



JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 21

DÍA 21 DE MAYO DE 2014

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las nueve horas del día veintiuno de mayo de dos mil catorce, se reúnen bajo la Presidencia del Señor Alcalde Don Patricio Capellán Hervías, el Señor Concejal Don Jesus Rioja Cantabrana, el Señor Concejal Don Jose Ignacio Asenjo Camara, la Señora Concejal Doña María Ángeles García Blasco, el Señor Concejal Don José Ángel Cámara Espiga, la Señora Concejal Doña Lydia Teresa Arrieta Vargas, el Señor Interventor Accidental Don José Luis Varona Martín, la Señora Secretaria General Doña M^a de Las Mercedes González Martínez, al objeto de celebrar sesión ordinaria de Junta de Gobierno Local.



En el momento que oportunamente se indica se incorpora a la sesión la Concejala D^a Lydia Arrieta Vargas.

1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 14 DE MAYO DE 2014

Declarada abierta la sesión por el Sr. Alcalde, y entrando en el orden del día, como los asistentes tenían ya conocimiento del acta de la sesión de 14 de mayo de 2014, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad de los presentes.

2.- ASUNTOS DE PERSONAL

2.1.- ABONO DE LOS SERVICIOS EXTRAORDINARIOS ABRIL 2014

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro, solicitando el abono de los servicios extraordinarios realizados.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar en la nómina del mes de mayo las siguientes cantidades:



<u>NOMBRE</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>
José Luis Varona.....	1 h. 10 minutos....	43,18 €.
M ^a José Salinas.....	1 h.....	20,04 €.
José Julián Menéndez.....	5 h. fest.....	138,88 €.
José Julián Menéndez.....	1 h. noct-fest.....	30,16 €.
Gonzalo Palacios.....	10 h. fest.....	270,55 €.
Gonzalo Palacios.....	9 h. fest-noct.....	264,37 €.
Margarita Alcalde.....	3 h.....	44,59 €.
Eduardo Martínez.....	23 h.....	454,04 €.
Eduardo Martínez.....	6 h. fest.....	172,73 €.
José María Sabando.....	5 h.....	79,80 €.
José María Sabando.....	6 h. fest.....	139,64 €.

2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

2.2.- ABONO DE LAS SUSTITUCIONES REALIZADAS POR FUNCIONARIOS Y PERSONAL LABORAL

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro solicitando el abono de las suplencias realizadas, así como los acuerdos adoptados por el Ayuntamiento de Haro de atribución de funciones.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar en la nómina del mes de mayo las siguientes cantidades:



<u>NOMBRE</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>
Susana Alonso.....	4 días suplencia C.D.....	22,76 €.
Susana Alonso.....	4 días suplencia C.E.....	44,60 €.
Alberto Barrasa.....	1 mes suplencia 4/2014 C.D.....	44,91 €.
Alberto Barrasa.....	1 mes suplencia 4/2014 C.E.....	68,52 €.

2).- Dar traslado a los interesados, a los efectos oportunos.

2.3.- COMPENSACION EN TIEMPO LIBRE DE LOS SERVICIOS EXTRAORDINARIOS REALIZADOS POR PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL

Dada cuenta de la instancia presentada por una empleada municipal del Ayuntamiento de Haro, solicitando la compensación en tiempo libre de los servicios extraordinarios realizados.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Reconocer los siguientes servicios extraordinarios realizados para su compensación en tiempo libre:

<u>NOMBRE</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>
M ^a Piedad Riaño.....	3 h.....	a compensar.

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

2.4.- ABONO DE LIQUIDACIÓN DE GASTOS DE LOCOMOCIÓN Y DIETAS



Dada cuenta de las instancias presentadas por los empleados públicos y varios miembros de la Corporación, solicitando liquidación de gastos de locomoción y dietas realizados por motivos laborales o de representación de su cargo.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar a los siguientes empleados municipales, las cantidades siguientes, en la nómina del mes de mayo de 2014, en concepto de gastos de locomoción y dietas por los siguientes viajes realizados:

- Abonar en la nómina de D. Eduardo Bozalongo la cantidad de 4,85 euros en concepto de parking, por la asistencia el 29/03/2014 a la Delegación de Gobierno.

Parking = 4,85 euros.

- Abonar en la nómina de D^a. Mónica Rivera la cantidad de 16,34 euros en concepto de gastos de locomoción y 6,90 euros en concepto de parking, por los siguientes viajes:

1 viaje a Logroño al Gobierno de La Rioja el día 10/04/2014 = 16,34 euros.

Parking = 6,90 euros

- Abonar en la nómina de D^a. Elena Gómez la cantidad de 22,80 euros en concepto de gastos de locomoción, por los siguientes viajes:

1 viaje a Santo Domingo de la Calzada al Centro de coordinación de servicios sociales el día 01/04/2014 = 7,60 euros.

1 viaje a Santo Domingo de la Calzada al Centro de coordinación de servicios sociales el día 04/04/2014 = 7,60 euros.

1 viaje a Santo Domingo de la Calzada al Centro de coordinación de servicios sociales el día 14/04/2014 = 7,60 euros.

2).- Abonar a D. Andrés Malfaz la cantidad de 16,34 euros en



concepto de gastos de locomoción por los siguientes viajes:

1 viaje a Logroño al Gobierno de La Rioja el día 01/04/2014 = 16,34 euros.

3).- Dar traslado a los interesados, a los efectos procedentes.

2.5.- LIQUIDACIÓN DE ASISTENCIAS POR PARTICIPACIÓN DE ASESOR EN LA OPOSICION PARA CONTRATO INTERINIDAD AUXILIAR ADMINISTRATIVO BIENESTAR SOCIAL ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS A TIEMPO PARCIAL

Dada cuenta de la liquidación de dietas por asistencias al Tribunal calificador de la oposición convocada para la contratación, mediante contrato de interinidad a tiempo parcial, de un auxiliar administrativo de bienestar social -actividades culturales y deportivas-, para cubrir la reducción de jornada de la titular del Puesto, correspondientes con las sesiones celebradas en las siguientes fechas:

Viernes siete de marzo de dos mil catorce.

Jueves trece de marzo de dos mil catorce.

Considerando lo dispuesto en el art. 29 del Real Decreto 462/20002 de 22 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, conforme al cual, se abonarán asistencias a los miembros de los tribunales de oposiciones y concursos encargados de la selección de personal o de las pruebas cuya superación sea necesaria para el ejercicio de profesiones o para la realización de actividades, siempre que dichos procesos de selección conlleven la realización de ejercicios escritos u orales, así como a los colaboradores técnicos, administrativos y de servicios de dichos órganos.

Considerando lo dispuesto en el art. 30 del Real Decreto 462/20002 de 22 de mayo, conforme al cual las cuantías a percibir son las que se señalan en el anexo IV del citado Real Decreto, si



bien dichas cuantías se incrementarán en el 50 por 100 de su importe cuando las asistencias se devenguen por la concurrencia a sesiones que se celebren en sábados o en días festivos.

Considerando que D. Manolo Arnáez asesoró al Tribunal el Jueves trece de marzo de dos mil catorce.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar en la nómina del mes de mayo las siguientes cantidades al funcionario municipal, D. Manuel Arnáez, en calidad de asesor del Tribunal:

-- Por asistencia al Tribunal 36,72 euros.

2).- Dar traslado a la Intervención Municipal y al interesado, a los efectos procedentes.

2.6.- APROBACIÓN DE CONVOCATORIA Y BASES PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE DOS PLAZAS DE OFICIAL DE LA POLICÍA LOCAL PROMOCIÓN INTERNA

En estos momentos con el permiso del Sr. Alcalde se incorpora a la sesión la Concejala D^a Lydia Arrieta Vargas.

Vista la Oferta de Empleo Público 2013 (B.O.R. número 127 de fecha 9 de octubre de 2013, la cual incluye dos plazas de oficial de Policía Local a proveer mediante el sistema de promoción interna.

Vistas las bases redactadas por los servicios técnicos municipales.



Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 19 de junio de 2007, publicado en el B.O.R. de fecha 19 de julio de 2007.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Aprobar las bases que han de regir la convocatoria para la provisión mediante concurso-oposición, promoción interna, de dos plazas de Oficial de Policía Local del Excmo. Ayuntamiento de Haro, Escala Básica, Categoría Oficial, Grupo C que se integrará en el Subgrupo C1 de acuerdo con el art. 76 y Disposición Transitoria Tercera de la Ley 7/2007, de 12 de abril del Estatuto Básico del Empleado Público, dotadas con las retribuciones correspondientes a la categoría profesional y demás conceptos que correspondan con arreglo a la legislación vigente.

2).- Convocar el concurso-oposición, promoción interna, de las dos plazas de de Oficial de Policía Local del Excmo. Ayuntamiento de Haro publicando la convocatoria con las correspondientes bases en el Boletín Oficial de La Rioja y un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, produciéndose los efectos administrativos desde la publicación de éste.

3). Dar cuenta del presente acuerdo a la Comisión Municipal Informativa de Servicios Generales, Personal y Medio Ambiente.

BASES Y PROGRAMA QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE DOS PLAZAS DE OFICIAL DE POLICIA LOCAL DEL AYUNTAMIENTO DE HARO.

PRIMERA: OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

1. Es objeto de la presente convocatoria la provisión por el procedimiento de concurso-oposición de dos plazas de Oficial de Policía Local, Escala Básica, Categoría Oficial, Grupo C que se integrará en el Subgrupo C1 de acuerdo con el art. 76 y Disposición Transitoria Tercera de la Ley 7/2007, de 12 de abril del Estatuto Básico del Empleado Público, correspondiente a la Oferta de Empleo Público 2013.

2. Los titulares de las plazas habrán de desempeñar los



cometidos propios de la profesión y las funciones que se les asignen, de acuerdo con la normativa vigente en cada momento y con el catálogo de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Haro.

3. La jornada de trabajo se podrá desarrollar en régimen de horario partido, continuado o a turnos, en función de los cometidos a desempeñar, así como de las características y peculiaridades horarias asignadas al puesto de trabajo que ocupe el aspirante aprobado en la presente convocatoria, en la estructura municipal vigente en cada momento.

4. Deberán utilizar los medios mecánicos y técnicos que para el desarrollo de su trabajo les facilite la Corporación. En concreto deberán conducir cuando así se precise, los vehículos automóviles y motocicletas del servicio.

5. La adjudicación de puestos de trabajo se efectuará de acuerdo con las peticiones de los interesados, según el orden obtenido en las pruebas de selección, siempre que reúnan los requisitos objetivos determinados en la Relación de Puestos de Trabajo.

6. No obstante, en el ejercicio de su potestad de autoorganización, la Corporación se reserva la facultad de modificar las características cualitativas y cuantitativas de los puestos de trabajo, en los términos que se establezcan en la legislación vigente.

7. La realización de estas pruebas selectivas se avendrá a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local; la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 30/1984, de 2 de agosto; Real Decreto 896/1991, de 7 de junio por el que se establecen las reglas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local; Real Decreto 364/95, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado; Ley Orgánica 2/1986 de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad; Ley 5/2010 de 14 de mayo, de Coordinación de las Policías Locales de La Rioja; Decreto 14/1999, Reglamento Marco de las Policías Locales en La Rioja; la Orden por la que se establecen las bases, baremos y programas mínimos para el ingreso en los Cuerpos de Policía Local de La Rioja, a las normas de esta convocatoria y las demás disposiciones



que resulten de aplicación.

SEGUNDA: REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

1. Para tomar parte en la oposición será necesario reunir los siguientes requisitos:

1.1. Hallarse en situación de activo en el puesto y categoría de Policía Local del Ayuntamiento de Haro, con una antigüedad en esta Administración de, al menos, 3 años de servicios efectivos como funcionario de carrera.

1.2. Estar en posesión del título de Bachiller, Formación Profesional de Segundo Grado o equivalentes, expedido por el Ministerio de Educación y Cultura con arreglo a la legislación vigente, o en ocasiones de obtenerlo, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.

1.3. Acreditar, mediante certificado médico, aptitud física para realizar las pruebas señaladas en la convocatoria; así como que el aspirante está exento de toda enfermedad orgánica, de toda secuela evidente y de cualquier deficiencia física o psíquica que pueda constituir un dificultad que menoscabe o limite la práctica profesional de la categoría de Oficial.

1.4. Estar en posesión de los permisos de conducir de la clase A con dos años de antigüedad y de la clase B con autorización BTP, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

1.5. Haber abonado la Tasa por Derechos de Examen, conforme a lo dispuesto en la Ordenanza Fiscal vigente en esta Administración Municipal.

TERCERA: INSTANCIAS.

1. Las instancias solicitando tomar parte en la oposición, deberán extenderse necesariamente en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Haro que se facilitará en el Registro General, debiendo ir acompañadas:

1.1. De una fotocopia del D.N.I.

1.2. De una fotocopia compulsada del Título de Bachiller, Formación Profesional de Segundo Grado o equivalente, expedido por el Ministerio de Educación y Cultura con arreglo a la legislación



vigente, o en ocasiones de obtenerlo, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.

1.3. De los documentos justificativos de los méritos alegados (originales o fotocopias compulsadas)

1.4. De un certificado médico referido en la base segunda de la convocatoria que acredite la aptitud física para realizar las pruebas señaladas en la convocatoria.

1.5. Del Anexo tercero recogido en estas bases (modelo de autorización para someterse a todas las pruebas médicas que determine el Tribunal Médico).

2. Las instancias, se dirigirán al Presidente de la Corporación y se presentarán en el Registro General de este Ayuntamiento, en horario de 9.00 a.m. a 14.00 p.m. durante el plazo de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

3. Las instancias también podrán presentarse en la forma que determina el art. 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En este último caso, deberán ser presentadas ante las oficinas de correos en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el Sr. funcionario de correos antes de ser certificadas, dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en éste caso, se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos. Las solicitudes suscritas en el extranjero podrán cursarse a través de las Representaciones Diplomáticas o Consulares Españolas.

4. Los derechos de examen, que se fijan en la cantidad de once euros (11,00 €), de acuerdo con lo establecido en la ordenanza fiscal reguladora de dicha tasa, publicada en el B.O.R nº 50, de 14 de abril de 2005, se ingresarán en la cuenta ES94-2038-4304 -39-6000093680 que este Ayuntamiento mantiene en la entidad Bankia. En dicho documento de ingreso o transferencia se hará constar el nombre y D.N.I. del opositor, así como denominación y fecha de la convocatoria a la que desea presentar. La tasa no podrán ser devuelta mas que en caso de no ser admitidos a examen por falta de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo. Si el pago fuera realizado mediante giro postal o telegráfico, el solicitante indicará en su instancia el lugar, fecha y número del giro.



5. En ningún caso el pago supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la correspondiente solicitud.

CUARTA: ADMISIÓN DE CANDIDATOS.

1. Expirado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia de la Corporación adoptará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. Dicha resolución se publicará en el Tablón de Edictos y en el Boletín Oficial de La Rioja, con indicación del plazo de subsanación que en los términos del art. 71 de la Ley 30/1992 se concede a los aspirantes excluidos.

2. Una vez resueltas, en su caso, las reclamaciones y subsanadas las deficiencias observadas, el Sr. Alcalde-Presidente dictará Resolución aprobando, con carácter definitivo, la lista de admitidos, que se publicará en el Boletín Oficial de La Rioja, determinándose el lugar y fecha de comienzo de los ejercicios, el orden de actuación de los aspirantes y la composición del Tribunal Calificador.

3. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos, a la que se refiere el apartado anterior, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora.

4. A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial, un hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

5. El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Excmo. Sr. Alcalde, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación de los interesados.

QUINTA: TRIBUNAL CALIFICADOR.

1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los miembros (titulares y suplentes) que se indican



a continuación:

- Presidente: un funcionario de carrera del Ayuntamiento de Haro, que posea, como mínimo, el mismo nivel de titulación que las plazas convocadas.
- Secretario: el de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue, con voz y voto.
- Vocales: 3 funcionarios de carrera que posean, como mínimo, el mismo nivel de titulación que las plazas convocadas.

La designación de los miembros del Tribunal, incluirá la de los respectivos suplentes.

2. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de los miembros titulares o suplentes, indistintamente, siendo necesaria la presencia del Presidente y Secretario.

3. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurren las circunstancias previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre.

4. La actuación del Tribunal habrá de ajustarse a las bases de la convocatoria, pudiendo resolver todas las cuestiones incidentales o dudas que se susciten durante el proceso selectivo, por mayoría de votos de los miembros presentes, dirimiendo los empates el voto de calidad de quien actúe como Presidente del mismo.

5. La designación de los miembros del Tribunal se hará publica en el Boletín Oficial de La Rioja, así como en el Tablón de Edictos de la Corporación, de conformidad con lo dispuesto en la base cuarta.

6. Con independencia del personal colaborador, el Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes, limitándose dichos asesores a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

7. El Presidente del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición que sean escritos y no deban ser leídos en sesión pública por los opositores, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes. El Tribunal excluirá a aquellos opositores en cuyos



ejercicios figuren nombres, marcas o signos que permitan conocer la identidad de los mismos.

8. Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículo 102 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

9. Contra las resoluciones y actos del Tribunal y sus actos de trámite que impidan continuar el procedimiento o produzcan indefensión, podrá interponerse recurso de alzada ante la autoridad que haya nombrado a su presidente.

SÉXTA: COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS.

1. Para la realización de aquellos ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente por los aspirantes, el orden de actuación se determinará de acuerdo con el sorteo a que se refiere el art. 17 del R.D. 364/1995, de 10 de marzo, y que para el año 2014 será la letra B Resolución 480/2014, de 5 de marzo (B.O.R. n° 30, de 10 de marzo de 2014)

2. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal. A tal efecto, serán excluidos del proceso selectivo quienes no comparezcan en el primer ejercicio o en los siguientes, lo cual determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos.

3. Una vez comenzadas las pruebas selectivas, los sucesivos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento.

4. Desde la total terminación de un ejercicio o prueba hasta el comienzo de la siguiente, deberán transcurrir un mínimo de 72 horas y un máximo de 45 días naturales.

5. El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos del D.N.I.

6. Si en cualquier momento del proceso selectivo el Tribunal tuviera conocimiento de que algún aspirante no cumple uno o varios



de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, deberá, previa audiencia del interesado, proponer la exclusión de éste al órgano competente de la Corporación, a quien comunicará, asimismo, las inexactitudes o falsedades cometidas por el aspirante en su solicitud de admisión, a los efectos procedentes.

SÉPTIMA: PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

1. El procedimiento de selección de los aspirantes, constará de dos fases:

1ª Fase concurso.

2ª Fase oposición:

2ª Fase uno: Pruebas.

Primer ejercicio. Pruebas psicotécnicas.

Segundo ejercicio. Pruebas físicas.

