



JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 9

DÍA 15 DE MARZO DE 2022

En la Sesión Vía Telemática de la Ciudad de Haro, siendo las diecisiete horas del día quince de marzo de dos mil veintidos, se reúnen bajo la Presidencia de la Señora Alcaldesa Presidenta Doña Laura Rivado Casas, el Señor Teniente de Alcalde Don Angel Maria Conde Salazar, el Señor Teniente de Alcalde Don Leopoldo Garcia Vargas, la Señora Teniente de Alcalde Doña Andrea Gordo Ballujera, la Señora Teniente de Alcalde Doña Maria Aranzazu Carrero Bacigalupe, el Señor Secretario General Don Agustín Hervías Salinas, el Señor Interventor Don Miguel Angel Manero Garcia, al objeto de celebrar sesión extraordinaria de Junta de Gobierno Local.

Justifica su ausencia el Señor Teniente de Alcalde Don



Guillermo Castro Carnicer.

Una vez comprobada la existencia de quórum suficiente para la válida constitución del órgano colegiado, la Sra. Alcaldesa-Presidente abre la sesión pasándose a considerar los puntos del Orden del Día que son los siguientes:

1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 7 DE MARZO DE 2022.

Como los asistentes ya tienen conocimiento del acta de la sesión de 7 de marzo de 2022, no se procede a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad de los presentes .

2.- ASUNTOS DE PERSONAL.

2.1.- SOLICITUD DE R.I.G., DE AUTORIZACIÓN PARA DISFRUTAR DE LAS VACACIONES PENDIENTES DEL AÑO 2021, POR ENCONTRARSE EN SITUACIÓN DE I.T.

Visto el escrito presentado por Ricardo Ijalba García, R.E. n.º 2.554 de fecha 02/03/2022 por el solicita disfrutar vacaciones correspondientes al año 2021 pendientes de disfrutar por encontrarse en situación de baja de I.T., entre los días 16/03/2022 al 22/04/2022 (25 días), ambos inclusive.

Visto el artículo 50.2. del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del empleado público que establece que: "Cuando las situaciones de ..., incapacidad temporal, ..., impidan iniciar el disfrute de las vacaciones dentro del año natural al que le correspondan, o una vez iniciado el período vacacional sobreviniera una de dichas situaciones, el período vacacional se podrá disfrutar aunque haya terminado el año natural a que



correspondan y siempre que no hayan transcurrido más de dieciocho meses a partir del final del año en que se hayan originado", en este supuesto antes del día 30 de junio de 2023.

Vista la conformidad del Jefe de la Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R de 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a Ricardo Ijalba García el disfrute de las vacaciones no disfrutadas en el año 2021 pendientes de disfrutar del año 2021 por encontrarse en situación de baja de I.T., entre los días 16/03/2022 al 22/04/2022 (25 días), ambos inclusive.

2).- Dar traslado al interesado y al Jefe de la Unidad, a los efectos oportunos.

2.2.- SOLICITUD DE M.I.G., DE RECONOCIMIENTO DE TIEMPO LIBRE POR ASISTENCIA A JUICIO.

Visto el escrito presentado por Marcos Imaz Gracia R.E. n.º 2.614 de fecha 03/03/2022, por el que solicita el reconocimiento del derecho a compensación en tiempo libre por asistir a juicio el día 02/03/2022 en el Juzgado de lo Penal n.º 1 de Logroño, presentando certificado.

Considerando lo dispuesto en el art. 22 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro, en vigor.

Vista la conformidad del Jefe de la Policía Local.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Reconocer a Marcos Imaz Gracia, el derecho a compensar con tiempo libre 6 horas, por la asistencia a juicio el día 02/03/2022 en el Juzgado de lo Penal n.º 1 de Logroño.

2).- Dar traslado al interesado y al Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.

2.3.- SOLICITUD DE J.M.M.C. DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE EN COMPENSACIÓN POR LA REALIZACIÓN DE CURSO DE FORMACIÓN FUERA DE LA JORNADA LABORAL, YA RECONOCIDO.

Visto el escrito presentado por José Miguel Muru Covalada, R.E. n.º 2.691 de fecha 04/03/2022, solicitando el disfrute de 40 horas de tiempo libre, de las horas reconocidas por la realización de curso de formación fuera de la jornada laboral, los días 13, 14, 15, 16 y 17 de abril de 2022.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 11/01/2022, por el que se reconocía a José Miguel Muru Covalada, 55 horas de tiempo libre por la realización, fuera de la jornada laboral, de cursos de formación.

Considerando lo dispuesto en Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico- administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro en vigor.

Vista la conformidad del Jefe de la Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de la Alcaldía, en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a José Miguel Muru Covalada el disfrute de 40 horas de tiempo libre, de las horas reconocidas por la realización de cursos de formación fuera de la jornada laboral, los días 13,



14, 15, 16 y 17 de abril de 2022.

Tiempo restante J.G.L. 11/01/2022 = 10 horas (disfrutar)

2).- Dar traslado al interesado y al Jefe de la Unidad, a los efectos oportunos.

3.- ASUNTOS DE INTERVENCIÓN.

3.1.- EXPEDIENTE DE PLUSVALÍA

S e retira del orden del día por la consideración hecha por el Sr. I nterventor sobre la improcedencia de acordar una nueva aprobación de las liquidaciones cuando el sujeto pasivo ha sido declarado fallido y se ha incoado expediente para derivación de responsabilidad para la exacción de las deudas. La JGL acuerda por unanimidad de los presentes su retirada.

3.2.- LIQUIDACIÓN DE INGRESOS Y PAGOS REALIZADOS DURANTE EL AÑO 2021 POR EL SERVICIO DE RECAUDACIÓN.

Visto el dictamen de la Comisión Municipal Informativa de Promoción Económica, Industria y Presupuestos , de fecha 7 de marzo de 2022.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los



presentes , acuerda la aprobación del estado de cuentas presentado por Dña. M^a Teresa Ruiz San Francisco, Tesorera-Recaudadora, de las operaciones realizadas en la cuenta restringida de recaudación durante el año 2021, con el siguiente resumen:

- * A favor del Ayuntamiento, por reintegro de gastos por anotaciones de embargo: 359,90 euros.
- * A favor del Ayuntamiento, por reintegro de costas por expedientes ejecutivos: 140,00 euros.
- * A favor del Ayuntamiento, por intereses producidos en la cuenta de recaudación, cuentas restringidas: 0,00 euros.
- * A favor de Recaudación, por comisiones satisfechas en la cuenta de recaudación, cuentas restringidas: 990,03 euros.
- * A favor del Ayuntamiento, por intereses devengados por aplazamientos: 1.090,25 euros.

En total, a favor del Ayuntamiento de Haro: 600,12 euros.

3.3.- INFORME DEL SERVICIO DE RECAUDACIÓN SOBRE ANULACIONES JUSTIFICADAS

Dada cuenta de la relación de fallidos presentada por el Servicio de Recaudación Municipal de este Ayuntamiento de Haro.

Visto el Informe de Tesorería de fecha 4 de febrero de 2022.

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Promoción Económica, Industria y Presupuestos, de fecha 7 de marzo de 2022.

Visto el Decreto de delegación de competencias de la Alcaldesa en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , y de conformidad con lo previsto en el artículo 163 y siguientes del Reglamento General de Recaudación, acuerda:



1).- La aprobación de la relación presentada por un importe de 168.968,19 euros de recibos y 265.668,12 euros de certificados de descubierto.

2).- Dar traslado de la misma al Departamento de Catastro, Rentas y Exacciones y Servicio de Aguas.

4.- EXPEDIENTE 94/2022 DE DECLARACIÓN DE FALLIDO DE PERSONA 10365 Y 17269

Dada cuenta del expediente tramitado por el Departamento de Tesorería-Recaudación, relativo a la declaración de fallido del contribuyente número 10365 y 17269, cuyos datos personales constan en el anexo a este acuerdo.

Comprobado que se han seguido los pasos para la cobranza de los débitos y han resultado incobrables en el procedimiento de recaudación por el motivo que se justifica en el expediente.

