



JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 1

DÍA 11 DE ENERO DE 2022

En la Sesión Vía Telemática de la Ciudad de Haro, siendo las diecisiete horas del día once de enero de dos mil veintidos, se reúnen bajo la Presidencia de la Señora Alcaldesa Presidenta Doña Laura Rivado Casas, el Señor Teniente de Alcalde Don Angel Maria Conde Salazar, el Señor Teniente de Alcalde Don Leopoldo Garcia Vargas, el Señor Teniente de Alcalde Don Guillermo Castro Carnicer, la Señora Teniente de Alcalde Doña Andrea Gordo Ballujera, la Señora Teniente de Alcalde Doña Maria Aranzazu Carrero Bacigalupe, el Señor Secretario General Don Agustín Hervías Salinas, el Señor Interventor Don Miguel Angel Manero Garcia, al objeto de celebrar sesión extraordinaria de Junta de Gobierno Local.



Los Tenientes de Alcalde Dña Andrea Gordo Ballujera y Don Guillermo Castro Carnicer, se incorporan a la sesión en el momento en que se indica. Una vez comprobada la existencia de quórum suficiente para la válida constitución del órgano colegiado, la Sra. Alcaldesa-Presidente abre la sesión pasándose a considerar los puntos del Orden del Día que son los siguientes:

1.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESION DE 20 DE DICIEMBRE DE 2021.

Como los asistentes ya tenían conocimiento del acta de la sesión de 20 de diciembre de 2021, no se procede a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad de los presentes.

2.- ASUNTOS DE PERSONAL.

En este momento, y con el permiso de la Sra. Alcaldesa-Presidenta, se incorpora a la sesión la Teniente de Alcalde Dña Andrea Gordo Ballujera.

2.1.- EXPEDIENTE 2021 241 264 APROBACION DE CALENDARIOS LABORALES MUNICIPALES AÑO 2022

Vista la Resolución de 14 de octubre de 2021, de la Dirección General de Trabajo, por la que se publica la relación de fiestas laborales para el año 2022 (B.O.E. nº 252 de fecha 21/10/2021).

Vista la Resolución 998/2021, de 13 de mayo, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Desarrollo Autonomico, por la que se dispone la publicación del Acuerdo de Gobierno por el que se aprueba el calendario de festivos laborales para el año 2022 en la Comunidad Autónoma de La Rioja (B.O.R. núm. 95 de fecha 17/05/2021).



Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 14/09/2021, por el que se acordó proponer como festivos locales el sábado 25/06/2021 y el jueves 8/09/2021.

Habida cuenta de la reunión mantenida por la Mesa de Negociación el día 20/12/2021.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 27 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R. de 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar el calendario laboral del año 2022 para Brigada de Obras, Oficinas, Colegios, Subinspector Jefe de la Policía Local, Policía Local, Tramoyista, y Juventud.

2).- Requerir la presentación de los calendarios relativos al cementerio, al Proyectista, a los Conserjes y al Director de la banda de música

3).- El número de días adicionales de asuntos propios durante el año 2022 asciende a dos, por caer en sábado los días 01/01/2022 y 25/06/2022.

4).- Dar traslado a los Delegados de Personal, a los Delegados Sindicales, y a los Jefes de los Departamentos quienes lo comunicarán a sus subordinados para general conocimiento.

2.2.- EXPEDIENTE 2008 241 244 AUTORIZACION PARA REALIZAR TELETRABAJO A R.B.I.

Vista la solicitud de teletrabajo presentada por D^a Rocío Bastida Ibáñez, R.E. n.º 11.727/2021 de fecha 21/12/2021.

7 Visto el informe emitido por el Técnico de gestión de personal de fecha 21/09/2020 en el que se concluye que *"Sí que se puede prestar en la modalidad de teletrabajo el puesto de trabajo n.º 59 de la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Haro -Jefa de negociado de tesorería y recaudación-, en la siguientes tareas:*

1. Realizar el seguimiento de los expedientes en vía voluntaria y ejecutiva hasta su cobro.

2. Responsabilizarse del vencimiento de plazos en vía voluntaria.



3. Responsabilizarse de la correcta emisión de los recibos domiciliarios (vía informatizada) a la entidad bancaria dentro del plazo.

4. Realizar la instrucción en el procedimiento sancionador de las multas impuestas por la Policía Local, de la zona azul.

8. Coordinar las tareas de sus subordinados.

9. Gestionar la localización de deudores.

10. Sustituir a la Tesorera en las vacaciones y moscosos previa habilitación por Decreto de Alcaldía."

Visto el informe emitido por la Tesorera del Ayuntamiento de Haro de fecha 21/12/2021, relativo a la solicitud cursada por D^a Rocío Bastida Ibáñez, en el que concluye "En principio, no afecta al trabajo habitual del puesto, toda vez que si es necesaria la presencia en el puesto de trabajo, así se haga.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R. del 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D^a Rocío Bastida Ibáñez la realización de teletrabajo, ajustado a las siguientes condiciones:

1.1. la autorización se extiende durante el 21/12/2021 y el 22/12/2021 (dos días).

1.2. la jornada de trabajo se realizará:

1.2.1. Teletrabajo de 11.00 a 14.00 horas.

1.2.2. Presencial, el resto de la jornada.

2).- Dar traslado a la interesada, a la Tesorera, al Técnico responsable de informática y telecomunicaciones y al Técnico de Gestión de Personal, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

2.3.- SOLICITUD DE M.J.S.S., DE DISFRUTE DE LOS DOS DÍAS DE ASUNTOS PROPIOS PENDIENTES DE DISFRUTAR DEL 2021, DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DE 2022.

Visto el escrito presentado por María José Salinas Sáez, R.E.



n.º 11.979 de fecha 30/12/2021, por el que solicita poder disfrutar de los dos días de asuntos propios pendientes de disfrutar en el año 2021, por razones de servicio, durante el primer trimestre de 2022. (Debido a su situación de I.T. desde el día 20 hasta el 29 de diciembre, ambos inclusive, no disfrutó de los dos días de asuntos propios que tenía concedidos para los días 22 y 23 de diciembre. Al haberse incorporado en fecha 30 de diciembre y al tener días de permiso concedidos hasta el día 15 de enero, tanto ella como la Administrativa de contratación, con quien se pone de acuerdo para disfrutar estos días, no puede, por razones de servicio, disfrutarlos antes del 15 de enero, - para no coincidir ambos puestos de trabajo en días de permiso y/o licencia -).

