



## JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 27

DÍA 19 DE OCTUBRE DE 2020

En la Sesión Vía Telemática de la Ciudad de Haro, siendo las diecisiete horas del día diecinueve de octubre de dos mil veinte, se reúnen bajo la Presidencia de la Señora Alcaldesa Presidenta Doña Laura Rivado Casas, el Señor Teniente de Alcalde Don Angel Maria Conde Salazar, el Señor Teniente de Alcalde Don Leopoldo Garcia Vargas, el Señor Teniente de Alcalde Don Guillermo Castro Carnicer, la Señora Teniente de Alcalde Doña Maria Aranzazu Carrero Bacigalupe, la Señora Teniente de Alcalde Doña Saioa Larrañaga Aguinaco, el Señor Secretario General Don Agustín Hervías Salinas, al objeto de celebrar sesión ordinaria de Junta de Gobierno Local.

Justifica su ausencia el Señor Interventor Don Miguel Angel Manero Garcia.

El Sr. Teniente de Alcalde D. Guillermo Castro Carnicer se



incorpora a la sesión en el momento en que se indica.

**1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 14 DE OCTUBRE DE 2020.**

Declarada abierta la sesión por la Sra. Alcaldesa-Presidenta, y entrando en el Orden del Día, como los asistentes ya tenían conocimiento del acta de la sesión de 14 de octubre de 2020, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad de los presentes .

**2.- ASUNTOS DE PERSONAL.**

**2.1.- ABONO DE GASTOS DE LOCOMOCION**

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales, la Sra. Alcaldesa y una Concejala, solicitando liquidación de gastos de locomoción

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020 publicado en el B.O.R. en fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1).- Abonar a los siguientes empleados municipales, las cantidades siguientes, en concepto de gastos de locomoción, aparcamiento y dietas por el siguiente viaje realizado:

- Abonar en la nómina de D. Emilio Manuel Arnáez Vadillo, la cantidad de 16,34 euros en concepto de gastos de locomoción, por los siguientes viajes:

1 viaje a Logroño para tratar las nuevas disposiciones legales



AYUNTAMIENTO DE HARO

sobre cámaras de video vigilancia.....16,34€

- Abonar en la nómina de D. Elena Gómez González, la cantidad de 7,60 euros en concepto de gastos de locomoción por los siguientes viajes:

1 viaje a Santo Domingo de la Calzada el día 25/09/2020 a Centro de coordinación de servicios sociales de Rioja Alta.....7,60€

- Abonar en la nómina de D. Michael Carlos Medina Sinjal, la cantidad de 5,32 euros en concepto de gastos de locomoción, por los siguientes viajes:

1 viaje a Logroño, al Juzgado de lo Penal n.º 3 el día 2/10/2020.....5,32€

- Abonar en la nómina de D<sup>a</sup>. Loreto Oceja Salazar, la cantidad de 65,36 euros en concepto de gastos de locomoción, por los siguientes viajes:

1 viaje a Logroño a la biblioteca municipal el día 30/06/2020.....16,34€

1 viaje a Logroño a la biblioteca municipal el día 02/07/2020.....16,34€

1 viaje a Logroño a la biblioteca municipal el día 10/09/2020.....16,34€

1 viaje a Logroño a la biblioteca municipal el día 11/09/2020.....16,34€

2).- Abonar a D<sup>a</sup> Laura Rivado Casas 42,56 euros en concepto de gastos de locomoción y 4,30 euros en concepto de gastos de aparcamiento, por los siguientes viajes:

1 viaje a Logroño a Consejería de Gobernanza el día 17/08 / 2020.....16,34€

Aparcamiento el día 17/08/2020.....4,30€

1 viaje a Nájera a reunión con Consejera de educación el día 02/09/2020.....9,88€

1 viaje a Logroño a Consejería de educación el día 02/10/2020.....16,34€

3).- Abonar a D<sup>a</sup> Aranzazu Carrero Bacigalupe 207,90 euros en concepto de dietas por el acto de igualdad celebrado en fecha 31/07/2020.

4).- Dar traslado a la Intervención municipal y a los interesados, a los efectos procedentes.



## **2.2.- ABONO COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD SEPTIEMBRE 2020**

Visto el acuerdo adoptado por el Pleno del Ayuntamiento de Haro, en sesión celebrada en fecha 4/12/2019, por el que se aprobaba la creación de un complemento de productividad a favor de varios empleados municipales, siendo el criterio que sirve de base para la distribución de cada uno de los diecisiete complementos de productividad el de la óptima cobertura del servicio. A tal objeto, el instrumento para llevar a cabo la evaluación del progreso en la consecución del objetivo previsto, es la emisión de informes mensuales por parte del Jefe de la Policía Local, en los que se ponga de manifiesto el grado de cumplimiento del objetivo fijado por cada uno de los funcionarios, de modo que,

- Si el informe emitido respecto a un funcionario en concreto es favorable, se le abonarán, como máximo, 200,00 euros/mes, a ese funcionario en concreto.

- Si el informe emitido respecto a un funcionario en concreto no es favorable, no se abonará nada a ese funcionario en concreto.

Visto el informe emitido por el Técnico de Gestión de Personal de fecha 21/05/2020 en el que se concluye *"En situación de incapacidad temporal (ya sea por enfermedad común, por enfermedad profesional o por accidente de trabajo), no se reúnen los requisitos necesarios para el devengo (durante el periodo de tiempo que dure la incapacidad temporal) del complemento de productividad aprobado por el Pleno del Ayuntamiento de Haro en sesión celebrada en fecha 4/12/2019."*

Visto el acuerdo adoptado por el Pleno del Ayuntamiento de Haro en sesión celebrada en fecha 7/07/2020 por el que se modifica el acuerdo relativo a los 17 complementos de productividad aprobados por el Pleno del Ayuntamiento de Haro en sesión celebrada en fecha 4/12/2019, conforme al cual se acuerda *"Aprobar que el informe a emitir por el Jefe de la policía local se ajuste a los siguientes parámetros:*

- *Para calcular el importe de la productividad a la que se va a tener derecho, solo se tendrán en cuenta los días señalados como de descanso en el calendario laboral del funcionario.*

- *Si en el mes, el funcionario está disponible durante la totalidad de los días de descanso, entonces se tendrá derecho al 100% de la productividad.*



- Si en el mes, el funcionario no está disponible todos los días descanso, entonces sólo se tendrá derecho a la parte proporcional de la productividad, aplicando una regla de tres.
- No se descontará nada de la productividad en caso de que el funcionario esté de A.T.-E.P. que se produzca en jornadas en las que se estén haciendo horas extras derivadas de la disponibilidad (las bajas por A.T.-E.P. que se produzcan durante la jornada ordinaria sí que descontarán), ni tampoco se descontará en permiso por paternidad ni en permiso por maternidad."

Visto el informe emitido por el Jefe en funciones de la policía local, R.E. 7.202/2020 de fecha 09/10/2020, relativo al grado de cumplimiento del complemento de productividad, conforme al cual se informa que se ha cumplido por parte de los agentes adheridos al mismo, salvo dos agentes, cuales son:

- GARCÍA FONSECA, JOSÉ LUIS
- GÜEMES OLARTE, PEDRO MARÍA

Visto el Decreto de alcaldía de fecha 25/08/2020 por el que se nombra a D<sup>a</sup> Lorena Novoa Villoslada funcionaria en prácticas y se le concede licencia por estudios para la realización del curso básico de formación para el ingreso en los cuerpos de policía local desde el 31/08/2020.

Visto el Decreto de alcaldía de fecha 25/08/2020 por el que se nombra a D Diego Medel Ruiz funcionario en prácticas y se le concede licencia por estudios para la realización del curso básico de formación para el ingreso en los cuerpos de policía local desde el 31/08/2020.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R de fecha 27/05/2020,

la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1).- Abonar las cantidades que a continuación se relacionan en concepto de productividad relativas al mes de septiembre 2020:

LOPEZ DAVALILLO MARIN, JUAN JOSE.....	200,00€
CUBERO ELIAS, CARLOS.....	200,00€
GOMEZ RUESGAS, GUILLERMO.....	200,00€
GOMEZ VADILLO, ALFREDO.....	200,00€
IMAZ GRACIA, MARCOS.....	200,00€
LACUESTA CALVO, JOSE IGNACIO.....	200,00€
MEDINA SINJAL, MICHAEL CARLOS.....	200,00€



MENENDEZ FERNANDEZ, JOSE JULIAN.....	200,00€
MURU COVALEDA, JOSE MIGUEL.....	200,00€
PALACIOS OCON, GONZALO.....	200,00€
ROMERO MARTINEZ, OSCAR.....	200,00€
ISAAC YANGÜELA MARTÍNEZ.....	200,00€
MOUAAD MERZOUKI MAAROUFI.....	200,00€
Total.....	2.600,00€

2).- No abonar ninguna cantidad a GARCIA FONSECA, JOSE LUIS, al informar el Jefe de policía local que no procede.

3).- No abonar ninguna cantidad a GÜEMES OLARTE, PEDRO, al informar el Jefe de policía local que no procede.

4).- No abonar ninguna cantidad a NOVOA VILLOSLADA, LORENA, al estar de licencia por estudios para la realización del curso básico de formación para el ingreso en los cuerpos de policía local desde el 31/08/2020.

5).- No abonar ninguna cantidad a MEDEL RUIZ, DIEGO, al estar de licencia por estudios para la realización del curso básico de formación para el ingreso en los cuerpos de policía local desde el 31/08/2020.

6).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

### **2.3.- ABONO DE SUSTITUCIONES REALIZADAS DURANTE EL TERCER TRIMESTRE DE 2020 POR AGENTES DE LA POLICIA LOCAL**

Dada cuenta de la instancia presentada por el Jefe de la Policía Local en funciones, R.E. N.º 7.204/2020 de fecha 09/10/2020, solicitando sean reconocidas las sustituciones de Oficiales realizadas por Agentes de la Policía Local, en el tercer trimestre de 2019.