Visto lo dispuesto en el artículo 61 y siguientes del Reglamento General de Recaudación.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de la Alcaldesa en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Declarar fallido al deudor que figura en el expediente presentado por un importe de 1.385,61 y 455,20 euros, importe formado por: Tasa por abastecimiento de agua de varios trimestres de 2020 y 2021; y sus respectivos recargos e intereses.

2).- Dar traslado de la misma a los departamentos de Tesorería y Recaudación.



5.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE -SERVICIOS POSTALES, NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS Y PAQUETERÍA DEL AYUNTAMIENTO DE HARO-

Dada cuenta del expediente tramitado para la contratación de -Servicios Postales, notificaciones administrativas y paquetería del Ayuntamiento de Haro-, en el que sólo se presentó el licitador SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELÉGRAFOS S.A., con las valoraciones recogidas en el Acta de la Mesa de Contratación de fecha 14 de febrero de 2022, la cual se transcribe literalmente:

SERVICIOS POSTALES, NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS Y PAQUETERÍA DEL AYUNTAMIENTO DE HARO
ACTA DE APERTURA DE CRITERIOS AUTOMÁTICOS Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

En la Sala de Comisiones del Excmo. Ayuntamiento de Haro, siendo las diez horas y seis minutos del día catorce de febrero de dos mil veintidós, se constituyó la mesa para este acto con los siguientes miembros:

Presidenta:

D^a. LAURA RIVADO CASAS. Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Haro.

Vocales:

D. AGUSTÍN HERVÍAS SALINAS. Secretario General del Ayuntamiento de Haro.

D. MIGUEL ANGEL MANERO GARCÍA. Interventor del Ayuntamiento de Haro.

Secretaria:

- La funcionaria responsable del servicio de contratación D^a GRACIA MATÉ HERNANDO.

La Secretaria de la Mesa da lectura del informe técnico de la valoración del sobre "B" del único licitador presentado, esto es SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELÉGRAFOS S.A., redactado por la Gestora de SS. Generales, Personal y Régimen Interior, conteniendo los criterios de juicio de valor (memoria), obteniendo una puntuación de 30 puntos.

La Mesa acuerda dar por válido el informe técnico citado.

Seguidamente se procede a través de la Plataforma, a la apertura del sobre "C" del citado licitador, conteniendo la



proposición económica y documentación cuantificable de forma automática, según se detalla:

- Oferta económica: Baja del 3,60%.
- Criterio medioambiental: mediante vehículos con certificación "C".
- Cobertura de servicio: Disposición de una oficina ubicada en Haro. (presenta anexo V).

La Mesa procede a valorar los criterios automáticos conforme se establece en la cláusula duodécima, A, apartados 1, 2 y 3, del Pliego de Cláusulas Administrativas, con el siguiente resultado:

- Precio: 49 puntos.
- Criterios ambientales: 5 puntos.
- Cobertura de servicio: 10 puntos.
- **Total criterios automáticos: 64 puntos.**

Finalmente, la puntuación total incluyendo los criterios de juicio de valor (memoria) valorada en 30 puntos, sería de **94 puntos.**

La Mesa, una vez realizada la valoración, acuerda requerir a la SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELÉGRAFOS S.A., único licitador presentado, la documentación administrativa reflejada en el PCAP.

Siendo las diez horas y diecisiete minutos, se da por terminado el presente acto, que lo firma la Sra. Presidenta y Vocales, de todo lo cual y de lo que transcrito queda, yo, la Secretaria, doy fe.

LA ALCALDESA-PRESIDENTA

VOCALES

LA SECRETARIA

Visto el escrito de requerimiento de la documentación establecida en el PCAP de fecha 16 de febrero de 2022, enviado al citado licitador.

Habida cuenta que la citada empresa ha presentado la documentación requerida en el plazo establecido.

Visto el informe de fiscalización de fecha 9 de marzo de 2022.

Visto Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

- 1).- Adjudicar el contrato de -SERVICIOS POSTALES, NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS Y PAQUETERÍA DEL AYUNTAMIENTO DE HARO-, a SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELÉGRAFOS S.A., S.M.E., por



una baja respecto a la totalidad de los precios unitarios contenidos en el ANEXO VI del PCAP, DE 3,60 %.

2).- Notificar el presente acuerdo a la empresa adjudicataria, único licitador.

3).- Puesto que el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, conforme al art. 44 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación al licitador.

Una vez transcurrido dicho plazo sin interponerse el recurso especial, se requerirá al adjudicatario para su formalización.

4).- Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta para la aprobación de cuantos documentos sean necesarios para llevar a cabo la formalización del contrato.

6.- APROBACIÓN DE ACTA PRECIOS NUEVOS N° 2, DE LA OBRA DE - REHABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE EDIFICIO PARA NUEVA LUDOTECA MUNICIPAL EN HARO-

Dada cuenta del Acta de Precios Nuevos n.º 2 de la obra de - Rehabilitación y Acondicionamiento de edificio para nueva ludoteca municipal en Haro, La Rioja - presentada por la Dirección de Obra, la arquitecta, D^a Arantza Ozaeta Cortázar en fecha 3 de marzo de 2022.

Visto el informe del Arquitecto Municipal D. Eduardo Llona Manzanedo, de fecha 7 de marzo de 2022.

Visto informe de fiscalización de fecha 9 de marzo de 2022.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar el acta de precios nuevos n.º 2 de la obra de - Rehabilitación y Acondicionamiento de edificio para nueva ludoteca municipal en Haro, La Rioja- obrante en el expediente, según se detalla:



Concepto	Unidades	Precio/ unidad	Precio total
Ud. nueva acometida de saneamiento.	1 ud.	695,95 €/unidad	695,95 €
Ud. nueva acometida de abastecimiento.	1 ud.	533,88 €/unidad	533,88 €
Total precios nuevos-----			1.229,83 €

2).- Aprobar el nuevo presupuesto del contrato en las cantidades que se detallan:

Presupuesto de Ejecución Material----- 215.484,45 euros.
 Gastos Generales: 13% s/P.E.M.----- 28.012,98 euros.
 Beneficio Industrial: 6% s/P.E.M.----- 12.929,07 euros.

 Total presupuesto contrata----- 256.426,50 euros.
 16,0099995% baja----- -41.053,88 euros

 Total presupuesto contrata después de baja.215.372,62 euros
 21% IVA----- 45.228,25 euros

NUEVO PRESUPUESTO VIGENTE LÍQUIDO----- 260.600,87 euros.

3).- Tener por evacuado el trámite de audiencia del contratista habida cuenta la conformidad consignada en el acta de precios nuevos n.º 2.

4).- Los precios nuevos aprobados quedan incorporados al proyecto a efecto del libramiento de certificaciones de obra ejecutada.

5).- Dar traslado del presente acuerdo al Arquitecto Municipal, director de la obra y contratista de la misma, para su conocimiento y efectos oportunos.

6).- Dar cuenta del presente acuerdo a Intervención y a Tesorería a los efectos de practicar las anotaciones contables que procedan.

7.- SOLICITUD DE R.V.A., DE LICENCIA DE VADO LABORAL PARA EL LOCAL SITO EN C/ GONZALO DE BERCEO, N° 4.

S e deja sobre la mesa a propuesta de la Sra. Alcaldesa y por unanimidad de los presentes con el fin de recabar informe técnico sobre las condiciones de otorgamiento de los vados. El Sr. Secretario advierte de la existencia de informe técnico



de 23 de febrero, favorable a la concesión del vado.

8.- BASES DEL CONCURSO DEL CARTEL ANUNCIADOR DE LAS FIESTAS DE SAN JUAN, SAN FELICES Y SAN PEDRO 2022.

A propuesta de la concejala Delegada de Festejos.