Considerando que en el art. 19 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro, en vigor.

Visto el informe de la Secretaria Accidental de la Corporación.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R de 27 de mayo de 2020 .

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar, excepcionalmente, a María José Salinas Sáez el disfrute de los dos días de asuntos propios pendientes de disfrutar en el año 2021, por razones de servicio, durante el primer trimestre del año 2022.

2).- Dar traslado a la interesada, al Jefe de la Unidad, y a la Mesa de Negociación a los efectos oportunos.

2.4.- SOLICITUD DE L.B.M., DE DISFRUTE DE VACACIONES Y ASUNTOS PROPIOS PENDIENTES DEL 2021, DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DE 2022.

Dada cuenta de la solicitud presentada por Laura Belmonte



Montoya en fecha 21 de diciembre de 2021, (R.E. n.º 11.769) solicitando disfrutar los 4 días de vacaciones y 3 días de asuntos propios pendientes de disfrutar en 2021, por necesidades de servicio, durante el primer trimestre de 2022.

Considerando que en el art. 19 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro, en vigor.

Vista la conformidad del Jefe de la Unidad, y de la Concejala delegada del área.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R de 27 de mayo de 2020 .

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1).- Autorizar , con carácter excepcional, a Laura Belmonte Montoya el disfrute los 4 días de vacaciones y 3 días de asuntos propios pendientes de disfrutar del 2021, durante el primer trimestre de 2022.

2).- Dar traslado del presente acuerdo a la interesada, al Jefe de la Unidad y a la Mesa de Negociación, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

2.5.- SOLICITUD DE A.H.S., DE DISFRUTE DE VACACIONES PENDIENTES DEL 2021 DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DE 2022.

Visto el escrito presentado por Agustín Hervías Salinas, R.E. n.º 11.996 de fecha 31/12/2021, por el que solicita poder disfrutar de las vacaciones pendientes de disfrutar en el año 2021 (22 días), por razones de servicio, durante el primer trimestre de 2022.



Considerando que en el art. 19 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro, en vigor.

Vista la conformidad de la Concejala delegada del área.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R de 27 de mayo de 2020 .

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar, excepcionalmente, a Agustín Hervías Salinas el disfrute de las vacaciones pendientes de disfrutar del año 2021 (22 días), durante el primer trimestre del año 2022.

2).- Dar traslado al interesado y a la Mesa de Negociación, a los efectos oportunos.

2.6.- SOLICITUD DE A.H.S., DE DISFRUTE DE VACACIONES PENDIENTES DEL 2020, LOS DÍAS 27 DE DICIEMBRE DE 2021 AL 9 DE ENERO DE 2022.

Visto el escrito presentado por Agustín Hervías Salinas, R.E. n.º 11.995 de fecha 31/12/2021, por el que solicita poder disfrutar de las vacaciones pendientes de disfrutar en el año 2020 (8 días laborables), por razones de servicio, los días 27 de diciembre de 2021 a 9 de enero de 2022.

Visto el acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 22/02/2021, por el que se autorizaba, excepcionalmente, a Agustín Hervías Salinas el disfrute del resto de vacaciones pendientes de disfrutar del año 2020 durante todo el año 2021.

Considerando que en el art. 19 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro, en vigor.



Vista la conformidad de la Concejala delegada del área.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R de 27 de mayo de 2020 .

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar, excepcionalmente, a Agustín Hervías Salinas el disfrute de las vacaciones pendientes de disfrutar en el año 2020 (8 días laborables), por razones de servicio, los días 27 de diciembre de 2021 a 9 de enero de 2022.

2).- Dar traslado al interesado y a la Mesa de Negociación, a los efectos oportunos.

2.7.- SOLICITUD DE R.D.M.G., DE DISFRUTE DE VACACIONES Y ASUNTOS PROPIOS PENDIENTES DE 2021, DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DE 2022.

Dada cuenta de la solicitud presentada por Ricardo Daniel Martínez García en fecha 31 de diciembre de 2021, (R.E. n.º 11.994) solicitando disfrutar los 18 días de vacaciones y 4 días de asuntos propios pendientes de disfrutar en 2021, por necesidades de servicio, durante el primer trimestre de 2022.

Considerando que en el art. 19 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro, en vigor.

Vista la conformidad de la Concejala delegada del área.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R de 27 de mayo de 2020 .

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:



1).- Autorizar , con carácter excepcional, a Ricardo Daniel Martínez García el disfrute los 18 días de vacaciones y 4 días de asuntos propios pendientes de disfrutar del 2021, durante el primer trimestre de 2022.

2).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado, a la Concejala delegada y a la Mesa de Negociación, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

2.8.- SOLICITUD DE J.M.M.C., DE RECONOCIMIENTO DE TIEMPO LIBRE POR ASISTENCIA A JUICIO.

Visto el escrito presentado por José Miguel Muru Covaleda R.E. n.º 11.789 de fecha 21/12/2021, por el que solicita el reconocimiento del derecho a compensación en tiempo libre por asistir a juicio el día 20/12/2021 en el Juzgado n.º 2 de Haro, presentando certificado.

Considerando lo dispuesto en el art. 22 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro, en vigor.

Vista la conformidad del Jefe de la Policía Local.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Reconocer a José Miguel Muru Covaleda, el derecho a compensar con tiempo libre 8 horas, por la asistencia a juicio el día 20/12/2021 en el Juzgado n.º 2 de Haro.

2).- Dar traslado al interesado y al Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.



2.9.- SOLICITUD DE J.G.G., DE RECONOCIMIENTO DE TIEMPO LIBRE POR REALIZACIÓN DE CURSO DE FORMACIÓN, FUERA DE LA JORNADA LABORAL.

Visto el escrito presentado por Jonathan Gamboa Güemes , R.E. n.º 11.597 de fecha 17/12/2021, solicitando el reconocimiento del tiempo libre por la realización, fuera de la jornada laboral, del curso de formación " Usos delictivos de la vía pública" , de 36 horas de duración, del cual presenta certificado.

Visto el acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 3/11/2021 autorizando a Jonathan Gamboa Güemes la realización de dicho curso.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico - administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro, en vigor.

Vista la conformidad del Jefe de la Policía Local.

Visto el Decreto de Delegación de competencias de Alcaldía, en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1).- Reconocer a Jonathan Gamboa Güemes, 18 horas de tiempo libre por la realización, fuera de la jornada laboral, del curso de formación "Usos delictivos de la vía pública".

