



JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 35

DÍA 23 DE SEPTIEMBRE DE 2019

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las diecisiete horas del día veintitres de septiembre de dos mil diecinueve, se reúnen bajo la Presidencia de la Señora Alcaldesa Presidenta Doña Laura Rivado Casas, el Señor Teniente de Alcalde Don Angel Maria Conde Salazar, el Señor Teniente de Alcalde Don Leopoldo Garcia Vargas, el Señor Teniente de Alcalde Don Guillermo Castro Carnicer, la Señora Teniente de Alcalde Doña Maria Aranzazu Carrero Bacigalupe, la Señora Teniente de Alcalde Doña Saioa Larrañaga Aguinaco, la Señora Secretaria Accidental Doña Mónica Valgañón Pereira, el Señor Interventor Interino Don Miguel Angel Manero Garcia, al objeto de celebrar sesión ordinaria de Junta de Gobierno Local.



1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 16 DE SEPTIEMBRE DE 2019.

Declarada abierta la sesión por la Sra. Alcaldesa-Presidenta, y entrando en el Orden del Día, como los asistentes ya tenía conocimiento del acta de la sesión de 16 de septiembre de 2019, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad.

2.- ASUNTOS DE PERSONAL

2.1.- VACACIONES Y MOSCOSOS 2018 DE RICARDO DANIEL MARTINEZ GARCIA

Visto el escrito presentado por D. Ricardo Daniel Martínez García , R.E. n.º 5.242/2019 de fecha 7/06/2019, por el que dice *"Que tengo pendientes de disfrutar 8 días de vacaciones y 9 de moscosos correspondientes ambos al año 2018.*

Que desde noviembre de 2018 vengo solicitando, hasta en tres ocasiones, el disfrute de los mismos, si bien, no los he podido disfrutar porque desde la Corporación se me ha indicado, que por necesidades del servicio no podía disfrutarlos.

Por ello, Solicito:

- 1.- El abono de los 8 días de vacaciones no disfrutados, correspondientes al año 2018.*
- 2.- El disfrute, hasta el 31/12/2019, de los 9 moscoso correspondientes al año 2018."*

Considerando lo dispuesto en el art. 19 del acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "1.- Los empleados tendrán derecho a 22 días hábiles de vacaciones anuales



por año completo de servicios además de los que, por razón de la antigüedad, legalmente les corresponda.

(...)

6.- Las vacaciones en ningún caso podrán ser compensadas económicamente."

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R. del 24 de junio de 2019.

7 La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:

1).- Denegar el abono de las vacaciones solicitadas por D. Ricardo Daniel Martínez García.

2).- Autorizar, con carácter excepcional, a D. Ricardo Daniel Martínez García el disfrutar de los días de vacaciones y moscosos arriba referidos y que no ha podido disfrutar por expresa indicación de la Corporación, el disfrute de los mismos hasta el 30/06/2020.

3).- Dar traslado al interesado a los efectos oportunos.

2.2.- SOLICITUD DE JOSÉ LUIS GARCÍA FONSECA, DE DÍA DE PERMISO POR CAMBIO DE TURNO TERCER TRIMESTRE.

Visto el escrito presentado por José Luis García Fonseca R.E. n.º 8.179/2019 de fecha 13/09/2019, por el que solicita disfrutar de permiso, en compensación por cambio de relevo del tercer trimestre de 2019, el día 25 de septiembre de 2019.

Considerando lo dispuesto en el art 17 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual: *"la Policía Local y por el tiempo que se realiza la comunicación de incidencias al turno siguiente, que son 10 minutos de tiempo de relevo de turno, podrá disfrutar de una jornada completa de trabajo en el trimestre."*

Vista la conformidad del Jefe de la Policía Local en funciones.



Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R. de fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a José Luis García Fonseca, el permiso por él solicitado, en compensación por cambio de relevo del tercer trimestre de 2019, el día 25 de septiembre de 2019.

2).- Dar traslado al interesado y al Jefe de la Policía Local en funciones, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

2.3.- SOLICITUD DE GUILLERMO GÓMEZ RUESGAS DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE EN COMPENSACIÓN POR LA REALIZACIÓN DE CURSO DE FORMACIÓN OBLIGATORIO.

Visto el escrito presentado por Guillermo Gómez Ruesgas R.E. n.º 8.214/2019 de fecha 14/09/2019, solicitando el disfrute de las horas reconocidas por la realización de curso de formación obligatorio, según Junta de Gobierno Local de fecha 22/05/2019, según el siguiente detalle:

- Días 8, 9, 15 y 29 de octubre de 2019.
- 3 h. el día 28 de noviembre de 2019.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 22/05/2019, por el que se reconocía a Guillermo Gómez Ruesgas, 35 horas de tiempo libre por la realización de curso de formación obligatorio.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económicoadministrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2.2.1. En los cursos de formación cuya realización sea obligatoria porque así lo decide el Ayuntamiento o porque venga fijado por la normativa vigente, la parte del mismo que se realice fuera de la jornada laboral se considerará a todos los efectos de trabajo efectivo, computándose como servicios extraordinarios, cuya compensación se realizará conforme a lo recogido en el artículo 43 del presente Acuerdo/Convenio".



Vista la conformidad del Jefe de la Policía Local en funciones.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía, en la Junta de Gobierno Local de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:

1).- Autorizar a Guillermo Gómez Ruesgas el disfrute de las horas reconocidas por la realización de curso de formación obligatorio, según el siguiente detalle:

- Días 8, 9, 15 y 29 de octubre de 2019.

- 3 h. el día 28 de noviembre de 2019.

Tiempo restante J.G.L. 22/05/2019 = 0 horas.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

2.4.- SOLICITUD DE JOSÉ MIGUEL MURU COVALEDA, DE DÍA DE PERMISO POR CAMBIO DE TURNO TERCER TRIMESTRE.

Visto el escrito presentado por José Miguel Muru Covaleda R.E. n.º 8.218/2019 de fecha 15/09/2019, por el que solicita disfrutar de permiso, en compensación por cambio de relevo del cuarto trimestre de 2019, el día 19 de octubre de 2019.

Considerando lo dispuesto en el art 17 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual: *“la Policía Local y por el tiempo que se realiza la comunicación de incidencias al turno siguiente, que son 10 minutos de tiempo de relevo de turno, podrá disfrutar de una jornada completa de trabajo en el trimestre.”*

Visto el informe favorable del Jefe de la Policía Local, en funciones.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019,



publicado en el B.O.R. de fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a José Miguel Muru Covalada, el permiso por él solicitado, en compensación por cambio de relevo del cuarto trimestre de 2019, el día 19 de octubre de 2019.

2).- Dar traslado al interesado, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

2.5.- SOLICITUD DE ELENA GÓMEZ GONZÁLEZ, DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR, FUERA DE LA JORNADA LABORAL, UN CURSO DE FORMACIÓN.

Visto el escrito presentado por Elena Gómez González , R.E. n.º 8.202/2019 de fecha 13/09/2019, solicitando autorización para realizar, fuera de la jornada laboral, el curso de formación on-line "Curso Puente de Adaptación al Grado de Trabajo Social", con una duración de 24 0 horas lectivas.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual: "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:

2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente



autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares".

Vista la conformidad del Concejal Delegado del Área.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R. de 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:



1).- Autorizar a Elena Gómez González, R.E. n.º 8.202/2019 de fecha 11/09/2019, la realización, fuera de la jornada laboral, del curso de formación on-line "Curso Puente de Adaptación al Grado de Trabajo Social", con una duración de 240 horas lectivas.

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

2.6.- SOLICITUD DE MARÍA ÁNGELES ROA SÁENZ, DE DISFRUTE DE HORAS POR REALIZACIÓN DE CURSO DE FORMACIÓN FUERA DE LA JORNADA LABORAL.

Visto el escrito presentado por D^a María Ángeles Roa Sáenz, R.E. n.º 8.186/2019 de fecha 13/09/2019, solicitando el disfrute de las 10 horas reconocidas por la realización del curso "Liderazgo", los días 1 y 2 de octubre de 2019 (en horario de 9 h. a 14 h.).

Visto el Decreto de la Alcaldía de fecha 26/08/2019, por el que se reconocía a D^a. María Ángeles Roa Sáenz, 10 horas de tiempo libre, por la realización de dicho curso fuera de la jornada laboral.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:

2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente



autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares".

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D^a María Ángeles Roa Sáenz, el disfrute de las 10 horas reconocidas por la realización del curso "Liderazgo", los días 1 y 2 de octubre de 2019 (en horario de 9 h. a 14 h.).

Tiempo restante acuerdo J.G.L. 26/08/2019 = 0 horas.

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.



2.7.- SOLICITUD DE M^a INMACULADA MATÉ HERNANDO, DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR, FUERA DE LA JORNADA LABORAL, UN CURSO DE FORMACIÓN.

Visto el escrito presentado por D^a María Inmaculada Maté Hernando, R.E. n.º 8.273/2019, de fecha 17/09/2019, solicitando autorización para realizar, fuera de la jornada laboral, el curso " Inteligencia emocional On line".

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:

2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o



aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares".