Visto el informe de fiscalización del Interventor de fecha 14 de marzo de 2022.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar las BASES DEL CONCURSO DEL CARTEL ANUNCIADOR DE LAS FIESTAS DE SAN JUAN, SAN FELICES Y SAN PEDRO 2022, y CONCURSO DE CARTELES BATALLA DEL VINO INFANTIL FIESTAS DE SAN JUAN, SAN FELICES Y SAN PEDRO 2022, que se detalla a continuación:

BASES DEL CONCURSO DEL CARTEL ANUNCIADOR DE LAS FIESTAS DE SAN JUAN, SAN FELICES Y SAN PEDRO 2022.

1.- El presente Concurso tiene como objeto seleccionar el cartel oficial de las Fiestas de san Juan, san Felices y san Pedro de Haro del año 2022.

2.- Las características que deben cumplir todos los carteles presentados serán las siguientes:

2.1 El formato del cartel será de setenta centímetros de alto por cincuenta centímetros de ancho. No obstante y atendiendo a cuestiones estéticas la organización podrá modificar estas medidas en el formato final.

2.2 La temática del cartel deberá ser las FIESTAS DE HARO en Honor de San Juan, San Felices y San Pedro, con el eje principal de LA BATALLA DEL VINO que se celebra el día 29 de junio.

El cartel deberá recoger elementos tradicionales de las fiestas y de la Batalla del Vino, pudiendo el tribunal excluir del presente concurso aquellos carteles que considere no tienen relación directa con el tema del mismo.

2.3 En el cartel deberá estar incluido el siguiente texto: Haro,



Capital del Rioja. Fiestas de san Juan, san Felices y san Pedro. Del 24 al 29 de Junio de 2022 Batalla del Vino, 29 de junio, Fiesta declarada de Interés Turístico Nacional.

Esta leyenda podrá ser modificada en el supuesto de que se obtuviese otra calificación para esta fiesta o de que el Ayuntamiento de Haro considerase oportuna la introducción de cualquier otra modificación de texto.

El Ayuntamiento de Haro se reserva la facultad de insertar el escudo de la ciudad en el cartel anunciador de las fiestas de San Juan, San Felices y San Pedro, y de modificar, variar el emplazamiento o sustituir los elementos reflejados en esta base en la composición definitiva del cartel premiado.

2.4 La técnica de composición del cartel será libre.

3.- Podrán participar autores nacionales y extranjeros, con un máximo de una obra, original e inédita. Esta obra deberá ser propia del autor sin utilizar diseños o ideas de otras personas que hayan diseñado carteles previos. En todo caso el participante será el responsable de la propiedad intelectual y de imagen de la obra en su totalidad o en sus diversas partes, respondiendo de ello ante posibles reclamaciones, eximiendo al Ayuntamiento de cualquier responsabilidad por el simple hecho de presentar su obra a concurso.

4.- El plazo de admisión de los trabajos comprenderá desde el **16 de marzo hasta el 22 de abril**. (En el caso de trabajos presentados por correo la fecha tomada como referencia será la de matasellos de la oficina de origen). El horario de entrega de los trabajos será de lunes a viernes, de 9:00 a 14:00 horas en el CENTRO MUNICIPAL DE CULTURA, C/ San Martín, nº1 - 26200 Haro Teléfono de información 941 31 22 70 y correo electrónico de información: biblioteca@haro.org.

5.- Presentación de la maqueta: los trabajos deberán ir montados sobre un soporte rígido, sin cubrir por plástico o cristal, para su valoración por el Jurado y su exposición posterior, se presentarán convenientemente embalados, y deberán medir el tamaño recogido en la base 2.1 (70 x 50 cms.)

Los carteles se presentarán sin firma del autor y bajo un lema, que aparecerá escrito en la parte trasera del cartel.

Adherido a la parte posterior del cartel deberá entregarse un sobre cerrado en cuyo exterior figurará el lema del cartel. En su interior deberán constar el nombre y apellidos del autor, domicilio, número de teléfono, fotocopia del Documento Nacional de Identidad y un breve currículum profesional del autor.

En el momento de su entrega la persona que la realice completará



una instancia de inscripción en la que se identificará como persona que entrega el cartel denominado con el tema propuesto. En la misma se compromete al cumplimiento íntegro de las bases especialmente ten cuanto a la autoría, derechos de reproducción, etc. Esta información se incorporará al expediente para poder proceder a la posible devolución posterior de los trabajos. Estos datos no se darán a conocer en ningún momento a los miembros del jurado.

6.- El participante ganador deberá facilitar soporte digital de la obra, en el plazo de cinco días naturales desde que se le comunique que su trabajo es el premiado.

7.- La organización no se hace responsable de los extravíos o daños que puedan sufrir las obras presentadas al Concurso. Asimismo los gastos de envío y devolución de las obras serán por cuenta de los concursantes.

8.- Todas las obras presentadas podrán ser expuestas en la Sala de Exposiciones del Teatro Bretón de los Herreros del 24 al 29 de junio, o en los lugares y fechas que estime oportuno el Ayuntamiento de Haro preferentemente antes del 15 de julio de 2022.

9.- Transcurrido el plazo de treinta días hábiles desde el siguiente a la finalización de la exposición de las obras, o en su caso el día 21 de agosto, sin que los autores de los trabajos no seleccionados los hayan recogido, se entenderá que renuncian a los mismos, y el Ayuntamiento de Haro podrá disponer libremente de ellos, sin reconocer derechos de reclamación o indemnización de ninguna clase.

El Ayuntamiento de Haro se reserva el derecho de organizar otras exposiciones públicas, en espacios y fechas por determinar, con los carteles presentados, cuyas imágenes podrán ser utilizadas para la difusión de la actividad.

En este supuesto, los carteles seleccionados podrán ser retirados, tras ponerse en contacto con el Centro Municipal de Cultura, en el plazo de treinta días hábiles siguientes a la clausura de la última de las exposiciones.

Los autores de las obras exhibidas que no hayan obtenido premio alguno no tendrán derecho a contraprestación económica, aunque en la exposición se indicará su autoría.

Para la devolución del cartel (siempre por cuenta del concursante) deberán ponerse en contacto con el Centro Municipal de Cultura.

10.- El Jurado Calificador estará formado por personas competentes y su composición se hará pública una vez haya concluido el plazo de presentación de los trabajos.



11.- Quedará excluido automáticamente de su votación por parte del Jurado Calificador aquellos trabajos que sean conocidos por algún miembro del Jurado Calificador, así como aquellos trabajos, que hayan sido difundido por redes sociales, medios de comunicación, fotografía, etc. antes de la reunión de Jurado Calificador el día

12 de mayo.

12.- El Jurado Calificador se reunirá el día 12 de mayo y seleccionará un mínimo de 3 y hasta un máximo de 6 obras finalistas de entre todas las presentadas. Las obras seleccionadas por el Jurado serán expuestas al público entre los días 13 y 15 de mayo, en la oficina de Turismo o en otro lugar determinado por el Ayuntamiento, al efecto de que puedan ser votadas por el público, resultando ganadora el cartel más votado por el público entre los finalistas seleccionados por el Jurado calificador.

El procedimiento de votación será el siguiente:

- Se denominará a cada uno de los carteles seleccionados con un número.
- Las personas interesadas mayores de dieciséis años, podrán emitir un único voto anónimo quedando registradas obligatoriamente para evitar votos múltiples.
- Resultará ganador el cartel que haya recibido el mayor número de votos.

En el caso de que del resultado de esta votación se obtuviese un único ganador, se hará público el ganador, tras el recuento de votos que se realizará por parte de la Comité de Festejos. En el supuesto de que tras la votación hubiese más de un cartel con la misma máxima puntuación, se procederá a una votación por parte del Comité de Festejos el día 14 de abril, para seleccionar uno de entre todos los carteles que hayan quedado igualados con el máximo número de votos, haciéndose pública su decisión una vez que acabe la deliberación.

El fallo del Jurado, así como el resultado de la votación serán inapelables.

En el supuesto de que una vez fallado el cartel ganador se comprobase que la obra presentada, así como los datos de su autor, incumple alguna de las bases del concurso, el tribunal podrá decidir la anulación del citado cartel, resultando ganador final el siguiente en las votaciones realizadas que cumpla todos los requisitos.

