



PLENO

SESIÓN 18

DÍA 5 DE NOVIEMBRE DE 2019

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las diecinueve horas del día cinco de noviembre de dos mil diecinueve, se reúnen bajo la Presidencia de la Señora Alcaldesa Presidenta Doña Laura Rivado Casas, el Señor Concejal Don Angel Maria Conde Salazar, el Señor Concejal Don Jesus Rioja Cantabrana, la Señora Concejal Doña Natalia Villanueva Miguel, el Señor Concejal Don Leopoldo Garcia Vargas, el Señor Concejal Don Rafael Felices Garcia Vargas, el Señor Concejal Don José Ignacio Asenjo Cámara, el Señor Concejal Don Javier Grandival Garcia, el Señor Concejal Don Alberto Olarte Arce, el Señor Concejal Don Fernando Castillo Alonso, el Señor Concejal Don Guillermo Castro Carnicer, la Señora Concejal Doña Ana Rosa Rosales Zanza, la Señora Concejal Doña Andrea Gordo Ballujera, la Señora Concejal Doña Guadalupe Fernandez Prado, la Señora Concejal Doña Maria



Aranzazu Carrero Bacigalupe, la Señora Concejales Doña Saioa Larrañaga Aguinaco, la Señora Concejales Doña Ana Maria Dominguez Gago, el Señor Secretario General Don Agustín Hervías Salinas, el Señor Interventor Interino Don Miguel Angel Manero Garcia, al objeto de celebrar sesión ordinaria de Pleno.

1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DE LAS ACTAS DE 3 DE SEPTIEMBRE, 7 DE OCTUBRE Y 21 DE OCTUBRE DE 2019.

Declarada abierta la sesión por la Sra. Alcaldesa-presidenta, y entrando en el Orden del Día, como los asistentes ya tenían conocimiento de las actas de las sesiones de 3 de septiembre, 7 de octubre y 21 de octubre de 2019, no se procedía a su lectura, siendo las mismas aprobadas por unanimidad.

2.- CONOCIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN DE MODIFICACIÓN DEL HORARIO DE CELEBRACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL.

El Sr. Secretario da cuenta del decreto de Alcaldía de fecha 3 de septiembre de 2019, modificando el horario de celebración de la Junta de Gobierno Local, en los siguientes términos:

DECRETO DE ALCALDÍA

Visto el decreto de 17 de junio de 2019 por el que se designan los miembros de la Junta de Gobierno Local y Tenientes de Alcalde, se delegan las diferentes atribuciones y se fija su periodicidad.

Esta Alcaldía, en uso de las atribuciones conferidas a su cargo por los arts. 23.1 y 21.2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, modificada por la Ley 57/2003 de 16 de diciembre y 27/2013, de 27 de diciembre, los arts. 43.2 y 52 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1.986 y de conformidad con los arts. 22 del R.D.L. 781/1986, de 18 de abril y 46 y siguientes del Reglamento de Organización; Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8



de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las directrices del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 214/24/UE, de 26 de febrero de 2014, tiene a bien

DECRETAR

I.- Modificar el horario de las sesiones de la Junta de Gobierno Local que celebrará sesión ordinaria, con periodicidad semanal, todos los lunes a las 17:00 horas. Cuando el día de celebración de la sesión coincida en fiesta de carácter oficial, la misma se pospondrá al siguiente día hábil.

II.- Notificar el presente decreto a los componentes de la Junta.

III.- Remitir anuncio del presente decreto para su inserción en el Boletín Oficial de La Rioja, publicándose igualmente en el tablón de edictos en este Municipio y en la web municipal, sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente a la fecha del presente decreto.

IV.- Dar cuenta a la Corporación en la próxima sesión que celebre, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, R.D. 2568/1986, de 28 de noviembre.

3.- DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA A LA UTE FORMADA POR IC, CONSTRUCCIÓN, INGENIERÍA Y GESTIÓN DE OBRAS S.A., MC CONSTRUCCIÓN, INGENIERÍA Y GESTIÓN DE OBRAS S.A. Y ORIÓN REPARACIÓN ESTRUCTURAL S.L.

El Sr. Secretario procede a dar lectura a la propuesta.

Al no producirse debate se pasa directamente a la votación de la misma.

La propuesta es aprobada por unanimidad en los siguientes términos:



Dada cuenta del expediente instruido a instancia de la UTE formada por las empresas IC, CONSTRUCCIÓN, INGENIERÍA Y GESTIÓN DE OBRAS S.A., MC CONSTRUCCIÓN, INGENIERÍA Y GESTIÓN DE OBRAS S.A. Y ORIÓN REPARACIÓN ESTRUCTURAL S.L., adjudicataria de las obras de "Rehabilitación del Palacio de Bendaña" y "Modificado de obra de rehabilitación del Palacio de Bendaña", para la devolución de las garantías que abajo se detallan, y habida cuenta que, transcurrido el período de garantía de las mismas, no han resultado responsabilidades que se ejerciten sobre las garantías depositadas, una vez subsanadas las anomalías requeridas.

- Obra Rehabilitación Palacio de Bendaña: 43.535,92 euros (Banco Pastor S.A.) y 65.306 euros (Caja rural de Navarra). Carta de ingreso ayuntamiento fecha 18 marzo 2010.

- Obra reformado n.º 1 Rehabilitación Palacio de Bendaña: 11.604,10 euros (Caja Laboral Popular Coop. De Crédito LTDA) y 7.736,07 euros (Banco Pastor S.A.). Carta ingreso ayuntamiento fecha 29 de noviembre de 2011.

Visto el dictamen de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda de fecha 14 de octubre de 2019.

El Pleno, por unanimidad, acuerda devolver a IC, CONSTRUCCIÓN, INGENIERÍA Y GESTIÓN DE OBRAS S.A., MC CONSTRUCCIÓN, INGENIERÍA Y GESTIÓN DE OBRAS S.A. Y ORIÓN REPARACIÓN ESTRUCTURAL S.L. las garantías que abajo se detallan, autorizando el pago con cargo a la Cuenta Extrapresupuestaria Fianzas Definitivas de Contratación (aval).

- Obra Rehabilitación Palacio de Bendaña: 43.535,92 euros (Banco Pastor S.A.) y 65.306 euros (Caja rural de Navarra). Carta de ingreso ayuntamiento fecha 18 marzo 2010.

- Obra reformado n.º 1 Rehabilitación Palacio de Bendaña: 11.604,10 euros (Caja Laboral Popular Coop. De Crédito LTDA) y 7.736,07 euros (Banco Pastor S.A.). Carta ingreso ayuntamiento fecha 29 de noviembre de 2011.

4.- APROBACION PROVISIONAL DE LA 28ª MODIFICACION PUNTUAL DEL PLAN GENERAL MUNICIPAL DE HARO EN LA FINCA RESULTANTE, PARCELA 1, DEL PROYECTO DE COMPENSACION DE LA UNIDAD DE EJECUCION 17 DEL PLAN GENERAL MUNICIPAL DE HARO (CALLE PORTUGAL NUMERO 2).

El Sr. Secretario procede a dar lectura a la propuesta.



Al no producirse debate se pasa directamente a la votación de la misma.

La propuesta es aprobada por unanimidad en los siguientes términos:

Dada cuenta de la tramitación por este Ayuntamiento de Haro de la 28ª modificación puntual del Plan General Municipal de Haro, según proyecto redactado por el equipo MD. Arquitectura, Urbanismo y Sociología, S.L.P., integrado por el arquitecto don Juan Carlos Merino Álvarez y por la socióloga doña Ana María Díaz Pérez, a instancias de Dª. Sonia Badía Donojo, actuando en representación de MERCADONA S.A., conteniendo la 28ª modificación puntual del Plan General Municipal de Haro, en la finca resultante, parcela nº 1, del Proyecto de Compensación de la Unidad de Ejecución 17 del PGM de Haro(sita en calle Portugal nº 2).

Dada cuenta que la aprobación inicial del proyecto conteniendo la antedicha modificación fue aprobada en sesión plenaria de este Ayuntamiento celebrada con fecha 23 de mayo de 2019 y sometida a exposición pública por plazo de un mes, mediante la publicación de anuncios en el Boletín Oficial de La Rioja de 31 de mayo de 2019, en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en uno de los periódicos de mayor difusión de la Comunidad Autónoma ("La Rioja" el 3 de junio de 2019); así como notificación individual a todos los propietarios afectados por la modificación, para que todos los interesados pudieran examinar el expediente y formular cuantas alegaciones estimaran pertinentes.

Considerando que en el plazo habilitado al efecto no se han presentado alegaciones por los propietarios.

Considerando que la Dirección General de Calidad Ambiental y Agua del Gobierno de La Rioja, en su resolución 256/2019, de 21 de junio de 2019, acuerda no someter la modificación puntual del Plan General Municipal de Haro, en la parcela de C/ Portugal 2, al procedimiento de evaluación ambiental estratégica ordinaria.

Considerando que el Servicio de Urbanismo de la Consejería de Fomento y Política Territorial, con fecha 22 de julio de 2019, emite informe en el que se señalan las siguientes incidencias:

"1.- Deberá justificarse qué parte de la documentación, recogida en los planos 6 y 11, resulta vinculante y cual es meramente informativa.



2.- Aunque se trate de una competencia municipal, el Servicio de Urbanismo expresa sus dudas sobre la ordenación propuesta, ya que la construcción residencial existente se mantiene, cuando se modifica el uso del resto de la manzana."

Considerando que la Dirección General de Aviación Civil del Ministerio de Fomento con fecha 2 de agosto de 2019, comunica que no procede la emisión de informe ya que "el ámbito objeto de ordenación de la modificación puntual n.º 28 del Plan General Municipal de Haro, parcela en calle Portugal, 2 (P-1 / Unidad de Ejecución 17), no está incluido en los espacios sujetos a servidumbres aeronáuticas de las instalaciones aeronáuticas civiles".

Considerando que con registro de entrada en este Ayuntamiento de fecha 20 de septiembre de 2019 Mercadona, S.A. presenta nueva documentación en la que se aclaran o justifican las incidencias señaladas en el Informe urbanístico previo emitido por el Servicio de Urbanismo del Gobierno de La Rioja.

Visto el Informe emitido por el Arquitecto Municipal con fecha 16 de octubre de 2019, en el que, a la vista de la nueva documentación aportada, se concluye que "...la nueva documentación aportada justifica las incidencias recogidas en el Informe Urbanístico Previo del Servicio de Urbanismo del Gobierno de La Rioja, de fecha 25 de julio de 2019", de lo que se deduce que las incidencias planteadas por el citado Servicio, han sido subsanadas.

Visto el informe preceptivo de la Secretaria Acctal. de la Corporación emitido el 14 de mayo de 2019, de conformidad con lo establecido en el art. 54.1 del R.D.L. 781/1986, de 18 de abril.

Visto el dictamen de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, de 5 de noviembre de 2019.