Vistas el art. 12 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "En aquellos casos en que por necesidad del servicio y con carácter extraordinario, a un empleado público se le encomiende por el Jefe del Departamento la realización de tareas de categoría de puesto de trabajo superior a



la que ostente, percibirá las retribuciones complementarias del puesto que supla.

El desempeño de estas tareas y el percibo de las retribuciones a ellas asignadas, no creará derecho adquirido a favor del empleado, si bien quedará constancia en su expediente personal, a efectos de consideración como mérito.

A estos efectos se computará como primer día de la suplencia, el primer día laborable de la ausencia del empleado público suplido, y el último día de suplencia, el día laborable anterior al que se incorpore el empleado público suplido."

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Reconocer y abonar las sustituciones de Oficiales realizadas por Agentes de la Policía Local, en el tercer trimestre de 2020:

Alfredo Gómez.....	39 d. suplencia CD.....	95,16 euros.
Alfredo Gómez.....	39 d. suplencia CE.....	120,51 euros.
José I. Lacuesta.....	28 d. suplencia CE.....	68,32 euros.
José I. Lacuesta.....	28 d. suplencia CD.....	86,52 euros.
Guillermo Gómez.....	47 d. suplencia CD.....	114,687 euros.
Guillermo Gómez.....	47 d. suplencia CE.....	145,23 euros.
Carlos Cubero.....	29 d. suplencia CD.....	70,76 euros.
Carlos Cubero.....	29 d. suplencia CE.....	89,61 euros.
Oscar Romero.....	30 d. suplencia CD.....	73,20 euros.
Oscar Romero.....	30 d. suplencia CE.....	92,70 euros.
Michael C. Medina.....	19 d. suplencia CD.....	46,36 euros.
Michael C. Medina.....	19 d. suplencia CE.....	58,71 euros.
José J. Menéndez.....	18 d. suplencia CD.....	43,92 euros.
José J. Menéndez.....	18 d. suplencia CE.....	55,62 euros.
José M. Muru.....	13 d. suplencia CD.....	31,72 euros.
José M. Muru.....	13 d. suplencia CE.....	40,17 euros.
Gonzalo Palacios.....	10 d. suplencia CD.....	24,40 euros.
Gonzalo Palacios.....	10 d. suplencia CE.....	30,90 euros.
Isaac Yangüela.....	10 d. suplencia CD.....	24,40 euros.
Isaac Yangüela.....	10 d. suplencia CE.....	30,90 euros.
Marcos Imaz.....	14 d. suplencia CD.....	34,16 euros.
Marcos Imaz.....	14 d. suplencia CE.....	43,26 euros.
Mouaad Merzouki .....	1 d. suplencia CD.....	2,44 euros.
Mouaad Merzouki.....	1 d. suplencia CE.....	3,09 euros.



Total.....1.426,74 euros.

2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos procedentes.

#### **2.4.- ABONO SERVICIOS EXTRAORDINARIOS SEPTIEMBRE 2020**

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro, solicitando el abono de los servicios extraordinarios realizados.

Considerando lo dispuesto en el art. 43 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "Los servicios extraordinarios son de realización totalmente voluntaria. 1. Gratificación servicios extraordinarios.

La realización de servicios extraordinarios por los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro se ajustará a los criterios siguientes:

1.1. Salvo los trabajos extraordinarios debidos a razones de urgencia inmediata y las asistencias de los Secretarios a las Comisiones informativas, Juntas de Gobierno Local, Plenos, etc., el resto deberán contar con el visto bueno previo del Jefe de la Unidad y/o del Concejal Delegado del Área (sólo se eximirá de la firma del Concejal en el caso de que no haya Concejal Delegado). Además se autorizarán por el órgano competente (Alcaldía o Junta de Gobierno).

1.2. La solicitud de autorización previa se presentará según el contenido del modelo adjunto, vía telemática (AMayHA) o manual (en el Registro de entrada del Ayuntamiento) y en la misma se deberán incluir los siguientes datos:

1.2.1. Nombre de las personas que realizarán los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen. 1.2.2. Descripción del trabajo a realizar.

1.2.3. Justificación de su necesidad fuera de la jornada ordinaria.

1.2.4. Estimación de las horas a realizar por cada una de las personas propuestas, con indicación de la fecha/hora prevista de





inicio y de fin.

1.2.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.3. Una vez realizados los servicios extraordinarios, y en todos los casos, la persona que solicita su reconocimiento y compensación, presentará un escrito en el Registro de entrada del Ayuntamiento (ver modelo adjunto) con el Visto bueno del Jefe de la Unidad y/o el Concejal Delegado del Área, debiendo incluir los siguientes datos:

1.3.1. Nombre de las personas que han realizado los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen. 1.3.2. Descripción del trabajo realizado.

1.3.3. Horas efectivamente realizadas, indicando fecha, hora de inicio, y hora de finalización.

1.3.4. Si la compensación solicitada es en tiempo o en dinero.

1.3.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.4. Dicha solicitud deberá ser verificada técnica y legalmente por el Técnico de Personal de que las horas se adecúan a las solicitadas y autorizadas.

1.5. Las horas extraordinarias a realizar en ningún caso superaran el 25% de las horas totales mensuales establecidas (exceptuando casos de urgente necesidad motivados por bajas, incapacidades temporales u otros).

1.6. Por el mejor funcionamiento de todos los departamentos, para el pago de servicios extraordinarios en el mes junto con el abono de nómina, debe pasarse la autorización de las horas la penúltima Junta de Gobierno del mes. Si no se abonaran al mes siguiente.

1.7. A tal efecto las horas extraordinarias tendrán que ser solicitadas en el Registro de entrada del Ayuntamiento, debidamente firmadas por el Jefe de la Unidad y el Concejal responsables del Área, antes del día 15 de cada mes.

2. Las horas efectivamente realizadas en ejecución de trabajos extraordinarios y que excedan de la duración máxima de la jornada (normal o especial) se compensarán mediante tiempo libre o económicamente, según decisión del trabajador.

También se consideraran festivas las horas extraordinarias realizadas durante las festividades de San Juan, San Felices y San Pedro y la Virgen de la Vega, y las del día 5 de enero a partir de las 17.00 horas de la tarde y que estén directamente relacionadas con la Cabalgata de Reyes.

2.1. En el caso de compensación económica la misma se abonará en la nómina del mes siguiente a la solicitud del empleado del abono de las mismas, siendo su cuantía:

- Hora extraordinaria normal.....1,50 de la hora ordinaria



bruta

- Hora extraordinaria nocturna.....1,80 de la hora ordinaria bruta.

- Hora extraordinaria festiva.....1,80 de la hora ordinaria bruta.

- Hora extraordinaria fest-nocturna..2,30 de la hora ordinaria bruta.

La hora ordinaria bruta se obtiene de acuerdo con la fórmula siguiente:

(Sueldo base bruto mensual + trienios bruto mensual + c. destino bruto mensual + c. específico bruto mensual + complemento productividad consolidado bruto mensual + parte proporcional paga extra) / (núm. de horas teóricas ordinarias mensuales) = hora ordinaria bruta. (...)

3. La primera fracción hasta una hora se computara como hora entera, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si se pasa de 60 minutos y no se llega o es igual a 75 minutos, se computa 75 minutos, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real, y si no es prolongación de jornada: - Desde 76 hasta 90 minutos, se abonarán 90 minutos.

- Desde 91 hasta 105, se abonarán 105 minutos.

- Desde 106 hasta 120, se abonarán 120 minutos

- Y así sucesivamente."

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicada en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1).- Abonar las cantidades que a continuación se relacionan según el detalle de cada interesado:

1. Miguel Á. Manero (Interventor).....7h.....333,55€

- Asistencia Pleno, JGL, Comisiones.....7h.

2. Laura Álvarez (Jefa negociado).....6h.....171,10€

- Secretaria comisión informativa.....6h.



AYUNTAMIENTO DE HARO

3. María J. Salinas (Gestora).....	1h.....	29,86€
- Secretaria comisión informativa.....	1h.	
4. Carlos M. Cubero (Guardia Policía).....	32h.....	999,61€
.....	...8h noc.....	299,88€
.....	...8h fes/noc.....	383,19€
- Refuerzo del servicio.....	32h.	
- Refuerzo del servicio.....	...8h noc.	
- Refuerzo del servicio.....	...8h fes/noc.	
5. Marcos Imaz (Guardia Policía).....	48h.....	1.388,15€
.....	...8h fes.....	277,63€
- Refuerzo del servicio.....	48h.	
- Refuerzo del servicio.....	...8h fes.	
6. Mouad Merzouki (Guardia Policía).....	16h.....	462,72€
.....	...8h fes.....	277,63€
- Refuerzo del servicio.....	16h.	
- Refuerzo del servicio.....	...8h fes.	
7. Julián Menéndez (Guardia Policía)....	48h.....	1.439,77€
.....	...8h fes.....	287,95€
- Refuerzo del servicio.....	48h	
- Refuerzo del servicio.....	...8h fes.	
8. Oscar Romero (Guardia Policía).....	8h.....	239,96€
.....	...8h noc.....	287,95€
- Refuerzo del servicio.....	8h.	
- Refuerzo del servicio.....	8h noc.	
9. Gonzalo Palacios (Guardia Policía)...	16h.....	468,45€
.....	...8h fes.....	281,07€
...	...8h noc.....	281,07€
- Refuerzo del servicio.....	16h	
- Refuerzo del servicio.....	...8h fes.	
- Refuerzo del servicio.....	8h noc.	
10. Ignacio Lacuesta (Guardia Policía).32h.....	1.003,13€	
.....	...8h fes.....	300,94€
- Refuerzo del servicio.....	32h.	
- Refuerzo del servicio.....	...8h fes.	
11. Guillermo Gómez (Guardia Policía)...	32h.....	1.003,13€
.....	...16h fes.....	601,88€
- Refuerzo del servicio.....	32h.	
- Refuerzo del servicio.....	16h fes.	
12. Isaac Yangüela (Guardia Policía)...	24h.....	702,68€
.....	...16h fes.....	562,14€
...	...24h noc.....	843,21€
.....	...8h fes/noc....	359,15€
- Refuerzo del servicio.....	24h.	