- Primera prueba física, flexibilidad.
- Segunda prueba física, resistencia abdominal.
- Tercera prueba física, velocidad.
- Cuarta prueba física, resistencia (test de Cooper)
- Quinta prueba física, natación

Tercer ejercicio. Pruebas de conocimientos.

- Primera parte, test.
- Segunda parte, supuestos prácticos.

Cuarto ejercicio. Reconocimiento médico.

2ª Fase dos: Curso de formación.

OCTAVA: CONCURSO.

1. Será requisito imprescindible para la valoración de los méritos alegados, la presentación, dentro del plazo de admisión de instancias, de los documentos justificativos de los mismos. Teniendo tal consideración únicamente los originales, fotocopias compulsadas, y certificados de empresa cuando se refieran a contratos de trabajo; salvo aquellos otorgados con el Ayuntamiento de Haro, relación laboral que únicamente deberá declararse, correspondiendo su comprobación al propio Tribunal a través del



Área de Personal.

2. Cuando los documentos ya estuvieran en poder del Ayuntamiento de Haro, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, siempre que haga constar la relación, fecha y dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento a que correspondan. En los supuestos de imposibilidad material de obtener los documentos, debidamente justificada en el expediente, se podrá requerir al solicitante su presentación con anterioridad a la valoración de la fase de concurso.

3. La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos, conforme se establece seguidamente:

3.1. Servicios prestados como funcionario de carrera en un puesto de Policía Local en cualquiera de las Administraciones locales, por cada año completo o fracción superior a seis meses, 0.10 puntos, hasta un máximo de: 1.00.

No se computarán los servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

3.2. Servicios prestados en la Policía Local del Ayuntamiento de Haro, mediante provisión transitoria, provisional o habilitación, realizando labores propias de Oficial, durante periodos superiores a un mes, 0.1 puntos por mes completo. La puntuación máxima total de este apartado será, 1.50.

3.3. Servicios prestados en la Policía Local de otro Ayuntamiento de la Comunidad Autónoma de La Rioja mediante nombramiento definitivo (funcionario de carrera), como Oficial, durante periodos superiores a un mes, 0.1 puntos por mes completo. La puntuación máxima total de este apartado será de: 1.00

3.4. Cursos acreditados de Formación y perfeccionamiento superados en el Ayuntamiento de Haro, Comunidad Autónoma de La Rioja, Instituto Nacional de Administración Pública y demás Centros Oficiales de Formación de Funcionarios incluso Organizaciones e Instituciones colaboradoras en la ejecución de Planes para la Formación continua, siempre que versen sobre materias directamente relacionadas con las funciones propias de los puestos de trabajo:

3.4.1. Cada curso con duración de 15 a 30 horas, 0.15.

3.4.2. Cada curso con duración de 31 a 60 horas, 0.20.



3.4.3. Cada curso con duración superior a 60 horas, 0.25.

Unicamente se valoraran aquellas acreditaciones de acciones formativas que especifiquen la duración en horas de la mismas. La puntuación máxima total que se puede obtener por la suma de los cursos acreditados de formación y perfeccionamiento será de: 0.80.

3.5. Docencia. Por la participación en actividades formativas como docente en un mismo curso:

3.5.1. De 15 a 30 horas, 0.02

3.5.2. De 31 a 60 horas, 0.04

3.5.3. De más de 60 horas, 0.06

Unicamente se valoraran aquellas acreditaciones de acciones docentes que especifiquen la duración en horas de la mismas. La puntuación máxima total que se puede obtener por la participación en actividades formativas como docente en un mismo curso será de: 0.20.

4. Titulaciones distintas a la exigida para la incorporación a la plaza.

4.1. Título Universitario Superior o equivalente, 0.2.

4.2. Título de Diplomado o equivalente, 0.15.

4.3. La puntuación máxima total que se puede obtener por titulaciones distintas a la exigida para la incorporación a la plaza será de: 0.20.

4.4. En el caso de que un mismo aspirante reuniese un título superior y otro de grado medio que le hubiera servido de "puente" para la consecución del primero o segundo de ellos, sólo se computará el de mayor nivel académico. Igualmente si se presentaran diversos títulos cuyos currículos formativos estuvieran integrados por asignaturas convalidables entre si en más del 75%, sólo se computará uno de ellos.

5. Los puntos de la fase de concurso no podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

NOVENA. 2ª FASE UNO: PRUEBAS

Primer ejercicio. Pruebas psicotécnicas.

Segundo ejercicio. Pruebas físicas.

- Primera prueba física, flexibilidad



- Segunda prueba física, resistencia abdominal.
- Tercera prueba física, velocidad.
- Cuarta prueba física, resistencia (test de Cooper)
- Quinta prueba física, natación

Tercer ejercicio. Pruebas de conocimientos.

- Primera parte, test.
- Segunda parte, supuestos prácticos.

Cuarto ejercicio. Reconocimiento médico.

Los ejercicios a realizar serán cuatro todos ellos obligatorios y eliminatorios.

Primer ejercicio. Pruebas psicotécnicas.

Consistirá en la realización de pruebas psicotécnicas encaminadas a valorar las aptitudes y rasgos de la personalidad del aspirante, así como su adecuación al perfil profesional requerido. Para la realización de ésta prueba, el Tribunal podrá disponer de la asistencia de un gabinete especializado. Los factores a medir se refieren tanto a las actitudes mentales como a la personalidad del aspirante.

Segundo ejercicio. Pruebas físicas.

Consistirán en la realización de cinco pruebas con las marcas y puntuaciones que se detallan por edades y sexo.

Primera prueba física, flexibilidad: Colocado con los pies separados sobre una marca, pasará los brazos entre sus piernas y acompañará, hasta donde pueda, con la punta de los dedos, el curso de una escala graduada en centímetros

Edades	Marcas	Puntuación hombres	Puntuación mujeres
Menos de 25 años	30 cmts.	10	



	28 cmts.	9	
	26 cmts.	7	10
	25 cmts.	5	9
	22 cmts.	0	7
	20 cmts.	0	5
de 25 a 34 años	25 cmts.	10	10
	23 cmts.	9	9
	22 cmts.	7	8
	20 cmts.	5	7
	17 cmts.	0	6
	15 cmts.	0	5
De 35 a 44 años	20 cmts.	10	
	18 cmts.	9	10
	16 cmts.	8	9
	14 cmts.	7	8
	13 cmts.	6	7
	12 cmts.	5	6
	10 cmts.	0	5
De 45 a 54 años	16 cmts.	10	10
	14 cmts.	8	9
	12 cmts.	7	8
	10 cmts.	6	7
	7 cmts.	5	6
	6 cmts.	0	5
Más de 55 años	15 cmts.	10	10
	13 cmts.	9	9



11 cmts.	8	8
9 cmts.	7	7
7 cmts.	6	6
5 cmts.	5	5

Segunda prueba física, resistencia abdominal: Se realizará en un tiempo no superior a los 90 segundos y de acuerdo con las siguientes condiciones:

- Posición inicial: Tendido superior (boca arriba), con las manos entrelazadas por detrás de la cabeza y las rodillas flexionadas a 90° aproximadamente.
- No existe ningún punto de apoyo para los pies.
- En cada repetición, el aspirante deberá subir el tronco hasta la vertical, manteniendo las manos entrelazadas detrás de la cabeza y volver a la posición inicial, aunque no será necesario que la región dorsal de la espalda contacte con el suelo en cada repetición.
- Dentro del tiempo para la realización de la prueba el aspirante podrá realizar breves paradas de recuperación.
- Se contabilizarán todas las repeticiones correctas efectuadas durante los 90" de prueba.

Edades	Marcas	Puntuación hombres	Puntuación mujeres
Menos de 25 años	45	10	10
	40	9	9
	35	7	7
	30	5	5
de 25 a 34 años	31	10	10
	29	9	9
	27	7	8
	25	5	7



	23	0	6
	20	0	5
De 35 a 44 años	30	10	
	28	9	
	26	8	10
	24	7	9
	22	6	8
	20	5	7
	18	0	6
	15	0	5
De 45 a 54 años	20	10	
	18	9	10
	16	8	9
	14	7	8
	12	6	7
	10	5	6
	7	0	5
Más de 55 años	15	10	10
	13	9	9
	11	8	8
	9	7	7
	7	6	6
	5	5	5

Tercera prueba física, velocidad: Consistirá en una carrera de 50 metros en pista o pavimento compacto, con salida en pie, brazos caídos a lo largo del cuerpo, pies separados, aproximadamente a la anchura de las caderas, con piernas extendidas y tronco erguido.



Se realizará un único intento, permitiéndose un segundo intento sólo en caso de caída o de ser estorbado en su carrera por otro corredor.

No se permite, siendo causa de eliminación:

- Realizar dos salidas nulas (antes de la señal de salida).
- Cambiarse de calle.
- Utilización de zapatillas con tacos o clavos.

Edades	Marcas	Puntuación Hombres	Puntuación Mujeres
Menos de 25 años	6"	10	
	6,2"	9	10
	6,4"	8	9
	6,6"	7	8
	6,8"	6	7
	7,0"	5	6
	7,5"	0	5
De 25 a 34 años	6,7"	10	
	6,9"	9	10
	7,1"	8	9
	7,3"	7	8
	7,5"	6	7
	7,7"	5	6
	8"	0	5
De 35 a 44 años	8"	10	10
	8,2"	9	9
	8,4"	8	8



	8,6"	7	7
	8,8"	6	6
	9,0"	5	5
De 45 a 54 años	12,2"	10	
	12,4"	9	10
	12,6"	8	9
	12,8"	6	8
	13,0"	5	7
	13,2"	0	6
	13,4"	0	5
Más de 55 años	14"	10	10
	14,2"	9	9
	14,4"	8	8
	14,6"	7	7
	14,8"	6	6
	15"	5	5

Cuarta prueba física, resistencia (test de Cooper): Consiste en correr o andar a discreción durante un tiempo de doce minutos. El corredor intentará dar lo que pueda a fin de que la distancia recorrida sea lo más grande posible.

Edades	Marcas	Puntuación Hombres	Puntuación Mujeres
Menos de 25 años	3.400	10	
	3.200	9	10
	3.000	8	9
	2.800	7	8
	2.600	6	7



	2.400	5	6
	2.200	0	5
De 25 a 34 años	3.200	10	
	3.000	9	
	2.800	8	10
	2.600	7	9
	2.400	6	8
	2.200	5	7
	2.000	0	6
	1.800	0	5
De 35 a 44 años	2.800	10	
	2.600	9	10
	2.400	8	9
	2.200	7	8
	2.000	6	7
	1.800	5	6
	1.600	0	5
De 45 a 54 años	2.600	10	
	2.400	9	10
	2.200	8	9
	2.000	7	8
	1.800	6	7
	1.600	5	6
	1.400	0	5
Más de 55 años	2.400	10	
	2.200	9	10



2.000	8	9
1.800	7	8
1.600	6	7
1.400	5	6
1.200	0	5

Quinta prueba física, natación: El estilo a emplear será libre y la distancia 50 mts.

Edades	Marcas	Puntuación Hombres	Puntuación Mujeres
Menos de 25 años	33"	10	
	35"	9	10
	37"	8	9
	40"	7	8
	43"	6	7
	45"	5	6
	60"	0	5
De 25 a 34 años	37"	10	
	40"	9	10
	43"	8	9
	45"	7	8
	47"	6	7
	50"	5	6
	65"	0	5
De 35 a 44 años	47"	10	
	50"	9	10



	53"	8	9
	55"	7	8
	57"	6	7
	60"	5	6
	80"	0	5
De 45 a 54 años	68"	10	
	70"	9	10
	73"	8	9
	75"	7	8
	77"	6	7
	80"	5	6
	90"	0	5
Más de 55 años	92"	10	
	95"	9	10
	98"	8	9
	100"	7	8
	103"	6	7
	105"	5	6
	115"	0	5

Tercer ejercicio. Pruebas de conocimiento.

Primera Parte, test:

Consistirá en contestar por escrito, en un periodo máximo de 3 horas, a 200 preguntas tipo test relacionadas con el programa contenido al final de las presentes Bases.

Segunda Parte, supuestos prácticos:



Este ejercicio consistirá en la realización por escrito, en un período máximo de dos horas, de dos supuestos prácticos relacionados con las funciones a desarrollar, planteados por el Tribunal inmediatamente antes del comienzo del ejercicio. La lectura de este ejercicio por los opositores, será pública y tendrá lugar en los días y horas que señale el Tribunal. Concluida la exposición, el Tribunal podrá formular al opositor cuestiones relativas a: conocimientos profesionales, claridad de conceptos, conocimientos de legislación, etc., no fijándose tiempo máximo.

Cuarto ejercicio. Reconocimiento médico.

Será realizado por el Servicio de Vigilancia Médica del Ayuntamiento de Haro y determinará la idoneidad física para el desempeño del puesto.

DÉCIMA. 2ª FASE DOS: CURSO DE FORMACIÓN.

Superadas las pruebas correspondientes, los aspirantes habrán de realizar un curso de formación, con una duración de dos meses y 200 horas lectivas, impartido por Academia o Escuela Especializada de la Comunidad Autónoma de La Rioja y adaptado en su contenido a la categoría de Oficial de Policía Local.

UNDÉCIMA: CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS.

1. La calificación de los ejercicios será la siguiente:

1ª Fase de concurso:

La valoración de los méritos, se efectuará conforme al baremo establecido. Los puntos de la fase de concurso no podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

2ª Fase de oposición:

2ª Fase uno: Pruebas.

Todos los ejercicios serán obligatorios y de carácter eliminatorio.



Primer ejercicio. Pruebas Psicotécnicas.

Se calificará como "Apto" o "No Apto", siendo eliminados los aspirantes calificados como "No Apto".

Segundo ejercicio. Pruebas Físicas.

Cada prueba se calificará con una puntuación máxima de 10 puntos, siendo eliminados aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación de al menos 5 puntos en cada una de las pruebas. La puntuación global del conjunto de pruebas físicas, vendrá determinada mediante la aplicación del coeficiente 0,75 a la media aritmética de las calificaciones otorgadas en cada una de ellas.

Tercer ejercicio. Pruebas de conocimiento.

Cada parte se calificará de 0 a 10 puntos, hallándose con el resultado total la media aritmética, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen una puntuación mínima de 5.00 puntos en cada una de las partes.

Cuarto ejercicio. Reconocimiento médico.

Se calificará como "Apto" o "No Apto", siendo eliminados los aspirantes calificados como "No Apto".

La calificación de esta 2ª Fase uno será la media aritmética de las valoraciones globales otorgadas en el ejercicio Segundo (Pruebas Físicas) y Tercero (Pruebas de Conocimientos) correspondientes a los aspirantes declarados Aptos en el ejercicio Primero (Pruebas Psicotécnicas) y Cuarto (Reconocimiento Médico).

Podrán declararse aprobados, en lo que se refiere a esta primera fase de la oposición, un máximo de dos aspirantes.

2ª Fase dos: Curso de formación.

Se valorará de 0 a 10 puntos, siendo necesario para aprobar alcanzar un mínimo de 5 puntos. La calificación final se hará a través de valoraciones periódicas previas y examen final.



2. Normas comunes a la calificación de los ejercicios.

2.1. En aquellos ejercicios teóricos o prácticos de contenido objetivo y puntuación numérica, el número de puntos que podrá otorgar cada miembro del Tribunal en cada uno de los mismos, será de 0 hasta la máxima puntuación con que pueda calificarse cada uno de aquellos.

2.2. La calificación de los mismos deberá efectuarse mediante puntuación obtenida con la media aritmética de las otorgadas por cada uno de los miembros del Tribunal, debiendo desecharse, a estos efectos, la máxima y la mínima concedida o, en su caso, una de las que aparezcan repetidas como tales.

2.3. Concluido cada uno de los ejercicios, el Tribunal hará públicas en el lugar o lugares de celebración de los mismos y en el Tablón de Edictos de la Casa Consistorial, las listas de aspirantes que han superado cada ejercicio, por orden de puntuación alcanzada.

2.4. A las calificaciones de la 2ª Fase (2ª fase uno y 2ª fase dos) de la Oposición se aplicarán los coeficientes 0.40 y 0.60, respectivamente, y con la suma de las puntuaciones resultantes, incluida la correspondiente a la 1ª Fase (concurso), se establecerá una calificación definitiva de los aspirantes. Con arreglo a estas a esta calificación se determinarán por el Tribunal Calificador los aprobados, que no podrán exceder en ningún caso del número de plazas convocadas, bajo sanción de nulidad en caso de incumplimiento.

2.5. Los puntos de la fase de concurso no podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

2.6. Los aspirantes que habiendo superado las pruebas y curso de formación básica, no alcanzaran puntuación suficiente para su inclusión entre los aprobados, se integrarán en una lista de espera que permitirá su nombramiento como interinos, en los términos que se recogen en el art. 5.2 del Decreto 14/1999, de 16 de abril, por el que se aprueba el Reglamento Marco de las Policías Locales de La Rioja.

2.7. En caso de empate, el orden se establecerá, atendiendo a la mayor puntuación obtenida por los aspirantes en la 2ª Fase dos: Curso de Formación, y si persistiera aquél, se estará a la mayor puntuación obtenida en la 2ª Fase uno: Pruebas. Si aun así se mantuviera el empate se dirimirá por orden alfabético del primer



apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la base sexta.

DUODÉCIMA: LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL.

1. Finalizadas las pruebas selectivas, el Tribunal publicará en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento, la relación de aspirantes aprobados en la oposición por orden de calificación definitiva que vendrá determinada por la suma de las puntuaciones parciales obtenidas en cada una de las fases.

2. El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado el proceso selectivo un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. En consecuencia, sea cual fuere el número de aspirantes que superen el último ejercicio de la fase de oposición tan sólo tendrán la consideración de aprobados aquellos opositores que hubieran obtenido las calificaciones definitivas más altas, sin que en ningún caso, bajo sanción de nulidad, pueda rebasarse el de plazas convocadas.

DECIMOTERCERA: PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y NOMBRAMIENTO.

1. Los aspirantes aprobados presentarán en el Ayuntamiento en el plazo de 20 días, los documentos siguientes:

1.1. Declaración jurada de no hallarse incurso en causa de incapacidad enumerada en el artículo 36 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local, ni haber sido separado mediante expediente disciplinario de Servicio al Estado, Comunidad Autónoma o Administración Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

1.2. Certificado médico de no padecer enfermedad ni defecto físico que le incapacite para el desempeño de las funciones propias del cargo.

2. Quienes tuvieran la condición de funcionarios públicos, estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener el anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio, Corporación Local u Organismo Público del que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias constasen en su hoja de servicio.

3. Si dentro del plazo indicado y salvo los casos de fuerza mayor los opositores propuestos no presentaran su documentación o



no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir, por falsedad en la solicitud.