Vistos los arts. 41, 42, 73, 82, 87, 88, 90 y 91 y 102 a 107, 135 a 142 y 164 a 167 de la Ley 5/2006 de Ordenación del Territorio y Urbanismo de La Rioja; art. 22.2 c) y 47.2 ll) de la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases de Régimen Local; R.D. 1093/1997, por el que se aprueba el Reglamento sobre inscripción en el Registro de la Propiedad de actos de naturaleza urbanística; 14 y ss., y 154 y ss. del Reglamento de Planeamiento aprobado por RD 2159/1978; 152 y ss. del Real Decreto 3288/1978, de 25 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Gestión Urbanística; Ley 7/2004, de 18 de octubre, de La Rioja y Plan General Municipal de Haro, aprobado definitivamente el 2 de marzo de 2001, así como la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación



Ambiental y la Ley 6/2017, de 8 de mayo, de Protección del Medio Ambiente de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

El Pleno, por unanimidad, y con la mayoría requerida por el art. 47.2 letra ll de la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, acuerda:

1).- Aprobar, con carácter provisional, la 28ª modificación puntual del Plan General Municipal de Haro, en la finca resultante, parcela nº 1, del Proyecto de Compensación de la Unidad de Ejecución 17 del PGM de Haro (sitio en calle Portugal nº 2).

2).- Elevar el expediente completo a la Comisión de Ordenación del Territorio y Urbanismo de La Rioja, al objeto de que, previos los trámites que sean necesarios, se pronuncie sobre su aprobación definitiva.

5.- APROBACION PROVISIONAL DE LA 29ª MODIFICACION PUNTUAL DEL PLAN GENERAL MUNICIPAL DE HARO DEL ARTICULO 47 DE LA NORMATIVA URBANISTICA GENERAL Y DEL CAMBIO DE USO Y DELIMITACION DEL SECTOR S-5 DEL PGM DE HARO.

El Sr. Secretario procede a dar lectura a la propuesta.

Al no producirse debate se pasa directamente a la votación de la misma.

La propuesta es aprobada por unanimidad en los siguientes términos:

Dada cuenta de la tramitación por este Ayuntamiento de Haro de la 29ª modificación puntual del Plan General Municipal de Haro, del art. 47 de la Normativa Urbanística General y del cambio de uso y delimitación del Sector S-5 del PGM de Haro, para posibilitar el desarrollo urbanístico en Haro de ámbitos de uso manufacturero del vino y terciarios, según proyecto redactado por el equipo técnico formado por los arquitectos Andrés Regueiro Ponce y Ana Restoy Cabrera, la abogada Mª. José Nestares Eguizabal y los ingenieros técnicos agrícolas Alberto Pedrajo Pérez y Javier Achútegui Domínguez, a instancias de D. Rodolfo Bastida Caro, actuando en representación de BODEGAS RAMON BILBAO S.A.



Dada cuenta que la aprobación inicial del proyecto conteniendo la antedicha modificación fue aprobada en sesión plenaria de este Ayuntamiento celebrada con fecha 23 de mayo de 2019 y sometida a exposición pública por plazo de un mes, mediante la publicación de anuncios en el Boletín Oficial de La Rioja de 3 de junio de 2019, en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en uno de los periódicos de mayor difusión de la Comunidad Autónoma ("La Rioja" el 3 de junio de 2019); así como notificación individual a todos los propietarios afectados por la modificación, para que todos los interesados pudieran examinar el expediente y formular cuantas alegaciones estimaran pertinentes.

Considerando que en el plazo habilitado al efecto se ha presentado con fecha 18 de julio de 2019, una alegación por D. Alejandro Sabando Rojo y D^a. María Carmen Cortés Gómez a dicho documento.

Considerando que la Dirección General de Aviación Civil del Ministerio de Fomento con fecha 26 de julio de 2019, comunica que no procede la emisión de informe ya que la delimitación del Sector S-5 "no está incluido en los espacios sujetos a servidumbres aeronáuticas de las instalaciones aeronáuticas civiles".

Considerando que el Servicio de Urbanismo de la Consejería de Fomento y Política Territorial, con fecha 31 de julio de 2019, emite informe en el que señala dos incidencias:

"1.- Deberá justificarse el aprovechamiento de 0,53 m²t/m² así como el cumplimiento del artículo 127.6 de la LOTUR.

2.- Deberá justificarse que el resto de suelo urbanizable delimitado en la zona llega a alcanzar la dimensión de 3 hectáreas, (superficie mínima establecida para delimitar sectores)."

Considerando que la Dirección General de Calidad Ambiental y Agua del Gobierno de La Rioja con fecha 30 de agosto de 2019, acuerda no someter la modificación al procedimiento de evaluación ambiental estratégica ordinaria, además de requerir un plano de zonificación acústica.

Considerando que con registro de entrada en este Ayuntamiento de fecha 10 de septiembre de 2019 Bodegas Ramón Bilbao S.A., presenta un CD con la documentación referida a la modificación, y posteriormente, con fecha 18 del mismo mes, dicha documentación se aporta en papel.

Visto el Informe emitido por el Arquitecto Municipal con fecha 29 de julio de 2019, en el que se concluye que "procede desestimar el escrito de alegaciones presentado por D. Alejandro Sabando Rojo y D^a. María Carmen Cortés Gómez, ya que la parcela se



encuentra clasificada en el PGM de Haro como suelo no urbanizable y no como urbana residencial, como por error figura en Catastro."

Visto el Informe emitido por la Secretaria Accidental con fecha 30 de septiembre de 2019, por el que, en aplicación del art. 25.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, art. 50 del R.D.L. 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, arts. 15, 19 y 20 del Real Decreto 2159/1978, de 23 de junio, por el que se establece el Reglamento del Planeamiento Urbanístico, arts. 1.1, 3,4, 6 y 7 del Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, se concluye que procede desestimar las alegaciones presentadas:

"... se deduce claramente, que cada Ayuntamiento define las clases de suelo, y el Catastro, recoge sin poder ni deber alterarlos ni cuestionarlos todos los datos extracatastrales anteriores, y para gestionarlos eficazmente en su base de datos, los representa gráficamente sobre su cartografía, y les asigna un localizador llamado referencia catastral así como el valor catastral. De lo que se desprende que a la vista del Informe emitido por el Arquitecto Municipal, no cabe ninguna duda y por tanto, se constata que los datos relativos a la clase de suelo y uso de suelo, fueron recogidos de manera errónea por Catastro, dado que el inmueble se encuentra clasificado en el PGM de Haro como suelo urbanizable no delimitado y no como urbano residencial y por tanto, no puede admitirse la existencia de derecho adquirido alguno."

Visto el Informe emitido por el Arquitecto Municipal con fecha 30 de septiembre de 2019, en el que a la vista de la nueva documentación aportada por Bodegas Ramón Bilbao S.A., se concluye que "...se considera que el documento aportado reúne toda la información necesaria", de lo que se deduce que las incidencias planteadas por el Servicio de Urbanismo de la Consejería de Fomento y Política Territorial, han sido subsanadas.

Visto el informe preceptivo de la Secretaria Acctal. de la Corporación emitido el 15 de mayo de 2019, de conformidad con lo establecido en el art. 54.1 del R.D.L. 781/1986, de 18 de abril.

Visto el dictamen de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda de fecha 5 de noviembre de 2019.

Vistos los arts. 54 a 60, 76, 82, 87, 88, 102 a 107 de la Ley 5/2006 de Ordenación del Territorio y Urbanismo de La Rioja; art. 22.2 c)y 47.2 ll) de la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases de



Régimen Local; R.D. 1093/1997, por el que se aprueba el Reglamento sobre inscripción en el Registro de la Propiedad de actos de naturaleza urbanística; 14 y ss., y 154 y ss. del Reglamento de Planeamiento aprobado por RD 2159/1978; y Plan General Municipal de Haro, aprobado definitivamente el 2 de marzo de 2001, así como la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación ambiental, y la Ley 6/2017, de 8 de mayo, de Protección del Medio Ambiente de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

El Pleno, por unanimidad, y por tanto con la mayoría exigida por el art. 47.2 11) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, acuerda:

1).- Desestimar la alegación presentada por D. Alejandro Sabando Rojo y D^a. María Carmen Cortes Gómez con fecha con registro de entrada en este Ayuntamiento de 18 de julio de 2019.

2).- Aprobar, con carácter provisional, la 29^a modificación puntual del Plan General Municipal de Haro, del art. 47 de la Normativa Urbanística General y del cambio de uso y delimitación del Sector S-5 del PGM de Haro, cuyo proyecto ha sido redactado por el equipo técnico formado por los arquitectos Andrés Regueiro Ponce y Ana Restoy Cabrera, la abogada M^a. José Nestares Eguizabal y los ingenieros técnicos agrícolas Alberto Pedrajo Pérez y Javier Achútegui Domínguez, a instancias de D. Rodolfo Bastida Caro, actuando en representación de BODEGAS RAMON BILBAO S.A. .

3).- Elevar el expediente completo a la Comisión de Ordenación del Territorio y Urbanismo de La Rioja, al objeto de que, previos los trámites que sean necesarios, se pronuncie sobre su aprobación definitiva.

6.- INFORMACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA ENVIADA AL MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA RIOJA, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LA LEY ORGÁNICA 2/2012, LEY 15/2010 Y LEY 25/2013.

El Sr. Secretario procede a dar lectura a la propuesta.

En cumplimiento del artículo 4.b) de la Orden HAP/2015/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, la Intervención Municipal de este Ayuntamiento ha



enviado a través de las aplicaciones de la oficina virtual de Entidades Locales del Ministerio de Hacienda, la siguiente información:

1.- El día 18 de octubre de 2019, envía los datos del tercer trimestre de 2019, referidos al período medio de pago a proveedores, obtenidos conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, por el que se desarrolla la metodología de su cálculo para las Administraciones Públicas y que son los siguientes:

· Ratio de operaciones	28,18 días
· Importe de operaciones pagadas .	1.279.759,67 euros
· Ratio de operaciones pendientes de pago.	34,83 días
· Importe de operaciones pendientes de pago.	174.692,15 euros
· Período medio de pago de la Entidad.	28,98 días

2.- El día 18 de octubre de 2019, envía los datos del tercer trimestre de 2019, sobre el cumplimiento de los plazos previstos para el pago de las obligaciones y sobre la relación de facturas con respecto a las cuales hayan transcurrido más de tres meses desde que fueron anotadas y no se haya efectuado el reconocimiento de la obligación por los órganos competentes, conforme a lo dispuesto en los artículos 4.3 y 4 de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de la lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales; y artículo 10 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica.

El informe de tesorería sobre el cumplimiento de los plazos previstos para el pago de las obligaciones, se envía también a la Comunidad Autónoma de La Rioja, en cumplimiento del artículo 4.4 de la Ley 15/2010.

3.- El día 29 de octubre de 2019, envía los datos de ejecución trimestral correspondiente al tercer trimestre de 2019.

A resultados de los cuales y, una vez enviados y validados los datos solicitados, el formulario resultante F.4.0 "Cierre de comunicación de obligaciones trimestrales de suministro de información" dice que el presupuesto de ejecución de este Ayuntamiento de Haro:

a).- Cumple el objetivo de estabilidad presupuestaria.



b).- La Corporación cumple con el objetivo de la Regla de Gasto de acuerdo con la L. Orgánica 2/2012. Esta valoración es sin perjuicio del cumplimiento o incumplimiento establecido en el Plan Económico Financiero (PEF).

c).- El nivel de deuda viva es de 0 euros.