- Refuerzo del servicio.....	16h fes.	
- Refuerzo del servicio.....	24h noc.	
- Refuerzo del servicio.....	8h fes/noc.	
13. J. Miguel Muru (Guardia Policía)...	32h.....	936,90€
.....	16h fes.....	562,14€
- Refuerzo del servicio.....	32h.	
- Refuerzo del servicio.....	16h fes.	
14. M. Carlos Medina (Guardia Policía)...	8h.....	239,96€
.....	16h fes.....	575,91€
- Refuerzo del servicio.....	8h.	
- Refuerzo del servicio.....	16h fes.	
15. Alfredo Gómez (Guardia Policía)....	16h noc.....	604,54€
- Refuerzo del servicio.....	16h noc.	
16. Eduardo Martínez (Fontanero).....	30h.....	825,77€
.....	10h fes.....	330,31€
- Depuradora.....	30h.	
- Depuradora.....	10h fes.	
16. José M. <sup>a</sup> Sabando (Oficial).....	3h.....	67,04€
- Depuradora.....	3h.	
17. Ricardo Ijalba (Peón).....	1h.....	21,25€
- Depuradora.....	1h.	
18. Alberto Barrasa (Peón).....	2h.....	41,54€
.....	3h fes.....	74,77€
- Cementerio.....	2h.	
- cementerio.....	3h fes.	

Total servicios extraordinarios.....17.565,93€

2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

## 2.5.- ABONO PLUSES DE FESTIVOS, NOCTURNOS Y FESTIVOS/NOCTURNOS

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro, solicitando el abono de los festivos, nocturnos y festivos/nocturnos realizados durante los meses de julio, agosto y septiembre de 2020.

Considerando lo dispuesto en el art. 42 del Acuerdo/convenio



de las condiciones de trabajo económico administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "Todos aquéllos servicios que tengan establecido un sistema de turnos rotativos o aquéllos que por las específicas peculiaridades de su contenido no puedan disfrutar de cualesquiera de los días que como inhábiles tienen recogidos en el calendario laboral (fiestas nacionales y locales) así como domingos, serán compensadas con 8 € por turnos de noche, festivo y/o festivo-nocturno. A partir del 01/01/2017 serán compensadas con 10€. Por parte del Jefe de Unidad, se pasará mensualmente una relación de los días festivos, nocturnos y festivo nocturnos trabajados por cada empleado público, que serán abonados en la nómina del mes siguiente."

Visto el acuerdo adoptado por el Pleno del Ayuntamiento de Haro en sesión celebrada en fecha 02/05/2019, conforme al cual se acuerda "Fijar la compensación por el turno de noche, festivo y/o festivo-nocturno, según el siguiente detalle:

Año 2019 = 14 euros, aplicable desde el 1 de enero de 2019.

Año 2020 = 16 euros, aplicable desde el 1 de enero de 2020.

Año 2021 = 18 euros, aplicable desde el 1 de enero de 2021."

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicada en el B.O.R. de fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar las cantidades que a continuación se relacionan según el detalle de cada interesado:

Gregorio Amo, 4 festivos y/o noct. julio.....	64,00€
Gregorio Amo, 1 festivo y/o noct. agosto.....	16,00€
Gregorio Amo, 3 festivos y/o noct. septiembre.....	48,00€
Juan J. López D., 5 festivos y/o noct. septiembre.....	80,00€
Alfredo Gómez, 9 festivos y/o noct. septiembre.....	144,00€
José I. Lacuesta, 2 festivos y/o noct. septiembre.....	32,00€
Guillermo Gómez, 9 festivos y/o noct. agosto.....	144,00€
Guillermo Gómez, 4 festivos y/o noct. septiembre.....	64,00€
Carlos M. Cubero, 8 festivos y/o noct. septiembre.....	126,00€
Oscar Romero, 9 festivos y/o noct. septiembre.....	144,00€
Michael C. Medina, 7 festivos y/o noct. septiembre.....	112,00€
José J. Menéndez, 1 festivo y/o noct. septiembre.....	16,00€



José M. Muru, 3 festivos y/o noct. septiembre.....48,00€  
Gonzalo Palacios, 7 festivos y/o noct. septiembre.....112,00€  
Isaac Yangüela, 15 festivos y/o noct. septiembre.....240,00€  
Marcos Imaz, 12 festivo y/o noct. septiembre.....192,00€  
Mouaad Merzouki, 2 festivos y/o noct. septiembre.....32,00€

Total.....1.614,00€

2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

## **2.6.- DENEGACION DE TELETRABAJO A PABLO VOZMEDIANO SALAZAR**

Vista la solicitud de teletrabajo presentada por D Pablo Vozmediano Salazar, R.E. n.º 6.052/2020 de fecha 03/09/2020.

7 Visto el escrito presentado por D Pablo Vozmediano Salazar a petición del Ayuntamiento de Haro, R.E. n.º 6.251/2020 de fecha 14/09/2020.

Considerando lo dispuesto en el art. 18 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, actualmente en vigor, conforme al cual *“El Ministerio de Trabajo define el teletrabajo como modalidad de prestación de servicios de carácter no presencial en virtud de la cual un empleado de la Administración General del Estado puede desarrollar parte de su jornada laboral mediante el uso de medios telemáticos desde su propio domicilio, siempre que las necesidades del servicio lo permitan y en el marco de la política de conciliación de la vida familiar y laboral de los empleados públicos.*

*Todos los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro tienen derecho a realizar una parte de su trabajo de forma presencial, en las dependencias municipales y otra parte en su propio domicilio, para lo cual le será facilitado el sistema adecuado para su desarrollo.”*

Considerando lo dispuesto en el art. 47bis del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado



Público, conforme al cual "1. Se considera teletrabajo aquella modalidad de prestación de servicios a distancia en la que el contenido competencial del puesto de trabajo puede desarrollarse, siempre que las necesidades del servicio lo permitan, fuera de las dependencias de la Administración, mediante el uso de tecnologías de la información y comunicación.

2. La prestación del servicio mediante teletrabajo habrá de ser expresamente autorizada y será compatible con la modalidad presencial. En todo caso, tendrá carácter voluntario y reversible salvo en supuestos excepcionales debidamente justificados. Se realizará en los términos de las normas que se dicten en desarrollo de este Estatuto, que serán objeto de negociación colectiva en el ámbito correspondiente y contemplarán criterios objetivos en el acceso a esta modalidad de prestación de servicio. El teletrabajo deberá contribuir a una mejor organización del trabajo a través de la identificación de objetivos y la evaluación de su cumplimiento.

3. El personal que preste sus servicios mediante teletrabajo tendrá los mismos deberes y derechos, individuales y colectivos, recogidos en el presente Estatuto que el resto del personal que preste sus servicios en modalidad presencial, incluyendo la normativa de prevención de riesgos laborales que resulte aplicable, salvo aquellos que sean inherentes a la realización de la prestación del servicio de manera presencial.

4. La Administración proporcionará y mantendrá a las personas que trabajen en esta modalidad, los medios tecnológicos necesarios para su actividad.

5. El personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas se registrará, en materia de teletrabajo, por lo previsto en el presente Estatuto y por sus normas de desarrollo."

Visto el informe emitido por Quironprevención en fecha 16/09/2020 en el que los puestos de trabajos del Ayuntamiento de Haro, en relación al riesgo de exposición a agentes biológicos, establece un factor de riesgo de baja probabilidad.

Visto que en el Ayuntamiento de Haro ha adoptado medidas preventivas y de protección acordes a un factor de riesgo de exposición a agentes biológicos de baja probabilidad (colocación de dispensadores de gel, suministro de mascarillas, carteles informativos, mamparas de protección, distancia de seguridad, limitación de acceso del público en general a las plantas superiores del edificio municipal, etc.).

Resultando de lo anteriormente expuesto,



1.- Que aún no se han dictado normas en desarrollo del art. 47bis del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

2.- Que su puesto de trabajo dentro de Ayuntamiento de Haro, en relación al riesgo de exposición a agentes biológicos, tiene un factor de riesgo de baja probabilidad.

3.- Que el Ayuntamiento de Haro ha adoptado medidas preventivas y/o de protección acordes a un factor de riesgo de exposición a agentes biológicos de baja probabilidad (colocación de dispensadores de gel, suministro de mascarillas, carteles informativos, mamparas de protección, distancia de seguridad, limitación de acceso del público en general a las plantas superiores del edificio municipal, etc.).

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R. del 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Denegar la realización de teletrabajo a D Pablo Vozmediano Salazar al no estar basada su solicitud en el marco de la política de conciliación de la vida familiar y laboral de los empleados públicos, y al haber adoptado el Ayuntamiento de Haro las medidas preventivas y/o de protección acordes a un factor de riesgo de exposición a agentes biológicos de baja probabilidad, y al no haberse dictado aún normas en desarrollo del art. 47bis del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

2).- Dar traslado al interesado, al Secretario, y al Técnico de Gestión de Personal, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

## **2.7.- ABONO DE LAS SUSTITUCIONES REALIZADAS POR FUNCIONARIOS Y PERSONAL LABORAL**

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro solicitando el abono de las suplencias realizadas, así como los acuerdos





adoptados por el Ayuntamiento de Haro de atribución de funciones.

Considerando lo dispuesto en el art. 12 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "En aquellos casos en que por necesidad del servicio y con carácter extraordinario, a un empleado público se le encomiende por el Jefe del Departamento la realización de tareas de categoría de puesto de trabajo superior a la que ostente, percibirá las retribuciones complementarias del puesto que supla.

