



AYUNTAMIENTO DE HARO

CENTRO MUNICIPAL DE CULTURA

C/ San Martín, nº 1

26200 - Haro - La Rioja

941 312 270

[cultura@haro.org](mailto:cultura@haro.org)

### **SOLICITUD DE USO DEL TEATRO BRETÓN**

D. [ ] con D.N.I.: [ ]  
en representación de [ ] en calidad  
de [ ] con C.I.F. [ ] con  
domicilio en la calle [ ] nº [ ]  
piso [ ] mano [ ] localidad [ ] C.P. [ ]  
provincia de [ ] teléfonos [ ]  
correo electrónico [ ]

Ante V.S. con la mayor consideración y el debido respeto,

#### **SOLICITA:**

Le sea concedido el uso temporal del Teatro Bretón de los Herreros de Haro, de acuerdo a la FICHA DEL ESPECTÁCULO O ACTIVIDAD ADJUNTA, declarando estar legítimamente autorizado para desarrollar la actividad referida y conocer y aceptar las condiciones de uso temporal de la instalación.

A tal efecto rellena la presente instancia que consta de 3 hojas y declara aceptar las condiciones en ella establecida.

#### **SUPLICA:**

Que previos los trámites que sean pertinentes, se expida lo anteriormente reseñado.

En Haro, a [ ] de [ ] de [ ]

(1) [ ]  
Firmado: [ ]

**A/A SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HARO**

*(1) Los datos personales contenidos en el presente formulario bajo el consentimiento del afectado, serán incorporados y tratados en el "Fichero correspondiente a su solicitud", creado por este Ayuntamiento cuya finalidad exclusiva es apoyar la gestión municipal de forma general, y podrán ser cedidos o comunicados a otras Administraciones Públicas o terceros de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Haro, ante el que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/99, de Protección de Datos de Carácter Personal, regulada de acuerdo al Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre que establece el Reglamento Regulator de la citada ley.*

**FICHA DE DATOS DEL ESPECTÁCULO O ACTIVIDAD A REALIZAR:**

ESPECTÁCULO: .....				
TÍTULO DE ESPECTÁCULO/ACTIVIDAD Y GRUPO PARA APARECER EN CARTEL: .....				
DÍA DE REALIZACIÓN: .....		HORARIO COMIENZO: .....		DURACIÓN: .....
DÍA DE MONTAJE: .....		INICIO MONTAJE: .....		
DESCRIPCIÓN DEL ESPECTÁCULO O ACTIVIDAD: .....				
GÉNERO DEL ESPECTÁCULO O ACTIVIDAD:				
MÚSICA	CLÁSICA	LÍRICA	OTRAS MÚSICAS	DANZA
TEATRO	EDUCATIVOS	MÁGIA	OTROS: .....	(especificar)
NÚMERO DE PARTICIPANTES: .....				
ENTRADAS: GRATUITA Y LIBRE INVITACIÓN COBRO PRECIO ..... €				
Lugar adquisición entradas: ..... Desde día: .....				
Recaudación destinada a: .....				
Entidad sujeta al impuesto de IVA ..... SI ..... NO				
INFORMACIÓN QUE DEBE APORTAR EL SOLICITANTE:				
CARTELERÍA		DISEÑO CARTEL		UNIDADES IMPRESAS: .....
PROGRAMAS DE MANO		DISEÑO PROGRAMAS		UNIDADES IMPRESAS: .....
RELACIÓN DE MEDIOS TÉCNICOS NECESARIOS:				
.....		.....		
.....		.....		
.....		.....		
Y ADJUNTA:				
Autorización de la Sociedad General de Autores y Editores. (SGAE)				
Memoria descriptiva del contenido (sinopsis) del espectáculo				
Potencia eléctrica requerida y las horas de uso de la iluminación requerida				
Documentación acreditativa de la representación que ostenta ( en su caso)				
El solicitante manifiesta que dispone de todas las autorizaciones legales para realizar la actividad descrita, haciéndose cargo de todos los gastos, especialmente derechos de autor, que pudieran originarse por dicha actividad.				