4.- Con esta información se entrega a la Corporación un estado de ejecución por capítulos del presupuesto general, tanto de ingresos como de gastos en el que quedan reflejadas todas las operaciones contabilizadas hasta el 30 de septiembre de 2019.

Informada la Comisión Municipal Informativa de Promoción Económica, Industria y Presupuestos en sesión de 4 de noviembre de 2019, El Pleno se da por enterado.

7.- ANULACIÓN DEL EXPEDIENTE N° 2/2019 DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA EN LA MODALIDAD DE TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO

Previo lectura de la propuesta, el **Señor Olarte** pregunta si a cualquier concejal le puede sustituir otro concejal en las comisiones informativas, porque ayer el concejal del PR+ fue sustituido por un miembro del grupo municipal socialista en la Comisión de Promoción Económica, Industria y Presupuestos.

Señora Alcaldesa: dice que sustituye el suplente.

Señor Olarte: dice que es irregular y que se ha modificado la composición de la comisión.

Señora Alcaldesa: no ve problema en que cuando se constituyó, por la Secretaria anterior no se objetó reparo al respecto, solicitando, no obstante, informe del nuevo Secretario de la Corporación al respecto.

El Sr. Secretario procede a dar lectura de la propuesta.

La propuesta es aprobada por unanimidad en los siguientes términos:



Dada cuenta que por acuerdo adoptado en sesión plenaria de fecha 7 de octubre de 2019 se aprueba el expediente de modificación de créditos 2/2019 en la modalidad de transferencias de crédito financiado con bajas o anulaciones en otras aplicaciones dentro del presupuesto vigente.

Constatado que la aplicación presupuestaria "3333/622. Inversión nueva. Edificios y otras construcciones", se trata de un crédito recogido en el anexo de Inversiones con el código 19.036 y que el gasto tiene financiación afectada.

Dado que no se ha producido la previa desafectación, ni el acuerdo de Pleno que modifique el anexo de inversiones, la aplicación presupuestaria referida anteriormente resulta un crédito no Disponible.

A la vista de los artículos 22.2.j) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y artículo 218.1 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Visto que al amparo del artículo 48.1 en relación con el artículo 49.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, dicho acto es anulable, por lo que, procede dejar sin efecto el acuerdo de aprobación del expediente 2/2019 de modificación presupuestaria.

Visto el informe de Intervención de fecha 29 de octubre de 2019.

Visto el informe de la Comisión de Promoción Económica, Industria y Presupuestos de 4 de noviembre de 2019.

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

1).- Dejar sin efecto el acuerdo adoptado en sesión plenaria de fecha 7 de octubre de 2019 se aprueba el expediente de modificación de créditos 2/2019 en la modalidad de transferencias de crédito financiado con bajas o anulaciones en otras aplicaciones dentro del presupuesto vigente.



8.- EXPEDIENTE N° 4/2019 DE SUPLEMENTOS DE CRÉDITO FINANCIADOS MEDIANTE REMANENTE DE TESORERÍA DEL EJERCICIO 2018 Y BAJAS DE APLICACIONES DE GASTOS NO COMPROMETIDOS.

El Sr. Secretario procede a dar lectura a la propuesta.

Al no producirse debate se pasa directamente a la votación de la misma.

Votan a favor, la Sra. Alcaldesa, la Sra. Larrañaga, el Sr. Castro, el Sr. Conde, la Sra. Domínguez, la Sra. Gordo, la Sra. Rosales, el Sr. García Vargas, Leopoldo y la Sra. Carrero, que suman nueve (9).

Se abstienen, el Sr. Olarte, la Sra. Villanueva, la Sra. Fernández, el Sr. Asenjo, el Sr. Rioja, el Sr. Grandíval, el Sr. Castillo, y el Sr. García Vargas, Rafael, que suman ocho (8).

La propuesta es aprobada por mayoría en los siguientes términos:

Visto el expediente tramitado para modificar créditos dentro del presupuesto vigente en la modalidad de suplementos de crédito, por importe de 299.000 euros, financiados una parte con remanente de tesorería para gastos generales resultante del superávit presupuestario del ejercicio 2018 y otra parte mediante anulaciones o bajas de créditos de gastos del presupuesto vigente no comprometidos, cuyas dotaciones se estimen reducibles sin perturbación del respectivo servicio.

De acuerdo con los términos establecidos en el artículo 177 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y en los artículos 35 a 38, 101 y 104 del R.D. 500/1990 de 20 de abril.

De conformidad con la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.



A la vista la Memoria de Alcaldía y los informes y certificaciones preceptivos en los que se especifica la modalidad de la modificación de crédito, su objeto, la financiación de la misma y su justificación .

Visto el informe de la Comisión Informativa de Promoción Económica, Industria y Presupuestos, en sesión de 4 de noviembre de 2019.

El Pleno, por mayoría, acuerda:

1.- Aprobar inicialmente el expediente de modificación de crédito nº 4/2019 del Presupuesto vigente en la modalidad de suplementos de crédito financiados mediante remanente de tesorería del ejercicio 2018 y anulaciones o bajas de aplicaciones del presupuesto vigente no comprometidas, de acuerdo con el siguiente resumen por capítulos:

	ALTAS PRESUPUESTO DE GASTOS	
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
	SUPLEMENTOS DE CRÉDITO	
I	Gastos de personal	299.000,-
	TOTAL SUPLEMENTOS DE CRÉDITO	299.000,-

	BAJAS O ANULACIONES PRESUPUESTO DE GASTOS	
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
V	Fondo de contingencia	79.000,-
	TOTAL BAJAS	79.000,-

	PRESUPUESTO DE INGRESOS	
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
VIII	Remanente de tesorería para gastos generales	220.000,-



	TOTAL	220.000,-
--	--------------	------------------

Queda acreditado el cumplimiento de los requisitos que establece el artículo 37.2, apartados a) y b), del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I del Título VI del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos, que son los siguientes:

a) El carácter específico y determinado del gasto a realizar y la imposibilidad de demorarlo a ejercicios posteriores.

b) La inexistencia o insuficiencia en el estado de gastos del Presupuesto de crédito destinado a esa finalidad específica.

2.- Exponer al público el expediente por plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente hábil al de la inserción del anuncio en el Boletín Oficial de La Rioja, durante los cuales se admitirán sugerencias o reclamaciones. El expediente se considerará definitivamente aprobado si, al término del período de exposición, no se hubieran presentado reclamaciones, sin necesidad de nuevo acuerdo; en otro caso, se requerirá acuerdo expreso por el que se resolverán las formuladas y se apruebe definitivamente, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 169.1 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

3.- En su día se insertará en el Boletín Oficial de La Rioja, la modificación del Presupuesto, resumida, a que se refieren los artículos 112.3 de la Ley 7/1985 y 169.3 del R.D. Legislativo 2/2004, con nota de recursos en ausencia de reclamaciones y sugerencias.

9.- ASUNTOS DE ALCALDÍA/PROPUESTAS.

Dación de cuenta de los Decretos de Alcaldía desde el 27 de agosto de 2019 hasta el 30 de octubre de 2019.



- Decreto de Alcaldía de fecha 17 de septiembre de 2019 por el que se delega en el segundo teniente-alcalde D. Leopoldo García Vargas, para la celebración del matrimonio entre D. Javier Busto Díez y D^a Tamara Sánchez Busto, el día 21 de septiembre de 2019.
- Decreto de Alcaldía de fecha 19 de septiembre por el que se habilita, con carácter accidental, a la funcionaria, D^a M.^a Rocío Bastida Ibáñez para el desempeño de la plaza de Tesorera Accidental los días 23 a 27 de septiembre de 2019.
- Decreto de Alcaldía de fecha 26 de septiembre de 2019 por el que se habilita con carácter accidental al Técnico de Gestión de Personal D M áximo Martínez de Alba, para el desempeño de la plaza de Secretario Accidental el 27 de septiembre de 2019.
- Decreto de Alcaldía de fecha 9 de octubre de 2019 por el que se habilita con carácter accidental a la Técnico de Administración General-Letrado de Asuntos Generales D^a Susana Alonso Manzanares, para el desempeño de la plaza de Secretaria Accidental los días 7 y 8 de octubre de 2019.
- Decreto de Alcaldía de fecha 18 de octubre de 2019 por el que se delega la función de Alcalde Accidental para la firma del acta de cese de la funcionaria D^a M.^a de las Mercedes González Martínez el día 18 de octubre de 2019, desde las 11 horas, en el segundo teniente-alcalde D. Leopoldo García Vargas.

9.1.- CONVENIO DE ENCOMIENDA DE GESTIÓN MATERIAL ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE HARO Y EL GOBIERNO DE LA RIOJA PARA LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE PROVISIÓN DE PLAZAS EN LA CATEGORÍA DE OFICIAL DE LA ESCALA BÁSICA DE POLICÍA LOCAL.

Se incluye el presente punto, por haberse omitido del orden del día, dictaminado en la Comisión de Servicios Generales, Personal y Medio Ambiente en sesión celebrada el 30 de octubre de los corrientes, en los términos expuestos en el art. 83 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de



las Entidades Locales, declarando previamente la urgencia del mismo, la cual es aprobada por unanimidad de los asistentes.

A continuación, el Sr. Secretario procede a dar lectura a la propuesta.

Al no producirse debate se pasa directamente a la votación de la misma.

La propuesta es aprobada por unanimidad en los siguientes términos:

Visto lo dispuesto en Ley de Coordinación de Policías Locales de La Rioja de 2010, Ley 5/2010, de 14 mayo, en su art. 49, según el cual los Ayuntamientos podrán solicitar a la Consejería competente en materia de interior la colaboración en la realización de las pruebas de selección para el ingreso, ascenso o promoción a los Cuerpos de Policía Local en la forma que reglamentariamente se establezca.

Visto lo dispuesto en el art. 11 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, según el cual La realización de actividades de carácter material o técnico de la competencia de los órganos administrativos o de las Entidades de Derecho Público podrá ser encomendada a otros órganos o Entidades de Derecho Público de la misma o de distinta Administración, siempre que entre sus competencias estén esas actividades, por razones de eficacia o cuando no se posean los medios técnicos idóneos para su desempeño. Cuando la encomienda de gestión se realice entre órganos y Entidades de Derecho Público de distintas Administraciones se formalizará mediante firma del correspondiente convenio entre ellas, que deberá ser publicado en el «Boletín Oficial del Estado», en el Boletín oficial de la Comunidad Autónoma o en el de la Provincia, según la Administración a que pertenezca el órgano encomendante, salvo en el supuesto de la gestión ordinaria de los servicios de las Comunidades Autónomas por las Diputaciones Provinciales o en su caso Cabildos o Consejos insulares, que se regirá por la legislación de Régimen Local.