2).- Dar traslado al interesado y al Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.

2.10.- SOLICITUD DE M.I.M.H., DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE POR REALIZACION DE CURSO DE FORMACION FUERA DE LA JORNADA LABORAL.

Visto el escrito presentado por M^a Inmaculada Maté Hernando, R.E. n.º 11.635 de fecha 17/12/2021, solicitando el disfrute



de tiempo libre por la realización de curso de formación fuera de la jornada laboral, según el siguiente detalle:

- Día 27/12/2021, 5 horas.
- Día 28/12/2021, 5 horas.
- Día 29/12/2021, 5 horas.
- Día 30/12/2021, 5 horas.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 14/12/2021 por el que se reconocía a Inmaculada Maté Hernando 25 horas de tiempo libre, por la realización de curso de formación fuera de la jornada laboral.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, en vigor.

Visto el informe de la Jefa de Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R. de 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a Inmaculada Maté Hernando el disfrute por compensación en tiempo libre por la realización de curso fuera de la jornada laboral, según el siguiente detalle:

- Día 27/12/2021, 5 horas.
- Día 28/12/2021, 5 horas.
- Día 29/12/2021, 5 horas.
- Día 30/12/2021, 5 horas.

Tiempo restante J.G.L. 14/12/2021 = 5 horas.

2).- Dar traslado a la interesada y a la Jefa de la Unidad, a los efectos oportunos.

2.11.- SOLICITUD DE J.M.M.C., DE RECONOCIMIENTO DE TIEMPO LIBRE POR REALIZACIÓN DE CURSO DE FORMACIÓN, FUERA DE LA JORNADA LABORAL.

Visto el escrito presentado por José Miguel Muru Covaleta,



R.E. n.º 11.787 de fecha 21/12/2021, solicitando el reconocimiento del tiempo libre por la realización, fuera de la jornada laboral, del curso de formación "Criminología General", de 110 horas de duración, del cual presenta certificado.

Visto el acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 03/11/2021 por el que se autorizaba a José Miguel Muru Covalada la realización, fuera de la jornada laboral, de dicho curso de formación.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico - administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro, en vigor.

Vista la conformidad del Jefe de Unidad.

Visto el Decreto de Delegación de competencias de Alcaldía, en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Reconocer a José Miguel Muru Covalada, 55 horas de tiempo libre por la realización, fuera de la jornada laboral, del curso de formación "Criminología General".

2).- Dar traslado al interesado y al Jefe de la Unidad, a los efectos oportunos.

2.12.- SOLICITUD DE R.M.O., DE DISFRUTE DE DÍAS DE ASUNTOS PROPIOS PENDIENTES DEL 2021, DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2022.

Visto el escrito presentado por Rakel Martínez Ochoa, R.E. n.º 203 de fecha 07/01/2021, por el que solicita poder disfrutar de los 4 días de asuntos propios pendientes de disfrutar en el año 2021, por razones de servicio, durante el primer trimestre de 2022.

Habida cuenta de que Rakel Martínez Ochoa tenía concedidos



los días 27, 28, 29 y 30 de diciembre de 2021, como licencia de asuntos propios, pero dada su situación de I.T. por enfermedad común durante esos días, no los pudo disfrutar, no pudiendo disfrutarse antes del día 15 de enero de 2022, por razones del servicio.

Considerando que en el art. 19 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro, en vigor.

Vista la conformidad del Concejal delegado del área.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R de 27 de mayo de 2020 .

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar, excepcionalmente, a Rakel Martínez Ochoa el disfrute de los 4 días de asuntos propios pendientes de disfrutar del año 2021, por razones de servicio, durante el primer trimestre del año 2022.

2).- Dar traslado a la interesada, al Concejal Delegado del área y a la Mesa de Negociación, a los efectos oportunos.

2.13.- SOLICITUD DE L.M.F. DE DISFRUTE DE HORAS DE TIEMPO LIBRE POR REALIZACIÓN DE CURSO DE FORMACIÓN.

Visto el escrito presentado por Laura Merino Fernández, R.E. n.º 55 de fecha 03/01/2022, por el que solicita el disfrute de permiso los días 1 y 2 de febrero (5 h. cada día), en compensación por las horas reconocidas por la realización de un curso de formación.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 13/10/2021 por el que se reconoce a Laura Merino Fernández 15 horas por la realización, fuera de la jornada laboral, de curso de formación.



Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro, en vigor.

Vista la conformidad del Jefe de la Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R. de 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a Laura Merino Fernández el disfrute de permiso los días 1 y 2 de febrero (5 h. cada día), en compensación por las horas reconocidas por la realización de un curso de formación.

- Tiempo restante J.G.L. 13/10/2021 = 5 horas.

2).- Dar traslado a la interesada y al Jefe de la Unidad, a los efectos oportunos.

2.14.- SOLICITUD DE M.A.M.G., DE DISFRUTE DE VACACIONES PENDIENTES DEL 2021, DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2022.

Visto el escrito presentado por Miguel Ángel Manero García, R.E. n.º 53 de fecha 03/01/2021, por el que solicita poder disfrutar de las vacaciones pendientes de disfrutar en el año 2021 (11 días), por razones de servicio, durante el primer trimestre de 2022.

Considerando que en el art. 19 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro, en vigor.

Vista la conformidad de la Alcaldía.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020,



publicado en el B.O.R de 27 de mayo de 2020 .

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar, excepcionalmente, a Miguel Ángel Manero García el disfrute de las vacaciones pendientes de disfrutar del año 2021 (11 días), durante el primer trimestre de 2022.

2).- Dar traslado al interesado, a la Alcaldía, y a la Mesa de Negociación, a los efectos oportunos.

3.- ASUNTOS DE INTERVENCIÓN.

3.1.- APROBACIÓN DE LOS PADRONES DE LAS TASAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA, RECOGIDA DE BASURAS Y CANON DE SANEAMIENTO CORRESPONDIENTE AL CUARTO TRIMESTRE DE 2021.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020 en materia de Servicio o Suministro de Agua, Recogida de Basura y Canon de Saneamiento, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar los Padrones de las Tasas de Abastecimiento de Agua y Recogida de Basuras, así como de Canon de Saneamiento correspondientes al cuarto trimestre del año 2021.