El Ayuntamiento de Haro podrá emprender las acciones judiciales que considere oportuna si su imagen pública se encuentra dañada por existir cualquier infracción al respecto, en materia de propiedad intelectual o cualquier otra.



13.- Se establece un único premio dotado con 600 euros, cuya financiación se hará con cargo a la partida 3381 del Presupuesto General del Ayuntamiento de Haro. A esta cantidad se le aplicará la retención que proceda en su caso en concepto de IRPF.

De la misma manera el ganador del concurso será el autor designado para el diseño del cartel de Fiestas en Honor de Nuestra Señora la Virgen de la Vega 2022, constando su autoría en el citado cartel.

La Concejalía de Cultura, Deportes y Educación del Ayuntamiento de Haro, supervisará en todo momento esta elaboración y marcará los elementos mínimos necesarios, que deberán aparecer en el mismo (escudo institucional, textos, etc.). El autor de este cartel recibirá la cantidad de 300 euros en concepto de premio por la elaboración del cartel de Fiestas de septiembre 2022, a esta cantidad se le aplicará la retención que proceda en su caso en concepto de IRPF.

Si las propuestas de cartel que realice el ganador no satisfacen a la organización, esta, previo estudio de la Comisión Municipal Informativa de Cultura, Deportes y Educación y acuerdo de Junta de Gobierno Local, podrá determinar la creación de un nuevo cartel por un autor diferente al ganador. La fecha máxima para presentación de este cartel inicialmente propuesto se establece en el día 3 de julio, momento a partir del que se decidirá el cartel definitivo.

14.- El ganador del premio deberá suscribir con el Ayuntamiento de Haro un contrato en el que, otorgará al Ayuntamiento la propiedad del cartel. Al mismo tiempo, mediante el premio, el Ayuntamiento de Haro adquiere, en exclusiva, todos los derechos económicos de propiedad intelectual inherentes a la obra premiada, y podrá libremente proceder a la reproducción, distribución, comunicación pública y transformación durante el plazo señalado por el artículo 26 del Texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, teniendo derecho a expresar la obra por cualquier medio o soporte tangible, o intangible, comprendiendo todas y cada una de las modalidades de explotación, incluyéndose los derechos de reproducción en cualquier soporte o formato, así como los derechos de distribución y comunicación pública de la obra, para su explotación comercial en todo el mundo. Queda expresamente incluida la emisión y transmisión en línea de las obras y su puesta a disposición a través de las redes digitales interactivas, tipo Internet.

15.- Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el "Fichero correspondiente a su solicitud", creado por este Ayuntamiento cuya finalidad exclusiva es apoyar la gestión



municipal de forma general, y podrán ser cedidos o comunicados a otras Administraciones Públicas o terceros de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Haro, ante el que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, regulada de acuerdo al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

16.- La participación en este Concurso supone la plena aceptación de las presentes bases y la conformidad con las decisiones del Jurado. Contra estas bases y las resoluciones administrativas que se adopten en ejecución de las mismas podrán interponerse, los siguientes recursos: Recurso de contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de La Rioja, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, con arreglo a los artículos 8 y 46.1 de la Ley de esa Jurisdicción de trece de julio de mil novecientos noventa y ocho. Potestativamente, podrá asimismo interponer recurso de reposición ante este Ayuntamiento, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el art. 124 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Caso de interponer este recurso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo, lo que ocurrirá si, transcurrido un mes desde la interposición, no recibe notificación de la resolución del mismo. El interesado, no obstante, podrá interponer cualesquiera otros si lo cree conveniente.

CONCURSO DE CARTELES BATALLA DEL VINO INFANTIL FIESTAS DE SAN JUAN, SAN FELICES Y SAN PEDRO 2022

1.- El presente Concurso tiene como objeto seleccionar el cartel oficial de la Batalla Infantil de las Fiestas de san Juan, san Felices y san Pedro de Haro del año 2020, que tendrá lugar el día 27 de junio de 2022.

2.- Las características que deben cumplir todos los carteles presentados serán las siguientes:

2.1 El formato final tanto de presentación de trabajos como de



impresión del cartel será de treinta centímetros de alto por cuarenta y dos centímetros de ancho (DIN A-3), este formato podrá ser modificado por el Ayuntamiento de Haro, en el caso de que se considere oportuno para una correcta realización final de la obra.

2.2 El texto incluido en el cartel deberá ser el siguiente:

Batalla del Vino Infantil Haro Capital del Rioja, Fiestas de san Juan, san Felices y san Pedro, 27 de Junio de 2022.

El Ayuntamiento de Haro se reserva la facultad de insertar el escudo de la ciudad en el cartel anunciador de las fiestas de san Juan, san Felices y san Pedro, y de modificar, variar el emplazamiento o sustituir los elementos reflejados en esta base en la composición definitiva del cartel premiado.

2.3 El tema sobre el que tratará el cartel será la Batalla del Vino Infantil.

2.4 La técnica de composición del cartel será libre.

3.- Podrán participar autores nacionales y extranjeros, con un máximo de una obra, **original e inédita y con edades comprendidas entre cuatro y diez años de edad (cumplidos antes del día 24 de junio de 2022)**, que harán constar la persona que ejerce como tutor. En todo caso el participante o en su caso el tutor, será el responsable de la propiedad de la obra en su totalidad o en sus diversas partes, respondiendo de ello ante posibles reclamaciones, eximiendo al Ayuntamiento de cualquier responsabilidad por el simple hecho de presentar su obra a concurso.

4.- El plazo de admisión de los trabajos comprenderá desde el **16 de marzo hasta el 29 de abril**. El horario de entrega de los trabajos será de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas en el CENTRO MUNICIPAL DE CULTURA, C/ San Martín, nº 1 - 26.200 Haro Teléfono de información 941 31 22 70 y correo electrónico de información: biblioteca@haro.org. Únicamente se permite la entrega personal en el lugar referido.

5.- Presentación de la maqueta: los trabajos deberán ir montados sobre un soporte rígido, sin cubrir por plástico o cristal, para su valoración por el Jurado y su exposición posterior, se presentarán convenientemente embalados, y deberán medir el tamaño recogido en la base 2.1 Los carteles se presentarán sin firma del autor y bajo un lema, que aparecerá escrito en la parte trasera del cartel. Adherido a la parte posterior del cartel deberá entregarse un sobre cerrado en cuyo exterior figurará el lema del cartel. En su interior deberán constar el nombre y apellidos del autor, domicilio, número de teléfono, datos identificativos del tutor, fotocopia del Documento Nacional de Identidad del tutor. La persona que entregará el cartel será en todo caso el tutor del



autor y en el momento de la entrega completará una instancia de inscripción en la que se identificará como persona que entrega el cartel denominado con el tema propuesto. Esta información se incorporará al expediente para poder proceder a la posible devolución posterior de los trabajos.

Estos datos no se darán a conocer en ningún momento a los miembros del jurado. Se permite la entrega grupal de trabajos cuando se gestione desde un Centro Educativo de la localidad.

En el momento de su entrega la persona que la realice completará una instancia de inscripción en la que se identificará como persona que entrega el cartel denominado con el tema propuesto o en su caso los carteles correspondientes al centro educativo. En la misma se compromete al cumplimiento íntegro de las bases especialmente en cuanto a la autoría, derechos de reproducción, etc.

Esta información se incorporará al expediente para poder proceder a la posible devolución posterior de los trabajos. Estos datos no se darán a conocer en ningún momento a los miembros del jurado.

6.- El participante ganador deberá facilitar soporte digital de la obra, siempre que la técnica lo permita, en el plazo de siete días naturales desde que se le comunique que su trabajo es el premiado.

7.- La organización no se hace responsable de los extravíos o daños que puedan sufrir las obras presentadas al Concurso.

Asimismo los gastos de envío y devolución de las obras serán por cuenta de los concursantes.

8.- Todas las obras presentadas podrán ser expuestas en la Sala de Exposiciones del Teatro Bretón de los Herreros del 24 al 29 de junio, o en los lugares y fechas que estime oportuno el Ayuntamiento de Haro pero siempre preferentemente antes del 15 de julio.