Visto el informe de la Jefa de la Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Denegar a D^a María Inmaculada Maté Hernando, la realización, fuera de la jornada laboral, del curso "Inteligencia Emocional On Line", por no estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña la funcionaria solicitante.

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.



2.8.- SOLICITUD DE MARTA SETIÉN FERNÁNDEZ DE RETANA, DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR, FUERA DE LA JORNADA LABORAL, UN CURSO DE FORMACIÓN.

Visto el escrito presentado por D^a Marta Setién Fernández de Retana, R.E. n.º 8.319/2019, de 18/09/2019, solicitando autorización para realizar, fuera de la jornada laboral, el curso de formación: "Derechos y deberes del personal al Servicios de las AAPP".

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:

2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite



la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares".

Vista la conformidad de la Jefa de Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R. de 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D^a Marta Setién Fernández de Retana, la realización, fuera de la jornada laboral, del curso de formación: "Derechos y Deberes del Personal al Servicio de las AAPP".

2).- Dar traslado a la interesada a , a los efectos oportunos.



2.9.- SOLICITUD DE IGNACIO TOBÍA CALVO, DE AUTORIZACION PARA REALIZAR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS LOS MESES DE SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE DE 2019.

Visto el escrito presentado por D. Ignacio Tobía Calvo, R.E. N° 7.892/2019 de fecha 03/09/2019, solicitando autorización para realizar 20 horas extraordinarias durante los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2019, por necesidades del servicio, para su posterior disfrute y compensación con tiempo libre, consistentes en,

A.- Gestión y tramitación de expedientes de reclamaciones y/o denuncias en materia de consumo, a realizar en el segundo semestre de 2019.

B.- Estudio de las nuevas normativas, legislación, doctrina jurisprudencial y sentencias, que afectan a los consumidores, y que es necesario conocer, para su aplicación correcta.

(...)

4.- Estimación de las horas a realizar:

Estos servicios extraordinarios hacen necesarias la realización de 20 horas extraordinarias, fuera de la jornada ordinaria.

Visto el art. 43 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "Los servicios extraordinarios son de realización totalmente voluntaria.

1. Gratificación servicios extraordinarios.

La realización de servicios extraordinarios por los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro se ajustará a los criterios siguientes:

1.1. Salvo los trabajos extraordinarios debidos a razones de urgencia inmediata y las asistencias de los Secretarios a las Comisiones informativas, Juntas de Gobierno Local, Plenos, etc., el resto deberán contar con el visto bueno previo del Jefe de la Unidad y/o del Concejal Delegado del Área (sólo se eximirá de la firma del Concejal en el caso de que no haya Concejal Delegado). Además se autorizarán por el órgano competente (Alcaldía o Junta de Gobierno).

1.2. La solicitud de autorización previa se presentará según el contenido del modelo adjunto, vía telemática (AMayHA) o manual (en



el Registro de entrada del Ayuntamiento) y en la misma se deberán incluir los siguientes datos:

1.2.1. Nombre de las personas que realizarán los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

1.2.2. Descripción del trabajo a realizar.

1.2.3. Justificación de su necesidad fuera de la jornada ordinaria.

1.2.4. Estimación de las horas a realizar por cada una de las personas propuestas, con indicación de la fecha/hora prevista de inicio y de fin.

1.2.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.3. Una vez realizados los servicios extraordinarios, y en todos los casos, la persona que solicita su reconocimiento y compensación, presentará un escrito en el Registro de entrada del Ayuntamiento (ver modelo adjunto) con el Visto bueno del Jefe de la Unidad y/o el Concejal Delegado del Área, debiendo incluir los siguientes datos:

1.3.1. Nombre de las personas que han realizado los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

1.3.2. Descripción del trabajo realizado.

1.3.3. Horas efectivamente realizadas, indicando fecha, hora de inicio, y hora de finalización.

1.3.4. Si la compensación solicitada es en tiempo o en dinero.

1.3.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.4. Dicha solicitud deberá ser verificada técnica y legalmente por el Técnico de Personal de que las horas se adecúan a las solicitadas y autorizadas.

1.5. Las horas extraordinarias a realizar en ningún caso superaran el 25% de las horas totales mensuales establecidas (exceptuando casos de urgente necesidad motivados por bajas, incapacidades temporales u otros).

1.6. Por el mejor funcionamiento de todos los departamentos, para el pago de servicios extraordinarios en el mes junto con el abono de nómina, debe pasarse la autorización de las horas la penúltima Junta de Gobierno del mes. Si no se abonaran al mes siguiente.

1.7. A tal efecto las horas extraordinarias tendrán que ser solicitadas en el Registro de entrada del Ayuntamiento, debidamente firmadas por el Jefe de la Unidad y el Concejal responsables del Área, antes del día 15 de cada mes.

2. Las horas efectivamente realizadas en ejecución de trabajos extraordinarios y que excedan de la duración máxima de la jornada (normal o especial) se compensarán mediante tiempo libre o económicamente, según decisión del trabajador.



También se consideraran festivas las horas extraordinarias realizadas durante las festividades de San Juan, San Felices y San Pedro y la Virgen de la Vega, y las del día 5 de enero a partir de las 17.00 horas de la tarde y que estén directamente relacionadas con la Cabalgata de Reyes.

(...)

2.2. Cuando la compensación sea por periodos de descanso la duración de este será, la suma de las horas realizadas más: el 75% de las mismas, en lo referente a horas normales; cuando se realicen en jornada festiva el 100%, en nocturna el 100% y en festivo-nocturna el 150%.

La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.

- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del mismo.

- La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.

- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una hora de manera continuada en un mismo día."

Dada cuenta del visto bueno dado por la Concejala del Área con fecha 3 de septiembre de 2019.

Visto el informe del T.G.M. de Gestión de Personal, de fecha 11 de septiembre de 2019, emitido a requerimiento de la Junta de Gobierno Local de fecha 10 de septiembre de 2019, del que se da traslado a la Concejala del Área, manifestando ésta que no da el visto bueno por razones del servicio.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R de fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:

1).- Denegar a D. Ignacio Tobía Calvo la solicitud de realización de 20 horas de servicios extraordinarios durante los



meses de septiembre, octubre y noviembre de 2019 por razones de servicio.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

2.10.- SOLICITUD DE CARMEN SALAZAR GONZÁLEZ, DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE POR LA REALIZACION DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS.

Visto el escrito presentado por D^a. Carmen Salazar González, R.E. nº 8.391/2019 de fecha 20/09/2019, por el que solicita, el disfrute de 1 h. (de 8:00 h. a 9:00 h.) de tiempo libre los días 23, 24, 25, 26, 27 y 30 de septiembre de 2019, del tiempo reconocido por la realización de los servicios extraordinarios, el día 19/08/2019.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 19/08/2019 por el que se reconocen a D^a Carmen Salazar González, 29 horas 19 minutos de tiempo libre por la realización de esos servicios extraordinarios.

Considerando lo dispuesto en el art.43.2 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal laboral y funcionario del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Las horas efectivamente realizadas en ejecución de trabajos extraordinarios y que excedan de la duración máxima de la jornada (normal o especial) se compensarán mediante tiempo libre o económicamente, según decisión del trabajador.

(...)

La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.

- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberá solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del mismo.

- La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.

- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una



hora de manera continuada en un mismo día".

Vista la conformidad de la Jefa de Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R de fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D^a Carmen Salazar González, el disfrute de 1 h. (de 8:00 h. a 9:00 h.) de tiempo libre los días 23, 24, 25, 26, 27 y 30 de septiembre de 2019, del tiempo reconocido por la realización de los servicios extraordinarios realizados.

- Días 23, 24, 25, 26, 27 y 30 de septiembre, 6 horas.

Tiempo restante J.G.L. 19/08/2019 = 9 h. 19 minutos.

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

2.11.- AUTORIZACION REALIZACION CURSO FORMACION A MONICA RIVERA MARTINEZ

Visto el escrito presentado por D^a Mónica Rivera Martínez, R.E. n^o 8.301/2019 de fecha 17/09/2019 por el que solicita permiso para acudir a la formación en Psicodrama los días 3 y 4 de octubre en Málaga; solicitando únicamente los días de permiso, asumiendo ella los costes.

Visto el artículo 13.2.3. del A cuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, "2.3.1. El Ayuntamiento de Haro facilitará a sus empleados públicos la formación, estableciendo al menos 40 horas anuales para la asistencia a cursos de formación profesional, cuyo contenido esté directamente relacionado con el puesto de trabajo o su carrera profesional en la administración, siéndole abonados los gastos que se originen por la asistencia al mismo: matrícula, dietas de estancia y



desplazamiento. La realización de estos cursos será a petición del Empleado Público.

2.3.2. En estos cursos de formación, la parte del mismo que coincida con jornada laboral será por cuenta del Ayuntamiento y la parte del mismo que sea fuera de la jornada laboral será por cuenta del empleado público, sin que en ningún caso sea compensado por ese tiempo.

2.3.3. La asistencia a los cursos de formación requerirá en todo caso la previa autorización de la Junta de Gobierno Local asegurando la cobertura de las necesidades de servicio en todo caso."

