosteleros regulados por la Ordenanza.

7).- Dar traslado a la Policía Local y a la Unidad de Intervención para su conocimiento y efectos oportunos.

11.- SOLICITUD DE D. FRANCISCO JAVIER DELGADO RAMÍREZ, DE PERMISO PARA OCUPACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO POR MEDIO DE TERRAZA PARA EL BAR "MADRID" SITO EN PLAZA DE LA PAZ, Nº 11.

Dada cuenta de la instancia presentada por D. Francisco Javier Delgado Ramírez solicitando autorización para la ocupación



de vía pública por medio de terraza, para el bar "Madrid", sito en Plaza de la Paz, 11.

Visto el informe favorable del Arquitecto Técnico Municipal de fecha 24 de octubre de 2019.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Conceder a D. Francisco Javier Delgado Ramírez, autorización para la ocupación de vía pública por medio de terraza para todo el año, para el bar "Madrid", sito en Plaza de la Paz, 11, con una ocupación de 14 m² de espacio público para el período anual. Asimismo, conceder 27 m² de ocupación de espacio público para la temporada de verano.

Ambas autorizaciones corresponden al año 2019.

2).- Comunicar al interesado que deberá dejar paso reglamentario a los peatones, además de respetar la zona que será marcada por los Técnicos Municipales y no exceder de la ocupación de vía pública que tiene autorizada.

3).- En el caso de que en esa calle concurren actos o circunstancias de índole sociológico, medioambiental o urbanístico (desfiles, procesiones, cabalgatas, otros...), que puedan afectar al normal desarrollo de las mismas, deberán retirarse por parte del adjudicatario (previa notificación municipal), las barricas, comportas, mesas, sillas, o cualquier otro elemento funcional o decorativo instalado en suelo público, hasta que estas hayan finalizado.

4).- Deberá cumplirse en lo que sea de aplicación de la Ordenanza Reguladora de la Ocupación de terrenos de uso público por mesas, sillas y otros elementos con finalidad lucrativa en el municipio de Haro; y en particular el **Artículo 13**. Limpieza y retirada de terraza y **Artículo 11.3** en lo referido a la retirada diaria de barricas, comportas y mesas altas, así como de las tareas de limpieza necesarias, cumpliendo con lo dispuesto al respecto en la Ordenanza Municipal de Limpieza.

5).- Aprobar la liquidación de la Tasa por ocupación de vía pública según el siguiente detalle:

- Liquidación de 435,40 euros para el periodo anual de 2019 por los 14 m² de ocupación de terreno público con mesas y sillas.
- Liquidación de 524,88 euros para la temporada de verano de 2019, por los 27 m² de ocupación de terreno público con mesas y sillas.

La licencia se entenderá prorrogada anualmente, mientras no se acuerde su caducidad por la Alcaldía o se presente baja



justificada por el interesado o por su legítimos representantes en caso de fallecimiento.

6).- Queda prohibida la instalación de billares, máquinas recreativas o de azar, futbolines, máquinas expendedoras de tabaco u otros productos, ni mobiliario en el exterior de los establecimientos hosteleros regulados por la Ordenanza.

7).- Dar traslado a la Policía Local y a la Unidad de Intervención para su conocimiento y efectos oportunos.

12.- SOLICITUD DE D. JAIME CASTILLO UGARTE, DE PERMISO PARA OCUPACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO POR MEDIO DE TERRAZA PARA EL BAR "EL SOL" SITO EN PLAZA DE LA PAZ, 10.

Dada cuenta de la instancia presentada por D. Jaime Castillo Ugarte, solicitando autorización para la ocupación de vía pública por medio de terraza para todo el año, para el bar "El Sol", sito en Plaza de la Paz, 10.

Visto el informe favorable del Arquitecto Técnico Municipal de fecha 24 de octubre de 2019.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Conceder a D. Jaime Castillo Ugarte, autorización para la ocupación de vía pública por medio de terraza para todo el año, para el bar "El Sol", sito en Plaza de la Paz, 10, con una ocupación de 9 m² de espacio público para el período anual. Asimismo, conceder 19 m² de ocupación de espacio público para la temporada de verano.

Ambas autorizaciones corresponden al año 2019.

2).- Comunicar al interesado que deberá dejar paso reglamentario a los peatones, además de respetar la zona que será marcada por los Técnicos Municipales y no exceder de la ocupación de vía pública que tiene autorizada.

3).- En el caso de que en esa calle concurren actos o circunstancias de índole sociológico, medioambiental o urbanístico (desfiles, procesiones, cabalgatas, otros...), que puedan afectar al normal desarrollo de las mismas, deberán retirarse por parte del adjudicatario (previa notificación municipal), las barricas,



comportas, mesas, sillas, o cualquier otro elemento funcional o decorativo instalado en suelo público, hasta que estas hayan finalizado.