El desempeño de estas tareas y el percibo de las retribuciones a ellas asignadas, no creará derecho adquirido a favor del empleado, si bien quedará constancia en su expediente personal, a efectos de consideración como mérito. A estos efectos se computara como primer día de la suplencia, el primer día laborable de la ausencia del empleado público suplido, y el último día de suplencia, el día laborable anterior al que se incorpore el empleado público suplido."

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar las siguientes cantidades:

NOMBRE	CONCEPTO	IMPORTE
Susana Alonso.....	8 días sep./octubre 2020 C.D.....	49,44€
Susana Alonso.....	8 días sep./octubre 2020 C.E.....	100,72€
M <sup>a</sup> . José Salinas.....	4 días agosto 2020 C.D.....	5,28€
M <sup>a</sup> . José Salinas.....	4 días agosto 2020 C.E.....	0,88€
Gracia Maté.....	31 días junio-agosto 2020 C.D.....	62,93€
Gracia Matés.....	31 días junio-agosto 2020 C.E.....	135,47€
Total.....		354,72€

2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.



## **2.8.- SOLICITUD DE D. GONZALO PALACIOS OCÓN, DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR, FUERA DE LA JORNADA LABORAL, UN CURSO DE FORMACIÓN.**

Visto el escrito presentado por D. Gonzalo Palacios Ocón, R.E. n.º 7.179, de fecha 08/10/2020, solicitando autorización para realizar, fuera de la jornada laboral, el curso "I ntervenciones con vehículos y conductores extranjeros".

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del A cuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro, en vigor.

Vista la conformidad del Jefe de la Policía Local en funciones.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R. de 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Denegar a D. Gonzalo Palacios Ocón, la realización, fuera de la jornada laboral, del curso "I ntervenciones con vehículos y conductores extranjeros", por necesidades del servicio, en tanto la bolsa de disponibilidad de policía siga activa.

2).- Dar traslado al interesado y al Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.

-----

En estos momentos, con el permiso de la Sra. Alcaldesa, se incorpora a la sesión el Sr. Teniente de Alcalde D. Guillermo Castro Carnicer.

-----

## **2.9.- SOLICITUD DE MARCOS IMAZ GRACIA, DE RECONOCIMIENTO DEL DERECHO A COMPENSACION EN TIEMPO LIBRE POR ASISTENCIA A JUICIO.**



Visto el escrito presentado por Marcos Imaz Gracia R.E. n.º 7.249 de fecha 12/10/2020, por el que solicita el reconocimiento del derecho a compensación en tiempo libre por asistir a juicio el día 09/10/2020 en el Juzgado de lo Penal n.º 2 de Logroño -Procedimiento Juicio Rápido n.º 20/2020-.

Considerando lo dispuesto en el art. 22 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro, en vigor.

Vista la conformidad del Jefe de la Policía Local en funciones.

Visto Decreto de Delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Reconocer a Marcos Imaz Gracia, el derecho a compensar con tiempo libre 6 horas, por la asistencia a juicio el día 09/10/2020 en el Juzgado de lo Penal n.º 2 de Logroño -Procedimiento Juicio Rápido n.º 20/2020-.

2).- Dar traslado al interesado y al Jefe de la Policía Local en funciones, a los efectos oportunos.

#### **2.10.- SOLICITUD DE ELENA DE CESERO GIL DE RECONOCIMIENTO DE HORAS POR REALIZACION DE CURSOS DE FORMACION FUERA DE LA JORNADA LABORAL.**

Visto el escrito presentado por D<sup>a</sup> Elena De Cesero Gil, R.E. n.º 7.255 de fecha 13/10/2020, solicitando el reconocimiento del tiempo por la realización de los cursos de formación, fuera de la jornada laboral, "Ley de contratos del sector público", y "Fundamentos básicos de gestión de expedientes y archivos de oficina", de 30 horas de duración cada uno de ellos, y de los cuales adjunta certificados.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del



personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro, en vigor.

Vista la conformidad del Jefe de la Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R. de 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Reconocer a D<sup>a</sup>. Elena De Cesero Gil, 30 horas por la realización fuera de la jornada laboral, de los cursos "Ley de contratos del sector público", y "Fundamentos básicos de gestión de expedientes y archivos de oficina"

2).- Dar traslado a la interesada y al Jefe de la Unidad, a los efectos oportunos.

#### **2.11.- SOLICITUD DE D. JOSÉ MIGUEL MURU COVALEDA, DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR, FUERA DE LA JORNADA LABORAL, UN CURSO DE FORMACIÓN.**

Visto el escrito presentado por D. José Miguel Muru Covalada, R.E. n.º 7.306, de fecha 14/10/2020, solicitando autorización para realizar, fuera de la jornada laboral, el curso on-line "Violencia de género", de 40 horas de duración.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro, en vigor.

Vista la conformidad del Jefe de la Policía Local en funciones.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R. de 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Denegar a D. José Miguel Muru Covalada, la realización, fuera de la jornada laboral, del curso on-line "Violencia de género", por necesidades del servicio, en tanto la bolsa de disponibilidad de policía siga activa.



2).- Dar traslado al interesado y al Jefe de la Policía Local en funciones, a los efectos oportunos.

**2.12.- SOLICITUD DE JOSÉ MIGUEL MURU COVALEDA, DE UN DÍA DE PERMISO POR CAMBIO DE TURNO DEL CUARTO TRIMESTRE.**

Visto el escrito presentado por José Miguel Muru Covaleda, R.E. n.º 7.308 de fecha 14/10/2020, por el que solicita disfrutar de permiso, en compensación por cambio de relevo del cuarto trimestre de 2020, el día 01/11/2020.

Considerando lo dispuesto en el art 17 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro, en vigor.

Vista la conformidad del Jefe de la Policía Local en funciones.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R. de fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a José Miguel Muru Covaleda el permiso por él solicitado, en compensación por cambio de relevo del cuarto trimestre de 2020, el día 01/11/2020.

2).- Dar traslado al interesado y al Jefe de la Policía Local en funciones, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

**2.13.- SOLICITUD DE JOSÉ JULIÁN MENÉNDEZ FERNÁNDEZ, DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR, FUERA DE LA JORNADA LABORAL, UN CURSO DE FORMACIÓN.**

Visto el escrito presentado por José Julián Menéndez Fernández, R.E. n.º 7.355 de fecha 15/10/2020, solicitando autorización para realizar, fuera de la jornada laboral, el curso



o n-line " Intervención con vehículos y conductores extranjeros ".

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro, en vigor.

Vista la conformidad de la Jefa de la Policía Local en funciones.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R. de 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Denegar a José Julián Menéndez Fernández la realización, fuera de la jornada laboral, del curso "Intervención con vehículos y conductores extranjeros", por necesidades del servicio, en tanto la bolsa de disponibilidad de policía siga activa.

2).- Dar traslado al interesado y al Jefe de la Policía Local en funciones, a los efectos oportunos.

**2.14.- SOLICITUD DE JOSÉ JULIÁN MENÉNDEZ FERNÁNDEZ, DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR, FUERA DE LA JORNADA LABORAL, EL CURSO DE FORMACIÓN "PRIMEROS AUXILIOS ONLINE".**

Visto el escrito presentado por José Julián Menéndez Fernández, R.E. n.º 7.356 de fecha 15/10/2020, solicitando autorización para realizar, fuera de la jornada laboral, el curso o n-line "Primeros auxilios".

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro, en vigor.

Vista la conformidad del Jefe de la Policía Local en funciones.



Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R. de 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Denegar a José Julián Menéndez Fernández, la realización, fuera de la jornada laboral, del curso "Primeros auxilios". A juicio de la JGL, los primeros auxilios on line no es un curso propio del puesto de policía, dado que por su puesto, son conocimientos que se presuponen adquiridos y que en todo caso, su impartición on line no es la más adecuada a los efectos formativos que se pretenden en el Acuerdo convenio de las condiciones de trabajo del personal municipal, por lo que no procede autorizar la realización del mismo. Así mismo, se deniega por necesidades del servicio en tanto la bolsa de disponibilidad de policía siga activa.

2).- Dar traslado al interesado y al Jefe de la Policía Local en funciones, a los efectos oportunos.

**3.- TOMA DE CONOCIMIENTO DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE DE APARTAMENTOS TURÍSTICOS DE LA VEGA, S.L. PARA APERTURA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE APARTAMENTOS TURÍSTICOS EN CALLE VIRGEN DE LA VEGA, NÚMERO 21.**

Dada cuenta de la Declaración Responsable fechada el 13 de octubre de 2020 por José María Ruiz Díez, en representación de Apartamentos Turísticos de la Vega, S.L., para la apertura y puesta en funcionamiento de la actividad de apartamentos turísticos en calle Virgen de la Vega, número 21.

Visto que la Declaración Responsable de apertura viene suscrita por parte del promotor, Apartamentos Turísticos de la Vega, S.L. y del técnico responsable del proyecto, Carlos Ibáñez Chocarro, en la que se cumplen los requisitos establecidos en la normativa ambiental del Decreto 29/2018, con la consiguiente adecuación de la obra ejecutada a las exigencias impuestas



derivadas de la licencia ambiental.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda tomar conocimiento de la declaración responsable para la apertura y puesta en funcionamiento de la actividad de apartamentos turísticos en calle Virgen de la Vega, número 21, a nombre de Apartamentos Turísticos de la Vega, S.L.

Se dará cuenta de este acuerdo en la próxima sesión de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda.

#### **4.- CONVENIO ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE HARO Y EL OSACC HARO RIOJA VOLEY.**

Dada cuenta de la necesidad de modificar el Convenio del Ayuntamiento de Haro y el OSACC HARO RIOJA VOLEY, aprobado en el punto nº 13 de la Junta de Gobierno Local celebrada con fecha de 17 de febrero de 2020, debido a la modificación de las condiciones inicialmente prevista por la situación sanitaria del COVID 19.