9.- Transcurrido el plazo de treinta días hábiles desde el siguiente a la finalización de la exposición de las obras, o en su caso el día 21 de agosto, sin que los autores de los trabajos no seleccionados los hayan recogido, se entenderá que renuncian a los mismos y el Ayuntamiento de Haro podrá disponer libremente de ellos, sin reconocer derechos de reclamación o indemnización de ninguna clase.

El Ayuntamiento de Haro se reserva el derecho de organizar otras exposiciones públicas, en espacios y fechas por determinar, con los carteles presentados, cuyas imágenes podrán ser utilizadas para la difusión del concurso.

En este supuesto, los carteles seleccionados deberán ser retirados, tras ponerse en contacto con el Centro Municipal de



Cultura, en el plazo de treinta días hábiles siguientes a la clausura de la última de las exposiciones.

Los autores de las obras exhibidas que no hayan obtenido premio alguno no tendrán derecho a contraprestación económica alguna, aunque en la exposición se indicará su autoría.

Para la devolución del cartel (siempre por cuenta del concursante) deberán ponerse en contacto con el Centro Municipal de Cultura.

10.- El Jurado estará formado por personas competentes y su composición se hará pública una vez haya concluido el plazo de presentación de los trabajos.

11.- El fallo del Jurado Calificador tendrá lugar el día **13 de mayo de 2022**, haciéndose pública e inapelable su decisión.

En el supuesto de que una vez fallado el cartel ganador se comprobase que la obra presentada, así como los datos de su autor, incumple alguna de las bases del concurso, el tribunal podrá decidir la anulación del citado cartel, resultando ganador final el siguiente en las votaciones realizadas que cumpla todos los requisitos.

El Ayuntamiento de Haro podrá emprender las acciones judiciales que considere oportuna si su imagen pública se encuentra dañada por existir cualquier infracción al respecto, en materia de propiedad intelectual o cualquier otra.

12.- Se establecen los siguientes premios y/o galardones:

- PRIMER PREMIO dotado con 150 euros que se harán efectivos mediante un vale canjeable por material acorde con la edad en los comercios de la ciudad de Haro, cuya financiación se hará con cargo al subprograma 3381 del Presupuesto General del Ayuntamiento de Haro. Este diseño será seleccionado como el cartel anunciador de la Batalla del Vino Infantil que se celebra el día 27 de junio de 2022.

- ACCESIT AL MEJOR DISEÑO INFANTIL, a conceder entre todos los diseños de niños de hasta 5 años de edad. Este accesit está dotado con 50 euros que se harán efectivos mediante un vale canjeable por material acorde con la edad en los comercios de la ciudad de Haro, cuya financiación se hará con cargo al subprograma 3381 del Presupuesto General del Ayuntamiento de Haro.

13.- Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el "Fichero correspondiente a su solicitud", creado por este Ayuntamiento cuya finalidad exclusiva es apoyar la gestión municipal de forma general, y podrán ser cedidos o comunicados a otras Administraciones Públicas o terceros de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. El órgano responsable del



fichero es el Ayuntamiento de Haro, ante el que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, regulada de acuerdo al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

14.- La participación en este Concurso supone la plena aceptación de las presentes bases y la conformidad con las decisiones del Jurado.

Contra estas bases y las resoluciones administrativas que se adopten en ejecución de las mismas podrán interponerse, los siguientes recursos: Recurso de contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de La Rioja, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, con arreglo a los artículos 8 y 46.1 de la Ley de esa Jurisdicción de trece de julio de mil novecientos noventa y ocho. Potestativamente, podrá asimismo interponer recurso de reposición ante este Ayuntamiento, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el art. 124 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Caso de interponer este recurso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo, lo que ocurrirá si, transcurrido un mes desde la interposición, no recibe notificación de la resolución del mismo. El interesado, no obstante, podrá interponer cualesquiera otros si lo cree conveniente.

2).- Se dará cuenta en la próxima Comisión Informativa de Cultura, Deportes y Educación.

3).-Facultar a la Sra. Alcaldesa para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

9.- BASES PARA LA ELECCIÓN DE JARREROS MAYORES E INFANTILES PARA EL AÑO 2022.

A propuesta de la concejala Delegada de Festejos.

Visto el informe de fiscalización del Interventor de fecha 14



de marzo de 2022.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar las BASES PARA LA ELECCIÓN DE JARRERA Y JARRERO MAYOR 2022, que se detalla a continuación:

BASES PARA LA ELECCIÓN DE JARRERA Y JARRERO MAYOR 2022

PRIMERA: La persona que se presente, bien mediante alguna asociación o por libre, deberá haber cumplido los 17 años antes del día 24 de junio de 2022, presentando autorización de padres o tutores en el caso de ser menores de edad, para la asistencia su caso a todos los actos que la elección del cargo supongan.

SEGUNDA: Ser vecino de Haro, a tal efecto debe estar inscrito/as en el padrón municipal como mínimo desde el día 24 de abril de 2020.

TERCERA: Acompañar un pequeño currículum o filiación en el que conste obligatoriamente, nombre y apellidos, domicilio, profesión o estudios que curse, nombre de los padres o tutores en el caso de menores de edad, número de teléfono.

CUARTA: Serán elegidos dos jóvenes entre todos los candidato presentados de los que saldrán elegidos la Jarrera Mayor y Jarrero Mayor 2022 y en compensación a los gastos de representación que dicho nombramiento lleva consigo, recibirán del Excmo.

Ayuntamiento la cantidad de 1.000 euros cada uno de ellos, sujeto en su caso a las posibles retenciones establecidas por ley. En el caso de que alguna de las candidaturas no recibiese solicitud, se elegirá un Jarrero o Jarrera Mayor junto uno o dos acompañantes, con una aportación económica cada acompañante de 500 euros.

La entrega de las cantidades económicas se establecerá de la siguiente manera: 50 % inicial en concepto de ayuda previa para los gastos de representación y el 50 % restante una vez que se haya asistido a todos los compromisos oficiales a los que se requiera asistir por parte del Excmo. Ayuntamiento de Haro, esta cantidad podrá ser aminorada proporcionalmente en el caso de que no se asista a alguno de los actos convocados, e incluso anularse en su totalidad en el supuesto de que las incomparecencias sean reiteradas.

En el supuesto excepcional de que se presentasen dos candidatos a alguna de las categorías, pero la otra categoría tuviese



candidatos presentados el jurado podrá decidir nombrar acompañantes de los Jarreros Mayores, no recibiendo estos cargos aportación económica alguna.

Estas cuantías se financiarán con cargo al subprograma 3381 del Presupuesto General del Ayuntamiento de Haro. A estas cantidades se le aplicará la retención que proceda en su caso en concepto de IRPF.

El destino de este importe es el de poder atender adecuadamente las necesidades surgidas del cumplimiento de los compromisos inherentes al cargo como vestimenta, peluquería, etc.

QUINTA: El plazo de presentación de los candidatos estará abierto desde el día **16 de marzo hasta el 22 de abril**, en horario de 9:00 a 14:00 horas, exclusivamente en el CENTRO MUNICIPAL DE CULTURA.

SEXTA: Un Jurado competente que designará la Comisión de Cultura, Deportes y Educación denominará los candidatos que se harán acreedores a los títulos de Jarrera Mayor y Jarrero Mayor, o en su caso, Dama de Honor.

SÉPTIMA: El fallo del Jurado será inapelable y se hará público el día de **13 de mayo**, levantando acta el Secretario de la Comisión de Cultura, Deportes y Educación.

OCTAVA : La proclamación de la Jarrera y Jarrero Mayor, se llevará a cabo en un acto público, anunciado con la mayor antelación posible, cuyo emplazamiento y fecha estará determinado por el programa de fiestas.

NOVENA: Todos aquellos interesados que presenten su candidatura aceptan las presentes bases y con ellas se comprometen a asistir a todos los actos en que se les requiera por parte del Ayuntamiento, guardando las normas protocolarias impartidas desde el mismo.

DÉCIMA: Cualquier situación no prevista en las presentes bases será resuelta de forma inapelable por el Jurado.