Vista la conformidad del Concejal Delegado.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:

- 1).- Autorizar a D^a Mónica Rivera Martínez la asistencia al curso por ella solicitado.
- 2).- Dar traslado a la interesada , a los efectos oportunos.

2.12.- SOLICITUD DE IGNACIO TOBÍA CALVO, DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE POR LA REALIZACION DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS.

Visto el escrito presentado por D. Ignacio Tobía Calvo , R.E. nº 7.893/2019 de fecha 03/09/2019, por el que solicita, el disfrute de tiempo libre reconocido por la realización de los servicios extraordinarios, según el siguiente detalle:

- día 02/12/2019, 7 horas.
- día 03/12/2019, 7 horas.
- día 04/12/2019, 7 horas.
- día 05/12/2019, 7 horas.
- día 10/12/2019, 7 horas.
- día 11/12/2019, 7 horas.
- día 12/12/2019, 7 horas.
- día 13/12/2019, 7 horas.
- día 30/12/2019, 7 horas.



- día 02/01/2020, 7 horas.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 10/09/2019 por el que se reconocen a D. Ignacio Tobía Calvo, 70 horas de tiempo libre por la realización de esos servicios extraordinarios.

Considerando lo dispuesto en el art.43.2 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal laboral y funcionario del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Las horas efectivamente realizadas en ejecución de trabajos extraordinarios y que excedan de la duración máxima de la jornada (normal o especial) se compensarán mediante tiempo libre o económicamente, según decisión del trabajador.

(...)

La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.

- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberá solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del mismo.

- La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.

- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una hora de manera continuada en un mismo día".

Vista la conformidad de la Concejala Delegada.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R de fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. Ignacio Tobía Calvo, el disfrute de las 70 horas de tiempo libre por los servicios extraordinarios realizados, según el siguiente detalle:

- día 02/12/2019, 7 horas.

- día 03/12/2019, 7 horas.



- día 04/12/2019, 7 horas.
- día 05/12/2019, 7 horas.
- día 10/12/2019, 7 horas.
- día 11/12/2019, 7 horas.
- día 12/12/2019, 7 horas.
- día 13/12/2019, 7 horas.
- día 30/12/2019, 7 horas.
- día 02/01/2020, 7 horas.

Tiempo restante J.G.L. 10/09/2019 = 0 h.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

2.13.- SOLICITUD DE ROCÍO BASTIDA IBÁÑEZ, DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE RECONOCIDO POR REALIZAR CURSOS DE FORMACION FUERA DE LA JORNADA LABORAL.

Visto el escrito presentado por D^a. Rocío Bastida Ibáñez, R.E. n.º 8.351/2019 de fecha 19/09/2019, por el que solicita, en compensación por las horas reconocidas por la realización de cursos de formación, disfrutar 2 h. el día 19/09/2019 (de 11:00 h. a 13:00 h.) .

Visto el Decreto de la Alcaldía de fecha 19/06/2019 por el que se reconoce a D^a. Rocío Bastida Fernández 30 horas por la realización, fuera de la jornada laboral, de cursos de formación.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:

2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:



2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares".



Vista la conformidad de la Jefa de la Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R. de 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:

1).- Autorizar a D^a. Rocío Bastida Fernández el disfrute del permiso por ella solicitado, es decir, disfrutar 2 h. el día 19/09/2019 (de 11:00 h. a 13:00 h.).

- Tiempo restante Decreto de fecha 19/06/2019 = 14 horas.

2).- Dar traslado a la interesada , a los efectos oportunos.

2.14.- SOLICITUD DE MÓNICA RIVERA MARTÍNEZ DE AUTORIZACION PARA ASISTENCIA A REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DEL CONVENIO.

Visto el escrito presentado por D^a Mónica Rivera Martínez, R.E. nº 8.369/2019 de fecha 16/09/2019 por el que solicita permiso para acudir a la reunión de seguimiento del convenio el próximo día 24/09/2019 en Logroño, a las 09:30.

Vista la conformidad del Concejal Delegado del área.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:

1).- Autorizar a D^a Mónica Rivera Martínez la asistencia a la reunión por ella solicitada.

2).- Dar traslado a la interesada , a los efectos oportunos.

3.- ASUNTOS DE INTERVENCIÓN



3.1.- EXPEDIENTE DE PLUSVALÍA

Visto Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad, aprobar en los términos en que fueron presentados por la Intervención Municipal los expedientes de Plusvalía, que se detallan a continuación, con sus respectivas liquidaciones:

PERÍODO: 2.019

Num	F.Trasm.	Descripción	Importe
479	21/08/19	3º IZDA	1.169,21
480	15/05/19	4º IZDA	987,81
481	01/08/19	PARCELA DE TERRENO CON NAVE INDUSTRIAL	6.524,16
482	01/08/19	PARCELA DE TERRENO CON NAVE INDUSTRIAL	4.228,62
483	17/12/18	4º A	670,65
484	17/12/18	LOCAL COMERCIAL EN PB	244,45
485	05/01/18	4º K	973,79
486	05/01/18	4º K	60,05
487	12/11/96	4º K	0,00
488	16/02/15	4º K	0,00
489	18/02/19	3º A	205,03
490	12/01/11	3º A	0,00
491	17/05/18	LONJA 8 EN PB	80,40
492	17/05/18	LONJA 8 EN PB	10,05



493	02/03/19	PISO 3º Y ALTO O DESVAN	362,45
494	02/03/19	ALMACEN	131,92
495	23/07/19	10% DE LOCAL EN PB Y PISO 1º	578,78
496	23/07/19	10ª DE LOCAL EN PB Y PISO 1º	578,78
497	23/07/19	10ª DE LOCAL EN PB Y PISO 1º	578,78
498	25/07/19	CASA	2.667,99
499	16/07/19	PISO 3º	730,19
500	12/07/19	VIVIENCDA C CON TERRENO	2.885,35
501	26/12/18	2º DCHA	377,32
502	02/08/19	MINIAPARTAMENTO 39 IZDA	413,46

TOTAL PERÍODO: 24.459,24

TOTAL.....: 24.459,24

4.- DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA A SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELÉGRAFOS S.A.

Dada cuenta del expediente instruido a instancia de Sociedad Estatal Correos y Telégrafos S.A., empresa adjudicataria del contrato de -Prestación de los servicios postales al Ayuntamiento de Haro (2015-2018)- para la devolución de la garantía de 4.216,50 euros, y habida cuenta que transcurrido el período de garantía de la misma no han resultado responsabilidades que se ejerciten sobre la garantía depositada.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Devolver a SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELÉGRAFOS S.A., la garantía de 4.216,50 euros, autorizando el pago con cargo a la Cuenta Extrapresupuestaria Fianzas Definitivas de Contratación (aval).

2).- Dar traslado al departamento de intervención y tesorería.



5.- ADJUDICACIÓN DE LAS OBRAS DE "ENSANCHE DE ACERA EN CALLE DONANTES DE SANGRE (LOTE 1)" Y "ENSANCHE DE ACERA EN AVENIDA DE LA RIOJA (LOTE 2)"

Dada cuenta del expediente tramitado para la contratación de las obras, mediante lotes de "Ensanche de acera en calle Donantes de Sangre (lote 1)" y "Ensanche de acera en Avenida de La Rioja (lote 2)", en el que resultaron económicamente más ventajosas, en atención a varios criterios, las ofertas presentadas por la empresa EDUARDO ANDRÉS S.A., conforme a las valoraciones y cuadros por orden decreciente recogidos en el Acta de la Mesa de Contratación de fecha 4 de septiembre de 2019, la cual se transcribe literalmente:

CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS DE:
"LOTE 1: ENSANCHE DE ACERA EN CALLE DONANTES DE SANGRE
"LOTE 2: ENSANCHE DE ACERA EN AVENIDA DE LA RIOJA
ACTA DE APERTURA DE PROPOSICIONES

En el Salón de sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro. Siendo las doce horas del día cuatro de septiembre de dos mil diecinueve, se constituyó la mesa para este acto con los siguientes miembros:

Presidenta:

D^a LAURA RIVADO CASAS, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Haro.

Vocales :

D^a MÓNICA VALGAÑON PEREIRA, Secretaria Accidental del Ayuntamiento.

D. MIGUEL ÁNGEL MANERO GARCÍA, Interventor Interino del Ayuntamiento.

D. EDUARDO LLONA MANZANEDO, Arquitecto Municipal.

Secretaria:

D^a GRACIA MATÉ HERNANDO, funcionaria responsable del servicio de contratación.

Puesto que todos los miembros de la Mesa tienen conocimiento del contenido del Pliego de cláusulas administrativas particulares



y Pliego de Prescripciones Técnicas, no se hace necesaria su lectura.

A continuación, por la Sra. Presidenta se procede a la apertura de los sobres "A" conteniendo la Documentación Administrativa, con el siguiente resultado:

- Plica nº 1.- ANTIS OBRA CIVIL S.L., se presenta a ambos lotes, presentado toda la documentación exigida en el Pliego de Cláusulas Administrativas. (modelo de declaración responsable Anexo I).

- Plica nº 2.- PAVIMENTACIONES MORALES S.L., se presenta a ambos lotes, presentado toda la documentación exigida en el Pliego de Cláusulas Administrativas. (modelo de declaración responsable Anexo I).