Visto el informe del Director de Actividades Culturales y Deportivas, sobre el Convenio del Ayuntamiento de Haro y el OSACC HARO RIOJA VOLEY.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, unanimidad, acuerda:

**Primero.-** Modificar el Convenio inicialmente suscrito entre el Ayuntamiento de Haro y el OSACC HARO RIOJA VOLEY, quedando redactado en los siguientes términos:

**CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE EL OSACC HARO RIOJA VOLEY Y EL AYUNTAMIENTO DE HARO PARA LA FINANCIACIÓN DE LOS GASTOS CORRESPONDIENTES A LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE ESTA ENTIDAD.**





En Haro, a 15 de octubre de 2020.

### **REUNIDOS**

De una parte, D<sup>a</sup>. Águeda Crespo Olalde , mayor de edad, con DNI: N<sup>o</sup> 13.295.529-B, que interviene en calidad de Presidenta de OSACC HARO RIOJA VOLEY con domicilio en Calle El Ferial 1 CIF N.º G-26.506.808, en adelante LA ENTIDAD

Y de otra, la Sra. D<sup>a</sup>. Laura Rivado Casas, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Haro.

Ambas partes se reconocen competencia y capacidad para formalizar el presente Convenio y,

### **EXPONEN**

1.- Que LA ENTIDAD realiza desde hace años la práctica del Deporte Federado en nuestra localidad, con un incremento importante en cuanto a número de usuarios y prestigio, logrando muy buenos resultados los últimos años y que mantener el nivel alcanzado supone la asunción de gastos en cantidades que no pueden ser sufragadas únicamente con cargo al presupuesto de la Entidad.

2.- Que el Ayuntamiento de Haro ha considerado de interés municipal contribuir a la financiación de los gastos derivados de las actividades realizadas por LA ENTIDAD, para la difusión de la imagen municipal y para promover conductas de ocio saludable entre su ciudadanía.

3.- Teniendo en cuenta lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, Ley General de Subvenciones, así como la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Haro, aprobada por el Pleno Municipal con fecha de 4 de Octubre de 2005, (BOR 22/12/2005) a las cuales está sujeto el presente Convenio.

4.- Teniendo en cuenta el acuerdo n<sup>o</sup> 13 de la Junta de Gobierno Local reunida con fecha de 17 de febrero de 2020 .

5.- Teniendo en cuenta el acuerdo n.º ..... de la Junta de Gobierno Local reunida con fecha de 19 de octubre de 2020.

6.- Teniendo en cuenta el pago inicial que se realizó el 30 de marzo de 2020, por un importe de 20.000,00 € correspondiente al convenio firmado con fecha de 26 de febrero de 2020.

Y de conformidad con lo precedente, los comparecientes convienen en otorgar el presente Convenio con arreglo a las siguientes,

### **CLÁUSULAS**

**PRIMERA** .- El Ayto. de Haro, se compromete a:



1.- Aportar la cantidad de VEINTE MIL euros (20.000,00 €), que se aplicará a la partida presupuestaria Grupo de programas 341.48, a LA ENTIDAD quién las recibirá para destinarlas al pago de los gastos correspondientes a la actividad deportiva propia de la misma durante sus actividades federadas así como por las actividades sujetas al presente Convenio.

2.- Cesión gratuita de las instalaciones municipales según las necesidades de LA ENTIDAD y previa coordinación con el resto de las entidades. El Ayuntamiento de Haro contará con el uso preferente de la instalación si así lo requiere y comunicándolo con la suficiente antelación.

3.- Cesión gratuita de la publicidad en las Instalaciones Municipales durante la actividad deportiva de la entidad.

**SEGUNDA.** - La cantidad consignada en el cláusula anterior tendrá un carácter limitativo de modo que, sea cual sea el importe de los gastos justificados por LA ENTIDAD, en ningún caso el importe de la subvención podrá excederla, siempre que estén referidos a los gastos producidos por las actividades recogidas en el presente convenio. No obstante, si de acuerdo al desarrollo normal de las competiciones federadas LA ENTIDAD, se clasificase para nuevas fases de ascenso que supusiesen incrementos sustanciales de los gastos, que no pueden ser cuantificados en el momento presente, se podrá realizar una nueva aportación económica adicional por parte del Ayuntamiento regulada por una adenda que se incorporaría al presente convenio.

**TERCERA** .- LA ENTIDAD, en su condición de beneficiario de la ayuda económica establecida en el presente convenio se compromete a:

1.- Acreditar ante la Administración el destino de los fondos aportados por la Administración presentando, a tal fin, antes del día 30 de octubre del año 2020, mediante la presente documentación:

- Memoria explicativa de la actividades realizadas.
- Certificado acreditativo de los ingresos y gastos habidos en la realización de las actividades. Así como de otras posibles ayudas o subvenciones recibidas para este mismo fin.
- Facturas del año 2020 de los gastos correspondientes a la actividad. Los gastos de personal se acreditarán mediante presentación de nomina y cotizaciones a la Seguridad Social.

A las que se adjuntarán copias de los pagos realizados.

- Dossier que recoja variedad de elementos gráficos en los que aparezca la imagen corporativa del Ayuntamiento de Haro como Patrocinador Principal.

2.- Presentar relación anual de ingresos y gastos por un importe



mínimo de 80.000,00 euros.

2.2.- Declaración Responsable a efectos de obtención de Subvenciones Públicas, en el que conste que la entidad se halla al corriente en el cumplimiento de obligaciones por reintegro de subvenciones y que la entidad no está incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, Ley General de Subvenciones.

2.3.-Declaración de recuperación o compensación de impuestos.

2.4.- Compromiso del peticionario de cubrir la diferencia entre la cantidad concedida y los gastos totales derivados por la actividad.

3.- Certificado de LA ENTIDAD de estar al corriente de las obligaciones tributarias, o en su caso certificado de estar exento del mismo, junto a la correspondiente certificación de la Administración Competente al respecto.

Este certificado, se debe presentar cada vez que se presente solicitud de cobro de subvención, de acuerdo a la cláusula CUARTA.

4.- Impulsar y promover la práctica deportiva.

5.- Organización de torneos deportivos.

6.- Reconocer el gasto económico derivado de la cesión gratuita de las instalaciones municipales y de los espacios publicitarios.

7.- Difusión de la imagen del Ayuntamiento de Haro como:

- Patrocinador Principal en todos los eventos, anuncios, ruedas de prensa ... en los que aparezca LA ENTIDAD o, con la presencia de la imagen corporativa del Excmo. Ayuntamiento de Haro.

- Presencia del logotipo de la ciudad de Haro en lugar visible y tamaño adecuado en la ropa de juego y entrenamiento.

- Reserva de espacios publicitarios para uso del Excmo. Ayuntamiento de Haro.

8.- Responsabilizarse del correcto uso de las instalaciones y las actividades durante los actos propios de LA ENTIDAD, garantizando el cumplimiento de toda normativa vigente cumpliendo de esta forma el papel de organizador por parte de LA ENTIDAD. El no cumplimiento de las medidas necesarias para un correcto desarrollo de las actividades podrá conllevar la correspondiente pérdida total o parcial de la subvención y/o la sanción correspondiente en cuanto a uso de las instalaciones.

**CUARTA.-** El pago del importe total de la subvención, se efectuará en la forma siguiente:

- VEINTE MIL EUROS (20.000,00 €) previa presentación de facturas justificativas del año 2020 por importe nunca inferior a la cantidad de 80.000 euros. La fecha límite para la presentación de la documentación se establece en el 30 de octubre de 2020.



Toda actividad recogida en el presente convenio no realizada así como la no justificación total o parcial de los gastos indicados supondrá una aminoración proporcional en la subvención, conforme a la normativa vigente.

**QUINTA.-** En todo lo no previsto en el presente Convenio será de aplicación lo establecido en la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, Ley General de Subvenciones y la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Haro.

**SEXTA.-** El presente Convenio tendrá vigencia anual para el año 2020.

Y para que así conste, y en prueba de total conformidad con el contenido de este Convenio, las partes lo firman y rubrican por triplicado ejemplar, en la fecha y lugar arriba indicados.

**Segundo.-** Facultar a la Alcaldía para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente Convenio .

**Tercero.-** Dar traslado del presente acuerdo a la Unidad de Intervención, Unidad de Cultura y OSACC HARO RIOJA VOLEY.

#### **5.- CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HARO Y LA ASOCIACIÓN HARO STOCK PARA LA FINANCIACIÓN PARCIAL DE LOS GASTOS DERIVADOS DE LAS ACCIONES DE DINAMIZACIÓN PARCIAL 2020.**

Dada cuenta de la solicitud de la Asociación Haro Stock para la firma de un convenio de colaboración para la financiación parcial de la actividades de dinamización comercial de 2.020.

Dada cuenta de la memoria presentada por la Asociación donde se recogen las actividades a realizar en la localidad.

Dada cuenta del convenio denominado Convenio de colaboración entre el Excmo. Ayuntamiento de Haro y la Asociación Haro Stock para la financiación parcial de los gastos derivados de las acciones de dinamización comercial 2.020.

Visto el informe de Secretaría de fecha 20 de septiembre de 2.020



Visto el informe de fiscalización de la Intervención municipal de fecha 16 de octubre de 2.020.

Visto el decreto de delegación de competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R. de 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

- 1).- Aprobar el "Convenio de Colaboración entre el Excmo. Ayuntamiento de Haro y la Asociación Haro Stock para la financiación parcial de los gastos derivados de las acciones de dinamización comercial 2.020" según Anexo.
- 2).- Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta o persona en quién delegue para la firma de cuantos documentos sean precisos para la ejecución del presente acuerdo.
- 3).- Dar traslado del presente acuerdo al Departamento de Intervención municipal.
- 4).- Anexo:

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HARO Y LA ASOCIACIÓN HARO STOCK PARA LA FINANCIACIÓN PARCIAL DE LOS GASTOS DERIVADOS DE LAS ACCIONES DE DINAMIZACIÓN COMERCIAL 2020.**

En Haro, a        de        de 2020

#### **REUNIDOS**

De una parte, D<sup>a</sup> Itziar Fuentefría Oca con DNI 72.783.764-B, Presidenta de la Asociación Haro Stock y en consecuencia en el ejercicio de las facultades que tiene atribuidas en sus estatutos para suscribir el presente Convenio.