Visto el texto del Convenio de encomienda de gestión, cuyo tenor literal es el siguiente:

CONVENIO DE ENCOMIENDA DE GESTIÓN MATERIAL ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE HARO Y EL GOBIERNO DE LA RIOJA PARA LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE PROVISIÓN DE PLAZAS EN LA CATEGORÍA DE OFICIAL DE LA ESCALA BÁSICA DE POLICÍA LOCAL

Primero. - Que por parte del Ayuntamiento de Haro ha sido publicado en el Boletín Oficial de La Rioja (BOR n.º 57, de



10/05/2019) la Oferta Pública de Empleo correspondiente al ejercicio 2019 en la que se incluyen 1 plazas de Oficial de la Escala Básica de Policía Local de dicha corporación.

Segundo.- Que ambas Administraciones actantes son conscientes de la dificultad que genera en el ámbito local la realización de los procesos selectivos para ingreso en cualquiera de las categorías de la Policía Local, derivados de la complejidad de su gestión material, y de los costes económicos generados a la entidad convocante, a lo que se une, en el caso de la mayoría de entidades locales, la carencia de personal especializado para llevar adelante este tipo de procesos.

A su vez, la actual multiplicidad de ofertas de empleo público y convocatoria simultánea de procesos selectivos para el ingreso en las mismas subescalas en distintas Entidades Locales genera dispersión de recursos y multiplicación de costes.

Tercero.- Las partes convienen en poner de manifiesto las ventajas de establecer un marco común de actuación para llevar a cabo un proceso de provisión conjunto y que sea aplicable a las entidades locales de la Comunidad Autónoma de La Rioja, que voluntariamente y en ejercicio de su autonomía local, se adhieran al mismo.

Entre estas ventajas se encuentran las siguientes:

- Aplicar el mismo perfil de provisión para la Escala Básica de Policía Local.
- Unificar las características de tales procesos de provisión.
- Evitar la generación de vacantes durante el proceso de provisión.
- Reducir el coste de celebración de los procesos.

Cuarto.- Que por razones de eficacia el Ayuntamiento de Haro solicita al Gobierno de La Rioja la realización de cuantas actividades de carácter material o técnico sean precisas para la ejecución de los procesos de provisión para el ingreso en la Categoría de Oficial de la Escala Básica de la Policía Local.

Por todo ello, y de conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, los abajo firmantes acuerdan suscribir el presente Convenio de encomienda de gestión material que se desarrollará de acuerdo con las siguientes



CLÁUSULAS

Primera.- Objeto.

Por el presente Convenio, el Ayuntamiento de Haro encomienda al Gobierno de La Rioja, a través de la Consejería de Políticas Sociales, Familia, Igualdad y Justicia, la realización de cuantas actividades de carácter material o técnico sean precisas para la ejecución del procedimiento de provisión de 1 plaza para ingreso en la Categoría de Oficial de la Escala Básica de la Policía Local.

La realización del procedimiento de provisión encomendado se podrá llevar a efecto por la Consejería de forma conjunta con otros análogos de diferentes Corporaciones Locales de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

Segunda.- Descripción de las plazas a convocar.

El procedimiento de provisión conjunto, ofertará, entre otras, 1 plaza de Oficial de la Escala Básica de la Policía local del Ayuntamiento de Haro.

Todas ellas pertenecen al Grupo de Administración Especial, Subgrupo de Servicios Especiales, Clase Policía Municipal, integradas en el Grupo de Clasificación Profesional C, Subgrupo C1, correspondientes a la Oferta Pública de Empleo de 2017, 2018 ó 2019.

Tercera.- Alcance y términos de la encomienda de gestión.

La Consejería realizará todas aquellas actuaciones de carácter material o técnico para la ejecución y desarrollo de un procedimiento de provisión, entre las que figuran las siguientes:

1.- La publicación conjunta en el Boletín Oficial de La Rioja de unas bases de convocatoria específicas de las plazas de oficiales de los Ayuntamientos encomendantes, previamente aprobadas por el respectivo Ayuntamiento a propuesta de la Consejería, con los criterios mínimos establecidos en la Orden 1/2016, de 25 de enero, de la Consejería de Políticas Sociales, Familia, Igualdad y Justicia, por la que se aprueban las bases, baremos y programas mínimos para el ingreso en los Cuerpos de Policía Local de La Rioja y para el acceso a la condición de Auxiliar de Policía.

2.- Recepción de solicitudes de participación, documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos



exigidos en las convocatorias, tanto en los procedimientos de movilidad como en los de selección.

3.- Propuesta de las resoluciones por las que se declaren aprobadas las listas de admitidos y excluidos y se señalen el lugar y fecha de comienzo del primer ejercicio.

4.- Propuesta de los miembros que han de formar parte de los órganos de valoración o selección, así como su remuneración por asistencias y dietas.

5.- Gestión de la operativa necesaria para el desarrollo material de los ejercicios.

6.- Propuesta de las resoluciones por las que se declaren aprobados en los distintos ejercicios, así como la propuesta del nombramiento de los aspirantes aprobados en los procedimientos de movilidad, así como en los de selección.

7.- Habilitará los medios para llevar a buen fin los procesos de provisión de forma eficaz y con estricto respeto a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad, respetando, asimismo la normativa vigente sobre datos de carácter personal.

8.- Cualquier otro trámite relacionado con las actividades del proceso selectivo cuya gestión se encomienda, siempre que no suponga alteración de la titularidad de la competencia ni de los elementos sustantivos de su ejercicio.

El Ayuntamiento de Haro.

1.- Mantendrá la titularidad de las competencias cuya ejecución se encomienda por el presente Convenio de encomienda de gestión material.

2.- Aprobará y publicará la Oferta Pública de Empleo correspondiente al proceso de provisión cuya gestión se haya encomendado, con carácter previo a la publicación de la convocatoria.

3.- Aprobar las bases de convocatoria específicas de las plazas de oficiales de su Ayuntamiento, a propuesta de la Consejería, con



los criterios mínimos establecidos en la Orden 1/2016, de 25 de enero, de la Consejería de Políticas Sociales, Familia, Igualdad y Justicia, por la que se aprueban las bases, baremos y programas mínimos para el ingreso en los Cuerpos de Policía Local de La Rioja y para el acceso a la condición de Auxiliar de Policía.

4.- A propuesta de la Consejería, dictarán cuantas resoluciones sean precisas a lo largo del proceso selectivo, para que éste se desarrolle adecuadamente.

5.- Remitirá a la Consejería la información precisa y prestará la colaboración material necesaria para el correcto desarrollo del proceso.

6.- Efectuará los nombramientos correspondientes de las personas que resultaren adjudicatarias de las plazas convocadas.

7.- Pagará las retribuciones, durante la realización del curso selectivo, de las personas seleccionadas.

Cuarta.- Bases de convocatoria.

Las bases de convocatoria, además de la descripción de las plazas ofertadas, contemplarán las siguientes cuestiones:

1.- La realización de un proceso de movilidad previo en función del número de plazas que cada Ayuntamiento oferte. Se reserva para dicho fin el 20% de las plazas a convocar por cada Ayuntamiento, computándose hasta la unidad cuando resulte superior a 0,50.

2.- La posibilidad de ampliar el número de plazas convocadas en función de las vacantes de la Categoría de Oficial de la Escala Básica de la Policía Local que se generen en el Ayuntamiento de Haro durante el desarrollo del procedimiento de provisión en los términos legalmente establecidos.

3.- Las solicitudes deberán cumplimentarse y presentarse por el procedimiento que al efecto proponga la Consejería.

4.- La Consejería propondrá a los respectivos Ayuntamientos el nombramiento de una Comisión de Valoración para el proceso de movilidad y el nombramiento de un Tribunal Calificador encargado



de la determinación, desarrollo y evaluación del procedimiento selectivo. Dicha Comisión y Tribunal, a los cuales les será de aplicación lo dispuesto en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y en todo aquello que sea posible los artículos 24 y 25 del Decreto 3/2015, de 6 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento Marco de las Policías Locales de La Rioja, estará compuesto por:

Presidente: Un funcionario de la Comunidad Autónoma de la Rioja.

Vocales:

Un funcionario del Ayuntamiento para el que se hayan convocado mayor número de plazas, propuesto por el propio Ayuntamiento.

Un funcionario del Ayuntamiento que se encuentre en segundo lugar en cuanto al número de plazas convocadas, propuesto por el propio Ayuntamiento.

Un funcionario perteneciente al Cuerpo de Policía Local del municipio para el que se hayan convocado mayor número de plazas, propuesto por el propio Ayuntamiento, perteneciente a la categoría de oficial, o superior.

Un funcionario perteneciente al Cuerpo de Policía Local del municipio que se encuentre en segundo lugar en cuanto al número de plazas convocadas, propuesto por el propio Ayuntamiento, perteneciente a la categoría de oficial, o superior.

Un funcionario perteneciente a la Jefatura Provincial de Tráfico.

Secretario: Un funcionario de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

En caso de que dos o más municipios convocaran el mismo número de plazas, se nombrará a un funcionario del municipio que sea anterior por orden alfabético.

Si algún municipio no contara con personal funcionario en su Ayuntamiento con las características necesarias para ser nombrado, se podrá proponer a personal de otros Ayuntamientos.

5.- Las publicaciones relativas al proceso de provisión se realizarán en el Tablón de Anuncios del Gobierno de La Rioja. A efectos informativos serán igualmente publicadas en la página web del Gobierno relativa a "empleo público" y remitidas a las



Corporaciones Locales participantes en la convocatoria. La fecha de publicación en el Tablón de Anuncios será determinante a efectos de cómputo de plazos.

6.- Antes de la realización del curso por parte de los aspirantes que accedan por promoción interna, la Consejería remitirá a los Ayuntamientos el listado de aprobados para su conocimiento y realización, en su caso, de las actuaciones administrativas pertinentes.

7.- Posteriormente, se realizará el curso de formación, previsto en el artículo 56 del Reglamento Marco de las Policías Locales de La Rioja, para los aspirantes que accedan por promoción interna.

8.- El nombramiento como funcionarios de carrera, como Oficiales de la Escala Básica de la Policía Local, tanto de los seleccionados por el procedimiento de movilidad, como de los seleccionados por promoción interna, se llevará a cabo simultáneamente, dentro de los dos meses siguientes al de la finalización del curso.

Este nombramiento se efectuará, a propuesta del Consejero, por la Alcaldía del respectivo Ayuntamiento.

Quinta.- Financiación.

La Consejería sufragará los gastos derivados de la ejecución de la encomienda de gestión, entre los que se incluye el pago a los miembros de la Comisión de Valoración y Tribunal Calificar, asesores de ambos órganos y cualquier otro gasto que se puede producir con motivo de la gestión material de este proceso.

El Ayuntamiento de Haro retribuirá a las personas seleccionadas durante la realización del curso selectivo, de acuerdo con la normativa que le sea de aplicación.

Sexta.- Resolución.

El presente Convenio de encomienda de gestión material podrá ser resuelto por cualquiera de las partes previa notificación a la otra con una antelación mínima de seis meses, garantizándose en cualquier caso la necesaria continuidad de aquellas actuaciones que se encontraran en ejecución en el momento de la resolución, surtiendo efecto, salvo acuerdo en otro sentido, a los quince días de su notificación.



Serán causas de resolución del presente Convenio de encomienda de gestión material las siguientes:

- A) La denuncia de cualquiera de las partes.
- B) El incumplimiento de las cláusulas de este Convenio
- C) El mutuo acuerdo de las partes.