En Haro, a ..... de ..... de .....

(1) .....  
Fdo.: .....

(1) Los datos personales contenidos en el presente formulario bajo el consentimiento del afectado, serán incorporados y tratados en el "Fichero correspondiente a su solicitud", creado por este Ayuntamiento cuya finalidad exclusiva es apoyar la gestión municipal de forma general, y podrán ser cedidos o comunicados a otras Administraciones Públicas o terceros de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Haro, ante el que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/99, de Protección de Datos de Carácter Personal, regulada de acuerdo al Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre que establece el Reglamento Regulatorio de la citada ley.



### CONDICIONES DE USO TEMPORAL DEL TEATRO BRETÓN

- La autorización de las instalaciones supone en su utilización la presencia del personal del Teatro designado por el Ayuntamiento de Haro, con el fin de que pueda desarrollarse la actividad con normalidad y garantizado el uso correcto de las instalaciones. Sus indicaciones serán aceptadas en todo momento.
- El montaje y desmontaje correrá a cargo de la compañía de acuerdo a las condiciones establecidas por la Unidad de Cultura.
- El resto de personal técnico o auxiliar necesario para el acto contratado, correrá a cargo de la entidad solicitante. De acuerdo a las condiciones establecidas por la Unidad de Cultura.
- Los días de ensayo se acordarán previamente con la Unidad de Cultura, con suficiente antelación y estarán acordados por ambas partes.
- La entidad autorizada para la utilización de las instalaciones serán responsables del mal uso o desperfectos que se produzcan en las mismas como consecuencia de su uso, debiendo reponer de su cuenta y cargo los daños causados.
- La venta de localidades por la Unidad de Cultura, se realizará en caso de solicitud del servicio, en los horarios habituales de la taquilla de la Unidad de Cultura y taquilla del teatro, así como de los canales de venta habituales.
- Si la gestión de la venta de localidades del espectáculo o actividad, la realiza directamente el cesionario, deberá certificar a la Unidad de Cultura que el número de entradas puestas a la venta y de invitación se corresponde con el aforo del Teatro Bretón y las cifras de asistencia una vez finalizada la actividad.
- La publicidad de la actividad, (anuncios, cartelería, programas de mano, etc.) será por cuenta del autorizado, (salvo condiciones acordadas que digan lo contrario), que figurará como promotor del evento, aunque en la misma se incluirá el escudo del Ayuntamiento como entidad colaboradora.
- Está desautorizada cualquier actividad comercial que incluya la compra/venta de productos, servicios, actividades, etc... así mismo no se permitirá ningún tipo de publicidad en el escenario, salvo las autorizaciones expresas previa petición formal.
- Siendo el Ayuntamiento de Haro el propietario de la instalación, se reserva el derecho a revocar esta concesión si por cualquier motivo tuviese necesidad de utilizar esta instalación en los horarios y jornadas solicitadas, comunicándolo con la mayor antelación posible. Así mismo el incumplimiento de las condiciones o indicaciones del personal del Teatro podrá conllevar la suspensión de la actividad.
- Se pondrá a disposición del Ayuntamiento de Haro los carteles, programas de mano y demás elementos que puedan ser necesarios para realizar una correcta difusión de la actividad. Así mismo se otorga permiso al Ayuntamiento de Haro, para poder utilizar estos elementos en los diversos folletos, carteles,..., que realice, para la difusión de los actos e incluir el evento en aquellos soportes y lugares que considere pueda resultarle de interés.
- Se autoriza al Ayuntamiento de Haro, la realización de imágenes y grabación de la actividad por un tiempo máximo de 15 minutos para poder utilizar este material en campañas de promoción de sus actividades realizadas.
- La autorización no tendrá carácter oficial, hasta acuerdo firme favorable por el órgano competente del Ayuntamiento de Haro.