Y de otra parte, D<sup>a</sup>. Laura Rivado Casas con DNI 72.792.704-G, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Haro, autorizado para este acto mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el pasado día        de        de 2020.

Ambas partes se reconocen competencia y capacidad para formalizar el presente Convenio y,

#### **EXPONEN**

Que el Ayuntamiento de Haro, entre las políticas que



desarrolla, debe atender a la dinamización del comercio de la ciudad y, en consecuencia, al desarrollo y mejora de los servicios prestados a toda la ciudadanía.

Que la situación de crisis derivada de la covid 19 ha afectado negativamente a la actividad comercial local, manteniendo cerrados muchos de los establecimientos de la ciudad con lo que ello conlleva de perjuicio económico y con el propósito de colaborar en la dinamización de las compras por parte de la ciudadanía en los establecimientos de cercanía.

Teniendo en cuenta lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, Ley General de Subvenciones, así como la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Haro, aprobada por Pleno Municipal con fecha 4 de octubre de 2005 (BOR 22/12/2005) a las cuales está sujeto el presente Convenio.

Teniendo en cuenta el acuerdo nº de la Junta de Gobierno Local de fecha de de 2020.

Por todo ello, ambas partes de mutuo acuerdo,

#### ACUERDAN

La firma del presente Convenio con las cláusulas y contenido que a continuación se detallan:

#### CLÁUSULAS

##### PRIMERA: OBJETO DEL CONVENIO:

El presente Convenio tiene por objeto fijar los términos de colaboración entre el Ayuntamiento de Haro y la Asociación Haro Stock para el desarrollo de las Acciones de Dinamización Comercial que llevará a cabo la asociación durante el año 2020.

##### SEGUNDA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

El Excmo. Ayuntamiento de Haro se compromete a realizar una aportación económica de hasta 4.000,00 euros como máximo a la Asociación Haro Stock.

La Asociación Haro Stock, beneficiaria de la ayuda económica establecida, se compromete a:

Presentar en el momento inicial de este Convenio la Memoria



explicativa de las actividades a realizar y el presupuesto anual de gastos e ingresos de la realización de las acciones de dinamización, que determinen las actuaciones subvencionables por el presente Convenio.

Aceptar la subvención. A estos efectos se entenderá expresamente aceptada por los solicitantes mediante la firma del presente convenio.

Realizar las actividades para las que fue concedida la subvención, ajustándose a los términos del proyecto.

Acreditar ante este Ayuntamiento la realización de la actividad y cumplir con los requisitos y condiciones que hayan determinado la concesión de la ayuda.

Someterse a las actuaciones de comprobación y facilitar al Ayuntamiento cuantos datos y documentos se le requieran.

Dar cuenta de las modificaciones que pudieran surgir en la realización del proyecto tan pronto como sean conocidas y justificarlas adecuadamente.

Comunicar a este Ayuntamiento la existencia de cualquier otra subvención o ayuda para la misma finalidad procedente de otras administraciones o entidades públicas.

Acreditar, con anterioridad al pago de la subvención, que el beneficiario se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

Justificar adecuadamente la subvención en los términos establecidos por la Ordenanza reguladora de subvenciones y resto de legislación aplicable vigente.

Dar la adecuada difusión de que la actividad desarrollada está subvencionada por el Ayuntamiento.

Disponer de la documentación contable exigida por las disposiciones aplicables a cada beneficiario.

Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, por un plazo de al menos cinco años.

Proceder al reintegro de los fondos percibidos cuando medie las causas legales de reintegro y en particular cuando se hubiera disuelto la entidad beneficiaria o no se hubiera dispuesto total o parcialmente de la subvención concedida o la ayuda concedida no se hubiera destinado a los fines previstos en el proyecto o actividad



subvencionada.

Impulsar y promover el comercio local.

TERCERA: ÁMBITO DE APLICACIÓN:

El ámbito de aplicación se limita a la realización de las acciones de dinamización comercial recogidas en el presente convenio dentro del municipio de Haro y su área de influencia comercial de proximidad.

CUARTA: VIGENCIA DEL CONVENIO:

El presente Convenio tiene una vigencia hasta el 31/12/2020. En ningún caso este Convenio podrá ser prorrogado ni se podrá firmar Convenio alguno para otras actividades que no sean las recogidas en el presente Convenio durante este año 2020.

QUINTA: CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONVENIO:

Serán causas de resolución el incumplimiento total o parcial por alguna de las partes de las obligaciones contraídas mediante este Convenio.

Cualquier incumplimiento de los deberes y obligaciones contraídos por la Asociación Haro Stock en su condición de beneficiaria, podrá dar lugar a la revisión de la concesión y al reintegro de las cantidades percibidas.

El prodedimiento de reintegro seguirá lo dispuesto en los artículos 36 y siguientes de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 91 y siguientes del R.D. 887/2006 de 21 de julio.

SEXTA: DIFUSIÓN:

El Excmo. Ayuntamiento de Haro y la Asociación de Comercio Haro Stock se comprometen a la difusión de todas las acciones que se pongan en marcha para el desarrollo del presente Convenio, por lo que figurarán de forma expresa el logotipo de las Instituciones firmantes.

SÉPTIMA: ACCIONES A DESARROLLAR:

Las acciones a desarrollar serán las siguientes:





Acciones comerciales subvencionadas por el ayuntamiento:

FERIA DEL STOCK VERANO	PRESUPUESTO:	1.538,90€
BLACK FRIDAY	PRESUPUESTO:	614,00€
NAVIDAD	PRESUPUESTO:	1.919,50€

TOTAL: 4.072,40€ IVA INCLUIDO TOTAL AYTO.: 4.000,00€.

#### OCTAVA: FINANCIACIÓN DEL PROYECTO:

El Ayuntamiento de Haro, como máximo aportará la cantidad de 4.000,00 euros, que se aplicará a la aplicación presupuestaria *Programa 4314 Promoción comercial; Económica 489.18 Convenio Haro Stock Asociación gasto corriente*, a la Asociación Haro Stock para destinarla al pago de los gastos correspondientes a la realización de las acciones de dinamización comercial objeto del presente Convenio.

La cantidad consignada en el párrafo anterior tendrá un carácter limitativo de modo que, sea cual sea el importe de los gastos justificados por la Asociación, en ningún caso el importe de la aportación podrá excederlos.

Esta aportación económica deberá destinarse a gastos correspondientes al desarrollo y realización de las acciones a llevar a cabo por la Asociación durante el año 2020.

Se admitirán gastos realizados desde el 1 de enero de 2020.

Toda actividad recogida en el presupuesto que no sea realizada, así como la no justificación total o parcial de los gastos indicados supondrá una disminución proporcional en la aportación económica, conforme a la normativa vigente.

El importe de la subvención regulada por el presente Convenio, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que en concurrencia con subvenciones o ayudas compatibles con otras Administraciones Públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario de la subvención. Si se produjera tal concurrencia, se procederá a reintegrar el exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

La Asociación Haro Stock, como responsable del desarrollo de



las acciones objeto del Convenio y beneficiaria de la subvención, deberá presentar declaración jurada relativa a otras ayudas solicitadas o concedidas para la misma actividad.

#### NOVENA: ABONO:

El pago del importe de la subvención se efectuará de la forma siguiente:

El 50% (2.000,00 euros) a la firma del Convenio, previa presentación de facturas justificativas del año 2020 por importe nunca inferior a la cantidad recibida en el presente pago, junto con toda la documentación requerida para la justificación de la inversión.

El 50% restante una vez cumplidos los requisitos establecidos en el presente Convenio y previa presentación de facturas por importe nunca inferior a la cantidad presentada inicialmente como presupuesto de gastos anuales que asciende a 4.072,40€, descontando las facturas presentadas para la ejecución del primer pago, junto con toda la documentación requerida para la justificación de la inversión.

Documentación acreditativa para la justificación.

1.- La acreditación de la realización del proyecto o actividad subvencionada se efectuará por los siguientes medios:

A) Memoria explicativa y detallada de la realización de la totalidad del proyecto o actividad con expresa mención de los resultados obtenidos (comprensiva en su caso del programa, cartel anunciador, fotografías y demás documentación gráfica elaborada en o para el desarrollo del proyecto o actividad subvencionada).

B) La presentación en documento original o fotocopia diligenciada de facturas y demás documentos de valor probatorio, con el desglose de cada uno de los gastos que incluya.

En todo caso las facturas habrán de estar fechadas en el ejercicio económico para el que se haya concedido la subvención.

C) Cuando las actividades hayan sido financiadas además con fondos propios u otras subvenciones o recursos deberá acreditarse su importe, procedencia y aplicación de tales fondos.



D) Acreditar en forma legal o reglamentaria hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

E) Documentos probatorios de la publicidad dada a la aportación municipal.

F) Declaración del representante legal de la entidad de no encontrarse inhabilitado para contratar con las Administraciones Públicas o para obtener subvención de las misma y de encontrarse facultado para actuar en nombre de la entidad.

G) C.I.F. del beneficiario.

H) Datos de la entidad y cuenta bancaria a la que deba transferirse el importe de la subvención a nombre de la entidad perceptora.