2).- Exponer al público dichos Padrones mediante edicto publicado en el Boletín Oficial de La Rioja y en el Tablón de Anuncios, por espacio de 15 días a efectos de reclamaciones.



3).- Fijar como período de cobranza en vía voluntaria desde el 1 de enero al 28 de febrero de 2022.

3.2.- APROBACIÓN DEL PADRÓN DE TASA POR ENTRADA DE VEHÍCULOS A TRAVÉS DE LAS ACERAS Y RESERVA DE VÍA PÚBLICA POR APARCAMIENTO, CARGA Y DESCARGA DE CUALQUIER CLASE, AÑO 2022.

Visto Decreto de delegación de competencias de alcaldía en la junta de gobierno local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el boletín oficial de la Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La junta de gobierno local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1).- Aprobar el padrón de la tasa por entrada de vehículos a través de las aceras y reserva de vía pública por aparcamiento, carga y descarga de cualquier clase correspondiente al ejercicio 2022.

2).- Exponer al público dicho padrón mediante edicto publicado en el boletín oficial de la Rioja y en el tablón de anuncios, por espacio de 15 días a efectos de reclamaciones.

Contra la inclusión o cuotas tributarias consignadas en el mencionado documento fiscal, los interesados podrán interponer ante este Ayuntamiento recurso de reposición en el plazo de un mes, previo al contencioso administrativo ante el juzgado de lo contencioso de Logroño.

3).- Fijar como período de cobranza en vía voluntaria del 1 de febrero al 31 de marzo de 2022 inclusive.

Los contribuyentes afectados por los mismos, podrán realizar el pago en la recaudación municipal, sita en la calle Santo Tomás número 2, desde las 9 horas hasta las 14 horas durante dicho plazo.

Transcurrido el plazo indicado, se iniciará el procedimiento ejecutivo.



4.- DECLARACIÓN DESIERTA DEL CONTRATO DE -APROVECHAMIENTO MADERERO DE PINO 1092/2021 POR SUBASTA EN EL M.U.P. N° 222 DE HARO (LA RIOJA)-

Dada cuenta del expediente tramitado para la contratación del -Aprovechamiento maderero de pino 1092/2021 por subasta en el M.U.P. n.º 222 de Haro (La Rioja).

Habida cuenta que transcurrido el plazo de presentación de plicas, el día 17 de diciembre de 2021, no se ha presentado ningún licitador interesado a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Declarar desierta la contratación del -Aprovechamiento maderero de pino 1092/2021 por subasta en el M.U.P. n.º 222 de Haro (La Rioja)-.

2).- Dar traslado del presente acuerdo al Oficial supervisor de la brigada de obras y al concejal delegado, para su conocimiento y efectos oportunos.

5.- SOLICITUD DE E.B.R., DE BAJA DE OCUPACIÓN DE LA TERRAZA DEL BAR BENIGNO EN CALLE NAVARRA, N° 1

Dada cuenta de la instancia presentada por D. Enrique Bastida Ríos, solicitando la baja de la terraza del bar "Benigno" en C/Navarra, n.º 1.

Visto el Decreto de Delegación de competencias de la Alcaldesa en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R. de 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a D. Enrique Bastida Ríos, la baja de la terraza del bar "Benigno" en C/Navarra, n.º 1.



2).- Dar traslado de este acuerdo a la Gestora de SS.GG., a la Jefa del negociado de Rentas y Exacciones y a la Policía Local, a los efectos oportunos.

6.- CESIÓN DE USO POR LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE UN VEHÍCULO NISSAN PICK UP PARA USO EXCLUSIVO DE LA AGRUPACIÓN DE VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL

Vista el escrito enviado por el Centro de Coordinación Operativa de SOS-Rioja, de la Consejería de Salud del Gobierno de La Rioja, comunicando que el próximo día 7 de febrero de 2022 finaliza el plazo de cesión de uso gratuito al Ayuntamiento de Haro, para su uso por la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil, el vehículo Nissan Pick Up, matrícula 2863-BXJ, propiedad de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

Visto el dictamen desfavorable de la Comisión Municipal Informativa de Servicios Generales, Personal y Medio Ambiente de fecha 13 de diciembre de 2021, manifestando la conveniencia de que se solicite la cesión de un vehículo nuevo ya que el actual tiene bastantes años y en este último año ha tenido bastantes averías y muy costosas, por lo que no se acepta la cesión de dicho Nissan Pick Up matrícula 2863BXJ.

Visto el Decreto de delegación de competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2015 publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1º.- Rechazar la cesión de uso del vehículo Nissan Pick Up, matrícula 2863-BXJ, propiedad de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

2º.- Solicitar de la Comunidad Autónoma de La Rioja la cesión de un vehículo nuevo para la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil.

3º.- Dar traslado al Sr. Director General de Emergencias y Protección Civil, para su conocimiento y a los efectos oportunos.



7.- SOLICITUD DE PROMUM URBANA, S.L., DE LICENCIA DE OBRAS PARA CONSTRUCCIÓN DE 3 VIVIENDAS UNIFAMILIARES AISLADAS SITAS EN CALLE LAS AMÉRICAS, NÚMEROS 28, 30 Y 32.

Vista la instancia presentada en fecha 13 de octubre de 2021 por PROMUM Urbana, S.L., en la que solicita licencia de obras para construcción de 3 viviendas unifamiliares aisladas sitas en calle las Américas, números 28, 30 y 32. Todo ello según proyecto redactado por el arquitecto Javier González Ágreda (Expte. 31208, 226/2021).

Visto el informe favorable emitido por el arquitecto municipal, Eduardo Llona, en fecha 18 de octubre de 2021.

Visto el informe favorable de la Dirección General de Urbanismo y Vivienda del Gobierno de La Rioja, de fecha 21 de diciembre de 2021.

Visto el dictamen de la Comisión municipal informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 25 de noviembre de 2021.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el BOR de fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1º.- Conceder la licencia de obras solicitada con el siguiente condicionado:

1).- Se entiende expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero y sin que se pueda invocar para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en la que hubieren incurrido los beneficiarios en el ejercicio de sus actividades.

2).- Por parte del propietario se adoptarán todas las medidas de seguridad pública establecidas en las leyes y ordenanzas en vigor.