DECIMOCUARTA: TOMA DE POSESIÓN.

1. Una vez aprobada la propuesta de nombramiento por el Tribunal Calificador, los opositores incluidos en la misma deberán tomar posesión, en el plazo que determine la Alcaldía-Presidencia, conforme las prescripciones que determina la legislación vigente.

2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, en horario de 10 a 14 horas en las dependencias de Secretaría del Ayuntamiento.

3. De conformidad con lo establecido en el art. 10 de la Ley 53/84, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, quienes accedan por cualquier título a un puesto en el sector público que con arreglo a esta ley resulte incompatible con el que viniere desempeñando, habrá de optar por uno de ello dentro del plazo de toma de posesión. A falta de opción en el plazo señalado se entenderá que opta por el nuevo puesto, pasando a la situación de excedencia voluntaria en los que viniera desempeñando.

4. Asimismo, y de conformidad con la referida norma, estará sujeto a previo reconocimiento de compatibilidad, tanto el ejercicio de una segunda actividad en el sector público como las actividades profesionales, laborales, mercantiles e industriales fuera de las Administraciones Públicas.

5. Quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, quedarán en situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de la oposición y del subsiguiente nombramiento conferido.

DECIMOQUINTA: INCIDENCIAS.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la oposición en todo lo no previsto en estas bases.



ANEXO PRIMERO

Primera parte. Materias comunes.

- 1.- La Constitución Española de 1978. Estructura y contenido. Derechos y Deberes Fundamentales. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Pueblo.
- 2.- La organización del Estado en la Constitución. La Corona. Las atribuciones del Rey. Las Cortes Generales. Composición, atribuciones y funcionamiento. El Poder Judicial.
- 3.- La Organización Territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas. El Estatuto de Autonomía de La Rioja. Estructura y Contenido.
- 4.- Las Entidades Locales. El Municipio. Organización y Competencias. Órganos de Gobierno Municipales: El Pleno, el Alcalde, la Junta de Gobierno Local.
- 5.- Función Pública Local. Adquisición y pérdida de la condición de funcionarios. Situaciones, derechos y deberes. Régimen Económico. Incompatibilidades.
- 6.- La Potestad sancionadora de la Administración. Principios del Procedimiento sancionador.
- 7.- Fases del procedimiento sancionador: especial referencia a la denuncia como forma de iniciación del procedimiento sancionador. La notificación.

Segunda parte. Materias específicas.

Grupo I

- 1.- Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad: Principios Básicos de actuación. Disposiciones estatutarias comunes.
- 2.- Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad: Régimen disciplinario. Faltas muy graves, graves y leves. Sanciones.
- 3.- Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpo de Seguridad: La Policía Local.



- 4.- Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad: Funciones del Cuerpo Nacional de Policía.
- 5.- Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpo de Seguridad: Funciones de la Guardia Civil.
- 6.- Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpo de Seguridad: Las Policías de las Comunidades Autónomas.
- 7.- La Ley de Coordinación de Policías Locales de La Rioja. El Reglamento marco de las Policías Locales de La Rioja.

Grupo II

- 1.- La Ley sobre tráfico, circulación de vehículos motor y seguridad vial y Reglamento General de Circulación: Normas de comportamiento en la circulación. Normas generales.
- 2.- La Ley sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial y Reglamento General de Circulación: Normas de comportamiento en la circulación. De la circulación de vehículos. Parada y estacionamiento. Otras normas de circulación. De la señalización.
- 3.- Autorizaciones Administrativas de vehículos y conductores: Normas Generales. Permiso de conducción: Clases. Licencia de conducción: Clases. Permisos de circulación. Tarjeta de inspección técnica. Matrículas. Seguros.
- 4.- La Alcoholemia: Normativa vigente y jurisprudencia al respecto.
- 5.- Ley Orgánica 1/92 sobre Protección de la Seguridad Ciudadana: Infracciones. Competencia sancionadora de la Administración Autonómica y de la Administración Local.
- 6.- Normativa vigente en materia de horarios de espectáculos públicos y actividades recreativas en el ámbito de la Comunidad Autónoma de La Rioja.
- 7.- La protección civil. Concepto. Autoridades competentes. Actuaciones en materia de protección civil.
- 8.- Concepto de delito y falta. Personas responsables de los delitos y faltas. Clasificación de las penas en el Código Penal.

Grupo III.



- 1.- Transporte Escolar y de Menores. Transporte de mercancías peligrosas. Tramitación de denuncias por infracciones a la normativa reguladora de este tipo de transportes. Actuación a realizar con motivo de accidentes de transporte de mercancías peligrosas.
- 2.- Instrucción de atestado por accidente de tráfico: Normativa aplicable y distribución de competencias. Definición de accidentes y clases. Instrucción de atestado por conducción bajo la influencia bebidas alcohólicas. La negativa a la realización de pruebas de alcoholemia y jurisprudencia al respecto.
- 3.- Inmovilización y retirada de vehículos en la vía pública.
- 4.- La detención: Derechos del detenido. Diligencias relacionadas con la detención de una persona. El procedimiento "Habeas Corpus".
- 5.- Delitos contra la seguridad del tráfico.
- 6.- Delitos contra la propiedad: robo, hurto, robo y hurto de vehículos.
- 7.- Delitos contra las personas: Asesinato, homicidio, lesiones.
- 8.- Delitos contra la libertad sexual.
- 9.- Delitos contra la Administración Pública: Prevaricación de los funcionarios públicos, cohecho, desobediencia y denegación de auxilio.
- 10.- La inspección ocular. Entrada y registro en lugar cerrado.
- 11.- Las faltas en el Código Penal

Grupo IV.

1. Ordenanza Municipal de Protección del Medio ambiente, contra la emisión de ruidos y vibraciones. Manejo y utilización del sonómetro. Tramitación de actas.
2. Ordenanza Municipal reguladora de los mercadillos y venta ambulante.
3. Ordenanza Municipal del Servicio de Limpieza: Disposiciones Generales. De la limpieza pública. De la recogida de residuos sólidos urbanos. Contenedores para obras en la vía pública.
4. Ordenanza Municipal del Servicio de Limpieza: Recogida, transporte y vertido de tierras y escombros. Tratamiento o eliminación de los residuos sólidos y de los vertederos. Régimen



sancionador.

5. Ordenanza Municipal reguladora de la tenencia de perros.

6. Ordenanza municipal reguladora de obras en la vía pública.

7. Ordenanza municipal reguladora de la entrada de vehículos a través de las aceras.

8. Ordenanza municipal de circulación de vehículos de tracción mecánica.

9. Ordenanza municipal reguladora de la ocupación de terrenos de uso público por mesas, sillas y otros elementos con finalidad lucrativa.

10. Reglamento para la prestación del servicio de regulación de estacionamiento en la vía pública (E.S.R.O.)

ANEXO SEGUNDO

Solicitud de admisión a las pruebas selectivas para la provisión de dos plazas de Oficial de Policía Local del Ayuntamiento de Haro.

D....., con domicilio
en....., provincia.....,
C/....., Código Postal.....,
D.N.I. nº....., fecha de nacimiento.....,
estatura....., nº de teléfono....., deseando
tomar parte en las pruebas selectivas para la provisión de dos
plazas de Oficial de Policía Local convocadas por el Ayuntamiento
de Haro,

Manifiesta:

a).- Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la referida convocatoria.

b).- Que en caso de ser nombrado tomara posesión de la plaza en el plazo que se determine por el Ayuntamiento de Haro.



Solicita:

Ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia, adjuntando para ello:

1. Fotocopia del D.N.I.
2. Fotocopia compulsada del Título de Bachiller, Formación Profesional de Segundo Grado o equivalente, expedido por el Ministerio de Educación y Cultura con arreglo a la legislación vigente, o en ocasiones de obtenerlo, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.
3. Originales o fotocopias compulsadas de los documentos justificativos de los méritos alegados.
4. Certificado médico referido en la base segunda de la convocatoria que acredite la aptitud física para realizar las pruebas señaladas en la convocatoria.
5. Fotocopia compulsada de los permisos de conducir de la clase A y de la clase B con autorización BTP.
6. Autorización para el sometimiento a todas las pruebas médicas que interese el Tribunal médico con arreglo al Anexo tercero de la convocatoria.

En..... a..... de.... de 2014

Fdo.:

Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Haro.



ANEXO TERCERO

Modelo de autorización para someterse a todas las pruebas médicas que determine el Tribunal médico.

Solicitud de admisión a las pruebas selectivas para la provisión de dos plazas de Oficial de Policía Local del Ayuntamiento de Haro.

D....., con domicilio
en....., provincia.....,
C/....., Código Postal.....,
D.N.I. n°....., fecha de nacimiento.....,
estatura....., n° de teléfono....., deseando
tomar parte en las pruebas selectivas para la provisión de dos
plazas de Oficial de Policía Local convocadas por el Ayuntamiento
de Haro,

Autorizo

1. Al Equipo de reconocimiento médico de selección para el ingreso en el cuerpo de la Oficial de Policía Local del Ayuntamiento de Haro, escala básica, a que me efectúe las exploraciones médicas necesarias que acrediten que el aspirante está exento de toda enfermedad orgánica, de toda secuela evidente y de cualquier deficiencia física o psíquica que pueda constituir un dificultad que menoscabe o limite la práctica profesional de la categoría de Oficial.

2. Al Equipo de reconocimiento médico de selección para el ingreso en el cuerpo de la Oficial de Policía Local del Ayuntamiento de Haro, la extracción de analítica de sangre y la analítica de orina en los siguientes parámetros:



2.1. Análisis de sangre.

Hemograma completo. fórmula leucocitaria, glucosa, colesterol total, HDL colesterol, trigliceridos, urea, creatinina, ácido úrico, bilirrubina total, GOT (ASP) GPL (ALP), Gamma Guamil Transpeptidasa (GGT), Fosfatasa alcalina, Hierro.

En caso de dar elevada la tasa de transaminasas, se efectuará la determinación del anti Hbc Y DEL Ag Hbs.

2.2. Análisis de orina.

Densidad, PH, Anormales.

Detección de drogas: Opiáceos, Cannabis, Metabolitos de cocaína.

Sedimento: Análisis citologicos.

Al mismo tiempo declaro que estoy tomando la siguiente medicación (indicar el nombre comercial de los medicamentos o indicar la composición en caso de no recordarlo):

Y para que así conste firmo la presente autorización

En..... a..... de.... de 2014

Fdo.:

Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Haro.



2.7.- SOLICITUD DE JOSE MIGUEL MURU DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE RECONOCIDO POR COMUNICACION DE INCIDENCIAS DE CAMBIO DE TURNO EN EL PRIMER TRIMESTRE

Vista la instancia presentada por D. José Miguel Muru, Guardia de Policía Local del Ayuntamiento de Haro, R.E. n° 3.929/2014 de fecha 08/05/2014, solicitando el tiempo restante, en compensación de los diez minutos de relevo, el cual no fue computado por problemas informáticos.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 9/04/2014, por el que se reconoce a D. José Miguel Muru 7 horas 31 minutos.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 7/05/2014, por el que se autoriza a D. José Miguel Muru el disfrute, de manera continuada, de 7 horas y 31 minutos el día 18/05/2014.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 7/05/2014, por el que se reconoce a D. José Miguel Muru 27 minutos.

Considerando lo dispuesto en el punto Tercero.2.6. de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2014, conforme al cual, en el caso de la Policía Local y por el tiempo que ha de realizar en cada jornada para comunicar incidencias al turno siguiente, disfrutará de tiempo libre de acuerdo con el siguiente detalle:

2.6.1. Trimestralmente se computará el tiempo dedicado a comunicar las incidencias al turno entrante (se computará hasta un máximo de 10 minutos por turno).

2.6.2. El tiempo se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.

2.6.3. Los agentes deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del tiempo reconocido.

2.6.4. La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar de manera continuada dentro del trimestre inmediatamente siguiente al trimestre en el que se ha generado.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro.



Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. José Miguel Muru el disfrute, de manera continuada, de 27 minutos el día 18/05/2014

2).- Dar traslado del presente acuerdo a D. José Miguel Muru y al Subinspector Jefe de la Policía local, a los efectos oportunos.

2.8.- SOLICITUD DE JOSE LUIS GARCIA DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE RECONOCIDO POR COMUNICACION DE INCIDENCIAS DE CAMBIO DE TURNO PRIMER TRIMESTRE

Vista la instancia presentada por D. José Luis García, Guardia de Policía Local del Ayuntamiento de Haro, R.E. n° 3.973/2014 de fecha 12/05/2014, solicitando 6 horas de permiso el 18/05/2014 en compensación de los diez minutos de relevo correspondientes al primer trimestre,

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 9/04/2014, por el que se reconoce a D. José Luis García 5 horas 28 minutos.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 7/05/2014, por el que se reconoce a D. José Luis García 40 minutos.

Considerando lo dispuesto en el punto Tercero.2.6. de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2014, conforme al cual, en el caso de la Policía Local y por el tiempo que ha de realizar en cada jornada para comunicar incidencias al turno siguiente, disfrutará de tiempo libre de acuerdo con el siguiente detalle:

2.6.1. Trimestralmente se computará el tiempo dedicado a comunicar las incidencias al turno entrante (se computará hasta un máximo de 10 minutos por turno).



2.6.2. El tiempo se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.

2.6.3. Los agentes deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del tiempo reconocido.

2.6.4. La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar de manera continuada dentro del trimestre inmediatamente siguiente al trimestre en el que se ha generado.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. José Luis García el disfrute, de manera continuada, de 7 horas y 8 minutos el día 18/05/2014

2).- Dar traslado del presente acuerdo a D. José Luis García y al Subinspector Jefe de la Policía local, a los efectos oportunos.

2.9.- SOLICITUD DE GUILLERMO GOMEZ DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE RECONOCIDO POR COMUNICACION DE INCIDENCIAS DE CAMBIO DE TURNO

Vista la instancia presentada por D. Guillermo Gómez, Guardia de Policía Local del Ayuntamiento de Haro, R.E. nº 4.067/2014 de fecha 14/05/2014, solicitando el día 01/06/2014 en compensación de los diez minutos de relevo correspondientes al primer trimestre.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 9/04/2014, por el que se reconoce a D. Guillermo Gómez 7 horas.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 7/05/2014, por el que se reconoce a D. Guillermo Gómez 50 minutos.



Considerando lo dispuesto en el punto Tercero.2.6. de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2014, conforme al cual, en el caso de la Policía Local y por el tiempo que ha de realizar en cada jornada para comunicar incidencias al turno siguiente, disfrutará de tiempo libre de acuerdo con el siguiente detalle:

2.6.1. Trimestralmente se computará el tiempo dedicado a comunicar las incidencias al turno entrante (se computará hasta un máximo de 10 minutos por turno).

2.6.2. El tiempo se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.

2.6.3. Los agentes deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del tiempo reconocido.

2.6.4. La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar de manera continuada dentro del trimestre inmediatamente siguiente al trimestre en el que se ha generado.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. Guillermo Gómez el disfrute, de manera continuada, de 7 horas 50 minutos el día 01/06/2014.

2).- Dar traslado del presente acuerdo a D. Guillermo Gómez y al Subinspector Jefe de la Policía local, a los efectos oportunos.

2.10.- SOLICITUD DE JUAN JOSE LOPEZ DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE RECONOCIDO POR COMUNICACION DE INCIDENCIAS DE CAMBIO DE TURNO

Vista la instancia presentada por D. Juan José López, Guardia de Policía Local del Ayuntamiento de Haro, R.E. nº 4.016/2014 de



fecha 12/05/2014, solicitando el día 16/05/2014 en compensación de los diez minutos de relevo correspondientes al primer trimestre.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 9/04/2014, por el que se reconoce a D. Juan José López 8 horas 29 minutos.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 7/05/2014, por el que se reconoce a D. Juan José López 40 minutos.

Considerando lo dispuesto en el punto Tercero.2.6. de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2014, conforme al cual, en el caso de la Policía Local y por el tiempo que ha de realizar en cada jornada para comunicar incidencias al turno siguiente, disfrutará de tiempo libre de acuerdo con el siguiente detalle:

2.6.1. Trimestralmente se computará el tiempo dedicado a comunicar las incidencias al turno entrante (se computará hasta un máximo de 10 minutos por turno).

2.6.2. El tiempo se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.

2.6.3. Los agentes deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del tiempo reconocido.

2.6.4. La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar de manera continuada dentro del trimestre inmediatamente siguiente al trimestre en el que se ha generado.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. Juan José López el disfrute, de manera continuada, de 8 horas el día 16/05/2014.

2).- Autorizar a D. Juan José López el disfrute, de 1 hora 9 minutos el día 17/05/2014. Si estuviese de descanso el día 17/05/2014, la disfrutará el primer día que se reincorpore a su



puesto de trabajo, conforme al criterio fijado en el punto Tercero.2.6. de las Condiciones.

3).- Dar traslado del presente acuerdo a D. Juan José López y al Subinspector Jefe de la Policía local, a los efectos oportunos.

2.11.- SOLICITUD DE GONZALO PALACIOS DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE RECONOCIDO POR COMUNICACION DE INCIDENCIAS DE CAMBIO DE TURNO DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE

Vista la instancia presentada por D. Gonzalo Palacios, Guardia de Policía Local del Ayuntamiento de Haro, R.E. n° 3.927/2014 de fecha 8/05/2014, solicitando el día 15/06/2014 en compensación de los diez minutos de relevo correspondientes al primer trimestre.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 9/04/2014, por el que se reconoce a D. Gonzalo Palacios 8 horas 18 minutos.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 7/05/2014, por el que se reconoce a D. Gonzalo Palacios 30 minutos.

Considerando lo dispuesto en el punto Tercero.2.6. de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2014, conforme al cual, en el caso de la Policía Local y por el tiempo que ha de realizar en cada jornada para comunicar incidencias al turno siguiente, disfrutará de tiempo libre de acuerdo con el siguiente detalle:

2.6.1. Trimestralmente se computará el tiempo dedicado a comunicar las incidencias al turno entrante (se computará hasta un máximo de 10 minutos por turno).

2.6.2. El tiempo se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.

2.6.3. Los agentes deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del tiempo reconocido.

2.6.4. La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar de manera continuada dentro del trimestre inmediatamente siguiente al trimestre en el que se ha generado.



Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. Gonzalo Palacios el disfrute, de manera continuada, de 8 horas el día 18/05/2014.

2).- Autorizar a D. Gonzalo Palacios el disfrute, de 48 minutos el día 19/05/2014. Si estuviese de descanso el día 19/05/2014, la disfrutará el primer día que se reincorpore a su puesto de trabajo, conforme al criterio fijado en el punto Tercero.2.6. de las Condiciones.

3).- Dar traslado del presente acuerdo a D. Gonzalo Palacios y al Subinspector Jefe de la Policía local, a los efectos oportunos.