2.- La forma de pago del gasto subvencionado se expresará en la factura o documento equivalente y se justificará de la manera que a continuación se indica:

a) Pago por cheque nominativo: Mediante incorporación a la factura de copia o fotocopia del cheque y presentación ante el Ayuntamiento para su cotejo de cargo bancario del citado cheque.

b) Pago por transferencia: Indicación en la factura de esta forma de pago así como de la cuenta beneficiaria y presentación ante el Ayuntamiento para su cotejo de cargo bancario de la indicada transferencia.

c) Pago por domiciliación bancaria: Mediante presentación ante el Ayuntamiento para su cotejo de cargo bancario correspondiente.

#### DÉCIMA: RÉGIMEN DE PROTECCIÓN DE DATOS:

Las partes firmantes de este Convenio se obligan al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de garantía de derechos digitales por la que se adapta el Reglamento (UE)2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de datos de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de datos.

#### UNDÉCIMA: RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE:



En todo lo no previsto en el presente Convenio será de aplicación lo establecido en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones y la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Haro, aprobada por el Pleno Municipal con fecha 4 de octubre de 2005 (BOR 22/12/2005).

**DUODÉCIMA: NATURALEZA Y ORDEN JURISDICCIONAL:**

El presente Convenio de Colaboración tiene carácter administrativo. En consecuencia las cuestiones litigiosas que se produzcan durante la vigencia del presente Convenio serán dirimidas por la jurisdicción contencioso-administrativa.

Y en prueba de conformidad, firman y rubrican el presente Convenio por triplicado ejemplar, en el lugar y fecha indicados.

Haro, a        de        de  
2020

ALCALDESA-PRESIDENTA EXCMO.  
AYUNTAMIENTO DE HARO

PRESIDENTA DE LA ASOCIACIÓN  
HARO STOCK

**D<sup>a</sup>. LAURA RIVADIO CASAS**

**D<sup>a</sup> ITZIAR FUENTEFRÍA OCA**

**6.- APROBACIÓN DE LAS BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA DE LAS AYUDAS "BONO LO MEJOR DE HARO" DEL AYUNTAMIENTO DE HARO PARA INCENTIVAR LA COMPRA EN EL SECTOR COMERCIAL Y SERVICIOS DENTRO DEL MUNICIPIO**

Dado que se aprobaron una serie de ayudas económicas para apoyar al sector comercial y hostelero local para lo que se dotó de la partida presupuestaria *Programa 4314.Promoción Comercial; Económica 489.91 otras subvenciones y ayudas para la recuperación actividad pequeño comercio y hostelería covid 19*, y dado que no se han agotado la totalidad de los créditos.



Dada también la voluntad de la corporación de llevar a cabo otras actividades de apoyo al sector comercial.

Visto el informe de Secretaria de fecha 16 de octubre de 2.020.

Visto el informe de fiscalización de la Intervención municipal de fecha 16 de octubre de 2.020.

Vista la Ordenanza General Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Haro.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Aprobar la creación de un programa de Bonos Lo Mejor de Haro con las siguientes bases reguladoras:

**BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA DE LAS AYUDAS " BONO LO MEJOR DE HARO" DEL AYUNTAMIENTO DE HARO PARA INCENTIVAR LA COMPRA EN EL SECTOR COMERCIAL Y SERVICIOS DENTRO DEL MUNICIPIO .**

El Ayuntamiento de Haro, en su política de apoyo al comercio local, quiere contribuir a la dinamización del entorno urbano y al fomento de la actividad comercial.

El comercio de proximidad contribuye a la revitalización de la ciudad, a crear cohesión social y participa del desarrollo local creando empleo y actividad económica y sin embargo se enfrenta a grandes retos que amenazan su supervivencia como las dificultades derivadas de la crisis sanitaria covid 19, el auge del comercio online y los propios cambios en los hábitos de consumo.

Por todo ello, el Ayuntamiento de Haro apuesta por un modelo comercial diversificado y dinámico y quiere ayudar a la ciudadanía en la adquisición de bienes de consumo propios de la época navideña y así, fortalecer el comercio minorista fomentando las compras en los establecimientos locales a través del incentivo denominado "BONO LO MEJOR DE HARO".



## 1.- OBJETO

El objeto de esta convocatoria es regular las condiciones de las ayudas destinadas a la adquisición de bienes de consumo y servicios de la ciudadanía mediante la emisión de " Bonos Lo Mejor de Haro" y regular las condiciones de acceso de los establecimientos y usuarios adheridos a la campaña.

## 2.- LÍMITE GLOBAL DE LAS AYUDAS

El límite presupuestario para la concesión de estas ayudas será de 15.000,00 €, imputables a la partida presupuestaria Programa 4314.Promoción comercial; económica 489.91 otras subvenciones ayudas para la recuperación actividad pequeño comercio y hostelería covid 19.

## 3.- ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

El Ayuntamiento de Haro dinamizará la actividad comercial para la adquisición de bienes y servicios en establecimientos minoristas adheridos a la campaña LO MEJOR DE HARO a través de bonos como medio de descuento.

El ámbito de aplicación comprende todo el comercio minorista, integrado por PYMES y autónomos, que desarrolle su actividad en el término municipal de Haro e incluido en algunos de los siguientes epígrafes del CNAE:

- SECCIÓN S CNAE9602 Peluquería y otros tratamientos de belleza
- SECCIÓN G DIVISIÓN 47 (Comercio al por menor), excepto:
  - 47.8 Comercio al por menor en puestos de venta y mercadillos
  - 47.9 Comercio al por menor no realizado ni en establecimientos ni en puestos de venta, ni en mercadillos (venta online)

Así mismo, se excluye del objeto de la ayuda la adquisición de: combustible y derivados del petróleo, loterías y juegos de azar, productos farmacéuticos y tabaco.

## 4.- NATURALEZA DE LAS AYUDAS

Las ayudas que se concedan en el marco de la presente convocatoria tendrán la consideración de subvenciones a fondo perdido no reintegrables. Se resolverán en régimen de concurrencia



no competitiva por lo que no será necesario establecer comparación ni prelación entre las mismas.

#### 5.- PERSONAS BENEFICIARIAS

Se considerarán beneficiarias de estas ayudas la personas físicas mayores de 16 años que adquieran bonos por los medios y cauces establecidos.

El beneficiario final de estas ayudas es el cliente. La cantidad de 10€ por bono será fija por lo que se considerará subvencionable el IVA.

#### 6.- DISTRIBUCIÓN Y UTILIZACIÓN DE LOS BONOS

El mecanismo y las condiciones de utilización serán las siguientes:

- Los bonos se podrán obtener a través de la página web municipal [www.haro.org](http://www.haro.org) en el apartado destinado a la promoción de la campaña "BONOS LO MEJOR DE HARO"

- La persona que vaya a descargar los bonos deberá incluir el nombre y apellidos, DNI y dirección de correo electrónico en el formulario habilitado para el proceso de descarga. Así mismo deberá aceptar las condiciones de la campaña.

- La persona recibirá en su correo electrónico o impreso en los lugares indicados, el documento validado con un código que podrá utilizar en los establecimientos comerciales adheridos a la campaña. El bono se podrá imprimir o almacenar en el teléfono móvil del comprador.

- Aquellas personas que no dispongan de correo electrónico podrán acudir a las siguientes dependencias municipales para adquirir los bonos aportando el DNI:

- Oficina de Turismo (Plaza de la Paz)
- Vivero de Empresas (Rafael Alberti, 2 bj)

Se reservarán para este supuesto un porcentaje del total de los bonos.

- Se emitirán un total de 1.500 bonos.



- Únicamente se podrá obtener un bono por persona y DNI.
- El valor de los bonos será de 10 € que se aplicará como descuento en la compra realizada en cualquiera de los establecimientos adheridos.
- Una misma persona podrá canjear más de un bono en la misma compra de la siguiente manera:
  - Un bono para compras de más de 30 €
  - Dos bonos para compras de más de 80€
  - Tres bonos para compras de más de 150 €
  - Cuatro bonos para compras de más de 200 €
- El periodo de emisión de los bonos será desde el día 16 de noviembre al 12 de diciembre de 2020 o hasta que se agoten los bonos existentes.
- La validez de los bonos como medio de descuento en las compras comenzará el día 16 de noviembre de 2020 y finalizará el día 12 de diciembre de 2020. Transcurrido dicho plazo los bonos quedarán sin efecto.

#### 7.- UTILIZACIÓN DEL BONO Y APLICACIÓN DEL DESCUENTO

El bono se utilizará en los establecimientos de la siguiente manera:

##### EL USUARIO:

- Presentará en el momento de realizar el pago de la compra el bono (o bonos).
- Dichos bonos podrán estar en formato impreso o en el teléfono móvil del comprador.

##### EL ESTABLECIMIENTO:

- Introducirá en el momento de la venta el código del bono (o bonos) en la aplicación de la página web municipal para verificar su disponibilidad y su validez, reflejando también el importe de la venta (PVP del artículo o artículos)
- Deberá emitir un ticket o factura dónde venga reflejada la fecha de la venta y el código del bono aplicado. Deberá ser conservado para la justificación.





- En caso de haberse usado el bono anteriormente, no será válido, no pudiéndose aplicar el descuento.

En ningún caso los bonos podrán ser canjeados por dinero en metálico.

#### 8.- CONDICIONES DE ADHESIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS

Podrán adherirse aquellos establecimientos previamente inscritos en el Programa LO MEJOR DE HARO y que voluntariamente acepten participar en la campaña de los bonos y realizar un descuento en las compras a aquellas personas beneficiarias de los bonos emitidos a través de dicha campaña.

Los establecimientos que se quieran adherir deberán cumplir los siguientes requisitos:

- El establecimiento comercial deberá estar ubicado en el municipio de Haro.

- La actividad comercial se llevará a cabo por autónomos o PYMES y estará encuadrada en alguno de los epígrafes recogidos en el apartado 3 de estas bases.

- Deberán encontrarse al corriente con las obligaciones tributarias, con las obligaciones de la Seguridad Social, y con el Ayuntamiento de Haro.