Séptima.- Duración.

El presente Convenio de encomienda de gestión material producirá efectos a partir de la fecha de su firma y tendrá vigencia hasta el nombramiento como funcionarias de carrera de las personas que vayan a ocupar las plazas ofertadas, teniendo siempre como límite los cuatro años que determina el artículo 49 h) 2º de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Octava.- Naturaleza y jurisdicción.

Este Convenio de encomienda de gestión material tiene naturaleza administrativa, de forma que las cuestiones litigiosas que puedan surgir en la interpretación y cumplimiento del presente se resolverán de acuerdo a la competencia del orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

Visto el Dictamen emitido por la Comisión de Servicios Generales, Personal y Medio Ambiente en sesión celebrada el 30 de octubre de 2019.

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

1).- Aprobar el Convenio de encomienda de gestión material entre el Ayuntamiento de Haro y el Gobierno de La Rioja para la gestión de los procesos de provisión de plazas en la categoría de Oficial de la escala básica de policía local recogido en el expositivo anterior.

2).- Remitir notificación del presente acuerdo a la Dirección General de Justicia e Interior del Gobierno de La Rioja.

3).- Dar traslado del presente Acuerdo al T.G.M. de Gestión de Personal, a la Secretaria General y publicar en el Boletín Oficial de La Rioja, a los efectos oportunos.

10.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA.



26-08

- Control organoléptico y desinfección de agua de consumo humano de fecha 12 a 18 de agosto de 2019 en diferentes puntos de control, realizado por Global Omnium.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución n.º 1097/2019 de la Consejería de Desarrollo Económico e Innovación, por la que se reconoce la obligación del pago del primer abono referente al Convenio de colaboración para el funcionamiento de la Oficina de Turismo, por un importe de 12.500 euros.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución n.º 36/461.00/19 de la Dirección General de Cultura y Turismo, por la que se notifica la concesión de subvención para la realización de Acciones promocionales en internet, televisión, radio y prensa, por un importe de 1.500 euros.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución n.º 37/461.00/19 de la Dirección General de Cultura y Turismo, por la que se notifica la concesión de subvención para la Batalla del Vino, por un importe de 6.000 euros.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución n.º 38/461.00/19 de la Dirección General de Cultura y Turismo, por la que se notifica la concesión de subvención para el Tren Turístico, por un importe de 5.426,85 euros.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución n.º 39/461.00/19 de la Dirección General de Cultura y Turismo, por la que se notifica la concesión de subvención para la realización de Visitas teatralizadas, por un importe de 3.120 euros.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

02-09

- Informe de control organoléptico y desinfección de agua de consumo humano, emitido por Gamaser, correspondiente a la semana 34 (19/08/19 a 25/08/19).

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.



- Escrito-Informe de la Dirección Facultativa de las obras de cubrición de zona de juegos de El Mazo".

La Junta de Gobierno Local se da por enterada y acuerda dar traslado al Arquitecto Municipal D. Eduardo Llona y a la Arquitecta Interina Angela Roa.

- A propuesta de la Sra. Alcaldesa, la Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad:

1).- Solicitar a la Tesorera Municipal listado de impagados por concepto de tasa por entrada de vehículos.

2).- Solicitar a la Gestora de SS.GG., Personal y Régimen Interior, relación de bajas de licencias de vados tramitadas en 2018 y en el presente ejercicio.

- A propuesta del Sr. Conde, la Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad:

1).- Manifiestar su más sincero agradecimiento a todo el personal de la Unidad de Cultura por el desarrollo y buen funcionamiento del verano cultural.

2).- Notificar el presente comunicado al Director de Cultura para que lo haga extensivo a todo el personal de su Departamento.

- A propuesta del Sr. Conde, la Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad solicitar al Arquitecto Municipal D. Eduardo Llona emita un Informe/valoración coste reparación camino de Briñas para dar traslado del mismo al Ayuntamiento de Briñas.

10-09

- Pésame remitido a D. Isaac Yangüela Martínez por el fallecimiento de su abuelo.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Pésame remitido a D^a Iluminada Ruiz Aransáez por el fallecimiento de su hijo político.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Escrito remitido al Presidente del Consejo Territorial de la Propiedad Inmobiliaria proponiendo como representantes locales en los Consejos Territoriales de la Propiedad Inmobiliaria a los siguientes municipios: Ayuntamiento de Canales de la Sierra,



Ayuntamiento de Grávalos y Ayuntamiento de Murillo de Río Leza.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Control organoléptico y desinfección de agua de consumo humano, realizado por Global Omnium, desde el 26 de agosto al 1 de septiembre de 2019, en diferentes puntos de control.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- En relación con comunicado de Junta de Gobierno Local de 2 de septiembre de 2019 sobre tasa por entrada de vehículos, se da traslado del Informe emitido por Tesorería y del listado facilitado por la Gestora de Negociado de Personal y Régimen Interior.

- La Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad, requerir al Técnico de Grado Medio de Personal para que los atrasos correspondientes al año 2018 sean abonados en el presente mes.

16-09

- Informe emitido por la Gestora de Servicios Generales, Personal y Régimen Interior sobre cursos voluntarios realizados por la Policía Local y las Trabajadoras Sociales y tope que permite el Convenio.

La Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los presentes, solicitar a la Gestora de Servicios Generales, Personal y Régimen Interior, que remita dicho Informe por mail a todos los miembros de la Junta de Gobierno Local.

- La Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los presentes, felicitar a D^a Pilar Vargas Montoya por su nombramiento como Directora General de Universidad y Política Científica del Gobierno de La Rioja.

- La Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los presentes, felicitar a D. Fernando Riaño Riaño por su victoria en el campeonato del Mundo de Duatlón en Larga Distancia celebrado en Zofingen (Suiza).



23-09

- A propuesta de la Sra. Alcaldesa-Presidenta la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad, autorizar por necesidades del servicio la realización de horas extraordinarias al Técnico de Informática y Telecomunicación D. Emilio Manuel Arnáez Vadillo, al Interventor Interino D. Miguel Ángel Manero García, al Arquitecto Municipal D. Eduardo Llona Manzanedo y a la Secretaria Accidental D^a. Mónica Valgañón Pereira.

30-09

- Péseme remitido a D^a. María Pilar Artiaga del Cerro por el fallecimiento de su esposo, D. José Ramón Alonso Alonso.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Remitir pésame a D. Ricardo Ijalba García por el fallecimiento de su madre política.

- Control organoléptico y desinfección de agua de consumo humano, realizado por Global Omnium, desde el 16 de septiembre al 22 de septiembre de 2019, en diferentes puntos de control.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Control organoléptico y desinfección de agua de consumo humano, realizado por Global Omnium, desde el 23 de septiembre al 29 de septiembre de 2019, en diferentes puntos de control.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Sentencia n.º 254/2019 del Juzgado Contencioso-administrativo n.º 2 de Logroño, dictado por el Procedimiento Abreviado 198/2018-A por el que se estima el recurso contencioso-administrativo interpuesto.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada y acuerda, por unanimidad, dar traslado a los notificadores municipales del modelo/impreso que tienen que rellenar cuando realicen una notificación con un primer y un segundo intento.



- Sentencia n.º 230/2019 del Juzgado de lo Social n.º 2 de Logroño, dictado por el Procedimiento Ordinario 323/2018 por el que se estima la demanda presentada por doña Amaya Pita Castillo.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada y acuerda por unanimidad solicitar a la Letrada de Asuntos Generales que emita el oportuno informe.

- Comunicación de la Confederación Hidrográfica del Ebro en relación con ocupación de dominio público mediante estación de bombeo de aguas residuales en la margen izquierda del río Tirón.

La Secretaria Accidental indica que el plazo para presentar alegaciones finaliza el 14 de octubre de 2019.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Comunicación del Tribunal de Cuentas solicitando el envío de la cuenta general correspondiente al ejercicio económico anterior antes del 15 de octubre de 2019 así como la relación anual de Convenios.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Felicitar al Agente de la Policía Local D. Jose Julián Menéndez Fernández por su intervención en evitar el intento de suicidio de un ciudadano el pasado 21 de agosto.

- Felicitar al Agente de la Policía Local D. Francisco Sáez de la Maleta por su intervención en evitar el intento de suicidio de un ciudadano el pasado 21 de agosto.

- Felicitar al Agente de la Policía Local D. Alfredo Gómez Vadillo por su intervención en evitar el intento de suicidio de un ciudadano el pasado 21 de agosto.

07-10

- Sentencia n.º 228/19 del Juzgado de lo Contencioso-administrativo n.º 1 de Logroño, dictada por el Procedimiento Abreviado 95/2019-C por el que se estima el recurso interpuesto por la recurrente.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Sentencia n.º 230/19. Vista la solicitud de informe acordada en la Junta de Gobierno Local celebrada en sesión de fecha 30 de



septiembre de 2019, en el apartado del orden del día, "Comunicados Oficiales y Correspondencia", la Letrado de Asuntos Generales da cuenta a los miembros de la Junta del informe solicitado.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

14-10

- Control organoléptico y desinfección de agua de consumo humano desde el 30 de septiembre de 2019 hasta el 6 de octubre de 2019, realizados por Gamaser S.L, en diferentes puntos de muestreo.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Presentación ante la sede electrónica del Tribunal de Cuentas, de los expedientes de reconocimiento extrajudicial de crédito, aprobados por la Entidad Local en el ejercicio 2018.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Sentencia 246/2019 del Juzgado de lo Contencioso-administrativo n.º 1 de Logroño, dictada por el Procedimiento Abreviado 90/2018-C, por la que se desestima el recurso contencioso-administrativo interpuesto por el Letrado don Pablo Ojeda Baños y el Procurado de los Tribunales don Luis Ojeda Verde en nombre y representación de Francisco Rodríguez Alonso.

21-10

- Control organoléptico y desinfección de agua de consumo humano de fecha 7 a 10 de octyubre de 2019 en diferentes puntos de control, realizado por Global Omnium.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Visto que en esta Junta de Gobierno Local a los puntos 8 y 9 se ha aprobado la iniciación del expediente de contratación "*Iniciación de expediente de contratación y aprobación pliego de cláusulas administrativas particulares y pliego de prescripciones técnicas de la contratación, mediante procedimiento abierto, tramitación ordinaria, mediante lotes, de servicio en su modalidad de seguros para la cobertura de: Responsabilidad Civil General,*



Patronal y Profesional, Riesgos Patrimoniales, Personales (Lote 1); de Responsabilidad Civil derivada de uso de vehículos a motor (Lote 2); y de Responsabilidad Civil, no de accidentes, para la prestación del servicio de 8 bicicletas eléctricas de alquiler, que no están consideradas como ciclomotores (Lote 3) ." y la aprobación del expediente " Aprobación del expediente de contratación y apertura del procedimiento de adjudicación del servicio de seguros para la cobertura de: Responsabilidad Civil General, Patronal y Profesional, Riesgos Patrimoniales, Personales (Lote 1); de Responsabilidad Civil derivada de uso de vehículos a motor (Lote 2); y de Responsabilidad Civil, no de accidentes, para la prestación del servicio de 8 bicicletas eléctricas de alquiler, que no están consideradas como ciclomotores (Lote 3) .", en los que está incluida la contratación del servicio de seguro de 5 plataformas, procede dejar sin efecto la tramitación del contrato menor del servicio de seguro de 5 plataformas.