2.12.- SOLICITUD DE MARIA DEL ROCIO BASTIDA DE REALIZACION DE CURSO PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO FUERA DE LA JORNADA LABORAL

Vista la instancia presentada por D^a María del Rocío Bastida, Guardia Policía Local del Ayuntamiento de Haro, R.E. n° 4.036/2014 de fecha 13/05/2014, solicitando autorización para realizar, fuera del horario de trabajo, el curso de formación online de la Federación Riojana de Municipios "Procedimiento administrativo".

Vista la conformidad del Jefe de la unidad.

Visto lo dispuesto en el punto duodécimo.7 de las Condiciones generales de trabajo de los empedados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2014, conforme al cual:

7.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los



misimos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

7.1.1. Los cursos deberán ser organizados/impartidos por centros oficiales que hayan sido homologados por el I.N.A.P., E.R.A.P., etc., remitiéndose en su caso a lo dispuesto por la Normativa reguladora de la formación en el ámbito de la Función Pública.

7.1.2. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

7.1.3. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

7.1.4. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gasto (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.), siendo cursos total y absolutamente independientes de los regulados en los punto 1 a 6 anteriores.

7.1.5. Una vez que se este en posesión del título que acredite la realización del curso, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

7.1.6. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas.

7.1.7. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan. El disfrute de esa reducción horaria se realizar de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.

7.1.8. La Policía Local y la Brigada de Obras, dadas las peculiaridades intrínsecas a sus puestos de trabajo, podrán acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, disfrutando de las jornadas que correspondan de manera continuada (salvo necesidades del servicio en el caso concreto de la Policía Local), sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice. Si el crédito de horas lo fuera en



número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

7.1.9. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

7.1.10. El tiempo por horas de formación solo se puede disfrutar hasta el 31 de diciembre del año en el que se realice el curso.

7.1.11. El disfrute del tiempo por horas de formación que se ha de realizar de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D^a María del Rocío Bastida la realización del curso de formación solicitado, sujeto a las condiciones anteriormente mencionadas.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

2.13.- DENEGACION A CARLOS CUBERO DE REALIZACION DEL CURSO DE FORMACION EXCEL

Vista la instancia presentada por D. Carlos Cubero, Guardia Policía Local del Ayuntamiento de Haro, R.E. nº 3.874/2014 de fecha 7/05/2014, solicitando autorización para realizar, fuera del horario de trabajo, el curso de formación de la Federación Riojana de Municipios "Excel".

Visto lo dispuesto en el punto duodécimo.7 de las Condiciones generales de trabajo de los empedados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2014, conforme al cual:



7.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

7.1.1. Los cursos deberán ser organizados/impartidos por centros oficiales que hayan sido homologados por el I.N.A.P., E.R.A.P., etc., remitiéndose en su caso a lo dispuesto por la Normativa reguladora de la formación en el ámbito de la Función Pública.

7.1.2. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

7.1.3. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

7.1.4. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gasto (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.), siendo cursos total y absolutamente independientes de los regulados en los punto 1 a 6 anteriores.

7.1.5. Una vez que se este en posesión del título que acredite la realización del curso, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

7.1.6. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas.

7.1.7. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan. El disfrute de esa reducción horaria se realizará de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.

7.1.8. La Policía Local y la Brigada de Obras, dadas las peculiaridades intrínsecas a sus puestos de trabajo, podrán acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, disfrutando de las jornadas que correspondan de manera continuada (salvo necesidades del servicio en el caso concreto de la Policía Local), sin saltarse días, desde el día que se inicie



hasta el que se finalice. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

7.1.9. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

7.1.10. El tiempo por horas de formación solo se puede disfrutar hasta el 31 de diciembre del año en el que se realice el curso.

7.1.11. El disfrute del tiempo por horas de formación que se ha de realizar de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Denegar la autorización para la realización del curso solicitado, a los únicos efectos del posterior reconocimiento del tiempo correspondiente, por no estar directamente relacionado con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña D. Carlos Cubero, Guardia Policía Local del Ayuntamiento de Haro.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

2.14.- SOLICITUD DE CARLOS CUBERO DE REALIZACION DE CURSO EXTRANJERIA E ISLAMISMO FUERA DE LA JORNADA LABORAL

Vista la instancia presentada por D. Carlos Cubero, Guardia Policía Local del Ayuntamiento de Haro, R.E. nº 3.829/2014 de fecha 06/05/2014, solicitando autorización para realizar, fuera del horario de trabajo, el curso del Gobierno de La Rioja "Extranjería e islamismo".



Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro.

Visto lo dispuesto en el punto duodécimo.7 de las Condiciones generales de trabajo de los empedados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2014, conforme al cual:

7.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

7.1.1. Los cursos deberán ser organizados/impartidos por centros oficiales que hayan sido homologados por el I.N.A.P., E.R.A.P., etc., remitiéndose en su caso a lo dispuesto por la Normativa reguladora de la formación en el ámbito de la Función Pública.

7.1.2. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

7.1.3. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

7.1.4. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gasto (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.), siendo cursos total y absolutamente independientes de los regulados en los punto 1 a 6 anteriores.

7.1.5. Una vez que se este en posesión del título que acredite la realización del curso, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

7.1.6. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas.

7.1.7. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan. El disfrute de esa reducción horaria se realizar de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.



7.1.8. La Policía Local y la Brigada de Obras, dadas las peculiaridades intrínsecas a sus puestos de trabajo, podrán acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, disfrutando de las jornadas que correspondan de manera continuada (salvo necesidades del servicio en el caso concreto de la Policía Local), sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

7.1.9. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

7.1.10. El tiempo por horas de formación solo se puede disfrutar hasta el 31 de diciembre del año en el que se realice el curso.

7.1.11. El disfrute del tiempo por horas de formación que se ha de realizar de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. Carlos Cubero, Guardia Policía Local del Ayuntamiento de Haro, la realización del curso de formación solicitado, sujeto a las condiciones anteriormente mencionadas.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

2.15.- SOLICITUD DE CARLOS CUBERO DE REALIZACION DE CURSO PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO FUERA DE LA JORNADA LABORAL

Vista la instancia presentada por D. Carlos Cubero, Guardia Policía Local del Ayuntamiento de Haro, R.E. nº 3.828/2014 de fecha 06/05/2014, solicitando autorización para realizar, fuera



del horario de trabajo, el curso de formación de la Federación Riojana de Municipios "Procedimiento administrativo".

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro.

Visto lo dispuesto en el punto duodécimo.7 de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2014, conforme al cual:

7.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

7.1.1. Los cursos deberán ser organizados/impartidos por centros oficiales que hayan sido homologados por el I.N.A.P., E.R.A.P., etc., remitiéndose en su caso a lo dispuesto por la Normativa reguladora de la formación en el ámbito de la Función Pública.

7.1.2. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

7.1.3. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

7.1.4. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gasto (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.), siendo cursos total y absolutamente independientes de los regulados en los punto 1 a 6 anteriores.

7.1.5. Una vez que se este en posesión del título que acredite la realización del curso, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

7.1.6. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas.

7.1.7. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan. El disfrute de esa reducción horaria se



realizar de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.

7.1.8. La Policía Local y la Brigada de Obras, dadas las peculiaridades intrínsecas a sus puestos de trabajo, podrán acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, disfrutando de las jornadas que correspondan de manera continuada (salvo necesidades del servicio en el caso concreto de la Policía Local), sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

7.1.9. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

7.1.10. El tiempo por horas de formación solo se puede disfrutar hasta el 31 de diciembre del año en el que se realice el curso.

7.1.11. El disfrute del tiempo por horas de formación que se ha de realizar de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. Carlos Cubero la realización del curso de formación solicitado, sujeto a las condiciones anteriormente mencionadas.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

2.16.- DENEGACION A GONZALO PALACIOS OCON DE REALIZACION DE CURSO EXCEL FUERA DE LA JORNADA LABORAL

Vista la instancia presentada por D. Gonzalo Palacios Ocón, Guardia Policía Local del Ayuntamiento de Haro, R.E. nº 3.927/2014



de fecha 8/05/2014, solicitando autorización para realizar, fuera del horario de trabajo, el curso de formación de la Federación Riojana de Municipios "Excel".

Visto lo dispuesto en el punto duodécimo.7 de las Condiciones generales de trabajo de los empedados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2014, conforme al cual:

7.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

7.1.1. Los cursos deberán ser organizados/impartidos por centros oficiales que hayan sido homologados por el I.N.A.P., E.R.A.P., etc., remitiéndose en su caso a lo dispuesto por la Normativa reguladora de la formación en el ámbito de la Función Pública.

7.1.2. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

7.1.3. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

7.1.4. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gasto (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.), siendo cursos total y absolutamente independientes de los regulados en los punto 1 a 6 anteriores.

7.1.5. Una vez que se este en posesión del título que acredite la realización del curso, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

7.1.6. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas.

7.1.7. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan. El disfrute de esa reducción horaria se



realizar de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.

7.1.8. La Policía Local y la Brigada de Obras, dadas las peculiaridades intrínsecas a sus puestos de trabajo, podrán acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, disfrutando de las jornadas que correspondan de manera continuada (salvo necesidades del servicio en el caso concreto de la Policía Local), sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

7.1.9. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

7.1.10. El tiempo por horas de formación solo se puede disfrutar hasta el 31 de diciembre del año en el que se realice el curso.

7.1.11. El disfrute del tiempo por horas de formación que se ha de realizar de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Denegar la autorización para la realización del curso solicitado, a los únicos efectos del posterior reconocimiento del tiempo correspondiente, por no estar directamente relacionado con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña D. Gonzalo Palacios Ocón, Guardia Policía Local del Ayuntamiento de Haro.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

2.17.- SOLICITUD DE MICHAEL CARLOS MEDINA SINJAL DE REALIZACION DE CURSO TECNICA Y TACTICA DEL PROCESO DE LA DETENCION FUERA DE LA JORNADA LABORAL



Vista la instancia presentada por D. Michael Carlos Medina, Guardia Policía Local del Ayuntamiento de Haro, R.E. nº 4.186/2014 de fecha 16/05/2014, solicitando autorización para realizar, fuera del horario de trabajo, el curso de formación de la Escuela Riojana de Administración Pública "Técnica y táctica del proceso de la detención".

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro.

Visto lo dispuesto en el punto duodécimo.7 de las Condiciones generales de trabajo de los empedados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2014, conforme al cual:

7.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

7.1.1. Los cursos deberán ser organizados/impartidos por centros oficiales que hayan sido homologados por el I.N.A.P., E.R.A.P., etc., remitiéndose en su caso a lo dispuesto por la Normativa reguladora de la formación en el ámbito de la Función Pública.

7.1.2. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

7.1.3. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

7.1.4. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gasto (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.), siendo cursos total y absolutamente independientes de los regulados en los punto 1 a 6 anteriores.

7.1.5. Una vez que se este en posesión del título que acredite la realización del curso, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.



7.1.6. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas.

7.1.7. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan. El disfrute de esa reducción horaria se realizará de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.

7.1.8. La Policía Local y la Brigada de Obras, dadas las peculiaridades intrínsecas a sus puestos de trabajo, podrán acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, disfrutando de las jornadas que correspondan de manera continuada (salvo necesidades del servicio en el caso concreto de la Policía Local), sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

7.1.9. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

7.1.10. El tiempo por horas de formación solo se puede disfrutar hasta el 31 de diciembre del año en el que se realice el curso.

7.1.11. El disfrute del tiempo por horas de formación que se ha de realizar de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. Michael Carlos Medina la realización del curso de formación solicitado, sujeto a las condiciones anteriormente mencionadas.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.



2.18.- DENEGACION A MICHAEL CARLOS MEDINA DE REALIZACION DEL CURSO DE FORMACION ARCHIVO DE DOCUMENTOS

Vista la instancia presentada por D. Michael Carlos Medina, Guardia Policía Local del Ayuntamiento de Haro, R.E. nº 4.188/2014 de fecha 16/05/2014, solicitando autorización para realizar, fuera del horario de trabajo, el curso de formación de la Escuela Riojana de Administración Pública "Archivo de documentos".

Visto lo dispuesto en el punto duodécimo.7 de las Condiciones generales de trabajo de los empedados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2014, conforme al cual:

7.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

7.1.1. Los cursos deberán ser organizados/impartidos por centros oficiales que hayan sido homologados por el I.N.A.P., E.R.A.P., etc., remitiéndose en su caso a lo dispuesto por la Normativa reguladora de la formación en el ámbito de la Función Pública.

7.1.2. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

7.1.3. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

7.1.4. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gasto (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.), siendo cursos total y absolutamente independientes de los regulados en los punto 1 a 6 anteriores.

7.1.5. Una vez que se este en posesión del título que acredite la realización del curso, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.



7.1.6. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas.

7.1.7. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan. El disfrute de esa reducción horaria se realizará de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.

7.1.8. La Policía Local y la Brigada de Obras, dadas las peculiaridades intrínsecas a sus puestos de trabajo, podrán acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, disfrutando de las jornadas que correspondan de manera continuada (salvo necesidades del servicio en el caso concreto de la Policía Local), sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

7.1.9. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

7.1.10. El tiempo por horas de formación solo se puede disfrutar hasta el 31 de diciembre del año en el que se realice el curso.

7.1.11. El disfrute del tiempo por horas de formación que se ha de realizar de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Denegar la autorización para la realización del curso solicitado, a los únicos efectos del posterior reconocimiento del tiempo correspondiente, por no estar directamente relacionado con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña D. Michael Carlos Medina, Guardia Policía Local del Ayuntamiento de Haro.



2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

2.19.- SOLICITUD DE BEATRIZ LOPEZ DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE RECONOCIDO POR COMUNICACION DE INCIDENCIAS DE CAMBIO DE TURNO DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE

Vista la instancia presentada por D^a Beatriz López, Guardia de Policía Local del Ayuntamiento de Haro, R.E. n^o 4.202/2014 de fecha 17/05/2014, solicitando el día 23/05/2014 en compensación de los diez minutos de relevo correspondientes al primer trimestre.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 9/04/2014, por el que se reconoce a D^a Beatriz López 8 horas 59 minutos.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 7/05/2014, por el que se reconoce a D^a Beatriz López 40 minutos.

Considerando lo dispuesto en el punto Tercero.2.6. de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2014, conforme al cual, en el caso de la Policía Local y por el tiempo que ha de realizar en cada jornada para comunicar incidencias al turno siguiente, disfrutará de tiempo libre de acuerdo con el siguiente detalle:

2.6.1. Trimestralmente se computará el tiempo dedicado a comunicar las incidencias al turno entrante (se computará hasta un máximo de 10 minutos por turno).

2.6.2. El tiempo se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.

2.6.3. Los agentes deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del tiempo reconocido.

2.6.4. La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar de manera continuada dentro del trimestre inmediatamente siguiente al trimestre en el que se ha generado.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro.



Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D^a Beatriz López el disfrute, de manera continuada, de 8 horas el día 23/05/2014.

2).- Autorizar a D^a Beatriz López el disfrute, de 1 hora 39 minutos el día 24/05/2014. Si estuviese de descanso el día 24/05/2014, la disfrutará el primer día que se reincorpore a su puesto de trabajo, conforme al criterio fijado en el punto Tercero.2.6. de las Condiciones.

3).- Dar traslado del presente acuerdo a D^a. Beatriz López y al Subinspector Jefe de la Policía local, a los efectos oportunos.

2.20.- SOLICITUD DE ALFREDO GOMEZ DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE RECONOCIDO POR COMUNICACION DE INCIDENCIAS DE CAMBIO DE TURNO DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE

Vista la instancia presentada por D. Alfredo Gómez, Guardia de Policía Local del Ayuntamiento de Haro, R.E. nº 4.200/2014 de fecha 16/05/2014, solicitando el día 24/05/2014 en compensación de los diez minutos de relevo correspondientes al primer trimestre.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 9/04/2014, por el que se reconoce a D. Alfredo Gómez 7 horas 15 minutos.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 7/05/2014, por el que se reconoce a D. Alfredo Gómez 1 hora 6 minutos.

Considerando lo dispuesto en el punto Tercero.2.6. de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2014, conforme al cual, en el caso de la Policía Local y por el tiempo que ha de realizar en cada jornada para comunicar incidencias al turno siguiente, disfrutará de tiempo libre de acuerdo con el siguiente detalle:



2.6.1. Trimestralmente se computará el tiempo dedicado a comunicar las incidencias al turno entrante (se computará hasta un máximo de 10 minutos por turno).

2.6.2. El tiempo se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.

2.6.3. Los agentes deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del tiempo reconocido.

2.6.4. La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar de manera continuada dentro del trimestre inmediatamente siguiente al trimestre en el que se ha generado.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. Alfredo Gómez el disfrute, de manera continuada, de 8 horas el día 24/05/2014.

2).- Autorizar a D. Alfredo Gómez el disfrute, de 21 minutos el día 25/05/2014. Si estuviese de descanso el día 25/05/2014, lo disfrutará el primer día que se reincorpore a su puesto de trabajo, conforme al criterio fijado en el punto Tercero.2.6. de las Condiciones.

3).- Dar traslado del presente acuerdo a D. Alfredo Gómez y al Subinspector Jefe de la Policía local, a los efectos oportunos.

2.21.- SOLICITUD DE CARLOS CUBERO DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE RECONOCIDO POR COMUNICACION DE INCIDENCIAS DE CAMBIO DE TURNO DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE

Vista la instancia presentada por D. Carlos Manuel Cubero, Guardia de Policía Local del Ayuntamiento de Haro, R.E. nº 4.201/2014 de fecha 17/05/2014, solicitando el día 22/05/2014 en



compensación de los diez minutos de relevo correspondientes al primer trimestre.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 9/04/2014, por el que se reconoce a D. Carlos Manuel Cubero 8 horas 38 minutos.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 7/05/2014, por el que se reconoce a D. Carlos Manuel Cubero 40 minutos.

Considerando lo dispuesto en el punto Tercero.2.6. de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2014, conforme al cual, en el caso de la Policía Local y por el tiempo que ha de realizar en cada jornada para comunicar incidencias al turno siguiente, disfrutará de tiempo libre de acuerdo con el siguiente detalle:

2.6.1. Trimestralmente se computará el tiempo dedicado a comunicar las incidencias al turno entrante (se computará hasta un máximo de 10 minutos por turno).

2.6.2. El tiempo se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.

2.6.3. Los agentes deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del tiempo reconocido.

2.6.4. La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar de manera continuada dentro del trimestre inmediatamente siguiente al trimestre en el que se ha generado.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. Carlos Manuel Cubero el disfrute, de manera continuada, de 8 horas el día 22/05/2014.