4).- Deberá cumplirse en lo que sea de aplicación de la Ordenanza Reguladora de la Ocupación de terrenos de uso público por mesas, sillas y otros elementos con finalidad lucrativa en el municipio de Haro; y en particular el **Artículo 13**. Limpieza y retirada de terraza y **Artículo 11.3** en lo referido a la retirada diaria de barricas, comportas y mesas altas, así como de las tareas de limpieza necesarias, cumpliendo con lo dispuesto al respecto en la Ordenanza Municipal de Limpieza.

5).- Aprobar la liquidación de la Tasa por ocupación de vía pública según el siguiente detalle:

- Liquidación de 279,90 euros para el periodo anual de 2019 por los 9 m² de ocupación de terreno público con mesas y sillas.
- Liquidación de 369,36 euros para la temporada de verano de 2019, por los 19 m² de ocupación de terreno público con mesas y sillas.

La licencia se entenderá prorrogada anualmente, mientras no se acuerde su caducidad por la Alcaldía o se presente baja justificada por el interesado o por sus legítimos representantes en caso de fallecimiento.

6).- Queda prohibida la instalación de billares, máquinas recreativas o de azar, futbolines, máquinas expendedoras de tabaco u otros productos, ni mobiliario en el exterior de los establecimientos hosteleros regulados por la Ordenanza.

7).- Dar traslado a la Policía Local y a la Unidad de Intervención para su conocimiento y efectos oportunos.

13.- SOLICITUD DE SUIZO HARO, S.L., DE PERMISO PARA OCUPACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO POR MEDIO DE TERRAZA PARA EL BAR "CAFÉ SUIZO" SITO EN PLAZA DE LA PAZ, Nº 8.

Dada cuenta de la instancia presentada por Suizo Haro S.L., solicitando autorización para la ocupación de vía pública por medio de terraza para todo el año, para el bar "Café Suizo", sito en Plaza de la Paz, 8.

Visto el informe favorable del Arquitecto Técnico Municipal de fecha 18 de noviembre de 2019.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la



Junta de Gobierno local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Conceder a Suizo Haro, S.L., autorización para la ocupación de vía pública por medio de terraza para todo el año, para el bar "Café Suizo", sito en Plaza de la Paz, 8, con una ocupación de 22 m² de espacio público para el período anual. Asimismo, conceder 46 m² de ocupación de espacio público para la temporada de verano.

Ambas autorizaciones corresponden al año 2019.

2).- Comunicar al interesado que deberá dejar paso reglamentario a los peatones, además de respetar la zona que será marcada por los Técnicos Municipales y no exceder de la ocupación de vía pública que tiene autorizada.

3).- En el caso de que en esa calle concurren actos o circunstancias de índole sociológico, medioambiental o urbanístico (desfiles, procesiones, cabalgatas, otros...), que puedan afectar al normal desarrollo de las mismas, deberán retirarse por parte del adjudicatario (previa notificación municipal), las barricas, comportas, mesas, sillas, o cualquier otro elemento funcional o decorativo instalado en suelo público, hasta que estas hayan finalizado.

4).- Deberá cumplirse en lo que sea de aplicación de la Ordenanza Reguladora de la Ocupación de terrenos de uso público por mesas, sillas y otros elementos con finalidad lucrativa en el municipio de Haro; y en particular el **Artículo 13**. Limpieza y retirada de terraza y **Artículo 11.3** en lo referido a la retirada diaria de barricas, comportas y mesas altas, así como de las tareas de limpieza necesarias, cumpliendo con lo dispuesto al respecto en la Ordenanza Municipal de Limpieza.

5).- Aprobar la liquidación de la Tasa por ocupación de vía pública según el siguiente detalle:

- Liquidación de 684,20 euros para el periodo anual de 2019 por los 22 m² de ocupación de terreno público con mesas y sillas.
- Liquidación de 894,20 euros para la temporada de verano de 2019, por los 46 m² de ocupación de terreno público con mesas y sillas.

La licencia se entenderá prorrogada anualmente, mientras no se acuerde su caducidad por la Alcaldía o se presente baja justificada por el interesado o por su legítimos representantes en caso de fallecimiento.

6).- Queda prohibida la instalación de billares, máquinas recreativas o de azar, futbolines, máquinas expendedoras de tabaco



u otros productos, ni mobiliario en el exterior de los establecimientos hosteleros regulados por la Ordenanza.

7).- Dar traslado a la Policía Local y a la Unidad de Intervención para su conocimiento y efectos oportunos.

14.- TOMA DE CONOCIMIENTO DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE PRESENTADA POR M^a LUISA CILLERO ROJAS, DE APERTURA DE VIVIENDA TURÍSTICA EN C/ ANTONIO MACHADO Nº 12.