UNDÉCIMA: Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el "Fichero correspondiente a su solicitud", creado por este Ayuntamiento cuya finalidad exclusiva es apoyar la gestión municipal de forma general, y podrán ser cedidos o comunicados a otras Administraciones Públicas o terceros de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Haro, ante el que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, regulada de acuerdo al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de



27 de abril de 2016.

BASES PARA LA ELECCIÓN DE JARRERA Y JARRERO INFANTIL 2022

PRIMERA: Los niños que se presenten, bien mediante alguna asociación o por libre, deberán haber nacido en los años 2011, 2012 y 2013 presentando la autorización de padres o tutor para la participación en esta selección.

SEGUNDA: Ser vecino de Haro, a tal efecto debe estar inscritos/as en el padrón municipal como mínimo desde el día 24 de abril de 2020.

TERCERA: Acompañar obligatoriamente datos personales: nombre y apellidos, domicilio, estudios que cursa, nombre de los padres, número de teléfono.

CUARTA: Serán elegidos por sorteo un niño y una niña entre todos los candidatos que serán nombrados Jarrera Infantil 2022 y Jarrero Infantil 2022. En el caso de no presentarse ningún niño se procederá a la elección por sorteo de una Jarrera Infantil junto a una o dos Damas de Honor.

En el supuesto de que se presentasen dos o tres candidatos para las diversas categorías se podrá nombrar acompañantes del Jarrero Infantil y la Jarrera Infantil, sin ningún tipo de retribución.

QUINTA: El plazo de presentación de los candidatos estará abierto desde el día **16 de marzo hasta el 22 de abril**, en horario de 9:00 a 14:00 horas, exclusivamente en el CENTRO MUNICIPAL DE CULTURA.

SEXTA: Un Jurado competente que designará la Comisión de Cultura, Deportes y Educación denominará los candidatos que se harán acreedores a los títulos de Jarrera Infantil y Jarrero Infantil, o en su caso acompañantes de los Jarreros Infantiles, tras su elección por sorteo. En compensación a los gastos de representación que dicho nombramiento lleva consigo, recibirán del Excmo. Ayuntamiento la cantidad de 200 euros cada uno de ellos, sujeto en su caso a las posibles retenciones establecidas por ley. En el caso de que alguna de las candidaturas no recibiese solicitud, se elegirá un Jarrero o Jarrera Infantil junto sus acompañantes, recibiendo cada uno de sus acompañantes la cantidad de 100 euros para compensación de los gastos de representación necesarios.

El Jurado podrá llevar a cabo interpretaciones particulares de estos nombramientos en el supuesto de que las circunstancias lo permitan de acuerdo a la cantidad de candidatos presentados.

SÉPTIMA: El fallo del Jurado será inapelable y se hará público el



día de 13 de mayo, levantando acta el Secretario de la Comisión de, Cultura, Deportes y Educación.

OCTAVA: La proclamación de la Jarrera y Jarrero Infantil, se llevará a cabo en un acto público, anunciado con la mayor antelación posible, cuyo emplazamiento y fecha estará determinado por el programa de fiestas.

NOVENA: Todos aquellos interesados que presenten su candidatura aceptan las presentes bases y con ellas se comprometen a asistir a todos los actos en que se les requiera por parte del Ayuntamiento, guardando las normas protocolarias impartidas desde el mismo.

DÉCIMA: Cualquier situación no prevista en las presentes bases será resuelta de forma inapelable por el Jurado.

UNDÉCIMA: Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el "Fichero correspondiente a su solicitud", creado por este Ayuntamiento cuya finalidad exclusiva es apoyar la gestión municipal de forma general, y podrán ser cedidos o comunicados a otras Administraciones Públicas o terceros de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Haro, ante el que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, regulada de acuerdo al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

2).- Se dará cuenta en la próxima Comisión Informativa de Cultura, Deportes y Educación.

3).-Facultar a la Sra. Alcaldesa para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

10.- PROGRAMA DE INICIACIÓN AL ESQUÍ Y PERFECCIONAMIENTO PARA JÓVENES DURANTE LOS MESES DE ENERO A MARZO DEL AÑO 2022.

A propuesta de la Sra Alcaldesa, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los presentes, dejar el asunto sobre la mesa, con el fin de recabar del técnico de Juventud el borrador del convenio, y del Sr. Secretario, informe al mismo.



11.- APROBACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DEL TEATRO BRETÓN PARA EL MES DE MARZO 2022

Visto el acuerdo de datación de la Comisión Informativa de Cultura, Deportes y Educación, del 7 de marzo de 22, respecto a la programación del Teatro Bretón de los Herreros para el mes de marzo de 2022.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar la programación del Teatro Bretón de los Herreros de Haro, para el mes de marzo 2022, que se detalla a continuación:

PROGRAMACIÓN TEATRO MARZO 2022

DÍA	GÉNERO	TÍTULO	PRECIO	PRECIO SOCIOS CAB	PROMOTOR	HORA
5	MÚSICA	PASIÓN, CULTURA Y FLAMENCO	3 €	1€	CONCEJALÍA DE CULTURA	20:00
6	CINE INFANTIL	¡CANTA 2!	4 €	4 €	CONCEJALÍA DE CULTURA	17:00
6	CINE	MAIXABEL	4 €	4 €	CONCEJALÍA DE CULTURA	20:00



8	CINE	CICLO DE CORTOMETRAJES DIRIGIDOS POR MUJERES	LIBRE	LIBRE	CONCEJALÍA DE SERVICIOS SOCIALES	19:30
13	CINE INFANTIL	SPIDER-MAN: NO WAY HOME	4 €	4 €	CONCEJALÍA DE CULTURA	17:00
13	CINE	EL BUEN PATRÓN	4 €	GRATUITA	CONCEJALÍA DE CULTURA	20:00
20	CINE INFANTIL	AINBO: LA GUERRERA DEL AMAZONAS	4 €	4 €	CONCEJALÍA DE CULTURA	17:00
20	CINE	CODA	4 €	4 €	CONCEJALÍA DE CULTURA	20:00
21	POESÍA	RECITAL POÉTICO	ALUMNOS I.E.S. CIUDAD DE HARO		I.E.S. CIUDAD DE HARO	
22	POESÍA	RECITAL POETICO			I.E.S. CIUDAD DE HARO	
27	CINE INFANTIL	LA PATRULLA CANINA: LA PELÍCULA	4 €	4 €	CONCEJALÍA DE CULTURA	17:00
27	CINE	BELFAST	4 €	4 €	CONCEJALÍA DE CULTURA	20:00

VENTA DE ENTRADAS DE LOS ESPECTÁCULOS

Las entradas para los espectáculos estarán disponibles desde el día 5 de marzo para todos los públicos.

La taquilla del teatro abrirá una hora antes del inicio de las sesiones, las reservas no retiradas treinta minutos antes del inicio de la sesión correspondiente serán puestas a la venta.

Media hora antes del inicio de cada espectáculo solo se venderán entradas de la siguiente sesión.



Esta programación podrá sufrir modificaciones que serán anunciadas con la mayor antelación posible.

NOTAS SOBRE ESTA PROGRAMACIÓN

1.- PELÍCULA GRATUITA SOCIOS C.A.B.: EL BUEN PATRÓN, el día 13 de marzo, solo una de las sesiones.

2).-Facultar a Alcaldía para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

12.- ASUNTOS DE ALCALDÍA

Previa declaración de urgencia propuesta por la Sra. Alcaldesa-presidenta y aprobada por unanimidad de los presentes , la Junta de Gobierno Local acuerda incorporar los siguientes asuntos :

12.1.- SOLICITUD DE I.M.H., DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR, FUERA DE LA JORNADA LABORAL, UN CURSO DE FORMACIÓN.

Visto el escrito presentado por M.^a Inmaculada Maté Hernando, R.E. n.º 2.801, de fecha 08/03/2022, solicitando autorización para realizar, fuera de la jornada laboral, el curso de formación on line " Ley 40/2015, de régimen jurídico del sector público on line" .