2).- Autorizar a D. Carlos Manuel Cubero el disfrute, de 1 hora 18 minutos el día 23/05/2014. Si estuviese de descanso el día 23/05/2014, la disfrutará el primer día que se reincorpore a su



puesto de trabajo, conforme al criterio fijado en el punto Tercero.2.6. de las Condiciones.

3).- Dar traslado del presente acuerdo a D. Carlos Manuel Cubero y al Subinspector Jefe de la Policía local, a los efectos oportunos.

3.- ASUNTOS DE INTERVENCIÓN

3.1.- EXPEDIENTE DE PLUSVALÍA

Visto Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda aprobar en los términos en que fueron presentados por la Intervención Municipal los expedientes de Plusvalía, que se detallan a continuación, con sus respectivas liquidaciones:

PERÍODO: 2.014

Número	F.Trasm.	Descripción	Importe
290	06/03/2014	PISO 2º	264,97
291	06/03/2014	PLAZAS 1, 2 Y 3, TRASTERO C Y CALADO 1º DCHA	61,26
292	14/01/2014	GARAJE 9 Y TRASTERO 5 EN SOTANO 2º	81,86
293	14/01/2014	GARAJE 10 Y TRASTERO 6 EN SOTANO 2º	85,13
294	30/01/2014	UNIFAMILIAR Nº L5-2	1.284,20



295	20/03/2014	3° DCHA	109,05
296	20/03/2014	GARAJE 4 EN SOTANO 3°	2,11
297	17/02/2014	GARAJE 18 EN SOTANO	33,67
298	06/03/2014	UNIFAMILIAR L3-5	1.127,25
299	06/03/2014	UNIFAMILIAR L3-4	1.127,25
300	23/05/2013	SILO	0,00
301	28/02/2014	4°A, GARAJE 69 Y TRASTERO 16	185,66
302	28/03/2014	2°C, GARAJE 93 Y TRASTERO 7	129,61
303	05/03/2014	4°A Y TRASTERO 2	358,75
304	16/11/2012	GARAJE 11 EN SOTANO 2°	26,67
305	16/11/2012	GARAJE 12 EN SOTANO 2°	26,67
306	16/11/2012	GARAJE 22 EN SOTANO 2°	26,67
307	16/11/2012	3°A Y TRASTERO 7	263,72
308	16/11/2012	60% DE LOCAL EN PB	184,74
309	16/11/2012	MITAD DE GARAJE N° 43	10,46
310	06/02/2014	GARAJE 22 EN SOTANO 2°	7,33
311	06/02/2014	3°A Y TRASTERO 7	72,52
312	01/03/2014	20% DE LOCAL EN PB	16,93
313	01/03/2014	20% DE LOCAL EN PB	16,93

TOTAL PERÍODO: 5.503,41

TOTAL.....: 5.503,41

4.- SUSTITUCIÓN DEL SISTEMA DE ACTUACIÓN, DE COMPENSACIÓN A COOPERACIÓN, EN LA UNIDAD DE EJECUCIÓN 17, POR INCUMPLIMIENTO DE LOS DEBERES DE URBANIZACIÓN EN EL PLAZO LEGALMENTE PREVISTO

Considerando que con fecha 27 de febrero de 2007 se aprobó por la Junta de Gobierno Local, con carácter definitivo, el Proyecto de Compensación de la Unidad de Ejecución nº 17, promovido por la empresa Promociones Coma, S.A.

Considerando que, a fecha de hoy y tras infructuosas reuniones con el promotor, sigue sin realizarse la urbanización de dicha unidad de ejecución, incumpléndose así el plazo señalado en el art. 15.4 de la Normativa Urbanística General del Plan General Municipal de Haro, que, según informe de la Secretaria General de fecha 19 de mayo de 2008, finalizó el 2 de marzo de 2011.



Considerando lo señalado en el art. 132.2 de la Ley 5/2006, de 2 de mayo, de Ordenación del Territorio y Urbanismo de La Rioja. "Cuando en una unidad de ejecución desarrollada por compensación no se estén cumpliendo en plazo los deberes legales, el Ayuntamiento acordará la sustitución del sistema, previos sometimiento a información pública y audiencia a los interesados por plazo común de veinte días, excepto lo previsto para el sistema de agente urbanizador".

Considerando la ubicación de dicha unidad de ejecución en un punto estratégico de la ciudad y el interés general para el municipio en que se desarrolle lo antes posible la urbanización de dicha zona.

Visto los arts. 92, 131.2 y 124.2 de la Ley 5/2006, de 2 de mayo de Ordenación del Territorio y Urbanismo de La Rioja, así como el art. 22.2.c) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las bases de régimen local, tras su modificación por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local.

Visto el dictamen de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, celebrada el día 19 de mayo de 2014.

Visto el decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Declarar incumplidos los plazos señalados en el Plan General Municipal para la urbanización de la unidad de ejecución 17.

2).- Aprobar inicialmente la modificación del sistema de actuación de COMPENSACIÓN A COOPERACIÓN en dicha unidad de ejecución 17, en los términos señalados en la Ley 5/2006, de 2 de mayo, de Ordenación del Territorio y Urbanismo de La Rioja.

3).- Notificar el presente acuerdo al propietario de los terrenos, PROMOCIONES COMA, S.A., concediéndole un plazo de veinte días hábiles, desde la recepción de la presente notificación, para que alegue lo que considere oportuno.

4).- Someter el presente acuerdo a información pública, mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial de La Rioja, un diario de difusión local y en el tablón de anuncios, para que



durante el plazo de veinte días hábiles se puedan presentar alegaciones.

5.- SOLICITUD DE ÓSCAR DE LA FUENTE CASTILLO, DE LICENCIA DE OBRAS PARA INSTALACION DE ASCENSOR EN TRAVESÍA DE COLÓN, NÚMERO 2

Vista la instancia presentada en fecha 20 de marzo de 2014 por Óscar de la Fuente Castillo, en la que solicita licencia de obras para instalación de ascensor, con eliminación de barreras arquitectónicas, en travesía de Colón, número 2. Todo ello según proyecto redactado por el arquitecto Carlos Sánchez Ortiz (Expte. 31208, 105/2014).

Visto el informe del arquitecto municipal, Eduardo Llona, de fecha 9 de mayo de 2014.

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 19 de mayo de 2014.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de obras, en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por mayoría de los presentes con la abstención del Concejal D. José Angel Cámara Espiga, acuerda conceder la licencia de obras solicitada con el siguiente condicionado:

1).- Se entiende expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero y sin que se pueda invocar para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en la que hubieren incurrido los beneficiarios en el ejercicio de sus actividades.

2).- Por parte del propietario se adoptarán todas las medidas de seguridad pública establecidas en las leyes y ordenanzas en vigor.

3).- Cuando en la proximidad de las obras que se autorizan se hallen instalaciones de hilos telefónicos, conducciones de agua o instalaciones de cualquier otro servicio público, el beneficiario



quedará obligado a dar cuenta para prevenir los perjuicios que pudieran irrogarse al Servicio Público correspondiente, debiendo sufragar los gastos que se ocasionen por este motivo y reponer en perfecto estado los elementos urbanísticos que pudieran quedar afectados como consecuencia de la obra autorizada.

4).- No podrá iniciarse ninguna obra de nueva planta sin que el Técnico municipal fije previamente las alineaciones y rasantes.

5).- Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a los proyectos aprobados y bajo la dirección del Técnico que figura en el expediente. Toda variación ulterior que se pretenda introducir precisará la conformidad previa.

6).- Previo al comienzo de las obras, deberá justificarse la dirección e inspección facultativa de las mismas.

7).- Si para la ejecución de las obras fuese necesario el corte de la circulación peatonal o rodada, deberá sujetarse a las instrucciones del Subinspector-Jefe de la Policía Local.

8).- Deberá presentarse certificado final de obra, suscrito por los técnicos directores de la misma.

9).- Durante la ejecución de las mismas deberá guardar las medidas de seguridad e higiene previstas en el vigente Reglamento.

10).- Cualquier interferencia con los Servicios Técnicos Municipales serán de cuenta del solicitante.

11).- Deberá presentarse certificado final de obra, suscrito por los técnicos directores de la misma.

12).- Cuando se trate de obras en casco antiguo con pavimento especial, se deberá proteger éste mediante uno de los siguientes métodos:

a.- Tapa de polietileno bajo solera de hormigón en masa, con espesor mínimo de 6 cm.

b.- Chapas de acero con espesor mínimo de 3 cm., sobre material aislante que proteja el pavimento.

13).- Conforme al artículo 126 de las Normas Urbanísticas Regionales de La Rioja, esta licencia de obras caducará al año de su concesión si dentro de este plazo no hubiese dado comienzo la obra amparada por la licencia. Igualmente se declarará caducada la licencia cuando se interrumpan las obras por un periodo de tiempo superior a seis meses.



14).- Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

Aprobar la liquidación provisional del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras por importe de 2.255,16 euros. Aprobar la liquidación provisional de la Tasa por licencia urbanística por importe de 563,79 euros. Esta última cuantía se hará con cargo al depósito efectuado (2014/LU/51).

6.- SOLICITUD DE BIENVENIDO SOLDEVILLA MANZANEDO, DE LICENCIA AMBIENTAL PARA CLIMATIZACIÓN DE BAR SITO EN CALLE SAN MARTÍN, NÚMERO 8

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 20 de diciembre de 2013 por Bienvenido Soldevilla Manzanedo, en la que solicita licencia ambiental para climatización de bar sito en calle San Martín, número 8.

CONSIDERANDO: Que cumplidos los trámites prevenidos y aportados los informes técnicos competentes, aparece acreditado que el emplazamiento de la actividad y las circunstancias de todo orden que la caracterizan, están de acuerdo con las Ordenanzas Municipales.

CONSIDERANDO: Que en la misma zona de ubicación de la actividad, o en sus proximidades, sí existen otras actividades análogas que puedan producir efectos aditivos.

CONSIDERANDO: Que se ha tramitado el expediente con sujeción a la Ley 5/2002, de 8 de octubre, de Protección del Medio Ambiente de La Rioja y su modificación por la Ley 10/2003, de 19 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas para el año 2.004.

Visto el artículo 26 de la mencionada Ley 10/2.003.

Visto el escrito presentado en fecha 11 de febrero de 2014 por D^a M^a Carmen Olarte Castro y D. José Luis Castro Piñeiro.

Visto los informes del arquitecto técnico municipal de fecha 22 de enero de 2014 y de fecha 20 de mayo de 2014.



Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 19 de mayo de 2014.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de licencias, en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Conceder la licencia ambiental solicitada, con el siguiente condicionado:

a) Se concede un plazo de un año para el inicio de la ejecución de las instalaciones o actividades, transcurrido el cual sin haberse iniciado por causas imputables al promotor, la licencia concedida perderá toda su eficacia, salvo que existieran causas debidamente justificadas, en cuyo caso se podrá prorrogar el mencionado plazo.

b) Se adoptarán todas las medidas correctoras indicadas en la Memoria y en el Proyecto.

c) La actividad, en su desarrollo, se ajustará a lo contenido en la Ordenanza Municipal de control de ruidos y vibraciones, en particular lo relativo a máximos de percepción sonora en locales o viviendas colindantes. De acuerdo con el artículo 29 de la Ordenanza Municipal de Control de Ruidos, de forma previa a la concesión de licencia de funcionamiento definitiva, el interesado deberá presentar Certificado de mediciones de aislamiento acústico del local, realizado por laboratorio homologado o visado por técnico competente, en el que figure claramente los resultados de las mediciones acústicas, así como el cumplimiento de la Ordenanza.

d) No podrá comenzar a ejercerse la actividad autorizada sin que antes se gire visita de comprobación por parte de los técnicos competentes, y sin perjuicio de la autorización que proceda obtener de otros organismos. A estos efectos, y una vez finalizadas las obras, el interesado deberá solicitar al Ayuntamiento que se gire la oportuna visita de inspección, debiendo acompañar a la solicitud el certificado final de obra y medidas correctoras, visado y por triplicado, y en caso de haber realizado variaciones en la ejecución de las obras del proyecto,



se presentarán planos visados finales de obra. Deberá, asimismo, presentar copia del alta en el I.A.E.

e) De conformidad con el artículo 76.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, arts. 11 y 13 del Real Decreto Legislativo 1/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, art. 28 del Real Decreto 417/2006 de 7 de abril, por el que se desarrolla el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario y Orden de 10 de febrero de 1.999, que aprueba los modelos de declaración, deberá presentar modelo 902 de "Declaración de Alteración de Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana por Obra Nueva" ante el Centro de Gestión Catastral y Cooperación Tributaria o ante este Ayuntamiento en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la fecha de terminación de las obras.

f) Esta licencia se entenderá expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.

g) Las autoridades municipales y las gubernativas podrán ejercer, en la forma prevenida, cuantas facultades y funciones señalen el artículo 34 y siguientes de la Ley 5/2002 y, en general, cualquier disposición legal aplicable.

2).- Desestimar el escrito de alegaciones presentado por D^a M^a Carmen Olarte Castro y D. José Luis Castro Piñeiro.

7.- SOLICITUD DE BODEGAS BILBAINAS, S.A., DE LICENCIA AMBIENTAL PARA TIENDA Y WINE BAR EN BODEGA SITA EN CALLE ESTACIÓN, NÚMERO 3

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 24 de enero de 2014 por Bodegas Bilbainas, S.A., en la que solicita licencia ambiental para tienda y wine bar, en bodega sita en calle Estación, número 3.

CONSIDERANDO: Que cumplidos los trámites prevenidos y aportados los informes técnicos competentes, aparece acreditado que el emplazamiento de la actividad y las circunstancias de todo



orden que la caracterizan, están de acuerdo con las Ordenanzas Municipales.

CONSIDERANDO: Que se ha tramitado el expediente con sujeción a la Ley 5/2002, de 8 de octubre, de Protección del Medio Ambiente de La Rioja y su modificación por la Ley 10/2003, de 19 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas para el año 2.004.

Visto el artículo 26 de la mencionada Ley 10/2.003.

Visto el informe del arquitecto técnico municipal de fecha 30 de enero de 2014 y el informe del veterinario de Salud Pública, de fecha 27 de febrero de 2014.

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 19 de mayo de 2014.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de licencias, en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Conceder la licencia ambiental solicitada, con el siguiente condicionado:

a) Se concede un plazo de un año para el inicio de la ejecución de las instalaciones o actividades, transcurrido el cual sin haberse iniciado por causas imputables al promotor, la licencia concedida perderá toda su eficacia, salvo que existieran causas debidamente justificadas, en cuyo caso se podrá prorrogar el mencionado plazo.

b) Se adoptarán todas las medidas correctoras indicadas en la Memoria y en el Proyecto.

c) La actividad, en su desarrollo, se ajustará a lo contenido en la Ordenanza Municipal de control de ruidos y vibraciones, en particular lo relativo a máximos de percepción sonora en locales o viviendas colindantes. De acuerdo con el artículo 29 de la Ordenanza Municipal de Control de Ruidos, de forma previa a la concesión de licencia de funcionamiento definitiva, el interesado deberá presentar Certificado de mediciones de aislamiento acústico del local, realizado por laboratorio homologado o visado por



técnico competente, en el que figure claramente los resultados de las mediciones acústicas, así como el cumplimiento de la Ordenanza.

d) No podrá comenzar a ejercerse la actividad autorizada sin que antes se gire visita de comprobación por parte de los técnicos competentes, y sin perjuicio de la autorización que proceda obtener de otros organismos. A estos efectos, y una vez finalizadas las obras, el interesado deberá solicitar al Ayuntamiento que se gire la oportuna visita de inspección, debiendo acompañar a la solicitud el certificado final de obra y medidas correctoras, visado y por triplicado, y en caso de haber realizado variaciones en la ejecución de las obras del proyecto, se presentarán planos visados finales de obra. Deberá, asimismo, presentar copia del alta en el I.A.E.

e) De conformidad con el artículo 76.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, arts. 11 y 13 del Real Decreto Legislativo 1/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, art. 28 del Real Decreto 417/2006 de 7 de abril, por el que se desarrolla el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario y Orden de 10 de febrero de 1.999, que aprueba los modelos de declaración, deberá presentar modelo 902 de "Declaración de Alteración de Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana por Obra Nueva" ante el Centro de Gestión Catastral y Cooperación Tributaria o ante este Ayuntamiento en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la fecha de terminación de las obras.

f) Esta licencia se entenderá expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.

g) Las autoridades municipales y las gubernativas podrán ejercer, en la forma prevenida, cuantas facultades y funciones señalen el artículo 34 y siguientes de la Ley 5/2002 y, en general, cualquier disposición legal aplicable.

h) Previo a la apertura, deberá tener suscrito un contrato de seguro que cubra el riesgo de responsabilidad civil por daños a los particulares, asistentes y a terceros, derivados de las condiciones del establecimiento, de sus instalaciones y servicios, así como de la actividad desarrollada y del personal que preste sus servicios. Los capitales o cuantías mínimas aseguradas para hacer frente a las indemnizaciones se determinarán



reglamentariamente, conforme a los baremos establecidos en la Ley 4/2000, de 25 de octubre, de Espectáculos Públicos y actividades recreativas de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

i) Deberá instalarse una luz de emergencia en cada servicio de la planta baja.

j) El formato, características y emplazamiento del armario del contador de agua, se realizará según las indicaciones del personal técnico del Servicio de Aguas del Ayuntamiento.

k) Deberán existir lavabos para limpieza de manos de accionamiento no manual así como material de limpieza y secado higiénico de ellas.

8.- SOLICITUD DE BODEGAS BILBAIANS, S.A., DE LICENCIA DE OBRAS PARA ACONDICIONAMIENTO DE PLANTA BAJA DESTINADA A TIENDA Y WINE BAR, EN BODEGA SITA EN CALLE ESTACIÓN, NÚMERO 3

Vista la instancia presentada en fecha 24 de enero de 2014 por Bodegas Bilbainas, S.A., en la que solicita licencia de obras para acondicionamiento de planta baja destinada a tienda y wine bar, en bodega sita en calle Estación, número 3 (expediente 31208, 64/14). Todo ello según proyecto redactado por la arquitecta Naia Eguino Ortiz.

Visto el informe del arquitecto técnico municipal de fecha 21 de febrero de 2014.

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 19 de mayo de 2014.

Visto el acuerdo tomado por esta Junta en esta misma sesión, por el que se concede licencia ambiental para tienda y wine bar.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de obras, de Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda conceder la licencia de obras solicitada con el siguiente condicionado:



1).- Se entiende expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero y sin que se pueda invocar para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en la que hubieren incurrido los solicitantes en el ejercicio de sus actividades.

2).- Por parte del propietario se adoptarán todas las medidas de seguridad pública establecidas en las leyes y ordenanzas en vigor.