Visto que todos los seguros indicados anteriormente, vencen con fecha de 31 de diciembre de 2019, para el caso de que a fecha de 16 de diciembre de 2019 se tenga conocimiento de que no se va a formalizar la oportuna contratación de dichos seguros dentro del año en curso, deberá tramitarse la prórroga correspondiente de los servicios de seguros contratados en la actualidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R. de 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Dejar sin efecto la tramitación del contrato menor del servicio de seguro de 5 plataformas.

2).- Ordenar a la Secretaría Municipal, a la Administrativa y a la Auxiliar de Contratación Municipales que para el caso de que a fecha de **16 de diciembre de 2019** se tenga conocimiento de que no se va a formalizar la oportuna contratación de los seguros de "responsabilidad civil general, patronal y profesional, riesgos patrimoniales y personales, de responsabilidad civil derivada de uso de vehículos a motor, de responsabilidad civil, no de



accidentes, para la prestación del servicio de 8 bicicletas eléctricas de alquiler, que no están consideradas como ciclomotores", dentro del año en curso, deberá tramitarse la prórroga correspondiente de los servicios de seguros contratados en la actualidad.

3).- Notificar el presente acuerdo al Director de Actividades Culturales y al Interventor Municipal.

- La Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad de los presentes, que D^a Aránzazu Carrero Bacigalupe y D^a Andrea Gordo Ballujera asistan a la jornada del "Programa CAI y su proceso de reconocimiento 2020" convocada para el próximo jueves 24 de octubre por la Federación Riojana de Municipios-Unicef Comité de La Rioja.

- Tras la convocatoria y realización del oportuno proceso selectivo y ante el próximo nombramiento por la Comunidad Autónoma de La Rioja del nuevo Secretario de la Corporación, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los presentes, manifestar su agradecimiento a la Secretaria Acctal. D^a Mónica Valgañón Pereira, por el trabajo realizado desde el pasado 25 de marzo de 2019.

28-10

- La Sra. Alcaldesa da cuenta de la toma de posesión de D. Agustín Hervías Salinas como Secretario del Ayuntamiento de Haro el veintiocho de octubre de dos mil diecinueve.

11.- MOCIONES URGENTES.



11.1.- MOCIÓN DEL GRUPO MUNICIPAL CIUDADANOS INSTANDO AL RESTO DE GRUPOS MUNICIPALES A LA PRESENTACIÓN DE SUS CUENTAS Y SU PUBLICACIÓN EN LA WEB DEL AYUNTAMIENTO.

El Sr. Secretario, a petición del Señor Castillo, promotor de la moción, procede a dar lectura a la misma.

A continuación se abre el debate y el turno de intervenciones.

Señor Castillo: no añaden nada mas a la moción.

Señora Alcaldesa: explica que la dotación no está sujeta a la Ley General de Subvenciones, sino que entra dentro de la financiación de los partidos políticos, por lo que hay que distinguir entre la fiscalización externa, que el Tribunal de Cuentas realiza a los partidos políticos donde se incluyen las cuentas de ámbito regional y en éstas la de ámbito local y que se hace con un plan contable específico. y se rinden al citado Tribunal, el cual es el único órgano competente de fiscalizar a las AA.PP. Por su parte, la fiscalización interna, que es la que se pretende en esta moción, corresponde al Pleno, aspecto no reglado en la Ley de Bases y para lo que deberíamos tener un reglamento específico. Ningún Ayuntamiento de La Rioja lo tiene, tan solo el Parlamento regional y el Ayto. de Logroño publican el balance de situación y la cuenta de explotación, conforme al modelo aprobado por el Tribunal de Cuentas. No podemos inventarnos un sistema contable que nosotros aprobemos aquí.

En el Ayto de Haro ya se cumple con la Ley en cuanto a la financiación de partidos y transparencia, en cuanto a que nos fiscaliza no el Pleno, sino un órgano superior que es el Tribunal de Cuentas y se cumple en cuanto a la transparencia ya que esa información es publica, porque tienen la obligación de hacerlo al ser partido y no candidatura independiente. Por tanto vamos a votar no a la propuesta, entendemos que no es necesaria y lo que busca la moción ya se está cumpliendo. Insiste en hacer una Junta de portavoces para ver que falta por cumplir en materia de transparencia. Este grupo municipal no tiene problema en publicar la contabilidad, pero como indica el Tribunal de Cuentas. Vamos a cumplir la Ley a rajatabla.



Señor García Vargas, Leopoldo: dice que la Alcaldesa lo ha dejado claro y los grupos pueden conocer estos datos. Le gustaría que para aprobar las mociones se hiciera un trabajo previo con los demás grupos a través de los portavoces.

Señora Carrero: dice que se tiene que presentar una vez al año pero habría que hacer una Junta de portavoces, previo asesoramiento jurídico, y un acuerdo específico, y va a votar que no.

Señor Olarte: esta de acuerdo en la cuestión del TCU, pero el dinero es para funcionamiento del grupo municipal, y cada grupo tiene que tener su contabilidad, y no tener miedo con el dinero público. Están dispuestos a votar a favor, y el grupo socialista puede votar también a favor, pero votará que no por encubrir a los grupúsculos pequeños que son el soporte de su cabeza, y hay grupos que lo tienen difícil para encubrir los gastos. Y hay que ser transparentes. No tiene ningún problema en publicar los gastos, y si quieren ejercer la transparencia, ejerzanla. El PP va a votar a favor.

Señor Castillo: comenta que la finalidad era la transparencia, y que un ciudadano de a pie, que quiera entrar en el portal de transparencia del Ayto. de Haro, no puede buscar en el BOE, BOR o Tribunal de Cuentas esa información. Refiere al portavoz del PR+ que menciona las Juntas de portavoces pero luego no se convocan, porque con la oposición no se cuenta para nada y se enteran por la prensa. Presentan la moción por transparencia y regeneración, por llevarlo en su programa electoral. Entiende lo del Tribunal de cuentas pero cree que no cuesta publicarlo en la web.

Se abre segundo turno de intervención.

Señora Alcaldesa: dice que el PP no puede aprobar la moción tal y como está, al igual que Cs. No hay problema en publicar la información en la web municipal, pero no se pueden publicar indicando fecha, destino y concepto porque la Ley se lo impide, pero si podría publicar las del año anterior, o hacerlo una vez al año. No se puede hacer un plan contable específico contraria a la Ley. La transparencia es hacer las cosas, publicarlas y ahí están, como las retribuciones de los concejales y liberados, y está en el BOR y es accesible. No hay tiempo ni personal para montar un



esquema de contabilidad como el Ayto. de Logroño. No hay problema en publicar, pero no podemos inventar un plan contable. Por eso votarán no, pero con compromiso de convocar Junta de portavoces la semana que viene y tratar el asunto y si sale adelante de publicarlo como dice, se publica en la web municipal.

Señora Carrero: dice que está de acuerdo con la moción pero con arreglo a la Ley y con un reglamento específico.

Señor García Vargas, Leopoldo: explica que la contabilidad es la misma, ingresos menos gastos, y hacen la misma contabilidad. Está fiscalizado también a través de los partidos, no hay problema en publicarlos. Dice que cuando uno presenta una moción, la trabaja con los demás grupos, y nadie está en contra de ella.

Señor Olarte: Estamos todos de acuerdo, propone modificar la moción de Cs de acuerdo a la Ley. Ingresos, gastos, según la Ley. Recuerda que el problema es porque el acuerdo de su grupo es kafkiano o cualquier adjetivo, y que grupos unipersonales no pueden cobrar como los demás miembros. Insiste en publicarlo. Votarán que sí en orden a la transparencia.

Señor Castillo: dice que todos están de acuerdo pero van a votar que no, y están dispuestos a modificarla si es cuestión de forma. No requiere Junta de portavoces, se puede modificar ahora mismo para que salga adelante.

La Sra Alcaldesa abre tercer turno de intervenciones.

Señor García Vargas, Leopoldo: comenta que si se reúnen, le dan forma, y aprueban en el próximo pleno una moción conjunta de todos los grupos.

Señora Alcaldesa: dice que no, si queréis la votamos y si no, se deja sobre la mesa. Si sale que no, se convoca una Junta de portavoces y se debate, pero no entraremos en adquisición formal de la moción.

Señor Castillo: añade que deja la moción así y se puede hacer una moción conjunta por transparencia.



Señora Alcaldesa: dice que no es problema de forma, sino de que su redacción no es conforme.

Finalizado el debate se pasa a la votación de la moción.

Votan a favor, el Sr. Olarte, la Sra. Villanueva, la Sra. Fernández, el Sr. Asenjo, el Sr. Rioja, el Sr. Grandíval, el Sr. Castillo, y el Sr. García Vargas, Rafael, que suman ocho (8).

Votan en contra, la Sra. Alcaldesa, la Sra. Larrañaga, el Sr. Castro, el Sr. Conde, la Sra. Domínguez, la Sra. Gordo, la Sra. Rosales, el Sr. García Vargas, Leopoldo y la Sra. Carrero, que suman nueve (9).

Resultando la moción rechazada por ocho votos a favor y nueve en contra.

La Ley de Bases de Régimen Local 7/1985 de 2 de abril en su artículo 73, en su segundo párrafo establece: *"El Pleno de la corporación con cargo a los Presupuestos anuales de la misma, podrá asignar a los grupos una dotación económica que deberá contar con un componente fijo, idéntico para todos los grupos y otro variable en función del número de miembros de cada uno de ellos"*. Por otro lado el mismo artículo establece: *"Los grupos políticos deberán llevar una contabilidad específica de la dotación a que se refiere el párrafo segundo de este apartado 3, que pondrán a disposición del Pleno de la Corporación, siempre que lo pida"*.

En la situación actual los grupos municipales, sólo tienen que rendir sus cuentas cuando lo solicite el Pleno, pero creemos que es incoherente con las demandas de la sociedad sobre transparencia política.

Por ello, atendiendo a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno 19/2014 de 29 de diciembre, en relación con la actividad a subvencionar establece:

1. la información relativa a las subvenciones y ayudas públicas que los sujetos obligados deben hacer pública en aplicación del principio de transparencia debe incluir:

- a)*
- b)*

...



e) La justificación o relación de cuentas por parte de los beneficiarios de subvenciones o ayuda otorgada”

Consideramos una responsabilidad de los representantes públicos y un ejercicio de gestión transparente de las cuentas municipales, que el detalle del gasto en dichas asignaciones sea público y de manera periódica.

Por esta razón tenemos que promover que la ciudadanía de nuestro municipio tenga acceso libre y transparente a las asignaciones para el funcionamiento de los grupos municipales.

Por ello, el grupo Municipal de Ciudadanos presenta la siguiente **MOCIÓN**:

1º Solicitar al Pleno que cada grupo municipal presente sus cuentas, con la temporalidad de un año natural y con un plazo de presentación del primer trimestre del año siguiente, indicando importes, fecha, destino y concepto.