- Plica nº 3.- EDUARDO ANDRÉS S.A., se presenta a ambos lotes, presentado toda la documentación exigida en el Pliego de Cláusulas Administrativas. (modelo de declaración responsable Anexo I).

A continuación, la Sra. Presidenta procede a la apertura de los sobres "B" de los licitadores, conteniendo la proposición económica y criterios cuantificables automáticamente, según abajo se detalla, en acto público, sin que se persone nadie ajeno a la Mesa:

LOTE 1.- Ensanche de acera en calle Donantes de Sangre				
N.º	EMPRESA	PRECIO BASE	IVA	GARANTÍA
1	ANTIS OBRA CIVIL S.L.	46.408,62	9.745,81	Ampliación en 5 años.
2	PAVIMENTACIONES MORALES S.L.	45.736,31	9.604,63	Ampliación en 5 años
3	EDUARDO ANDRÉS S.A.	42.876,40	9.004,04	Ampliación en 3 años

LOTE 2.- Ensanche de acera en Avenida de La Rioja				
N.º	EMPRESA	PRECIO BASE	IVA	GARANTÍA
1	ANTIS OBRA CIVIL S.L.	64.642,67	13.574,96	Ampliación en 5 años.
2	PAVIMENTACIONES MORALES S.L.	64.719,80	13.591,16	Ampliación en 5 años.
3	EDUARDO ANDRÉS S.A.	58.363,85	12.256,41	Ampliación en 3 años

La Mesa observa que la oferta del lote n.º 2 presentada por Pavimentaciones Morales S.L., presenta en número "74.719,80 euros de base" y en letra "sesenta y cuatro mil setecientos diecinueve euros con ochenta céntimos de



euro". Se comprueba que el IVA resultante corresponde a la base de 64.719,80 euros, por lo que se considera un error material y la Mesa da por válida esta última cifra.

Siendo las 12 horas y veinte minutos, el Sr. Interventor se retira para proceder a la comprobación de si alguna oferta incurre en oferta anormalmente baja, así como a calcular la puntuación de las ofertas presentadas, con el programa informático habilitado al efecto.

Siendo las 13.00 horas la Mesa reanuda la sesión, formando parte de la misma en calidad de Presidente, el concejal delegado de obras, urbanismo y vivienda D. Angel Conde Salazar, en sustitución de la Alcaldesa-Presidenta D^a Laura Rivado Casas.

El Sr. Interventor informa a la Mesa que ninguna de las ofertas presentadas incurren en ofertas anormalmente bajas, así como de la puntuación de los criterios de precio y garantía aplicando las fórmulas establecidas en la cláusula décima punto 6 a) y b) del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, con el siguiente resultado, por orden decreciente:

LOTE 1.- ENSANCHE DE ACERA EN CALLE DONANTES DE SANGRE				
N.º	EMPRESA	PRECIO	GARANTÍA	TOTAL
3	EDUARDO ANDRÉS S.A.	80,00	13,33	93,33
2	PAVIMENTACIONES MORALES S.L.	27,30	20,00	47,30
1	ANTIS OBRA CIVIL S.L.	14,91	20,00	34,91

LOTE 2.- ENSANCHE DE ACERA EN AVENIDA DE LA RIOJA				
N.º	EMPRESA	PRECIO	GARANTÍA	TOTAL
3	EDUARDO ANDRÉS S.A.	80,00	13,33	93,33
1	ANTIS OBRA CIVIL S.L.	24,73	20,00	44,73
2	PAVIMENTACIONES MORALES S.L.	24,05	20,00	44,05

La Mesa, una vez realizada la valoración, acuerda elevar al Órgano de Contratación, el acuerdo de requerimiento del contrato de los lotes 1 y 2 a la empresa EDUARDO ANDRÉS S.A.

Siendo las trece horas y quince minutos de este día, se da por terminado el presente acto, que lo firma la Sra. Presidenta y su sustituto, así como Vocales, de todo lo cual y de lo que transcrito queda, yo, la Secretaria, doy fe.

LA PRESIDENTA TITULAR EL PRESIDENTE SUSTITUTO LOS VOCALES LA SECRETARIA.

Visto el Acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 10 de septiembre de 2019 en el que se acordó requerir documentación a la empresa EDUARDO ANDRÉS S.A., cuyas ofertas resultaron económicamente más ventajosas, atendiendo a varios criterios de adjudicación, de los contratos de que se trata.



Habida cuenta que la citada empresa ha presentado la documentación requerida en el plazo establecido.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Adjudicar el contrato de las obras de "ENSANCHE DE ACERA EN CALLE DONANTES DE SANGRE (LOTE 1)" Y "ENSANCHE DE ACERA EN AVENIDA DE LA RIOJA (LOTE 2)" a EDUARDO ANDRÉS S.A., según se detalla:

LOTE 1.- Ensanche de acera en calle Donantes de Sangre				
N.º	EMPRESA	PRECIO BASE	IVA	GARANTÍA
3	EDUARDO ANDRÉS S.A.	42.876,40	9.004,04	Ampliación en 3 años

LOTE 2.- Ensanche de acera en Avenida de La Rioja				
N.º	EMPRESA	PRECIO BASE	IVA	GARANTÍA
3	EDUARDO ANDRÉS S.A.	58.363,85	12.256,41	Ampliación en 3 años

2).- Notificar el presente acuerdo a los licitadores, requiriendo al adjudicatario, para que, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la recepción del presente acuerdo, suscriba el correspondiente contrato en forma administrativa.

3).- Facultar a la Sra. Alcaldesa o miembro en quien delegue para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la formalización del presente acuerdo.

4).- Publicar la formalización en el Perfil del Contratante y Boletín Oficial de La Rioja, conforme establece el art. 154 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

5).- Dar cuenta en la próxima Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda que se celebre.



6.- ESCRITO DE D. JOSÉ SERRANO LÓPEZ, DE COMUNICACIÓN DE VEHÍCULO TAXI.

Dada cuenta del escrito presentado por D. José Serrano López, comunicando el vehículo de taxi con el que prestará los servicios, esto es, un Honda CR-V blanco, matrícula 8576KDZ.

Visto Decreto de delegación de competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R. de 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Dar autorización a D. José Serrano López, permitiéndole circular bajo su licencia municipal de taxi de la clase A, con el vehículo Honda CR-V blanco, matrícula 8576 KDZ.

2).- Dar traslado al interesado, a la Intervención Municipal, a la Policía Local y al Gestor de SS.GG., Personal y Régimen Interior, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

7.- EJECUCIÓN DE SENTENCIA DICTADA POR EL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO NUMERO 1 EN EL PROCEDIMIENTO ABREVIADO 24/2019-C.

Dada cuenta de la notificación con fecha 24 de enero de 2018 de la certificación literal de la sentencia nº 204/2019, dictada con fecha 19 de julio por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 1 de Logroño, recaída en el Procedimiento Abreviado nº 24/2019-C, interpuesto por Promociones Inmobiliarias Rajolovar S.L. contra Decreto de Alcaldía de Haro de 12 de noviembre de 2018 por el que se desestima el recurso de reposición de derivación de responsabilidad del I.B.I. del que derivan las liquidaciones nº41/2018 por importe de total de 3.846,56€, nº42/2018 por importe total de 3.878,61€, nº43/2018 por importe total de 3,878,61€ y nº44/2018 por importe total de 3.767,80€ devengadas por concepto de Impuesto Bienes Inmuebles.



Visto el artículo 104.2 de la Ley 29/1998, de 13 de Julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad:

1).- Ejecutar en sus propios términos la parte dispositiva de la Sentencia, nº204/2019, de fecha diecinueve de julio de dos mil diecinueve, que dispone literalmente lo siguiente:

"Que debo desestimar y desestimo el recurso contencioso-administrativo deducido por la representación procesal de la demandante con imposición de costas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 139 de la LJC, con el límite de 300 euros "

2).- Notificar el presente acuerdo a Promociones Inmobiliarias Rajolovar S.L.

3).- Notificar el presente acuerdo a la Tesorera.

4).- Dar traslado del presente acuerdo al Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 1 de Logroño.

8.- SOLICITUD DE LA CORAL POLIFÓNICA DE HARO DE CESIÓN DE LOCALES MUNICIPALES PARA ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ENTIDAD DURANTE EL CURSO 2019/2020.

Visto el informe favorable de la Comisión Informativa de, Cultura, Deportes y Educación, reunida el 2 de septiembre 2019, respecto a la solicitud de Cristina Arnáiz Ibáñez en nombre de la Coral Polifónica de Haro de la planta baja del edificio del Palacio de los Condes de Haro en el siguiente horario de septiembre de 2019 a septiembre de 2020:

INVIERNO: lunes, miércoles y viernes de 19:00 a 21:00 hs.

VERANO: lunes, miércoles y viernes de 19:30 a 21:30 hs.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:



1).- Aprobar la solicitud de Cristina Arnáiz Ibáñez en nombre de la Coral Polifónica de Haro de la planta baja del edificio del Palacio de los Condes de Haro en el siguiente horario de septiembre de 2019 a septiembre de 2020:

INVIERNO: lunes, miércoles y viernes de 19:00 a 21:00 hs.