3).- Cuando en la proximidad de las obras que se autorizan se hallen instalaciones de hilos telefónicos, conducciones de agua o instalaciones de cualquier otro servicio público, el beneficiario quedará obligado a dar cuenta para prevenir los perjuicios que pudieran irrogarse al Servicio Público correspondiente, debiendo sufragar los gastos que se ocasionen por este motivo y reponer en perfecto estado los elementos urbanísticos que pudieran quedar afectados como consecuencia de la obra autorizada.



4).- De no existir acera frente al edificio, vendrá su propietario obligado a construirla a su costa utilizando los materiales y con sujeción al modelo, anchura y rasante que se señalen en toda la longitud del inmueble lindante con la vía pública. No se concederá ningún permiso de construcción sin la existencia de aceras, salvo que el propietario o promotor se comprometan previamente por escrito, ante el Ayuntamiento, a su construcción en un plazo no superior a dos meses después de terminada la obra.

5).- Si se trata de una construcción o reconstrucción de un edificio es obligatorio levantar una valla de protección que no podrá impedir el tránsito público. Los andamios que se utilicen deberán acomodarse a las prescripciones de seguridad del personal empleado en las obras y de las personas que transiten por la vía pública.

6).- Los paramentos de las paredes medianeras y exteriores deberán ser revocados inexcusablemente.

7).- Será obligatoria la instalación de antenas colectivas de TV y FM en inmueble de nueva construcción que tenga más de una vivienda.

8).- Los vados deberán ser objeto de licencia expresa.

9).- No podrá iniciarse ninguna obra de nueva planta sin que el Técnico municipal fije previamente las alineaciones y rasantes.

10).- La concesión de esta licencia no prejuzga en ningún caso autorización para instalar actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas, o apertura de establecimientos.

11).- Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a los proyectos aprobados y bajo la dirección del Técnico que figura en el expediente. Toda variación ulterior que se pretenda introducir precisará la conformidad previa.

12).- La primera ocupación de los edificios precisa licencia municipal expresa.

13).- Previo al comienzo de las obras, deberá justificarse la dirección e inspección facultativa de las mismas.

14).- Si para la ejecución de las obras fuese necesario el corte de la circulación peatonal o rodada, deberá sujetarse a las instrucciones del Subinspector-Jefe de la Policía Local.

15).- Durante la ejecución de las mismas deberá guardar las medidas de seguridad e higiene previstas en el vigente Reglamento.

16).- Cualquier interferencia con los Servicios Técnicos Municipales serán de cuenta del solicitante.

17).- Una vez realizado el replanteo de obra en cuanto a alineaciones y rasantes, se notificará para inspección de las



mismas a los Servicios Técnicos Municipales, a fin de ejecutar el acta de alineaciones y rasantes.

18).- Deberá presentarse certificado final de obra, suscrito por los técnicos directores de la misma. Asimismo, deberá presentarse, junto con la solicitud de licencia de primera ocupación, una copia del Libro de Control de Calidad, debidamente firmado por el Laboratorio que realizó los ensayos, análisis y pruebas y por el Arquitecto Técnico responsable del Programa, junto con el "Certificado de Control de Calidad", extendido por el Arquitecto Técnico responsable del Programa.

19).- Antes del inicio de las obras, deberá presentarse Proyecto de Ejecución, Proyecto de Telecomunicaciones, Estudio de Seguridad y Salud, Programa de Control de Calidad y Estudio de Gestión de Residuos.

20).- Cuando se trate de obras en casco antiguo con pavimento especial, se deberá proteger éste mediante uno de los siguientes métodos:

a.- Capa de polietileno bajo solera de hormigón en masa, con espesor mínimo de 6 cm.

b.- Chapas de acero con espesor mínimo de 3 cm., sobre material aislante que proteja el pavimento.

21).- De conformidad con el artículo 15 de la Ordenanza Reguladora del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, deberá presentarse en la Unidad de Intervención de este Ayuntamiento, declaración en los plazos allí establecidos, o bien copia de escritura, acto o contrato que originen la imposición, a los efectos de liquidación del citado impuesto.

22).- La conexión con los servicios urbanos existentes de agua y saneamiento deberá hacerse bajo la supervisión de técnicos municipales.

23) De conformidad con el artículo 76.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, arts. 11 y 13 del Real Decreto Legislativo 1/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, art. 28 del Real Decreto 417/2006 de 7 de abril, por el que se desarrolla el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario y Orden de 10 de febrero de 1.999, que aprueba los modelos de declaración, deberá presentar modelo 902 de "Declaración de Alteración de Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana por Obra Nueva" ante el Centro de Gestión Catastral y Cooperación Tributaria o ante este Ayuntamiento en el plazo de dos meses,



contados a partir del día siguiente a la fecha de terminación de las obras.

24).- Conforme al artículo 75.7 de la Ordenanza de Edificación del P.G.M. de Haro, no se permitirá el adosado a fachadas de cables de conducción eléctrica o telefónica y de otros servicios.

25).- En el caso de que no exista canalización de alumbrado público en el frente del edificio, el promotor estará obligado a realizarla, siguiendo las instrucciones de los Servicios Técnicos municipales.

26).- Conforme al artículo 21 del Decreto 1/2013, de 11 de enero, por el que se regula el Libro del edificio en La Rioja, no se podrá otorgar licencia de primera ocupación si no consta que el Libro del Edificio se ha depositado completo en el ayuntamiento correspondiente. Su depósito podrá efectuarse de un modo digital, en todos aquellos documentos y proyectos que, por la tramitación de las correspondientes licencias urbanísticas, ya han sido objeto de presentación.

27).- Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

28).- La conexión con los servicios urbanos existentes de agua y saneamiento deberá de hacerse bajo la supervisión de técnicos municipales, de tal manera que, en el caso de que no existieran acometidas, deberán discurrir por parcela privada, prohibiéndose el trazado por vía pública.

29).- El riego de la zona verde se realizará a través de un circuito independiente del agua de boca, exigiéndose la instalación de contadores diferenciados.

30).- Las interferencias con la urbanización existente (acometidas, farolas, contenedores soterrados, arbolado, etc.) serán señaladas en el proyecto de ejecución, que incluirá la solución propuesta en todo el frente de la manzana.

31).- Con anterioridad al comienzo de las actuaciones se comunicará a la Policía Local y a los técnicos municipales la fecha de inicio de la obra, firmándose un Acta de Replanteo e Inicio de Obra, debiendo seguir cuantas directrices se marquen (adopción de las debidas medidas de seguridad, desmontaje de mobiliario urbano, vallado del perímetro, corte de calles, señalización, etc.).