El contenido del curso es:

- La Ley 40/2015: presentación
- Los órganos de las Administraciones Públicas
- Órganos colegiados de las distintas Administraciones Públicas
- Principios de la potestad sancionadora
- La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas
- Funcionamiento electrónico del sector públicos
- La administración General del Estado
- Organización y funcionamiento del sector público institucional
- Relaciones interadministrativas



Vista la conformidad de la Jefa de la Unidad.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro, en vigor.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R. de 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

- 1).- Autorizar a M.^a Inmaculada Maté Hernando, la realización, fuera de la jornada laboral, del curso de formación on line "Ley 40/2015, de régimen jurídico del sector público on line".
- 2).- Dar traslado a la interesada y a la Jefe de la Unidad, a los efectos oportunos.

12.2.- SOLICITUD DE S.G.F. DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE EN COMPENSACIÓN POR LA REALIZACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN FUERA DE LA JORNADA LABORAL.

Visto el escrito presentado por Susana García Fernández, R.E. n.º 2.836 de fecha 08/03/2022, solicitando el disfrute de 15 horas de tiempo libre, las horas reconocidas por la realización de cursos de formación fuera de la jornada laboral, los días 18 y 25 de marzo y 1 de abril de 2022, a razón de 5 horas diarias, de 9:00 a las 14:00 h.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 22/10/2021, por el que se reconocía a D.^a Susana García Fernández, 30 horas de tiempo libre por la realización, fuera de la jornada laboral, de cursos de formación.

Considerando lo dispuesto en Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro en vigor.

Vista la conformidad del Jefe de la Unidad.



Visto el Decreto de delegación de competencias de la Alcaldía, en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a Susana García Fernández el disfrute de 15 horas de tiempo libre, las horas reconocidas por la realización de cursos de formación fuera de la jornada laboral, los días 18 y 25 de marzo y 1 de abril de 2022, a razón de 5 horas diarias, de 9:00 a las 14:00 h.

Tiempo restante J.G.L. 22/10/2021 = 15 horas.

2).- Dar traslado a la interesada y al Jefe de la Unidad, a los efectos oportunos.

12.3.- EXPEDIENTE 1991 324 244 SOLICITUD DE M.P.L.A. DE REDUCCIÓN DEL 50% DE LA JORNADA PARA ATENDER A FAMILIAR DE PRIMER GRADO.

Visto el escrito presentado por D^a. María de la Paz Lavieja Arnaiz, R.E. n° 2.857/2022 de fecha 08/03/2022, solicitando reducción del 50% de su jornada laboral, con carácter retribuido, para atender al cuidado de un familiar de primer grado durante un mes, acumulando las medias jornadas haciendo jornadas completas durante quince días, del 16/03/2022 al 30/03/2022.

Considerando lo dispuesto en el art 48.i) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, conforme al cual "Los funcionarios públicos tendrán los siguientes permisos:

(...)

i) *Por ser preciso atender el cuidado de un familiar de primer grado, el funcionario tendrá derecho a solicitar una reducción de hasta el cincuenta por ciento de la jornada laboral, con carácter retribuido, por razones de enfermedad muy grave y por el plazo máximo de un mes."*



Considerando lo dispuesto en el art. 20.13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme a la cual *"Los funcionarios públicos tendrán los siguientes permisos:*

(...)

13. Por ser preciso atender el cuidado de un familiar de primer grado, el empleado público tendrá derecho a solicitar una reducción de hasta el cincuenta % de la jornada laboral, con carácter retribuido, por razones de enfermedad muy grave y por el plazo máximo de un mes. Se podrán acumular esas medias jornadas haciendo jornadas completa durante 15 días naturales."

7 Visto el informe favorable emitido por el Sr. arquitecto en fecha 08/03/2022.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

7 La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D^a. María de la Paz Lavieja Arnáiz una reducción del 50% de su jornada laboral, con carácter retribuido, para atender al cuidado de un familiar de primer grado durante un mes, acumulando las medias jornadas haciendo jornadas completas durante quince días, del 16/03/2022 al 30/03/2022, ambos inclusive.

2).- Dar traslado a la interesada, al Arquitecto y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

12.4.- EXPEDIENTE 2019 67 244 RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS PREVIOS A EFECTOS DE TRIENIOS A M.A.M.G.

Visto el escrito presentado por D. Miguel Ángel Manero García, R.E. n.º 2.912/2022 de fecha 09/03/2022, por el que solicita se le reconozca la antigüedad del tiempo trabajado en las Administraciones públicas.



Visto que D. Miguel Ángel Manero García aporta certificado de servicios prestados como Secretario-Interventor (subgrupo A1) durante 4 meses y 3 días.

Considerando lo dispuesto en el art. 25.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, actualmente en vigor conforme a lo dispuesto en la Disposición final cuarta, según el cual *"Se reconocerán los trienios correspondientes a los servicios prestados antes de la entrada en vigor del presente Estatuto que tendrán efectos retributivos únicamente a partir de la entrada en vigor del mismo."*

Considerando lo dispuesto en el art. 1 de la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de servicios previos en la Administración Pública, conforme al cual *"Se reconocen a los funcionarios de carrera de la Administración del Estado, de la Local, de la Institucional, de la de Justicia, de la Jurisdicción del Trabajo y de la Seguridad Social la totalidad de los servicios indistintamente prestados por ellos en dichas Administraciones, previos a la constitución de los correspondientes Cuerpos, Escalas o plazas o a su ingreso en ellos, así como el período de prácticas de los funcionarios que hayan superado las pruebas de ingreso en la Administración pública."*

2. Se considerarán servicios efectivos todos los indistintamente prestados a las esferas de la Administración pública señaladas en el párrafo anterior, tanto en calidad de funcionario de empleo (eventual o interino) como los prestados en régimen de contratación administrativa o laboral, se hayan formalizado o no documentalmente dichos contratos."

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía, en la Junta de Gobierno Local de fecha 17 de junio de 2019, publicado en el B.O.R. de fecha 24 de junio de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Reconocer a D Miguel Ángel Manero García 4 meses y 3 días de servicios prestados como Secretario-Interventor (subgrupo A1).

2).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado y a la Intervención Municipal, a los efectos oportunos.



12.5.- SOLICITUD DE M.A.M.G., DE DISFRUTE DE TRES DÍAS DE VACACIONES PENDIENTES DE DISFRUTAR DEL 2021, LOS DÍAS 16, 17 Y 18 DE MARZO DE 2022.

Visto el escrito presentado por Miguel Ángel Manero García, R.E. n.º 2.908 de fecha 09/03/2022, por el que solicita poder disfrutar de tres días de vacaciones pendientes de disfrutar en el año 2022, los días 16, 17 y 18 de marzo de 2022.

Visto el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 11 de enero de 2022, autorizando a Miguel Ángel Manero García el disfrute de los once días de vacaciones pendientes de disfrutar durante el año 2022, por razones de servicio, durante el primer trimestre de 2022.

Considerando que en el art. 19 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro, en vigor.

Vista la conformidad de la Alcaldesa.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R de 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar, excepcionalmente, a Miguel Ángel Manero García el disfrute de tres días de vacaciones pendientes de disfrutar en el año 2022, por razones de servicio, los días 16, 17 y 18 de de marzo de 2022.

Días restantes J.G.L. 11/01/2022 = 8 días.

2).- Dar traslado al interesado y a la Alcaldesa, a los efectos oportunos.



12.6.- PRÓRROGA DEL CONTRATO DE -PATROCINIO PUBLICITARIO DE LA PROMOCIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DEL AYUNTAMIENTO DE HARO EN EL DESARROLLO DE LA PRUEBA EROICA HISPANIA-

Dada cuenta del expediente de contratación del -Patrocinio publicitario de la promoción de la imagen institucional del Ayuntamiento de Haro en el desarrollo de la prueba Eroica Hispania-, formalizado en fecha 14 de octubre de 2021 con el CLUB DEPORTIVO EROICA HISPANIA.