VERANO: lunes, miércoles y viernes de 19:30 a 21:30 hs.

Se informa que la cesión de estos horarios se hace con carácter provisional y que los mismos podrán ser modificados en virtud de posteriores solicitudes que aconsejen una reorganización para mejor aprovechamiento de los espacios.

2).- Dar traslado a los interesados.

3).-Facultar a Alcaldía para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

9.- SOLICITUD DEL CLUB VETERANOS HARO DEPORTIVO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS PARA LA TEMPORADA 2019-2020.

Visto el informe favorable de la Comisión Informativa de, Cultura, Deportes y Educación, reunida el 2 de septiembre 2019, respecto a la solicitud de Pedro Domingo Ábalos en representación de la Asociación Veteranos de Haro Deportivo de instalaciones deportivas durante la temporada 2019-2020 para la realización de 12 partidos de fútbol 11.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:

1).- Aprobar la solicitud de Pedro Domingo Ábalos en representación de la Asociación Veteranos de Haro Deportivo de instalaciones deportivas durante la temporada 2019-2020 para la realización de 12 partidos de fútbol 11.

2).- Dar traslado a los interesados.



3).-Facultar a Alcaldía para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

10.- SOLICITUD DE SALA DE ARMAS DE HARO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS.

Visto el informe favorable de la Comisión Informativa de, Cultura, Deportes y Educación, reunida el 2 de septiembre 2019, respecto a la solicitud de Pedro Capellán Corral, en representación de la Sala de Armas de Haro, de cesión de uso del frontón de El Ferial los días 19 y 20 de octubre de 8:00 a 21:00 horas, con objeto de organizar el Torneo Liga Máster Haro 2019-2020.

Así mismo solicitan para ello equipo de sonido, 7 mesas grandes, tela para cubrir las mesas, 10 sillas y banderas con sus respectivos pies.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:

1).- Aprobar la solicitud de Pedro Capellán Corral, en representación de la Sala de Armas de Haro, de cesión de uso del frontón de El Ferial los días 19 y 20 de octubre de 8:00 a 21:00 horas, con objeto de organizar el Torneo Liga Máster Haro 2019-2020.

2).- Dar traslado a los interesados.

3).-Facultar a Alcaldía para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.



11.- CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ENTIDADES LOCALES, DENTRO DEL ÁREA DE FESTEJOS PARA EL AÑO 2019, SEGUNDA CONVOCATORIA.

Visto el informe favorable de la Comisión Informativa de, Cultura, Deportes y Educación, reunida el 2 de septiembre 2019, respecto a la propuesta de subvención para entidades locales dentro de la 2ª Convocatoria de Festejos .

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:

1).- Aprobar la la propuesta de subvención para entidades locales dentro de la 2ª Convocatoria de Festejos de acuerdo a lo siguiente:

ASOCIACIÓN	PROPUESTA SUBVENCIÓN TOTAL
LAS HUERTAS NUEVO BARRIO	3.500
AGRUPACIÓN DEPORTIVA HARO	590
PEÑA LOS VETERANOS	2.835
ASOCIACIÓN DEPORTIVA TOLOÑO	984
PEÑA CACHONDEO	3.884
PEÑA ITURRI	1.256
LA KEL DEL CALÓ	258
SALA DE ARMAS	228
PEÑA EL SARMIENTO	1.890
ASOCIACIÓN COFRADÍA DE SAN FELICES DE BILIBIO	3.311
TOTAL	18.736



2).- Dar traslado a los interesados.

3).-Facultar a Alcaldía para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

12.- SOLICITUD DEL DEPORTIVO RIOJANO DE INSTALACIONES DE EL FERIAL PARA PARTIDO EL DÍA 21 DE SEPTIEMBRE

Visto el informe favorable de la Comisión Informativa de, Cultura, Deportes y Educación, reunida el 2 de septiembre 2019, respecto a la solicitud de Ramón Álvarez en nombre del Deportivo Riojano, de cesión del Polideportivo El Ferial, el día 21 de septiembre de 10:00 a 15:00 horas. para la realización de torneo triangular.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:

1).- Aprobar la solicitud de Ramón Álvarez en nombre del Deportivo Riojano, de cesión del Polideportivo El Ferial, el día 21 de septiembre de 10:00 a 15:00 horas. para la realización de torneo triangular.

2).- Dar traslado a los interesados.

3).-Facultar a Alcaldía para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

13.- APROBACIÓN DE LA ADENDA A SUSCRIBIR CON LA COFRADÍA NTRA. SRA.VIRGEN DE LA VEGA DE HARO, PARA LA FINANCIACIÓN DE GASTOS CORRESPONDIENTES A ESTA ENTIDAD COMO COMPLEMENTO AL CONVENIO INICIALMENTE FIRMADO PARA ESTE FIN PARA EL AÑO 2019.



Visto el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 26 de agosto en su punto N.º 6 .

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:

1).- Aprobar la adenda de colaboración con la entidad Cofradía Nuestra Señora Virgen de la Vega, de acuerdo a lo siguiente:

ADENDA COMPLEMENTARIA AL CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE LA COFRADÍA NTRA. SRA. VIRGEN DE LA VEGA DE HARO Y EL AYUNTAMIENTO DE HARO PARA LA FINANCIACIÓN DE LOS GASTOS CORRESPONDIENTES A LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE ESTA ENTIDAD.

En Haro, a de 2019.

REUNIDOS

De una parte, D^a. M^a. DEL CARMEN ADUNA LUZURIAGA , mayor de edad, con D.N.I.: 72782780-Q , que interviene en calidad de Mayordoma de LA COFRADÍA NTRA. SRA. VIRGEN DE LA VEGA DE HARO, con domicilio en Bretón de los Herreros, s/n 26200 HARO LA RIOJA C.I.F.: G26140525, en adelante LA ENTIDAD.

Y de otra, la Sra. D^a. Laura Rivado Casas, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Haro, autorizado para este acto mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de la Corporación en su sesión de de 26 de agosto de 2019.

Ambas partes se reconocen competencia y capacidad para formalizar el presente Convenio y,

EXPONEN

1.- Con fecha de 9 de abril de 2019 se procedió a la firma de Convenio de Colaboración entre la entidad Cofradía Ntra. Sra. de la Vega de Haro y el Ayuntamiento de Haro, para financiar en parte los gastos derivados de la realización de actividades propias de la citada entidad

2.- Que el Ayuntamiento de Haro, ha percibido ingresos extraordinarios, no previstos por tanto inicialmente que posibilitan la ampliación de la partida destinada a TRANSFERENCIAS CORRIENTES, a familias e instituciones sin ánimo de lucro, en el presente ejercicio 2019.

3.- Que el Ayuntamiento de Haro considera de interés municipal aumentar la partida inicialmente concedida para contribuir de



forma parcial a la financiación de los gastos derivados de las actividades realizadas por LA ENTIDAD, para la difusión de la imagen municipal y para promover conductas de ocio saludable entre su ciudadanía.

4.- Teniendo en cuenta lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, Ley General de Subvenciones, así como la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Haro, aprobada por el Pleno Municipal con fecha de 4 de Octubre de 2005, (BOR 22/12/2005) a las cuales está sujeto el presente Convenio.

5.- Teniendo en cuenta el acuerdo nº 6 de la Junta de Gobierno Local reunida con fecha de 26 de agosto de 2019.

Y de conformidad con lo precedente, los comparecientes convienen en otorgar el presente Convenio con arreglo a las siguientes,

CLÁUSULAS

PRIMERA .- El Ayto. de Haro, se compromete a:

1.- Aportar la cantidad de MIL QUINIENTOS euros (1.500,00 €), que se aplicará a la partida presupuestaria Grupo de programas 3341.489.17, a LA ENTIDAD quién las recibirá para destinarlas al pago de los gastos correspondientes a la actividad propia de la misma que motivo la firma del Convenio de Colaboración para el año 2019.

SEGUNDA. - LA ENTIDAD, en su condición de beneficiario de la ayuda económica establecida en la presente adenda se compromete a:

1.- Acreditar ante la Administración el destino de los fondos aportados por la Administración presentado, a tal fin, antes del **día 16 de octubre del año 2019** , mediante la presente documentación:

- Memoria explicativa de la actividades realizadas.
- Certificado acreditativo de los ingresos y gastos habidos en la realización de las actividades. Así como de otras posibles ayudas o subvenciones recibidas para este mismo fin.

- Facturas del año 2019 de los gastos correspondientes a la actividad. Los gastos de personal se acreditarán mediante presentación de nomina y cotizaciones a la Seguridad Social.

A las que se adjuntarán copias de los pagos realizados.

- Dossier que recoja variedad de elementos gráficos en los que aparezca la imagen corporativa del Ayuntamiento de Haro como Patrocinador Principal.

2.- Presentar en el momento de justificar la presente ayuda la siguiente documentación:

2.1.- Declaración Responsable a efectos de obtención de Subvenciones Públicas, en el que conste que la entidad se halla al corriente en el cumplimiento de obligaciones por reintegro de



subvenciones y que la entidad no está incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, Ley General de Subvenciones.

2.2.-Declaración de recuperación o compensación de impuestos.