3).- Cuando en la proximidad de las obras que se autorizan se hallen instalaciones de hilos telefónicos, conducciones de agua o instalaciones de cualquier otro servicio público, el solicitante quedará obligado a dar cuenta para prevenir los perjuicios que pudieran irrogarse al Servicio Público correspondiente, debiendo sufragar los gastos que se ocasionen por este motivo y reponer en perfecto estado los elementos urbanísticos que pudieran quedar afectados como consecuencia de la obra autorizada.

4).- Los vados deberán ser objeto de licencia expresa.

5).- No podrá iniciarse ninguna obra de nueva planta sin que el Técnico municipal fije previamente las alineaciones y rasantes.

6).- La concesión de esta licencia no prejuzga en ningún caso autorización para instalar actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas, o apertura de establecimientos.

7).- Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a los proyectos aprobados y bajo la dirección del Técnico que figura en el expediente. Toda variación ulterior que se pretenda introducir precisará la conformidad previa.

8).- Previo al comienzo de las obras, deberá justificarse la dirección e inspección facultativa de las mismas.

9).- Si para la ejecución de las obras fuese necesario el corte de la circulación peatonal o rodada, deberá sujetarse a las instrucciones del Subinspector-Jefe de la Policía Local.

10).- Deberá presentarse certificado final de obra, suscrito por los técnicos directores de la misma.

11).- Durante la ejecución de las mismas deberá guardar las medidas de seguridad e higiene previstas en el vigente Reglamento.

12).- Cualquier interferencia con los Servicios Técnicos Municipales serán de cuenta del solicitante.

13).- Al solicitar licencia de apertura de actividad, y en el caso de haber realizado variaciones en la ejecución de las obras



del proyecto (que no contravengan las Ordenanzas del Plan General), se presentarán planos visados finales de obra, en el que se constaten todas las variaciones que se hayan efectuado en el transcurso de la misma, tanto de obra, como de instalaciones, sistemas, elementos y accesorios que la componen.

14).- Cuando se trate de obras en casco antiguo con pavimento especial, se deberá proteger éste mediante uno de los siguientes métodos:

a.- Tapa de polietileno bajo solera de hormigón en masa, con espesor mínimo de 6 cm.

b.- Chapas de acero con espesor mínimo de 3 cm., sobre material aislante que proteja el pavimento.

15).- Conforme al artículo 126 de las Normas Urbanísticas Regionales de La Rioja, esta licencia de obras caducará al año de su concesión si dentro de este plazo no hubiese dado comienzo la obra amparada por la licencia. Igualmente se declarará caducada la licencia cuando se interrumpan las obras por un periodo de tiempo superior a seis meses.

16).- Si se coloca rótulo en fachada, se ajustará a lo determinado al respecto en el artículo 79 (Condiciones para los elementos que afectan a la vía pública) de las Ordenanzas del Plan General de Haro y en el artículo 115 de las Ordenanzas del Plan Especial.

17).- Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

18).- Deberá instalarse una luz de emergencia en cada servicio de la planta baja.

19).- El formato, características y emplazamiento del armario del contador de agua, se realizará según las indicaciones del personal técnico del Servicio de Aguas del Ayuntamiento.

Aprobar la liquidación provisional del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras por importe de 6.451,47 euros. Aprobar la liquidación provisional de la Tasa por licencia urbanística por importe de 1.612,87 euros. Esta última cuantía se hará con cargo al depósito efectuado (liquidación 2014/LU/11).



9.- SOLICITUD DE FERNANDO ZORZANO SÁEZ, DE LICENCIA AMBIENTAL PARA ESTACIÓN DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE VEHÍCULOS, EN CALLE LOS ÁLAMOS, PARCELA NÚMERO 95 DEL POLÍGONO INDUSTRIAL FUENTE CIEGA

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 24 de enero de 2014 por Fernando Zorzano Sáez, en la que solicita licencia ambiental para actividad de nave industrial y oficinas para Estación de Inspección Técnica de Vehículos, en calle Los Álamos, parcela número 95, del Polígono Industrial Fuente Ciega.

CONSIDERANDO: Que cumplidos los trámites prevenidos y aportados los informes técnicos competentes, aparece acreditado que el emplazamiento de la actividad y las circunstancias de todo orden que la caracterizan, están de acuerdo con las Ordenanzas Municipales.

CONSIDERANDO: Que se ha tramitado el expediente con sujeción a la Ley 5/2002, de 8 de octubre, de Protección del Medio Ambiente de La Rioja y su modificación por la Ley 10/2003, de 19 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas para el año 2004.

Visto el informe del arquitecto técnico municipal de fecha 24 de enero de 2014.

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 19 de mayo de 2014.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de licencias, en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de fecha 15 de julio de 2011.

Visto el artículo 26 de la Ley 10/2003, antes citada.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Conceder la licencia ambiental solicitada, con el siguiente condicionado:

a) Se concede un plazo de un año para el inicio de la ejecución de las instalaciones o actividades, transcurrido el cual sin haberse iniciado por causas imputables al promotor, la licencia concedida perderá toda su eficacia, salvo que existieran



causas debidamente justificadas, en cuyo caso se podrá prorrogar el mencionado plazo.

b) Se adoptarán todas las medidas correctoras indicadas en la Memoria y en el Proyecto.

c) La actividad, en su desarrollo, se ajustará a lo contenido en la Ordenanza Municipal de control de ruidos y vibraciones, en particular lo relativo a máximos de percepción sonora en locales o viviendas colindantes. De acuerdo con el artículo 29 de la Ordenanza Municipal de Control de Ruidos, de forma previa a la concesión de licencia de funcionamiento definitiva, el interesado deberá presentar Certificado de mediciones de aislamiento acústico del local, realizado por laboratorio homologado o visado por técnico competente, en el que figure claramente los resultados de las mediciones acústicas, así como el cumplimiento de la Ordenanza.

d) No podrá comenzar a ejercerse la actividad autorizada sin que antes se gire visita de comprobación por parte de los técnicos competentes, y sin perjuicio de la autorización que proceda obtener de otros organismos. A estos efectos, y una vez finalizadas las obras, el interesado deberá solicitar al Ayuntamiento que se gire la oportuna visita de inspección, debiendo acompañar a la solicitud el certificado final de obra y medidas correctoras, visado y por triplicado, y en caso de haber realizado variaciones en la ejecución de las obras del proyecto, se presentarán planos visados finales de obra. Deberá, asimismo, presentar copia del alta en el I.A.E.

e) De conformidad con el artículo 76.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, arts. 11 y 13 del Real Decreto Legislativo 1/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, art. 28 del Real Decreto 417/2006 de 7 de abril, por el que se desarrolla el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario y Orden de 10 de febrero de 1.999, que aprueba los modelos de declaración, deberá presentar modelo 902 de "Declaración de Alteración de Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana por Obra Nueva" ante el Centro de Gestión Catastral y Cooperación Tributaria o ante este Ayuntamiento en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la fecha de terminación de las obras.



f) Esta licencia se entenderá expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.

g) Las autoridades municipales y las gubernativas podrán ejercer, en la forma prevenida, cuantas facultades y funciones señalen el artículo 34 y siguientes del citado Reglamento y, en general, cualquier disposición legal aplicable.

h) Junto con la solicitud de apertura y puesta en funcionamiento de la actividad, deberá presentarse los informes sectoriales de la Consejería de Industria del Gobierno de La Rioja y de los Organismos a los que afecte la instalación de la Estación.

10.- SOLICITUD DE ALEACIONES DE ALUMINIO RIOJANAS, S.L., DE LICENCIA DE OBRAS PARA CONSTRUCCIÓN DE NAVE INDUSTRIAL Y OFICINAS DESTINADAS A ESTACIÓN DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE VEHÍCULOS, SITA EN CALLE LOS ÁLAMOS, PARCELA NÚMERO 95 DEL POLÍGONO INDUSTRIAL FUENTE CIEGA

Vista la instancia presentada en fecha 17 de diciembre de 2013 por Aleaciones de Aluminio Riojanas, S.L., en la que solicita licencia de obras para construcción de nave industrial y oficinas, destinadas a Estación de Inspección Técnica de Vehículos, sita en calle Los Álamos, parcela número 95 del Polígono Industrial Fuente Ciega (expediente 31208, 241/13). Todo ello según proyecto redactado por los arquitectos Álvaro Martín y Arantza Ozaeta.

Visto el informe del arquitecto municipal, Alfonso Pérez de Nanclares, de fecha 23 de diciembre de 2013.

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 19 de mayo de 2014.

Visto el acuerdo tomado por esta Junta en esta misma sesión, por el que se concede licencia ambiental para Estación de Inspección Técnica de Vehículos.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de obras, de Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de fecha 15 de julio de 2011.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda conceder la licencia de obras solicitada con el siguiente condicionado:

1).- Se entiende expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero y sin que se pueda invocar para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en la que hubieren incurrido los solicitantes en el ejercicio de sus actividades.

2).- Por parte del propietario se adoptarán todas las medidas de seguridad pública establecidas en las leyes y ordenanzas en vigor.

3).- Cuando en la proximidad de las obras que se autorizan se hallen instalaciones de hilos telefónicos, conducciones de agua o instalaciones de cualquier otro servicio público, el solicitante quedará obligado a dar cuenta para prevenir los perjuicios que pudieran irrogarse al Servicio Público correspondiente, debiendo sufragar los gastos que se ocasionen por este motivo y reponer en perfecto estado los elementos urbanísticos que pudieran quedar afectados como consecuencia de la obra autorizada.

4).- Los vados deberán ser objeto de licencia expresa.

5).- No podrá iniciarse ninguna obra de nueva planta sin que el Técnico municipal fije previamente las alineaciones y rasantes.

6).- La concesión de esta licencia no prejuzga en ningún caso autorización para instalar actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas, o apertura de establecimientos.

7).- Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a los proyectos aprobados y bajo la dirección del Técnico que figura en el expediente. Toda variación ulterior que se pretenda introducir precisará la conformidad previa.

8).- Previo al comienzo de las obras, deberá justificarse la dirección e inspección facultativa de las mismas.

9).- Si para la ejecución de las obras fuese necesario el corte de la circulación peatonal o rodada, deberá sujetarse a las instrucciones del Subinspector-Jefe de la Policía Local.

10).- Deberá presentarse certificado final de obra, suscrito por los técnicos directores de la misma.

11).- Durante la ejecución de las mismas deberá guardar las medidas de seguridad e higiene previstas en el vigente Reglamento.



12).- Cualquier interferencia con los Servicios Técnicos Municipales serán de cuenta del solicitante.

13).- Al solicitar licencia de apertura de actividad, y en el caso de haber realizado variaciones en la ejecución de las obras del proyecto (que no contravengan las Ordenanzas del Plan General), se presentarán planos visados finales de obra, en el que se constaten todas las variaciones que se hayan efectuado en el transcurso de la misma, tanto de obra, como de instalaciones, sistemas, elementos y accesorios que la componen.

14).- Cuando se trate de obras en casco antiguo con pavimento especial, se deberá proteger éste mediante uno de los siguientes métodos:

a.- Tapa de polietileno bajo solera de hormigón en masa, con espesor mínimo de 6 cm.

b.- Chapas de acero con espesor mínimo de 3 cm., sobre material aislante que proteja el pavimento.

15).- Conforme al artículo 126 de las Normas Urbanísticas Regionales de La Rioja, esta licencia de obras caducará al año de su concesión si dentro de este plazo no hubiese dado comienzo la obra amparada por la licencia. Igualmente se declarará caducada la licencia cuando se interrumpan las obras por un periodo de tiempo superior a seis meses.

16).- Si se coloca rótulo en fachada, se ajustará a lo determinado al respecto en el artículo 79 (Condiciones para los elementos que afectan a la vía pública) de las Ordenanzas del Plan General de Haro.

17).- Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

Aprobar la liquidación provisional del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras por importe de 15.714,62 euros. Aprobar la liquidación provisional de la Tasa por licencia urbanística por importe de 3.928,66 euros. Esta última cuantía se hará con cargo al depósito efectuado (liquidación 2013/LU/275).



11.- SOLICITUD DE DAVID MELCHOR MARTÍNEZ, DE LICENCIA DE OBRAS PARA CONSTRUCCION DE CASETA DE APEROS EN TERMINO DE MICALANDA, POLIGONO 10, PARCELAS NUMEROS 15, 34 Y 35

Vista la instancia presentada en fecha 9 de mayo de 2014 por David Melchor Martínez, en la que solicita licencia de obras para construcción de caseta de aperos en término de Micalanda, Polígono 10, parcelas números 15, 34 y 35 (Expte. 31208, 141/2014).

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 19 de mayo de 2014.

Visto el informe del arquitecto municipal, Eduardo Llona, de fecha 12 de mayo de 2014.

Visto el Decreto de Delegación de competencias del Alcalde en materia de obras, en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda conceder la licencia de obras solicitada con el siguiente condicionado:

1).- Se entiende expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero y sin que se pueda invocar para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en la que hubieren incurrido los beneficiarios en el ejercicio de sus actividades.

2).- Por parte del propietario se adoptarán todas las medidas de seguridad pública establecidas en las leyes y ordenanzas en vigor.

3).- Cuando en la proximidad de las obras que se autorizan se hallen instalaciones de hilos telefónicos, conducciones de agua o instalaciones de cualquier otro servicio público, el beneficiario quedará obligado a dar cuenta para prevenir los perjuicios que pudieran irrogarse al Servicio Público correspondiente, debiendo sufragar los gastos que se ocasionen por este motivo y reponer en perfecto estado los elementos urbanísticos que pudieran quedar afectados como consecuencia de la obra autorizada.

4).- Si se trata de una construcción o reconstrucción de un edificio es obligatorio levantar una valla de protección que no podrá impedir el tránsito público. Los andamios que se utilicen deberán acomodarse a las prescripciones de seguridad del personal



empleado en las obras y de las personas que transiten por la vía pública.

5).- Los paramentos de las paredes medianeras y exteriores deberán ser revocados inexcusablemente.

6).- No podrá iniciarse ninguna obra de nueva planta sin que el Técnico municipal fije previamente las alineaciones y rasantes.

7).- La concesión de esta licencia no prejuzga en ningún caso autorización para instalar actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas, o apertura de establecimientos.

8).- Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a los proyectos aprobados y bajo la dirección del Técnico que figura en el expediente. Toda variación ulterior que se pretenda introducir precisará la conformidad previa.

9).- Previo al comienzo de las obras, deberá justificarse la dirección e inspección facultativa de las mismas.

10).- Si para la ejecución de las obras fuese necesario el corte de la circulación peatonal o rodada, deberá sujetarse a las instrucciones del Subinspector-Jefe de la Policía Local.

11).- Durante la ejecución de las mismas deberá guardar las medidas de seguridad e higiene previstas en el vigente Reglamento.

12).- Cualquier interferencia con los Servicios Técnicos Municipales serán de cuenta del solicitante.

13).- Conforme al artículo 126 de las Normas Urbanísticas Regionales de La Rioja, esta licencia de obras caducará al año de su concesión si dentro de este plazo no hubiese dado comienzo la obra amparada por la licencia. Igualmente se declarará caducada la licencia cuando se interrumpen las obras por un periodo de tiempo superior a seis meses.

14).- Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

Aprobar la liquidación provisional del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras por importe de 99,94 euros. Aprobar la liquidación provisional de la Tasa por licencia urbanística por importe de 24,99 euros. Esta última cuantía se hará con cargo al depósito efectuado (liquidación 2014/LU/92).



12.- SOLICITUD DE ROSARIO PURAS PECIÑA Y VICENTE CEBALLOS ÍBEAS, DE LICENCIA DE SEGREGACIÓN DE FINCA URBANA SITA EN CALLE LA VEGA, NÚMERO 38

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 3 de abril de 2014 por Rosario Puras Peciña y Vicente Ceballos Ibeas, en la que solicita licencia de segregación de parcela urbana sita en calle la Vega, número 38, semisótano, local 2., para constituir cuatro fincas independientes. Dicha parcela matriz es la siguiente:

La finca matriz, con referencia catastral 2440114WN1124S00020G, denominado Local número DOS, con una superficie de 148 m² y presenta los siguientes linderos: Norte, finca que se segregó de los vendedores destinada a vial; Sur, locales trasteros, hueco de escalera, pasillo y sala de máquinas del ascensor y sala de depósito de aguas; Este, propiedad de Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Zaragoza, Aragón y Rioja; y Oeste, herederos de Leopoldo García Benedicto. La cuota de participación en relación al total del edificio del que forma parte es del 4%.

Del local mencionado se pretende la segregación de tres porciones que pasarán a constituir fincas registrales independientes, de tal forma que la descripción de cada uno de ellos pasará a ser la siguiente:

Local segregado 1: DOS SUB-UNO, tiene una superficie de 37,52 m², con acceso común desde elemento vinculado dos sub-tres, y presenta los siguientes linderos: Norte, finca que se segregó de los vendedores destinada a vial; Sur, y sala de depósito de aguas, elemento dos sub-dos y elemento dos sub-tres que le sirve de acceso; Este, propiedad del Ayuntamiento de Haro, antes Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Zaragoza, Aragón y Rioja; y Oeste, elemento dos sub-dos, elemento dos sub-tres por el que tiene su acceso y finca resto. La cuota de participación en relación al total del edificio del que forma parte es del 1%.

Local segregado 2: DOS SUB-DOS, tiene una superficie de 8,00 m², con acceso común desde elemento vinculado dos sub-tres, y presenta los siguientes linderos: Norte, elemento dos sub-uno y elemento dos sub-tres que le sirve de acceso; Sur, pasillo; Este, sala de depósito de aguas y elemento dos sub-uno; y Oeste, elemento dos sub-tres que le sirve de acceso. La cuota de



participación en relación al total del edificio del que forma parte es del 0,22%.

Local segregado 3: DOS SUB-TRES, tiene una superficie de 16,69 m², destinado a acceso común a los elementos dos, dos sub-uno y dos sub-dos a los que se vincula "ob rem" y presenta los siguientes linderos: Norte, elemento dos y elemento dos sub-uno, a los que sirve de acceso común; Sur, elemento dos sub-dos, al que sirve de acceso, pasillo y hueco de escalera; Este, elemento dos sub-uno y elemento dos sub-dos; y Oeste, hueco de escalera y elemento dos. La cuota de participación en relación al total del edificio del que forma parte es del 0,45%.

Tras la segregación realizada el local 2 pasará a tener la siguiente descripción:

Local Finca Resto: DOS, tiene una superficie de 85,79 m², con acceso común desde elemento vinculado dos sub-tres, y presenta los siguientes linderos: Norte, finca que se segregó de los vendedores destinada a vial; Sur, locales trasteros, hueco de la escalera, sala de máquinas del ascensor y elemento dos sub-tres que le sirve de acceso; Este, elemento dos sub-uno y elemento dos sub-tres que le sirve de acceso; y Oeste, herederos de Leopoldo García Benedicto. La cuota de participación en relación al total del edificio del que forma parte es del 2,33%.