Habida cuenta que en la cláusula tercera del documento de formalización figura que el contrato se ejecutará durante el periodo comprendido entre la formalización del contrato y el 31 de diciembre de 2021, pudiendo ser objeto de prórroga por tres años naturales más, finalizando en todo caso el 31 de diciembre de 2024 y que dado que la edición Eroica se celebra en los meses de junio u octubre, dicha prórroga se acordará por el órgano de contratación antes del 31 de marzo de cada año.

Habida cuenta que la edición Eroica Hispania de 2021, prevista para el fin de semana del 16 y 17 de octubre de 2021 no pudo desarrollarse por causa ajena al Ayuntamiento.

Visto escrito de requerimiento al adjudicatario del desarrollo de la edición de 2022 de fecha 18 de febrero de 2022, bajo las condiciones siguientes:

- El precio a abonar por el Ayuntamiento por el objeto del contrato ascenderá a quince mil euros (15.000 €) impuestos excluidos.
- La prueba se celebrará en el mes de octubre de 2022.
- Se requerirá, con carácter previo a su celebración toda la documentación necesaria, autorizaciones y permisos que garanticen el correcto desarrollo de la prueba.

Visto escrito de fecha 7 de marzo de 2022 (RE 2733) de CLUB DEPORTIVO EROICA HISPANIA de conformidad de lo anterior, proponiendo como fecha para el desarrollo de la prueba objeto de promoción de la imagen el mes de junio de 2022.

Habida cuenta que en fecha 7 de marzo de 2022, la Concejal de Turismo, tejido asociativo y participación ciudadana dio la conformidad a celebrar la edición de Eroica Hispania 2022 en las condiciones expuestas.

Visto Informe-Propuesta de Resolución del Secretario General de fecha 7 de marzo de 2022.

Visto informe de intervención sobre consignación



presupuestaria y cumplimiento principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, de fecha 11 de marzo de 2022.

Visto Informe de fiscalización de fecha 11 de marzo de 2022.

Vista la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), los artículos 1254 y ss del Código civil español y el Pliego de cláusulas administrativas particulares que rigieron la licitación.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Acordar la prórroga del contrato de -Patrocinio publicitario de la promoción de la imagen institucional del Ayuntamiento de Haro en el desarrollo de la prueba Eroica Hispania- por una edición más, hasta el 31 de diciembre de 2022, con arreglo a las siguientes condiciones, además de aquellas dimanantes del PCAP:

- El precio a abonar por el Ayuntamiento por el objeto del contrato ascenderá a quince mil euros (15.000 €) impuestos excluidos.

- La prueba se celebrará en el mes de junio de 2022.

- Se requerirá, con carácter previo a su celebración, toda la documentación necesaria, autorizaciones y permisos que garanticen el correcto desarrollo de la prueba.

2).- Notificar al contratista la aprobación del presente acuerdo de prórroga.

3).- Dar traslado del presente acuerdo a la Concejal delegada del servicio y al departamento de intervención, a los efectos oportunos.

12.7.- ALTA EN EL CONTRATO DE -LIMPIEZA DE EDIFICIOS MUNICIPALES Y CONSERJERÍA COLEGIOS PÚBLICOS DE HARO- DE LA LUDOTECA DE NIÑOS DE NECESIDADES ESPECIALES-



En este momento, y con el permiso de la Sra. Alcaldesa, abandona la sesión la Teniente de Alcalde Dña Aránzazu Carrero Bacigalupe.

Dada cuenta de la necesidad de realizar la limpieza de la antigua ludoteca, sita en calle José del Campo, dado que allí se ha implantado el servicio de ludoteca para niños con necesidades especiales dentro del plan Corresponsables.

Vista la cláusula primera del Pliego de Cláusulas Administrativas que rige el citado servicio en la que se establece que "en cualquier momento, el Ayuntamiento podrá dar de alta nuevos edificios o dependencias o de baja edificios incluidos en el presente contrato, en función de sus necesidades, o bien determinar el aumento o disminución del número de horas contratadas. Para los edificios que se den de alta, o el incremento de horas del servicio, el modo de prestación del servicio se determinará por la Corporación, fijándose el precio en función de los que rijan en ese momento para los edificios ya incluidos en el contrato. La baja de edificios o de disminución de nº de horas del servicio, incluidos en el contrato podrá producir la disminución del precio en la cuantía señalada para el edificio afectado".

Vista la conformidad de la empresa adjudicataria Eleroc Servicios S.L., mediante comunicado de fecha 4 de marzo de 2022, en el que indica que podría iniciar la limpieza el 21 de marzo de los corrientes.

Visto Informe-Propuesta de Resolución del secretario, de fecha 4 de marzo de 2022.

Visto Informe de Fiscalización de fecha 14 de marzo de 2022.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1º).- Dar de alta en el contrato de servicio de -Limpieza de Edificios Municipales y conserjería colegios públicos de Haro-,



la antigua ludoteca, sita en C/ José del Campo, para niños con necesidades especiales, con una periodicidad de una hora y media en las mañanas de lunes alternos y todos los martes y viernes, hasta la adjudicación del nuevo contrato de limpieza de edificios, con inicio el día 21 de marzo.

2º).- Notificar a la adjudicataria del contrato, ELEROC SERVICIOS S.L.

3º).- Comunicar el presente acuerdo a la concejala delegada, a la Gestora de Servicios Generales, Personal y Régimen Interior y al Interventor, para su conocimiento y efectos oportunos.

12.8.- CORRECCIÓN DE ERROR EN ACUERDO NÚMERO 10 TOMADO POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL REUNIDA EN SESIÓN DE FECHA 7 DE MARZO DE 2022.

Advertido error de transcripción en el título del acuerdo número 10 tomado por la Junta de Gobierno Local reunida en sesión de fecha 7 de marzo de 2022, por el que se concede a SIDENA Haro XXI, S.L. licencia de obras para construcción de 10 viviendas, trasteros y aparcamiento en calle Julián Fernández Ollero, número 9.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, a cuerda:

1.- Rectificar el título del acuerdo número 10 tomado por la Junta de Gobierno Local reunida en sesión de fecha 7 de marzo de 2022, de manera que donde dice "Solicitud de SIDENA Haro XXI, S.L., de licencia de obras para construcción de 14 viviendas trasteros y aparcamiento en calle Julián Fernández Ollero, número 9" debe decir "Solicitud de SIDENA Haro XXI, S.L., de licencia de obras para construcción de 10 viviendas, trasteros y aparcamiento en calle Julián Fernández Ollero, número 9".

2.- Notificar el presente acuerdo a la interesada, SIDENA Haro



XXI, S.L.

13.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA.

El Sr. Secretario da cuenta de los siguientes:

- Autorización a la Federación Riojana de Triatlón para la celebración de la prueba deportiva denominada "Duatlón contrarreloj por equipos Haro".

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Protocolo y Agradecimiento para el tratamiento informativo de la violencia de género, remitido por la Dirección General de Justicia e Interior.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de adopción de medida provisional de suspensión de los trámites de contratación del Servicio de Ayuda a Domicilio.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Sentencia n.º 68/2022 dictada por el Tribunal Superior de Justicia de La Rioja, por la que se desestima el recurso de apelación interpuesto por Paloma y María Victoria Lopidana Rubio.



La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Solicitud de cesión y adscripción de bienes para instalaciones dedicadas a la atención de personas mayores.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Petición de documentación ayudas creación o mejora de infraestructuras de carácter municipal.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Circular remitida por Política Local sobre la ayuda humanitaria y la acogida de refugiados con motivo del conflicto bélico iniciado por Rusia contra Ucrania.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

La Sra. Alcaldesa da cuenta del siguiente:

- Lectura de la contestación remitida a Política Local sobre la solicitud de fecha 8 de marzo de 2022, para colaborar con el Gobierno de España en la ayuda a Ucrania.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

14.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

No hay.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las diecisiete horas y cincuenta minutos del día indicado, se levantó la sesión de la que se extiende la presente acta.

De todo lo cual, yo el Secretario General doy fe.

Haro a 23 de marzo de 2022
D.E: 2022/10401. Arch.: 2022/0 - 2 2 2

SECRETARIO GENERAL

VºBº
ALCALDESA PRESIDENTA