2.3.- Compromiso del peticionario de cubrir la diferencia entre la cantidad concedida y los gastos totales derivados por la actividad.

3.- Certificado de la Asociación de estar al corriente de las obligaciones tributarias, o en su caso certificado de estar exento del mismo, junto a la correspondiente certificación de la Administración Competente al respecto.

4.- Reconocer el gasto económico derivado de la cesión gratuita de las instalaciones municipales y de los espacios publicitarios.

CUARTA.- El pago del importe total de la subvención, se efectuará en la forma siguiente:

- 100 % (1.500,00 €) previa presentación de facturas, y comprobante de pagos, del año 2019 por importe nunca inferior a la cantidad de 2.000,00 euros. La fecha límite para la presentación de la documentación se establece en el 16 de octubre de 2019.

Toda actividad recogida en el presente adenda no realizada así como la no justificación total o parcial de los gastos indicados supondrá una aminoración proporcional en la subvención, conforme a la normativa vigente.

QUINTA.- En todo lo no previsto en el presente Convenio será de aplicación lo establecido en la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, Ley General de Subvenciones y la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Haro.

SEXTA.- El presente adenda tendrá vigencia anual para el año 2019.

Y para que así conste, y en prueba de total conformidad con el contenido de este Convenio, las partes lo firman y rubrican por triplicado ejemplar, en la fecha y lugar arriba indicados.

REPRESENTANTE
DE LA ENTIDAD

LA ALCALDESA-PRESIDENTA
DEL AYUNTAMIENTO DE HARO

D^a. M^a. DEL CARMEN ADUNA LUZURIAGA D^a Laura Rivado Casas

2).-Facultar a Alcaldía para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.



14.- APROBACIÓN DE LA ADENDA A SUSCRIBIR CON EL CLUB DEPORTIVO HARO RIOJA VOLEY, PARA LA FINANCIACIÓN DE GASTOS CORRESPONDIENTES A ESTA ENTIDAD COMO COMPLEMENTO AL CONVENIO INICIALMENTE FIRMADO PARA ESTE FIN PARA EL AÑO 2019.

Visto el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 26 de agosto en su punto N.º 6 .

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:

1).- Aprobar la adenda de colaboración con la entidad EL Club Deportivo Haro Rioja Voley, de acuerdo a lo siguiente:

ADENDA COMPLEMENTARIA AL CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE EL CLUB DEPORTIVO HARO RIOJA VOLEY Y EL AYUNTAMIENTO DE HARO PARA LA FINANCIACIÓN DE LOS GASTOS CORRESPONDIENTES A LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE ESTA ENTIDAD.

En Haro, a de 2019.

REUNIDOS

De una parte, D^a Agueda Crespo Olalde, mayor de edad, con DNI: 13.295.529-B, que interviene en calidad de Presidenta de CLUB DEPORTIVO HARO RIOJA VOLEY con domicilio en Polideportivo El Ferial, CIF N° G-26.506.808 , en adelante LA ENTIDAD. en adelante LA ENTIDAD.

Y de otra, la Sra. D^a. Laura Rivado Casas, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Haro, autorizado para este acto mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de la Corporación en su sesión de de 26 de agosto de 2019.

Ambas partes se reconocen competencia y capacidad para formalizar el presente Convenio y,

EXPONEN

1.- Con fecha de 15 de febrero de 2019 se procedió a la firma de Convenio de Colaboración entre la entidad **DEPORTIVO HARO RIOJA VOLEY** y el Ayuntamiento de Haro, para financiar en parte los gastos derivados de la realización de actividades propias de la citada entidad



2.- Que el Ayuntamiento de Haro, ha percibido ingresos extraordinarios, no previstos por tanto inicialmente que posibilitan la ampliación de la partida destinada a TRANSFERENCIAS CORRIENTES, a familias e instituciones sin ánimo de lucro, en el presente ejercicio 2019.

3.- Que el Ayuntamiento de Haro considera de interés municipal aumentar la partida inicialmente concedida para contribuir de forma parcial a la financiación de los gastos derivados de las actividades realizadas por LA ENTIDAD, para la difusión de la imagen municipal y para promover conductas de ocio saludable entre su ciudadanía.

4.- Teniendo en cuenta lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, Ley General de Subvenciones, así como la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Haro, aprobada por el Pleno Municipal con fecha de 4 de Octubre de 2005, (BOR 22/12/2005) a las cuales está sujeto el presente Convenio.

5.- Teniendo en cuenta el acuerdo nº 6 de la Junta de Gobierno Local reunida con fecha de 26 de agosto de 2019.

Y de conformidad con lo precedente, los comparecientes convienen en otorgar el presente Convenio con arreglo a las siguientes,

CLÁUSULAS

PRIMERA .- El Ayto. de Haro, se compromete a:

1.- Aportar la cantidad de CINCO MIL QUINIENTOS euros (5.500,00 €), que se aplicará a la partida presupuestaria Grupo de programas 341-489.11, a LA ENTIDAD quién las recibirá para destinarlas al pago de los gastos correspondientes a la actividad propia de la misma que motivo la firma del Convenio de Colaboración para el año 2019.

SEGUNDA. - LA ENTIDAD, en su condición de beneficiario de la ayuda económica establecida en la presente adenda se compromete a:

1.- Acreditar ante la Administración el destino de los fondos aportados por la Administración presentado, a tal fin, antes del **día 16 de octubre del año 2019** , mediante la presente documentación:

- Memoria explicativa de la actividades realizadas.
- Certificado acreditativo de los ingresos y gastos habidos en la realización de las actividades. Así como de otras posibles ayudas o subvenciones recibidas para este mismo fin.
- Facturas del año 2019 de los gastos correspondientes a la actividad. Los gastos de personal se acreditarán mediante presentación de nomina y cotizaciones a la Seguridad Social.

A las que se adjuntarán copias de los pagos realizados.

- Dossier que recoja variedad de elementos gráficos en los que



aparezca la imagen corporativa del Ayuntamiento de Haro como Patrocinador Principal.

2.- Presentar en el momento de justificar la presente ayuda la siguiente documentación:

2.1.- Declaración Responsable a efectos de obtención de Subvenciones Públicas, en el que conste que la entidad se halla al corriente en el cumplimiento de obligaciones por reintegro de subvenciones y que la entidad no está incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, Ley General de Subvenciones.

2.2.-Declaración de recuperación o compensación de impuestos.

2.3.- Compromiso del peticionario de cubrir la diferencia entre la cantidad concedida y los gastos totales derivados por la actividad.

3.- Certificado de la Asociación de estar al corriente de las obligaciones tributarias, o en su caso certificado de estar exento del mismo, junto a la correspondiente certificación de la Administración Competente al respecto.

4.- Reconocer el gasto económico derivado de la cesión gratuita de las instalaciones municipales y de los espacios publicitarios.

CUARTA.- El pago del importe total de la subvención, se efectuará en la forma siguiente:

- 100 % (5.500,00 €) previa presentación de facturas, y comprobante de pagos, del año 2019 por importe nunca inferior a la cantidad de 8.000,00 euros. La fecha límite para la presentación de la documentación se establece en el 16 de octubre de 2019.

Toda actividad recogida en el presente adenda no realizada así como la no justificación total o parcial de los gastos indicados supondrá una aminoración proporcional en la subvención, conforme a la normativa vigente.

QUINTA.- En todo lo no previsto en el presente Convenio será de aplicación lo establecido en la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, Ley General de Subvenciones y la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Haro.

SEXTA.- El presente adenda tendrá vigencia anual para el año 2019.

Y para que así conste, y en prueba de total conformidad con el contenido de este Convenio, las partes lo firman y rubrican por triplicado ejemplar, en la fecha y lugar arriba indicados.

REPRESENTANTE
DE LA ENTIDAD

LA ALCALDESA-PRESIDENTA
DEL AYUNTAMIENTO DE HARO



D^a Agueda Crespo Olalde

D^a Laura Rivado Casas

2).-Facultar a Alcaldía para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

15.- APROBACIÓN DE LA ADENDA A SUSCRIBIR CON LA FUNDACIÓN COSSÍO, PARA LA FINANCIACIÓN DE GASTOS CORRESPONDIENTES A ESTA ENTIDAD COMO COMPLEMENTO AL CONVENIO INICIALMENTE FIRMADO PARA ESTE FIN PARA EL AÑO 2019.

Visto el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 26 de agosto en su punto N.º 6 .

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:

1).- Aprobar la adenda de colaboración con la entidad FUNDACIÓN COSSÍO, de acuerdo a lo siguiente:

ADENDA COMPLEMENTARIA AL CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE LA FUNDACIÓN COSSÍO DE HARO Y EL AYUNTAMIENTO DE HARO PARA LA FINANCIACIÓN DE LOS GASTOS CORRESPONDIENTES A LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE ESTA ENTIDAD.

En Haro, a de 2019.

REUNIDOS

De una parte, D. JUAN JOSÉ MARTÍN ROMERO , mayor de edad, con D.N.I.: 73257125D , que interviene en calidad de PRESIDENTE DE LA FUNDACIÓN COSSÍO, con domicilio en c/ Manuel Bartolomé Cossío n.º 6, 26200 HARO LA RIOJA C.I.F.: G26297200, en adelante LA ENTIDAD.