Todo ello de acuerdo con la documentación presentada.

Visto el informe del arquitecto municipal, Eduardo Llona, de fecha 2 de mayo de 2014.

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 19 de mayo de 2014.

Visto el Decreto de Delegación de competencias del Alcalde en materia de obras, en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda conceder licencia de segregación de parcela urbana sita en calle la Vega, número 38, semisótano, local 2, quedando definidos los locales resultantes por los linderos anteriormente señalados.



13.- SOLICITUD DE EVALARRA, S.L., DE LICENCIA DE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA CON CONTENEDOR DE ESCOMBROS EN CALLE VIRGEN DE LA VEGA, NÚMERO 2

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 12 de mayo de 2014 por Evalarra, S.L., solicitando licencia de ocupación de vía pública con un contenedor de escombros en calle Virgen de la Vega, número 2.

Visto el informe del arquitecto técnico municipal de fecha 12 de mayo de 2014.

Visto el Decreto de Delegación de competencias del Alcalde en materia de obras, en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por mayoría de los presentes con la abstención del Concejil D. Jesús Rioja Cantabrana, acuerda acceder a lo solicitado.

El contenedor tendrá una capacidad no superior a 3 m³. y quedará condicionado su uso a las ordenanzas municipales que le afecten.

Se comunica al interesado que no deberá ocupar la acera ni la calzada, ni deberá entorpecer la circulación, con maquinaria o con material de construcción. Cuando lo haga se le paralizarán las obras que esté ejecutando y será denunciado.

Se prohíbe la permanencia en la calle del contenedor de escombros desde las 20,00 horas del viernes hasta las 7,00 horas del lunes siguiente y durante los días festivos. En caso contrario, el titular de esta licencia será sancionado de acuerdo con la Ordenanza municipal reguladora de contenedores para obras en la vía pública, así como la recogida, transporte y vertido de tierras y escombros.

Una vez lleno, el contenedor para obras deberá ser tapado inmediatamente de modo adecuado, de forma que no se produzcan vertidos al exterior. Igualmente deberá ser tapado al finalizar la jornada de trabajo.

Las operaciones de instalación y retirada del contenedor deberán realizarse de modo que no causen molestias a los



ciudadanos. Al retirarlo, el titular de esta licencia deberá dejar en perfectas condiciones de limpieza la superficie de la vía pública afectada por su ocupación, siendo el responsable del estado de la vía pública así como de los daños causados en la misma.

Deberá protegerse con madera u otro material flexoresistente el suelo del pavimento ocupado por el contenedor.

La Policía Local asignará el lugar a ocupar por el contenedor, así como su adecuada señalización.

Aprobar la tasa por ocupación de terrenos de uso público con contenedores, por importe de 0,18 euros por m2. y día para el año 2014. Para el año 2015 y sucesivos se aplicará lo que regule la Ordenanza Fiscal nº2.10.

Se girarán liquidaciones mensuales de la tasa desde la fecha que conste en el Recibí del documento, hasta que el interesado presente en el Registro General de este Ayuntamiento escrito en el que conste la fecha de baja (finalización) de la ocupación de vía pública.

En el caso de que la ocupación de vía pública no vaya a dar comienzo a partir del día de la recepción de este Acuerdo, el interesado deberá especificar, junto a la firma del Recibí, la fecha de inicio de la ocupación de vía pública.

Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

14.- SOLICITUD DE CONSTRUCCIONES EL MIRADOR DE LA ATALAYA, S.L., DE LICENCIA DE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA CON CONTENEDOR DE ESCOMBROS EN AVENIDA BRETÓN DE LOS HERREROS, NÚMERO 3

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 8 de mayo de 2014 por Construcciones El Mirador La Atalaya, S.L., solicitando licencia de ocupación de vía pública con un contenedor de escombros en avenida Bretón de los Herreros, número 3.

Visto el informe del arquitecto técnico municipal de fecha 12 de mayo de 2014.



Visto el Decreto de Delegación de competencias del Alcalde en materia de obras, en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda acceder a lo solicitado.

El contenedor tendrá una capacidad no superior a 3 m³. y quedará condicionado su uso a las ordenanzas municipales que le afecten.

Se comunica al interesado que no deberá ocupar la acera ni la calzada, ni deberá entorpecer la circulación, con maquinaria o con material de construcción. Cuando lo haga se le paralizarán las obras que esté ejecutando y será denunciado.

Se prohíbe la permanencia en la calle del contenedor de escombros desde las 20,00 horas del viernes hasta las 7,00 horas del lunes siguiente y durante los días festivos. En caso contrario, el titular de esta licencia será sancionado de acuerdo con la Ordenanza municipal reguladora de contenedores para obras en la vía pública, así como la recogida, transporte y vertido de tierras y escombros.

Una vez lleno, el contenedor para obras deberá ser tapado inmediatamente de modo adecuado, de forma que no se produzcan vertidos al exterior. Igualmente deberá ser tapado al finalizar la jornada de trabajo.

Las operaciones de instalación y retirada del contenedor deberán realizarse de modo que no causen molestias a los ciudadanos. Al retirarlo, el titular de esta licencia deberá dejar en perfectas condiciones de limpieza la superficie de la vía pública afectada por su ocupación, siendo el responsable del estado de la vía pública así como de los daños causados en la misma.

Deberá protegerse con madera u otro material flexoresistente el suelo del pavimento ocupado por el contenedor.

La Policía Local asignará el lugar a ocupar por el contenedor, así como su adecuada señalización.

Aprobar la tasa por ocupación de terrenos de uso público con contenedores, por importe de 0,18 euros por m². y día para el año 2014. Para el año 2015 y sucesivos se aplicará lo que regule la Ordenanza Fiscal nº2.10.



Se girarán liquidaciones mensuales de la tasa desde la fecha que conste en el Recibí del documento, hasta que el interesado presente en el Registro General de este Ayuntamiento escrito en el que conste la fecha de baja (finalización) de la ocupación de vía pública.

En el caso de que la ocupación de vía pública no vaya a dar comienzo a partir del día de la recepción de este Acuerdo, el interesado deberá especificar, junto a la firma del Recibí, la fecha de inicio de la ocupación de vía pública.

Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

15.- APERTURA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE ESTACIÓN DE SERVICIO SITA EN AVENIDA SANTO DOMINGO DE LA CALZADA, NÚMERO 60, SEGÚN EXPEDIENTE INCOADO POR SUPERMERCADOS SABECO, S.A.

Examinado el expediente que se instruye a instancia de Supermercados Sabeco, S.A., solicitando licencia ambiental para instalación de estación de servicio, sita en avenida Santo Domingo de la Calzada, número 60.

Visto el informe favorable del arquitecto técnico municipal de fecha 12 de mayo de 2014, del que resulta que el interesado ha cumplido los requisitos y medidas correctoras que se le señalaron.

Visto que obra en el expediente certificado final de obra y copia del Impuesto de Actividades Económicas.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de licencias, en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar, a partir de la fecha de esta comunicación la apertura y puesta en funcionamiento de la actividad de referencia.

2).- Comunicar al interesado que, dado que no se ha realizado la liquidación del Impuesto de Actividades Económicas, quedan



pendientes de liquidación las tasas de licencia de apertura de establecimientos.

16.- LIQUIDACION DE LA LICENCIA DE OBRAS CONCEDIDA A GLORIA GÓMEZ MARTÍNEZ, PARA ACONDICIONAMIENTO DE PABELLÓN DESTINADO A ACTIVIDAD DE FORMACIÓN, SITO EN CALLE LAS ENCINAS, PARCELA NÚMERO 44-A

Dada cuenta de la liquidación del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras 2014/OB/61 y la liquidación de la Tasa por licencia urbanística 2014/LU/57, por licencia de obras concedida a Gloria Gómez Martínez, para acondicionamiento de pabellón destinado a actividad de formación, sito en calle Las Encinas, parcela número 44-A, por acuerdo de esta Junta de Gobierno Local de fecha 16 de abril de 2014.

Habida cuenta de que existe una diferencia entre el presupuesto inicial y el que realmente resulta de la ejecución de las obras.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de obras, en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda girar una liquidación complementaria de la tasa por licencias urbanísticas, por importe de 37,14 euros, y una liquidación complementaria del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras, por importe de 148,58 euros.

17.- SOLICITUD DE DOÑA INMACULADA VIRIBAY CÁRDENAS, DE LICENCIA DE TENENCIA DE ANIMAL POTENCIALMENTE PELIGROSO

Dada cuenta de la instancia presentada por D^a Inmaculada Viribay Cárdenas, solicitando licencia de tenencia de animal potencialmente peligroso.



Visto el R.D. 287/2002, de 22 de marzo, por el que se desarrolla la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el régimen jurídico de la tenencia de animales potencialmente peligrosos.

Vista la Ordenanza Municipal reguladora de la tenencia de perros, de fecha 14 de abril de 2003, publicada en el BOR de 26 de abril de 2003.

Vista la documentación presentada.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de licencias, de fecha 19 de junio de 2007, publicado en el B.O.R. de 19 de julio de 2007.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Conceder a D^a Inmaculada Viribay Cárdenas, licencia de tenencia de perros potencialmente peligrosos, referido a un American Standfordshire, que atiende al nombre de Titán, y con un n^o de identificación 941000011798450, de acuerdo con lo establecido en el R.D. 287/2002, de 22 de marzo.

2).- La licencia tendrá un período de validez de cinco años pudiendo ser renovada por períodos sucesivos de igual duración. No obstante, la licencia perderá su vigencia en el momento en que su titular deje de cumplir cualquiera de los requisitos establecidos en el apartado anterior. Cualquier variación de los datos que figuran en la licencia deberá ser comunicada por su titular en el plazo de quince días, contados desde la fecha en que se produzca, al órgano competente del municipio al que corresponde su expedición.

3).- La intervención, medida cautelar o suspensión que afecte a la licencia administrativa en vigor, acordada en vía judicial o administrativa, serán causa para denegar la expedición de otra nueva o su renovación hasta que aquéllas se hayan levantado.

4).- Dar traslado a la Policía Local, para su conocimiento y efectos oportunos.

18.- SOLICITUD DE DOÑA MARIA BELÉN IZQUIERDO LÓPEZ DE PERMISO PARA OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA POR MEDIO DE TERRAZA PARA EL RESTAURANTE EL RINCON DEL NOBLE EN CALLE FÉLIX MARTÍNEZ LACUESTA NÚMERO 11



Dada cuenta de la instancia, presentada por D^a M^a Belén Izquierdo López, solicitando autorización para ocupación de vía pública por medio de terraza en calle Félix Martínez Lacuesta, n^o 11, para el restaurante El Rincón del Noble, con una ocupación de dos medias barricas, 2 m2.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D^a M^a Belén Izquierdo López para ocupación de vía pública por medio de terraza en calle Félix Martínez Lacuesta, n^o 11, para el restaurante El Rincón del Noble, con una ocupación de dos medias barricas, 2 m2.

2).- Comunicar a la interesada que deberá dejar paso reglamentario a los peatones, además de respetar la zona que será marcada por los Técnicos Municipales y no exceder de la ocupación de vía pública que tiene autorizada.

3).- En el caso de que en esa calle concurren actos o circunstancias de índole sociológico, medioambiental o urbanístico (desfiles, procesiones, cabalgatas, otros...), que puedan afectar al normal desarrollo de las mismas, deberán retirarse por parte del adjudicatario (previa notificación municipal), las barricas, comportas, mesas, sillas, o cualquier otro elemento funcional o decorativo instalado en suelo público, hasta que estas hayan finalizado.

4).- Deberá cumplirse en lo que sea de aplicación de la Ordenanza Reguladora de la Ocupación de terrenos de uso público por mesas, sillas y otros elementos con finalidad lucrativa en el municipio de Haro; y en particular el **Artículo 13**. Limpieza y retirada de terraza y **Artículo 11.3** en lo referido a la retirada diaria de barricas, comportas y mesas altas, así como de las tareas de limpieza necesarias, cumpliendo con lo dispuesto al respecto en la Ordenanza Municipal de Limpieza.

5).- Aprobar una liquidación de la Tasa por ocupación de vía pública de 46,08 euros para el año 2014. De acuerdo con la Ordenanza Fiscal n^o 2.12, la ocupación se entenderá prorrogada anualmente, mientras no se acuerde su caducidad por la Alcaldía o



se presente baja justificada por el interesado o por su legítimos representantes en caso de fallecimiento.

6).- Dar traslado a la Policía Local y a la Unidad de Intervención para su conocimiento y efectos oportunos.

19.- PROGRAMACIÓN DEL TEATRO BRETÓN DE LOS HERREROS PARA EL MES DE JUNIO DE 2014

Visto el acuerdo favorable de la Comisión Informativa de Educación, Cultura y Festejos, reunida el 15 de mayo de 2014, respecto a la programación del Teatro Bretón de los Herreros para el mes de junio de 2014.

Visto el Decreto de Delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Aprobar la programación del Teatro Bretón de los Herreros del mes de junio de 2014, que se detalla a continuación:

PROGRAMACIÓN TEATRO BRETÓN DE LOS HERREROS MES DE JUNIO DE 2014

DÍA	GÉNERO	TÍTULO	PROMOTOR	HORA
30 MA YO	CINE	OCHO APELLIDOS VASCOS	CONCEJALÍA DE CULTURA	20:30
30 MA YO	CINE	OCHO APELLIDOS VASCOS	CONCEJALÍA DE CULTURA	22:30
31 MA YO	CINE	OCHO APELLIDOS VASCOS	CONCEJALÍA DE CULTURA	20:30
31 MA YO	CINE	OCHO APELLIDOS VASCOS	CONCEJALÍA DE CULTURA	22:30
01	CINE	OCHO APELLIDOS VASCOS	CONCEJALÍA DE CULTURA	17:30
01	CINE	OCHO APELLIDOS VASCOS	CONCEJALÍA DE	20:00



3	VARIO S	JORNADAS CORAZONISTAS	SOLIDARIAS		CULTURA COLEGIO SAGRADO CORAZÓN	18:30
6	MÚSIC A	CONCIERTO CARGO DE LUNAS	MUSICAL ROSANA,	A 8	CONCEJALÍA DE CULTURA	21:00
7	MÚSIC A	BANDA MÚSICA DE interpreta Compositores Riojanos	MUNICIPAL DE BILBAO,	DE a	CONCEJALÍA DE CULTURA	20:30
8	TEATR O	ACTUACIÓN DE FIN DE CURSO X TALLER DE TEATRO EXPRESA-T			CUADRO ARTÍSTICO BILIBIUM	18:00
14	BALLE T	ACTUACIÓN CURSO BALLET 2013/2014			VALORIZA GESTIÓN DEPORTIVA	12:00
14	CINE 3D	TARZÁN			CONCEJALÍA DE CULTURA	18:30
14	CINE 3D	TARZÁN			CONCEJALÍA DE CULTURA	20:30
15	CINE 3D	TARZÁN			CONCEJALÍA DE CULTURA	17:30
15	CINE 3D	TARZÁN			CONCEJALÍA DE CULTURA	20:00
16	VARIO S	ACTUACIÓN FIN DE CURSO ACADEMIA DE INGLÉS			ACTIVE ENGLISH	20:00
17	MÚSIC A	ACTUACIÓN FIN DE CURSO			ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA HARENSE	19:00
18	MÚSIC A	ACTUACIÓN FIN DE CURSO			CONSERVATORIO DE MÚSICA	19:00
19	MÚSIC A	JAZZ MANOUCHE, Albert Bello&Oriol Saña Experiment			CONSERVATORIO DE MÚSICA	20:00
20	BAILE	ACTUACIÓN FIN DE CURSO			HARTERAPIA	20:30
21	BAILE	ACTUACIÓN FIN DE CURSO			HARTERAPIA	17:00
21	CANTO	CONCIERTO CORO HORA LUDENS, DE LA COMUNIDAD DE MADRID.			CONCEJALÍA DE CULTURA	20:30
22	CINE	MALEFICA			CONCEJALÍA DE	17:30



22 CINE MALÉFICA

CULTURA
CONCEJALÍA DE 20:00
CULTURA

NOTAS SOBRE ESTA PROGRAMACIÓN

1.- Película gratuita para SOCIOS C.A.B. MALÉFICA, en cualquiera de sus sesiones.

2.- El precio de las películas OCHO APELLIDOS VASCOS y MALÉFICA es de 4 euros en cualquiera de sus sesiones.

3.- El CONCIERTO MUSICAL A CARGO DE ROSANA, 8 LUNAS, el día 6 e junio, tiene un precio de 20 € (más gastos de gestión en las compras por internet).

4.- EL CONCIERTO DE LA BANDA MUNICIPAL DE MÚSICA DE BILBAO, es entrada gratuita con retirada previa de invitación en el Centro Municipal de Cultura y en la taquilla del Teatro una hora antes de la actuación. Donativo Voluntario de 1 euro a beneficio de la Agrupación de Tambores y Corneta de Haro, para reposición de instrumentos.

Se pueden retirar las entradas de manera anticipada en el Centro Municipal de Cultura en horario de 9 a 14 horas, desde el día 22 de mayo los Socios C.A.B. y desde el día 26 de mayo para el resto del público.

5.- El precio de la película TARZÁN es de 5 euros ya que se trata de una película en 3D siendo necesario el alquiler de uso de gafas especiales en el propio teatro.

5.- Las actuaciones del día 20 y 21 de junio, ACTUACIÓN FIN DE CURSO DE HARTEAPIA, tiene un precio de 3 € y de 2,5 € para los socios C.A.B., parte de la recaudación de ambas sesiones será a beneficio del Grupo de Perro de Salvamento de La Rioja (día 20) y Asociación Contra el Cáncer de La Rioja (día 21).

Se pueden retirar las entradas de manera anticipada en el Centro Municipal de Cultura en horario de 9 a 14 horas, desde el día 2 de junio para los Socios C.A.B. y desde el día 4 de junio para el resto del público.

6.- El Concierto del CORO HORA LUDENS, DE LA COMUNIDAD DE MADRID, el día 21 de junio, tiene un coste de 1 €.

Se pueden retirar las entradas de manera anticipada en el Centro Municipal de Cultura en horario de 9 a 14 horas, desde el día 2 de junio para los Socios C.A.B. y desde el día 4 de junio para el resto del público.



La taquilla del teatro abrirá una hora antes del inicio de las sesiones, las reservas no retiradas treinta minutos antes del inicio de la sesión correspondiente serán puestas a la venta.

2).- Ceder el Teatro Bretón de los Herreros al CUADRO ARTÍSTICO BILIBIUM, para la realización de la actuación ACTUACIÓN DE FIN DE CURSO X TALLER DE TEATRO EXPRESA-T el día 8 de junio, recalcando que en toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro. De la misma manera el CUADRO ARTÍSTICO BILIBIUM, será responsable del correcto desarrollo de las actividades y de posibles incidencias sucedidas durante el desarrollo de las mismas.