2º Solicitar que el gobierno municipal proceda a publicar en la Web del Ayuntamiento, en el portal de la Transparencia, la información detallada en el acuerdo anterior.

11.2.- MOCIÓN DEL GRUPO MUNICIPAL POPULAR INSTANDO AL AYUNTAMIENTO A REALIZAR UNA AUDITORÍA EN LA UNIDAD DE CULTURA Y LA OFICINA DE TURISMO.

El Sr. Asenjo procede a dar lectura a la moción y explica que han solicitado en ella. Explica asimismo que han solicitado facturas de la unidad de Cultura en diversas ocasiones y copia del Plan Turístico, dando lectura de las fechas de su solicitud. El 18 de octubre se le entregan facturas por parte del Sr Interventor, constatando que no se ajustan a la realidad del Plan turístico contratado, por cuanto que no se cumple el pliego de condiciones, no hay seguimiento del contrato del Plan, hay facturas no contabilizadas, y facturas que no corresponden a turismo, cargos que no son del Plan Turístico, gran parte del Plan Turístico está sin ejecutar, se está despilfarrando dinero sin control y sin resultados incumpliendo el adjudicatario el contrato, pidiendo por



ello el voto favorable a la moción, especialmente a la Sra Carrero por cuanto que es lo que iba a realizar a su llegada como concejal: una auditoria

A continuación se abre el debate y el turno de intervenciones.

Señora Alcaldesa: explica que, como concejala de Hacienda, no tiene ninguna duda, pero ninguna, de que la contabilidad de cultura servicios sociales, secretaría, y la de todos los ayuntamientos es impoluta. En segundo lugar, cuando a intervención se le ha pedido toda la información, ha dado acceso a toda ella, ¿¿¿¿¿negando???? acceso a factura , expediente o informe previo o jurídico. Como Alcaldesa y responsable de las unidades, desconoce lo que es una auditoria de funcionamiento, no sabe como se debería pedir, encargar, pagarla, por qué los últimos 4 años y no más años. Felicita a la unidad de cultura por su buen funcionamiento y no se va a pedir auditoría de un departamento que funcione bien.

Señor García Vargas, Leopoldo: dice que como responsable de cultura, la fiscalización le corresponde al Interventor, y los últimos tres interventores no han tenido problema de fiscalización alguno y Cultura hace un trabajo honrado y transparente. Le consta que la información se manda a Ministerio de hacienda y la TCU, y no han advertido irregularidad. Estamos en vísperas de elecciones pero tenemos clara la profesionalidad, honradez y transparencia de Cultura y del personal municipal.

Señora Carrero: comenta que la moción se queda coja porque votaría que sí pero a los 4 años anteriores y otros 4, y las esta a favor????????????

Señor Castillo: dice que acaban de llegar, no ponen en duda el trabajo de los funcionarios, Cultura es una unidad transversal que toca muchas áreas, y están a favor de auditar mas unidades.

Segundo turno.

Señor Asenjo: dice que la unidad no funciona bien. La auditoría puede hacerla cualquiera, incluso el Ayto. de Haro. Si no se ha hecho antes, es porque nadie la ha pedido, y de años anteriores porque han prescrito y lo que podría salir, no serviría para nada. Se ha firmado un plan Turístico que tiene que invertir 48.400 €



anuales y no se está haciendo. 28.538 € son para el mantenimiento de la oficina de turismo, por lo que pide una auditoría. Le han dado facturas de todo, pero no todas la facturas. Denuncia que han tardado 8 meses en darle las facturas, pero no todas, y hace detalle de algunas que obran en su poder, mostrando su disconformidad al detalle de su gasto. Incide en el incumplimiento del Plan Turístico.

Señora Alcaldesa: añade que no entiende las dudas de Cs, ha solicitado una auditoría en el Parlamento regional cuando estaban apoyando hasta hace 4 meses al gobierno regional. Refiriéndose al Sr Asenjo, dice que en los presupuestos hay una única partida contable que es Turismo, y esta incluido el PPT y resto de partidas de actividades turísticas del Ayto. de Haro. Han tenido acceso a todas las facturas, y están asignadas a Turismo, y están los 48.400 mas el resto, y lo ha explicado en varias ocasiones. No se ha hecho informe alguno de intervención, como erróneamente dice la moción. No hay nada irregular, y no han encontrado nada extraño. No procede que soliciten una auditoria de funcionamiento, porque el funcionamiento es el mejor que haya podido tener.

Señor García Vargas, Leopoldo: dice que puede que no gusten las decisiones políticas de la unidad, pero cree que se pone en duda el trabajo de los técnicos. La unidad no se fiscaliza diferente de como se hacia años atrás. Tiene el mejor concepto de los trabajadores de Cultura y de los interventores. Políticamente puede ir contra él, pero pedir una auditoría es ir en contra de los funcionarios, y no lo va a consentir.

Señora Carrero: insiste en que le gustaría, que estaría de acuerdo en una auditoria pero no solo de la legislatura pasada.

Señor Castillo: dice que no duda del trabajo de los funcionarios, ni su profesionalidad, ni buen hacer. Solo piden auditar Cultura y no van contra el portavoz del PR+.

Señor Asenjo: comenta que no tiene inconveniente en auditar 28 o 30 años de la unidad de Cultura. No van contra los funcionarios, sola va con que han firmado un contrato por el que estamos pagando 76.000 euros al año. En 2017 lo que había que gastar no se ha gastado, ni en 2018. Quiere ver las facturas de tematización de la oficina de Turismo, el encuentro con operadores, certificados enológicos, fin de semana con unidad turística, invernadero y



pantalán, y en 2019 las de gestión de publicaciones, actualización de la página web, micrococina de Haro, venta online y eventos en Pza de la Paz, tren turístico... semana del enoturismo, hermanamiento con otras ciudades, señalética de paneles informativos. Cobra más que lo presupuesto????? el Plan Turístico y no enseña las facturas. No hay seguimiento, no se cumple el Plan, le han entregado facturas sin contabilizar y que no corresponden a turismo. Parte del Plan Turístico está sin ejecutar y si no se justifica verá que medidas adoptar.

Señor García Vargas, Leopoldo: dice que el PP tiene acceso a todas las facturas, no viendo motivo para solicitar una auditoria, teniendo vía abierta para acudir a los Tribunales, reiterando los dicho anteriormente. En la unidad no se paga nada que no se haya hecho. No hay ninguna cosa extraña.

Señora Carrero: añade que insta a que se le de al grupo municipal popular toda la información, y tras su valoración, si quieren soliciten, y pide verla ella también con ellos, como forma de auditar.

Señora Alcaldesa: termina diciendo que quedando claras las posturas, debe quedar al margen cualquier cuestión sobre el personal funcionario, y ser un debate político. Las actividades que ha señalado dice que están presupuestadas pero que no se han ejecutado. Se ha tenido acceso a los expedientes, y si encuentra algo, tendrá que responder.

Señor Asenjo: pide permiso para intervenir.

Señora Alcaldesa: no concede. Cierra el debate. Hace un aviso ante la interrupción y palabras del Sr Asenjo.

Finalizado el debate se pasa a la votación de la moción.

Votan a favor, el Sr. Olarte, la Sra. Villanueva, la Sra. Fernández, el Sr. Asenjo, el Sr. Rioja, el Sr. Grandíval, el Sr. Castillo, y el Sr. García Vargas, Rafael, que suman ocho (8).

Votan en contra, la Sra. Alcaldesa, la Sra. Larrañaga, el Sr. Castro, el Sr. Conde, la Sra. Domínguez, la Sra. Gordo, la Sra. Rosales, el Sr. García Vargas, Leopoldo y la Sra. Carrero, que suman nueve (9).



Resultando la moción rechazada por ocho votos a favor y nueve en contra.

El Grupo Municipal Popular en el Ayuntamiento de Haro, al amparo del artículo 94,1 del Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Administraciones Locales, presenta ante el Pleno de la Corporación la siguiente MOCIÓN para su debate y aprobación si procede:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Por parte del Grupo Municipal Popular, se solicitaron informes a la Intervención de este Ayuntamiento, sobre el funcionamiento de la Unidad de Cultura y la Oficina de Turismo. Estudiados los mismos, surgen dudas razonables sobre lo acontecido en los últimos cuatro años en ambos servicios.

Por todo lo expuesto, el Grupo Municipal Popular, presenta esta MOCIÓN para que el Pleno de la Corporación, adopte el siguiente acuerdo, si lo estima conveniente:

MOCIÓN

“ Que el Ayuntamiento de Haro, a la mayor brevedad posible, realice una auditoría sobre el funcionamiento, en los últimos cuatro años, de la Unidad de Cultura y de la Oficina de Turismo”.

11.3.- MOCIÓN DEL GRUPO MUNICIPAL POPULAR INSTANDO AL AYUNTAMIENTO A QUE SE INSTALE UN EQUIPO FIJO DE RENOVACIÓN DE DNI.

El Sr. Olarte procede a dar lectura a la moción. Añade que en Calahorra ya hay un equipo de realización de DNI, y por ello solicita uno para la Rioja Alta, a ubicar en Haro.

A continuación se abre el debate y el turno de intervenciones:

Señora Alcaldesa: felicita la propuesta.



Señor Castillo: dice que van a votar a favor.

Finalizado el debate se pasa a la votación de la moción que es aprobada por unanimidad.

El Grupo Municipal Popular en el Ayuntamiento de Haro, al amparo del artículo 94,1 del Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Administraciones Locales, presenta ante el Pleno de la Corporación la siguiente MOCIÓN para su debate y aprobación si procede:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La renovación del DNI, se ha convertido en una tarea harto complicada para los que no planifican su cita con mucha antelación.

Lograr encontrar un hueco en las comisarías puede ser un quebradero de cabeza si no se tiene en cuenta con varios meses. Para que renovar el carné de identidad no suponga ningún problema, es recomendable prever la cita con tiempo y seguir los pasos que se dan desde la página web de la Policía.

Tal y como indica el Ministerio del Interior, en los municipios donde no existe ninguna comisaría de policía "suele acudir un equipo móvil que se instala en el Ayuntamiento", como es el caso de Haro, un sistema implementado para que los ciudadanos no tengan que desplazarse hasta otra ciudad.

Históricamente en La Rioja sólo ha existido un equipo de renovación del DNI con sede en la capital de Logroño.

Hace unos meses la Delegación del Gobierno de España y el Ayuntamiento de Calahorra, llegaron a un acuerdo para la instalación de un equipo fijo de renovación del DNI en dicha ciudad, al objeto de prestar este servicio a los ciudadanos de la Rioja Baja.

Mientras tanto en la Rioja Alta, no existe ningún equipo fijo de renovación del DNI.

Por todo lo expuesto, el Grupo Municipal Popular, presenta esta



MOCIÓN para que el Pleno de la Corporación, adopte el siguiente acuerdo, si lo estima conveniente:

MOCIÓN

“ Que el Ayuntamiento de Haro, solicite a la Delegación del Gobierno de España en La Rioja, la instalación en Haro de un equipo fijo de renovación del DNI, mediante la firma del acuerdo que se estime oportuno, al objeto de prestar este servicio a los ciudadanos de la Rioja Alta”.