Y de otra, la Sra. D^a. Laura Rivado Casas, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Haro, autorizado para este acto mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de la Corporación en su sesión de de 26 de agosto de 2019.

Ambas partes se reconocen competencia y capacidad para formalizar el presente Convenio y,

EXPONEN

1.- Con fecha de 18 de septiembre de 2019 se procedió a la firma



de Convenio de Colaboración entre la entidad Fundación Cossío y el Ayuntamiento de Haro, para financiar en parte los gastos derivados de la realización de actividades propias de la citada entidad

2.- Que el Ayuntamiento de Haro, ha percibido ingresos extraordinarios, no previstos por tanto inicialmente que posibilitan la ampliación de la partida destinada a TRANSFERENCIAS CORRIENTES, a familias e instituciones sin ánimo de lucro, en el presente ejercicio 2019.

3.- Que el Ayuntamiento de Haro considera de interés municipal aumentar la partida inicialmente concedida para contribuir de forma parcial a la financiación de los gastos derivados de las actividades realizadas por LA ENTIDAD, para la difusión de la imagen municipal y para promover conductas de ocio saludable entre su ciudadanía.

4.- Teniendo en cuenta lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, Ley General de Subvenciones, así como la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Haro, aprobada por el Pleno Municipal con fecha de 4 de Octubre de 2005, (BOR 22/12/2005) a las cuales está sujeto el presente Convenio.

5.- Teniendo en cuenta el acuerdo nº 6 de la Junta de Gobierno Local reunida con fecha de 26 de agosto de 2019.

Y de conformidad con lo precedente, los comparecientes convienen en otorgar el presente Convenio con arreglo a las siguientes,

CLÁUSULAS

PRIMERA .- El Ayto. de Haro, se compromete a:

1.- Aportar la cantidad de DOS MIL euros (2.000,00 €), que se aplicará a la partida presupuestaria Grupo de programas 3341-489.16, a LA ENTIDAD quién las recibirá para destinarlas al pago de los gastos correspondientes a la actividad propia de la misma que motivo la firma del Convenio de Colaboración para el año 2019.

SEGUNDA. - LA ENTIDAD, en su condición de beneficiario de la ayuda económica establecida en la presente adenda se compromete a:

1.- Acreditar ante la Administración el destino de los fondos aportados por la Administración presentado, a tal fin, antes del **día 16 de octubre del año 2019** , mediante la presente documentación:

- Memoria explicativa de la actividades realizadas.
- Certificado acreditativo de los ingresos y gastos habidos en la realización de las actividades. Así como de otras posibles ayudas o subvenciones recibidas para este mismo fin.
- Facturas del año 2019 de los gastos correspondientes a la actividad. Los gastos de personal se acreditarán mediante presentación de nomina y cotizaciones a la Seguridad Social.



A las que se adjuntarán copias de los pagos realizados.

- Dossier que recoja variedad de elementos gráficos en los que aparezca la imagen corporativa del Ayuntamiento de Haro como Patrocinador Principal.

2.- Presentar en el momento de justificar la presente ayuda la siguiente documentación:

2.1.- Declaración Responsable a efectos de obtención de Subvenciones Públicas, en el que conste que la entidad se halla al corriente en el cumplimiento de obligaciones por reintegro de subvenciones y que la entidad no está incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, Ley General de Subvenciones.

2.2.-Declaración de recuperación o compensación de impuestos.

2.3.- Compromiso del peticionario de cubrir la diferencia entre la cantidad concedida y los gastos totales derivados por la actividad.

3.- Certificado de la Asociación de estar al corriente de las obligaciones tributarias, o en su caso certificado de estar exento del mismo, junto a la correspondiente certificación de la Administración Competente al respecto.

4.- Reconocer el gasto económico derivado de la cesión gratuita de las instalaciones municipales y de los espacios publicitarios.

CUARTA.- El pago del importe total de la subvención, se efectuará en la forma siguiente:

- 100 % (2.000,00 €) previa presentación de facturas, y comprobante de pagos, del año 2019 por importe nunca inferior a la cantidad de 2.500,00 euros. La fecha límite para la presentación de la documentación se establece en el 16 de octubre de 2019.

Toda actividad recogida en el presente adenda no realizada así como la no justificación total o parcial de los gastos indicados supondrá una aminoración proporcional en la subvención, conforme a la normativa vigente.

QUINTA.- En todo lo no previsto en el presente Convenio será de aplicación lo establecido en la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, Ley General de Subvenciones y la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Haro.

SEXTA.- El presente adenda tendrá vigencia anual para el año 2019.

Y para que así conste, y en prueba de total conformidad con el contenido de este Convenio, las partes lo firman y rubrican por triplicado ejemplar, en la fecha y lugar arriba indicados.

REPRESENTANTE

LA ALCALDESA-PRESIDENTA



DE LA ENTIDAD

DEL AYUNTAMIENTO DE HARO

D. JUAN JOSÉ MARTÍN ROMERO

D^a Laura Rivado Casas

2).-Facultar a Alcaldía para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

16.- APROBACIÓN DE LA ADENDA A SUSCRIBIR CON EL CLUB HARO DEPORTIVO, PARA LA FINANCIACIÓN DE GASTOS CORRESPONDIENTES A ESTA ENTIDAD COMO COMPLEMENTO AL CONVENIO INICIALMENTE FIRMADO PARA ESTE FIN PARA EL AÑO 2019.

Visto el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 26 de agosto en su punto N.º 6 .

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:

1).- Aprobar la adenda de colaboración con la entidad CLUB HARO DEPORTIVO, de acuerdo a lo siguiente:

ADENDA COMPLEMENTARIA AL CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE EL CLUB HARO DEPORTIVO Y EL AYUNTAMIENTO DE HARO PARA LA FINANCIACIÓN DE LOS GASTOS CORRESPONDIENTES A LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE ESTA ENTIDAD.

En Haro, a de 2019.

REUNIDOS

De una parte, D. Jesús María Otero Cámara , mayor de edad, con D.N.I.: 33554989-J , que interviene en calidad de Presidente de CLUB HARO DEPORTIVO con domicilio en Estadio Municipal de deportes "El Mazo" C.I.F. N°G-26014936 , en adelante LA ENTIDAD.

Y de otra, la Sra. D^a. Laura Rivado Casas, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Haro, autorizado para este acto mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de la Corporación en su sesión de de 26 de agosto de 2019.

Ambas partes se reconocen competencia y capacidad para formalizar



el presente Convenio y,

EXPONEN

1.- Con fecha de 11 de marzo de 2019 se procedió a la firma de Convenio de Colaboración entre la entidad Club Haro Deportivo y el Ayuntamiento de Haro, para financiar en parte los gastos derivados de la realización de actividades propias de la citada entidad

2.- Que el Ayuntamiento de Haro, ha percibido ingresos extraordinarios, no previstos por tanto inicialmente que posibilitan la ampliación de la partida destinada a TRANSFERENCIAS CORRIENTES, a familias e instituciones sin ánimo de lucro, en el presente ejercicio 2019.

3.- Que el Ayuntamiento de Haro considera de interés municipal aumentar la partida inicialmente concedida para contribuir de forma parcial a la financiación de los gastos derivados de las actividades realizadas por LA ENTIDAD, para la difusión de la imagen municipal y para promover conductas de ocio saludable entre su ciudadanía.

4.- Teniendo en cuenta lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, Ley General de Subvenciones, así como la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Haro, aprobada por el Pleno Municipal con fecha de 4 de Octubre de 2005, (BOR 22/12/2005) a las cuales está sujeto el presente Convenio.

5.- Teniendo en cuenta el acuerdo nº 6 de la Junta de Gobierno Local reunida con fecha de 26 de agosto de 2019.

Y de conformidad con lo precedente, los comparecientes convienen en otorgar el presente Convenio con arreglo a las siguientes,

CLÁUSULAS

PRIMERA .- El Ayto. de Haro, se compromete a:

1.- Aportar la cantidad de CINCO MIL euros (5.000,00 €), que se aplicará a la partida presupuestaria Grupo de programas 341-489.10, a LA ENTIDAD quién las recibirá para destinarlas al pago de los gastos correspondientes a la actividad propia de la misma que motivo la firma del Convenio de Colaboración para el año 2019.

SEGUNDA. - LA ENTIDAD, en su condición de beneficiario de la ayuda económica establecida en la presente adenda se compromete a:

1.- Acreditar ante la Administración el destino de los fondos aportados por la Administración presentado, a tal fin, antes del **día 16 de octubre del año 2019** , mediante la presente documentación:

- Memoria explicativa de la actividades realizadas.
- Certificado acreditativo de los ingresos y gastos habidos en la realización de las actividades. Así como de otras posibles ayudas o subvenciones recibidas para este mismo fin.



- Facturas del año 2019 de los gastos correspondientes a la actividad. Los gastos de personal se acreditarán mediante presentación de nomina y cotizaciones a la Seguridad Social.

A las que se adjuntarán copias de los pagos realizados.

- Dossier que recoja variedad de elementos gráficos en los que aparezca la imagen corporativa del Ayuntamiento de Haro como Patrocinador Principal.