3).- Ceder el Teatro Bretón de los Herreros a VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, para la realización de la actuación ACTUACIÓN CURSO BALLET 2013/2014 el día 14 de junio, recalcando que en toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro. De la misma manera VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, será responsable del correcto desarrollo de las actividades y de posibles incidencias sucedidas durante el desarrollo de las mismas.

4).- Ceder el Teatro Bretón de los Herreros a ACTIVE ENGLISH, para la realización de la actuación ACTUACIÓN FIN DE CURSO ACADEMIA DE INGLÉS el día 16 de junio, recalcando que en toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro. De la misma manera ACTIVE ENGLISH, será responsable del correcto desarrollo de las actividades y de posibles incidencias sucedidas durante el desarrollo de las mismas.

5).- Ceder el Teatro Bretón de los Herreros a la ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA HARENSE, para la realización de la actuación ACTUACIÓN FIN DE CURSO el día 17 de junio, recalcando que en toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro. De la misma manera la ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA HARENSE, será responsable del correcto desarrollo de las actividades y de posibles incidencias sucedidas durante el desarrollo de las mismas.

6).- Ceder el Teatro Bretón de los Herreros al CONSERVATORIO DE MÚSICA, para la realización de la actuación ACTUACIÓN FIN DE CURSO el día 18 de junio y JAZZ MANOUCHE, Albert Bello&Oriol Saña



Experiment el día 19 de junio, recalcando que en toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro. De la misma manera el CONSERVATORIO DE MÚSICA, será responsable del correcto desarrollo de las actividades y de posibles incidencias sucedidas durante el desarrollo de las mismas.

7).- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

20.- PROGRAMACIÓN DEL DÍA DE LA RIOJA 2014

Visto el acuerdo favorable de la Comisión Informativa de Cultura, Educación y Festejos, en sesión celebrada el 15 de mayo de 2013, por el que se aprueba la programación el Día de La Rioja para el año 2014.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de Julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Aprobar el siguiente programa del Día de La Rioja 2014:

PROGRAMACIÓN DÍA DE LA RIOJA 2014 HARO

DÍA 6 VIERNES

21:00 hs. CONCIERTO MUSICAL A CARGO DE ROSANA, 8 LUNAS, en el Teatro Bretón de los Herreros.

DÍA 7 SÁBADO

12:00 hs.: PARTIDO DE FÚTBOL DE VETERANOS, en el Estadio de Deportes El Mazo, entre los equipos FUTBOL CLUB BARCELONA y CLUB HARO DEPORTIVO, entrada gratuita para menores de 12 años. Organizado por Asociación de Veteranos del Haro Deportivo.



17:00 hs. EXHIBICIÓN BICIS BMX, en las pistas de rampas del recinto el Ferial, organizado por el CONSEJO DE LA JUVENTUD DE HARO.

18:00 hs., CORRIDA DE TOROS de primera categoría, en la Plaza de Toros, con la presencia de los diestros: JUAN JOSÉ PADILLA, EL FANDI e IVÁN FANDIÑO.

20:30 hs., CONCIERTO DE MÚSICA, "La Banda Municipal de Música de Bilbao interpreta a Compositores Riojanos", en el Teatro Bretón de los Herreros.

20:30 hs.: En la Plaza de la Paz, DISCO MÓVIL KROSKO con ANIMACIÓN INFANTIL IRATXE, a las 20.30 hs.

20:30 hs.: En la Plaza de la Paz, DEGUSTACIÓN DE PRODUCTOS TÍPICOS y VINO DE RIOJA, organizado por la Peña los Veteranos.

20:45 hs.: PROCLAMACIÓN de los Jarreros 2014, en la Plaza Paz.

23:00 hs.: En la Plaza de la Paz, DISCO MÓVIL KROSKO.

DÍA 8 DOMINGO

18:00 hs.: En el Teatro Bretón de los Herreros, ACTUACIÓN DE FIN DE CURSO X TALLER DE TEATRO EXPRESA-T, organizado por el Cuadro Artístico Bilibium.

20:30 hs.: En la Plaza de la Paz, CONCIERTO DE MÚSICA, a cargo del grupo MR SHAKE y MALASOMBRA.

DÍA 9 LUNES

10:00 hs.: En el polideportivo de El Ferial inicio del DÍA DEL VOLEIBOL EN LA RIOJA, organizado por el Club Voleibol Haro, consistente en una concentración de todas las categorías inferiores del voleibol en La Rioja, pistas para gente que no ha jugado nunca, para que puedan disfrutar niños de los clubes o nuevos.

11:00 hs.: Inicio de la actividad TALLERES RIOJANOS, en la Plaza de la Paz, Plaza de la Iglesia, Plaza San Martín, con actividades durante toda la jornada.

18:00 hs.: Continuación de la actividad TALLERES RIOJANOS.

20:00 hs.: En la Plaza de la Paz, actuación de JOTAS RIOJANAS.



2).- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente, para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

21.- BASES DEL XVII CERTAMEN NACIONAL DE TEATRO GARNACHA DE RIOJA HARO 2014

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Educación, Cultura y Festejos, reunida con fecha 15 de mayo de 2014.

Visto el Decreto de Delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Aprobar las Bases del XVII CERTAMEN NACIONAL GARNACHA DE RIOJA HARO 2014, de acuerdo al siguiente texto:

BASES DEL XVII CERTAMEN DE TEATRO GARNACHA DE RIOJA HARO 2014

1.- El Ayuntamiento de Haro convoca el XVII CERTAMEN NACIONAL DE TEATRO GARNACHA DE RIOJA que constará de dos secciones:

- a) Sección Oficial, de carácter competitivo, que se celebrará entre los meses de noviembre y diciembre de 2014, y en la que podrá participar cualquier grupo o compañía teatral.
- b) Sección Paralela de Exhibición, no competitiva, que se celebrará durante las mismas fechas y en la que se incluirá el resto de disciplinas relacionadas con las artes escénicas.

El Certamen Nacional de Teatro Aficionado Garnacha de Rioja, se celebrará durante el mes de mayo de 2015 y las bases serán publicadas a lo largo del mes de septiembre de 2014.



2.- Las representaciones serán programadas en Haro (La Rioja), fundamentalmente en el Teatro Bretón de los Herreros, cuyas características (medidas de escenario y equipamiento técnico) se adjuntan a estas bases.

3.- Todas las representaciones se realizarán en castellano.

4.- Cada compañía o grupo seleccionado representará su montaje en la fecha y lugar asignados por el Comité Organizador.

5.- Los grupos que deseen participar en la fase final del certamen deberán remitir la siguiente documentación:

- a) Solicitud de inscripción, debidamente cumplimentada.
- b) Historial del grupo y de sus componentes.
- c) Copia íntegra e impresa del texto por motivos de operatividad, aún siendo la organización plenamente solidaria con aquellas iniciativas que persiguen la defensa del Medio Ambiente.
- d) Detalle específico de reparto, dirección y sinopsis de la obra.
- e) Fotos digitalizadas en alta resolución del montaje y su puesta en escena.
- f) Grabación de la obra, obligatoriamente completo y en castellano, en formato DVD VIDEO reproducible y visionable en cualquier reproductor. La organización excluirá del proceso de selección previo cualquiera de las grabaciones que sean remitidas en otro formato de difícil visionado.
- g) Críticas de prensa, si las hubiera.
- h) Calendario de actuaciones concertadas hasta el 30 de septiembre, indicando lugar y fecha.
- i) Fotocopia del C.I.F. y datos actualizados de la razón social que facturará el montaje, caso de ser finalmente seleccionado.

6.- La documentación deberá ser enviada a la siguiente dirección:

XVII CERTAMEN NACIONAL DE TEATRO -GARNACHA DE RIOJA
HARO 2014

Apartado de Correos nº 3030 (26.080 - Logroño)

7.- Para cualquier aclaración sobre la dinámica del certamen, los interesados podrán ponerse en contacto con el Centro Municipal de Cultura del Ayuntamiento de Haro, a través del número de teléfono 941 31 22 70 o de la dirección de correo electrónico



'cultura@haro.org'.

8.- Las obras seleccionadas deberán ser representadas sin cambios de texto respecto al enviado previamente al comité de selección, y con el mismo reparto que figure en el dossier correspondiente. Cualquier modificación que pudiera ser introducida en uno u otro caso deberá ser notificada con antelación al comité organizador del certamen que adoptará la decisión que considere oportuna al respecto, ya que el incumplimiento de este punto podría ser motivo de descalificación y pérdida del derecho a la remuneración económica.

9.-El Comité Organizador, presidido por el Sr. Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Haro, nombrará un comité de selección que estará integrado por miembros de la compañía La Garnacha Teatro, personas relacionadas con el mundo del teatro en la Comunidad Autónoma de La Rioja o representantes del Ayuntamiento de Haro que elegirán, basándose en la documentación recibida y de entre todos los montajes recibidos, hasta un máximo de siete compañías que participarán en la fase final del XVII CERTAMEN NACIONAL DE TEATRO GARNACHA DE RIOJA, dentro de la Sección Oficial, de carácter competitivo.

10.- Correrán por cuenta de la organización los gastos derivados de los derechos de autor. La autorización y derechos de representación serán tramitados, no obstante, por los grupos seleccionados.

11.- Cualquier gasto que pueda generar la adquisición de un elemento de montaje, la contratación de técnicos de luces o sonido, así como de PERSONAL DE CARGA Y DESCARGA, correrá por cuenta de las compañías, sin que se contemple ninguna excepción en este apartado.

12.- La documentación recibida quedará en poder del comité organizador.

13.- Todos los grupos participantes en la Sección Oficial deberán estar obligatoriamente representados en el acto de clausura y entrega de premios. La no asistencia a esta gala implica la renuncia formal al premio en metálico o a la cantidad fijada como fijo por la participación en la fase final. Los gastos de alojamiento y media pensión, para dos personas por compañía, serán cubiertos por la organización.

14.- Cualquier circunstancia no prevista en las presentes bases será resuelta de forma inapelable por los miembros del



comité organizador.

15.- La participación en las diferentes secciones del certamen implica la total aceptación de estas bases.

16.- El plazo de recepción de las solicitudes de inscripción en esta sección quedará cerrado el 2 de julio. En el caso de los montajes remitidos por correo postal, la fecha que será tomada como referencia oficial será la del matasellos de la oficina de origen. Se admitirán hasta el 30 de julio los videos de espectáculos estrenados después del 20 de junio, previa inscripción en el certamen, dentro de los plazos formalmente establecidos, y envío del resto de la documentación sobre el montaje.

17.- El fallo del comité de selección será comunicado a todos los grupos inscritos en la sección oficial, de carácter competitivo, antes del 15 de octubre. Los grupos seleccionados, así como los reservas, deberán confirmar su asistencia en el plazo de cinco días, contados a partir de la fecha de recepción del acta.

18.- El comité organizador abonará a cada uno de los finalistas de la sección oficial, de carácter competitivo, excepto a la compañía que resulte finalmente ganadora, la cantidad de 3.000 euros, incluyendo en esa cuantía todos los conceptos (I.V.A., seguros, desplazamiento,...). Estas compañías tendrán, asimismo, cubiertos el día de la representación los gastos de alojamiento y media pensión (desayuno y comida o cena) para los actores y actrices del reparto, y dos personas más, sin excepción alguna, para un máximo de 14 personas.

19.- La compañía ganadora de la fase final del XVII CERTAMEN NACIONAL DE TEATRO GARNACHA DE RIOJA, dentro de la fase oficial de carácter competitivo, realizará dos representaciones del montaje ganador en dos localidades de la Comunidad Autónoma La Rioja, a determinar por la Consejería de Educación, Cultura y Turismo del Gobierno de La Rioja, en los siete primeros meses del año 2015. Se procurará que ambas se programen dentro del mismo fin de semana.

20.- Un jurado calificador designado por el comité organizador, e independiente de él, otorgará los siguientes PREMIOS GARNACHA DE RIOJA en la sección oficial, de carácter competitivo:

- GARNACHA AL MEJOR ESPECTÁCULO:

18.000 euros, trofeo y caja de vino reserva (el premio en metálico



incluye las dos representaciones especificadas en el artículo número 19).

- GARNACHA A LA MEJOR DIRECCIÓN:

Trofeo y Caja de vino Reserva

- GARNACHA A LA MEJOR INTERPRETACIÓN FEMENINA:

Trofeo y Caja de vino.

- GARNACHA A LA MEJOR INTERPRETACIÓN MASCULINA:

Trofeo y Caja de vino.

- GARNACHA AL MEJOR MONTAJE ESCÉNICO (iluminación, sonido, escenografía y vestuario)

Trofeo y Caja de vino.

- MENCIÓN ESPECIAL DEL JURADO en la categoría que en su caso considere oportuna.

El Jurado se reserva la posibilidad de otorgar, además, premios a la mejor actriz y al mejor actor de reparto, de considerarlo oportuno.

21.- De la cantidad establecida como premio en metálico del GARNACHA AL MEJOR ESPECTÁCULO, un tercio se abonará al cierre del certamen y los dos tercios restantes tras la representación de las otras dos funciones previstas en el ámbito de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

22.- Un jurado compuesto por representantes del público, elegidos de entre los abonados al certamen, concederá el PREMIO DEL PÚBLICO.

23.- Respecto a la sección paralela de exhibición, el comité de selección propondrá la actuación de varias compañías o grupos en los diversos apartados contemplados en la programación, y el comité organizador decidirá aquellos montajes que estime oportunos, fijando en cada uno de los casos las condiciones específicas de su contratación.

24.- El Ayuntamiento de Haro incorporará los datos recogidos en un fichero, denominado base de datos GRUPOS TEATRALES CERTAMEN GARNACHA DE RIOJA, cuya finalidad será facilitar su organización e información, y podrán ser cedidos, de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Haro, en su Unidad de Cultura y Deporte, ante el que el interesado



podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/99, de Protección de Datos de Carácter Personal, regulada de acuerdo al Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre que establece el Reglamento Regulador de la citada ley.

25.- COMITÉ ORGANIZADOR:

PRESIDENTE: D. Patricio Capellán Hervías.

Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Haro.

VICEPRESIDENTE PRIMERO:

D. Gonzalo Capellán de Miguel.

Ilmo. Sr. Consejero de Educación, Cultura y Turismo del Gobierno de La Rioja.

VICEPRESIDENTE SEGUNDO:

D. José Luis Pérez Pastor.

Ilmo. Sr. Director General de Cultura del Gobierno de La Rioja.

COORDINADORA: Dña. Lydia T. Arrieta Vargas

Concejal de Cultura del Excmo. Ayuntamiento de Haro

DIRECTOR: D. Vicente Cuadrado Palma

Director de La Garnacha Teatro

DIRECTOR ADJUNTO: D. Eduardo Esperanza Morales

SECRETARIA: Dña. M^a José Pascual González

PRESIDENTE COMITÉ DE SELECCIÓN: D. Miguel Ángel Blanco

Basconcillos

ÁREA DE GESTIÓN, COMUNICACIÓN Y RECURSOS: D. Roberto Rivera Solano

2).- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente para la firma de cuantos documentos sean necesarios para el cumplimiento del presente acuerdo.



22.- APROBACIÓN DEL ESPECTÁCULO SUELTA DE VAQUILLAS QUE SE CELEBRARÁ EL DÍA 29 DE JUNIO INCLUIDO DENTRO DE LA PROGRAMACIÓN DE LAS FIESTAS DE SAN JUAN, SAN FELICES Y SAN PEDRO 2014

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Educación, Cultura y Festejos reunida con fecha 15 de mayo de 2013, por el que se inicia el expediente de contratación de vaquillas, para el espectáculo -suelta de vaquillas- el día 29 de junio (San Pedro), para la empresa Carlos Lumbreras Lozano, incluida dentro del programa, de las fiestas de San Juan, San Felices y San Pedro 2014.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de Julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Aprobar el espectáculo -suelta de vaquillas- que se celebrará el día 29 de junio (San Pedro), y que se incluirá dentro del programa de las fiestas de San Juan, San Felices y San Pedro 2014.

2).- Contratar la suelta de vaquillas con la empresa Carlos Lumbreras Lozano de Lardero, para el día 29 de junio de 2014, por importe total de novecientos cincuenta y cinco euros con noventa céntimos, (955,90 euros), I.V.A. (21%) incluido, incluyendo Director de Lidia de acuerdo con el presupuesto recibido.

3).- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente, para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

23.- ASUNTOS DE ALCALDÍA

Previa declaración de urgencia propuesta por el Sr. Alcalde y aprobada por unanimidad, la Junta de Gobierno Local acuerda incorporar el siguiente acuerdo:



23.1.- PROPUESTA DE CONCESIÓN DE LAS BECAS "SÁNCHEZ DEL RÍO" PARA EL CURSO 2013/2014

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Cultura, Educación y Festejos, reunida con fecha 15 de mayo de 2014, en la que se concede las becas Sánchez del Río 2013-2014.

Visto el Decreto de Delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Conceder 70 becas por importe de 90 euros cada uno, a los becados de **EDUCACIÓN INFANTIL**, que figuran en el expediente.

2).- Conceder 195 becas por importe de 140 Euros cada uno, a los becados de **EDUCACIÓN PRIMARIA**, que figuran en el expediente.

3).- Conceder 99 becas por importe de 180 Euros cada una, a los becados de **E.S.O.**, que figuran en el expediente.

4).- Conceder 30 becas por importe de 250 euros cada una, a los becados de **ESTUDIOS SUPERIORES**, que figuran en el expediente.

5).- Conceder 31 becas por importe de 180 euros cada una, a los becados de **OTROS ESTUDIOS**, que figuran en el expediente.

6).- Conceder 21 becas a los becados de la **ESCUELA DE MÚSICA**, que figuran en el expediente.

7).- Se entregará a los becados un vale por el importe de la beca adjudicada, cuya fecha de caducidad es el 30 de septiembre de 2014 que deberá ser canjeada por material para uso escolar en cualquier establecimiento de la localidad salvo excepciones motivadas por la exclusividad del material a adquirir.

Los establecimientos remitirán la factura correspondiente, junto a los vales, al Ayuntamiento para su abono.

8).- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente para la firma de cuantos documentos sean necesarios.



24.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA

El Sr. Alcalde da cuenta del siguiente:

- Informe de ensayo de Laboratorios Alfaro n°. 55.921 de agua de consumo.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

25.- RUEGOS Y PREGUNTAS

No hubo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las diez horas del día indicado, se levantó la sesión de la que se extiende la presente acta.

De todo lo cual, yo la Secretaria General doy fe.

LA SECRETARIA GENERAL

Vº Bº
EL ALCALDE

Fdo.: Mª de las Mercedes González
Martínez

Fdo.: Patricio Capellán Hervías