#### 9.- PLAZO Y PROCEDIMIENTO DE ADHESIÓN AL PROGRAMA

El plazo para que los establecimientos comerciales puedan adherirse a la campaña comenzará el día 1 de noviembre de 2.020.

Las solicitudes de adhesión se realizarán a través de la página web municipal [www.haro.org](http://www.haro.org) en el apartado destinado a la promoción de la campaña "BONO LO MEJOR DE HARO".

La participación en la campaña "Bonos Lo Mejor de Haro", una vez cumplimentada por el establecimiento la solicitud de participación a través del portal municipal [www.haro.org](http://www.haro.org).



incluyendo denominación comercial, razón social y número de identificación fiscal, conlleva la adhesión al Programa LO MEJOR DE HARO, aceptando las condiciones tanto de la campaña como del programa, por la mera adhesión a la presente campaña.

El Ayuntamiento de Haro publicará y actualizará el listado de establecimientos adheridos en la página web municipal.

#### 10.- OBLIGACIONES DE LOS ESTABLECIMIENTOS ADHERIDOS

Los establecimientos adheridos a la campaña "BONO LO MEJOR DE HARO " adquirirán las siguientes obligaciones:

- El comercio adherido se compromete a la colocación de materiales publicitarios relativos a los bonos en un lugar visible del establecimiento.
- El comercio adherido se compromete a realizar el descuento oportuno en las compras realizadas por los beneficiarios de los bonos en el mismo establecimiento.
- El comercio adherido se compromete a justificar debidamente los descuentos aplicados a través de los bonos en las facturas o tickets de compra.
- El comercio adherido se compromete a cumplir las condiciones y requisitos recogidos en estas bases.

#### 11.- JUSTIFICACIÓN Y REEMBOLSO DEL IMPORTE A LOS ESTABLECIMIENTOS ADHERIDOS

Finalizada la campaña, los establecimientos adheridos solicitarán al Ayuntamiento de Haro el reembolso del importe correspondiente a los descuentos aplicados en sus ventas desde el día 13 al 17 de diciembre de 2020 ambos inclusive.

Los interesados deberán presentar, antes del 17 de diciembre de 2020, en las formas previstas en el artículo 14.2 de la LPAC (registro general, sede electrónica, oficinas de correos y auxiliares de registro...) instancia de solicitud junto a la siguiente documentación:

- Tickets de compra o facturas debidamente cumplimentados y que recojan al menos los siguientes datos: nombre del establecimiento, fecha de compra, NIF/CIF, importe y código del bono.



- Certificado de estar al corriente con las obligaciones tributarias.
- Certificado de estar al corriente con las obligaciones con la Seguridad Social.
- Certificado de situación en el censo de actividades económicas.
- Ficha de terceros.

#### 12.- P LAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN

Tras la presentación por parte de los establecimientos participantes de la justificación de los bonos junto con la documentación detallada en el apartado 11, corresponderá a la Junta de Gobierno Local (sin perjuicio de la facultad de avocación de la competencia por Alcaldía) la resolución del expediente previo informe favorable de la Intervención municipal. El plazo máximo de resolución será de 6 meses de acuerdo al artículo 25.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La resolución de concesión provisional se publicará en el tablón de anuncios municipal, disponiendo desde entonces los interesados de un plazo de 10 días hábiles para efectuar alegaciones o presentar la documentación complementaria para la justificación, procediéndose posteriormente a su resolución definitiva.

#### 13.-REEMBOLSO DE LOS BONOS

El reembolso de los bonos se hará en un solo pago, mediante transferencia bancaria a la cuenta indicada por el solicitante, a partir de la fecha de resolución posterior a la comprobación de los requisitos no contemplándose anticipos a cuenta. No será necesaria la constitución de garantías.

#### 14.- INFRACCIONES Y SANCIONES

En las cuestiones referidas a infracciones y sanciones en materia de subvenciones serán de aplicación íntegra los preceptos contenidos en el Título IV de la Ley 38/2003, General de Subvenciones y el Título IV del Real Decreto 887/2006, que aprobó su Reglamento.

#### 15.- NORMATIVA APLICABLE



- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ordenanza General Reguladora de Subvenciones del Excelentísimo Ayuntamiento de Haro.

2).- Facultar a la Alcaldía para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

**7.- SOLICITUD DE SERVICIOS FUNERARIOS DE HARO S.L. EN REPRESENTACIÓN DE D. DIEGO LOPEZ-DAVALILLO PINEDO, DE LA CONCESIÓN DE UNA FOSA DE TITULARIDAD MUNICIPAL**

Dada cuenta de la instancia presentada por SERVICIOS FUNERARIOS DE HARO S.L. en representación de DIEGO LÓPEZ-DAVALILLO PINEDO, solicitando la concesión de una fosa de titularidad municipal.

Vista la conformidad de la Alcaldía.

Vista la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa de Cementerio Municipal, aprobada por acuerdo plenario de fecha

24 de octubre de 1989, modificada por acuerdo plenario de fecha 9 de octubre de 2007, por acuerdo plenario de fecha 14

de octubre de 2015 y por acuerdo plenario de fecha 3 de enero de 2018 y publicada en el B.O.R. el 7 de marzo de 2018.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:



1).- Conceder a MARÍA CONCEPCIÓN PINEDO LÓPEZ y DIEGO LÓPEZ-DAVALILLO PINEDO la fosa nº 205 de la calle SAN JUAN por un periodo de 15 años, susceptibles de ser prorrogados por periodos de diez años hasta un máximo de setenta y cinco años en total,ajustándose la última prorroga a este límite, en los términos señalados en la Ordenanza Reguladora del Cementerio Municipal de Haro, aprobada por acuerdo plenario de fecha 2 de noviembre de 2017 y publicada en el B.O.R. el 7 de marzo de 2018.

2).- La prórroga deberá ser solicitada dentro del año anterior a la fecha de vencimiento , 19 de OCTUBRE de 2035, y será acordada previo pago de la correspondiente tasa.

3).- Aprobar la liquidación de tasas municipales por importe de 1650,00 euros, en los términos señalados en la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa de Cementerio Municipal, aprobada por acuerdo plenario de fecha 24 de octubre de 1989, modificada por acuerdo plenario de fecha 9 de octubre de 2007, por acuerdo plenario de fecha 14 de octubre de 2015 y por acuerdo plenario de fecha 3 de enero de 2018 y publicada en el B.O.R. el 7 de marzo de 2018.

#### **8.- SOLICITUD DE SERVICIOS FUNERARIOS DE HARO S.L. EN REPRESENTACIÓN DE JESUS GOMEZ LAYUNTA, DE LA CONCESIÓN DE UNA FOSA DE TITULARIDAD MUNICIPAL**

Dada cuenta de la instancia presentada por SERVICIOS FUNERARIOS DE HARO, S.L. en representación de JESÚS GÓMEZ LAYUNTA, solicitando la concesión de una fosa de titularidad municipal.

Vista la conformidad de la Alcaldía.

Vista la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa de Cementerio Municipal, aprobada por acuerdo plenario de fecha 24 de octubre de 1989, modificada por acuerdo plenario de fecha 9 de octubre de 2007, por acuerdo plenario de fecha 14 de octubre de 2015 y por acuerdo plenario de fecha 3 de enero de 2018 y publicada en el B.O.R. el 7 de marzo de 2018.



Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:

1).- Conceder a MARÍA LAYUNTA PARICIO, MARÍA JOSÉ GÓMEZ LAYUNTA y JESÚS GÓMEZ LAYUNTA la fosa nº 207 de la calle SAN JUAN por un periodo de 15 años, susceptibles de ser prorrogados por periodos de diez años hasta un máximo de setenta y cinco años en total,ajustándose la última prorroga

a este límite, en los términos señalados en la Ordenanza Reguladora del Cementerio Municipal de Haro, aprobada por acuerdo plenario de fecha 2 de noviembre de 2017 y publicada en el B.O.R. el 7 de marzo de 2018.

2).- La prórroga deberá ser solicitada dentro del año anterior a la fecha de vencimiento , 19 de OCTUBRE de 2035, y será acordada previo pago de la correspondiente tasa.

3).- Aprobar la liquidación de tasas municipales por importe de 1650,00 euros, en los términos señalados en la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa de Cementerio Municipal, aprobada por acuerdo plenario de fecha 24 de octubre de 1989, modificada por acuerdo plenario de fecha 9 de octubre de 2007, por acuerdo plenario de fecha 14 de octubre de 2015 y por acuerdo plenario de fecha 3 de enero de 2018 y publicada en el B.O.R. el 7 de marzo de 2018.

## **9.- ASUNTOS DE ALCALDÍA.**

Previa declaración de urgencia propuesta por la Sra. Alcalde sa-presidenta y aprobada por unanimidad , la Junta de Gobierno Local acuerda incorporar el siguiente acuerdo:



#### **9.1.- DACIÓN DE CUENTA DE LA REUNIÓN DE LA MESA DE NEGOCIACIÓN SOBRE CONTRATACIÓN SEGURO FUNCIONARIOS INTEGRADOS.**

Se da cuenta de la reunión de la mesa de negociación de fecha 19 de octubre de 2020, donde se trató la posible contratación de un seguro privado o de la adscripción al sistema público de salud de los funcionarios integrados.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda iniciar la contratación DE LOS SERVICIOS DE SALUD PARA PRESTAR LA ASISTENCIA SANITARIA AL PERSONAL INTEGRADO EN ACTIVO Y SUS BENEFICIARIOS.

#### **10.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA.**

No hubo.

#### **11.- RUEGOS Y PREGUNTAS.**

No hubo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las dieciocho horas del día indicado, se levantó la sesión de la que se extiende la presente acta.



De todo lo cual, yo el Secretario General  
doy fe.

EL SECRETARIO GENERAL

Fdo.: Agustín Hervías Salinas

Vº Bº  
LA ALCALDESA PRESIDENTA

Fdo.: Laura Rivado Casas