32).- La instalación de casetas, silos, montacargas, grúas, etc., se realizará bajo la supervisión de los técnicos municipales, ubicándolos preferentemente en parcela privada, evitando la creación de afecciones a la vía pública.



33).- El proyecto básico presentado, dentro del anexo 1, incluye una propuesta de parcelación en la que se divide la parcela original en tres subparcelas. En el caso de que la voluntad del promotor sea la de realizar una segregación para constituir tres fincas registrales independientes, se deberá de tramitar en un expediente independiente, presentando la solicitud con un borrador de la notaría con la escritura de segregación donde consten los datos registrales y catastrales, superficies y linderos de cada una de las fincas resultantes tras la segregación. Además se presentarán planos acotados de la finca matriz en su estado actual y de cada una de las fincas resultantes tras la segregación.

2º.- Aprobar la liquidación provisional del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras por importe de 8.514,66 euros. Aprobar la liquidación provisional de la Tasa por licencia urbanística por importe de 2.128,66 euros. Esta última cuantía se hará con cargo al depósito efectuado (liquidación 2021/LU/280).

8.- SOLICITUD DE D.G.P., DE LA CONCESIÓN DE FOSA DE TITULARIDAD MUNICIPAL

Dada cuenta de la instancia presentada por DIEGO GABARRI PEREZ solicitando la concesión de una fosa de titularidad municipal.

Vista la conformidad del Concejal Delegado.

Vista la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa de Cementerio Municipal, aprobada por acuerdo plenario de fecha 24 de octubre de 1989, modificada por acuerdo plenario de fecha 9 de octubre de 2007, por acuerdo plenario de fecha 14 de octubre de 2015 y por acuerdo plenario de fecha 3 de enero de 2018 y publicada en el B.O.R. el 7 de marzo de 2018.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de la Rioja con fecha de 27 mayo de 2020.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a DIEGO GABARRI PEREZ la fosa n.º 210 de la calle SAN ANSELMO por un periodo de 15 años, susceptibles de ser prorrogados por periodos de diez años hasta un máximo de setenta y cinco años en total, ajustándose la última prorroga a este límite, en los términos señalados en la Ordenanza Reguladora del Cementerio Municipal de Haro, aprobada por acuerdo plenario de fecha 2 de noviembre de 2017 y publicada en el B.O.R. el 7 de marzo de 2018.

2).- La prórroga deberá ser solicitada dentro del año anterior a la fecha de vencimiento, 11 de ENERO de 2037, y será acordada previo pago de la correspondiente tasa.

3).- Aprobar la liquidación de tasas municipales por importe de 1.650,00 euros, en los términos señalados en la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa de Cementerio Municipal, aprobada por acuerdo plenario de fecha 24 de octubre de 1989, modificada por acuerdo plenario de fecha 9 de octubre de 2007, por acuerdo plenario de fecha 14 de octubre de 2015 y por acuerdo plenario de fecha 3 de enero de 2018 y publicada en el B.O.R. el 7 de marzo de 2018.

9.- PERSONACIÓN Y DESIGNACIÓN DE PROCURADOR Y LETRADO EN EL PROCEDIMIENTO ORDINARIO NÚMERO 374/2021-A

Dada cuenta del Procedimiento Ordinario número 374/2021-A, interpuesto por la representación procesal de la mercantil SUIZO HARO S.L., ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número uno de Logroño, contra el acuerdo n.º 5 adoptado por la Junta de Gobierno Local, en la sesión n.º 33 celebrada el día 04/Octubre/2021 dictado en el expediente sobre denegación de autorización de instalación de toldo para terraza, por el que se estima el recurso de reposición presentado por D. Francisco Javier Gómez Capellán en representación de la mercantil Suizo Haro S.L., y se anula la Resolución de Alcaldía impugnada de fecha



08/Julio/2021, por no ser conforme a Derecho.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1.- Remitir el presente acuerdo junto con el expediente administrativo número 269/2021 al Juzgado de lo Contencioso Administrativo n.º 1.

2.- Personarse en el Procedimiento Ordinario número 374/2021-A, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo n.º 1 de Logroño.

3.- Designar a D^a. Mercedes Urbiola Canovaca como Procuradora del Excmo. Ayuntamiento.

4.- Encargar la defensa letrada del Ayuntamiento a D^a Susana Alonso Manzanares, Letrado de Asuntos Generales.

10.- EJECUCIÓN DE SENTENCIA DEL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO NÚMERO DOS DE LOGROÑO, CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO ORDINARIO NÚMERO 100/2021-B

La Junta de Gobierno Local acuerda tratar este asunto tras dar cuenta de los Comunicados Oficiales y Correspondencia del punto n.º 13 .

Dada cuenta de la firmeza de la Sentencia número 207/2021, de fecha seis de octubre de dos mil veintiuno, notificada el día once del mismo mes, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número dos de Logroño, recaída en el Procedimiento



Ordinario nº 100/2021-B -P.O. nº 31/19- interpuesto por D. Michael Carlos Medina Sinjal contra la desestimación presunta de la reclamación de responsabilidad patrimonial por los daños y perjuicios causados al demandante por el antijurídico nombramiento, mantenimiento y revocación/anulación de su nombramiento como Oficial de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro.

Visto el artículo 104.2 de la Ley 29/1.998, de 13 de Julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Visto el artículo 106, apartados 1 y 2, de la Ley 29/1.998, de 13 de Julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sobre condena al pago de una cantidad líquida más los intereses legales.

Vista la Disposición Adicional quincuagésima séptima de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018 (BOE 04/07/2018), así como su prórroga para los años 2019 y 2020.

Vista la Ley 11/2020, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2021 (BOE 31/12/2020).

Vista la Disposición Adicional cuadragésima sexta de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022 (BOE 29/12/2021).

Vista la aplicación presupuestaria, PROGRAMA: 9291. RESPONSABILIDAD CIVIL, PATRIMONIAL Y SIMILARES. ECONÓMICA: 226.99. OTROS GASTOS DIVERSOS, y grupo de vinculación jurídica facilitada por el Interventor municipal.