Dada cuenta de la declaración responsable presentada por M^a Luisa Cillero Rojas, de apertura de vivienda turística en C/ Antonio Machado, n.º 12

Vistas la documentación presentada y el Acta de Comprobación emitida favorablemente por el arquitecto técnico municipal en fecha 21 de noviembre de 2019.

Visto el Decreto de delegación de competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R. de 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Tomar conocimiento de la apertura de la Vivienda Turística sita en C/ Antonio Machado, n.º 12, a nombre de María Luisa Cillero Rojas.

2).- Dar traslado a la interesada y a la Policía Local, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

15.- REQUERIMIENTO A RAMÓN LÁZARO MARTÍNEZ, ADJUDICATARIO DE LOS CONTRATOS DE SERVICIOS DE -SERVICIOS AUXILIARES A DESARROLLAR EN EL TEATRO BRETÓN DE LOS HERREROS DE HARO Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA UNIDAD DE CULTURA, EN DIVERSOS EMPLAZAMIENTOS MUNICIPALES (LOTE 1)- Y -SERVICIOS AUXILIARES DE PERSONAL PORTADOR DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y FESTIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE HARO (LOTE 2)-

Dada cuenta del expediente tramitado para la contratación



de los servicios denominados -Servicios auxiliares a desarrollar en el Teatro Bretón de los Herreros de Haro y actividades desarrolladas por la unidad de cultura, en diversos emplazamientos municipales (lote 1)- y -Servicios auxiliares de personal portador de elementos necesarios para el desarrollo de actividades culturales y festivas del Ayuntamiento de Haro (lote 2)-.

Habida cuenta que en acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 28 de octubre de 2019 se acordó adjudicar el contrato de que se trata a RAMÓN LÁZARO MARTÍNEZ, indicando en el mismo acuerdo que el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, conforme al art. 44 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y que la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la citada adjudicación a los licitadores y candidatos.

Habida cuenta que una vez transcurrido el citado plazo no han presentado recurso especial alguno.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Requerir al adjudicatario de los servicios citados, RAMÓN LÁZARO MARTÍNEZ, para que en el plazo de 5 días a contar desde el siguiente a la recepción del presente acuerdo, proceda a formalizar el contrato.

2).- Al tratarse de un acuerdo de mero trámite, no será objeto de recurso.

16.- DECLARACIÓN DE RUINA DE EDIFICIO SITO EN CALLE COSTANILLA, NÚMERO 4.

A propuesta de la Sra. Alcaldesa-presidenta, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda dejar el asunto sobre la mesa.

17.- ASUNTOS DE ALCALDÍA.



Previa declaración de urgencia propuesta por la Sra. Alcaldesa-presidenta y aprobada por unanimidad, la Junta de Gobierno Local acuerda incorporar el siguiente acuerdo:

17.1.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS EN SU MODALIDAD DE SEGUROS PARA LA COBERTURA DE RESPONSABILIDAD CIVIL GENERAL, PATRONAL Y PROFESIONAL, RIESGOS PATRIMONIALES, PERSONALES (LOTE 1)

Dada cuenta del expediente tramitado para la contratación del servicio en su modalidad de -Seguros para la cobertura de responsabilidad civil general, patronal y profesional, riesgos patrimoniales, personales (lote 1)- en el que resultó más ventajosa, en atención a varios criterios de adjudicación, la plica correspondiente a ZURICH INSURANCE PLC SUCURSAL EN ESPAÑA, con las valoraciones recogidas en el Acta de la Mesa de Contratación de fecha 12 de noviembre de 2019, la cual se transcribe literalmente:

-
SERVICIOS EN SU MODALIDAD DE SEGUROS PARA LA COBERTURA DE: RESPONSABILIDAD CIVIL GENERAL, PATRONAL Y PROFESIONAL, RIESGOS PATRIMONIALES, PERSONALES (LOTE 1)

ACTA DE APERTURA DE PROPOSICIONES SOBRES "C" Y VALORACIÓN

En el Salón de sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro. Siendo las nueve horas y treinta minutos del día doce de noviembre de dos mil diecinueve, se constituyó la mesa para este acto con los siguientes miembros:

Presidenta:

D^a. María Aranzazu Carrero Bacigalupe, Concejala delegada de servicios Generales.

Vocales:

D. Agustín Hervías Salinas, Secretario General del Ayuntamiento.

D. Miguel Ángel Manero García, Interventor Interino del Ayuntamiento.

D. Manuel Arnáez Vadillo, Técnico de Informática y Telecomunicaciones del Ayuntamiento.



Secretaria:

D^a. Gracia Maté Hernando, funcionaria responsable del servicio de contratación.

No asiste ningún licitador a la apertura de plicas.