12.- DECLARACIONES INSTITUCIONALES Y OTRAS INTERVENCIONES.

No hubo.

13.- CONTROL ÓRGANOS DE GOBIERNO: MOCIONES DE REPROBACIÓN, RUEGOS Y PREGUNTAS.

RESPUESTAS RUEGOS Y PREGUNTAS PLENO ANTERIOR:

Sr. Asenjo:

1).- ¿Por qué las banderas que ondean en este Ayuntamiento no están correctamente colocadas?

El Señor García Vargas, Leopoldo lee el informe redactado por el Director de Actividades Culturales y Deportivas:

“IVÁN ORTIZ PORRES, EN CALIDAD DE DIRECTOR DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS, SEÑALA:

Que la sra. Alcaldesa Presidenta, con fecha de 24 de octubre de 2019, le solicita realice informe sobre la colocación de las banderas en el Balcón de la Casa Consistorial, por cuanto ha recibido una reclamación en una sesión Plenaria indicando que



estaban incorrectamente colocadas.

Al respecto, con todo el respeto, debe informar lo siguiente:

1.- La legislación vigente que se aplica, entre otras, a este caso es la siguiente:

1.1.- Ley 39/1981 de 28 de octubre, que regula el uso de la bandera nacional.

1.2.- Real Decreto 1511/1977, que entre otras cuestiones regula sus medidas, materiales,...

2.- El número de banderas colocadas en el balcón del Ayuntamiento de Haro es 4, es decir par, a saber; España, La Rioja, Haro y Europa. Este hecho no es irrelevante por cuanto el número de banderas determina la ubicación final de las mismas.

3.- La citada Ley 39/1981 establece que si el número de banderas es par, la enseña nacional ocupará de las posiciones del centro el de la izquierda del observador. Es decir en una relación numeral del 1 al 4 ocupará el n.º 2, en el balcón del Ayuntamiento de Haro ocupa el lugar n.º 2 por lo tanto su ubicación es correcta.

4.- A continuación se va colocando el resto de banderas por orden de importancia de izquierda a derecha. Es decir comenzaremos colocando la bandera que ocuparía el centro derecha del espectador, en este caso La Rioja en el lugar número 3, en el balcón del Ayuntamiento de Haro ocupa el lugar n.º 3 por lo tanto su ubicación es correcta. A continuación se coloca la siguiente bandera en importancia en este caso la bandera de la ciudad de Haro, que ocuparía el lugar a la izquierda de la bandera Nacional en este caso el n.º 1, en el balcón del Ayuntamiento de Haro ocupa el lugar n.º 1 por lo tanto su ubicación es correcta. Y por último quedaría el lugar n.º 4 que en este caso está ocupada, a mi entender correctamente, por la bandera de la Unión Europea.

Se aporta en este momento documento gráfico recogido en web de protocolo en el que se confirma este ejemplo práctico.

5.- Cabe señalar que la tradición, usos y costumbres e historia propia de cada enclave, establecen así mismo formas de trabajo al respecto. En este sentido en la Ciudad de Haro, habitualmente había colocadas 3 banderas a lo largo del año, España, La Rioja y Europa, recuerdo número impar, cuando llegaban las fiestas patronales se izaba el pendón de la ciudad, en el mismo lugar que se encuentra en la actualidad, y



se modificaba la posición de las banderas de España y La Rioja, por cuanto se pasaba de una distribución impar a par. Esto es así desde hace muchos años, considerando el técnico abajo firmante que por lo menos hace más de 15 años que se realiza de esa forma, si no más.

6.- Entendiendo que la explicación puede ser farragosa en cuanto contiene demasiados términos, explicaciones de ubicación, y con el propósito de aclarar y facilitar la comprensión, aporta una regla nemotécnica que le transmitieron en un curso de protocolo al que asistió, y que con el debido respeto expone en el presente informe por cuanto entiende que por su simpleza puede solucionar estas dudas de cara al futuro.

La técnica consiste en situarse imaginariamente en la Plaza de Pamplona y hacerse la imagen visual del balcón del Ayuntamiento y acordarse de la palabra **PENE**, esta es la clave cada una de las letras de la palabra **PENE** representa una bandera y esta es la distribución que ve el espectador, y se trasladaría al resto de casos similares, es decir:

P amplona (bandera de la ciudad en el puesto 1 en nuestro caso Haro).

E spaña (bandera de España en el puesto 2, igual en nuestro caso).

N avarra (bandera de la Comunidad en el puesto 3, en nuestro caso La Rioja).

E uropa (bandera de Europa en el puesto 4, igual en nuestro caso).

Es todo cuanto el técnico abajo firmante tiene a bien informar, esperando surta los efectos oportunos."

2).- ¿Cuándo van a programar cursos de empleabilidad con certificado de profesionalidad para que nuestros jóvenes salgan con garantías al mercado laboral?

La Señora Alcaldesa explica el acuerdo con YMCA y da cuenta de los cursos dados.

3).- En el Pleno del día 3 de julio de 2019, el Sr. Leopoldo García dijo que las liberaciones resultaban rentables ya que en la pasada legislatura las liberaciones hicieron que llegara al Ayuntamiento un dinero extra por un importe cercano a los cuatro



millones de euros, por lo que pregunta ¿si les podría demostrar la procedencia de ese dinero y cuáles fueron las gestiones de los liberados?

El Señor García Vargas, Leopoldo responde que se ha traído a Haro un total de 3.700.000.-€ desde distintas Administraciones, mas la casa de Maria Díaz que fue donado al consistorio.

4).- ¿Por qué no se han cobrado contribuciones especiales a los afectados por el arreglo y mejora de los caminos rurales, como por ejemplo el Camino de Almédora o Fuente del Moro?

La Señora Alcaldesa contesta que el 90% de las propiedades afectadas por las obras eran de carácter municipal.

Sr. Castillo:

En el pleno anterior y en relación a una pregunta sobre los horarios de entrenamientos de los diferentes clubs comentó que el Gobierno de La Rioja saca todos los años una subvención para contratar técnicos de deporte municipal, como en Arnedo o Calahorra y son 11.000,00 euros, que sería una especie de coordinador, que se encargaría de tramitar todo el tema de entrenamientos.

El Sr. Castillo añade que en relación a esa idea del anterior pleno, los municipios que tienen coordinador deportivo son Calahorra, Arnedo, Santo Domingo de la Calzada y Cervera.

RUEGOS Y PREGUNTAS DE ESTE PLENO:

Sr. Asenjo:

Ruegos:

1).- Ruega que se graben las Comisiones Informativas porque no se transcriben correctamente.

La Señora Alcaldesa dice que no son públicas.

2).- Ruega que se modifique la Ordenanza Reguladora de Aparcamiento (ORA)



La Señora Alcaldesa propone llevar la Ordenanza a la Comisión informativa pertinente.

3).- Ruega que se haga Plan Estratégico como ciudad region y se incluya el valle Oja Trion y la Ruta de los Monasterios.

La Señora Alcaldesa dice que es competencia regional, le parece excelente idea y se ha estudiado para que otros pueblos de la comarca se incorporan.

La Señora Larrañaga añade que se ha previsto una reunión con la Directora de Turismo, y ver el planteamiento que en su día se hizo de Rioja Alvelsa, para poder aplicar algo similar aquí, pero seria un planteamiento regional, no municipal.

Preguntas:

1).- ¿Cuándo se va a hacer un homenaje a los concejales salientes?

La Sra. Alcaldesa responde que se hará por el puente de diciembre.

2).- ¿Por qué no se limpian las señales del casco urbano?

La Sra Alcaldesa responde que se hace con cierta regularidad.

3).- Pregunta por la instalación de señales de puentes y ríos.

La Sra Alcaldesa responde que se contestará en el siguiente Pleno.

4).- Pregunta cuando adecentarán los baños quiosco de la Paz y estación de autobuses.

La Sra. Carrero responde que se contestará en el siguiente Pleno.

5).- ¿Por que no se habían cobrado contribuciones especiales en las obra de los caminos? El Señor Conde les dio una respuesta y les mintió. Dice que son particulares, no propiedades públicas.

La Sra Alcaldesa le advierte que no puede dar nombres de los titulares en la sesión. Se preguntará al Arquitecto y se



responderá en el siguiente Pleno. El Sr. Conde manifiesta que no le contestó.

Sr. Rioja:

Pregunta:

6).- Alaba gestión del Sr García Vargas, Leopoldo por la gestión de los liberados.

La Sra. Alcaldesa dice que entiende que la gestión de los liberados es la labor diaria, y personalmente le ha tocado negociar las referidas por el concejal de PR+. Y espera que ahora también la oposición pueda negociar cosas en Logroño.

El Sr. Rioja añade que los 100.000 euros del convenio no es fruto de la gestión de la Corporación anterior, sino del grupo popular y que la Federación de fútbol no cumplió.

El Sr. García Vargas, Leopoldo dice que se les olvidó firmar el convenio y tuvo que firmarlo la actual Alcaldesa.

Sr. Castillo:

Preguntas:

7).- Se ha propuesto rebaja de impuestos, ¿Cuáles?

La Sra. Alcaldesa responde que se contestará en el siguiente Pleno.

8).- Sobre inversiones a realizar y el eje peatonal desde el casco antiguo al Barrio de la Estacion.

La Sra. Alcaldesa dice que responderá en el siguiente Pleno.

Sr castillo agradece haber traído el tema de la policía local y le choca que en el acuerdo no se hiciera mención de la Candidatura del vino, ni un plan de turismo.

9).- Pregunta sobre qué es un gobierno progresista, que lo



repiten pero sobre transparencia votan que no.

La Sra. Alcaldesa dice que traerá una definición de la RAE para el siguiente Pleno, pero para ella es situar Haro como ciudad pionera del S XXI, aprovechar los mayores recursos, y que sus ciudadanos tengan la mayor facilidad en el acceso a todos los servicios.

10).- Agradece a la Sra. Larrañaga su trabajo con la candidatura de Haro a Ciudad Europea del Vino pero puede ser un toque de atención a que algo no se está haciendo bien. ¿Estrategias de futuro y potenciarlo?

La Sra. Larrañaga contesta que han encomendado que las cosas deben salir adelante. Teníamos en contra la candidatura de Aranda de Duero, la cual contaba con una inversión privada casi del 80% del total. Se hablará la semana próxima del Plan Turístico de Haro.

10).- Se ha creado una Concejalía de Bienestar Animal y quiere que le expliquen la ejecución del vallado con agujeros y del bebedero donde puede haber lesiones para los animales.

La Sra. Domínguez da respuesta sobre la ejecución en la zona de esparcimiento canino y escuetamente detalla el cometido de la Concejalía.

11).- ¿Se va a adecuar la ribera del río Tirón?

La Sra. Alcaldesa responde que no puede desbrozarse porque no puede autorizar su ejecución, y hace un llamamiento a la concienciación de su limpieza.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las veintiuno horas y diez minutos del día indicado, se levantó la sesión de la que se extiende la presente acta.



De todo lo cual, yo el Secretario General
doy fe.

EL SECRETARIO GENERAL

Fdo.: Agustín Hervías Salinas

Vº Bº
LA ALCALDESA PRESIDENTA

Fdo.: Laura Rivado Casas