Visto el Decreto de Delegación de competencias de Alcaldía de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local , por unanimidad, acuerda:

1.- Ejecutar en sus propios términos la parte dispositiva de la Sentencia número 207/2021, de fecha seis de de octubre de dos mil veintiuno, que dispone literalmente lo siguiente:

"ESTIMO PARCIALMENTE el recurso contencioso administrativo interpuesto por la Procuradora de los Tribunales, D^a. MÓNICA EMMA PALACIO ANGULO, en nombre y representación de D. MICHEL CARLOS



MEDINA SINJAL, contra desestimación presunta de la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por D. MICHEL CARLOS MEDINA SINJAL el pasado día 06/07/2018 por el antijurídico nombramiento, mantenimiento y revocación/anulación de su nombramiento como Oficial de la Policía Local del AYUNTAMIENTO DE HARO.

DECLARO que la citada resolución es contraria a derecho, incurriendo la Administración demandada en responsabilidad patrimonial.

CONDENO al AYUNTAMIENTO DE HARO a abonar al actor una indemnización de 10.000 euros, en concepto de daños morales, más los intereses del artículo 141.3 de la Ley 30/1992, desde la fecha de la reclamación administrativa hasta la fecha de notificación de esta sentencia, y, los del artículo 106 LJCA, desde la notificación de la sentencia hasta el pago completo.

Todo ello, sin hacer especial pronunciamiento sobre las costas procesales causadas"

2.- Abonar a D. Michael Carlos Medina Sinjal la cantidad de 10.000 euros, más 1.105,07 euros de intereses, ambas cantidades conforme a lo dispuesto en el fallo judicial, lo que hace un importe total a su favor de 11.105,07 euros.

3.- Notificar el presente acuerdo a D. Michael Carlos Medina Sinjal.

4.- Notificar el presente acuerdo a D^a. María de las Mercedes González Martínez, para su conocimiento y efectos oportunos.

5.- Notificar el presente acuerdo a D. Máximo Martínez de Alba, para su conocimiento y efectos oportunos

6.- Dar traslado del presente acuerdo a los Departamentos de Intervención y Tesorería, a los efectos oportunos.

7.- Dar traslado del presente acuerdo al Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número 2 de Logroño.



11.- EJECUCIÓN DE AUTO NÚMERO 189/2021, ACORDADO POR EL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO NÚMERO UNO, CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE TÍTULOS JUDICIALES NÚMERO 13/2021-A.

En este momento, y con el permiso de la Sra. Alcaldesa-Presidenta, se incorpora a la sesión el Teniente de Alcalde D. Guillermo Castro Carnicer.

Vista la firmeza del Auto Judicial número 189/2021, de fecha 16/noviembre/21, notificada en fecha 22/diciembre/21, adoptado por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número uno, cuya parte dispositiva acuerda tener por ejecutada la Sentencia nº 259/2020, dictada en el Procedimiento Ordinario nº 80/20, interpuesto por la representación de D. José Caño Martínez, del que traen causa las presentes actuaciones de Ejecución de Títulos Judiciales nº 13/2021-A.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el BOR de fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1.- Ejecutar en sus propios términos la parte dispositiva del Auto nº 189/2021, de fecha dieciséis de noviembre de dos mil veintiuno, que dispone literalmente lo siguiente:

" RESUELVO:

PRIMERO.- Tener por ejecutada la sentencia nº 259/2020 de 22/12/2020 dictada en el Procedimiento Ordinario 80/20 del que traen causa las presentes actuaciones y, en consecuencia, por terminado el presente procedimiento de ejecución seguido a instancia de **D. JOSÉ CAÑO MARTÍNEZ**, frente al **AYUNTAMIENTO DE HARO**.

SEGUNDO.- Sin imposición de costas de conformidad con lo dispuesto



en el artículo 139 de la LJCA".

2.- Notificar el presente acuerdo al interesado.

3.- Dar traslado del presente acuerdo al Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 1 de Logroño.

12.- ASUNTOS DE ALCALDÍA.

Prevía declaración de urgencia propuesta por la Sra. Alcaldesa-presidenta y aprobada por unanimidad, la Junta de Gobierno Local acuerda incorporar los siguientes acuerdos:

12.1.- APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN Y APERTURA DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE -LOS SERVICIOS POSTALES, NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS Y PAQUETERÍA DEL AYUNTAMIENTO DE HARO-

Visto expediente de contratación tramitado para la contratación, mediante procedimiento abierto, tramitación ordinaria, con varios criterios de adjudicación del contrato de -Servicios postales, notificaciones administrativas y paquetería del Ayuntamiento de Haro-.

Vista la Memoria justificativa de la necesidad de contratar los servicios postales, redactada por el Secretario General, con el visto bueno del concejal delegado, en fecha 14 de octubre de 2021.

Vista Providencia de Alcaldía de fecha 19 de octubre de 2021 sobre iniciación del expediente de contratación del citado servicio.

Visto Informe de Secretaría sobre el procedimiento a seguir, obrante en el expediente.

Visto el PPT redactado por la Gestora de SS Generales, Personal y Régimen Interior.

Visto el PCAP redactado por el Secretario General en fecha 25 de noviembre de 2021.



Visto el informe de Secretaría al expediente de contratación, conforme al artículo 122 y la DA 3ª.8 LCSP, de fecha 1 de diciembre de 2021.

Visto Informe de Intervención sobre consignación presupuestaria de fecha 10 de enero de 2022.

Visto el informe de Fiscalización de fecha 10 de enero de 2021.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:

PRIMERO.- Aprobar la memoria justificativa así como la necesidad de contratar los -Servicios postales, notificaciones administrativas y paquetería del Ayuntamiento de Haro-.

SEGUNDO.- Aprobar el expediente de contratación, mediante procedimiento abierto, tramitación ordinaria, del citado servicio, así como el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

TERCERO.- Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación, mediante procedimiento abierto, tramitación ordinaria, para la prestación del citado servicio, convocando su licitación.

CUARTO.- Aprobar el gasto, por importe de valor estimado de 242.000 euros, IVA excluido, siendo el tipo de licitación de 110.000 euros, IVA excluido, para los dos primeros ejercicios, esto es desde la formalización del contrato hasta el 31 de diciembre de 2023, para la que existe consignación adecuada y suficiente en la partida 920.22201 del vigente presupuesto municipal, para la que se consignará crédito adecuado y suficiente en la partida presupuestaria correspondiente de los ejercicios futuros.

QUINTO- Publicar los anuncios correspondientes a la licitación en la plataforma de contratación del Sector Público para que los interesados puedan formular sus proposiciones y ofertas durante un plazo de VEINTE DÍAS NATURALES desde publicación en Plataforma del anuncio de licitación.

SEXTO.- Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta o quien legalmente le sustituya, para la adopción de cuantos acuerdos



deriven de la ejecución del presente.