La Sra. Presidenta procede a la apertura de los sobres "C" de las plicas presentadas para el lote 1, con el siguiente resultado:

PLICA N.º 1.- ZURICH INSURANCE PLC SUCURSAL EN ESPAÑA.

COBERTURA ASEGURADA	2.020		2.021	
	Presupuesto	IVA	Presupuesto	IVA
RESPONSABILIDAD CIVIL GENERAL, PATRONAL Y PROFESIONAL, RIESGOS PATRIMONIALES, PERSONALES (LOTE 1)	26.006,75	EXENTO	26.006,75	EXENTO

PLICA N.º 2.- MAPFRE ESPAÑA CÍA. DE SEGUROS Y REAS.S.A.

COBERTURA ASEGURADA	2.020		2.021	
	Presupuesto	IVA	Presupuesto	IVA
RESPONSABILIDAD CIVIL GENERAL, PATRONAL Y PROFESIONAL, RIESGOS PATRIMONIALES, PERSONALES (LOTE 1)	31.000,00	EXENTO	31.000,00	EXENTO

A continuación el vocal interventor comprueba en primer lugar que ninguna de las ofertas presentadas incurre en oferta anormalmente baja, y en segundo lugar, procede a la aplicación de la fórmula establecida en la cláusula 23.6 a) del Pliego de Cláusulas Administrativas, con el siguiente resultado:

PLICA N.º 1.- ZURICH INSURANCE PLC SUCURSAL EN ESPAÑA.. 70 ptos.

PLICA N.º 2.- MAPFRE ESPAÑA CÍA. DE SEGUROS Y REAS.S.A. 0 ptos.

Finalmente, la puntuación total por orden decreciente, será la que a continuación se detalla:

N.º	EMPRESA	PRECIO	MEJORAS	TOTAL
1	ZURICH INSURANCE PLC SUCURSAL EN ESPAÑA	70,00	30,00	100,00
2	MAPFRE ESPAÑA COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS S.A.	0,00	15,00	15,00

La Mesa, una vez realizada la valoración, acuerda elevar al Órgano de Contratación (Alcaldía por avocación por razones de celeridad), el acuerdo de requerimiento del contrato de "Servicio en su modalidad de seguros para la cobertura de responsabilidad civil general, patronal y profesional, riesgos patrimoniales, personales (lote 1)", a la compañía de seguros ZURICH INSURANCE PLC SUCURSAL EN ESPAÑA.

Siendo las nueve horas y cuarenta y cinco minutos, se da por terminado el presente acto, que lo firma la Sra. Presidenta y Vocales, de todo lo cual y de lo que transcrito queda, yo, la Secretaria, doy fe.

LA CONCEJALA DE SERVICIOS

LOS VOCALES

LA SECRETARIA.

Visto el Acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 12 de noviembre de 2019 en el que se acordó requerir documentación a la compañía de seguros ZURICH INSURANTE PLC SUCURSAL EN ESPAÑA.



Habida cuenta que la citada empresa licitadora ha presentado la documentación requerida en el plazo establecido.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Adjudicar el contrato de servicio en su modalidad de -Seguros para la cobertura de responsabilidad civil general, patronal y profesional, riesgos patrimoniales, personales (**lote 1**)-, a ZURICH INSURANTE PLC SUCURSAL EN ESPAÑA, por los precios que se detallan a continuación:

COBERTURA ASEGURADA	2.020		2.021	
	Presupuesto	IVA	Presupuesto	IVA
RESPONSABILIDAD CIVIL GENERAL, PATRONAL Y PROFESIONAL, RIESGOS PATRIMONIALES, PERSONALES (LOTE 1)	26.006,75	EXENTO	26.006,75	EXENTO

2).- Notificar el presente acuerdo a los licitadores.

3).- Puesto que el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, conforme al art. 44 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la formalización no podrá ejecutarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidato.

Una vez transcurrido dicho plazo sin interponerse el recurso especial, se requerirá al adjudicatario para su formalización.

18.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA.

El Sr. Secretario da cuenta del siguiente:

- Envío a la Comisión de Ordenación del Territorio y Urbanismo de La Rioja, de los respectivos ejemplares provisionales de la 28ª modificación del PGM de Haro promovida por Mercadona y la 29ª modificación del PGM promovida por Bodegas Ramón Bilbao, para su aprobación definitiva.



19. - RUEGOS Y PREGUNTAS.

No hubo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las dieciocho horas y treinta minutos del día indicado, se levantó la sesión de la que se extiende la presente acta.

De todo lo cual, yo el Secretario General doy fe.

EL SECRETARIO GENERAL

Vº Bº
LA ALCALDESA PRESIDENTA

Fdo.: Agustín Hervías Salinas

Fdo.: Laura Rivado Casas