2.- Presentar en el momento de justificar la presente ayuda la siguiente documentación:

2.1.- Declaración Responsable a efectos de obtención de Subvenciones Públicas, en el que conste que la entidad se halla al corriente en el cumplimiento de obligaciones por reintegro de subvenciones y que la entidad no está incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, Ley General de Subvenciones.

2.2.-Declaración de recuperación o compensación de impuestos.

2.3.- Compromiso del peticionario de cubrir la diferencia entre la cantidad concedida y los gastos totales derivados por la actividad.

3.- Certificado de la Asociación de estar al corriente de las obligaciones tributarias, o en su caso certificado de estar exento del mismo, junto a la correspondiente certificación de la Administración Competente al respecto.

4.- Reconocer el gasto económico derivado de la cesión gratuita de las instalaciones municipales y de los espacios publicitarios.

CUARTA.- El pago del importe total de la subvención, se efectuará en la forma siguiente:

- 100 % (5.000,00 €) previa presentación de facturas, y comprobante de pagos, del año 2019 por importe nunca inferior a la cantidad de 7.500,00 euros. La fecha límite para la presentación de la documentación se establece en el 16 de octubre de 2019.

Toda actividad recogida en el presente adenda no realizada así como la no justificación total o parcial de los gastos indicados supondrá una aminoración proporcional en la subvención, conforme a la normativa vigente.

QUINTA.- En todo lo no previsto en el presente Convenio será de aplicación lo establecido en la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, Ley General de Subvenciones y la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Haro.

SEXTA.- El presente adenda tendrá vigencia anual para el año 2019.

Y para que así conste, y en prueba de total conformidad con el contenido de este Convenio, las partes lo firman y rubrican por



triplicado ejemplar, en la fecha y lugar arriba indicados.

REPRESENTANTE
DE LA ENTIDAD

LA ALCALDESA-PRESIDENTA
DEL AYUNTAMIENTO DE HARO

D. Jesús María Otero Cámara

D^a Laura Rivado Casas

2).-Facultar a Alcaldía para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

17.- APROBACIÓN DE LA ADENDA A SUSCRIBIR CON EL HARO SPORT CLUB, PARA LA FINANCIACIÓN DE GASTOS CORRESPONDIENTES A ESTA ENTIDAD COMO COMPLEMENTO AL CONVENIO INICIALMENTE FIRMADO PARA ESTE FIN PARA EL AÑO 2019.

Visto el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 26 de agosto en su punto N.º 6 .

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:

1).- Aprobar la adenda de colaboración con la entidad el Haro Sport Club, de acuerdo a lo siguiente:

ADENDA COMPLEMENTARIA AL CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE EL HARO SPORT CLUB Y EL AYUNTAMIENTO DE HARO PARA LA FINANCIACIÓN DE LOS GASTOS CORRESPONDIENTES A LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE ESTA ENTIDAD.

En Haro, a de 2019.

REUNIDOS

De una parte, D . Pedro Andrés Galar, mayor de edad, con DNI: 13.299.734-F, que interviene en calidad de Presidente del Haro Sport Club con CIF Nº G-26.253.153 , en adelante LA ENTIDAD. en adelante LA ENTIDAD.

Y de otra, la Sra. D^a. Laura Rivado Casas, Alcaldesa-Presidenta



del Ayuntamiento de Haro, autorizado para este acto mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de la Corporación en su sesión de 26 de agosto de 2019.

Ambas partes se reconocen competencia y capacidad para formalizar el presente Convenio y,

EXPONEN

1.- Con fecha de 27 de febrero de 2019 se procedió a la firma de Convenio de Colaboración entre la entidad el Haro Sport Club y el Ayuntamiento de Haro, para financiar en parte los gastos derivados de la realización de actividades propias de la citada entidad

2.- Que el Ayuntamiento de Haro, ha percibido ingresos extraordinarios, no previstos por tanto inicialmente que posibilitan la ampliación de la partida destinada a TRANSFERENCIAS CORRIENTES, a familias e instituciones sin ánimo de lucro, en el presente ejercicio 2019.

3.- Que el Ayuntamiento de Haro considera de interés municipal aumentar la partida inicialmente concedida para contribuir de forma parcial a la financiación de los gastos derivados de las actividades realizadas por LA ENTIDAD, para la difusión de la imagen municipal y para promover conductas de ocio saludable entre su ciudadanía.

4.- Teniendo en cuenta lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, Ley General de Subvenciones, así como la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Haro, aprobada por el Pleno Municipal con fecha de 4 de Octubre de 2005, (BOR 22/12/2005) a las cuales está sujeto el presente Convenio.

5.- Teniendo en cuenta el acuerdo nº 6 de la Junta de Gobierno Local reunida con fecha de 26 de agosto de 2019.

Y de conformidad con lo precedente, los comparecientes convienen en otorgar el presente Convenio con arreglo a las siguientes,

CLÁUSULAS

PRIMERA .- El Ayto. de Haro, se compromete a:

1.- Aportar la cantidad de DOS MIL QUINIENTOS euros (2.500,00 €), que se aplicará a la partida presupuestaria Grupo de programas 341-489.12, a LA ENTIDAD quién las recibirá para destinarlas al pago de los gastos correspondientes a la actividad propia de la misma que motivo la firma del Convenio de Colaboración para el año 2019.

SEGUNDA. - LA ENTIDAD, en su condición de beneficiario de la ayuda económica establecida en la presente adenda se compromete a:

1.- Acreditar ante la Administración el destino de los fondos aportados por la Administración presentado, a tal fin, antes del **día 16 de octubre del año 2019** , mediante la presente



documentación:

- Memoria explicativa de la actividades realizadas.
- Certificado acreditativo de los ingresos y gastos habidos en la realización de las actividades. Así como de otras posibles ayudas o subvenciones recibidas para este mismo fin.
- Facturas del año 2019 de los gastos correspondientes a la actividad. Los gastos de personal se acreditarán mediante presentación de nomina y cotizaciones a la Seguridad Social. A las que se adjuntarán copias de los pagos realizados.
- Dossier que recoja variedad de elementos gráficos en los que aparezca la imagen corporativa del Ayuntamiento de Haro como Patrocinador Principal.

2.- Presentar en el momento de justificar la presente ayuda la siguiente documentación:

2.1.- Declaración Responsable a efectos de obtención de Subvenciones Públicas, en el que conste que la entidad se halla al corriente en el cumplimiento de obligaciones por reintegro de subvenciones y que la entidad no está incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, Ley General de Subvenciones.

2.2.-Declaración de recuperación o compensación de impuestos.

2.3.- Compromiso del peticionario de cubrir la diferencia entre la cantidad concedida y los gastos totales derivados por la actividad.

3.- Certificado de la Asociación de estar al corriente de las obligaciones tributarias, o en su caso certificado de estar exento del mismo, junto a la correspondiente certificación de la Administración Competente al respecto.

4.- Reconocer el gasto económico derivado de la cesión gratuita de las instalaciones municipales y de los espacios publicitarios.

CUARTA.- El pago del importe total de la subvención, se efectuará en la forma siguiente:

- 100 % (2.500,00 €) previa presentación de facturas, y comprobante de pagos, del año 2019 por importe nunca inferior a la cantidad de 3.000,00 euros. La fecha límite para la presentación de la documentación se establece en el 16 de octubre de 2019.

Toda actividad recogida en el presente adenda no realizada así como la no justificación total o parcial de los gastos indicados supondrá una aminoración proporcional en la subvención, conforme a la normativa vigente.

QUINTA.- En todo lo no previsto en el presente Convenio será de aplicación lo establecido en la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, Ley General de Subvenciones y la Ordenanza General de Subvenciones



del Ayuntamiento de Haro.

SEXTA.- El presente adenda tendrá vigencia anual para el año 2019.

Y para que así conste, y en prueba de total conformidad con el contenido de este Convenio, las partes lo firman y rubrican por triplicado ejemplar, en la fecha y lugar arriba indicados.

REPRESENTANTE
DE LA ENTIDAD

LA ALCALDESA-PRESIDENTA
DEL AYUNTAMIENTO DE HARO

D . Pedro Andrés Galar,

D^a Laura Rivado Casas

2).-Facultar a Alcaldía para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

18.- ASUNTOS DE ALCALDÍA

No hubo.

19.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA

- A propuesta de la Sra. Alcaldesa-Presidenta la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad, autorizar por necesidades del servicio la realización de horas extraordinarias al Técnico de Informática y Telecomunicación D. Emilio Manuel Arnáez Vadillo, a l Interventor Interino D. Miguel Ángel Manero García, al Arquitecto Municipal D. Eduardo Llona Manzanedo y a la Secretaria Accidental D^a. Mónica Valgañón Pereira.

20.- RUEGOS Y PREGUNTAS.



No hubo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las diecisiete horas y cincuenta minutos del día indicado, se levantó la sesión de la que se extiende la presente acta.

De todo lo cual, yo la Secretaria Accidental doy fe.

LA SECRETARIA ACCIDENTAL

Vº Bº
LA ALCALDESA PRESIDENTA

Fdo.: Mónica Valgañón Pereira

Fdo.: Laura Rivado Casas