SÉPTIMO.- Designar a la ordenanza notificadora D^a Carmen Salazar González, como responsable del contrato y notificarle la presente.

12.2.- APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN Y APERTURA DE PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DEL SERVICIO DE -LIMPIEZA DE DIVERSOS EDIFICIOS MUNICIPALES Y CONSERJERÍA COLEGIOS PÚBLICOS-

Visto expediente de contratación tramitado para la contratación, mediante procedimiento abierto, tramitación ordinaria, del contrato de servicio de -Limpieza de diversos edificios municipales y conserjería colegios públicos-.

Vista la Memoria justificativa de la necesidad de contratar el citado servicio, redactada por la Gestora de SS.GG., personal y régimen interior, con el visto bueno de la concejala delegada D^a Aranzazu Carrero, en fecha 7 de octubre de 2020.

Visto acuerdo del órgano de contratación sobre la iniciación de expediente de contratación del servicio, de fecha 31 de agosto de 2021.

Visto Informe de Secretaría sobre el procedimiento a seguir, obrante en el expediente.

Visto el PPT redactado por José Filás García Espinosa, en representación de Montepropio S.L. en febrero de 2021.

Visto el PCAP redactado por el secretario municipal, de fecha 25 de noviembre de 2021.

Visto el informe de Secretaría al expediente de contratación, conforme al artículo 122 y la DA 3^a.8 LCSP, de fecha 25 de noviembre de 2021.

Visto el informe de Intervención sobre consignación presupuestaria de fecha 11 de enero de 2021

Visto el informe de Fiscalización de fecha 11 de enero de 2021.

Visto el decreto de delegación de competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R. de 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:



PRIMERO.- Aprobar la memoria justificativa así como la necesidad de contratar el servicio de -Limpieza de diversos edificios municipales y conserjería colegios públicos-.

SEGUNDO.- Aprobar el expediente de contratación, mediante procedimiento abierto, tramitación ordinaria, con varios criterios de adjudicación, del servicio citado, así como el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

TERCERO.- Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación, mediante procedimiento abierto y tramitación ordinaria, con varios criterios de adjudicación, para la contratación del servicio de -Limpieza de diversos edificios municipales y conserjería colegios públicos-, y tramitación ordinaria, convocando su licitación.

CUARTO.- Aprobar el gasto, por importe de valor estimado del contrato de 1.090.586,91 euros, impuestos excluidos, siendo el presupuesto base de licitación según se detalla:

AÑOS	PPTO base de licitación (€)	IVA (€)	PPTO base de licitación (€ IVA incluido)
2022	289.274,17	60.747,58	350.021,75
2023	273.624,81	57.461,21	331.086,02
2024	265.800,13	55.818,03	321.618,16
2025	261.887,79	54.996,44	316.884,23

para la que existe consignación adecuada y suficiente en la partidas 132.212., 135.212., 164.212., 171.212., 242.212., 311.212., 337.212., 1532.212., 3231.212., 3232.212., 3233.212., 3331.212., 3332.212., 3333.212., 3335.212. y, 3382.212. del vigente presupuesto municipal.

QUINTO- Publicar los anuncios correspondientes a la licitación en la plataforma de contratación del Sector Público y DOUE, para que los interesados puedan formular sus proposiciones y ofertas durante un plazo de TREINTA DÍAS NATURALES desde el envío del anuncio de licitación al DOUE.

SEXTO.- Someter la adjudicación del expediente y la formalización del contrato, a la condición suspensiva de disponibilidad de crédito.

SÉPTIMO.- Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta para la adopción de cuantos acuerdos deriven de la ejecución del presente.



12.3.- INICIO DE EXPEDIENTE PARA ACCIÓN DE REGRESO POR ACTOS DE PERSONAL.

Dada cuenta de la firmeza de la Sentencia número 207/2021, de fecha seis de octubre de dos mil veintiuno, recaída en el Procedimiento Ordinario nº 100/2021-B -P.O. nº 31/19- interpuesto por D. Michael Carlos Medina Sinjal contra la desestimación presunta de la reclamación de responsabilidad patrimonial por los daños y perjuicios causados al demandante por el antijurídico nombramiento, mantenimiento y revocación/anulación de su nombramiento como Oficial de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro.

Oído resumen del informe jurídico de la Letrada de Asuntos Generales sobre Responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las AA.PP., leído por el Sr. Secretario.

A propuesta de la Sra Alcaldesa, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1.- Incoar expediente para acción de regreso por actos de personal al servicio de la Administración por responsabilidad patrimonial.

2.- Nombrar como Instructora del expediente a Dña. Susana Alonso Manzanares y Secretaria del mismo a Dña. Maria Jose Salinas Sáenz .

13.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA.

La Sra. Alcaldesa da cuenta del siguiente:



- Se informa del cambio en el recorrido de la cabalgata sin previo aviso el día 5 de enero. Solicita informe tanto a Jefatura de Policía como al Director de Cultura sobre:

- a) Por qué se cambió el recorrido de la cabalgata.
- b) Quién tomó esa decisión.
- c) Cuándo se decidió ejecutar el cambio del recorrido.
- d) Por qué no se notificó antes de la celebración de la cabalgata.

El Sr. Secretario da cuenta de los siguientes:

- Resolución del Servicio de Políticas Activas para el empleo sobre la concesión de subvención para contratación de desempleados.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Audiencia en la tramitación del anteproyecto de Ley de Igualdad Efectiva de mujeres y hombres.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

14.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

- La Teniente de Alcalde Dña. Aranzazu Carrero Bacigalupe exige mas comunicación entre las Concejalías. Entiende que puede haber cambios en la programación de las cosas, pero no es aceptable que se entere de los cambios una vez concluido el acto, como pasó con la suspensión del concierto de la banda en la cabalgata de los RR.MM.

- El Teniente de Alcalde Don Angel C onde Salazar da cuenta de la denuncia verbal de la dueña de la casa Pis ó n, sobre el mal estado del edificio contiguo, de titularidad municipal.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las diecisiete horas y treinta y cinco minutos del día indicado, se levantó la



sesión de la que se extiende la presente acta.

De todo lo cual, yo el Secretario General doy fe.

Haro a 18 de enero de 2022
D.E: 2022/1183. Arch.: 2022/0 - 2 2 2

SECRETARIO GENERAL

V°B°
ALCALDESA PRESIDENTA